

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ШКОЛЕ**

**АВГУСТ 2020.**

Годишњи план рада школе (ГПРШ) за школску 2019/2020.годину, донет је на седници Школског одбора 12.09.2019.године (дел. бр.1179).

Извештај о реализацији ГПРШ-а за школску 2019/2020. годину, разматран је на седници Наставничког већа 15.09.2020. године, а усвојен на седници Школског одбора(дел. бр. 1150).

Извештаје о образовно-васпитном раду, доставили су: директор, помоћници директора, задужени наставници.

Израду појединих докумената, класификацију материјала и координацију израде документа, уредиле: педагог и социолог школе.

## Садржај

УВОД.....	9
1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	9
2. УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ ШКОЛА РАДИЛА .....	9
2.1. Материјално- технички услови .....	9
2.2. Кадровски услови рада.....	13
2.3. СОЦИО-ЕКОНОМСКИ СТАТУСПОРОДИЦА УЧЕНИКА.....	14
3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	16
ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2019-2020 ГОДИНЕ .....	16
4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	26
5. УСПЕХ УЧЕНИКА.....	36
5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	36
5.2. УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НАКОН ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ .....	40
5.3. Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020. ....	44
5.4. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ....	56
5.5. Успех ученика након поправних и разредних испита на крају школске 2019/2020. ....	63
5.6. Резултати такмичења у школској 2019/2020. ....	69
6. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА .....	70
6.1. Расподела ученика у средње школе након завршног испита школске 2019/2020. ....	73
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....	76
7.1. Школски календар .....	76
7.2. Годишњи фонд часова по предметима.....	78
7.2.1. Годишњи фонд часова за први циклус основног образовања и васпитања.....	78
7.2.2. Годишњи фонд часова за други циклус основног образовања и васпитања .....	83
8. УКУПНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.....	88
9. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА .....	94
9.1. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима ( од 1. до 4. разреда) .....	94
9.2. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима у Одељењу ученика са сметњама у развоју од 1-4. разреда .....	98

9.3. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима ( од 5. до 8.разреда)	99
9.4. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима у Одељењу ученика са сметњама у развоју од 5-8.разреда	103
ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК	105
9.5. Извештај о посећеним часовима са мерама унапређења стандарда и индикатора у области: Настава и учење -за шк. 2019/2020.године	105
9.6. Извештај о реализованим часовима наставника предметне наставе у четвртом разреду	112
9.7.Реализовани угледни,тематски часови, радионице	113
10.РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	115
10.1. Додатна подршка за ученике од 1.разреда до 4.разреда	115
10.1.1.Додатна подршка за ученике од 1.разреда до 4.разреда у одељењу ученика са сметњама у развоју	117
10.2. Извештај о реализацији допунске наставе у школској 2019/2020. (од 5-8.разреда)	118
10.2.1.Реализација допунске наставе у одељењу ученика са сметњама у развоју (од 5-8.разреда)	123
10.3. Извештај о реализацији додатне наставе	124
10.4. Реализација додатне наставе (од 5-8.разреда)	125
10.5. Реализација припремне наставе за завршни испит	126
11.6.Реализација прилагођене припремне наставе за Завршни испит	127
12. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПРИПРАВНИКА	127
13.ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА	130
13.1.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	130
13.2.Извештај са екскурзије ученика другог, трећег и четвртог разреда (подрочног одељења)	131
13.3.Екскурзија ученика петог разреда	132
13.4.Извештајсаекскурзијеученика 7. разреда	132
13.5.Извештај са екскурзије 8.разреда	132
13.6.ИЗВЕШТАЈ СА РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.	133
14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	134
15.ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ	136
16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	140

17.ГОДИШЊИ /ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ/ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА .....	145
18.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВТОДАВНИ РАД ШКОЛЕ .....	146
18.1.Извештај о раду Школског одбора .....	146
18.2.Извештај о раду Савета родитеља .....	151
19.ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ .....	155
19.1.Годишњи извештај рада помоћника директора .....	155
19.2.Извештај рада педагога за школску 2019/2020. ....	162
19.3.Извештај о раду стручног сарадника- социолога .....	189
19.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА .....	214
19.5.Извештај рада школске библиотеке.....	223
19.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШК. 2019/20.год.....	229
19.7.Извештај рада Наставничког већа .....	236
19.8.Извештај о раду одељењских већа .....	253
19.8.1.ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1.РАЗРЕДА (ШКОЛСКА 2019/2020.ГОДИНА).....	253
19.8.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ .....	259
19.8.3.ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА ЗА ШК. 2019/2020. ....	265
19.8.4.ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА за шк. 2019/20.г. ....	270
19.8.5.Годишњи извештај Одељењског већа 6.разреда школске 2019/2020.год. ....	279
19.8.6.Годишњи извештај Одељењског већа 7.разреда школске 2019/2020.год. ....	288
19.8.7.Годишњи извештај Одељењског већа 8. разреда школске 2019/2020.год. ....	295
19.9.Извештај о раду стручних већа за области предмета .....	302
19.9.1.Извештај Већа природних наука за школску 2019/2020.године .....	302
19.9.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	304
19.9.3.Извештај већа вештина и уметности .....	307
19.9.4.ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	308
19.9.5.Годишњи извештај Стручног већа наставника српског језика за школску 2019/20. годину .....	313
19.9.6.Годишњи извештај актива наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства за школску 2019/20. годину.....	318
19.10.Извештај већа за разредну наставу .....	319
20.ИЗВЕШТАЈИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА .....	322

20.1. Извештај рада стручног актива за развој школског програма .....	322
20.2.Извештај актива Одељења ученика са сметњама у развоју за школску 2019/2020. годину	325
20.2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У СЕНЗОРНОЈ СОБИ.....	332
20.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА МАТЕМАТИКЕ .....	374
20.4.Годишњи извештај рада тима за самовредновање.....	375
20.5.Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање (ТИО).....	386
( шк.2019/20.).....	386
20.6.Извештај о реализацији рада тима за организацију културних манифестација у школи ....	405
20.7.Извештај рада тима за маркетинг и одржавање сајта школе за школску 2019/2020. годину .....	409
20.8.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ .....	411
20.9.Извештај тима за годишње инвентарисање и попис основних средстава и ситног инвентара; обавеза и потраживања у шк.2019/2020. ....	413
20.10.Извештај тима за израду распореда часова .....	414
20.11.Извештај тима за финансијско описмењавање.....	415
20.12.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција за период септембар-март у шк.2019-2020.години .....	419
20.13.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ .....	420
школске 2019/2020. године.....	420
20.14. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА 2019/20.....	423
20.15.Извештај рада Пројектног тима за школску 2019/2020.....	425
20.16.Годишњи Извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	437
Разматран и усвојен акциони план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	438
20.17.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	448
ШК. 2019/20. ГОД .....	448
21.ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА .....	453
21.1.Друштвено-користан рад.....	453
21.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА.....	454
21.3.Извештај о реализацији Програма о примени Конвенције о правима детета .....	457
22.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	458
22.1.ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.....	458

22.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У Крушару, .....	464
23.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....	468
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	468
23.1.Извештај о спољашњем стручном усавршавању .....	468
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ, КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	474
24.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА .....	474
25.ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈА .....	478
25.1.ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈА МЛАЂИХ РАЗРЕДА .....	482
25.1.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ .....	482
ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ПРВО И ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2019/20. Г. ....	482
25.1.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА .....	484
25.1.3.ИЗВЕШТАЈ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	486
25.1.4.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ .....	488
25.1.5.ИЗВЕШТАЈ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА .....	492
25.1.6.Годишњи извештај реализације секције- хор млађих разреда .....	497
25.1.7.Извештај рада ликовне секције у Крушару .....	498
25.1.8.ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ НАШЕ НАСЛЕЂЕ .....	499
25.1.9.Годишњи извештај ритмичке секције .....	501
25.2.ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА .....	504
25.2.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	504
25.2.2.ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКАШК.2019-2020.ГОД. ....	508
25.2.3.Годишњи извештај саобраћајне секције .....	510
25.2.4.Годишњи извештај рада Информатичке секције за школску 2019/20. годину .....	512
25.2.5.Извештај о реализацији секције кошарке .....	513
25.2.6. Извештај о реализацији секције фудбала .....	514
25.2.7.ИЗВЕШТАЈ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ .....	516
25.2.8. Извештај о реализацији секције спортски репортер .....	519
25.2.9.Извештај планинарске секције за активности у 2019/2020 школској години .....	521
25.2.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	522
25.2.11.ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА .....	523
25.2.12.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ ВИШИХ РАЗРЕДА .....	525
25.2.13. Извештај рада историјске секције са веронауком .....	526

25.2.14.ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ .....	529
25.2.15.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ .....	530
25.2.16.Извештај реализације рада рецитаторске секције .....	532
26.ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ-А.....	536





## УВОД

### 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је по датуму оснивања, друга Основна школа у Ђуприји.

Тридесетих година двадесетог века покренута је иницијатива да се подигне зграда 2. Основне школе, чију је изградњу одобрило Министарство грађевине 31.03.1933.год. Због несређених имовинских односа измењена је локација па је зграда, тада названа Основна школа „Престолонаследника Петра II“, уместо у мали Жировница подигнута у улици Краља Александра бр.92, односно на садашњем месту.

Ово лепо школско здање изграђено је у класичном стилу тадашње архитектонске естетике са полукружним аркадама на фасади и са високим таваницама према захтевима ондашњих норматива. По завршетку у згради се нису уселили основци већ ученици осморазредне Гимназије. Основци се усељавају после Другог светског рата.

Проширење школског простора у духу нове архитектонске концепције, без довољно бриге о стилској повезаности објекта, извршено је 1959.год.

Још једно проширење школског простора извршено је 1969.год. изградњом засебног архитектонског објекта павиљонског типа у дворишту школе. 1970.год. бетонирано је школско двориште и фискултурни терен.

Данашњи назив школи је додељено 1963.год.

У непосредној близини школе налази се вртић „Шећерко“, Дом здравља, део спортског центра „Ада“, тениски терени „Славија“, просторије Црвеног крста и друге установе са којима школа има добру сарадњу.

Општина Ђуприја са 40000 становника спада у ред слабо развијених општина. У нашем окружењу постоје природни ресурси које користимо ради остваривања исхода образовања. Град Ђуприја лежи на десној обали реке Велике Мораве. Недалеко од Ђуприје је природно-рекреативни центар Сисевац са посебно повољном климом. У близини града налази се манастир Раваница, задужбина кнеза Лазара, благо наше културе и историјске баштине.

### 2. УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ ШКОЛА РАДИЛА

#### 2.1. Материјално- технички услови

Образовно- васпитни рад изводи се у шест објеката. Три зграде у матичној школи у Ђуприји, по једна у Влашкој, Исакову и Крушару. Укупна површина је 4387 m<sup>2</sup>. Матична школа располаже двориштем унутар ког су спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет.

Основна школа "Вук Караџић" у Ћуприји је установа која у свом саставу има:

1. Осморазредну (матичну) школу у Ћуприји са 19 одељења у редовној настави од тога 9 одељења разредне наставе и 10 одељења предметне наставе;
2. Одељење ученика са сметњама у развоју са 6 одељења од тога 4 чиста и 2 комбинована;
3. Осморазредну школу у Крушару са 8 одељења од тога 4 одељења разредне наставе и 4 одељења предметне наставе;
4. Четвороразредну школу у Исакову са 1 комбинованим одељењем другог и четвртог разреда;
5. Четвороразредну школу у Влашкој са 1 комбинованим (трећи и четврти разред) и једним чистим одељењем (други разред)
6. Четвороразредну школу у Батинцу са 1 комбинованим одељењем другог, трећег и четвртог разреда.

Школа у свом саставу укупно има 37 одељења, од тога 17 одељења у разредној настави, 14 одељења у предметној настави и 6 одељења у одељењу ученика са сметњама у развоју које припада матичној школи.

Од укупног броја, 4 одељења су комбинована од по два разреда, а једно комбиновано од три разреда.

Опремљеност средствима за одвијање васпитно-образовног рада је 70%.

У школској 2019/2020. години у матичној школи настава ће бити организована у специјализованим учионицама и у кабинетима за музичку културу, ликовну културу, информатику и рачунарство и верску наставу. Кабинет за физику и хемију није опремљен лабораторијским средствима и није у употреби.

Школа не поседује фискултурну салу. Настава физичког васпитања изводи се на теренима школског дворишта, а у случају лошег времена у спортској сали „Партизан“ спортског центра „АДА“ која се налази у непосредној близини школе.

Настава у матичној школи изводи се у једној смени (преподневној), као и у истуреним одељењима и у одељењу ученика са смењама у развоју. Школски намештај је релативно у добром стању у већини учионица и кабинета, али се брзо амортизује и може се користити под условом да се свакодневно поправља и одржава. Школа поседује А/В средства које наставници користе у настави.

У издвојеном одељењу у Крушару настава се организује за ученике од I-VIII разреда. Од V-VIII разреда, поред ученика из Крушара наставу похађају и ученици из Влашке и Исакова. Настава је организована у једној смени. Школа има седам учионица, кабинет за информатику и рачунарство и техничко и информатичко образовање, спортске терене и пратеће просторије.

У Влашкој настава се организује за ученике од I- IV разреда, као једно чисто одељење (други разред) и једно комбиновано одељење (трећи и четврти разред).

У Исакову се настава организује за ученике III и IV разреда. Ради се у једном комбинованом одељењу II и IV разреда.

Због оштећења на школској згради, а по решењу републичке инспекције затворена је школа у Батинцу и ученици нижих разреда и у овој школској 2019/20. години настављају да похађају наставу у матичној школи у Ћуприји. Средства за наставак изградње школе у Батинцу су обезбеђена и одређен је извођач радова.

Од школске 2018/2019. за ученике 1. и 2. разреда у матичној школи обезбеђен је продужени боравак.

Преглед школског простора и његова намена:

МАТИЧНА ШКОЛА-ЋУПРИЈА-Велика, мала школа и Одељење ученика са сметњама у развоју

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	1
Учионице за разредну наставу	10
Учионице у ОУ са сметњама у развоју	5
Кабинет	13
Медијатека	1
Библиотека	1
Ђачка кухиња са трпезаријом	1
Наставничка канцеларија	3

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – КРУШАР

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	4
Кабинет	1
Учионице за разредну наставу	4
Библиотека	0
Наставничка канцеларија	1

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – ИСАКОВО

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионице за разредну наставу	2
Наставничка канцеларија	1

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – ВЛАШКА

<b>НАМЕНА ПРОСТОРА</b>	<b>БРОЈ ПРОСТОРИЈА</b>
Учионице за разредну наставу	1
Наставничка канцеларија	1

## 2.2 Кадровски услови рада

### Кадровски услови рада

Квалификациона структура запослених је задовољавајућа у односу на законске прописе. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Табеларни приказ запослених

Ред. број	Опис извршилаца	Укупно	Степен стручноспреме			
			VII	VI	IV	I
1.	Директор	1	1			
2.	Помоћник директора	2	2			
3.	Стручни сарадници	2	2			
	Социјални радник- социолог	1	1			
	Педагог	1	1			
4.	Библиотекар	3	3			
5.	Предметни наставници	37	30	6		
6.	Наставници -олигофренопедагози	6	5	1		
7.	Наставници разредне наставе	16	10	6		
8.	Наставник у продуженом боравку	1		1		
9	Педагошки асистент	1			1	
10.	Административно-финансијска служба	3	1		2	
	Секретар	1	1			
	Шеф рачуноводства	1			1	
	Административни радник	1			1	
11.	Техничко и помоћно особље	12			2	10
	Школски мајстор	2			2	
	Чистачице	10				10
	<b>У К У П Н О:</b>	<b>83</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

Напомена: Укупан број не одговара стварном броју запослених, јер поједини запослени раде на више радних места

### **2.3. СОЦИО-ЕКОНОМСКИ СТАТУСПОРОДИЦА УЧЕНИКА**

Наша ученици потичу из породица са различитим социо-економским статусом. Доминирају породице средњег друштвено-економског статуса. Стандард и материјални услови у којима живе ученици су просечни. Последњих година видљив је постепени пад повољних социо-економских услова живота породица.

Структура образовања родитеља креће се од III до VII степена образовања.

Највише је родитеља са IV и III степеном образовања.

Са ВСС и ВШС имамо 8% родитеља свих ученика. Основно образовање има 28% родитеља, и 3% родитеља је са незавршеном основном школом.

Запажа се да се образовни профил родитеља не поклапа са профилом занимања којима се баве. Многи родитељи прихватају послове који захтевају нижу стручност од оне коју су стекли формалним образовањем. Већи број родитеља ради код послодавца, а мањи број у предузећу или државним установама.

Све чешће је присутно, да су очеви ангажовани на повременим пословима, што повлачи материјалну несигурност тих породица. Имамо породица у којима су и отац и мајка незапослени, без сталних примања.

Новчану социјалну помоћ прима укупно 52 породице.

Највећи број ученика потиче из потпуних породица са двоје деце.

Последњих година је приметно да се повећава број деце из непотпуних породица (развод брака, ванбрачна деца, смрт једног родитеља, дете које нема контакт са једним од родитеља).

У породицама старатеља и хранитеља живи 23 ученик и то: у хранитељским породицама 11 ученика, у породицама старатеља 12 ученика.

Већина наших ученика има релативно повољне услове становања. Породице ученика махом живе у властитим кућама/ становима, а мањи број њих су подстанари.

Школу похађа и одређени број деце ромске популације, укупно 59 ученика, као и 39 ученика влашке националности.

Имамо ученике-путнике од 1. до 8. разреда из подручног одељења из Батинца, који долазе школским аутобусом, јер изградња школе у Батинцу још увек траје. Ученици који живе у граду највише су до школе удаљени до 3 км.

Поједини ученици ромске популације потичу из социјално угрожених породица које примају: новчану социјалну помоћ, дечији додатак, једнократну новчану помоћ, користе бесплатне хигијенске пакете, пакете намирница из Црвеног крста.

Мали проценат родитеља ромске популације је радно активан. Социо-економски статус ових породица је много нижи него у породицама осталих ученика.

Формиран је, на нивоу општине, Локални мобилни тим за унапређење положаја Рома, чије ће активности, свакако, повољно утицати на породице и ученике ромске популације. Чланови овог тима су: социолог и педагошки асистент школе.

Уопштено гледајући, за сву децу, комплексни породични односи утичу на њихов развој, понашање и учење. Школа настоји да сарадњу са родитељима унапреди, смањи број родитеља који се неинформишу о својој деци и повећа учешће родитеља у рад и живот школе.

Школа сарађује са Центром за социјални рад у циљу пружања помоћи, као и решавању конфликтних ситуација, са Центром за домски смештај, са Домом здравља, општинским Црвеним Крстом, локалном самоуправом....

За ученике школе урађена је социјална карта.

Израда социјалних карти ученика је у циљу упознавања праћења услова живота и рада ученика у породици, школи, средини у којој живи, и пружања помоћи и подршке ученицима.

У оквиру школе постоји и Одељење ученика са сметњама у развоју, са укупно 31 учеником лако ометених у развоју, а који су махом из социјално-угрожених породица, ромских породица и хранитељских породица.

И ове године, у оквиру активности пројекта „Заједно ка средњој школи“ (Фондација „Песталоци“ и Центар образовне политике), обухваћени су ученици 7. и 8. разреда.

На основу инструмента из Пројекта (који поред других индикатора обухвата: и социо-економски статус породице, понашање ученика, коришћење неког вида подршке из система социјалне заштите,....) утврђено је, да 17 ученика спада у групу ризичних ученика у смислу да не заврше основну школу и не упишу средњу школу. Са овим ученицима додатно ће се радити: индивидуално саветовање, радионице Коучинг, радионице професионалне оријентације.



### 3.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2019-2020 ГОДИНЕ

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА
1.1. Унапредити писање глобалних и оперативних планова рада.	Од Августа 2019 па до Маја 2020.	Предметни наставници, стручна служба, директор.	Унапређено је и редовно ажурирано писање глобалних и оперативних планова рада.	Извештаји стручних сарадника о достављеним глобалним и оперативним плановима било у целости или на месечном нивоу. Планови су у електронској или папирној форми.
1.2. Унети стандарде (за оне предмете за које су одређени стандарди) у глобалне планове рада наставника за све разреде (посебно код наставника од 5-8. разреда).	Од Августа 2019 па до Маја 2020.	Предметни наставници, стручна служба	Унети су сви стандарди за све предмете, у појединим оперативним плановима недостају иновације.	Извештај стручних сарадника о прегледаним плановима.
1.3. Унети међупредметне компетенције у глобалне планове рада наставника за 1,2,5,6. И 7. Разред	Континуирано од Августа до Маја 2020	Предметни наставници, стручна служба	У оперативне планове рада унете су међупредметне компетенције, наставницима	Оперативни планови рада у електронској форми, извештај стручне службе.

			који нису унели међупредметне компетенције враћени су планови на допуну.	
1.4.Унети исходе у све оперативне планове рада наставника.	Континуирано од Августа до Маја 2020	Предметни наставници, стручна служба	У све оперативне планове рада унети су исходи.	Оперативни планови рада у електронској форми, извештај стручне службе.
2.1.Усклађивање школског програма, школског календара, развојног плана са годишњим планом рада школе,	Август, Септембар 2019.	Актив тима ШРП-а, тим за израду школског програма, директор, стручна служба,	Усклађени су сви елементи ШРП-а са школским програмом, годишњим календаром и годдишњим планом рада школе.	Годишњег плана школе, школског програма, акционог план тима за ШРП, школски календар,
2.2. Усклађивање акционих планова свих тимова, стручних сарадника, директора и актива са ШРП-ом , и школским програмом.	Август, Септембар 2019.	Координатори свих тимова, актива, директор, стручни сарадници.	Акциони планови тимова и актива усклађени су са ШРП-ом	Акциони планови тимова, већа, актива (преглед планова ).
2.3.У плановима актива, тимова предвидети механизме праћења, и извештавање током године.	Август, Септембар 2019.	Координатори тимова, актива. Директор, Тим за праћење и вредновање	У свим акционим плановима тимова, актива имплементирани	Провера акционих планова тимова, актива.

		квалитета рада установе.	су механизми праћења и извештавања током године.	
<b>3.1.</b> Побољшати писање дневних писаних припрема за час (међупредметне компетенције, стандарди, исходи...)	Током школске године, приликом планиране посете часова (Новембар, Децембар).	Стручна служба, директор, помоћници директора.	Код већине наставника побољшано је писање дневних припрема за час ; унете су међупредметне компетенције, стандарди, исходи ). Током ванредног стања прилагођене су припреме и планови који су реализовани путем Е-наставе	Увид и преглед писаних припрема наставник А Сви планови у електронској форми током пандемије послати су е-маил ом стручној служби.
<b>3.2.</b> У све припреме унети самоевалуацију рада наставника (анализа рада на часу односно евалуација квалитета испланираног) за све разреде .	У складу са планираном посетом или након посећеног часа, .	Наставници, стручна служба, директор, помоћници,	Све припреме не садрже самоевалуацију сопственог часа. У другом полугодишту због ванредног стања нисмо били у могућности урадити посету часовима као и самоевалуацију онлајн часова,	Писане припреме наставника

			али смо имали повратне информације од ученика и родитеља о степену успешности Е-наставе.	
3.3.Побољшати и осавременити реализацију допунске наставе и ваннаставних активности, уз функционалност и праћење постигнућа ученика.	Континуиран о током школске године	Помоћници директора	Због пандемије дошло је до смањења обима реализације допунске наставе и ваннаставних активности у другом полугодишту.Крајем Маја и почетком Јуна интензивирана је допунска настава и ваннаставне активности код ученика који су незадовољни својим оценама и успехом.	Евиденција у дневнику рада наставника, као и извештаји наставника током пандемије.
4.1.Упознати све ученике са Конвенцијом УН о дечјим правима.	Током школске године на ЧОС-у, Октобар-током трајања дечје	Стручна служба, Одељенске старешине,	Током трајања дечје недељена часу одељенског старешине ученици су упознати са дечјим правима	Дневник рада одељенских старешина, извештаји стручне службе- социолога.

	недеље,		из конвенције УН о правима детета.	
4.2.Реализовати радионице на ЧОС-у о дечјим правима за све ученике.	Новембар, По потреби током школске године,	Координатор ученичког парламента, вршњачки тим, социолог	Реализоване су радионице за ученике 7 и 8 разреда на тему дечјих права и конвенције УН. Представници ученичког парламента и вршњачког тима радили су интервју са пролазницима о познавању дечјих права.	Извештај координатора ученичког парламента ( Јелена Матић ) Стручни сарадник-социолог.
4.3.Реализовати израду дечјих радова и паноа на тему дечјих права	Октобар, Новембар 2019.	Стручна служба, ученички парламент	Током дечје недеље, као и Новембра када је обележен дан када је донета повеља и конвенција УН о правима детета.	Урађени дечји панои који се налазе у холу школе.
5.1. Реализација радионица ПО и каријерно вођење и усмеравање ученика	Континуиран о током године по плану тима за ПО	Координатор тима за ПО	У другом полугодишту редукован је и прилагођен садржај планираних каријерних радионица и	Извештај и план тима за професионалну оријентацију.

			прилагођен онлајн настави.	
5.2.Одредити термине за стручно саветовање ученика	Август,, Септембар 2019. Континуирано	Стручна служба,	Стручна саветовања реализују се континуирано ,	Дневник рада стручних сарадника.
5.3.Планирање и реализација радионица социјалних вештина, (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација )	Континуирано током године.	Стручни сарадници,	Реализовано је 60 % планираних радионица социјалних вештина, ненасилне комуникације	Дневник рада стручних сарадника, Дневник рада одељенских старешина
5.4.Планирање и реализација ваннаставних активности	Континуирано током целе године	Директор, Стручна служба, Одељенске старешине, помоћници директора,	Реализовано је 60 % планираних ваннаставних активности у првом полугодишту.	Годишњи план рада школе, извештаји одељенских старешина. Планови ваннаставних активности.

<p>6.1.Побољшање услова за упис ученика из осетљивих група (бесплатна ужина, уџбеници, школски прибор,) приступ свим ресурсима школе.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Директор, стручна служба, дефектолози, координатори ИОП тимова.</p>	<p>Створени су повољнији услови за упис и школовање ученика из осетљивих група ; Обезбеђена је бесплатна ужина за ученике одељења са сметњама у развоју и за сиромашне ученике који раде по ИОП-у ( донација Телекома Србија ) Обезбеђени су бесплатни уџбеници за све категорије социјално угрожених ученика, обезбеђен је школски прибор у сарадњи са Црвеним крстом Ћуприје.</p>	<p>План СТИО, извештаји, Списак ученика који добијају бесплатну ужину, списак ученика који добијају бесплатне уџбенике и прибор.</p>
<p>7.1.Мере и активности на редовном похађању наставе („Заједно ка средњој школи, превенција</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Координатор тима Песталоци пројекат, Школски</p>	<p>Завршена је прва фаза пројекта „Заједно ка</p>	<p>План и извештај тима „заједно ка средњој школи``. Координатор тима-</p>

осипања )		педагог	средњој школи`` у Децембру. Почетком Новембра група од 32 наших ученика као и 4 наставника посетила је дечје село Троген у Швајцарској у трајању од 15 дана у оквиру Песталоци пројекта. Почела је друга фаза реализације пројекта.	школски педагог.
7.2.Примена индивидуализованог приступа ученицима из осетљивих група (ИОП )	Континуирано	Координатор СТИО тима, предметни наставници, координатори тима за израду и праћење ИОП-а	У другом полугодишту вредновање је прилагођено онлајн настави. Сви наставници извредновали су ученике који раде по ИОП-у и оцене ускладили са резултатима вредновања,	Увид у ИОП-е, резултати вредновања ИОП-а. Дневници рада одељенских старешина, Извештај социолога.
7.3.Сарадња са релевантним институцијама у подршци	Током целе године	Стручна служба, директор,	Сарадња са релевантним институцијама је	Извештаји стручне службе, дневник рада одељенских



ученицима из осетљивих група и надареним ученицима.		координатори тимова за израду ИОП-а, координатор тима за надарене ученике.	на добром нивоу. Одлична је сарадња са интерресорном комисијом, са центром за социјални рад, домом здравља, МУП-ом. Недовољно је развијен систем подршке надареним ученицима	старешина и стручних сарадника,, вредновање свих ИОП-а. Извештај СТИО,
8.1..Планирање активности сарадње саветодавних и стручних већа	Август, Септембар 2019.	Координатори и председници стручних већа и саветодавних тела	Прецизно су дефинисане све активности у годишњем плану рада школе сви видови сарадње саветодавних и стручних већа.	Записници Савета родитеља, стручних већа, ученичког парламента,
8.2.Планирање и организовање заједничких активности , родитеља, наставника и ученика	Август 2019. Континуирано	Стручна служба, Одељенске старешине, директор,	Урађен је план заједничких активности са родитељима који је садржан у годишњем програму рада школе.	Програм сарадње са родитељима, Извештај социолога и педагога школе, ГПШ,

9.1.Активности промовисања васпитно-образовне изузетности као и иновација у локалној заједници. 2.Организација „Квизотеке``, 3. Организација „Крчага`` поштовање традиције,	Континуиран о Новембар 2019. Март 2020	Предметни наставници, Помоћници директора, стручна служба.	Током прославе Дана школе организована је квизотека на којој је узело учешће 22 школе из Србије.	Извештај организатора, фотографије, План, фотографије. Извештај тима за културна дешавања, стручно веће Србиста.
10.1.Активности промовисања размене нових искустава и сазнања са колегама у установи и ван ње.	Континуирано	Предметни наставници, Стручна служба, Актив за стручно усавршавање	Повремено долази до размене искустава у установи , знања стечена на семинарима је потребно у већој мери преносити осталим колегама унутар установе.	Дневник рада одељенских старешина, писане припреме са одржаних огледних/угледних часова,извештаји тима за стручно усавршавање.База података код стручног сарадника.
10.2.Акционо истраживање и развој иновативне праксе.	<b>Март 2020.</b>	Тим за пројектно планирање	Током другог полугодишта због пандемије биле су онемогућене планиране активности.	Акциони планови, извештавање тима за пројектно планирање.

Координатор тима за школско развојно планирање: Драган Доситијевић- проф.

#### 4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ/САД РЖАЈ	ВРЕМЕН СКА ДИНАМ ИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ИСХОДИ/РЕЗУЛТА ТИ	ДОКАЗИ/ЗАПА ЖАЊА
Одабир наставника који ће чинити тим	август	Чланови Педаго школског колегијум а	Одабрани су чланови тима	Записник са седнице наставничког већа
Разматрање плана рада тима.	септембар	Чланови тима	Усвојен је једногласно план рада за текућу шк. годину. Дате су активности рада тима и задужења наставницима.	Записник са састанка тима од 6.9.2019.
<b>Мере за стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</b>  - Анализа школских докумената-ШП, ГПРШ, РПШ и њихово унапређење.  -Анализа извештаја ГПРШ-а.  -Анализа оперативних планова органа, тимова, стручних сарадника, директора.	Октобар/ новембар	Чланови тима, тим за самовредновање, педагог, социолог	-На основу анализе школских докумената утврђено је да је ГПРШ усклађен са ШП-ом, развојним планом и годишњим календаром; Школски програм је урађен и усклађен са Законом; ГПРШ је усклађен и допуњен (измене и допуне су усвојене на седницама Наставничког већа и Школског одбора). РПШ је усклађен са Законом и урађен је план унапређења. 1.2.1. -У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског	Сами документи: ГПРШ, ШП, РПШ, ИГПРШ- а, записник са састанка тима од 20.11.2019.

			<p>програма и уважене су актуелне потребе школе; 1.2.2.</p> <p>-плани органи, тела, тимова одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања; 1.2.3.</p> <p>-оперативно планирање органи, тела, тимова садржи активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године; 1.2.4.</p> <p>-годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са ГПРШ-ом. 1.2.5.</p>	
<p><b><u>Мере за стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних компетенција</u></b></p> <p>-Планирање додатне и допунске наставе;</p> <p>-Анализа оперативних и</p>	Октобар/новембар	Сви наставници	<p>-наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање; 1.3.1</p> <p>-у оперативним плановима наставника и у дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу; 1.3.2</p> <p>-сви наставници су направили планове додатне и допунске наставе за ученике</p>	Планови наставника, извештаји комисије за прегледање планова, припреме наставника, извештаји стручне службе са посећених часова, записник са тима од 20.11.2019.

<p>глобаних планова наставника;</p> <p>-Анализа дневних припрема наставника;</p>			<p>који желе да поправе успех. На часовима се прати постигнуће ученика и ученицима се дају повратн информације о напредовању. 1.3.3. -дневне припреме наставника садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности; 1.3.6.</p>	
<p><b><u>Мере за стандард 2.2.</u></b>  <b>Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</b>  -планирати и одабрати разноврсне методе, технике, облике, темпо рада на часу  -планирати активности и задатке (на два, три нивоа) за ученике који ће бити усклађени са њиховим реалним потребама;  -планирати и припремати разноврсне (помоћне) наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика уз посебан осврт на ученике који раде по члану</p>	<p>новембар/ децембар</p>	<p>-наставници -стручни сарадници -представници стручних већа, тимова и др</p>	<p>-Наставници прилагођавају начин и темпо рада према могућностима ученика. Прилагођавају наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика, дају задатке на више нивоа; раде планове рада по индивидуализацији (ИО, ИОП1, ИОП2, ИОП3)-</p>	<p>Припреме наставника, извештаји о посећеним часовима</p>

77 Закона (уколико их има) ефикасно планирати време;				
Анализа постигнућа ученика након првог оцењивачког периода шк. 2019/2020.године;	новембар	Наставници, стручни сарадници, директор	Након првог оцењивачког периода констатован је велики број изостанака што је један од фактора који утиче на слабија постигнућа ученика. Нередовно похађање допунске наставе такође утиче на лоше напредовање ученика.	Записник са седница Одељењског и Наставничког већа. Записник са тима од 20.11.2019.
<b><u>Мере за стандард 3.2.</u></b> <b>Школа континуирано доприноси бољим постигнућима ученика.</b> -мотивисати ученике да у већем броју присуствују додатној/допунској, припремној настави, -побољшати сарадњу са родитељима како би додатно мотивисали ученике да имају већа постигнућа, бољи успех - примењивати мере из анализе успеха -усагласити критеријуме оцењивања. - обезбедити похвале и награде - обезбедити средства за специјалне награде - промовисати примере добре	Током првог полугодишта	Наставници, стручни сарадници, директор	-план допунске наставе (прилагођен је индивидуалним потребама ученика), усклађен са коришћењем превоза ученика -планиране су бесплатне наградне екскурзије за ученике који постижу успех на такмичењима, -организоване су радионице и састанци са родитељима како би се указала важност посећености додатној/допунској настави као и припремној настави за ученике осмог разреда.	Извештаји о одржаним часовима допунске/додатне наставе и састанака са родитељима

<p>практике -анализа допунске, додатне, припремне наставе.</p>				
<p><b>Мере за стандард 4.2.</b></p> <p><b>-Школа подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b></p> <p>-Реализација програма (активности) које развијају социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема).</p> <p>-Реализација програма, пројеката и активности који промовишу здраве стилове живота,</p> <p>-Активности на заштити човекове околине</p>	<p>Континуирано током првог полугодишта</p> <p>Октобар</p> <p>децембар</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, директор, родитељи, ученици</p>	<p>-Усклађена понуда ваннаставних активности са жељама и потребама ученика</p> <p>-Одржане радионице од стране стручне службе на тему ненасилна комуникација и конструктивно решавање проблема, као и радионице уопште о насиљу и облицима насиља и решавање и поступање у случају да дође до насиља.</p> <p>-Одржане радионице од стране наставника физичког и здравственог васпитања на тему „Здрави стилови живота“.</p> <p>-Унапређење ставова ученика у циљу очувања човекове околине</p> <p>-У оквиру пројекта „Школе за 21. век“ ученици су учествовали у акцији прикупљања пластичних флаша као рециклажног материјала од чега су правили новогодишњу јелку. Одржано је и неколико радионица</p>	<p>Записници о одржаним активностима, фотографије</p>

			на тему „Заштита животне средине“ где су ученици научили доста о очувању човекове околине.	
<p><b>Мере за стандард 4.3.</b>  <b>Пружање подршке ученицима и наставницима, родитељима ученика из осетљивих група</b></p> <p>-Активности школе у стварању услова за упис и редовно похађање ученика из осетљивих група</p> <p>- Израда индивидуалних образовних планова (ИОП-а) , њихово праћење и вредновање.</p> <p>- Програми, пројекти, активности сарадње са спољним институцијама (интерресорна комисија, центар за соц. Рад, Црвени крст, НВО)</p>	континуирано	<p>наставници, родитељи, директор, стручни сарадници, тимови и стручна већа, локална заједница,</p> <p>-СТИО, Тимови за израду и праћење ИОП-а</p> <p>-директор, стручна служба, одељенске старешине,</p>	<p>Школа у којој је ученик задовољан, као и наставник у којег родитељ има поверења и у коју сви улажу“</p> <p>-Стварање повољних услова за упис и редовно школовање деце из осетљивих група кроз пројекат „Заједно ка средњој школи“ . Ученици (њих 32 и 4 наставника) су у оквиру овог пројекта у октобру месецу боравили у Швајцарској 17 дана са још једном школом из македоније. Ученици и наставници су кроз свакодневне радионице размењивали знања и искуства, дружили се, учили...</p> <p>-Урађени ИОП-и за све ученике школе којима је потребна додатна подршка у учењу.</p> <p>-Унапређена сарадња са релевантним институцијама (црвени крст,</p>	Извештаји стручне службе, Извештај пројектног тима „Заједно ка средњој школи“.



			библиотека) кроз радионице	
<p><b>Мере за стандард 5.4.</b> <b>У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b></p> <p>-Активности на побољшању сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела</p> <p>-Активности које подржавају рад школског парламента.</p> <p>-Програми учешћа родитеља у школском животу.</p> <p>-Програм сарадње школе са институцијама од локалног значаја,</p>	континуирано	<p>Директор, кординатори и председници актива, тимова</p> <p>-ученички парламент, координатор, наставници.</p> <p>-Родитељи, одељењске старешине,</p> <p>-директор, стручна служба, наставници</p>	<p>-Унапређена сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела међусобном координацијом тимова, већа, актива. Сви тимови, већа и активи поседују своје планове, добро их познају и међусобно координирају, организују заједничке активности у циљу побољшања квалитета рада школе.</p> <p>-Унапређена сарадња наставног особља и ученичког парламента кроз многобројне радионице које спроводи координатор Ученичког парламента са својим члановима</p> <p>-Родитељи константно учествују у животу и раду школе кроз многобројне активности. Анкетањем родитељи дају своја мишљења о раду школе и дају своје предлоге за унапређење.</p> <p>-Унапређена сарадња са МУП-ом кроз радионице у 1, 4, 6. Разреду.</p>	<p>Извештаји тимова, већа, актива; Записник са састанка тима од 20.11.2019</p> <p>Извештај и записници ученичког парламента</p> <p>Извештај педагога школе</p> <p>Извештаји разредних већа</p>

<p><b><u>Мере за стандард 5.5.</u></b>  <b><u>Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</u></b></p> <p>-Активности на пројекту „Школа за 21. век“.</p> <p>-Активности на пројекту „Заједно ка средњој школи“,</p> <p>-квизу „Квизотека“, Сабору народне традиције „Крчаг“.</p> <p>-Размена знања и искустава наставника међусобно (у установи и шире)</p> <p>-Угледни, огледни часови, тематски дани, пројектна настава</p> <p>Активности на реализацији пројекта Еразмус .</p>	<p>Новембар /децембар</p> <p>октобар</p> <p>новембар</p> <p>континуи рано</p> <p>континуи рано</p> <p>од децембра</p>		<p>-Код ученика је развијена способност критичког мишљења реализацијом угледних часова и активности у оквиру пројекта «Школе за 21. Век»</p> <p>-У оквиру пројекта «Заједно ка средњој школи» ученици и наставници наше школе су боравили у Швајцарској где су кроз многобројне радионице и активности размењивали знања и искуства са ученицима из других школа и држава.</p> <p>-Развијена сарадња међу наставницима наше школе и других школа на одржаним семинарима и обукама ко и у оквиру Квизотеке «Вукови зналци».</p> <p>-Развијен тимски рад, сарадња и партнерски односи који представљају примере добре праксе</p> <p>-Започете активности у оквиру пројекта «Еразмус». У плану је да од следеће године у школи зашиви</p>	

			целодневни боравак. Анкетирани су родитељи на ту тему како би дали сагласност за целодневни боравак.	
<p>-Анализа резултата изјашњавања родитеља о начину похађања наставе и разматрање просторних услова у школи.</p> <p>-Израда оперативног плана организације и реализације наставе и осталих облика рада.</p> <p>-Упознавање са упутством о мерама заштите ученика и запослених на основу препоруке Института за јавно здравље „ Милан Јовановић Батут“.</p> <p>-Припрема запослених у школама и ученика , кроз програме обука и вебинара, за примену мера заштите здравља ученика и запослених.</p>	август	Чланови тима	<p>Око 99% родитеља се изјаснило да желе редовну наставу тј. да ученици долазе у школу , врло мали проценат родитеља се изјаснио да жели наставу на даљину.</p> <p>На састанку Тима је разматрано неколико предлога за организацију наставе у школи по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Једногласно је прихваћен предлог да се ученици нижих разреда деле на групе, где група А има 4 часа дневно, а група Б 3 часа, следеће недеље се групе смењују тако да А група има 3 часа, а Б група 4 часа. У вишим разредима изабран је комбиновани начин рада где се ученици деле на групе, тако да понедељком, средом и петком наставу похађа А група, а уторком и четвртком Б група. Сваке наредне седмице групе се смењују. У подручним одељењима настава се</p>	Записник од 24.8.2020.

			<p>одвије без поделе на групе због малог броја ученика, изузев одељења 7/3 у Крушару које се дели на групе. Настава ће се одвијати у првој смени. За ученике који раде по ИОП-у по потреби се укључују дефектолози. Запослени су упознати са мерама заштите које је прописао Институт за јав здравље „Милан Јовановић Батут“. Организована је обука наставника за коришћење електронског дневника и гугл учионице коју ће наставници користити за део онлајн наставе.</p>	
--	--	--	---	--

## 5.УСПЕХ УЧЕНИКА

### 5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА 8.РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

#### УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

#### 8.РАЗРЕД

Одељење	Бр.ученика	М	Ж	Позитиван успех	Негативан	Неоцењен	Позитиван успех				5,00
							5	4	3	2	
8-1	18	12	6	18-100%	/	/	6	5	7	/	1
8-2	21	12	9	21-100%	/	/	10	7	4	/	5
8-3	20	9	11	20-100%	/	/	7	9	4	/	3
8-4	10	5	5	10-100%	/	/	5	4	1	/	3
8.разред укупно	69	38	31	69-100%	/	/	28	25	16	/	12
8-5	4	4	0	3-75%	/	1-25%	/	3	/	/	/
8.РАЗРЕД УКУПНО	73	42	31	72-98,63%	/	1-1,37%	28	28	16	/	12

### ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020.

ОДЕЉЕЊЕ	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	БЕЗ ИЗОСТАНАКА
8-1	1574	38	1612	/
8-2	2151	25	2176	/
8-3	1551	33	1584	/
8-4	350	3	353	2
8.разред укупно	5626	99	5725	2
8-5	241	2	243	/
8.РАЗРЕД УКУПНО	5867	101	5968	2

**Напомена 1:**Изостанци су рачунани за целу школску годину, односно до увођења ванредног стања 13.03.2020.

**Напомена 2:** ученици без изостанака на крају школске године:

1. Живојиновић Анђела 8-4
2. Траиловић Сандра 8-4

**Ученици са просеком 5,00 на крају школске 2019/2020:**

1. Младеновић С. Анђела 8-1
2. Ђурђевић Душан 8-2
3. Петровић Дуња 8-2
4. Петровић Христина 8-2
5. Сибиновић Ивана 8-2
6. Стевановић Лазар 8-2
7. Дешић Даша 8-3
8. Милутиновић Тијана 8-3
9. Хаџић Јован 8-3
10. Величковић Вељко 8-4
11. Лукић Немања 8-4
12. Поповић Марко 8-4

**Ученици добитници Вукове дипломе:**

1. Младеновић С. Анђела 8-1
2. Ђурђевић Душан 8-2
3. Петровић Дуња 8-2
4. Петровић Христина 8-2
5. Сибиновић Ивана 8-2
6. Стевановић Лазар 8-2
7. Хаџић Јован 8-3

**Ученици који су предложени за ђака генерације:**

1. Младеновић С. Анђела 8-1
2. Ђурђевић Душан 8-2
3. Хаџић Јован 8-3

**Ученици добитници посебних диплома:**

1. Младеновић С.Анђела 8-1 (српски језик, биологија)
2. Богдановић Софија 8-2 (физичко васпитање)
3. Гавриловић Александар 8-2 (хемија)
4. Ђурђевић Душан 8-2 (српски језик, математика, физика, хемија, енглески језик, географија)
5. Николић Ема 8-2 (физичко васпитање)
6. Петровић Дуња 8-2 (математика, физичко васпитање)
7. Петровић Христина 8-2 (физичко васпитање)
8. Ристић Анђела 8-2 (физичко васпитање)
9. Сибиновић Ивана 8-2 (српски језик, математика)
10. Станојевић Софија 8-2 (физичко васпитање)
11. Стевановић Лазар 8-2 (географија)
12. Ђурић Јован 8-2 (историја)
13. Дешић Даша 8-3 (физичко васпитање)
14. Милутиновић Тијана (српски језик, физичко васпитање)
15. Стојилковић Теодора 8-3 (физичко васпитање)
16. Тонковић Невена 8-3 (физичко васпитање)
17. Ђурић Теодора 8-3 (физичко васпитање)
18. Хаџић Јован 8-3 (физика)
19. Величковић Вељко 8-4 (историја, енглески језик)

**Ученици који су полагали испит из страног језика на крају школске 2019/2020:**

1. Трандафиловић Денис 8-1 (француски језик, довољан (2))
2. Милојевић Никола 8-2 (руски језик, одличан 5))

**Ученици који су неоцењени на крају школске године:**

1. Николић Александар 8-5 (из свих предмета);



**5.2. УСПЕХ УЧЕНИКА 8.РАЗРЕДА НАКОН ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ**

Одељење	Бр.ученика	М	Ж	Позитиван успех	Негативан	Неоцењен	Позитиван успех				5,00
							5	4	3	2	
8-1	18	12	6	18-100%	/	/	6	5	7	/	1
8-2	21	12	9	21-100%	/	/	10	7	4	/	5
8-3	20	9	11	20-100%	/	/	7	9	4	/	3
8-4	10	5	5	10-100%	/	/	5	4	1	/	3
8.разред укупно	69	38	31	69-100%	/	/	28	25	16	/	12
8-5	4	4	0	3-75%	1-25%	/	/	3	/	/	/
8.РАЗРЕД УКУПНО	73	42	31	72-98,63%	1-1,37%	/	28	28	16	/	12

**ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020.**

ОДЕЉЕЊЕ	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	БЕЗ ИЗОСТАНАКА
8-1	1574	38	1612	/
8-2	2151	25	2176	/
8-3	1551	33	1584	/
8-4	350	3	353	2
8.разред укупно	5626	99	5725	2
8-5	241	2	243	/
8.РАЗРЕД УКУПНО	5867	101	5968	2

**Напомена 1:**Изостанци су рачунани за целу школску годину, односно до увођења ванредног стања 13.03.2020.

**Напомена 2:** ученици без изостанака на крају школске године:

1. Живојиновић Анђела 8-4
2. Траиловић Сандра 8-4

**Ученици са просеком 5,00 на крају школске 2019/2020:**

1. Младеновић С. Анђела 8-1
2. Ђурђевић Душан 8-2
3. Петровић Дуња 8-2
4. Петровић Христина 8-2
5. Сибиновић Ивана 8-2
6. Стевановић Лазар 8-2
7. Дешић Даша 8-3
8. Милутиновић Тијана 8-3
9. Хаџић Јован 8-3
10. Величковић Вељко 8-4
11. Лукић Немања 8-4
12. Поповић Марко 8-4

**Ученици добитници Вукове дипломе:**

1. Младеновић С. Анђела 8-1
2. Ђурђевић Душан 8-2
3. Петровић Дуња 8-2
4. Петровић Христина 8-2
5. Сибиновић Ивана 8-2
6. Стевановић Лазар 8-2
7. Хаџић Јован 8-3

**Ученици који су предложени за ђака генерације:**

1. Младеновић С. Анђела 8-1
2. Ђурђевић Душан 8-2
3. Хаџић Јован 8-3

#### **Ученици добитници посебних диплома:**

1. Младеновић С.Анђела 8-1 (српски језик, биологија)
2. Богдановић Софија 8-2 (физичко васпитање)
3. Гавриловић Александар 8-2 (хемија)
4. Ђурђевић Душан 8-2 (српски језик, математика, физика, хемија, енглески језик, географија)
5. Николић Ема 8-2 (физичко васпитање)
6. Петровић Дуња 8-2 (математика, физичко васпитање)
7. Петровић Христина 8-2 (физичко васпитање)
8. Ристић Анђела 8-2 (физичко васпитање)
9. Сибиновић Ивана 8-2 (српски језик, математика)
10. Станојевић Софија 8-2 (физичко васпитање)
11. Стевановић Лазар 8-2 (географија)
12. Ђурић Јован 8-2 (историја)
13. Дешић Даша 8-3 (физичко васпитање)
14. Милутиновић Тијана (српски језик, физичко васпитање)
15. Стојилковић Теодора 8-3 (физичко васпитање)
16. Тонковић Невена 8-3 (физичко васпитање)
17. Ђурић Теодора 8-3 (физичко васпитање)
18. Хаџић Јован 8-3 (физика)
19. Величковић Вељко 8-4 (историја, енглески језик)

#### **Ученици који су полагали испит из страног језика на крају школске 2019/2020:**

1. Трандафиловић Денис 8-1 (француски језик, довољан (2))
2. Милојевић Никола 8-2 (руски језик, одличан 5))

#### **Ученици који нису приступили полагању разредних испита:**

1. Николић Александар 8-5 (ученик није приступио полагању разредних испита из свих предмета и није завршио осми разред; Ученик има негативне оцене из свих предмета;

### 5.3. Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ																					
	УКУПНО	муш.	жен.	поз.усп	поз. %	нег.усп	нег. %	Нео.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук. Не г	5.0 0
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6 с		
2-4. разред	169	95	74	167	98.82	0	0	2	1.183	118	32	14	3	0	0	0	0	0	0	0	86
5-7. разред	201	105	96	190	94.53	8	3.98	3	1.493	96	59	41	3	6	1	1	0	0	0	11	41
5-8. разред	270	143	127	259	95.93	8	2.963	3	1.111	124	84	01	5	6	1	1	0	0	0	11	53
2-7. разред	403	200	203	357	88.59	8	1.985	5	1.241	214	91	84	4	6	1	1	0	0	0	11	127
2-8. разред	439	238	201	426	97.04	8	1.822	5	1.139	242	116	44	6	6	1	1	0	0	0	11	139

ДРУГИ РАЗРЕД																					
	Укупно	муш	жен	Пози	% поз	Негативно	негативно %	нео.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6 с		
II-1	18	9	9	17	94.44	0	0	1	5.556	16	1									0	11
II-2	17	9	8	17	100	0	0	0	0	8	4	2	3							0	7
II-3 (Крушар)	7	6	1	7	100	0	0	0	0	5	2									0	4
II-4	1	1	0	1	100	0	0	0	0		1									0	0

(Батинац )																					
II-5 (Исаково)	1	1	0	1	100	0	0	0	0	1										0	0
II-6 (Влашка)	2	2	0	2	100	0	0	0	0	1	1									0	0
II Укупно	46	28	18	45	97.83	0	0	1	2.174	29	10	3	3	0	0	0	0	0	0	0	22

напомена:

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

	Укупно	муш	жен	Пози	% поз	Негативно	негативно %	нео.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.00	
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6 с			
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6 с			
III-1	20	8	12	20	100	0	0	0	0	16	2	2								0	11	
III-2	18	12	6	18	100	0	0	0	0	13	3	2								0	8	
III-3 (Крушар)	10	6	4	10	100	0	0	0	0	9	1									0	9	
III-4 (Батинац)	2	1	1	2	100	0	0	0	0	1	1									0	0	
III-5 (Влашка)	2	1	1	2	100	0	0	0	0	1	1									0	0	
III Укупно	52	28	24	52	100	0	0	0	0	38	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28

напомена:

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

	Укупно	муш	жен	Пози	% поз	Негативан	негативно %	нео.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.00	
										5	4	3	2	1с	2с	3с	4с	5с	6с			
IV-1	17	11	6	17	100	0	0	0	0	13	2	2								0	7	
IV-2	18	10	8	17	94.44	0	0	1	5.556	12	4	1								0	8	
IV-3	20	9	11	20	100	0	0	0	0	19	1									0	16	
IV-4 (Крушар)	12	6	6	12	100	0	0	0	0	6	5	1								0	5	
IV-5 (Батинац)	2	1	1	2	100	0	0	0	0	1	1									0	0	
IV-6 (Исаково)	1	1	0	1	100	0	0	0	0		1									0	0	
IV-7 (Влашка)	1	1	0	1	100	0	0	0	0			1								0	0	
<b>IV Укупно</b>	<b>71</b>	<b>39</b>	<b>32</b>	<b>70</b>	<b>98.59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1.408</b>	<b>51</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>напомена:</b>																						

ПЕТИ РАЗРЕД																					
	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Нег.	нег. %	нео .	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1	2	3	4	5	6		
										с	с	с	с	с	с	с	с	с	с		
V-1	24	10	14	24	100	0	0	0	0	21	3								0	12	
V-2	22	10	12	19	86.3 6	2	9.091	1	4.54 5	8	8	3		1		1				4	5
V-3 (Крушар )	13	7	6	13	100	0	0	0	0	5	3	5								0	4
<b>V Укупно</b>	<b>59</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>94.9 2</b>	<b>2</b>	<b>3.39</b>	<b>1</b>	<b>1.69 5</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>21</b>
напомен а:																					
ШЕСТИ РАЗРЕД																					
	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Нег.	нег. %	нео .	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1	2	3	4	5	6		
										с	с	с	с	с	с	с	с	с	с		
VI-1	23	14	9	22	95.6 5	1	4.348	0	0	14	7	1			1					2	5
VI-2	25	18	7	23	92	2	8	0	0	10	6	7		2						2	3
VI-3 Крушар	19	12	7	19	100	0	0	0	0	4	11	4									1
<b>VI Укупно</b>	<b>67</b>	<b>44</b>	<b>23</b>	<b>64</b>	<b>95.5 2</b>	<b>3</b>	<b>4.478</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
напомен а:																					



СЕДМИ РАЗРЕД																					
	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Нег.	нег.%	нео .	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6 с		
VII-1	27	13	14	27	100	0	0	0	0	15	11	1							0	8	
VII-2	24	13	11	21	87.5	2	8.333	1	4.16 7	11	2	7	1	2					2	2	
VII-3	17	4	13	15	88.2 4	1	5.882	1	5.88 2	5	5	5		1					1	1	
VII-4 Круш.	7	4	3	7	100	0	0	0	0	3	3	1							0	0	
VII Укупно	75	34	41	70	93.3 3	3	4	2	2.66 7	34	21	4	1	3	0	0	0	0	0	3	11
напомена:																					

ОСМИ РАЗРЕД																					
	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Нег.	нег.%	нео .	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6 с		
VIII-1	18	12	6	18	100	0	0	0	0	6	5	7							0	1	
VIII-2	21	12	9	21	100	0	0	0	0	10	7	4							0	5	
VIII-3	20	9	11	20	100	0	0	0	0	7	9	4							0	3	
VIII-4 Круш.	10	5	5	10	100	0	0	0	0	5	4	1							0	3	
VIII Укупно	69	38	31	69	100	0	0	0	0	28	25	6	0	0	0	0	0	0	0	0	12
напомена:																					

**ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Нег.	нег.%	нео .	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0	
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6 с			
										II-7	5	3	2	5	100	0	0	0	0			2
III-6	3	2	1	2	66.6 7	0	0	1	33.3 3	2										0	1	
IV-8	1	1	0	1	100	0	0	0	0	1										0	1	
V-4	6	3	3	3	50	0	0	3	50	1	1	1								0	0	
VI-4	5	3	2	4	80	0	0	1	20	2	2									0	0	
VII-5	6	2	4	4	66.6 7	0	0	2	33.3 3	3	1									0	0	
VIII-5	4	4	0	3	75	1	25	0	0		3									0	0	
<b>Укупно</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>73.3 3</b>	<b>1</b>	<b>3.333</b>	<b>7</b>	<b>23.3 3</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**УСПЕХ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ**

Одељење	Укупно	Мушки	Женски	Напредовање ученика у остваривању исхода је самостално	%	Напредовање ученика у остваривању исхода је уз мању помоћ	%	Напредовање ученика у остваривању исхода је уз већу помоћ	%	Неоцењени	%
1-1	23	9	14	23	100%	0	0%	0	0%	0	0
1-2	21	12	9	11	52,38%	6	28,57%	4	19,05%	0	0
1-3 (Крушар)	9	5	4	4	44,44%	4	44,44%	1	11,11%	0	0
1-4 (ОУСР)	1	0	1	0	0%	0	0	1	100%	0	0%
<b>УКУПНО</b>	<b>54</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>70,37%</b>	<b>10</b>	<b>18,52%</b>	<b>6</b>	<b>11,11%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**Ученици са просеком 5,00 на крају школске 2019/2020.**

1. Анђелковић Тамара 2-1
2. Гајовић Тадија 2-1
3. Илић Милица 2-1
4. Јанковић Вукашин 2-1
5. Лазић Ања 2-1
6. Мијајловић Милица 2-1
7. Симић Деспот 2-1
8. Симић Стефан 2-1
9. Топаловић Михајло 2-1
10. Цветковић Вукоје 2-1
11. Цветковић Новак 2-1
12. Јевремовић Петра 2-2
13. Марињес Евгенија 2-2
14. Недељковић Јована 2-2
15. Николић Немања 2-2
16. Стакић Василије 2-2
17. Тодоровић Нађа 2-2
18. Марковић Ненад 2-2
19. Бранковић Александар 2-3
20. Милојковић Матеја 2-3
21. Савић Јован 2-3
22. Томић Лазар 2-3
23. Андрејић Дуња 3-1
24. Дејковић Ана 3-1
25. Ђурић Лука 3-1
26. Јовановић Василије 3-1
27. Мандић Лана 3-1
28. Матић Андрија 3-1
29. Миленковић Лука 3-1
30. Миљковић Петра 3-1

31. Несторовић Круна 3-1
32. Николић Лука 3-1
33. Радојевић Мина 3-1
34. Алановић Василиса 3-2
35. Милорадовић Петра 3-2
36. Николић Ана 3-2
37. Петровић Андрија 3-2
38. Петровић Лана 3-2
39. Соколовић Андрија 3-2
40. Стефановић Вељко 3-2
41. Ђурић Игњат 3-2
42. Антић Борис 3-3
43. Јанићијевић Никола 3-3
44. Јеремић Илија 3-3
45. Милојковић Анђела 3-3
46. Пауновић Никола 3-3
47. Савић Александра 3-3
48. Симић Марта 3-3
49. Станојевић Сандра 3-3
50. Станојевић Дарио 3-3
51. Маринковић Мустафа 3-6
52. Анђелковић Никола 4-1
53. Зафировић Теодора 4-1
54. Јолић Данило 4-1
55. Миладиновић Матеја 4-1
56. Радојковић Елена 4-1
57. Радуновић Илија 4-1
58. Сталевић Василије 4-1
59. Анђелковић Катарина 4-2
60. Ђорђевић Давид 4-2
61. Мацакања Тодор 4-2

62. Минић Александра 4-2
63. Мирковић Миа 4-2
64. Петровић Василије 4-2
65. Станојевић Ања 4-2
66. Станојевић Огњен 4-2
67. Андрејић Теодора 4-3
68. Бајић Алексија 4-3
69. Бојић Марко 4-3
70. Јовановић Емилија 4-3
71. Манић Михајло 4-3
72. Милић Илија 4-3
73. Милојевић Јана 4-3
74. Милојковић Василиса 4-3
75. Никодијевић Ђорђе 4-3
76. Николић Ива 4-3
77. Николић Михаило 4-3
78. Петровић Нина 4-3
79. Петровић Огњен 4-3
80. Поповић Вук 4-3
81. Станковић Николина 4-3
82. Стефановић Јована 4-3
83. Марковић Уна 4-4
84. Нешовић Ленка 4-4
85. Симић Ива 4-4
86. Танасковић Илија 4-4
87. Танасковић Лана 4-4
88. Јовановић Јован 4-8
89. Величковић Тара 5-1
90. Влаховић Матеја 5-1
91. Вучковић Магдалена 5-1
92. Дишић Никола 5-1

93. Ђолић Милош 5-1
94. Марјановић Ева 5-1
95. Марковић Аница 5-1
96. Миленковић Вук 5-1
97. Михајловић Максим 5-1
98. Пајкић Андреј 5-1
99. Пајкић Огњен 5-1
100. Ристић Ена 5-1
101. Бакић Јелена 5-2
102. Маринковић Сара 5-2
103. Ордић Анђела 5-2
104. Пајкић Дида 5-2
105. Станковић Сара 5-2
106. Васић Николина 5-3
107. Максимовић Јана 5-3
108. Милорадовић Лука 5-3
109. Николић Ања 5-3
110. Вујанац Димитрије 6-1
111. Дишић Стефан 6-1
112. Матић Ђорђе 6-1
113. Матић Нина 6-1
114. Марковић Марко 6-1
115. Бранковић Вељко 6-2
116. Кнежевић Софија 6-2
117. Перић Јован 6-2
118. Стојадиновић Лука 6-3
119. Гајовић Илија 7-1
120. Дејковић Ива 7-1
121. Миленковић Јања 7-1
122. Михајловић Александра 7-1
123. Михајловић Михајло 7-1

- 124. Николић Ђорђе 7-1
- 125. Станковић Марта 7-1
- 126. Стефановић Невена 7-1
- 127. Јевремовић Михајло 7-2
- 128. Костић Сава 7-2
- 129. Ђирић Сара 7-3



#### 5.4. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.

ПРВИ РАЗРЕД									
Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Без изостанака	Владање-ПРИМЕРНО	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере
						Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	
I-1	1434	0	1434	0	23	0	0	0	0
I-2	1486	0	1486	0	21	0	0	0	0
I-3 (Крушар)	329	0	329	1	9	0	0	0	0
<b>I УКУПНО</b>	<b>3249</b>	<b>0</b>	<b>3249</b>	<b>1</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ДРУГИ РАЗРЕД									
Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Без изостанака	Владање-ПРИМЕРНО	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере
						Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	
II-1	1198	0	1198	0	18	0	0	0	0
II-2	1344	41	1385	2	15	0	1	1	0
II-3 Крушар	110	0	110	3	7	0	0	0	0
II-4 (Батинац)	99	0	99	0	1	0	0	0	0
II-5 (Исаково)	0	0	0	1	1	0	0	0	0

II-6 (Влашка)	68	0	68	0	2	0	0	0	0
II УКУПНО	2819	41	2860	6	44	0	1	1	0

ТРЕЋИ РАЗРЕД									
Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Без изостанака	Владање- ПРИМЕРНО	Васпитне мере			Васпитно- дисциплинске мере
						Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	
III-1	803	0	803	0	20	0	0	0	0
III-2	1490	0	1490	0	18	0	0	0	0
III-3 (Крушар)	513	0	513	0	10	0	0	0	0
III-4 (Батицац)	62	0	62	1	2	0	0	0	0
III-5 (Влашка)	59	0	59	0	2	0	0	0	0
III УКУПНО	2927	0	2927	1	52	0	0	0	0

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД									
Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Без изостанака	Владање-ПРИМЕРНО	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере
						Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	
IV-1	683	2	685	0	17	0	0	0	0
IV-2	1138	618	1756	0	17	0	0	1	0
IV-3	580	0	580	3	20	0	0	0	0
IV-4(Крушар)	584	0	584	0	12	0	0	0	0
IV-5 (Батинац)	54	0	54	0	2	0	0	0	0
IV-6(Исаково)	0	0	0	1	1	0	0	0	0
IV-7(Влашка)	22	0	22	0	1	0	0	0	0
IV УКУПНО	3061	620	3681	4	70	0	0	1	0

ПЕТИ РАЗРЕД									
Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Без изостанака	Владање-ПРИМЕРНО	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере
						Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	
V-1	1031	1	1032	1	24	0	0	0	0

V-2	1850	41	1891	0			0		0
V-3(Крушар)	904	0	904	0	13	0	0	0	0
V УКУПНО	3785	42	3827	1	37	0	0	0	0

ШЕСТИ РАЗРЕД									
Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Без изостанака	Владање-ПРИМЕРНО	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере
						Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	
VI-1	2002	16	2018	0	23	0	0	0	0
VI-2	2518	7	2525	0	24	0	1	0	0
VI-3(Крушар)	1663	9	1672	0	19	0	0	0	0
VI УКУПНО	6183	32	6215	0	66	0	1	0	0

СЕДМИ РАЗРЕД									
Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Без изостанака	Владање-ПРИМЕРНО	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере
						Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	
VII-1	2955	30	2985	0	27	0	0	0	0
VII-2	2551	524	3075	0	22	0	0	1	1
VII-3	2326	17	2343	0	16	0	0	1	0

VII-4 (Крушар)	678	4	682	0	7	0	0	0	0
VII УКУПНО	8510	575	9085	0	72	0	0	2	1

ОСМИ РАЗРЕД									
Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Без изостанака	Владање- ПРИМЕРНО	Васпитне мере			Васпитно- дисциплинске мере
						Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	
VIII-1	1574	38	1612	0	17	0	1	0	0
VIII-2	2151	25	2176	0	20	0	1	0	0
VIII-3	1551	33	1584	0	17	0	2	1	0
VIII-4 (Крушар)	350	3	353	2	10	0	0	0	0
VIII УКУПНО	5626	99	5725	2	64	0	4	1	0

ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ									
Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Без изостанака	Владање- ПРИМЕРНО	Васпитне мере			Васпитно- дисциплинске мере
						Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	

I-4	6	0	6	0	1	0	0	0	0
II-7	272	0	272	0	5	0	0	0	0
III-6	146	0	146	0	3	0	0	0	0
IV-8	126	0	126	0	1	0	0	0	0
V-4	516	12	528	0	5	0	1	0	0
VI-4	331	0	331	1	5	0	0	0	0
VII-5	498	0	498	2	6	0	0	0	0
VIII-5	241	2	243	0	4	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>2136</b>	<b>14</b>	<b>2150</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019.</b>									
<b>Одељење</b>	<b>Оправдани</b>	<b>Неоправдани</b>	<b>Укупно</b>	<b>Без изостанака</b>	<b>Владање- ПРИМЕРНО</b>	<b>Васпитне мере</b>			<b>Васпитно-дисциплинске мере</b>
						<b>Опомена</b>	<b>Укор ОС</b>	<b>Укор ОВ</b>	
<b>1-4. РАЗРЕДА</b>	<b>12056</b>	<b>661</b>	<b>12717</b>	<b>12</b>	<b>219</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>1-7. разред</b>	<b>30534</b>	<b>15396</b>	<b>45930</b>	<b>13</b>	<b>394</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>5-7. разред</b>	<b>18478</b>	<b>649</b>	<b>19127</b>	<b>1</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>5-8. РАЗРЕДА</b>	<b>24104</b>	<b>748</b>	<b>24852</b>	<b>3</b>	<b>239</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>1-8. РАЗРЕДА</b>	<b>36160</b>	<b>1409</b>	<b>37569</b>	<b>15</b>	<b>458</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

**Ученици без изостанака на крају школске 2019/2020.**

1. Радисављевић Миљана 1-3
2. Митровић Момчило 2-2
3. Митровић Николина 2-2
4. Бранковић Александар 2-3
5. Петровић Немања 2-3
6. Томић Лазар 2-3
7. Јовановић Данило 2-5
8. Изворановић Елена 3-4
9. Милић Илија 4-3
10. Петровић Нина 4-3
11. Поповић Вук 4-3
12. Јонић Јадран 4-6
13. Михајловић Максим 5-1
14. Стојменовић Михајло 6-4
15. Јанковић Анђела 7-5
16. Стојменовић Теодора 7-5

### 5.5. Успех ученика након поправних и разредних испита на крају школске 2019/2020.

УСПЕХ УЧЕНИКА НАКОН ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА 2019/2020. ГОДИНЕ																						
	УКУПНО	муш.	жен.	поз.усп.	поз. %	нег.усп.	нег. %	Нео.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук. Нег.	5.0	
										5	4	3	2	1с	2с	3с	4с	5с	6с			
2-4. разред	169	95	74	167	98.8 2	2	1.183	0	0	11 8	32	4	3	0	0	0	0	0	0	2	2	86
5-7. разред	201	104	97	197	98.0 1	4	1.99	0	0	96	59	4	1	0	1	2	0	1	0	4	4	41
5-8. разред	270	142	128	266	98.5 2	4	1.481	0	0	12 4	84	5	1	0	1	2	0	1	0	4	53	
2-7. разред	403	199	204	364	90.3 2	6	1.489	0	0	21 4	91	5	4	0	1	2	0	1	2	6	12 7	
2-8. разред	439	237	202	433	98.6 3	6	1.367	0	0	24 2	11 6	7 1	4	0	1	2	0	1	2	6	13 9	
<b>Напомена:</b>																						

ДРУГИ РАЗРЕД																					
	Укупно	муш.	жен.	Пози	% поз	Негативно	негативно %	нео.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0
										5	4	3	2	1с	2с	3с	4с	5с	6с+		
II-1	18	9	9	17	94.4 4	1	5.556		0	16	1								1	1	11
II-2	17	9	8	17	100	0	0	0	0	8	4	2	3							0	7
II-3	7	6	1	7	100	0	0	0	0	5	2									0	4



(Крушар)																					
II-4 (Батинац)	1	1	0	1	100	0	0	0	0	1										0	0
II-5 (Исаково)	1	1	0	1	100	0	0	0	0	1										0	0
II-6 (Влашка)	2	2	0	2	100	0	0	0	0	1	1									0	0
II Укупно	46	28	18	45	97.8 3	1	2.174	0	0	29	10	3	3	0	0	0	0	0	1	1	22

напомена:

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

	Укупно	муш	жен	Пози	% поз	Негативно	негативно %	нео.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0	
										5	4	3	2	1с	2с	3с	4с	5с	6с			
										III-1	20	8	12	20	100	0	0	0	0			16
III-2	18	12	6	18	100	0	0	0	0	13	3	2								0	8	
III-3 (Крушар)	10	6	4	10	100	0	0	0	0	9	1									0	9	
III-4 (Батинац)	2	1	1	2	100	0	0	0	0		1	1								0	0	
III-5 (Влашка)	2	1	1	2	100	0	0	0	0		1	1								0	0	
III Укупно	52	28	24	52	100	0	0	0	0	38	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28

напомена:

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Негатив ан	негатив но %	не о.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6с +		
IV-1	17	11	6	17	100	0	0	0	0	13	2	2								0	7
IV-2	18	10	8	17	94.4 4	1	5.556		0	12	4	1							1	1	8
IV-3	20	9	11	20	100	0	0	0	0	19	1									0	16
IV-4 (Крушар)	12	6	6	12	100	0	0	0	0	6	5	1								0	5
IV-5 (Батинац )	2	1	1	2	100	0	0	0	0	1	1									0	0
IV-6 (Исаково )	1	1	0	1	100	0	0	0	0		1									0	0
IV-7 (Влашка)	1	1	0	1	100	0	0	0	0			1								0	0
<b>IV Укупно</b>	<b>71</b>	<b>39</b>	<b>32</b>	<b>70</b>	<b>98.5 9</b>	<b>1</b>	<b>1.408</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
<b>напомена:</b>																					

ПЕТИ РАЗРЕД																					
	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Нег.	нег. %	не о.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6с		
V-1	24	10	14	24	100	0	0	0	0	21	3								0	12	
V-2	22	10	12	20	90.9 1	2	9.091		0	8	8	4			1	1			2	5	
V-3 (Крушар)	13	7	6	13	100	0	0	0	0	5	3	5							0	4	
V Укупно	59	27	32	57	96.6 1	2	3.39	0	0	34	14	9	0	0	1	1	0	0	0	21	
напомен а:																					
ШЕСТИ РАЗРЕД																					
	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Нег.	нег. %	не о.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6с		
VI-1	23	14	9	23	100	0	0	0	0	14	7	2								5	
VI-2	25	17	8	25	100	0	0	0	0	10	6	9								3	
VI-3 Крушар	19	12	7	19	100	0	0	0	0	4	11	4								1	
VI Укупно	67	43	24	67	100	0	0	0	0	28	24	5	1	0	0	0	0	0	0	9	
напомен а:																					

**СЕДМИ РАЗРЕД**

	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Нег.	нег.%	не о.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6с		
										VII-1	27	13	14	27	100	0	0	0	0		
VII-2	24	13	11	23	95.8 3	1	4.167		0	11	2	9	1					1		1	2
VII-3	17	4	13	16	94.1 2	1	5.882	0	0	5	5	6				1				1	1
VII-4 Круш.	7	4	3	7	100	0	0	0	0	3	3	1								0	0
VII Укупно	75	34	41	73	97.3 3	2	2.667	0	0	34	21	7	1	0	0	1	0	1	0	2	11

напомен  
а:

**ОСМИ РАЗРЕД**

	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Нег.	нег.%	не о.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6с		
										VIII-1	18	12	6	18	100	0	0	0	0		
VIII-2	21	12	9	21	100	0	0	0	0	10	7	4								0	5
VIII-3	20	9	11	20	100	0	0	0	0	7	9	4								0	3
VIII-4 Круш.	10	5	5	10	100	0	0	0	0	5	4	1								0	3
VIII Укупно	69	38	31	69	100	0	0	0	0	28	25	6	0	0	0	0	0	0	0	0	12

напомен  
а:

**ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

	Укупн о	му ш	же н	Пози	% поз	Нег.	нег.%	не о.	нео. %	Позитиван успех				Негативан успех						ук.	5.0 0
										5	4	3	2	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6с +		
<b>II-7</b>	5	3	2	5	100	0	0	0	0	2	3									0	0
<b>III-6</b>	3	2	1	2	66.6 7	1	33.33		0	2									1	1	1
<b>IV-8</b>	1	1	0	1	100	0	0	0	0	1										0	1
<b>V-4</b>	6	3	3	3	50	3	50		0	1	1	1							3	3	0
<b>VI-4</b>	5	3	2	4	80	1	20		0	2	2								1	1	0
<b>VII-5</b>	6	2	4	4	66.6 7	2	33.33		0	3	1								2	2	0
<b>VIII-5</b>	4	4	0	3	75	1	25	0	0		3									0	0
<b>Укупно</b>	30	18	12	22	73.3 3	8	26.67	0	0	11	10	1	0	0	0	0	0	0	7	7	2

### 5.6. Резултати такмичења у школској 2019/2020.

Предмет	Име ученика	Ниво	1.Место	2.место	3.место	Укупно
Физика	Дејковић Ива 7-1	Општински				(пласман на окружно)
	Николић Ђорђе 7-1	Општински	1			1 Пласман на окружно
Хемија	Костић Сава 7-2	Општински			1	Пласман на окружно
	Ђурђевић Душан 8-2	Општински	1			Пласман на окружно
Техника и технологија	Величковић Тара 5-1	Општински			1	Пласман на окружно
	Дејковић Ива 7-1	Општински		1		
Рукомет	Женска екипа	Општински	1			Пласман на окружно
	Женска екипа	Окружни	1			Пласман на међуокружно
Математика	Дишић Стефан 6-1	Општински				Пласман на окружно
	Ђурђевић Душан 8-2	Општински	1			Пласман на окружно
		Окружни		1		Пласман на Републичко
Књижевна олимпијада	Миленковић Јања 7-1	Општински		1		Пласман на окружно
Енглески језик	Ђурђевић Душан 8-2	Општински			1	Пласман на окружно
		Окружни		1		Пласман на Републичко
Историја	Јовановић Милица 5-1	Општински			1	

## 6.УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА

2014/2015. (укупно 80 ученика)	2015/2016. (укупно 78 ученика)	2016/2017. (укупно 81 ученик)	2017/2018. (укупно 71 ученик)	2018/2019. (укупно 72 ученика)	2019/2020. (укупно 69 ученика)
8/1 (20 ученика) Матерњи језик: 6,98 Математика: 5,74 Комбиновани тест: 8,24 Просек одељења: 6,99	8/2 (17 ученика) Матерњи језик: 11,32 Математика: 3,94 Комбиновани тест: 11,11 Просек одељења: 8,79	8/1 (24 ученика) Матерњи језик: 11,45 Математика: 9,2 Комбиновани тест: 8,45 Просек одељења: 9,7	8/2 (21 ученик) Матерњи језик: 10,36 Математика: 8,14 Комбиновани: 11,05 Просек одељења: 9,85	8/1 (20 ученика) Матерњи језик: 11,18 Математика: 10,05 Комбиновани: 10,45 Просек одељења: 10,56	8/1 (18 ученика) Матерњи језик: 8,14 Математика- 7,64 Комбиновани- 11,61 Просек одељења: 9,13
8/2 (23 ученика) Матерњи језик: 5,90 Математика: 4,52 Комбиновани тест: 7,68 Просек одељења: 6,03	8/3 (19 ученика) Матерњи језик: 11,34 Математика: 3,84 Комбиновани: 8,92 Просек одељења: 8,03	8/2 (17 ученика) Матерњи језик: 12,71 Математика: 7,79 Комбиновани тест: 8,94 Просек одељења: 9,81	8/3 (22 ученика) Матерњи језик: 11,95 Математика: 7,07 Комбиновани: 10,14 Просек одељења: 9,72	8/2 (15 ученика/13 без иоп-а) Матерњи језик: 11,15 Математика: 8,69 Комбиновани: 9,54 Просек одељења: 9,79	8/2 (21 ученик) Матерњи језик: 9,88 Математика- 10,14 Комбиновани: 12,31 Просек одељења: 10,77
8/3 (22 ученика) Матерњи језик: 4,55 Математика: 3,15 Комбиновани тест:	8/4 (19 ученика) Матерњи језик: 12,18 Математика: 5,02 Комбиновани тест:	8/3 (22 ученика) Матерњи језик: 10,48 Математика: 7,61 Комбиновани тест:	8/4 (21 ученик) Матерњи језик: 8,74 Математика: 5,45 Комбиновани: 7,5	8/3 (23 ученика) Матерњи језик: 9,76 Математика: 6,74 Комбиновани:	8/3 (20 ученика) Матерњи језик: 7,70 Математика: 6,55

7,34 Просек одељења: 5,01	9,79 Просек одељења: 9	8,27 Просек одељења: 8,79	Просек одељења: 7,23	7,67 Просек одељења: 8,06	Комбиновани: 8,85 Просек одељења: 7,7
8.р.Крушар (15 ученика) Матерњи језик: 4,95 Математика: 4,13 Комбиновани тест: 7,53 Просек одељења: 5,54	8.р.Крушар (23 ученика) Матерњи језик: 10,60 Математика: 6,76 Комбиновани тест: 9,54 Просек одељења: 8,63	8.р.Крушар (18 ученика) Матерњи језик: 8,5 Математика: 4,72 Комбиновани тест: 5,92 Просек одељења: 6,38	8/5 (7 ученика) Матерњи језик: 10,42 Математика: 6,5 Комбиновани: 8,57 Просек одељења: 8,5	8/4 (17 ученика/16 без иоп-а) Матерњи језик: 7,69 Математика: 5,38 Комбиновани: 7,38 Просек одељења: 6,81	8/4 (10 ученика) Матерњи језик: 8,00 Математика: 6,95 Комбиновани: 9,75 Просек одељења: 8,23
УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: МАТЕРЊИ ЈЕЗИК: 5,62 МАТЕМАТИКА: 4,38 КОМБИНОВАНИ: 7,7 УКУПАН ПРОСЕК: 5,9	УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: МАТЕРЊИ ЈЕЗИК: 11,36 МАТЕМАТИКА: 4,64 КОМБИНОВАНИ: 9,84 УКУПАН ПРОСЕК: 8,61	УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: МАТЕРЊИ ЈЕЗИК: 10,79 МАТЕМАТИКА: 7,33 КОМБИНОВАНИ: 7,90 УКУПАН ПРОСЕК: 8,67	УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: МАТЕРЊИ ЈЕЗИК: 10,38 МАТЕМАТИКА: 6,85 КОМБИНОВАНИ: 9,47 УКУПАН ПРОСЕК:8,82	УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: МАТЕРЊИ ЈЕЗИК: 9,94 МАТЕМАТИКА: 7,70 КОМБИНОВАНИ: 8,72 УКУПАН ПРОСЕК: 8,79	УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: МАТЕРЊИ ЈЕЗИК: 8,52 МАТЕМАТИКА: 7,99 КОМБИНОВАНИ: 10.75 УКУПАН ПРОСЕК: 9,09



**РАНГ УСПЕХА:**

**СРПСКИ ЈЕЗИК: УКУПНО ПРОСЕК ЗА ШКОЛУ: 8,52**

**8/2- 9,88**

**8/1- 8,14**

**8/4- 8,00**

**8/3- 7,70**

**МАТЕМАТИКА: УКУПНО ПРОСЕК ЗА ШКОЛУ: 7,99**

**8/2-10,14**

**8/1- 7,64**

**8/4- 6,95**

**8/3- 6,55**

**КОМБИНОВАНИ: УКУПНО ПРОСЕК ЗА ШКОЛУ: 10,75**

**8/2- 12,31**

**8/1- 11,61**

**8/4- 9,75**

**8/3- 8,85**

**ОУСР:14,00**

**СРПСКИ ЈЕЗИК:11,17**

**МАТЕМАТИКА: 14,00**

**КОМБИНОВАНИ: 16,83**

**Распон бодова по одељењима:**

8-1: од 53,64 до 93,48

8-2: од 49,27 до 95,73

8-3: од 43,55 до 92,87

8-4: од 53,24 до 84,26

Распон бодова у школи: од 43,55 до 95,73.

**6.1.Расподела ученика у средње школе након завршног испита школске 2019/2020.**

8-1 (18 УЧЕНИКА)	8-2 (21 УЧЕНИК)	8-3 (20 УЧЕНИКА)	8-4 (10 УЧЕНИКА)
<p>Гимназија (општи тип-ЋУ)-7 ученика</p> <p>Економско-трговинска школа (ЈА)- 3 ученика (4.г.)</p> <p>Медицинска школа (ЋУ)- 2 ученика</p> <p>Техничка школа (ЋУ)- 2 ученика (3.г.)</p> <p>Техничка школа (ЋУ)- 2 ученика (4.г.)</p> <p>Прва техничка школа (ЈА)- 1 ученик (3.г.)</p> <p>Електротехничка и грађевинска школа (ЈА)- 1 ученик (3.г.)</p>	<p>Гимназија (општи тип-ЋУ)-6 ученика</p> <p>Економско-трговинска школа (ЈА)- 4 ученика (4.г.)</p> <p>Медицинска школа (ЋУ)- 3 ученика</p> <p>Гимназија (ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику-ЋУ)-2 ученика</p> <p>Техничка школа (ЋУ)- 2 ученика (4.г.)</p> <p>Техничка школа (ЋУ)- 1 ученик (3.г.)</p> <p>Економско-трговинска школа (ПА)- 1 ученик (3.г.)</p> <p>Медицинска школа (ЧА)- 1 ученик</p> <p>Пољопривредна школа са домом ученика ПКБ (БГ)- 1 ученик</p>	<p>Техничка школа (ЋУ)- 6 ученика (3.г.)</p> <p>Технолошка школа (ПА)- 1ученика (3.г.)</p> <p>Економско-трговинска школа (ПА)- 2 ученика (3.г.)</p> <p>Прва техничка школа (ЈА)- 1 ученик (4.г.)</p> <p>Економско-трговинска школа (ПА)- 1 ученик (4.г.)</p> <p>Ваздухополовна академија (БГ)- 1 ученик</p> <p>Машинско- елетротехничка (ПА)-1 ученик (4.г.)</p> <p>Медицинска школа (ЋУ)- 1 ученик</p> <p>Гимназија (општи тип-ЋУ)-1 ученик</p> <p>Гимназија (друштвено-језички смер-СП)-1 ученик</p> <p>Гимназија (општи тип-ЈА)-1 ученик</p> <p>Технолошка школа (ПА)-1 ученик (4.г.)</p>	<p>Економско-трговинска школа (ЈА)- 3 ученика (4.г.)</p> <p>Економско-трговинска школа (ЈА)- 3 ученика (3.г.)</p> <p>Гимназија (општи тип-ЋУ)-2 ученика</p> <p>Електротехничка и грађевинска школа (ЈА)- 1 ученик (4.г.)</p> <p>Богословија СПЦ (КГ)- 1 ученик</p>

УКУПНО 67 УЧЕНИКА

1. **Гимназија** -20 ученика (16 ученика ЋУ општи смер; 2 ученика ИТ смер; 1 ученик СП друштвено- језички смер, 1 ученика ЈА општи смер)
2. **Економско-трговинска школа**- 16ученика (13 ученика- ЈА- 10 уч. (4.г.), 3 уч (3.г.); ПА- 3 ученика (1 уч-4.г., 2 уч-3.г.)
3. **Техничка школа (ЋУ)**-13 ученика (9 уч-3.г., 4 уч-4.г.)
4. **Медицинска школа** -7 ученика (6 ученика ЋУ, 1 ученик ЧА)
5. **Технолошка школа (ПА)**- 3 ученика (1 уч-4.г., 2 уч-3.г.)
6. **Прва техничка школа (ЈА)**- 2 ученика (1 уч-4.г., 1 уч-3.г.)
7. **Електротехничка и грађевинска школа (ЈА)**-2 ученика (1 уч-4.г., 1 уч-3.г.)
8. **Машинско- елетротехничка (ПА)**-1 ученик (3.г.)
9. **Пољопривредна школа са домом ученика ПКБ (БГ)**- 1 ученик (4.г.)
10. **Ваздухополовна академија (БГ)**- 1 ученик
11. **Богословија СПЦ (КГ)**- 1 ученик

Након првог уписног круга нису распоређени сви ученици школе, тако да је у другом уписном кругу ученица Теодора Стојилковић 8/3 распоређена у Економско- трговинску школу у Параћину (смер трговац).

**Четворогодишњу школу је уписало 48 ученика(71,64%)**

**Трогодишњу школу је уписало 19 ученика(28,36%)**

**Ван листе жеља** (ученици странци) по решењу Школске управе у Јагодини уписани су следећи ученици:

1. Јован Николић (Медицинска школа, Ћуприја, медицинска сестра-техничар)
2. Драгомировић Андрија (Медицинска школа, Ћуприја, медицинска сестра-техничар)

**Ван листе жеља**(ученик се пријавио за Богословију СПЦ) по решењу Епископа шумадијског ученик је примљен у Богословију СПЦ у Крагујевцу (5 година).

**Ван листе жеља** (похађали наставу по програму ИОП 2 у одељењу ученика са сметњама у развоју) по решењу Школске управе у Јагодини уписани су следећи ученици:

1. Јовановић Јовица (Прва техничка школа, Јагодина, бравар, 3.г.)
2. Станковић Александар (Прва техничка школа, Јагодина, бравар, 3.г.)
3. Тодоровић Даки (Техничка школа, Ћуприја, бравар- заваривач, 3.г.)

**У првом уписном кругу (на основу листе жеља):**

- 1.жеља-36 ученика
- 2.жеља-13 ученика
- 3.жеља-5 ученика
- 4.жеља- 2 ученика
- 5.жеља-3 ученика
- 7.жеља- 1 ученик
- 9.жеља-2 ученика
- 10.жеља- 1 ученик

## 7.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 7.1. Школски календар

Настава се у првом полугодишту одвијала према Правилнику о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. Годину и изменама о Правилнику о календару образовно- васпитног рада за основне школе за школску 2019/2020.

Настава се у првом полугодишту одвијала од 02.09.2018. до 31.01.2019. године.

Настава се у другом полугодишту одвијала од 24.02.2020. до 29.05.2020. (за ученике 8.разреда) и до 05.06.2020. (за ученике од 1-7.разреда)

Распусти су се одвијали:

**Зимски распуст- први део:** од 30.12.2019. до 07.01.2020.

**Зимски распуст- други део:** од 03.02.2020. до 23.02.2020. (због епидемије грипа, зимски распуст- други део је продужен и настава у другом полугодишту почела је 24.02.2019.).

**Пролећни распуст:** (планиран од 13.04.2020. до 20.04.2020.) је реализован у трајању од 17.04.2020. до 20.04.2020. (због трајања ванредног стања и реализације наставе, и надокнаде наставних дана/часова због продужења зимског распуста- други део)

01.05.2020. је био нерадан дан (празник рада)

**Летњи распуст:** од 16.06.2020. године

**У току првог полугодишта значајне су биле следеће активности:**

*Дечја недеља* (од 07.10.2019. до 11.10.2019.) обележена је активностима сваког дана по унапред припремљеном програму;

*Посета Сајму књига:* 23.10.2019.

*Дан школе* је обележен пригодним активностима:Квизотека "Вукови зналци"(07.11.2019.),Приредба у подручној школи у Крушару и Музичкој школи (06.11.2018.), Спортска такмичења "Вукови шампиони" (08.11.2019.), "Вукови калиграфи" (08.11.2019.), при чему су сви дани били наставни осим 08.11.2017. који је био радни али ненаставни дан;

11.11.2019. је био нерадни дан (Дан примирја у првом светском рату)

У школи се радно празновао *Дан Духовности 27.1.2020., Свети Сава*

**У току другог полугодишта:** Од дана 13.03.2020. у школи је реализована настава на даљину (због уведеног ванредног стања због пандемије болести КОВИД 19);

Настава је реализована у складу са препорукама МПНТР и у складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину (од 13.05.2020.)

Настава за ученике 8.разреда реализована је до 29.05.2020. године (са напоменом да су ученици од датума 01.06. до 05.06. имали могућност да у школи одговарају предмете чијим оценама нису задовољни уз потпвање мера безбедности);

Настава за ученике од 1-7.разреда реализована је до 05.06.2020. године (ученици су имали могућност да одговарају предмете чијим оценама нису били задовољни од датума 08.06. до 15.06.2020.);

Пробни завршни испит из предмета српски језик и комбиновани тест реализовани су 01.06.2020.

Пробни завршни испит из предмета математика реализован је 02.06.2020;

Завршни испит за ученике 8.разреда реализован је 17,18 и 19.06.2020. године

#### **Радне суботе:**

21.12.2019. (по распореду за петак-надокнада за 08.11.2019.)

21.03.2020. (по распореду за понедељак- надокнада за 16.03.2020.)

09.05.2020. (по распореду за понедељак)

23.05.2020. (по распореду за петак)

С обзиром да је у школском календару била неједнака заступљеност наставних дана у четвртак 30.01.2020. године је реализована настава по распореду за понедељак.

#### **Календар рада**

Календар рада је сачињен на време и видно истакнут у холу школе, наставничкој канцеларији, у канцеларији директора, педагога, социолога и секретара школе. О свим променама ученици су били благовремено информисани путем књиге обавештења и све промене у распореду су биле видно истакнуте на огласним таблама у школи. У току ванредног стања о свим променама ученици су обавештавани путем Вибер група, телефоном, порукама, мејлом.

#### **Ритам радног дана**

У Матичној школи настава се одвија у једној смени, као и у подручним школама у Крушару, Влашкој и Исакову. Одељење ученика са сметњама у развоју наставу похађа у првој смени (по плану у ГПРШ-у).

Радно време школе почев од 04.11.2019. у Матичној школи је било од 07.30 часова, док је у школи у Крушару било од 09 сати (У Исакову и Влашкој радно време је остало исто од 08 сати) због превоза.

Почев од 24.02.2020. (почетак другог полугодишта) настава се одвија по старом распореду за Матичну школу, која почиње у 08 сати, док настава у школи у Крушару почиње у 08.30 сати. Сатница рада у школама у Исакову и Влашкој почиње по непромењеном распореду (од 08 сати).

У току ванредног стања (и након укидања истог) настава је организована на даљину путем платформе и праћењем РТС часова (од 16.03.2020. до 05.06.2020). За ученике који нису имали техничке могућности материјал је штампан и достављан ученицима. Уз подршку Центра за образовне политике и Фондације "Песталоци" , и уз подршку Дигиталне Србије за 16 ученика школе је уплаћен бесплатан интернет до краја 2020.године (почев од 25.05.2020.)

## 7.2. Годишњи фонд часова по предметима

### 7.2.1. Годишњи фонд часова за први циклус основног образовања и васпитања

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред . бро јл	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед	год.
1.	Српски језик _____језик <sup>1</sup>	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	2	72	2	72
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72
6.	Природа и друштво	–	–	–	–
7.	Ликовна култура	1	36	2	72

8.	Музичка култура	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
УКУПНО: А		19–21*	684–756*	20–23*	792
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>4</sup>	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1–3*	36–108*	1–3*	36–108*
УКУПНО: А + Б		20–22*	720–792*	20–22*	720–792*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20–22*	720–792*	20–22*	720–792*
2.	Пројектна настава <sup>5</sup>	1	36	1	36



3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава				
5.	Настава у природи**	7–10 дана годишње		7–10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>б</sup>	1–2	36–72	1–2	36–72
3.	Екскурзија	1–3 дана годишње		1–3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Пројектна настава је обавезна за све ученике.

6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија испорта.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина

\*\* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

Ред.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
------	----------------------	--------------	----------------

број	ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.		
1.	Српски језик језик <sup>1</sup>	5	180	5	180		
2.	Српски језик <sup>2</sup>	3	108	3	108		
3.	Страни језик	2	72	2	72		
4.	Математика	5	180	5	180		
5.	Свет око нас	-	-	-	-		
6.	Природа и друштво	2	72	2	72		
7.	Ликовна култура	2	72	2	72		
8.	Музичка култура	1	36	1	36		
9.	Физичко васпитање	3	108	3	108		
УКУПНО: А		20-23*	720-828*	20-23*	720-828*		
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ <sup>3</sup>						
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	1	36	1	36	1	36
3.	Рука у тесту - Откривање света	1	36	1	36	1	36
4.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36
5.	Лепо писање	-	-	-	-	-	-
6.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36
7.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	36	2	36
УКУПНО:Б		2-3*	72-108*	2-3*	72-108*	2-3*	72-108*
УКУПНО: А + Б		22-25*	792-900*	22-26*	792-936*	22-26*	792-936*

- 1 Назив Језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.
  - 2 Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
  - 3 Школа је дужна да са листе изборних наставних предмета, поред обавезних изборних наставних предмета, понуди још три изборна, од којих ученик бира један предмет према својим склоностима.
  - 4 Ученик бира један од понуђених обавезних изборних наставних предмета и изучава га до краја првог циклуса.
- Број часова за ученике припаднике националних мањина.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	22-26*	792-936*	22-26*	792-936*
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72

3.	Екскурзија	1-3 дана годишње	1-3 дана годишње
----	------------	------------------	------------------

## 7.2.2. Годишњи фонд часова за други циклус основног образовања и васпитања

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност__језик <sup>1</sup>	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Хемија	-	-	-	-
12.	Техника и технологија	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+ 54 <sup>3</sup>	2	72+ 54 <sup>3</sup>
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36
2.	Други страни језик <sup>5</sup>	2	72	2	72

УКУПНО:А

24-27\*

918-

25-28\*

954-

3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>6</sup>	2	72	2	72
УКУПНО: Б					

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности <sup>7</sup>	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1 .	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2 .	Ваннаставне активности <sup>8</sup>	1	36	1	36
3 .	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на ма-терњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравственоваспитање.

- 4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- 5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.
- 6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није уобавези.
- 7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школануди.
- 8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.
- \* Број часова за ученике припаднике националних мањина

#### **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (VII и VIII РАЗРЕД)**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144		
2.	Српски језик			4	136
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136

10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техничко и информатичко образовање			2	68
13	Техника и технологија	2	72		
14	Информатика и рачунарство	1	36		
15.	Физичко васпитање			2	68
16.	Физичко и здравствено васпитање	3	108		
<b>УКУПНО: А</b>		<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>26</b>	<b>884</b>
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	34
2.	Страни језик <sup>4</sup>	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање – изабрани спорт <sup>5</sup>			1	34
<b>УКУПНО: Б</b>				<b>4</b>	<b>136</b>
<b>УКУПНО: А + Б</b>		<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>30</b>	<b>1020</b>
1	Чувари природе	-	-		
2.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	34
3.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	34
4.	Хор и оркестар	1	36	1	34

5.	Информатика и рачунарство			1	34
6.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	68
7.	Шах	1	36	1	34
8.	Домаћинство	1	36	1	34
	УКУПНО: В	1-2*	36-72*	1-2*	34-68*
	УКУПНО: А + Б + В	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина

3 Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

5 Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

6 Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Допунска настава	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	34



Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	<b>Обавезне ваннаставне активности</b>				
	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	<b>Слободне наставне активности</b>	1	36		
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	34-68
	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

## 8. УКУПНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.

	Број ученика	М	Ж	Верска наставна	Грађанско васпитање	Народна традиција	Чувари природе	Цртање, сликање и вајање	Хор и оркестар	Информатика и рачунарство
Укупно од 1-4. разреда	231	127	104	181	50	127	/	/	/	/
Укупно од 5-8. разреда	291	154	137	235	56	/	/	91	110	73
<b>Укупно од 1-8. разред</b>	<b>522</b>	<b>281</b>	<b>241</b>	<b>416</b>	<b>106</b>	<b>127</b>	<b>/</b>	<b>91</b>	<b>110</b>	<b>73</b>

а										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Напомена 1** : предмет информатика и рачунарство је сабиран за 8. разред (где је изборни наставни предмет) без 5. и 6. И 7. разреда (где је обавезан предмет).

Цртање, сликање и вајање и Хор и оркестар су слободне наставне активности у 5, 6. и 7. Разреду

**СТРУКТУРА УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ ПРЕМА БРОЈУ, ПОЛУ, ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА И СЛОБОДНИМ НАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА**

Одељење	Број ученика	Пол		ВН	ГВ	Народна традиција	Чувари природе
		м	ж				
1/1	23	9	14	11	12	/	/
1/2	21	12	9	12	9	/	/
2/1	18	9	9	16	2	/	/
2/2	17	9	8	17	/	/	/
3/1	20	8	12	18	2	20	/
3/2	18	12	6	16	2	19	/
4/1	17	11	6	17	/	17	/
4/2	18	10	8	6	12	18	/
4/3	20	9	11	9	11	20	/
Укупно од 1-4. Разреда	172	89	83	122	50	94	/

Одељење	Број ученика	Пол		ВН	ГВ	Цртање, сликање и вајање	Хор и оркестар	Информатика и рачунарство
		м	ж					
5/1	24	10	14	24	/	/	24	/
5/2	22	10	12	22	/	/	22	/
6/1	23	14	9	23	/	23	/	/
6/2	25	17	8	25	/	25	/	/
7/1	27	13	14	27	/	/	27	/
7/2	24	13	11	23	1	/	24	/
7/3	17	4	13	17	/	17	/	/
8/1	18	12	6	18	/	/	/	18
8/2	21	12	9	13	8	/	/	21
8/3	20	9	11	13	7	/	/	20
Укупно од 5-8. Разреда	221	114	107	205	16	65	97	59

**Структура ученика из двојене осморазредне школе у Крушару**

Одељење	Број ученика	Пол		ВН	ГВ	Народна традиција	Чувари природе
		м	ж				
1/3	9	5	4	9	/	/	/
2/3	7	6	1	7	/	/	/
3/3	10	6	4	10	/	10	/
4/4	12	6	6	12	/	12	/
Укупно од 1-4. Разреда	38	23	15	38	/	22	/

Одељење	Број ученика	Пол		ВН	ГВ	Цртање, сликање и вајање	Хор и оркестар	Информатика и рачунарство
		м	ж					
5/3	13	7	6	1	12	/	13	/
6/3	19	12	7	19	/	19	/	/
7/4	7	4	3	/	7	7	/	/
8/4	10	5	5	10	/	/	/	10
Укупно од 5-8. Разреда	49	28	21	30	19	26	13	10

**Структура ученика четвороразредне школе у Батинцу**

Одељење	Број ученика	Пол		ВН	ГВ	Народна традиција	Чувари природе
		м	ж				
2/4	1	1	0	1	/	/	/
3/4	2	1	1	2	/	2	/
4/5	2	1	1	2	/	2	/
Укупно од 1-4. Разреда	5	3	2	5	/	4	/

**Структура ученика четвороразредне школе у Влашкој**

Одељење	Број ученика	Пол		ВН	ГВ	Народна традиција	Чувари природе
		м	ж				
2/6	2	2	0	2	/	/	/
3/5	1	1	0	1	/	1	/
4/7	1	1	0	1	/	1	/
Укупно од 1-4. Разреда	4	4	0	4	/	2	/

**Структура ученика четвороразредне школе у Исакову**

Одељење	Број ученика	Пол		ВН	ГВ	Народна традиција	Чувари природе
		м	ж				
2/5	1	1	0	1	/	/	/
4/6	1	1	0	1	/	1	/
Укупно од 1-4. Разреда	2	2	0	2	/	1	/

**Структура одељења ученика сметњама у развоју**

Одељење	Број ученика	Пол		ВН	ГВ	Народна традиција	Чувари природе
		м	ж				
1/4	1	0	1	1	/	/	/
2/7	5	3	2	5	/	/	/
3/6	3	2	1	3	/	3	/
4/8	1	1	0	1	/	1	/
Укупно од 1-4. Разреда	10	6	4	10	/	4	/

Одељење	Број ученика	Пол		ВН	ГВ	Цртање, сликање и вајање/Хор и оркестар	Информатика и рачунарство
		м	ж				
5/4	6	3	3	/	6	/	/
6/4	5	3	2	/	5	/	/
7/5	6	2	4	/	6	/	/
8/5	4	4	0	/	4	/	4
Укупно од 5-8. разреда	21	12	9	/	21	/	4
Укупно од 1-8. Разреда	31	18	13	10	21	/	4

## 9.ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

### 9.1. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима (од 1.до 4.разреда)

Пре дме ти	Први разред			Други разред			Трећи разред			Четврти разред			Укупно			
	П	О	+ -	П	О	+ -	П	О	+ -	П	О	+ -	-	П	О	+ -
Срп ски јези к	180	177	-3	180	175	-5	180	178	-2	180	176	-4				<b>-84</b>
	180	175	-5	180	178	-2	180	175	-5	180	176	-4				
				Б-180	Б-177	-3	Б-180	Б-177	-3	180	176	-4				
	К-180	К-175	-5	К-180	К-178	-2	К-180	К-177	-3	Б-180	Б-177	-3				
				И-180	И-175	-5				К-180	К-175	-5				
				В-180	В-174	-6	В-180	В-175	-5	И-180	И-175	-5				
									В-180	В-175	-5					
Енг лес ки јези к	72	72	0	72	71	-1	72	71	-1	72	72	0				<b>-22</b>
	72	71	-1	72	71	-1	72	71	-1	72	72	0				
				Б-72	Б-71	-1	Б-72	Б-71	-1	72	72	0				
	К-72	К-70	-2	К-72	К-70	-2	К-72	К-70	-2	Б-72	Б-71	-1				
				И-72	И-72	0				К-72	К-70	-2				
				В-72	В-70	-2	В-72	В-79	-2	И-72	И-72	0				
									В-72	В-70	-2					
Мат ема тик а	180	177	-3	180	178	-2	180	178	-2	180	177	-3				<b>-75</b>
	180	175	-5	180	178	-2	180	175	-5	180	177	-3				
				Б-180	Б-178	-2	Б-180	Б-178	-2	180	177	-3				
	К-180	К-175	-5	К-180	К-178	-2	К-180	К-177	-3	Б-180	Б-178	-2				

				И-180 В-180	И-175 В-174	-5 -6	В-180	В-175	-5	К-180 И-180 В-180	К-175 И-175 В-175	-5 -5 -5				
<b>Свет око нас</b>	72 72 К-72	72 69 К-71	0 -3 -1	72 72 Б-72 К-72 И-72 В-72	69 71 Б-69 К-71 И-71 В-70	-3 -1 -3 -1 -1 -2										<b>-15</b>
<b>При род а и дру штво</b>							72 72 Б-72 К-72 В-72	70 71 Б-69 К-70 В-70	-2 -1 -3 -2 -2	72 72 72 Б-72 К-72 И-72 В-72	69 69 69 Б-69 К-70 И-71 В-70	-3 -3 -3 -3 -2 -1 -2				<b>-27</b>
<b>Лик овн а култ ура</b>	36 36 К-36	36 35 К-35	0 -1 -1	72 72 Б-72 К-72 И-72 В-72	68 71 Б-69 К-70 И-70 В-70	-4 -1 -3 -2 -2 -2	72 72 Б-72 К-72 В-72	70 70 Б-69 К-70 В-70	-2 -2 -3 -2 -2	72 72 72 Б-72 К-72 И-72 В-72	68 68 70 Б-69 К-70 И-70 В-70	-4 -4 -2 -3 -2 -2 -2				<b>-48</b>
<b>Муз ичк а култ ура</b>	36 36 К-36	36 35 К-35	0 -1 -1	36 36 Б-36 К-36 И-36 В-36	35 35 Б-35 К-35 И-35 В-35	-1 -1 -1 -1 -1 -1	36 36 Б-36 К-36 В-36	35 35 Б-35 К-36 В-35	-1 -1 -1 0 -1	36 36 36 Б-36 К-36 И-36 В-36	34 34 34 Б-35 К-35 И-35 В-35	-2 -2 -2 -1 -1 -1 -1				<b>-22</b>



<b>Физички здравствено васпитање /Физичко васпитање</b>	108	108	0	108	10	-1	108	105	-3	108	102	-6				<b>-61</b>
	108	105	-3	108	106	-2	108	106	-2	108	102	-6				
	К-108	К-108	0	Б-108	Б-104	-4	Б-108	Б-104	-4	108	102	-6				
				К-108	К-107	-1	К-108	К107	-1	Б-108	Б-104	-4				
				И-108	И-104	-4	Б-108	В105	-3	К-108	К-105	-3				
				В-108	В-107	-1				И-108	И-104	-4				
										В-108	В-105	-3				
<b>Грађанско васпитање</b>	36	36	0	36	34	-2	36	35	-1	/	/	/				<b>-4</b>
	36	36	0	/	/	/	36	35	-1	36	36	0				
	К-/	К-/	/	Б-/	Б-/	/	Б-/	Б-/	/	36	36	0				
				К-/	К-/	/	К-/	К-/	/	Б-/	Б-/	/				
				И-/	И-/	/	В-/	В-/	/	К-/	К-/	/				
				В-/	В-/	/				И-/	И-/	/				
										В-/	В-/	/				
<b>Верска настава</b>	36	36	0	36	35	-1	36	35	-1	36	36	0				<b>-12</b>
	36	36	0	36	36	0	36	35	-1	36	36	0				
	К-36	К-35	-1	Б-36	Б-36	0	Б-36	Б-36	0	36	36	0				
				К-36	К-35	-1	К-36	К-35	-1	Б-36	Б-36	0				
				И-36	И-35	-1	В-36	В-35	-1	К-36	К-35	-1				
				В-36	В-35	-1				И-36	И-35	-1				
										В-36	В-35	-1				

Пр јек т на наст ава	36	34	-2	36	34	-2													
	36	36	0	36	35	-1													
	К-36	К-35	-1	Б-36	Б-35	-1													
				К-36	К-35	-1													
				И-36	И-34	-2													
В-36	В-35	-1																	
Нар одн а тра диц ија							36	35	-1	36	34	-2							
							36	36	0	36	34	-2							
							Б-36	Б-35	-1	36	34	-2							
							К-36	К-36	0	Б-36	Б-35	-1							
							В-36	В-35	-1	К-36	К-35	-1							
										И-36	И-34	-2							
										В-36	В-35	-1							
Уку пно			44			108			89			154						395	

У овом периоду, за ученике од првог до четвртог разреда, укупно није реализовано : 395 часова .

По разредима реализовано/нереализовано:

-у првом разреду: 44 часа мање,

-у другом: 108 часова мање,

- у трећем :89 часова мање,

- у четвртном: 154 часа мање.

**9.2. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима у Одељењу ученика са сметњама у развоју од 1-4.разреда**

Први разред Други разред Трећи разред Четврти разред Укупно

Предмети	П	О	+	П	О	+	П	О	+	П	О	+	П	О	+
			-			-			-			-			-
Српски језик	180	178	-2	180	178	-2	180	178	-2	180	178	-2			-8
Енглески језик	72	71	-1	72	71	-1	72	72	0	72	72	0			-2
Математика	180	178	-2	180	178	-2	180	178	-2	180	178	-2			-8
Свет око нас	72	71	-1	72	71	-1									-2
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	72	71	-1	72	71	-1			-2
Ликовна култура	36	36	0	72	72	0	72	71	-1	72	71	-1			-2
Музичка култура	36	36	0	36	36	0	36	36	0	36	36	0			0
Физичко и здравствено васпитање/физичко васпитање	108	106	-2	108	106	-2	108	107	-1	108	107	-1			-6
Верска настава	36	36	0	36	36	0	36	36	0	36	36	0			0
Пројектна настава	36	35	-1	36	35	-1	/	/	/	/	/	/			-2
Народна традиција	/		/	/	/	/	36	35	-1	36	35	-1			-2
<b>УКУПНО</b>			<b>-9</b>			<b>-9</b>			<b>-8</b>			<b>-8</b>			<b>-34</b>

У овом периоду , за ученике од првог до четвртог разреда, укупно није реализовано 34 часа .

По разредима реализовано/нереализовано:

- у првом разреду: 9 часова мање,
- у другом: 9 часова мање,
- у трећем : 8 часова мање
- у четвртог: 8 часова више

**9.3. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима (од 5. до 8.разреда)**

Пети разред

Шести разред

Седми разред

Осми разред

УКУПНО

Предмети	П	О	+ -	П	О	+ -	П	О	+ -	П	О	+ -	П	О	+ -
Српски језик и књижевност	180 180 180	180 180 177	/ / -3	144 144 144	144 144 142	/ / -2	144 144 144 144	144 144 144 140	/ / / -4	/	/	/	1548	1539	-9
Српски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	136 136 136 136	138 136 136 136	+2 / / /	544	546	+2
Енглески језик	72 72 72	70 72 72	-2 / /	72 72 72	71 72 72	-1 / /	72 72 72 72	72 72 72 70	/ / / -2	68 68 68 68	68 68 68 68	/ / / /	992	987	-5
Ликовна култура	72 72 72	72 72 68	/ / -4	36 36 36	33 37 35	-3 +1 -1	36 36 36 36	36 36 36 34	/ / / -2	34 34 34 34	34 33 34 33	/ -1 / -1	604	593	+1 -12
Музичка култура	72 72 72	70 71 69	-2 -1 -3	36 36 36	35 35 35	-1 -1 -1	36 36 36 36	36 36 36 35	/ / / -1	34 34 34 34	35 34 34 33	+1 / / -1	604	594	+1 -11
Историја	36 36	36 35	/ -1	72 72	70 70	-2 -2	72 72	72 70	/ -2	68 68	67 67	-1 -1	884	871	-13

	36	35	-1	72	72	/	72	70	-2	68	68	/				
							72	70	-2	68	68	/				
Географија	36	35	-1	72	72	/	72	72	/	68	68	/	884	880	+1	
	36	35	-1	72	72	/	72	72	/	68	69	+1				-5
	36	36	/	72	71	-1	72	71	-1	68	68	/				
							72	71	-1	68	68	/				
Физика	/	/	/	72	72	/	72	71	-1	68	67	-1	776	772	-4	
				72	72	/	72	72	/	68	68	/				
				72	72	/	72	71	-1	68	68	/				
							72	71	-1	68	68	/				
Математика	144	141	-3	144	140	-4	144	144	/	136	134	-2	1984	1961	+3	
	144	141	-3	144	139	-5	144	144	/	136	137	+1				-26
	144	142	-2	144	143	-1	144	144	/	136	132	-4				
							144	142	-2	136	138	+2				
Биологија	72	69	-3	72	70	-2	72	72	/	68	71	+3	992	981	+8	
	72	71	-1	72	69	-3	72	71	-1	68	70	+2				-19
	72	70	-2	72	70	-2	72	69	-3	68	70	+2				
							72	70	-2	68	69	+1				
Техника и технологија	72	70	-2	72	70	-2	72	72	/	/	/	/	720	708	-12	
	72	72	/	72	70	-2	72	72	/	/	/	/				
	72	70	-2	72	70	-2	72	72	/	/	/	/				
							72	70	-2	/	/	/				
Техничко и информатичко образовање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68	68	/	272	272	/	
										68	68	/				
										68	68	/				
										68	68	/				
Физичко и здравствено васпитање	72	70	-2	72	72	/	108	105	-3	/	/	/	864	846	-18	
	72	70	-2	72	72	/	108	105	-3	/	/	/				
	72	71	-1	72	72	/	108	105	-3	/	/	/				
							108	104	-4	/	/	/				
Обавезне	54	48	-6	54	47	-7	/	/	/	/	/	/	324	286	-38	

Физичке активности	54 54	47 48	-7 -6	54 54	48 48	-6 -6				/	/	/			
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68	68	/	272	272	/
Изабрани спорт	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68	68	/			
Верска настава	36 36 /	36 36 /	/	36 36 36	36 36 36	/	36 36 36	36 36 36	/	34 34 34 34	35 35 35 34	+1 +1 +1 /	424	427	+3
Грађанско васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	140	137	+1
Немачки језик	36 /	35	-1	/	/	/	/	/	/	34 34 /	33 35 /	-1 +1 /			-4
Хемија	72 72 72	71 72 71	-1 /	72 72 72	72 71 71	/	72 72 72 72	70 71 72 71	-2 -1 /	68 68 68 68	68 68 68 68	/	992	984	-8
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	/	/	72 72 72 72	72 70 70 70	/	68 68 68 68	68 67 68 70	/	560	555	+2
	36 36 36	36 36 36	/	36 36 36	35 36 36	-1	36 36 36 36	36 36 36 35	/	34 34 34 34	34 34 34 34	/	496	494	-2

Хор и оркестар	36	35	-1	/	/	/	36	34	-2	/	/	/	180	171	-9
	36	35	-1	/	/	/	36	34	-2	/	/	/			
	36	33	-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
Цртање,сликање и вајање	/	/	/	36	34	-2	/	/	/	/	/	/	180	173	-7
				36	36	/	/	/	/	/	/	/			
				36	34	-2	36	35	-1	/	/	/			
				36	34	-2	36	34	-2	/	/	/			
УКУПНО	3186	3117	-69	3294	3231	+1	4608	4545		4284	4294	+24	15372	15188	+25
						-64			-63			-14			-209

**9.4. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима у Одељењу ученика са сметњама у развоју од 5-8.разреда**

Пети разред                      Шести разред                      Седми разред                      Осми разред                      Од 5-8 разреда

Предмети	Пети разред				Шести разред				Седми разред				Осми разред				Од 5-8 разреда			
	П	О	+	-	П	О	+	-	П	О	+	-	П	О	+	-	П	О	+	-
Српски језик и књижевност	180	180	0		144	142	-2		144	142	-2		/	/	/		468	464	-4	
Српски језик	/	/	/		/	/	/		/	/	/		136	138	+2		136	138	+2	
Енглески језик	72	72	0		72	72	0		72	72	0		68	68	0		284	284	0	
Ликовна култура	72	72	0		36	36	0		36	36	0		34	34	0		178	178	0	
Музичка култура	72	72	0		36	35	-1		36	35	-1		34	34	0		178	176	-2	
Историја	36	36	0		72	71	-1		72	71	-1		68	69	+1		248	247	-2	+1
Географија	36	37	+1		72	71	-1		72	71	-1		34	34	0		214	213	-2	+1
Физика	/	/	/		72	72	0		36	36	0		34	34	0		142	142	0	
Математика	144	144	0		144	142	-2		144	142	-2		136	138	+2		568	566	-4	+2
Биологија	72	72	0		72	72	0		72	71	-1		68	69	+1		284	284	-1	+1



Хемија	/	/	/	/	/	/	36	36	0	34	34	0	70	70	0
Техника и технологија	72	72	0	72	71	-1	72	72	0	/	/	/	216	215	-1
Техничко и информатичко образовање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34	35	+1	34	35	+1
Физичко и здравствено васпитање	72	72	0	72	72	0	108	106	-2	/	/	/	252	250	-2
Обавезне физичке активности	54	48	-6	54	48	-6	/	/	/	/	/	/	108	96	-12
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68	69	+1	68	69	+1
Информатика и рачунарство	36	36	0	36	35	-1	36	34	-2	34	35	+1	142	140	+1 -3
Грађанско васпитање	36	36	/	36	34	-2	36	36	/	34	34	/	142	140	-2
<b>УКУПНО</b>	<b>954</b>	<b>949</b>	<b>+1 -6</b>	<b>990</b>	<b>973</b>	<b>-17</b>	<b>972</b>	<b>960</b>	<b>-12</b>	<b>816</b>	<b>825</b>	<b>+9</b>	<b>3732</b>	<b>3707</b>	<b>+9 -35</b>

Напомена: у 7. разреду су редуковани следећи предмети: физика и хемија (по 36 часова, уместо 72 у току године), а у 8. разреду: географија, физика, хемија и техничко и информатичко образовање (по 36 часова уместо 72 у току године) због уклапања у Доситеј

## ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК

Наша школа је од школске 2018/19. године у процесу увођења електронског дневника. Због техничких услова нису сви наставници кренули са радом након обуке која је извршена током зимског распуста.

На почетку ове школске године одржана је поновна обука за рад у електронском дневнику. Већина наставника је прихватила овај начин рада и планирано је да током школске 2019/20. године буде вођена паралелна евиденција, како у папирном тако и у електронском дневнику.

Потпуни прелазак на електронски дневник је планиран за школску 2020/21. годину осим ако се раније не стекну технички услови за унос података у електронски дневник током наставе.

### **9.5. Извештај о посећеним часовима са мерама унапређења стандарда и индикатора у области: Настава и учење -за шк. 2019/2020.године**

Укупан број посећених часова: 154  
Број посећених часова редовне наставе: 101  
Број посећених часова додатне подршке: 20  
Број посећених часова одељењског старешине: 14  
Број посећених часова секција: 19

Циљ посете часовима:

редован, планиран обилазак часова: редовне наставе, додатне подршке, часа одељењског старешине, секција.

Часови су посматрани и вредновани на основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа (**Стандарди квалитета рада школа, област Настава и учење**).

**Часови додатне подршке вредновани су на основу прилагођеног обрасца преузетог из пројекта „Спречавање осипања ученика из основношколског система“.**

На основу увида са часова, анализа извештаја, запажања су следећа:

Приликом обиласка наставе сви наставници су имали урађене глобалне и оперативне планове рада и писане припреме за посећене часове.

Часови уписани у дневнику слагали су се са оперативним планом.

Неопходно је да припреме за час буду са потпуно разрађеним елементима и да одговарају специфичностима одељења.

После завршеног посећеног часа, следило је обраћање ученицима и изношење утисака и запажања са часа, похвале за рад на часу, сугестије за активнији рад. Такође са сваким наставником обављен индивидуални разговор: указано на одређене пропусте, дате сугестије, или похвале.

## Стандард 2.1.

### Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Наставници и учитељи јасно истичу циљ часа, дају објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове које би ученици требало да науче и постављају све сложенија питања. Највећем број ученика је јасно шта ће данас учити, радити, и шта наставник или учитељ очекује од њих да науче и савладају, увежбају. Недовољно се истиче зашто је потребно то да ученици науче. Већина учитеља и наставника доброструктурира и повезује делове часа, али користи исте наставне методе, облике рада, технике, наставна средства.

Неопходно је планирати и одабрати разноврсне методе ( метода разговора, метода читања, рад на тексту, демонстрација, методе засноване на истраживачком раду ученика, игровне активности, пројектне активности,...) , технике ( мапа ума, олује идеја, грозд метода, квизови,...), облике рада ( групни рад, рад у паровима, кооперативно учење), наставна средства (ИКТ).

Током часа наставници и учитељи поступно постављају сложеније захтеве и задатке. Највећи број ученика даје тачне одговоре на почетку, касније питања постају сложенија, и тачност одговора се смањује, односно број ученика који могу тачно да одговоре.

Доминира интеракција наставник-ученик, ученик-наставник. Одржани су часови где је постојала интеракција међу ученицима, као и подстицање вршњачког учења. На већини часова делимично уочљива вршњачка подршка. Неопходно је подстицати вршњачко учење, усмеравати интеракцију међу самим ученицима у циљу учења.

Од наставних средстава највише се користи: уџбеник, радни и наставни листови, материјал са интернета. Потребно је припремати разноврсне помоћне, додатне наставне материјале који су прилагођени индивидуалним потребама и могућностима ученика, користити интерактивну таблу, средства ИКТ, као друге изворе који су доступни ученицима. Потребно је: наставне методе, облике рада, технике рада и наставна средства планирати и усклађивати са циљем часа, користити разноврсније методе, облике рада, технике, наставна средства, како би се задовољили различити стилови учења, развијале вештине и компетенције ученика.

Један број наставника има потешкоће у прихватању сугестија за унапређење. После посета дате су сугестије за напредовање како би у наредном периоду могли ефикасно да управљају процесом учења. Као подршка наставницима, указано је на важност међусобне посете часовима у циљу унапређивања исте, као и вршења компарације својих часова и часова колега.

## **Стандард 2.2.**

### **Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

Већи број наставника и учитеља припрема задатке и захтеве за ученике на сва три нивоа. За ученике користе се из уџбеника и радних свезака наставни и радни листови за рад и вежбање који су на сва три нивоа.

Такође, поједини наставници сами припремају наставне и радне листиће за рад и вежбање који су на сва три нивоа.

Неопходна је реализација иницијалних тестова, како би се на основу претходне провере знања, постављали захтеви према могућностима ученика у сваком одељењу. Потребно је да сви наставници планирају задатке, активности (на два, три нивоа) који су у складу са специфичностима и реалним потребама ученика. Неопходно је да наставник планира и припрема диференциране и индивидуализоване задатке и захтеве за ученике.

На часовима је мање видљиво да ученици користе помоћне материјале у учењу, као и то да је за одређене ученике смањен број и промењена врста задатака и вежби.

На часу наставник посвећује време и пажњу свим ученицима.

Делимично уочљиво да се одређеним ученицима посвећује више времена и пажње, односно да се индивидуално ради са тим ученицима. Мали број наставника или учитеља врши корекцију оперативног наставног плана за одржане наставне јединице у одељењима где је то неопходно по процени наставника (сложенија, тежа наставна јединица може се обрађивати више часова). Такође, мање видљиво да организује рад у групама или пару, док индивидуално ради са појединим ученицима.

За ученике који прате наставу по ИОП-у, наставници и учитељи припремају и примењују посебне радне листиће, задатке, вежбице. Неопходно је да наставници континуирано припремају и примењују посебне материјале и активности, радне листиће за ученике који прате наставу по ИОП-у.

Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у неким заједничким активностима на часу са другим ученицима. Вршњачка подршка, овде, делимично уочљива. Потребно је видљивије организовање вршњачке подршке.

Делимично уочљиво да наставник прилагођава темпо рада, односно да поједини ученици имају различито време за израду задатака.

Неопходно је да наставник појединим ученицима да више времена за усвајање новог градива или реализацију задатака. Такође, индивидуални рад наставника са учеником коме је то неопходно и потребно (остали ученици раде у пару, или у групи), мора да буде много више присутнији.

## **Стандард 2.3.**

### **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**

У највећем броју посећених часова, јасно је видљиво да ученици стичу знања на часовима.

Код највећег броја наставника било је јасно видљиво да ученици активно учествују у раду на часу, да су били заинтересовани за рад, да активности и радови ученика показују да

постоји разумевање предмета учења на часу, да користе доступне изворе знања. Већина ученика могла је да објасни како су дошли до решења, одговора.

Наставник учи, помаже и подсећа ученике да повезују ново градиво са претходно наученим, са садржајима из других предмета као и са примерима из свакодневног живота. Наставници реализују угледне и тематске часове, који свакако помажу ученицима да успешно повезују градиво. Потребна је и даље већа реализација угледних, тематских часова на којима ће наставници различитих предмета обрађивати исте наставне теме.

Договор на стручним већима, Педагошком колегијуму о одабиру, планирању тематских часова, угледних часова, тематских дана.

Одређени број ученика може да уочи и исправи своје и туђе грешке, док већи број ученика је у стању да после примедби или помоћи наставника, исправи своје или туђе грешке.

На свим часовима ученицима је дозвољено да износе своје мишљење, идеје, одговоре, дају примере, коментаре, да питају, допуне.

Већина ученика могу користећи повратну информацију наставника да одговоре на питања, да реше задатак, исправе грешке.

И даље је неопходно да основа организације часа буде стицање знања, али и развијање вештине и компетенције ученика. Примена интерактивних техника на часовима је корисна и потребна.

Наставник треба да провери да ли су постигнути циљеви часа тако да завршни део часа, наставник користи да провери степен усвојености нових појмова :

методом степенстих задатака, од лакших ка тежим, издвајањем кључних појмова, дискусија, постављање питања од стране ученика, асоцијацијама, мозгалицама, ...

Неопходно је да наставници дају ученицима могућност да организују час..

Такође, организовати часове са заменом улога : ученик-наставник.

#### **Стандард 2.4.**

##### **Поступци вредновања су у функцији даљег учења**

Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.

На посећеним часовима, мањи број наставника је оценио ученике (сумативно оцењивање). Дата оцена је била јавна. Мањи број наставника је образложио оцену ученику.

Одређени број наставника је забележио добар одговор ученика са коментаром у својој педагошкој свесци (формативно оцењивање).

Највећи број наставника похваљује ученике, истиче залагање и труд на часу, даје подршку за даљи напредак. Потребно је јасно рећи ученику колико је и у чему је напредовао у односу на претходни период.

Наставник честим похвалама мотивише ученике за даљи рад.

Пожељно је да наставници на часовима више користе формативно оцењивање ученика. Наставници имају формиране педагошке свеске за ученике.

Уочено је да ученицима нису јасни критеријуми оцењивања. Ученицима треба објаснити критеријуме вредновања : ученицима је јасно шта треба да знају за који ниво постигнућа и за коју оцену .

На мањи број посећених часова ,наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Ученицима је неопходно више повратних информација о свом раду и активностима на часу. Неопходно је да наставник даје ученицима повратну информацију о њиховом раду на часу: шта су научили , шта треба још да науче , које грешке треба да исправе. Давање потпуних , разумљивих информација ученицима, наставник их на тај начин мотивише за даљи рад.

Наставник треба да даје јасну, потпуну, повратну информацију ученицима о њиховом раду, напретку, да би ученици на основу повратне информације пратили свој рад и своје напредовање.

Посебно треба радити на индикатору :да ученик поставља себи циљеве у учењу. Наставници треба да уче ученике да сами себи постављају циљеве у учењу. Наставник поставља питање ученику, на пример:“Шта ћеш прво да урадиш, прочиташ, а затим...”

Неопходно је мотивисање и активирање ученика да постављају себи циљеве учења коришћењем различитих облика наставе (проблемска, настава путем открића, програмирана,...). Такође је потребна реализација наставе путем савремених облика учења од стране наставника, одржавање угледних часова. Наставник треба да подстиче и развија личну одговорност за учење код ученика.

На часовима мање је присутно да ученици критички процењују свој напредак и напредак својих другова.

Потребно је да наставник учи ученике како да процењује свој напредак и напредак осталих ученика. Наставник задаје задатке различите тежине у складу са нивоима образовних стандарда (на сва три нивоа) и ученици сами врше процену и оцену напредовања по нивоима.

Подстицати самосталнији и активнији рад ученика.

Развијање свести код ученика да критички оцењују свој рад и напредак , као и рад и напредак других ученика.

Самоевалуација ученика свакако је пожељна и неопходна.

## **Стандард 2.5.**

### **Сваки ученик има прилику да буде успешан**

Наставници показује поштовање према ученицима, испољавају емпатију, адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Наставник одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Ученицима је јасно како треба да се понашају за време часа, поштују правила у учењу и раду, да се међусобно уважавају. Атмосфера је радна, позитивна. Јасно је уочљиво да већина наставника похваљују ученике за рад, активности, знање показано на часовима.

Подстичу похвалама и оне ученике који су мање активни, стидљиви. То, свакако није довољно. Неопходно је много више користити разноврсне поступке за мотивисање ученика:

- \*потребно је да наставник јасно истакне ученицима шта очекује на свом часу
- \*ученик треба да зна шта наставник од њега очекује
- \*дозволити ученицима да изаберу задатке које желе да решавају
- \*организовати, по могућству, час ван учионице
- \*користити различите методе рада чиме се подстиче радозналост и заинтересованост ученика
- \*наставник добро познаје ученика, не просто меморисање имена ученика од стране наставника, наставник је заинтересован за његов рад прати напредак сваког ученика
- \*унутрашња мотивација ученика :помоћи ученику да открије личне разлоге веће ангажованости и рада
- \*подстицати самопоштовање, самопоуздање код ученика
- \*поставити адекватан ниво аспирација: постављени циљеви нису ни превисоки ни прениски за ученика
- \*омогућити сваком ученику да покаже своја знања, вештине, умећа
- \*омогућити ученику да се осећа укљученим, вредним, значајним,...
- \*неговање позитивне конкуренције, такмичење
- \*дати ученицима додатне одговорности, задужења
- \*дати похвале, охрабрења, подршку
- \* континуирано награђивање ученика.....

Током часа, јасно је видљиво, да сви наставници омогућавају ученицима да питају, дискутују, износе своја мишљења, запажања, дају предлоге, коментаришу у вези са предметом учења на часу. Наставник подстиче ученике да питају, коментаришу, поштује личност ученика, прихвата ученикове предлоге, идеје. Потребно је и даље охрабривати и подстицати ученике, више разговарати о њиховим датим идејама, прелозима, мишљењима..

Избор начина обраде теме, облик рада и материјала, припада наставнику. Ученици користе уџбенике, наставне и радне листове, карте, паное, слике, ....Ученици се у мањој мери током часова упућују на коришћење додатне литературе, интернета, дају се повремено инструкције које воде квалитетном одабиру података. Наставници треба више да упућују заинтересоване ученике о томе где се могу наћи поуздани подаци,...

Неопходно је да наставници много више ангажују ученике да направе избор начина обраде теме, облик рада, материјала, да сами или у оквиру рада у пару или у групи додатно се ангажују, као нпр: израда пп презентације, израда едукативних панова, проналажење материјала са интернета, осмишљавање радног материјала....

Наставници дају позитивне коментаре ученицима током часа.

Наставници испољавају емпатију према ученицима кроз тон (који је благ, весео), начин обраћања (по имену ученика, гледањем у очи). Наставник охрабрује, похваљује, подстиче.

Скоро сви наставници се крећу по учионици, до сваког ученика.

Неопходно је да наставници континуирано охрабрују, похваљују, подстичу све ученике.

Поред напред наведених запажања о посећеним часовима, предложене су мере за унапређење стандарда и индикатора у области Настава и учење:

\*Потребно је: наставне методе, облике рада, технике рада и наставна средства планирати и усклађивати са циљем часа, користити разноврсније методе, облике рада,

технике, наставна средства, како би се задовољили различити стилови учења, развијале вештине и компетенције ученика.

\*организовати међусобне посете часовима у циљу унапређивања исте, као и вршења компарације својих часова и часова колега.

\*Организовати огледне и угледне часове – сваки наставник,

\*подстицати хоризонтално учење

\*Организовати тематске дане,

\*да наставници дају ученицима могућност да организују час

\*организовати часове са заменом улога : ученик-наставник

\*подстицати вршњачко учење,

\*усмеравати интеракцију међу самим ученицима у циљу учења:ученик-ученик

\*Потребно је да наставници на часовима више користе формативно оцењивање ученика

\*Користити сва расположива наставна средства,

\*Наставити са обogaћивањем часова ваннаставних активности,

\*Коорелацију међу наставним предметима конкретизовати на састанцима стручних већа и чешћом разменом информација међу наставницима;

\*Начини учења на часовима нису заступљени у довољној мери, пренос знања постоји, али би у наредном периоду, више радити на квалитетнијој организацији наставног проце у ком ће настава бити процес примене знања. Неопходно је више о начинима учења причати на стручним већима и активима како би се временом појединци определили за другачије организовање часова, али и на часовима где ће се ученици упознати са начинима учења појединих предмета.

\* Неопходно је да наставници континуирано припремају и примењују посебне материјале и активности, радне листиће за ученике који прате наставу по ИОП-у

\*подстицати ученике на самоучење, упућујући их на могућност да користе и друге изворе знања, осим уџбеника, приручника и наставниковог излагања

\* Важан моменат за формирање одговорног односа према школи је стварање радне атмосфере, развијање вршњачког учења исарадње, као и постављање јасних правила понашања. Веома је важно да дете схвати сврху учења и да учи редовно.

\* Развијање свести код ученика да критички оцењују свој рад и напредак, као и рад и напредак других ученика. Самоевалуација ученика свакако је пожељна и неопходна

\*дати ученицима додатне одговорности, задужења

\*дати похвале, охрабрења, подршка

\*награђивање ученика.....

\*Тимски рад је заспуљен на малом броју часова, а потребно је да се више наставних јединица организује не само кроз тимски рад него и кроз примену интерактивних метода.

\*Сарадња са родитељима треба да је кооперативнија, због недостатка радних навика ученика, јер у овом сегменту нам је преко потребна помоћ родитеља. Потребно оба родитеља позивати на разговоре.



### 9.6. Извештај о реализованим часовима наставника предметне наставе у четвртом разреду

Законом о основном образовању прописано је да се за ученике 4.разреда организују часови предметне наставе ради упознавања ученика са наставницима који ће им предавати у 5. разреду.

Предметни наставници одржали су часове свог предмета у одељењима четвртог разреда, како би будуће ученике петог разреда упознали са предметима који их очекују следеће школске године, као и заједничко упознавање ученика и наставника.

Наставници су своје часове евидентирали у дневницима четвртог разреда, а писане припреме за часове, доставили стручној служби школе.

Реализовани часови:

предмет	наставник	Наставна јединица	датум	одељење
Српски језик	Маја Милошевић	Алиса у земљи чуда-Луис Керол	13.12.2019.	4/3
Српски језик	Љиљана М.Радевић	Глаголи-појам и основна значења презента,перфекта и футура, вежбе у реченици, заменом глаголских облика у времену, лицу и броју, утврђивање	20.12.2019.	4/1
Српски језик	Марина Новаковић	Прича о дечаку и Месецу-Бранко В. Радичевић	17.1.2020.	4/3
Математика	Јелена Новаковић	Множење вишецифреног броја вишецифреним бројем	9.1.2020.	4/3
Математика	Ивана Т.Четровић	Дељење бројева	30.1.2020.	4/1
Техника и технологија	Душица Јеремић	Безбедност деце у саобраћају	30.1.2020.	4/3
Информатика и рачунарство	Дарко Петровић	Упознавање са предметом информатика и рачунарство	30.1.2020.	4/2
Енглески језик	Јелена Матић	Упознавање са ученицима 4.разреда	29.1.2020.	4/1

### 9.7.Реализовани угледни,тематски часови, радионице

Реализовани су следећи угледни и тематски часови, ваннаставне активности, радионице:

Предмет/ предмети	Тема/ Наставнајединица	наставник	датум	Разред/од ељење
Угледна активност (српски језик, енглески језик, немачки језик)	Европски дан језика	Љиљана М.Радевић, Јелена Ристић, Биљана Антонијевић, Маја Милошевић, Јелена Матић, Мартина Савић, Драгана Гајић	26.9.2019.	Ученици од 1.до 8.р.
Час одељењског старешине	„Мост разумевања- генерацијска солидарност“	Љиљана Миленковић- Радевић	1.10. 2019.	5/1
Свет око нас	„Чувамо здравље и здравахрана“ (угледничас)	Биљана Антонијевић	10.10.2019.	2/2
Српски језик, музичка култура, ликовна култура	„Богата јесен“ (тематски дан)	Аница Стојановић	16.10.2019.	4/4
Биологија	„Скелетни систем чов ека“	Драгана Спасојевић	6.11.2019.	7/2
Угледна радиони ца	“Моје је право да живим срећно и здраво”	Наставници- дефектолози	7.-11. 10.2019.	Ученици од 1.до 8.р. Одељ. уче ника са сметњама у развоју
Угледна радиони ца	„Јесењи украси“	Наставници- дефектолози	7.-11. 10.2019.	Ученици од 1.до 8.р. Одељ. уче ника са сметњама у развоју
Час одељењског старешине	„За и против – мобилни телефон и школа“	Лела Божић	7.11.2019.	8/2
Физика	„Осцилације и	Лела Божић	12.11.2019.	Ученици 8.разреда

	таласи“			
Угледна радионица	„Како се Пепељуга изборила за своја права“?	Јелена Матић, Слободанка Доситијевић	20.11.2019.	Ученици од 5-8.р. УП и ВТ
Угледна радионица	„Стоп насиљу“	Слободанка Доситијевић, Јелена Матић	26.11.2019.	Ученици од 5-8.р. УП и ВТ
Трибина поводом обележавања међународног дана особа са инвалидитетом	Трибина : „Тинезнашка ојемени“	Наставници-дефектолози, Друштво задечију и церебралну парализу и инвалидитет.	3.12.2019.	Наставници, ученици, родитељи установе
угледна тимска	„Новогодишња чаролија“.	Наставници-дефектолози	26.12.2019.	Ученици Одељења са сметњама у развоју, родитељи, наставници
Математика	„НЗД и НЗС“	Јелена Новаковић	27.12.2019.	5/1
Угледна радионица на ЧОС-у	„Наши конфликт“	Драгана Благојевић	22.1.2020.	6/1
Српски језик	„Новогодишња чаролија“	Наставници-дефектолози	30.12.2019.	Ученици од 1. до 8.р. Одељења са сметњама у развоју
Тематски дан (Српски језик, математика, природа и друштво; у корелацији са ликовном културом, музичком културом и народном традицијом)	„Свети Сава – наша слава“	Јелена Милетић	24.01.2020.	3. и 4.р. Одељења са сметњама у развоју
Пројектна настава	Луткарска представа „Принцеза на зрну грашка“	Ученици 2/2 и учитељица Биљана Антонијевић	30. 1.2020.	2/2

## 10.РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

### 10.1. Додатна подршка за ученике од 1.разреда до 4.разреда

Додатна подршка организована је за све ученике који желе да поправе свој успех: сви ученици су подједнако добродошли . Основу додатне подршке чини: индивидуализација и диференцирана настава. Током додатне подршке , учитељ, наставник пружа подршку појединачно ученицима. Број ученика и група је променљив. Планове рада допунске наставе учитељи, наставници предали су стручној служби школе. Родитељи ученика обавештени су о пружању додатне подршке ученицима. Распоред одржавања истакнут је на огласним таблама и кабинетима школе.

Додатна подршка за ученике евидентирана је у дневницима рада и у дневницима осталих облика образовно-васпитног рада.

Додатна подршка за ученике од 1.разреда до 4.разреда

предмет		српски језик		математика	
Разред /одељење	наставник	Број ученика	Број часова	Број ученика	Број часова
1/1	Славица Марковић	3	17	1	15
1/2	Тања Антић	10	12	8	12
1/3 Крушар	Живојин Лазаревић	5	18	4	18
<b>1.р. укупно</b>		<b>18</b>	<b>47</b>	<b>13</b>	<b>45</b>
2/1	Вера Лукић	3	13	4	12
2/2	Биљана Антонијевић	6	12	6	13
2/Батинац	Милорад Ђурић	1	12	1	12
2/Крушар	Ненад Милорадовић	7	11	7	12
2/Исаково	Бранко Величковић	1	16	1	16
2/Влашка	Слађана Милановић	1	10	1	11
<b>2.р. укупно</b>		<b>19</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>76</b>
3/1	Јелена Ристић	5	12	4	11
3/2	Весна Миловановић	6	11	6	11
3/Батинац	Милорад	2	12	2	12

	Ђурић				
3/Крушар	Зорица Станковић	5	10	3	11
3/Влашка	Сузана Ракић	1	11	1	11
<b>3.р. укупно</b>		<b>19</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>56</b>
4/1	Снежана Вукановић	5	10	6	11
4/2	Небојша Ђорђевић	4	11	4	10
4/3	Драган Ђурђевић	3	9	2	9
4/Батинац	Милорад Ђурић	1	12	1	12
4/Крушар	Аница Стојановић	3	9	2	14
4/Исаково	Бранко Величковић	1	16	1	16
4/Влашка	Сузана Ракић	1	11	1	11
<b>4.р. укупно</b>		<b>18</b>	<b>78</b>	<b>17</b>	<b>83</b>
<b>УКУПНО (од 1.р.до 4.р.)</b>		<b>74</b>	<b>255</b>	<b>66</b>	<b>260</b>

Часови додатне подршке : из српског језика одржано 255 часова, из математике 260 часова. Додатном подршком из српског језика обухваћено је 74 ученика, и 66 ученика из математике.

У реализацији часова додатне подршке, уочена је нередовност ученика на овим часовима, као и не долажење ученика уопште. Ученици који су били редовни на часовима додатне подршке поправили су свој успех. Неопходна је још већа сарадња са родитељима ученика у циљу редовног похађања ових часова

**10.1.1.Додатна подршка за ученике од 1.разреда до 4.разреда у одељењу ученика са сметњама у развоју**

предмет		српски језик		математика	
Разред /одељење	наставник	Број ученика	Број часова	Број ученика	Број часова
1.разред	Милица Момчиловић	1	12	1	12
2.разред	Милица Момчиловић	5	12	5	12
3.разред	Јелена Милетић	3	13	3	13
4.разред	Јелена Милетић	1	13	1	13
<b>Укупно</b>		<b>10</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>50</b>

Укупно одржано 100 часова додатне подршке : из српског језика одржано 50 часова, из математике 50 часова. Додатном подршком из српског језика обухваћено је 10 ученика, и 10 ученика из математике.

Ученици су били редовни на часовима додатне подршке поправили свој успех.

**10.2. Извештај о реализацији допунске наставе у школској 2019/2020. (од 5-8.разреда)**

Предмет	Одељење-Разред	Наставник	Број ученика	Број часова	УКУПНО
Српски језик и књижевност	5-1	Љиљана Миленковић-Радевић	23	18	18
	5-2 (у истом термину сви)		18	17	
Математика	5-1	Јелена Новаковић	8	16	17
	5-2		11	17	
	7-1		4	12	
	7-2 (у истом термину сви)		6	14	
Енглески језик	5-1	Јелена Матић	2	18	18
	5-2		8	18	
	6-2		8	16	
	7-1		1	9	
	7-2		7	13	
	8-1		3	15 (8.p.)	
	8-2		1		
	8-3 (у истом термину сви)		7		
Биологија	5-2	Драгана Спасојевић	14	5	30
	5-3		12	8	

	6-3 7-1 7-2 8-1 (сви посебно)		19 15 6 13	7 5 2 3	
Географија	5-2 6-1 6-2 8-3 (сваки разред посебно)	Даниела Пантић	6 9 7 4	2 5 5 4	11
Немачки језик	5-3	Даца Стевановић	4	12	12
Математика	5-3 6-3 7-4 8-4 (у истом термину сви)	Зорана Николић	6 18 7 10	22 19 8 14	22
Енглески језик	5-3 (посебно) 6-3 7-4 (6.и 7.р. заједно)	Јасна Милојковић	12  6 4	20  20 9	40
Српски језик и књижевност	5-3 6-3 (сваки разред посебно)	Марина Новаковић	9 19	20 18	38
Математика	6-1	Ивана	5	13	13



	6-2 (у истом термину)	Тодосијевић-Четровић	6	9	
Енглески језик	6-1 7-3 (у истом термину)	Мартина Савић	4 3	14 14	14
Српски језик и књижевност /Српски језик	6-1 6-2 7-3 8-1 (у истом термину сви)	Драгана Благојевић	2 5 5 8	12 11 8 8	12
Географија	6-3	Ивана Гавриловић	14	3	3
Историја	7-1 7-2 7-3 7-4(посебно) 8-1 8-2 8-3 8-4 (сваки разред посебно у матично школи)	Оливера Стојановић	9 10 6 4  8 9 13 5	6 4 5 4  2 1 2 3	18
Хемија	7-1	Ивана	3	11 (7.р.)	11

	7-2 7-3 8-2 (у истом термину)	Димитријевић	1 5 2	3	
Техника и технологија	7-1	Душица Јеремић	4	4	4
Физика	6-1 7-1 7-3 8-2 (у истом термину)	Лела Божић	1 11 2 9	1 4 (7.р.) 7	7
Географија	7-1 7-2 7-3 (у истом термину)	Ненад Стојановић	5 4 3	10 (сви)	10
Српски језик и књижевност/Српски језик	7-2 7-4(посебно) 8-2 8-3 8-4	Маја Милошевић	11 7  1 8 10	12 1 9 (8.р.) 13 4	17
Биологија	7-3	Споменка Поповић	4	22	22
Хемија	8-1 8-3 8-4 (посебно)	Маја Павловић	5 1 6	7 (8.р.) 5 (8-4)	12

Немачки језик	5-2 6-2	Драгана Гајић	5 4	5 8	8
Број предмета из којих се реализује допунска настава: 10	Ученици свих одељења учествују у похађању допунске наставе;	Број наставника који реализују допунску наставу: 22	Број ученика који похађа допунску наставу: 535 (број није тачан јер одређени исти ученици похађају допунску наставу из различитих предмета)	Укупан број реализованих часова: 357	

**\*Приликом сабирања укупног број одржаних часова по предметима, код разреда/одељења који имају часове допунске наставе у истом термину часови нису рачунати дупло, већ је узет већи број одржаних часова у одељењу/разреду.**

**10.2.1.Реализација допунске наставе у одељењу ученика са сметњама у развоју (од 5-8.разреда)**

Предмет	Одељење/Разред	Наставник	Број ученика	Број часова
Српски језик и књижевност	5-4	Драган Доситијевић	3	18
Математика	5-4	Драган Доситијевић	3	18
Енглески језик	5-4	Јелена Матић	6	8
Српски језик и књижевност	6-4	Огњен Милосављевић	5	12
Математика	6-4	Огњен Милосављевић	5	11
Енглески језик	6-4	Јелена Матић	5	11
Српски језик и књижевност	7-5	Данијела Милосављевић	6	18
Математика	7-5	Данијела Милосављевић	3	18
Српски језик	8-5	Вања Стојилковић	4	12
Математика	8-5	Вања Стојилковић	2	12
<b>Број предмета из којих се реализује допунска настава: 3</b>	<b>Број одељења у којима се реализује допунска настава: 4</b>	<b>Број наставника који одржавају часове допунске наставе: 5</b>	<b>Број ученика који похађају часове допунске наставе: 42(број ученика није тачан јер исти ученици похађају допунску наставу из различитих предмета)</b>	<b>100</b>

**Напомена: Часови допунске наставе су реализовани и током ванредног стања;**

### 10.3. Извештај о реализацији додатне наставе

#### ЗА УЧЕНИКЕ 4.РАЗРЕДА

Разред / одељење	предмет наставник	српски језик			математика		
		Број ученика	Број планираних часова	Број одржаних часова	Број ученика	Број планираних часова	Број одржаних часова
4/1	Снежана Вукановић	-	-	-	5	36	21
4/2	Небојша Ђорђевић	1	18	10	4	18	11
4/3	Драган Ђурђевић	-	-	-	8	36	17
4/4	Аница Стојановић	1	18	10	3	18	12
4.укупно	4	2	36	20	20	108	61

Часови додатне наставе реализовани су за ученике 4.разреда , за предмете: српски језик и математика. Одржано је укупно 81 час и то: српски језик : 20 часова и математика: 61 час.

Укупно 22 ученика су похађала часове додатне подршке и то: српски језик: 2 ученика, математика: 20 ученика

#### 10.4. Реализација додатне наставе (од 5-8.разреда)

Предмет	Одељење-Разред	Наставник	Број ученика	Број часова
Српски језик и књижевност	5-1	Љиљана Миленковић-Радевић	13	18 (5.р.заједно)
	5-2		6	
Математика	5-1	Јелена Новаковић	3	14
	7-1		3	8 (5.и 7.заједно)
	8-2		2	19
Математика	5-3	Зорана Николић	4	18
	8-4		2	16 (5.и 8.р.заједно)
Српски језик и књижевност	6-1	Драгана Благојевић	2	12
	6-2		3	8
	7-1		3	8
	8-1		1	8(8.р.) ; сви у истом термину;
Физика	6-1	Лела Божић	4	3
	6-2		3	4
	7-1		1	7
Хемија	7-1	Ивана Димитријевић	2	10
	7-2		4	5(8.р.) сви у истом термину;
	8-2		2	
Историја	7-1	Оливера Стојановић	18	6
	7-2		12	4
	7-3		9	5
	7-4(посебно)		3	4
	8-1		10	2
	8-2		12	1
	8-3 (сваки разред посебно у матичној)		6	2
	8-4		5	3
Биологија	7-2	Драгана Спасојевић	4	10
Енглески језик	8-2	Јелена Матић	4	22
	8-3		2	
Српски језик	8-2	Маја Милошевић	1	12
	8-3		1	
Енглески језик	8-4	Јасна Милојковић	1	8

Хемија	8-4	Маја Павловић	2	4
Број предмета их којих се реализује додатна настава: 7		Број наставника који реализују додатну наставу:12	Број ученика који похађа часове додатне наставе: 148(укупан број није тачан, јер више ученика похађа додатну наставу из више предмета)	172

**\*Приликом сабирања укупног број одржаних часова по предметима, код разреда/одељења који имају часове додатне наставе у истом термину часови нису рачунати дупло, већ је узет већи број одржаних часова у одељењу/разреду.**

#### ***10.5. Реализација припремне наставе за завршни испит***

Предмет	Одељење/Разред	Наставник	Број ученика	Број часова
Српски језик	8-1	Драгана Благојевић	18	16
Српски језик	8-2	Маја Милошевић	16	10
Српски језик	8-3	Маја Милошевић	19	10
Српски језик	8-4	Маја Милошевић	10	13
Математика	8-1	Ивана Тодосијевић	13	9
	8-3		22	9
Математика	8-2	Јелена Новаковић	21	21
Математика	8-4	Зорана Николић	10	22
Биологија	8-1	Драгана Спасојевић	17	10
Биологија	8-2	Марија Илић	17	10
Биологија	8-4	Драгана Спасојевић	10	10
Географија	8-1	Даниела Пантић	18	6
	8-3		20	
Географија	8-2	Ненад	21	10

		Стојановић		
Географија	8-4	Ненад Стојановић	10	10
Физика	8-1	Лела Божић	18	8
	8-2		21	8
	8-3		16	8
Физика	8-4	Жарко Боровина	10	8
Хемија	8-1	Маја Павловић	3	10
	8-3		1	
	8-4		10	

### **11.6.Реализација прилагођене припремне наставе за Завршни испит**

Предмет	Одељење/Разред	Наставник	Број ученика	Број часова
Српски језик	8-2	Маја	10	13
	8-3	Милошевић	11	
Српски језик	8-4	Маја Милошевић	6	13
Математика	8-1	Ивана	3	9
	8-3	Тодосијевић	3	
Математика	8-2	Јелена Новаковић	9	11
Математика	8-4	Зорана Николић	10	22

## **12. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПРИПРАВНИКА**

Програм увођења у посао наставника, стручног сарадника, начин и поступак провере савладаности тог програма, и Програм за стицање дозволе за рад, начин провере савладаности тог програма, прописани су Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.



Увођење у посао наставника, стручног сарадника – приправника, остварен је кроз оспособљавање приправника за самостални образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Увођењем у посао, приправник стиче знања, развија вештине и способности које су потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

У овој школској години, приправници су:

1. Зорана Николић, запослена на радном месту наставника математике
2. Марина Новаковић, запослена на радном месту наставника српског језика и књижевности
3. Марко Радић, запослен на радном месту наставника физичког и здравственог васпитања
4. Сузана Ракић, запослена на радном месту наставника разредне наставе
5. Милица Живковић, запослена на радном месту наставника у продуженом боравку. (увођење у посао и полагање испита за лиценцу за наставника разредне наставе).

Приправницима директорка је Решењем именовала менторе, по претходно прибављеном мишљењу стручног веча за области предмета.

Реализоване су активности ментора током увођења приправника у посао:

- пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада,
- присуствује образовно-васпитном раду, најмање 12 часова у току приправничког стажа,
- анализира образовно-васпитни раду у циљу праћења и напредовања приправника,
- пружа помоћ у у припреми за проверу савладаности програма,
- води евиденцију о раду приправника,
- подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада,
- присуствује провери савладаности програма (ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу са присуствује).

Реализоване су активности приправника током увођења у посао:

- присуствује настави, односно активностима ментора, по препоруци ментора и раду других наставника у трајању најмање 12 часова током приправничког стажа,
- води евиденцију о свом раду,
- бира у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада за проверу савладаности програма.

Реализоване су активности стручног сарадника током увођења приправника у посао:

- пружа стручну помоћ у адекватном избору метода, облика рада и наставних средстава,
- обезбеђује континуирану сарадњу кроз индивидуалне разговоре,
- обезбеђује упућивање на додатну литературу, организовање радионица, упућује на семинаре у школи и ван ње, анализира и процењује успешност избора, ....даје упутства при решавању конкретних ситуација...
- помаже при увођењу педагошке документације.

Одржана су 3 састанка директора и стручних сарадника са менторима и приправницима.

У овој школској години, сви приправници, осим Милице Живковић, обавили су свој приправнички стаж.

Наставник-приправник	Наставник-ментор	Датум почетка увођења у посао	Датум завршетка увођења у посао
Зорана Николић, наставник математике	Јелена Новаковић, наставник математике	1.09.2019.	1.9.2020.
Марина Новаковић, наставник српског језика и књижевности	Маја Милошевић, наставник српског језика и књижевности	1.09.2019.	1.9.2020.
Марко Радић, наставник физичког и здравственог васпитања	Младен Јевремовић, наставник физичког и здравственог васпитања	1.09.2019.	1.9.2020.
Сузана Ракић, наставник разредне наставе	Снежана Вукановић, наставник разредне наставе	1.09.2019.	1.9.2020.
Милица Живковић, наставник у продуженом боравку (увођење у посао и полагање испита за лиценцу за наставника разредне наставе)	Јелена Ристић, наставник разредне наставе	1.10.2019.	1.10.2020.

## **13.ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА**

### ***13.1.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ***

Екскурзија ученика првог разреда изведена је у четвртак 11.6. 2020.године на релацији Ћуприја – Свилајнац- Јагодина- Ћуприја.

На екскурзију је пошло 36 ученика у пратњи два учитеља Славице Марковић и Тање Антић, и стручног сарадника Слободанке Доситијевић.

Окупљање је било заказано за 7 часова 30 минута. Након провере исправности аутобуса од стране полиције и након сто су се ученици удобно сместили, у 8 часова кренули смо из Ћуприје за Свилајнац. У Свилајнцу смо обишли Природњачки музеј.Деца су уживала у садржајима које он нуди. Прошетали смо Дино парком у ком су деца понуђене ликовне радионице којима су се јако обрадовала и имала прилику да искажу свој доживљај Природњачког музеја. У 11 часова и 30 минута кренули смо за Јагодину. Најпре смо обишли Музеј воштаних фигура, а затим јагодински Зоолошки врт. Након обиласка Зоолошког врта слободно време смо провели у играоници у ресторану зоолошког врта. Олучили смо се за ову опцију због слабе кише која је почела да пада у времену обиласка. Након престанка кише обишли смо парк Поток у ком су деца уживала у слободним активностима. У Ћуприју смо се вратили у 18 часова. Ученике су испред школе чекали родитељи који су их и преузели.

Сматрам да су сви циљеви ове екскурзије испуњени, да је она јако примерена узрасту ученика, са обзиром да се ради о ученицима првог разреда.

Тања Антић

**13.2.Извештај са екскурзије ученика другог, трећег и четвртог разреда  
(подручног одељења)**

Реализоване : 13.6.2020.

ТА “Europa tours”

РЕЛАЦИЈА-Ђуприја-Београд- Ђуприја

Програм:

- Полазак је био у раним јутарњим часовима,тачније у 7 часова.
  - Путовало се аутопутем до Београда,најпре до Храма Светог Саве.Након обиласка храма посећена је позоришна представа.
  - Ученици су гледали позоришну представу “ Црвени носић”, у Пан театру.
  - Потом је посећен Конак кнегиње Љубице,за чији обилазак су ученици показали велико интересовање.
  - Потом смо посетили Калемегданску тврђаву и искористили слободно време.
  - Повратак је био у 19 часова.
- \*\*\*Екскурзија је успешно реализована,примерена узрасту ученика и остварени су циљеви кроз наведене садржаје.

Весна Миловановић

### **13.3.Екскурзија ученика петог разреда**

Екскурзија ученика 5.разреда изведена је 12.6.2020.године на релацији Ћуприја-Београд-Ћуприја. На екскурзију је у 7.00 кренуо 41 ученик и три одељењске старешине. Удобним и безбедним аутобусима, у организацији „ Европа турса" , ученици су путовали у складу са прописаним мерама заштите у време епидемије КОВИД-а 19(школа је обезбедила маске и рукавице). Испуњен је план и програм екскурзије на коју су ученици кренули са одређеним знањима о местима која су посетили(Авалски торањ, Конак кнегиње Љубице, Музеј Николе Тесле, Калемегданска тврђава). Посебно се ученицима допала возња бродићем по Дунаву. Стручни водич је указивао на географске одлике крајева кроз које се пролазило, ученици су се упознали са животом и радом Николе Тесле и учествовали у експериментима, огледима, упознали се са животом у Србији у доба Обреновића и шетали по Калемегдану.У Ћуприју су се ученици вратили у 19.00 часова.

Вођа пута  
Љиљана Миленковић Радевић

### **13.4.Извештајсаекскурзијеученика 7. разреда**

Дводневна екскурзија ученика 7. разреда у организацији агенције " Европа тоурс" и школе реализована је 20. и 21. 6. 2020. године на релацији Ћуприја - Златибор - Шарган - Међавник - Тара - Перућац -Ћуприја.

План и програм је реализовану потпуности

Извештај предао:  
Ненад Стојановић

### **13.5.Извештај са екскурзије 8.разреда**

Екскурзија је обављена 26 27 и 28 6.2020 на релацији Ћуприја - Крушедол - Сремски Карловци - Н. Сад- Суботица- Палић - Ћуприја

Ученици су обишли све дестинације предвиђене планом и програмом  
Васпитно- образовани циљеви у потпуности реализовани. Екскурзију реализовали туристичка агенција " Европа тоурс" и школа

Извештај предао:  
Ненад Стојановић

### **13.6.ИЗВЕШТАЈ СА РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.**

РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЈЕ ИЗВЕДЕНА ОД 01.3.2020 – 07.3.2020. НА КОПАОНИКУ У ОБЈЕКТУ „КОПАОНИК – АПАРТМАНИ,, НАСТАВА ЈЕ ПРОТЕКЛА БЕЗ ПРОБЛЕМА , СВИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ СУ У ПОТПУНОСТИ ИСПУЊЕНИ И ПЛАНИРАНИ ИСХОДИ СУ ОСТВАРЕНИ.

РЕКРЕАТИВНУ НАСТАВУ ЈЕ ПОХАЂАЛО 70 УЧЕНИКА УЗРАСТА ОД 1 – 4 РАЗРЕДА.

АКТИВНОСТИ СУ ИЗВОЂЕНЕ ПО ПЛАНУ РЕКРЕАТОРА И УЧИТЕЉА.

У ПРЕПОДНЕВНИМ ЧАСОВИМА СЕ ИЗВОДИО ДЕО РЕДОВНЕ НАСТАВЕ , А ЗАТИМ СЕ ОДЛАЗИЛО У ШЕТЊЕ У ПРИРОДИ ПО ПЛАНУ РЕКРЕАТОРА.

У ПОПОДНЕВНИМ ЧАСОВИМА ЈЕ ОРГАНИЗОВАН ДОДАТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА , СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ИЛИ КРАЂЕ ШЕТЊЕ , ШТО ЈЕ ЗАВИСИЛО ОД ВРЕМЕНСКИХ УСЛОВА.

У ВЕЧЕРЊИМ ЧАСОВИМА СУ ОРГАНИЗОВАНЕ РАЗНЕ АКТИВНОСТИ У ДИСКОТЕЦИ.

ОРГАНИЗОВАН ЈЕ И ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ДО ВРХОВА КОПАОНИКА.

ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ЈЕ БИЛО НА ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕМ НИВОУ.

ЗАКЉУЧАК ЈЕ ДА ЈЕ РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА ИСПУНИЛА СВЕ ПОСТАВЉЕНЕ ПЕДАГОШКО ВАСПИТНЕ ЦИЉЕВЕ.

ДРАГАН БУРЂЕВИЋ

## 14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Активности у боравку реализују се од 11:00 до 17:00 часова. Боравак похађају ученици првог и другог разреда.

У продуженом боравку учи се кроз игру и забаву, ученици се навикавају на групни рад и сарадњу. Разноврсним активностима подстиче се стварање радних навика, осамостаљивање, развија другарство, толеранција...Продужени боравак је почео са радом 2.9.2019. године. Ученицима је омогућен долазак сваке недеље. Простор у комедесаборавејевомапријатан и прилагођен њиховим потребама. Деца могу да се играју, гледају цртаће, филмове, слушају музику.

Током школске године број ђака у групи се мењао. На крају школске године било је уписано 30 ученика. Наставни план и програм је успешно реализован и усвојен. Ученицима који су имали потешкоће приликом израде задатака посвећивано је више пажње, у смислу прилагођености задатака обрађеном садржају и напредак је видан. Код ученика се подстицало читање са разумевањем и препричавање прочитаног. Често су се писмено изражавали и допуњавали текстове. Као велика мотивација за рад су израда задатака са бојењем, слагалице, ребуси, осмосмерке и слично. Већина ученика је успешно усвојила наставни садржај. Читају, рачунају, самостално се изравају. Потребно пуно труда и залагања како би се и онај мали број ученика побољшао и остварио још боље резултате. Такмичарски дух ученика је присутан све време у групи. Ученици су са учитељицом понављали правила понашања и трудили се да их поштују. Често су показивали и своју креативност приликом разних секција. Правили смо предмете од различитих материјала које смо остављали на пано. Пратили смо значајне датуме током целе школске године и посвећивали им пажњу. Успостављена је лепа сарадња са родитељима и наставницима, тј. разредним старешинама ученика. Родитељи су упознати са радом боравка, понашањем ученика, постигнутим резултатима и помагали да решимо постојеће проблеме заједно са директором школе и ПП службом. Разговор са родитељима се одржавао по потреби, некада и сваки дан када родитељ дође по дете.

Почев од 16.3.2020. сарадња са родитељима и децом на решавању домаћих задатака обављана је путем вибер групе, е – маил – а, смс порука. На тај начин су и деци предлагане креативне идеје које би се иначе у боравку одвијале, у нормалним условима.

### **Активности које су предвиђене планом и програмом за боравак су:**

-израда домаћих задатака

-сарадња са учитељима, родитељима, ПП службом,

- подстицање и праћење ученика,
- мотивисање ученика за стицање знања,
- помоћ при решавању задатака,
- слободне активности које подразумевају организовано утврђивање градива, корелацију између предмета, индивидуални рад са ученицима...,
- секције у оквиру слободних активности: драмска, ликовна, рецитаторска, музичка,
- физичке активности(вежбе обликовања и развој спретности),
- слободно време(разне игре, друштвене игре, гледање ТВ, слушање музике...),
- ручак

### **План рада продуженог боравка:**

11:00 – 12:00 прихват ученика

12:00 – 12:30 ручак и слободно време

12:30 – 13:45 самосталан рад ученика, домаћи задаци, вежбање

13:45 – 14:45 слободне активности

14:45 – 16:00 игра и одмор – слободно време

### **Слободно време:**

- активно слободно време у школском дворишту,
- друштвене игре у учионици,
- гледање дечијих и цртаних филмова,
- слушање музике,
- уређење учионице,

### **Слободне активности:**

- читање, писање, језичке игре, драматизација, представе;
- спортске активности;



- квиз, уређење паноа;
- ликовне активности - цртање, сликање, илустровање, примењена уметност;
- музичке активности - слушање музике, певање, играње.
- радионице.

Наставник разредне наставе у боравку: Милица Живковић

### 15. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НАСТАВНИЦИМА ЗАШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Ред. број	Презиме и име	Назив предмета	Индекс одељења	Број часова
1.	Љиљана М. Радевић	СРПСКИ ЈЕЗИК	5/1, 5/2	10
2.	Благојевић Драгана	СРПСКИ ЈЕЗИК	6/1, 6/2, 7/1, 7/3, 8/1	20
3.	Милошевић Маја	СРПСКИ ЈЕЗИК	7/2, 7/4, 8/2, 8/3, 8/4	20
4.	Новаковић Марина	СРПСКИ ЈЕЗИК	5/3, 6/3	9
5.	Савић Мартина	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1/1, 1/2, 1-2/8, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 6/1, 7/3, 7/5	20
6.	Милојковић Јасна	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1/3, 2/3, 2/4, 3/3, 4/4, 5/3, 6/3, 7/4, 8/4, 3-4/7	20
7.	Матић Јелена	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/4, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3,	20
8.	Милић Борко	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	4/1, 4/2, 4/3, 2-4/5, 2-4/6, 3-4/8, 8/5	14
9.	Гајић Драгана	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	18
10.	Стевановић Даца	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	7/2, 5/3, 6/3, 7/4, 8/4	10
11.	Новаковић Јелена	МАТЕМАТИКА	5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 8/2	20

12.	Тодосијевић Четровић Ивана	МАТЕМАТИКА	6/1, 6/2, 7/3, 8/1, 8/3	20
13.	Николић Зорана	МАТЕМАТИКА	5/3, 6/3, 7/4, 8/4	16
14.	Боровина Жарко	ФИЗИКА	8/4	2
15.	Божич Лела	ФИЗИКА	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3	20
16.	Ивана Димитријевић	ХЕМИЈА	7/1, 7/2, 7/3, 8/2	8
17.	Маја Павловоћ	ХЕМИЈА	7/4, 8/1, 8/3, 8/4	8
18.	Поповић Споменка	БИОЛОГИЈА	5/1, 6/1, 6/2, 7/3	8
19.	Стојановић Срђан/Спасојевић и Драгана	БИОЛОГИЈА	5/2, 5/3, 6/3, 7/1, 7/2, 7/4, 8/4	14
20.	Илић Марија	БИОЛОГИЈА	8/2, 8/3	4
21.	Спасојевић Драгана	БИОЛОГИЈА	8/1	2
22.	Стојановић Оливера	ИСТОРИЈА	5/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	17
		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	6/4, 8/5, 8/2-3	3
23.	Стојановић Ненад	ИСТОРИЈА	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3	8
		ГЕОГРАФИЈА	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/2, 8/4	12
24.	Пантић Даниела	ГЕОГРАФИЈА	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 8/1, 8/3	10
25.	Гавриловић Ивана	ГЕОГРАФИЈА	5/3, 6/3	3
		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5/3, 5/4, 7/4, 7/5	4
26.	Павличић Ненад	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	17
		Цртање, сликање и вајање	6/1, 6/2, 6/3, 7/3, 7/4	5
27.	Мариновић Драгољуб/Сања и Ђорђевић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	17
		Хор и оркестар	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2	5
28.	Петровић Дарко	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	7/1 <sup>2</sup>	2
		ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5/1, 5/2, 6/1 <sup>1</sup> , 6/1 <sup>2</sup> , 6/2 <sup>1</sup> , 6/2 <sup>2</sup> , 7/1 <sup>1</sup> , 7/1 <sup>2</sup> , 7/2 <sup>1</sup> , 7/2 <sup>2</sup> , 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 5/4, 6/4, 7/5, 8/5	18
29.	Кнежевић Иван	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5/1 <sup>1</sup> , 6/1 <sup>1</sup> , 6/2 <sup>1</sup> , 7/2 <sup>2</sup> , 5/3, 6/3, 7/4, 8/4	16
		ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5/3, 6/3, 7/4, 8/4	4

30.	Јеремић Дишица	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5/2, 5/1 <sup>2</sup> , 7/1 <sup>1</sup> , 7/2 <sup>1</sup> , 7/3, 6/1 <sup>2</sup> , 6/2 <sup>2</sup> , 8/1, 8/2, 8/3	20
31.	Јовановић Славољуб	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5/3, 6/3, 6/4, 7/4, 7/5	15
		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	8/4	2
		ИЗАБРАНИ СПОРТ	8/1, 8/2, 8/4,	3
32.	Јевремовић Младен	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3,	15
		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	8/1, 8/3	4
		ИЗАБРАНИ СПОРТ	8/3	1
33.	Милојевић Марко	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5/1, 5/2	6
		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	8/2	2
34.	Радић Марко	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5/4	3
35.	Жнидер Зденко	ВЕРСКА НАСТАВА	1/1-2, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1-2, 4/3, 2-4/5, 1-2/8, 3-4/8, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2-3	19
36.	Антић Милош	ВЕРСКА НАСТАВА	1/3, 2/3, 3/3, 4/4, 6/3, 8/4, 2/4, 3-4/7, 2-4/6	9

**ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА**

<b>СТАРИЈИ РАЗРЕДИ</b>	
Драмска секција	Маја Милошевић, Марина Новаковић
Рецитаторска секција	Љиљана Миленковић Радевић
Литерарна секција	Драгана Благојевић
Хор	Драгољуб Мариновић/Сања Ђорђевић
Еколошка секција	Споменка Поповић, Драгана Спасојевић
Спортска секција	Младен Јевремовић, Славољуб Јовановић, Марко Милојевић, Марко Радић
Информатичка секција	Дарко Петровић
Саобраћајна секција	Душица Јеремић, Иван Кнежевић

Ликовна секција	Ненад Павличић
Географска секција	Ивана Гавриловић, Даниела Пантић
Планинарска секција	Ненад Стојановић, Славољуб Јовановић, Младен Јевремовић, Марко Милојевић, Небојша Ђорђевић
Историјска секција са веронауком	Оливера Стојановић, Зденко Жнидер
Секција енглеског језика	Мартина Савић, Јелена Матић, Јасна Милојковић
Секција немачког језика	Драгана Гајић, Даца Стевановић
Математичка секција	Јелена Новаковић, Ивана Тодосијевић Четровић, Зорана Николић
Секција Спортски репортер	Славољуб Јовановић, Марко Милојевић
<b>МЛАЂИ РАЗРЕДИ</b>	
Еколошка секција	Милорад Ђурић, Аница Стојановић
Ликовна секција	Славица Марковић, Бранко Величковић
Литерарна секција	Весна Миловановић
Рецитаторска секција	Вера Лукић, Зорица Станковић
Ритмичка секција	Снежана Вукановић, Небојша Ђорђевић
Драмска секција	Биљана Антонијевић, Јелена Ристић, Ненад Милорадовић
Наше наслеђе	Тања Антић
Хор	Драган Ђурђевић
Драмска секција-подручно одељење у Крушару	Ненад Милорадовић
Ликовна секција-подручно одељење у Крушару	Живојин Лазаревић

## 16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Рад одељењских старешина био је усмерен на реализацији следећих активности:

- \* формирање и вођење одељењске заједнице
- \* пријем ученика, праћење и помоћ у прилагођавању на школску средину
- \* прикупљање релевантних података о ученику ( од родитеља, старатеља/хранитеља, стр.сарадника, наставника, лекара,...)
- \* праћење и вођење евиденције о напредовању ученика и његовом понашању
- \* организација учења, рада, игре на нивоу одељења
- \* саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима
- \* брига о здравственом и физичком развоју ученика
- \* посматрање понашања ученика у школи и ван школским ситуацијама
- \* организовање и вођење родитељских састанака
- \* информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета
- \* информисање родитеља о Законима, Правилницима и другим правним актима
- \* информисање родитеља о важним активностима школе
- \* информисање о врстама подршке које школа пружа ученицима
- \* информисање о пандемији вируса Ковид-19 и саветодавни рад са ученицима и родитељима у циљу превенције и примене заштитних мера
- \* решавање конкретних проблема ученика (нпр.уџбеници, ужина, превоз,...)
- \* реализовање превентивних програма и укључивање одељења у активности школе
- \* подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада ОЗ
- \* анализа успеха одељења, дисциплинске мере и изостајање ученика
- \* примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања ученика
- \* припрема и извештавање на седницама одељењских већа
- \* учешће у идентификацији ученика за додатни рад, додатну подршку, ваннаставне активности
- \* идентификовање ученика којима је потребан појачан васпитни рад
- \* сарадња са родитељима, наставницима и стручним сарадницима на појачаном васпитном раду са ученицима и изрицању васпитно-дисциплинских мера
- \* учешће у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и рад у оквиру тима за пружање додатне подршке
- \* учешће у организацији и реализацији излета, екскурзија ученика
- \* ажурно, прецизно и саджајно вођење записника са састанака Одељ.већа, Наставничког већа, родитељских састанака
- \* учешће у раду Одељењског већа, Наставничког већа, других стручних органа, у оквиру тимова, актива у школи, сарадња са директором, наставницима, струч. сарадницима, са установама и институцијама ван школе.

Одељењско старешинство у школској 2019/20. години:

<b>Разред/одељење</b>	<b>Име и презиме одељењског старешине</b>
1/1	Славица Марковић
1/2	Тања Антић
1/3	Живојин Лазаревић
2/1	Вера Лукић
2/2	Биљана Антонијевић
2/3	Ненад Милорадовић
2/4	Милорад Ђурић
2/5	Бранко Величковић
2/6	Слађана Милановић
3/1	Јелена Ристић
3/2	Весна Миловановић
3/3	Зорица Станковић
3/4	Милорад Ђурић
3/5	Сузана Ракић
4/1	Снежана Вукановић
4/2	Небојша Ђорђевић
4/3	Драган Ђурђевић
4/4	Аница Стојановић
4/5	Милорад Ђурић
4/6	Бранко Величковић
4/7	Сузана Ракић

Продужени боравак:

<b>Разред/одељење</b>	<b>Име и презиме наставника разредне наставе</b>
1.п.2.п.	Милица Живковић

<b>Разред/одељење</b>	<b>Име и презиме одељењског старешине</b>
5/1	Љиљана Миленковић Радевић
5/2	Душица Јеремић
5/3	Зорана Николић
6/1	Драгана Благојевић
6/2	Јелена Матић
6/3	Јасна Милојковић
7/1	Јелена Новаковић
7/2	Ненад Стојановић
7/3	Мартина Савић

7/4	Иван Кнежевић
8/1	Оливера Стојановић
8/2	Лела Божић
8/3	Даниела Пантић
8/4	Драгана Спасојевић

Одељење ученика са сметњама у развоју:

Разред/одељење	Име и презиме одељењског старешине
1.р. и 2.р.	Милица Момчиловић
3.р. и 4.р.	Јелена Обрадовић
5.р.	Драган Доситијевић
6.р.	Огњен Милосављевић
7.р.	Данијела Милосављевић
8.р.	Вања Стојилковић

Свако одељење у школи има одељењског старешину који је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу. Одељењски старешина, имао је обавезу да на почетку школске године уради оперативни план рада одељења, који обухвата целокупан рад у току школске године. Са родитељима су остваривали контакте путем родитељских састанака /редовних и ванредних/, дана „отворених врата“, индивидуалним контактима, заједничким радом са стручним сарадницима, посетама дому ученика.

Сваки одељењски старешина имао је обавезу да одржи 1 час одељењског старешине недељно. Следећа табела показује број планираних и реализованих часова одељењског старешине:

Разред/одељење	Планирани ЧОС	Остварени ЧОС	+ / -
1/1	36	36	0
1/2	36	36	0
1/3	36	35	-1
2/1	36	36	0
2/2	36	35	-1
2/3	36	35	-1
2/4	36	34	-2
2/5	36	35	-1
2/6	36	36	0
3/1	36	36	0
3/2	36	36	0
3/3	36	35	-1
3/4	36	34	-2
3/5	36	35	-1
4/1	36	36	0
4/2	36	35	-1
4/3	36	34	-2
4/4	36	35	-1
4/5	36	35	-1
4/6	36	35	-1
4/7	36	35	-1
<b>Укупно 1.р.до 4.р.</b>	<b>756</b>	<b>739</b>	<b>-17</b>

Одељење ученика са сметњама у развоју

Разред/одељење	Планирани ЧОС	Остварени ЧОС	+ / -
1.	36	35	-1
2.	36	35	-1
3.	36	35	-1
4.	36	35	-1
<b>Укупно (од 1.до.4.)</b>	<b>144</b>	<b>140</b>	<b>-4</b>



Разред/одељење	Планирани ЧОС	Остварени ЧОС	+ / -
5/1	36	34	-2
5/2	36	35	-1
5/3	36	35	-1
6/1	36	35	-1
6/2	36	36	/
6/3	36	35	-1
7/1	36	30	-6
7/2	36	34	-2
7/3	36	32	-4
7/4	36	35	-1
8/1	34	34	0
8/2	34	33	-1
8/3	34	38	+4
8/4	34	36	+2
<b>Укупно 5.р.до 8.р.</b>	<b>496</b>	<b>482</b>	<b>+6 -20</b>

Одељење ученика са сметњама у развоју

Разред/одељење	Планирани ЧОС	Остварени ЧОС	+ / -
5.	36	36	0
6.	36	23	-13
7.	36	36	0
8.	34	35	+1
Укупно (од 5.до.8.)	142	130	+1 -13

У протеклом периоду, одељењске старешине су у својим програмима рада, посебну пажњу посвећивале областима и активностима предвиђеним Акционим планом школе :

- безбедност деце и безбедно школско окружење, као и подстицање ученика на отворен разговор и изношење проблема, идеја, предлога, иницијатива;
- међусобно потпуније информисање родитеља, ученика, наставника и ОС о догађајима, акцијама и иницијативама у школи;
- информисање родитеља о врстама пружања додатне подршке у учењу
- израда нових, адекватнијих правилника о понашању и информисање свих заинтересованих за њихово примењивање;
- појачан рад на доследном и редовном придржавању одредби из Правилника о понашању ученика и свих запослених у школи, Кућног реда и Правилника о похваљивању и награђивању;

- појачан рад на успостављању и развоју атмосфере међусобног уважавања, поштовања и толеранције у односима свих субјеката школског живота и рада;
- послови везани за увођење и реализацију инклузивног образовања: идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању; сарадња са родитељима ових ученика; учешће у раду тимова за додатну подршку ученицима, учешће у сачињавању, реализацији и ревизији ИОП-а;
- учешће у процесу самовредновања рада школе: анкетирање ученика и родитеља.

Конкретна реализација рада одељењских старешина налази се у Записницима и Дневницима рада сваког одељења.

## **17.ГОДИШЊИ /ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ/ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА**

Годишњи /глобални и оперативни / планови рада наставника саставни су део Годишњег плана рада школе (прилог Годишњег плана).

Оперативне планове рада наставници сачињавају : месечно , за више месеци, за полугодиште или целу школску годину. Копије истих у електронској форми предају се стручним сарадницима школе : код педагога : од 1. до 4. разреда и социолога : од 5. до 8. разреда , који прате и вреднују њихов садржај.

Планови се достављају до 25.у месецу за следећи месец.

Стручни сарадници прегледају и редовно извештавају наставнике о својим запажањима, директора школе , износе мишљења, предлоге, сугестије на седницама Одељењских већа, као и на седницама Наставничког већа.

Претходне године , на седницама Наставничког већа постигнут је договор о начину планирања рада и вођењу евиденције о раду, са посебним освртом на евалуацију и корекцију планова, на иновације , прилагођавање планирања, на специфичности рада у одељењу,наисходе.

Дневне припреме за наставу налазе се код наставника.

Наставници реализују наставу и ваннаставне активности у складу са својим решењем о четрдесеточасовној радној недељи и планове по том решењу достављају стручним сарадницима школе.

Планови рада наставника додатне подршке у учењу, додатне наставе, секције и других ваннаставних активности, достављају се стручној служби школе.

У периоду ванредног стања, наставници су на недељном нивоу писали прилагођене оперативне планове рада, по Упутству МПНТР .

Такође, наставници су на недељном нивоу, достављали и извештаје о реализацији часова и активности за време ванредног стања.

Стручни сарадници пратили су реализацију остварености часова и активности за време ванредног стања.

## 18.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВТОДАВНИ РАД ШКОЛЕ

### 18.1.Извештај о раду Школског одбора

У првом полугодишту шк.2019./2020.год.одржано је седам седница Школског одбора. Током другог полугодишта седнице нису одржаване због ванредног стања.

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности	Доказ/евиденција
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање Записника са седамнаесте седнице Школског одбора;</li><li>2. Доношење Измена (IV) Финансијског плана за 2019. годину;</li><li>3. Утврђивање предлога за доделу средстава по ребалансу буџета за 2019. годину</li><li>4. Разно.</li></ol>	септембар	Чланови ШО, директор, секретар	Записник са седнице ШО
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање Записника са осамнаесте седнице Школског одбора;</li><li>2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину;</li><li>3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019. годину;</li><li>4. Усвајање Извештаја о раду школе за</li></ol>	септембар	Чланови ШО, директор, секретар	Записник са седнице ШО

<p>школску 2018/2019. годину</p> <p>5. Усвајање Извештаја о школском развојном планирању за шк. 2018/2019. годину;</p> <p>6. Усвајање Извештаја о реализацији школских програма за школску 2018/2019. годину;</p> <p>7. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина за шк.2018/2019. годину;</p> <p>8. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину;</p> <p>9. Доношење Школског развојног плана (период од школске 2019/2020. године до школске 2021/2022. године), односно акционог плана за школску 2019/2020. годину;</p> <p>10. Доношење акционог плана за самовреновање за школску 2019/2020. годину;</p> <p>11. Доношење Измена и</p>			
--	--	--	--

<p>допуна Школских програма за школску 2019/2020. годину;</p> <p>12. Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину;</p> <p>13. Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији рада и систематизацији радних места у основној школи „Вук Караџић“ Ђуприја;</p> <p>14. Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада за почетак школске године;</p> <p>15. Разно</p>			
<p>1. Усвајање Записника са деветнаесте седнице Школског одбора;</p> <p>2. Доношење Измена (IV) Финансијског плана за 2019. годину;</p> <p>3. Доношење Измена (III) Плана набавки за 2019. годину;</p> <p>4. Разно.</p>	септембар	Чланови ШО, директор, секретар	Записник са седнице ШО
<p>1. Усвајање Записника са</p>	октобар	Чланови ШО, директор,	Записник са седнице ШО

<p>двадесет прве седнице Школског одбора;  2. Доношење Измена (V) Финансијског плана за 2019. годину;  3. Доношење Измена (IV) Плана набавки за 2019. годину;</p>		секретар	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верификација мандата новоименованим члановима Школског одбора;</li> <li>2. Усвајање Записника садвадесет прве седнице Школског одбора;</li> <li>3. Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у првом оцењивачком периоду школске 2019/2020. године;</li> <li>4. Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/2019. из Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања;</li> <li>5. Доношење Измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину;</li> <li>6. Разматрање пријаве</li> </ol>	новембар	Чланови ШО, директор, секретар	Записник са седнице ШО

<p>против Биљане Савић поднете од стране наставника у Одељењу ученика са сметњама у развоју; 7. Разно.</p>			
<p>1. Усвајање Записника са двадесет друге седнице Школског одбора; 2. Доношење Измена (VI) Финансијског плана за 2019. годину; 3. Доношење Измена (V) Плана набавки за 2019. годину; 4. Разно</p>	<p>новембар</p>	<p>Чланови ШО, директор, секретар</p>	<p>Записник са седнице ШО</p>
<p>1. Усвајање Записника са двадесет треће седнице Школског одбора; 2. Доношење Финансијског плана за 2020. годину (са пројекцијом за 2021. годину); 3. Доношење Плана набавки за 2020. годину (са пројекцијом за 2021. годину) 4. Разно.</p>	<p>децембар</p>	<p>Чланови ШО, директор, Секретар, шеф рачуноводства</p>	<p>Записник са седнице ШО</p>

### **18.2.Извештај о раду Савета родитеља**

Активност/Садржај	Временска динамика	Носиоци активности (Сарадници)	Исходи/Резултати	Доказ/Запажања
Конституисање и верификација Савета родитеља	12.09.2019.	Родитељи ученика	Конституисан Савет родитеља	Записник Савета родитеља
Доношење одлуке о избору председника и заменика председника Савета родитеља	12.09.2019.	Родитељи ученика	Изабрани председник и заменик председника Савета родитеља	Записник Савета родитеља
Доношење Пословника о Савету родитеља	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Усвојен Пословник о раду Савета родитеља	Пословник у штампаној и електронској форми, Записник Савета родитеља
Именовање чланова ШО из редова Савета родитеља	12.09.2019.	Родитељи ученика	Изабрана два члана Савета родитеља као чланови ШО	Записник Савета родитеља
Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2018/2019.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Разматран извештај о реализацији ГПРШ-а за школску 2018/2019.	Записник Савета родитеља
Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Разматран извештај рада директора школе за школску 2018/2019.	Записник Савета родитеља
Разматрање извештаја о школском развојном планирању за школску 2018/2019.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Разматран извештај о школском развојном планирању за школску 2018/2019.	Записник Савета родитеља



Разматрање извештаја о реализацији Школског програма за школску 2018/2019.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Разматран извештај о реализацији школског програма за школску 2018/2019.	Записник Савета родитеља
Разматрање извештаја о стручном усавршавању са анализом примене стечених знања и вештина за школску 2018/2019.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Разматран извештај о стручном усавршавању са анализом примене стечених знања и вештина за школску 2018/2019.	Записник Савета родитеља
Разматрање предлога ГПРШ-а за школску 2019/2020.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Разматран предлог ГПРШ-а за школску 2019/2020.	Записник Савета родитеља
Разматрање предлога Школског развојног плана (од 2019/2020-2021/2022) односно акционог плана за шк.2019/2020.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Разматран предлог Школског развојног плана (од 2019/2020-2021/2022) односно акционог плана за шк.2019/2020.	Записник Савета родитеља
Разматрање предлога Акционог плана за самовредновање за школску 2019/2020.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Разматран предлог Акционог плана за самовредновање за школску 2019/2020.	Записник Савета родитеља
Разматрање предлога измена и допуна Школског програма за школску 2019/2020.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Разматран предлог измена и допуна Школског програма за школску 2019/2020.	Записник Савета родитеља
Разматрање предлога плана стручног усавршавања за	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Разматран предлог плана стручног усавршавања за	Записник Савета родитеља

школску 2019/2020.			школску 2019/2020.	
Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2019/2020.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Изабрана осигуравајућа кућа за ученике за школску 2019/2020.	Записник Савета родитеља
Доношење одлуке о намени коришћења средстава од родитеља ученика у шк.2019/2020.	12.09.2019.	Родитељи ученика, директорка школе	Донета одлука о намени коришћења средстава од родитеља ученика у шк.2019/2020.	Записник Савета родитеља
Доношење одлуке о прослави Другарске вечери	05.02.2020.	Родитељи ученика, директорка школе	Донета одлука о месту одржавања Другарске вечери и фотографу исте	Записник Савета родитеља
Информисање и доношење одлуке о навабљању уџбеника за 3. И 7. Разред за школску 2020/2021.	05.02.2020.	Родитељи ученика, директорка школе	Извршено информисање и донета одлука о набавци уџбеника за 3. И 7. Разред у школској 2020/2021.	Записник Савета родитеља
Информисање Савета родитеља о пријави школе за пројекат Обогаћени једносменски рад	05.02.2020.	Родитељи ученика, директорка школе	Родитељи су информисани о пријави школе за пројекат Обогаћени једносменски рад	Записник Савета родитеља
Предлог о реализацији Другарске вечери за ученике 8.разреда	05.06.2020.	Родитељи ученика, директорка школе	Родитељи су дискутовали и изјаснили се о предлогу организације Другарске вечери	Записник Савета родитеља
Предлог и измена	05.06.2020.	Родитељи ученика,	Родитељи су	Записник Савета

термина реализације екскурзија ученика због ванредног стања		директорка школе	инфомисани и усвојен је предлог измене термина екскурзије	родитеља
Предлог реализације екскурзија и рекративне наставе за школску 2020/2021.	05.06.2020.	Родитељи ученика, директорка школе	Родитељи су дискутовали и усвојен је предлог реализације екскурзија и рекреативне наставе	Записник Савета родитеља
Информисање родитеља о реализацији Завршног испита	05.06.2020.	Директорка школе, родитељи ученика	Родитељи су информисани о планираној реализацији пробног завршног испита	Записник Савета родитеља

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019-2020. ГОДИНИ** (биће поднет на седници Школског одбора и прикључен као прилог овом извештају)

**19.ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ**

**19.1.Годишњи извештај рада помоћника директора**

<b>Времереализације</b>	<b>Активности/теме, садржаји</b>	<b>Носиоциреализације /сарадници</b>	<b>Исходи</b>	<b>Докази</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивањеорганизационешем ерадашколе,</li> <li>- Формирањеодељења и снимањебројногстањаученика,</li> <li>- Организацијаседницастручних органа,</li> <li>- Раднараспоредунаставног и ваннаставнограда,</li> <li>- Верификацијаглобалних и оперативнихплановараданаставника,</li> <li>- Упознавањеновихпрописанакојимасезасниварад и управљањешколом.</li> <li>- Припремање седница Наставничког већа ( током школске године).</li> <li>- Израда плана рада помоћника</li> </ul>	<p>Помоћник директора, стручни органи, стручна служба,локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....</p>	<p>Организован је рад стручних органа, припремане и одржаване седнице одељењског и наставничког већа,обављано стручно усавршавање, сарађивано са</p>	<p>Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници</p>

	<p>директора.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање ( током године).</li> <li>- Сарадња са општином и школама на територији општине ( током године).</li> <li>- Организовање дежурстава ученика ( током године).</li> <li>- Праћење превоза ученика.</li> <li>- Сарадња са МУП-ом око организације часова о безбедности у саобраћају.</li> <li>- Праћење вођења евиденције у есдневнику.</li> </ul>		<p>локалном самоуправом, МУП-ом, организована дежурства, праћена педагошка документација</p>	
<p><b>ОКТОБАР</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређивање организације васпитно-образовног града школе,</li> <li>• План педагошко-инструктивног града,</li> <li>• Сарадња са наставницима – приправницима,</li> <li>• Анализа текућих проблема и решавање истих,</li> <li>• Израда адекватног профила педагошке документације,</li> <li>• Сарадња са друштвеном сре-</li> </ul>	<p>Помоћник директора, директор, стручни органи, стручна служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....</p>	<p>Константно се радило на унапређењу васпитно-образовног рада, сарађивано са наставницима и приправницима, праћена педагошка документација, посећивани часови наставе, додатне и допунске</p>	<p>Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници</p>

	<p>дином и организацијама,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета часовима додатне наставе, додатне подршке ученицима и секција.</li> </ul>		наставе, секција	
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације фонд а одржаних часова,</li> <li>• Анализа успеха и изостајања ученика,</li> <li>• Предлог мера за унапређивање васпитно-образовно града,</li> <li>• Сарадња са родитељима и родитељским састанци,</li> <li>• Анализе и израда извештаја за потребе стручних органа,</li> <li>• Организација прославе Дана школе</li> </ul>	<p>Помоћник директора, директор, стручни органи, стручна служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....</p>	<p>Анализиран је успех и дисциплина, изостанци ученика, успешно је сарађивано са родитељима ради добробити ученика, организован Дан школе и све активности везане за „Вукове дане“</p>	<p>Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања,</li> <li>• Праћење реализације фонд а часова на полугодишту,</li> <li>• Анализа рада школе,</li> <li>• Праћење реализације стручног савршавања наставника и организовања стручног сав</li> </ul>	<p>Помоћник директора, директор, стручни органи, стручна служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....</p>	<p>Анализиран је рад школе, редовно праћена реализација часова, као и стручно усавршавање наставника.</p>	<p>Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници</p>

	ршавања,			
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о радушколезапрвополугодиште,</li> <li>• Постављање организацијерада у другомполугодишту,</li> <li>• Организација контролевођења педагошке документације,</li> <li>• Израда потребних анализа и извештаја,</li> <li>• Организација прославе св. Саве,</li> <li>• Посета подручним одељењима у Крушару, Влашкој и Исакову.</li> </ul>	<p>Помоћник директора, директор, стручни органи, стручна служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....</p>	<p>Поднете је полугодишњи извештај о раду школе и помоћника, планиране су и организоване активности за друго полугодиште, организован је прослава Светог Саве, обиђена су подручна одељења</p>	<p>Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници</p>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагошко-инструктивнирад,</li> <li>• Израда полугодишњег плана рада,</li> <li>• Сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима,</li> <li>• Припрема и организација такмичења ученика,</li> <li>• Сарадња са ШУ Јагодина и извештавање о</li> </ul>	<p>Помоћник директора, директор, стручни органи, стручна служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....</p>	<p>Израђен је полугодишњи план рада, сарађивано са ученицима и родитељима, настављено са организацијом такмичења</p>	<p>Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници</p>

	<p>постигнутим резултатима на такмичењима.</p>			
<p><b>МАРТ- ЈУН</b></p>	<p>Настава на даљину у току ванредног стања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање и праћење наставе на даљину</li> <li>• Сарадња са ученицима у вези са мерама заштите у време пандемије COVID-а</li> <li>• Организовање седница одељењског и наставничког већа путем онлајн платформе</li> <li>• Организовање Пробног завршног испита ( онлајн и у школи)</li> <li>• Организовање Завршног испита</li> <li>• Организовање разредних и поправних испита.</li> </ul>	<p>Помоћник директора, директор, стручна служба</p>	<p>Све активности су успешно реализоване у складу са препорукама Министарства просвете.</p>	<p>Записници са седница и Завршног испита, школска документација</p>



<p style="text-align: center;"><b>АВГУСТ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и организација седница стручних органа,</li> <li>• Организација поправних испита,</li> <li>• Организација уписанових ученика,</li> <li>• Извештај о раду школне крајушколске године,</li> <li>• Материјалне припреме за почетак школске године,</li> <li>• Утврђивање организационе шеме рада школе (службе, органи),</li> <li>• Одређивање одељењских старшина, чланова тимова и секција;</li> <li>• Подела задужења наставницима у току 40-сатне радне недеље;</li> <li>• Организација и израда распореда часова; задужења и обавезе;</li> <li>• Организациони послови за почетак школске године;</li> <li>• Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Помоћник директора, директор, стручни органи, стручна служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....</p>	<p>Организован је рад за наредну школску годину, поправни и разредни испити, подељена задужења наставницима, организован пријем првака у складу са епидемиолошким ситуацијом, праћена дистрибуција уџбеника</p>	<p style="text-align: center;">Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници</p>
--	---	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организација пријема првака</li><li>• Стална координација рада школских служби.</li><li>• Провера снабдевености уџбеницима и дистрибуције бесплатних уџбеника.</li><li>• Реализовање обавеза наведених у решењу директора школе.</li></ul>			
--	--	--	--	--

Помоћници директора,  
Љиљана Миленковић – Радевић  
Марина Новаковић

### **19.2.Извештај рада педагога за школску 2019/2020.**

Извештај писан у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни Гласник" бр. 5/2012 од 19.06.2012. године.

Област	Активност/Садржај	Временска динамика	Носиоци активности (Сарадници)	Исходи/Резултати	Доказ/Запажања
<b>ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Прављење обрасца, прикупљање материјала и уређивање ШП за 3, 7 и 8. разред	Мај- Јун 2020.	Наставници, Социолог, Самостално	Прикупљени и уређени нови ШП за 3,7 и 8. Разред Прикупљене и уређене измене и допуне ШП у складу са препорукама МПНТР за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање од 09.07.2018.	Школски програм за 3,7, и 8. разред у складу са новим програмима наставе и учења; Измене и допуне важећег школског програма 2018/2019-2021-2022) Анекс Школског програма за трећи, седми и осми разред
	Писање делова ГПРШ-а и прикупљање материјала за нови ГПРШ	Септембар 2019.	Социолог, Директорка, Заменици, Наставници	На основу поделе задужења са социологом класификовани и	Годишњи план рада школе за школску 2019/2020.

				уређени подаци за нови ГПРШ	
	Писање недељног плана активности школе у односу на упутство о организовању наставе на даљину	Од 13.03.2020.	Социолог	У сарадњи са социологом написани планови активности недељно	Планови активности школе у односу на упутство о организовању наставе на даљину у електронској форми
	Писање годишњег и месечних планова рада педагога, као и дневника рада	Септембар 2019., и месечно, свакодневно	Самостално	Написан глобални план, месечно оперативни планови и дневно Дневник рада	Глобални и оперативни планови, Дневник рада педагога
	Писање и помоћ наставницима у писању ИОП-а, индивидуализације, педагошких профила	Септембар 2019. и током године	Социолог, Наставници	Израђене индивидуализације, планови активности, педагошки профили	Досијеи ученика који се образују у инклузивном образовању-документација ученика
	Координаторске активности у оквиру Пројекта "Заједно ка средњој школи"- припрема и сакупљање документације	Активно током целе школске године	Социолог, Наставници, Одељењске старешине	Примена пројектних активности у школи у складу са Акционим планом Пројекта	Планови рада, материјали ученика, извештаји, полугодишњи извештај, годишњи

	наставника и ученика за боравак у дечјем селу у Трогену , писање идентификација ученика, исходи ученика, ПТ ученика, планови за српски језик и математику, извештаји, саветовање, радионице;				извештај, наративни извештај
	Учестовање у формирању одељења 1. и 5. разреда и распоређивању новопридошлих и ученика поноваца	Септембар 2019./Јул, Август 2020.	Директорка, Заменици, Социолог	Формирана одељења 1. и 5. разреда и распоред нових ученика и поноваца по одељењима	Одељења 1. И 5. разреда, одељења у која су распоређени нови ученици и поновци
	Акциони план рада тима за самовредновање	Септембар 2019.	Самостално, Чланови тима	Израђен Акциони план рада тима за самовредновање	План рада тима за самовредновање за школску 2019/2020.
<b>ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	Континуирано праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побошљање	На класификационим периодима и током године	Самостално	Издвојени ученици са негативним успехом, записи разговора са ученицима, предложене мере	Генерациска свеска у електронској форми, анализа успеха ученика, списак

					ученика, мере за побошљање
	Праћена реализација образовно- васпитног рада и организоване су замене услед недоласка наставника	Током школске године	Социолог, Заменици, Наставници	Продукти рада ученика на часовима	Уписани и реализовани часови/радионице у одељењима
	Праћење ефеката примене индивидуализације и ИОП-а код ученика на класификационим периодима	На класификационим периодима и током школске године	Социолог	Реализација вредновања примене индивидуализације и ИОП-а код ученика	Вредновање ИОП-а, мишљења наставника о напредовању ученика
	Прављење и примена инструмената у раду са наставницима и стручним сарадницима за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (Стандарди 6.2. и 6.3.)	Јануар/Фебруар 2020.	Социолог, Чланови тима за самовредновање	Реализовано анкетање за наставнике за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Резултати анкетања наставника и стручних сарадника у електронској форми
	Израда полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ-а и прикупљање материјала Израда годишњег	Јануар/Фебруар 2020. Јун- Септембар 2020.	Социолог, Заменици директора	Прикупљени и израђени делови полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији годишњег плана	Полугодишњи и годишњи извештај о реализацији ГПРШ-а у електронској и писаној форми

	извештаја о реализацији ГПРШ-а и прикупљање материјала			рада школе	
	Израда недељних збирних извештаја током ванредног стања- праћење остварености наставног процеса	Од 13.03.2020. до краја школске године	Социолог	Прикупљени извештаји и израђени недељни збирни извештаји школе	База недељних извештаја током ванредног стања- праћење остварености наставног процеса у електронској форми
	Анализа и статистичка обрада података након Завршног испита	Јул 2020.	Социолог, Самостално	Израђена анализа постигнућа на Завршном испиту и уписа ученика у средње школе	Извештај о постигнућима на Завршном испиту, анализа постигнућа у електронској форми
<b>ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	Свакодневна сарадња са наставницима (помоћ у писању педагошке документације, разговори о успеху, понашању ученика и мерама за	Током целе школске године	Социолог	Праћење ефеката мера у раду са ученицима	Записи разговора са ученицима и наставницима

	побошљање				
	Педагошко-инструктивна посета часовима (18 часова редовне наставе, 7 часова одељењског старешине, 1 час секције, и 3 часа допунске наставе)	Током школске године, по плану обиласка часова (до почетка ванредног стања)	Самостално	Саветодавни рад са наставницима, ефекти примењених мера	Извештаји о педагошко-инструктивној посети часова, протоколи о посећеним часовима
	Посета угледних часова/активности	По плану рада и обавештавању од стране стручних већа и актива	Социолог	Радови и материјали ученика	Списак присутних, фотографије
	Праћење вођења педагошке документације наставника (Дневници образовно- васпитног рада, Дневници осталих облика образовно- васпитног рада)	Фебруар 2020. Август 2020.	Самостално	Увид у дневнике, Предложене мере	Записи о запажањима након прегледа дневника образовно- васпитног рада
	Помоћ наставницима у писању глобалних и оперативних планова (и прикупљање и преглед истих) од 1-4. Разреда	Током школске године (до 13.03.2020.)	Наставници, Социолог	Уређивање планова и саветодавни рад у начину писања истих	Архива планова наставника од 1-4. Разреда



	Помоћ наставницима у писању недељних планова,(преглед истих, давање сугестија, формирање базе планова) од 5-8.разреда	Од 13.03.2020. до краја школске године	Наставници, Социолог	Уређивање планова и саветодавни рад у писању истих	Архива планова наставника од 5-8.разреда (база података)
	Прикупљање недељних извештаја наставника, преглед истих, од 5-8.разреда	Од 13.03.2020. до краја школске године	Самостално	Прегледани и уређени планови наставника по наставним недељама током ванредног стања	База недељних извештаја рада наставника
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка – индивидуализација, ИОП ПП, ИОП ИП	Током школске године (током ванредног стања подршка пружана давањем сугестија путем мејла и телефоном)	Социолог, Наставници	Уређени педагошки профили, планови рада, вредновање ИОП-а ученика	Досијеи ученика којима је потребна додатна подршка- педагошки профили, планови рада, извештаји, вредновање рада ученика, предлагање мера
	Упознавање наставника са карактеристикама нових ученика и	Септембар 2019. И током школске године	Социолог, Наставници, Одељењске старешине	Наставници упознати са карактеристикама нових ученика 1. И	Лични картони ученика, разговори са родитељима,

	ученика 1. и 5. разреда (ученици из осетљивих групаромски ученици, ученици корисници НСП, ученици са једним родитељем, ученици из вишечланих породица, ученици из ванбрачних заједница, ученици са проблемима у понашању и развојним проблемима) – за први разред су дате учитељима карактеристике ученика на почетку школске године			5. Разреда	записи разговора
	Организовање и реализација индивидуалних и групних разговора са родитељима ученика	Током школске године, по потреби	Одељењске старешине, Наставници, Социолог	Предлог мера и праћење ефеката мера-саветодавни рад са родитељима ученика	Записи разговора и предложене мере
<b>ОБЛАСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	Тестирање ученика за полазак у први разред и попуњавање базе Е управа: исказивање	Мај- Јул 2020.	Самостално	Утврђивање способности ученика пред полазак у први	ТИП 1 тестови ученика, мишљење о ученику;

	интересовања за упис у први разред, заказивање термина за тестирање и Е упис			разред и попуњавање података на порталу Е управа	електронска база ученика првог разреда;
	Формирање нових и уређивање постојећих личних картона ученика	Септембар 2019.	Наставници	Прикупљени подаци о ученицима	Формирани лични картони ученика
	Разговори са разредним одељењем ( успех, понашање ученика, однос са наставницима, оцењивање)	Током школске године	Наставници	Предлог и праћење ефеката мера рада са одељењима	Записи разговора са одељењима
	Групни разговори са ученицима (учење, дисциплина)	Током школске године	Наставници, Социолог	Предлог и праћење ефеката мера- саветодавног рада са групом ученика	Записи разговора са ученицима
	Индивидуални разговори са ученицима (учење, дисциплина, развојне тешкоће, породичне тешкоће)- у зависности од случаја ученици су слати у друге службе Индивидуални разговори су током	Током школске године  Од 13.03.2020. до краја	Наставници, Родитељи, Социолог	Предлог и праћење ефеката мера индивидуалних разговора	Записи индивидуалних разговора и предложених мера  Вибер преписке,

	ванредног стања вршени путем вибера и Гугл учионице	школске године			коментари на Гугл учионици
	Презентација "Успешно учење" за ученике /технике учења	Током школске године	Самостално	Усвојени савети за успешно учење	ППТ презентација, штампани материјал, Дневник рада
	Индивидуална помоћ ученицима у учењу- како да уче, како да се преслишају, како да одвоје битно од небитног	У току школске године	Самостално	Усвојени савети за успешно учење	Дневник рада педагога
	Превентивне радионице Школа без насиља за ученике: "Појам и врсте насиља"( 1-2),	По плану одржавања ЧОС-а	Самостално, Наставници, Ученици старијих разреда	Ученици усвојили појмове о ненасиљу, начину реаговања у насилним ситуацијама	Материјали рада ученика, Дневник рада
	Радионице: Са емоцијама на ти(7-1, 7-2, 8-1), Речи могу да заболе (3-2, 4-3), Како се Пепељуга изборила за своја права (УП,ВТ), Кутија среће (2-2, 3-2,	По плану одржавања ЧОС-а	Самостално, Наставници, Социолог, Ученици старијих разреда	Ученици разликују своје емоције, учили о другарству и развили већу толеранцију, учили о	Материјали рада ученика, Дневник рада

	<p>4-2), Лична хигијена (7-1), Од играчке плачка (3-2), Рецепт за срећну школу (3-2, 6-2), А шта сад? (6-2, 7-2), Средства комуникације (1-2, 2-2), Нека твој лице буде хару лице (5-2, 6-2, 7-4), Стресне ситуације или кад не иде како желим (3-2), Први утисак (2-2, 3-2), Чаробни штапић (1-2), Збогом насиље, добро нам дошла толеранцијо! (6-1), Представи себе (3-2), "Чаробњаци" (2-2, 4-2), "Ко су избеглице" (3-2), "Време које деца проведу у коришћењу дигиталних уређаја" (1-1, 1-2, 2-2), "Нежељени садржаји" (2-2), "Који је твој окидач" (6-1, 6-2), "Рециклажа" (2-2)</p>			<p>недискриминаторском понашању и реаговању у ситуацијама дискриминације, електронском насиљу</p>	
	<p>Радионице за ученике 7. и 8. разреда- ГИЗ</p>	<p>По плану рада тима</p>	<p>Самостално, Социолог,</p>	<p>Ученици издвојили своја</p>	<p>Материјали рада ученика,</p>

	<p>радионице: "У свету интересовања" (8-1), Интересовања у слободно време (8-1) "Самоспознаја- то сам ја" (8-1)</p> <p>Радионице/постови на Гугл учионици током ванредног стања: : 1. Упитник о способностима ученика (НСЗ), 2. Како израчунати бодове из школе и списак државних школа (Едукација.РС), 3. Сазнајем са интернета куда после основне школе (упитник, ГИЗ), 4. Критеријуми за избор средње школе (упитник) и серијал Упознај занимање (јутјуб) 5. Моја одлука о школи и занимању (упитник) и Ја за десет година (ГИЗ); и индивидуално саветовање ученика</p>	<p>Извршен избор у складу са материјалима доступним у електронској форми</p>	<p>Координатор ПО</p>	<p>интересовања, и интересовања у слободно време</p> <p>Ученици попуњавали упитнике, добијали упутства,</p>	<p>Дневник рада</p> <p>Гугл учионица, попуњени упитници ученика, коментари, питања ученика</p>
<p><b>ОБЛАСТ: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕ</b></p>	<p>Учествовање у родитељским</p>	<p>Током школске</p>	<p>Педагошки асистент,</p>	<p>Родитељи упознати са</p>	<p>Дневник рада педагога,</p>

<b>ЉИМА</b>	састанцима: ванредни родитељски: 2 (за родитеље ученика који често изостају и/или имају негативне оцене)	године	Социолог	успехом и дисциплином ученика и предложене мере	Извештаји педагошког асистента
	Учествовање у родитељским састанцима: састанак са родитељима ученика за боравак ученика у дечјем селу у Трогену	Септембар 2019.	Наставници, Координаторка Пројекта из ЦОП-а	Родитељи упознати са планом активности за Троген, потребном документацијом,	Дневник рада педагога, сагласности родитеља
	Презентација за родитеље о насиљу "Превенција насиља у школи"	Фебруар 2020.	Социолог	Родитељи упознати са процедурама приликом ситуација насиља у школи, мерама, радом тима	ПП презентација, списак присутних родитеља
	Групни и индивидуални разговори са родитељима, размена информација и прикупљање података о ученицима (родитељи ученика будућег првог разреда)	Мај- Јул 2020.	Самостално	Родитељи добијали обавештења и информације о упису у први разред, уџбеницима, начину организације тестирања и сва релевантна	Преписка Вибер групе, телефонски позиви и поруке родитеља

				обавештења	
	Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, проблемима у развоју, изостају са наставе;	Током школске године	Наставници, Социолог	Родитељи упознати са успехом и дисциплином ученика и предложене мере	Записи вођених разговора и предложене мере
	Индивидуални разговори са родитељима ради упознавања и прикупљања података о ученицима и праћење њиховог развоја (пре свега са родитељима ученика из социјално угрожених средина, са хранитељима и старатељима ученика)	Током школске године	Наставници, Социолог	Предлог мера и праћење напредовања ученика	Лични картони ученика, записи разговора са родитељима
	Индивидуални разговори са родитељима ученика за Троген	Септембар 2019.	Социолог	Родитељи су информисани о предвиђеном боравку у дечјем селу, планираним активностима, документацији ученика	Дневник рада педагога, документација ученика
	Индивидуални	Током	Социолог,	Родитељи	Дневник рада



	разговори са родитељима ученика у пројекту "Заједно ка средњој школи"	школске године	Наставници	информисани о планираним активностима у пројекту	педагога и социолога, сагласности родитеља, записи разговора
	Представљање школе у вртићу у Батинцу, вртићу "Шећерко" и "Бамби"	Јануар-Фебруар 2020.	Директорка, Помоћница директора, Социолог	Родитељи су информисани о активностима које се спроводе у школи, постојању Продуженог боравка, ваннаставним активностима	Дневник рада педагога, штампани материјал за родитеље
	Анкетирање родитеља за професионалну оријентацију	Фебруар 2020.	Социолог, Координатор ПО	Родитељи анкетирани о планираном обиласку предузетника и организација у другом полугодишту	Попуњене анкете родитеља
<b>ОБЛАСТ: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	Дневне консултације са директором, заменицима и социологом у вези реализације наставе (надокнада часова, радне суботе, замене часова, усклађивање	У току школске године	Социолог, Директорка, Заменици	Договарање у вези реализације часова- подела задужења	Дневници образовно-васпитног рада

	са школским календаром, организација наставе на даљину, размена информација)				
	Дневне консултације са социологом у вези организације рада и рада у школским тимовима	Свакодневно	Социолог	Договор и подела задужења стручне службе	Дневник рада педагога и Дневник рада социолога
	Консултације у вези прегледа и писања педагошке документације	У току школске године	Социолог, Правница, Директорка	Договор и подела задужења	Извештаји, Записници,
	Формирање одељења првог и петог разреда	Јул/Август 2020.	Директорка, Социолог, заменици	Договор око расподеле ученика	Формирана одељења првог и петог разреда, списак ученика
	Сарадња са педагошким асистентом: заједнички индивидуални разговори са родитељима, ученицима, одржавање родитељских састанака	У току школске године	Педагошки асистент, Социолог	Реализовани разговори и родитељски састанци	Дневник рада педагога и социолога, Извештаји педагошког асистента
<b>ОБЛАСТ: РАД У</b>	Припрема материјала	У току школске	Самостално	Упознавање	Записници ОВ

<b>СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	за седнице ОБ и НВ, статистичка обрада података, презентовање резултата ОБ и НВ, саопштења о новим документима (Закони, Правилници), презентовање резултата рада тимова	године		чланова НВ са резултатима ученика, са новим документима, упознавање чланова тима са резултатима	и НВ
	Тим за самовредновање: састанци тима реализовани по плану у већој мери (9 састанака- с тим што су састанци у априлу, мају и јуну реализовани тако што су члановима тима слати мејлови и на тај начин је вршена размена информација, као и путем Вибера); Реализоване су активности по плану рада за стандарде 1.1., 6.2, 6.3,6.4, 6.5. и 6.6. (сви показатељи	У току школске године	Чланови тима	Реализоване планиране активности тима, чланови учествовали у истим по плану задужења	Записник рада тима, материјали за састанке

	неведених стандарда)				
	Тим за развој Школског програма: припрема образаца, расподела и прикупљање материјала наставника по предметима (7.и 8.разред), уређивање документа ШП	Мај- Јун 2020.	Социолог, Наставници	Прикупљени и уређени нови ШП за 3,7 и 8. Разред Прикупљене и уређене измене и допуне ШП у складу са препорукама МПНТР за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање од 09.07.2018.	Школски програм за 3,7, и 8. разред у складу са новим програмима наставе и учења; Измене и допуне важећег школског програма 2018/2019-2021-2022) Анекс Школског програма за трећи, седми и осми разред
	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања-присутствовала састанцима тима; вршила превентивне радионице за ученике, индивидуалне	У току школске године	Самостално,  Социолог	Реализовани састанци тима, превентивне радионице за ученике,разговор и са родитељима и ученицима и предложене мере	Записник рада тима, материјали рада ученика, Дневници рада, Дневник рада педагога, Записи разговора са родитељима и

	разговори са родитељима, индивидуални разговори са ученицима ради сузбијања и превенције насиља		Самостално, Социолог		ученицима
	ТИО: присуствовала састанцима тима; пружала помоћ наставницима у писању педагошких профила, вршила преглед писања иоп-а у недељним плановима рада наставника током ванредног стања и давање повратних информација (од 5-8.разреда)	У току школске године	Социолог	Наставници упознати и овладали начином писања педагошких профила, наставници овладали писањем иоп-а у недељнима плановима рада	Записник рада тима, планови рада наставника од 5-8.разреда
	Тим за ПО: реализација предвиђених ГИЗ радионица за ученике 8. Разреда; у току ванредног стања рад са ученицима је реализован на Гугл учионици и Виберу ; Извршен обилазак	У току школске године	Социолог, Координатор ПО	Ученици истакли мишљење о својим интересовањима, ставовима, одређивали своје способности, усвојили знања о начину израчунавања	Материјали рада ученика, Гугл учионица и Вибер преписке, дневник рада педагога

	<p>Базара Медицинске школе Ћуприја и Технолошке школе Параћин, Гимназије у Ћуприји;  На основу анкетања родитеља направљен је план обиласка предузетника-извршен је обилазак ресторана "Зар" (услед ванредног стања остали предузетници нису обиђени)</p>			<p>бодова из школе као и избору средњих школа, одредили критеријуме за избор средње школе, користили интернет за истраживање-куда после основне школе, донели одлуку о жељеној школи и занимању ;  Извршен обилазак средњих школа и предузетника (до почетка ванредног стања)</p>	
	<p>Пројектни тим: прикупљање целокупне документације ученика и наставника за Троген, индивидуални разговори и родитељски састанак са родитељима за Троген, боравак у дечјем селу у Трогену-</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Чланови тима у ужем и проширеном саставу</p>	<p>Реализоване су активности по плану рада тима: Прикупљена документација, план активности у Трогену, Акциони планови ученика, попуњени електронски упитник, план активности,</p>	<p>Планови, извештаји, материјали ученика, Дневници рада</p>

	<p>као супервизор (координатор за Србију), послати feedback супервизора и Акциони планови супервизору у Троген, реализоване радионице са ученицима који су похађали радионице у дечјем селу, попуњавање електронског упитника, писала план активности, идентификација ученика из осетљиве групе (попуњавала инструмент са ОС за све ученике 5. Разреда; нова идентификација за ученике 7-2 и 7-3), попуњавање инструмента за образовне исходе са наставницима српског језика и математике за све ученике 8. разреда; писала планове транзиције за</p>			<p>идентификовани су ученици из осетљиве групе, одређени исходи за ученике, израђени ПТ, реализоване радионице са ученицима, , вршено индивидуално саветовање и оснаживање ученика, реализовани часови прилагођене припремне наставе, подстакута и реализована чешћа сарадња са родитељима ученика, започета посета средњим школама</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>ученике 7. Разреда, ревидирани планови за ученике 8.разреда; вршила индивидуално саветовање са ученицима из осетљиве групе; реализоване Коучинг радионице за ученике 7. и 8. разреда (6 радионица- списак и начин реализације написан је у извештају о активностима у Пројекту) и радионице ПО (3 радионице), ГИЗ радионице за све ученике, и Гугл учионица и Вибер за све ученике, састанак са колегама из Центра за социјални рад (два састанка и честа размена информација), састанак са колегама и Центра за породични смештај (један састанак),</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p> помоћ наставницима српског језика и математике у писању планова прилагођене припремне наставе за завршни испит и прикупљање извештаја о реализацији истих; информисање родитеља о напретку ученика; посета Базару Медицинске и Технолошке школе са ученицима и колегама; састанци са члановима Тима у ужем и проширеном саставу; сарадња са стручним службама из средњих школа-Технолошка школа Параћин и Техничка школа- размена информација о ученицима; попуњавање извештаја, планова за Пројекат, обележен Међународни дан детета, радни </p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>састанци ЦОП-а;  Писање новог буџета  за пројекат (јануар-  децембар 2020) и  одабир  акредитованих обука,  консултације са  спољном  сарадницом,  координаторком  пројекта и  финансијском  координаторком,  попуњавање анкете о  потребама школе  током ванредног  стања, расподела и  прикупљање  материјала за писање  наставничких прича  током ванредног  стања (три  наставника), писан  наративни извештај  као и успех ученика из  пројекта на крају  2019/2020, писан  план потреба школе  за СО (у складу са  планом рада тима),  списак наставника за</p>				
--	--	--	--	--	--

	планирану обуку за планирање и програмирање наставе и учења				
	Присутствовала састанцима: ПК, стручног већа за разредну наставу, тиму за обезбеђивање и праћење квалитета и развоја установе	У току школске године	Чланови ПК, већа, тимова	Упознавање са предузетим мерама у вези унапређивања квалитета наставе	Записници рада ПК, већа, тимова
<b>ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	Континуирана сарадња са Центром за Социјални рад (извештаји о ученицима школе, разговори са социјалним радником из Центра, одељењским старешинама и родитељима/старатељима)	По потреби, у току школске године	Социолог школе, Социјални радник, педагог и психолог Центра за социјални рад, одељењске старешине, родитељи/старатељи	Информисање и размена информација са социјалним радником, педагогом и психологом из Центра, предложене мере за ученике	Дневник рада педагога, записници са састанака
	Континуирана сарадња са Центром за образовне политике (спољном сарадницом) у оквиру Пројекта "Заједно ка средњој школи"	У току школске године	Сарадница из ЦОП-а, Социолог, Одељењске старешине	Информисање о реализацији активности из Пројекта предвиђених Акционим планом	Планови, полугодишњи извештај, записник рада пројектног тима

	МПНТР- попуњавање образаца, анкета, упитника, докумената	У току школске године	Социолог, Правница	Реализовано прикупљање података и попуњавање истих за потребе МНПТР	Попуњени обрасци, анкете, упитници, документи у електронској форми
	Сарадња са Школском управом: размена информација, састанци поводом решавања конфликта у школи	У току школске године	Саветници школске управе, Директор, Социолог, наставници,	Обављени разговори са саветницима, поступање по наложеним мерама	Дневник рада педагога,
	Сарадња са предшколском установом- вртићима	У току школске године	Социолог, Директорка, Заменици директора	Информисање родитеља о упису у први разред, карактеристикама школе, тестирању ученика	Дневник рада педагога, материјали за родитеље
<b>ОБЛАСТ: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	Вођена је документација- Дневник рада, оперативни и годишњи план рада	Дневно, месечно и годишње	Самостално	Реализоване активности предвиђене глобалним и оперативним плановима	Документација педагога- Дневник рада, оперативни планови и глобални план рада
	Прикупљани су подаци о ученицима који се чувају у архиви педагога	У току школске године	Самостално	Унапређивање праћења успеха и понашања ученика	Архива педагога
	Педагошке новине	Свакодневно	Самостално	Праћење	Сајтови:

	праћене су путем сајтова			педагошких новина и укључивање истих у свакодневни рад школе и педагога	МПНТР, ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета, Педагошко друштво Србије
	Реализовано је унутрашње и спољашње стручно усавршавање (писан је лични план стручног усавршавања и полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању)	У току школске године	Самостално	Континуирано стручно усавршавање	План, извештај
	Континуирана сарадња са социологом школе	Свакодневно	Социолог	Подела задужења и узајамно договарање о начину рада	Дневници рада педагога и социолога
	Сарадња са стручним службама средњих школа (за ученике из Пројекта)	У току школске године	Стручни сарадници, Социолог	Реализована је размена информација о ученицима	Дневник рада педагога
	Сарадња са стручном службом друге школе	У току школске године	Педагог друге школе	Реализована је размена информација о начину рада и договор о начину рада	Дневник рада педагога

**Педагог школе  
Милица Златановић**

### 19.3.Извештај о раду стручног сарадника- социолога

Стручни сарадник – социолог, у оквиру свог програмског подручја рада и у сарадњи са образовно-васпитним субјектима у школи, као и са бројним сарадницима из друштвене средине, радила је на наведеним активностима и пословима. Извештај је написан у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни Гласник" бр. 5/2012 од 19.06.2012. године.

Област рада	Активност/Садржај	Временска динамика	Носиоци активности/сарадници	Исходи/ Резултати	Доказ/Запажања	
1	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗ. ВАСПИТАЊА	-Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, и уређивање Годишњег плана рада школе	до 15. септембра	Самостално, педагог, наставници	Урађени делови ГПР и уређен материјал за израду ГПР	Годишњи план рада школе
	-учешће у изради појединих делова Извештаја и уређивање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	1. половина септембра	Самостално, директор, педагог, помоћни директор.	Урађени и уређени делови Извештаја реализације ГПР	Извештај о реализацији ГПР	
	-учешће у изради и уређивање Школског програма, за 2.р. и 6.р. (упутства наставницима, провера)	1. половина септембра	педагог, Чланови Тима, наставници,	Израђени и уређени делови Школског програма	Школски програм за 2.р. и 6.р.	
	-израда Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања /координатор тима/,	1. половина септембра	Координатор са члановима Тима	Израђен План рада Тима за заштиту	План рада Тима за заштиту	
	- учешће у изради Плана рада Вршњачког тима /члан Тима/	до 15. Септ.	Чланови и ВТ	Израђен План рада ВТ	План рада ВТ	

		- израда Плана рада Тима за инклузивно образовање/ координатор тима/	1.пол. септембра	Координатор са члановима Тима	Израђен План рада ТИО	План рада ТИО
		-израда Акционог плана Тима за планирање, организовање, спровођење пробног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	Април	Чланов и Тима за ИО и самостално	Израђен Акциони план Тима за планирање, организовање, спровођење пробног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	Акциони план Тима за планирање, организовање, спровођење пробног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2
		- учешће у допуни Акционог плана Тима за остваривање пилот-пројекта „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања РС“	1.пол. септембра	Чланов и Тима и самостално	допуњен Акциони план Тима за остваривање пилот-пројекта „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања РС“	Акциони план Тима за остваривање пилот-пројекта „Укључивање финансијског описмењавања у систем обр. РС“
		-учешће у изради Акционог плана за Школско развојно планирање /члан ШРП/	1.половина септембра	Чланов и Тима	Израђен Школски развојни план	Школски развојни план
		-учешће у изради Плана рада Тима за обезбеђивање и праћење квалитета и развоја установе /члан тима/	1.половина септембра	Чланов и Тима	Израђен План рада Тима за обезбеђивање и праћење квалитета и развоја установе	План рада Тима за обезбеђивање и праћење квалитета и развоја установе
		-учешће у изради и	1.поло	Коорди	На основу	Акциони

	реализацији Акционог плана рада пројекта „Заједно ка средњој школи- Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ /члан тима/	вина септембра и током године	натор за реализацију пројекта	смерница урађен Акциони план пројекта“Заједно ка средњој Школи- Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“	план рада тима за реализацију у пројекта „Заједно ка средњој школи“
	-учешће у планирању и реализацији свих активности ,извештаја у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи- Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ (идентификација ученика, исходи ученика, планови транзиције ученика, планови за предмете ,саветовање, радионице коучинг и ПО , обилазак предузетника, евалуација планова транзиције, полугодишњи извештај, годишњи извештај)	Током целе школске године, континуирано	Координатор Пројектног тима, самостално ,координатор ПО,наставници, ОС, директор	Планиране и реализоване све активности, материјал рада,продукти радионица, извештаји ,планови,... (документација Пројекта)	Документација Пројекта са материјалима и продукцијом рада са ученицима и родитељима
	-учешће у изради Плана рада тима за здравствену и социјалну заштиту /члан тима/	1.половина септембра	Координатор тима	Израђен план рада тима за здравствену и социјалну заштиту	План рада тима за здравствену и социјалну заштиту
	Спровођење и анализа анкете о мишљењу ученика о превенцији насиља и безбедности	Децембар, јануар	чланови Тима за заштиту, самостално	урађена анализа прикупљених анкета, написан извештај и предлог мера	анкете ученика, Извештај
	Израда анкете о учењу на даљину у ванредним условима (за ученике),	април	Самостално,педагог	урађена анализа прикупљених	анкете ученика, Извештај



	спровођење и анализа анкете			анкета, написан извештај	
	-израда Годишњег плана рада стручног сарадника -израда месечних планова рада -писање Дневника рада	1.недеља септембра, месечно свакодневно	самостално	Урађен годишњи план рада , израда месечних планова рада, вођење Дневника рада	годишњи план рада стручног сарадника, месечни планови, Дневник рада
	Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја	1.недеља септембра	самостално	Написан план личног стручног усавршавања и професионалног развоја	План личног стручног усавршавања и професионалног развоја
	Писање и учешће у пружању подршке наставницима у писању педагошких профила, изради плана индивидуализације ,персонализирани програм наставе и учења-а, вредновање ИОП-а, остале документације у оквиру ИО	Септембар, и током године, континуирано	Самостално, Педагог, ОС, наставници, делозити	Написани педагошки профили, план индивидуализације, персонализ. програм , вредновање ИОП-а, ажурирана и остала документација у оквиру ИО	Досијеи ученика у ИО са пратећом документацијом
	-сарадња и помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова рада, планова додатне подршке, додатне наставе, секције	Крај августа ,септембар, месечно	наставници	Израђени и предати глобални и оперативни планови рада наставника, планови додатне подршке, додатне н., секција	глобални и оперативни планови рада наставника , планови додатне подршке, додатне н., секција
	-преглед планова и програма редовне наставе /глобалних	Септембар, кон	самостално	Формирана база планова	база планова

	и месечних/, допунске наставе и секција (од 5.до 8.р.)	тинурано током године		наставника ,редовни преглед планова са запажањима	наставника , Извештајо запажања при прегледима планова
	Пружање помоћи наставницима у изради плана рада одељењског старешине и предлог тема за ЧОС	Август /1.недеља септ.	самостално	Израђени планови рада ОС и извршен избор тема за ЧОС	План радаОС са темама за рад са ученицима
	-планирање и учешће у планирању и организацији многобројних активности, едукативних предавања, радионица,....	Август /септембар/током године	Самостално,директор, педагог, ОС, наставници	Планиране и реализоване активности, предавања, радионице, разговори,....	едукативни материјал, памфлети, плакати, фотографије...
	Израда додатног едукативног материјала у вези превентивних мера у и циљу спречавања ширења инфекције Корона-19 вирусом	Април-мај	самостално	Израђен едукативни материјал постављен у школи и под.одељењима	Едукативни и материјал, слике....
	Планирање активности у циљу промоције школе у вртићима за родитеље будућих првака (припремљен промотивни материјал о школи)	Јануар, март	директор, педагог	Урађен промотивни материјал и договорене активности при посети вртићима-на родитељским састанцима	промотивни и материјало школи,фотографије,дневник рада сс
	-учешће у распоређивању ученика поноваца и новопридошних ученика по одељењима	август, септембар по потреби	директор, педагог	При распоређивању ученика водило се рачуна о специфичности ученика и одељења	Придошли ученици и поновци распоређени су по одељењима
	-утврђивање социоекономског статуса ученичких породица	септембар,	ОС,самостални	Идентификовани ученици опремљени	Свеска евиденције ,школски

		снимање социјалне структуре ученика и ажирирање евиденције, увид у опремљеност ученика уџбеницима, школским прибором и свескама	током године	о	бесплатним уџбеницима и школским прибором	фонд уџбеника
		учешће у планирању посете часовима, припреми протокола праћења наставе, реализацији посете часовима	Октобар / јануар	директор пом.директор, педагог,	Урађен план посета часовима (редовна настава, додатна настава, додатна подршка, секције, ЧОС)	План посете часовима (редовна настава, додатна подршка, секције, ЧОС)
		-учешће у формирању одељења првог разреда и петог разреда	Крај августа	Директор, педагог	На основу одређених критеријума формирана одељења 1. и 5. разреда	формирана 2 одељења 1.р. и 2 одељења 5. разреда
		- попуњавање разних образаца, упитника, стат. образаца, и сл., за потребе општинских институција, установа, ШУ, Министарства, .. -ажурирање потребне документације	Током године	Самостално, Педагог, Секретар, директор	Достављени попуњени обрасци, формулари, упитници...	Упитници, формулари, стат. обрасци....
		-достављање извештаја за потребе: Школске управе, локалне самоуправе, Центра за соц. рад, Центра за домски смештај, ИРК, ПС,....	Током године	Самостално, Педагог, секретар	Урађени и достављени потребни извештаји, дописи, табеле, мишљења, обавештавања,...	извештаји, дописи, обавештавања, табеле, захтеви, мишљења...
2	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАДА	Учешће у праћењу анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима /већи акценат на побољшање понашања и дисциплине ученика са предлогом мера	Класифицирани периоди, током године	Самостално, Педагог, одељне старешине	праћење успеха и дисциплине ученика са предлогом мера за побољшање	Записници ОВ, НВ, Дневник рада СС

	-праћење ефеката примене ИОП-а и мера индивидуализације код ученика којима је потребна додатна подршка -праћење вредновања планова кроз рад подтимова за ИОП (праћење рада 27 ученика : 7 индивидуализација, 11 ИОП-1 ,9ИОП-2,)	Класифик.периоди, током године	самостално,педагог, чланов и подтима за ИОП	Праћење реализације вредновања ИОП-а, мишљења наставника о напредовању ученика (индивидуализација)	Вредновање ИОП-и, мишљења наставника о напредовању ученика по индивидуализацији
	Праћење реализације наставног процеса и реализација замене часова одсутних наставника	Септембар-март	Самостално,педагог,	Реализација радионица ,разговори са ученицима током замена часа	Евидентирани радионице, разговори у Дневнику обр.вас.р.,дневник рада СС
	Педагошко- инструктивна посета часовима и израда Извештаја о запажањима : - редовна,додатна подршка, ЧОС,секције... -Разговор са наставницима након посете часа – анализа према Обрасцу за праћење наставног процеса.	Октобар- фебруар	Учитељи и наставници,педагог	- Саветодавни рад са учитељима,наставницима -извештаји о посећеним часовима, -анализа свих посећених часова	Документација о педагошко-инструктивној посети часовима
	Израда инструмената у раду са наставницима и ученицима	октобар-јануар	педагог	Израђене (и допуњене)анкете,упитници, протокол за посматрање часа,додатне подршке у учењу....	Анкете,упитници,протокол за посматрање часа,додатне подршке у учењу
	Израда одређених делова полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији ГПР-а ,учешће у уређивању документа	Јануар/ фебруар, август	Самостално, педагог	Урађени делови годишњег Извештаја и уређен полугодишњи извештај о реализацији ГПР-а	полугодишњи и годишњи извештај о реализацији ГПР-а

		-израда полугодишњег и годишњег Извештаја о раду Тима за инклузивно образовање ; -израда полугодишњег и годишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (као координатор Тимова)	Јануар/ фебруар, август	Самостално, Чланови Тима	Урађени и усвојени полугодишњи и годишњи извештаји Тимова	полугодишњи и годишњи извештаји Тима за ИО, Тима за заштиту
		израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду стручног сарадника-социолога	Јануар/ фебруар, август	самостално	Урађен полугодишњи и годишњи извештај о раду стр.сар.	Полугодишњи и Годишњи извештај о раду стр.сар
		Разговори и праћење рада наставника-приправника / извођење наставе, оцењивање, вођење педагошке свеске и остале педагошке документације (5 приправника)	септембар-јун	Ментор, педагог	Информисање, оспособљавање наставника-приправника за извођење наставе	Документација о приправницима, дневник рада СС
		-Учешће у анализи успеха ученика на пробном и завршном испиту	Мај-јун	Педагог, Наставници, директор	Анализа постигнућа ученика на тестовима на пробном и завршном испиту	Дискусија и запажања на НВ,ПК о постигнућима ученика
		анализа успеха ученика на завршном испиту, који су радили по ИОП-2	Мај-јун	Самостално, педагог, ОС	Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-2, на завршном испиту и упису у средње школе	Дискусија и запажања о постигнућима ученика на ПК
		Учешће у раду тимова и актива на нивоу школе (достављање података, извештаја, израда и анализа анкета, инструктивни рад, разговори, ..)	Током године	Координатори тимова и актива	Достављене анализе, мишљења, извештаји, анкете,...	анализе, мишљења, извештаји, анкете,...
3	РАД СА НАСТА	-упознавање одеље старешина и наставника са индивидуалним карактеристикама	Септембар, континuirано	Самостално, педагог	ОС и наставници упознати са карактеристик	Дневник рада сс, социјална карта

ВНИЦ ИМА	детета/ученика, специфичностима породице, све што је значајно и битно за даљи рад, напредовање и развој ученика			ама ученика и породица	ученика,
	Упознавање ОС и наставника са индивидуалним карактеристикама новопридошлих ученика, као и ученика 1. и 5. раз. и њихових породица	Септем бар и токо године	Самост ално, педагог	ОС и наставници упознати са карактеристикама ученика и породица	Дневник рада сс, социјална карта ученика, педагог. свеска ОС
	-Подршка у изради глобалних и оперативних планова наставника од 5. до 8. разреда -прикупљање и преглед планова рада наставника од 5. до 8.р.	Септем бар и током године	самост ално	Урађени и прегледани планови рада наставника од 5. до 8.р.	Формирана база планова рада наставника од 5. до 8.р.
	Подршка наставницима у изради Школског програма за 2. и 6. разред	Август - септем бар	Самост ално, педагог	Урађени делови Школског програма према датим упутствима	Школски програм
	пружање неопходне помоћи и оснаживање наставника у уочавању потребе за увођењем индивидуализације, ИОП-а 1 или ИОП-а 2, код ученика	Септем бар, фебруар	Самост ално, педагог	наставници и ОС идентификовали су ученике	База ученика у ИО
	Пружање континуиране помоћи у изради: педагошких профила, персонализованог плана, вредновање ИОП-а.....	Током године	Самост ално	Израђени документи	Досијеи ученика са потребном документацијом
	Континуирана помоћ и подршка наставницима у раду са ученицима који имају потребу за додатном подршком: индивидуализација, ИОП -1, ИОП -2 и припремом додатног материјала за рад	Септем бар – јун, континуирано	Самост ално, педагог	Оснажени наставници израђују додатни материјал и пружају додатну подршку ученицима на	Реализован и часови са ученицима којима је потребна додатна подршка

					часовима,	
		- учешће у изради ИОП-а и вредновање ИОП-а, као члан тима за пружање додатне образовне подршке ученицима	током године	Самостално,	Израђени и вредновани ИОП-и	Документација израђених и вреднованих ИОПа за ученике
		-помоћ наставницима у устројавању и вођењу педагошке документације наставника и координатора подтимова -педагошке свеске	Септембар, током године	самостално	Устројене педагошке свеске од стране наставника и координатора подтимова за пружање додатне подршке	Педагошке свеске наставника и ОС
		-помоћ наставницима у изради прилагођених тестова за пробни и завршни испит за ученике који раде по ИОП-2, као и кључ за бодовање	Април, мај	Чланов и тимова за ИО	Израђени прилагођени тестови за све ученике који раде по ИОП-2	Прилагођени тестови са кључем за бодовање ,за ученике по ИОП-2
		-континуирани рад са одељењским старешинама који имају проблеме у одељењу -помоћ наставницима у решавању конфликтних ситуација на часовима, одморима -организовање и учествовање у заједничким разговорима и састанцима са родитељима и ОС	Септембар-март, током године	Смостално, Педагог, одељењске старешине,наставници	Конструктивн о решавање проблема, конфликта, радионице,.. -праћење ефеката предложених мера,савета....	-дневник рада социолога, евиденције ОС
		-пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у остваривању позитивне сарадње са родитељима -Размена информација о функционисању породице и давање шире слике о ученицима	током године	Самостално, Педагог	Саветодавни рад са наставницима ,ОС	дневник рада социолога, евиденција ОС

	Реализација ЧОС у сарадњи са одељ.старешином ( дисциплина, понашање, ненасилна комуникација, учење, ПО, превенција насиља,...) -Учење ОС вештинама медијације ради решавања конфликта у одељењу	Септем бар-март	Самостално, педагог, ОС	Радионице, медијација, ненасилна комуникација, -Праћење успешности предложених мера,	Дневник образ.васпит.рада одељења, дневник рада социолога, материјал са радионица
	Помоћ и подршка наставницима и одељењским старешинама у организовању и реализовању заједничких разговора са родитељима	током године	Самостално, ОС, Наставници,	Саветодавни рад са родитељима ученика,	дневник рада сс. документација ОС
	педагошко-инструктивна посета часовима и саветодавни рад са учитељима и наставницима( редовна настава, додатна подршка у учењу, секције, ЧОС )	Октобар- фебруар	самостално	Реализована педагошко-инструктивна посета часовима и саветодавни рад ( редовна настава-18, додатна подршка у учењу-6, секције-5, ЧОС -4 )	Извештаји и документација о посећеним часовима, -Анализа посећених часова и сугестије
	Посета угледним,огледним, тематским часовима, угледним активностима...	По плану наставника	Самостално, педагог	посећени угледни,огледни, тематски часови, угледне активности	Евиденција присутних, фотографије
	Пружање помоћи наставницима - приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	септембар-јун	ментор	Наставницима - приправницима дате информације, савети, помоћ, сугестије	Дневник рада сс, дневник приправника,
	-праћење начина вођења педагошке документације наставника: дневника рада, дневника осталих облика образ.-васпит.рада, матичне	Класификац. период и, по потреб	Самостално, чланови и Комис	у писаној форми дају се напомене за допуну педагошке документа	-напомене за допуну педагошке документацију



		књиге, извештаји, акциони планови,....	и током године	ије за преглед	ције, и Извештајо прегледу достављасе директору	Дневнику, -Извештај о прегледу
		-индивидуално-саветодавни разговори са наставницима разредне и предметне наставе о припремљености за почетак шк.године и увид у потребну педагошку документацију (од стране директора и стручних сарадника)	Средин а августа	Директор, педагог, наставници	-Увид у припремљеност наставника, давање савета, прихватање предлога наставника	Записник о припремљености наставника за рад и увид у пед. документацију
4	РАД СА УЧЕНИЦИМА	-израда социјалне карте ученика	Септембар, током године	самостално	Израђене социјалне карте ученика	Социјалне карте ученика
		-Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	Септембар, октобар и током године	ОС, самостално, родитељ, педагог	Праћење и предузимање потребних мера и активности у циљу боље адаптације	-дневник рада сс, - педагог. свеска ОС и наставника
		-Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, заједно са наставницима и учитељима	Септембар-март	Педагог, Наставници, учитељ и, ОС, родитељ и	Урађени педагошки профили за све ученике који су у ИО	педагошки профили ученика
		-индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању, породичне проблеме, проблеме у социјализацији, у вршњачкој групи, (на иницијативу родитеља, одељењских старешина, стр. сарадника или самих ученика)	Септембар-март	Самостално, Педагог, ОС, родитељ и наставник	-Дата подршка и савети за учење, како да се понашају на часовима, -праћење ефеката предложених мера	Дневник рада социолога, пед. свеске ОС
		-групни саветодавни рад са ученицима – група ученика или цело одељење (учење,	Септембар-март	Самостално, Педагог	Саветодавни рад са ученицима, пр	-дневник рада СС, евиденција

	дисциплина, понашање)		г, ОС, род итељи,	аћење ефеката предложених мера	ОС
	Појачан васпитни рад са ученицима који чине лакше и теже повреде права и обавеза ученика	Септем бар- март	Самост ално, ОС педаго г,	Праћење ефеката предложених мера и активности	-дневник рада СС, евиденција ОС
	<p>-Реализација радионица из области: толеранција, поштовање различитости, вршњачки конфликт, предрасуде, стереотипи, емпатија, културални идентитет, пријатељство, сличности и разлике, свест о себи, социјалне и комуникацијске вештине, .....(Приручник „Дигитално дете“, Приручник „Електроничко насиље“, Приручник „Покрени промену“, Приручник „Школа без насиља „)</p> <p>-Реализоване радионице пројекта „Заједно ка средњој школи“ (Коучинг и ПО),</p> <p>Радионице: „Насиље-појам и врсте“ (3/1, 4/1, 4/3, 5/2, 6/2), „Моје право на игру“ (УП и ВТ), „Речи могу да заболе“ (3/2, 4/1, 6/2), „Како се Пепељуга изборила за своја права“ (УП и ВТ), „Кутија среће“ (5/1, 3/2, 2/1, 1/1, 5/2, 6/2, 4/3, 3/1), „Балкан експрес“ (7/3, 8/1), „Безбедно или опасно“ (УП и ВТ), „Стоп насиљу“ (УП и ВТ), „Средства комуникације“ (1/1), „Постигнућа и потенцијали“ (8/3, 7/2, 7/3), „Моја уверења“ (7/2, 8/3), „Треба и мора“ (7/2, 7/3, 8/1, 8/3), „Рецепт за срећну школу“</p>	Септем бар- март	Самост ално, педаго г, ОС	<p>Реализоване радионице са ученицима од 1. до 8.раз.</p> <p>Реализовано укупно 65 радионица</p>	Евиденција у Дневницима а васп.образ. рада одељења, , Продукти рада ученика, флајери, фотографије, панои, дневник рада социолога

	<p>(3/2,6/2,1/1,4/3,3/1), „Моје особине и какве очекујем од пријатеља“ ( 8/3), „А шта сад“?(8/2), „Добре стране и опасности приликом коришћења интернета и мобилних телефона“(5/1,5/2,6/1,7/1,7/2, 7/3, ВТ), „Са емоцијама на ти“ (7/1,8/1), „Први утисак“ (3/2,4/1,6/1,7/1,7/3,8/1), „Самоспознаја-то сам ја“ (8/1), „Ко су избеглице“? (3/2),“Промена“ (8/1,8/3), „Време које деца проводе у коришћењу дигиталних уређаја“ (3/1,3/2), „ Који је твој окидач“? (7/3), „Ја за 10 година“ (8/1,8/3), „ Кад порастем бићу“ (8/1), „Како израчунати бодове из Самостално, Педагог, одељ.стар,директор, предстаници сред.школа, локални предузетници школе“, (8.р.) „Упознавање са занимањима и школама у Србији“, (8.р.), „Занимања - пекар,лекар,апотекар...“ (8/1)</p>				
	<p>-омогућавање ученицима 8.разреда да се упознају са образовним профилима средњих школа, обилазак локалних предузетника</p>	<p>Децем бар-мај</p>	<p>Самостално, Педагог ,одељ.стар., , локални предузетници</p>	<p>Пружена подршка ученицима да кроз радионице ПО, индивидуалних и саветодавних разговора упознају себе ,своје могућности и жеље , упознају са образовним профилима средњих школа, са локалним предузетницима</p>	<p>продукти радионица, Флајери, фотографије , Дневник СС</p>

	Анкетирање ученика анкетом о учењу на даљину у ванредним условима	април	Самостално, Педагог	Анализом анкете уочене су предности и мане онлајн наставе које су ученици истакли	Анкете ученика, анализа анкете
	Евидентирање и упознавање ученика 8.разреда ромске националности са „Правилником о мерама и поступку за упис ученика-припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима...“	Фебруар, април, мај	Самостално, ОС	Упознати ученици и родитељи, Урађен списак идентификованих ученика са потребном документацијом прослеђени ШУ	Списак ученика који користе афирмативне мере, потребна документација
	Упознавање ученика и родитеља са пријављивањем ученика за упис у образовне профиле по дуалном моделу	мај	Самостално,педагог	Упознати ученици и родитељи, урађен списак ученика и прослеђени ШУ	Списак ученика за упис у образовне профиле по дуалном моделу
	Упознавање ученика и родитеља са пријављивањем ученика који су дошли из иностранства	мај	Самостално, ОС	Упознати ученици и родитељи, урађен списак ученика са потребном документацијом прослеђени ШУ	Списак ученика са потребном документацијом
	- учешће у реализацији Плана активности Дома здравља-Школског диспанзера и дечије стоматолошке службе у спровођењу систематских, контролних прегледа и вакцинација ученика, као и у едукативним предавањима	Динамика Школског диспанзера	Самостално, Одељ.с тарешине, едукатори	Реализовани систематски, контролни прегледи, вакцинације, стоматолошки прегледи, едукативна предавања	, Књига обавештења, Дневник рада СС, Евиденција Дома здравља
	-реализован час посвећен феномену трговине људима и (обележен 18.октобар:Светски дан борбе против трговине	18.10. 2019.	Ученици ВТ	израђено пано: „Човек је највеће богатство“	пано

		људима)				
		радионичарски рад са ученицима-члановима Вршњачког тима	Октобар- фебруар	Ученици ВТ	Реализоване радионице са ученицима ВТ	Продукти са радионица, извештај о раду ВТ
		-упућивање ученика специјализованим установама и стручњацима (логопеду, Центру за социјални рад, Центру за породични смештај, деч. психијатару, ...),	Септембар- јануар	,самостално,педагог, ОС	Родитељи упознати са предложеним саветима, прате се ефекти предложених мера и савета	Дописи, извештаји школа-установе, дневник СС, евиденција ОС
		Формирање школског фонда уџбеника „Уџбеник на дар другу“ и подела уџбеника ученицима из нижег социоекономског статуса	Септембар, октобар	самостално	Формиран школски фонд уџбеника и подела уџбеника ученицима	Школски фонд уџбеника, свеска евиденције датих уџбеника
		Организовање хуманитарних акција: - “Вукови хуманитарци“, -хуманитарне акције за ученике и њихове породице: „Наше мало неком је много“	новембар,април	Координатор УП, ученици и УП и ВТ,педагог, родитељи,Црвени крст, Ротари клуб	Прикупљена помоћ и помоћ у одећи и обући, прехранбени и козметички пакети, донације донатора „Црвени крст“ и Ротари клуб“, дата је породицама наших ученика (42породице)	Извештај УП и ВТ, Фотографије, дневник сс
		реализација пројекта: „Бесплати уџбеници“	Март,септембар	самостално	Идентификовани ученици, прикупљена документација, Подела бесплатних уџбеника	Свеска евиденције: „Бесплати уџбеници“
5	РАД СА	Индивидуални разговори са родитељима у циљу	Септембар,	Самостално,пе	Добијени подаци о	Дневник СС

РОДИТЕЉИМА	добијања потребних информација о детету и његовом развоју	током полугодја	дагог	ученицима , праћење њиховог развоја и напредовања	
	Пружање подршке родитељима, старатељима у разумевању и раду са децом која имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, тешкоће у психофизичком развоју....	Септембар-март	Самостално, ОС, педагог	пружена потребна подршка родитељима, предложени усвојени најбољи предлози , сугестије од стране родитеља,	Дневник СС, евиденција ОС
	- индивидуални разговор са родитељима ученика који имају проблем са дисциплином ,непримереним и неадекватним понашањем у школи	Септембар - март	Самостално, ОС, педагог	договор, праћење ефеката предложених мера, појачан васпитни рад	Дневник СС, евиденција ОС
	Саветодавни рад са родитељима у вези напредовања ученика и боље дисциплине	Септембар – март (оцењ. период и)	родитељи, ОС, педагог	Упознавање родитеља са постигнућима и дисциплином свог детета	Дневник СС, евиденција ОС
	Подршка јачању компетенција родитеља	Септембар-март	Самостално, педагог	препознавање најефикаснијег васпитног стила родитеља и препорука,	Дневник СС
	-индивидуални , саветодавни рад са родитељима, старатељима/хранитељима , везано за развојне проблеме детета, здравствено стање, начина понашања, могућност напредовања, сазнавање јаким и слабих страна ученика,....	Септембар - јун	Самостално, , родитељ, ОС	кроз индивидуалне разговоре, упознати са јаким и слабим странама ученика , пружити помоћ ,дати савет	Дневник СС, педагошка свеска ОС
	-Континуирано информисање родитеља о	Септембар,	Самостално,	Родитељи упознати са	Материјал о врстама

	врстама подршке које ученици добијају у школи	током године	педагог, ОС	свим врстама подршке које ученици имају	подршке за род.саст., дневник рада сс,
	Информисање родитеља и подршка уприхватању да ученик ради поИОП-у	Септембар - јануар	самостално, педагог, ОС	Информисање о ИО, о доборобити за ученика,	Дневник рада СС,
	Оснаживање родитеља у препознавању способности и професионалних интересовања ученика	Септембар - јануар	Самостално, Педагог, ОС	информисање, размена информација са родитељима, подршка да спознају своје дете	Дневник СС, разговори
	Упознавање родитеља ученика 8.разреда ромске националности са „Правилником о мерама и поступку за упис ученика-припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима...“	Фебруар, април, мај	Самостално, Педагог,	Упознати родитељи, Урађен списак идентификованих ученика са потребном документацијом прослеђени ШУ	Списак ученика који користе афирмативне мере, потребна документација
	Упознавање родитеља са пријављивањем ученика за упис у образовне профиле по дуалном моделу	мај	Самостално, Педагог	Упознати и информисани родитељи	Списак ученика за упис у образовне профиле по дуалном моделу
	-Учествовање на родитељским састанцима (редовним и ванредним)	Током полугодия	ОС, педагог, педагошки асистент	Информисање о успеху и дисциплини, саветовање, предлози, сугестије,..	Дневник образ.васп. рада (записници са род.с), дневник СС
	-упознавање родитеља /старатеља са законима, прописима, Конвенцијама, Протоколима о заштити деце/ученика од	Током полугодия	Самостално, ОС	Родитељи упознати са документима,	дневници образ.васп. рада, Дневник СС

		дискриминацији, насиља, злостављања, занемаривања, са инклузивним образовањем ,Правилником о оцењивању ученика,...				
		-сарадња, информисање родитеља у вези реализације свих активности из Пројекта“Заједно ка средњој школи“	Септем бар - јануар	педаго г	Сарадња са родитељима ученика из Пројекта,	извештај Пројектног тима, Дневник СС
		Промоција школе родитељима предшколаца у Батинцу, „Шећерку“, „Бамбију“	Јануар, март	Директор, педагог	Родитељи информисани о раду и активностима у школи	Промотивни материјал о школи, дневник рада СС
		Анкетирање родитеља ученика 8.р. за избор обиласка организација, установа, предузетника у оквиру професионалне оријентације ученика	Фебруар	Педагог, Координатор ПО	Родитељи анкетирани	Попуњене анкете родитеља
		Презентација за родитеље ученика од 1. до 8.р. о превенцији насиља	фебруар	педаго г	Родитељи упознати са корацима и поступцима у ситуацијама насиља у школи, радом тима, саветодавни разговор са родитељима	ПП презентација, списак присутних родитеља
		сарадња, информисање родитеља у вези реализације свих активности из Пројекта“Заједно ка средњој школи“	Септем бар -јун	педагог	Сарадња са родитељима ученика из Пројекта,	извештај Пројектног тима, Дневник СС
6	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТР. САРАДЊА ПЕДАГОГА	Свакодневна сарадња са директором, помоћницима директора, педагогом, педагошким асистентом, на заједничком планирању и реализацији активности, изради докумената установе, анализа, извештаја о раду	Септем бар – јун, свакодневно	директор, помоћници директора, педагог, педагог	Сарадња и рад у циљу унапређивања квалитета рада у школи,	Дневник рада стручних сарадника, директора, педагога асистента



	ТЕНТО М И ПРАТИ ОЦЕМ УЧЕНИ КА	Школе.... ,сарадња у оквиру рада стручних тимова, припреми извештаја, саопштења , обавештења....		шки асисте нт		
		-сарадња са педагогом је свакодневна, континуирана, у виду добијања и размене информација, консултација, дискусија, договора о начину решавања проблема, праћења ученика, спровођењу истраживања, прикупљању података, планирању заједничких и различитих активности /разговори са ученицима, родитељима,наставницима, писање извештаја, припремању анкета , упитника , анкетирању, табела, презентација појединих садржаја, радионичарског рада, ппг презентација, ... формирање одељења, .../, заједничког рада на ГПР,на Школском програму, ИО, ПО, самовредновању рада школе, реализација пројекта „Заједно ка средњој школи“, писање Извештаја о раду школе и другим важним школским документима, сарадња у оквиру стручних тимова, актива, рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације, сарадња у свим сегментима живота и рада школе	Током године, континуирано	педагог	Тимски рад, консултације, размена мишљења, преглед и селекција информација, подела задужења, израђена школска и друга документација, реализоване радионице, активности,....	дневник рада сс, израђена школска и друга документација,
7	РАДУ СТРУЧ НИМ ОРГАН	-учешће на седницама одељењских већа ради праћења успеха и дисциплине ученика, као и	Током године	самостално	Учешће и рад у циљу доброг и квалитетног	Записници са седница ОВ; НВ, ПК, СР,

ИМА И ТИМО ВИМА	<p>давање мишљења о појединим ученицима</p> <p>-учешће на седницама Наставничког већа ради давања извештаја,предлога, мишљења, информација, измена, допуна Закона,Правилника</p> <p>-учешће у раду Педагошког колегијума</p> <p>-учешће у раду стручног актива млађих разреда</p> <p>-учешће у раду Савета родитеља, Школског одбора</p>			рада школе	ШО
	<p>- координатор Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>-координатор Тима за инклузивно образовање</p>	Септембар - јун	Чланов и ових тимова	Реализација координаторских активности у оквиру ових Тимова	Документација ових Тимова
	- рад као наставник-ментор Вршњачког тима	Септембар - март	Ученици ВТ	Реализоване радионице са ученицима ВТ	Продукти радионица, дневник рада сс
	<p>рад у школским активима и тимовима, као члан:</p> <p>-ШРП ,</p> <p>-тим за самовредновање и вредновање рада школе ,</p> <p>-Тим за развој Школског програма,</p> <p>-Подтимови у ИО,</p> <p>-Тим за ПО</p> <p>-Тим за СУ</p> <p>- Пројектни тим за реализацију пројекта „Заједно ка средњој школи – Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“,</p> <p>-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>-Тим за здравствену и социјалну заштиту</p>	Септембар - јун	Чланов и тима, координатори	Побољшање квалитета и унапређење рада установе	Записници са састанака , анкете, радни материјал,и звештаји, анализе, производи рада,документација конкурсне комисије

		Председник комисије за избор ђака генерације	јун	Чланов и комисије	Избор ђака генерације на основу Правилника о избору ђака генерације	Записник комисије са потребном документацијом
8	САРАДЊА СА НАД.УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦОМ	- сарадња са основним и средњим школама, предшколском установом -Сарадња са стручним службама средњих школа (за наше бивше ученике, за ученике из Пројекта)	Септембар-јун	стручна служба других школа, директори	Реализација договорених активности, информисање о ученицима, добијање нових информација,, обавештавање ,....	Дописи, информације, захтеви, папфлети, материјали, дневник сс
		- сарадња са Домом здравља, - са здравственим медијатором за ромску популацију Поливалентне службе, - са Стоматолошком службом, - са Центром за промоцију здравља	Септембар-јун	Стручњаци, лекари	Обављени Систематски и контролни прегледи, вакцинације, стоматолошки прегледи, едукативна предавања	Евиденција у шк. документацији, дневник СС, документација ДЗ, Стомат. с. Центра за пр. здравља
		-сарадња са школским полицајцем - са МУП-ом, - са ПС Ћуприја	Септембар-јун	Службена лица,	Разговори, Едукативна предавања за ученике,	Дневник васп. обр.р, дневник рада СС Извештаји, дописи...
		-сарадња са Центром за соц. рад, - са Центром за домски смештај и хранитељство	Септембар-јун	Педагог, Стручњаци, родитељи/старијатељи	-сарадња, извештавање, избор и праћење ефеката предложених и предузетих мера са ученицима и родитељима	Извештаји, дописи, захтеви, дневник рада СС
		-Члан мобилног тима ЛАП-а за побољшање положаја ромске заједнице	октобар- фебруа	самостално	Активности у тиму у циљу побољшања	Записници са састанака

			р		положаја ромске популације	мобилног тима
		-континуирана сарадња са Интерресорном комисијом општине (написани су захтеви за ученике и дата мишљења о ученицима )	Септем бар-јун	Самостално,	ИРК даје своје мишљење за ученике којима је потребна додатна образовна подршка ИОП-2	Документација о ученицима, Мишљења ИРК о ученицима
		-сарадња са библиотеком, - са Црвеним крстом ,... .	Септем бар-јун	самостално	Књижевна дружења, манифестације, поклон-пакети за ученике и родитеље	Дневник рада СС,фотографије
		Континуирана сарадња са спољним сарадником у оквиру Пројекта "Заједно ка средњој школи" (ЦОП и фондација „Песталоци“)	Септем бар-јун	,педагог	реализација свих предвиђених акти вности	Извештаји у оквиру Пројекта, Дневник рада СС
9	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУС А ВРША ВАЊЕ	Вођење дневних активности у Дневнику рада социолога	свакодневно	самостално	Евидентиране активности које су планиране и реализоване	Дневник рада
		Израда месечних и годишњих планова рада	Месечно, годишње	самостално	Израђени месечни и годишњи планови рада	Месечни и годишњи планови рада
		припрема материјала за извештавање на активу учитеља, одељењским већима, Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Тимовима.....ШО;СР...	Септем бар-јун	Самостално	Урађени извештаји, анализе, предлози, сугестије, стручне инструкције, .	Школска документација,
		Свакодневна сарадња, рад, консултације са	свакодневно		Планирање, анализе, извештаји	Дневници рада

	директором,пом.директора, педагогом ,педаг.асистентом			штаји,израда инструмената за рад, радни материјали, продукти радионица,	струч.сарад ника,дирек тора,пом.д иректора
	-вођење евиденције о раду Тима за инклузивно образовање -вођење евиденције о раду Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	Септем бар-јун	Самост ално,за писнич ар	Ажурирана документациј а Тимова	Дневник рада Тимова и праћења документа ција (регистри)
	вођење евиденције о изради ИОП-а и вредновању ИОП-а и,њихово редовно ажурирање,као и остале праћење документације ученика	Септем бар- јун	Самост ално,чл анови подтим а за ученик е,	Формирана база досијеа ученика који раде по ИОП- у и индивидуа лизацији	База досијеа ученика у ИО
	вођење евиденције о спољашњем стручном усавршавању свих запослених у школи (база података)	Септем бар- јун	самост ално	Формирана база података о спољашњем стручном усавршавању наставника	База података о сољашњем СУ наставника
	-вођење евиденције о приправницима и менторима	Септем бар- март	Самост ално,м ентор	Формирана база докуме нтације о приправници ма	Документа ција о приправни цима
	-учешће у писању и вођењу документације у вези Пројекта „Заједно ка средњој школи“(са координатором пројекта)	Септем бар- јун	Коорди натор Пројек та,ОС, настав ници	Написана и ажурирана документациј а пројекта	Документа ција пројекта
	-вођење евиденције о сарадњи са Центром за социјални рад, Центром за старатељство и хранитељство	Септем бар- јун	педаго г	Ажурирана документациј а (дописи, извештаји,ми шљења,предл ози ...)	Документа ција (дописи, извешта ји,мишљењ а)Дневник СС
	-чување прикуљених података о ученицима,	контин уирано	Самост ално,	прикуљени подаци о уче	Документа ција

	документације и другог материјала, у складу са етичким кодексом		педагог	ницима, документација, чувају се у складу са етичким кодексом	ученика
	Ажурирање социјалних карти ученика	Септембар, по потреби	самостално	Ажуриране социјалне карте ученика	Социјалне карте ученика
	праћење стручне литературе	Септембар-јун, континуирано	самостално	Упознавање, информисање	Штампана и електронска литература
	Праћење новина у области образовно-васпитног рада	континуирано	самостално	Примена новина у образовно-васпитно раду	Сајтови
	-Стручно усавршавање: спољашње: семинари, стручни скупови,.. Унутрашње: предавања, угледни часови, активности,.. -лични план унутрашњег стручног усавршавања и извештај стручног усавршавања	Септембар-јун	самостално	Реализација План стручног усавршавања, и писање Извештај стручног усавршавања	План стручног усавршавања, Извештај стручног усавршавања

Стручни сарадник,  
социолог  
Слободанка Доситијевић

**19.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ**

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ		ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА
	Помоћ и додатна подршка ученицима од првог до осмог разреда на редовној настави - деца ромске националности и остала деца из осетљивих категорија	ПА јепонедељком, уторком и средомуглавномборавио у одељењима виших разреда, од 5 до 8, а четвртком и петком радио јесадецом од 1 до 4 разреда. С тим што је петком одлазио и у подручна одељења (Крушар, Влашка и Исаково)	Наставник, учитељ и ПА	-Унапређен рад наставника и повећана пажња ученика на допунском часу, односно на часу додатне подршке - Олакшано савладавање градива ученицима и постигнут је бољи успех на крају полудошита и школске године	<b>Белешке на часу, видео и фото материјал, оцене, записници, извештаји</b>

<p><b>Помоћ и додатна подршка ученицима</b></p>	<p>Помоћ и додатна подршка ученицима од првог до осмог разреда на допунској настави, продуженом боравку, и ваннаставим активностима - деца ромске националности и остала деца из осетљивих категорија</p> <p>Праћење и подржавање ромских ученика и ученика из осталих осетљивих категорија у формирању позитивног односа према школи (развијање навика за редовно похађање наставе, чување књига, школског прибора, школске имовине...)</p>	<p>ПА је понедељком, уторком и средом углавном боравио у одељењима виших разреда, од 5 до 8, а четвртком и петком је радио са децом од 1 до 4 разреда. С тим што је петком одлазио и у подручна одељења Рад са децом на подизању њихве свест о важности образовања мора да се настави и интензивира у наредном периоду, а нарочито разним активностима морају бити обухваћи родитељи односно старатељи деце</p>	<p>Наставник, учитељ и ПА</p> <p>Наставник, учитељ и ПА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и процена достигнућа и знања ученика</li> <li>- Указивање наставнику, односно ученику на пропусите и на прелог учитеља односно наставника предложене су мере како да се унапреди рад, односно начин савлађивања градива</li> <li>- Индивидуални разговор са предметним наставником</li> <li>- Индивидуални разговор са предметним наставником</li> <li>- Индивидуални разговор са ученицима и родитељима</li> <li>- Одржане су радионице на тему: Важност образовања и потребе човека за новим сазнањима и вештинама (за ученике)</li> </ul>	<p><b>Белешке на часу, видео и фото материјал, оцене, записници, извештаји</b></p> <p><b>Белешке на часу, видео и фото материјал, оцене ученика, записници, извештаји</b></p>
---	--	---	---	---	---



<b>Успостављање сарадње са родитељима или старатељима</b>	Безбедност ученика током боравка у школи	Свакогдана	Наставник, учитељ, стручна служба, ПА	На активностима које су обухватале безбедност ученика и њихов боравак у школи, ПА је посветио пажњу, али не довољно. Ова тема мора бити више обрађивана и то кроз радоничарски рад, како са децом, тако и са родитељима у наредној школској години	<b>Састнаци стручних школских тимова, извештаји</b>
	Успостављање везе између породице и школе, у циљу потстицања да ученици редовно и успешно похађају образовно-васпитни процес	Најмање два пута недељно	ПА, директорка школе, стручна служба, наставник, учитељ и родитељ	ПА је велики број својих активности посветио обиласку родитеља односно старатеља како би се успоставила боља и приснија сарадња са њима. (Ова активност у наредној школској години треба бити припоритетна како би се тренд смањивања изостанка ученика са редовне наставе и њиховог похађања додатној настави, односно допунским часовима наставио)	<b>Записници и извештаји</b>

	Посете породицама и успостављање контакта са њима	Најмање једном недељно	ПА, родитељ	ПА је велики број својих активности посветио радом са родитељима, односно старатељима деце. Ове активности морају бити интезивније у наредној школској години, како би се свест код родитеља одржала које је интезивним ангажовањем ПА постигнута. Активност мора бити континуирана. У супротном, стање ће се погоршати.	<b>Записници и извештаји</b>
<b>Помоћ и подршка наставном особљу и стручним сарадницима</b>	Сарадња са учитељима у циљу унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;	ПА је понедељком, уторком и средом углавном боравио у одељењима виших разреда, од 5 до 8, а четвртком и петком је радио са децом од 1 до 4 разреда. С тим што је петком одлазио и у подручна одељења (Крушар, Влашка и Исаково)	ПА	Најмање једном недељно ПА обилазио је или позиво родитеље деце која постижу лошије резултате у учењу или често изаостају са часова. Како би се унапредила ова активности, оджана су три састанка у првом полугодишту, са родитељима ученика	<b>Записници и извештаји</b>

				ромске националности и из осталих осетљивих категорија, како би се скренула пажња на лош успех у школи или на лоше понашање њихове деце током боравка у школски просторијама.	
	Сарадња са стручним сарадницима око планирања активности за помоћ и додатну подршку ученицима ромске националности	Сваког дана, континуирано	ПА, стручни сарадници, директорка школа	ПА је велики број својих активности реализовао заједно са стручном службом школе. Уз подршку и сарадњу педагога, ПА је успоставио одличну сарадњу са наставним особљем, ученицима и њиховим родитељима. Сарадња у наредном периоду мора бити континуирана и посебно усмерена на додатна стручна усавршања (заједнички семинари и едукације из области образовања деце из вулнерабилних група)	<b>Белешке на састанцима, видео и фото материјал, оцене ученика, записници, извештаји</b>
<b>Успостављање сарадње са установама и</b>	Учешће у свим пројектима који се реализују на локалном	По потреби, најмање два пута месечно	ПА	ПА је од почетка 2020. године имао лошу сарадњу са локалном	<b>Белешке на састанцима, видео и фото материјал,</b>

<p><b>јединицом локалне самоуправе</b></p>	<p>новиу, а тичу се инклузивног образовања Сарадња са општинском управом, НСЗ-ом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад...</p> <p>Сарадња са јединицом локалне самоуправе, локалним стручним установама, невладиним организацијама и Мобилним тимом у корист ученика са додатним образовним потребама, као и унапређења положаја читаве ромске заједнице у општини Ћуприја</p>	<p>По потреби, најмање два пута месечно</p>	<p>ПА</p>	<p>самоуправом, док је сарадња са осталим чиниоцима Мобилног тима била добра (центар за социјални рад, завод за запошљавање, црвени крст, ОЦД...). Како би се положај ромске заједнице унапредио, али и сарадња, неопходо је што хитније усвојити ЛАП за Роме и Ромкиње и исти буџетирати средствима из општинског буџета.</p> <p>Мобилни тим је припремио Локални акциони план за унапређивање положаја Рома у општини Ћуприја, који није усвојен од стране Скупштине општине или општинског већа. У наредном периоду сарадња мора бити материјализована у виду усвајања ЛАП-а за Роме и Ромкиње који ће бити најважнији стратешки документ на</p>	<p><b>записници, извештаји</b></p> <p><b>Белешке на састанцима, видео и фото материјал, записници, извештаји</b></p>
--	---	---	-----------	---	--

				локалном нову како би се упаредио положај ромске заједнице. Као најважнији сегмент ЛАП-а је образовање, захваљујући ком ће се тај сегмент унаредити пре свега у погледу додељивања стипендија за најбоље ученике, куповину уџбеника, плаћање школске кухиње и куповина школског прибора за све ученике који су социјално угрожени	
<b>Помоћ у раду учитеља наставника и ученика ромске националности током трајања пандемије корона вируса</b>	Помоћ и додатна подршка ученицима од првог до осмог разреда током трајања пандемије- деца ромске националности и остала деца из осетљивих категорија	Сваког дана континуирано	ПА	Током трајања пандемије ПА је у сарадњи са учитељима, наставницима и стручном службом, сваког дана помогао ученицима ромске националности, али и другим ученицима по потреби, како би лакше савладали онлине наставу, завашавали домаће задатке и савладали нове методе учења на даљину. Од	<b>Видео и фото материјал, записници, извештаји</b>

				<p>увођења ванредног стања, ПА је једном, а по потреби и два пута недељно, лично посећивао ученике који нису имали приступ интернету и достављао им је материјале за учење који су пре тога припремљени од стране учитеља или наставника. Помагао им је у решавању задатака и савлађивању градива, да би исте, када ученици заврше, достављао наставницима и учитељима.</p> <p>У сарадњи са стручном службом и директорком, као и читавим школским особљем, ПА је у априлу покренуо иницијативу за прикупљање хуманитарне помоћи угроженим ученицима и њиховим породицама. Наставно особље се одазвало позиву и велики број социјално угрожених</p>	<p><b>Видео и фото материјал, записници, извештаји</b></p>
--	--	--	--	---	--

			<p>породица је добило помоћ, у виду хране, хигијенских производа, намирница, школског прибора, гардеробе и играчака.</p> <p>Педагошки асистент је на почетку другог полугодишта, покренуо иницијативу за формирање школског уредништва за издавање часописа/билтена, на месечном нивоу. Секцију за писање, припрему и штампање часописа/билтена чинили су 7 ученика осмог разреда и ПА. Припрема за прво издање је вршена око месец дана, али због увођења ванредног стања и затварања школа, часопис/билтен није штампан.</p>	<p><b>Видео и фото материјал, текстови, извештаји</b></p>
--	--	--	--	---

### 19.5.Извештај рада школске библиотеке

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА
1. Израда годишњег програма рада	СЕПТЕМБАР	Библиотекари	Урађен је план за школску 2019/20. годину.	Плана рада школске библиотеке
2. Одабирање и припремање елитературе и друге грађе заразно-образовно-васпитне активности	СЕПТЕМБАР	Библиотекари	Библиотекар и су у библиотечкој грађи издвојили литературу која би могла да користи у наредним планираним активностима	Записник
3. Планирање набавке нових књига	СЕПТЕМБАР	Библиотекари, директор	Библиотекар и су анализирали библиотечки фонд и направили списак књига које би требало наручити како би се он допунио.	Записник, списак књига
4. Обележавања Европског дана страних језика 26. септембра	СЕПТЕМБАР	Библиотекари Педагог Директор Стручне већестраних језика	Европски дан страних језика обележен је у школи у сарадњи са Стручним већем страних језика, као и	Записник, фотографије



			са Тимом за културна дешавања.	
5. Обележава њеМеђунар одногДанап реводилаца (30. септембар)	СЕПТЕМБАР	Библиотекари, Стручно веће страних језика	У библиотеци је обележен Дан преводилаца уз помоћ наставника страних језика. Ученици су преводили одређене текстове и тако упоређивали велики број могућности превода једног истог текста.	Текстови које су ученици преводили, фотографије
6. Евидентира њеновихкњ ига	СЕПТЕМБАР	Библиотекари	У септембру није било нових књига у библиотеци.	
7. Издавањек њига	СЕПТЕМБАР	Библиотекари	Библиотекар и су у септембру издали 28 књига	Евиденција издавања књига
8. Сарадња наставници манапромо висањучита ња (Књигамогд етињства) -	ОКТОБАР	Библиотекари, наставници	Библиотекар и и наставници су направили план промовисањ а читања. Издвојене су неке публикације као преорука	Записник

			ученицима, како би им читање постало ближе и занимљивије .	
9. Организова њенаставн их часова у библиотеци	ОКТОБАР	Библиотекари, наставници	Библиотекар и и наставници су се договорили да појдини часови буду одржани у библиотеци. У плану су првенствено часови српског језика	Записник
10. Посета Сајм укњига	ОКТОБАР	Библиотекари, наставници	Ученици школе су са наставницима и библиотекар има 23.10. 2019. године посетили Сајам књига	Извештај са Сајма књига, фотографије
11. Издавање к њига, вођење еви денције	ОКТОБАР	Библиотекари	Библиотекар и су у октобру издали 63 књиге	Евиденција издавања књига
12. Коришћење ресурса библи отеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника	НОВЕМБАР	Библиотекари, наставници	Библиотека школе у свом фонду поседује стручну литературу која доприноси усавршавањ у наставника.	Записник

			Библиотекар и су организовал и састанак са руководиоцима стручних већа, како би им на то указали.	
13. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задатака	НОВЕМБАР	Библиотекари	Библиотекар и су позвали ученике да има се обрете за помоћ у вези са писањем задатака. Ученици су долазили у библиотеку и са библиотекарима анализирали обрађене теме.	Фотографије
14. Припрема и изложба о Вуку Караџићу поводом Данашколе	НОВЕМБАР	Библиотекари	Поводом Данашколе библиотека је узела учешће у организацији. Ученици су долазили и заједно са библиотекарима налазили текстове о Вуку Караџићу примерене за рецитовање или причање.	Извештај Данашколе, фотографије

			Библиотекар и су учествовали у реализацији приредбе поводом Дана школе	
15. Издавање књига, вођење евиденције	НОВЕМБАР	Библиотекари	Библиотекар и су у новембру издали 77 књига	Евиденција издавања књига
16. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу	ДЕЦЕМБАР	Библиотекари	Библиотекар и су посебну пажњу посветили начину чувања библиотечке грађе и указали ученицима на значај чувања.	
17. Издавање књига, вођење евиденције	ДЕЦЕМБАР	Библиотекари	Библиотекар и су у децембру издали 81 књигу	Евиденција издавања књига
18. Учешће у културним активностима школе	ЈАНУАР	Библиотекари	Библиотекар и су уели учешће у припремама за Светосавску приредбу	Фотографије
19. Учешће у припреми пројеката школе	ЈАНУАР	Библиотекари	Библиотекар и су наставницима информатике предали прикупљени садржај који би могао да	фотографије

			се искористи за сајт школе	
20. Издавањек њига, вођење еви денције	ЈАНУАР	Библиотекари	Библиотекар и су у јануару издали 74 књиге	Евиденција издавања књига
21.	ЈАНУАР	Библиотекари	Библиотекар и су у јануару обогадили библиотечки фонд публикација ма одобреним од Министарст ва просвете	Отпремнице

Подносилац извештаја:  
Марина Новаковић

## 19.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШК. 2019/20.год

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове о: осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе, планирању стручног усавршавања запослених.

Састанцима руководи директорка школе.

Чланови Педагошког колегијума:

Директорка школе – Весна Вијоровић

Помоћник директора школе: Љиљана Миленковић Радевић

Председник Стручног већа за области предмета природних наука – Лела Божић

Председник Стручног већа за области предмета друштвених наука – Оливера Стојановић

Председник Стручног већа за области предмета вештина и уметности – Младен Јевремовић

Председник Стручног већа за области предмета страних језика – Мартина Савић

Председник Стручног већа за области предмета српског језика – Маја Милошевић

Председник Стручног већа за области предмета ТИО и информатике и рачунарства- Дарко Петровић

Председник актива за развојно планирање – Драган Доситијевић

Председници стручног актива за развој школског програма – Драган Ђурђевић и Драгана Благојевић

Председник актива млађих разреда- Милорад Ђурић

Председник актива Одељења ученика са сметњама у развоју- Вања Стојилковић

Стручни сарадници –Слободанка Доситијевић и Милица Златановић

Садржај /активност	Временска динамика	Носиоци активности (сарадници)	Исходи/ резултати	Доказ/ запажања
Конституисање Педагошког колегијума	септембар	Чланови ПК Директор,	ПК конституисан на првој седници	Свеска евиденције састанака ПК (Записник са прве седнице)
Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	септембар	Чланови ПК, Директор, помоћник директора,	Разматран Акциони план и усвојен на првој седници ПК,	Акциони план, Записник са састанка ПК
Разматрање Акционог развојног плана школе за школску 2019/20. годину	септембар	Чланови ПК, Директор, координатор ШРП	Разматран и усвојен Акциони развојни план за шк. 2019/20.	Акциони план, Записник са састанка ПК
Разматрање Акционог	септембар	Чланови	Разматран и	Акциони план,

плана за самовредновање рада школе за шк. 2019/20. годину		ПК, Директор, координатор актива за самовредновање	усвојен Акциони план за самовредновање, за шк. 2019/20.	Записник са састанка ПК
Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада	Новембар, фебруар, април, јун	Чланови ПК, координатор Тима за самовредновање	Анализирани добијени резултати и предложене мере за унапређење квалитета рада	Записник ПК, Записник Тима за самовредновање
Разматрање, предлагање и праћење плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Септембар, крај 1. полугодиста крај године	Чланови ПК, Директор, координатор тима за СУ	Разматран и усвојен план стручног усавршавања за шк. 2019/20.	План СУ, записник ПК
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и договор око израде акционог плана за шк. 2019/20. годину	септембар	Чланови ПК, Директор,	Конституисан Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Свеска евиденције састанака ПК
Разматрање и праћење урађеног новог Школског програма програма за 2. и 6. разред и одређених предмета 7. разреда шк. 2019/20. Год.	септембар	Чланови ПК, Директор,	Разматран Школски програм за 2. и 6. разред и одређене предмете 7. разреда	Записник ПК Школски програм
Разматрање израде школског програма за 3. и 7. разред и одређених предмета 8. разреда	Јун	Чланови ПК,	Договор око израде и термина израде	Записник ПК
Анализа и праћење успеха и дисциплине ученика	Током године (класификациони периоди)	Чланови ПК Директор, стр. сарадници	Анализиран успех и дисциплина ученика, посебно 8. разреда са предлозима за побољшање	Записник ПК Извештаји о успеху и дисциплини ученика
Праћење постигнућа и дисциплине ученика	Током године	Чланови ПК Директор	Анализиран успех и дисциплина	Записник ПК Извештаји о

који су инклузивном образовању	(класификациони периоди)	, стр.сарадници	ученика, који су инклузивном образовању	постигнућима и дисциплини ученика који су инклузивном образовању
Анализа успеха ученика након разредних и поправних испита	август	Чланови ПК, Директор,	Анализиран успех ученика	Записник ПК Извештаји о успеху ученика
Разматрање плана реализације угледних, огледних часова, тематских дана/часова, пројектна настава	Новембар и током године, Крај године	Чланови ПК, Директор, председници стручних већа и актива	У плановима Стручних већа предметне наставе и плану актива наставника разредне наставе дат је план са динамиком	Планови стручних већа предметне и разредне наставе Записник ПК
Праћење и вредновање реализације угледних, огледних часова, тематских дана/часова, пројектна настава	Август	Чланови ПК	Реализовани часови	Записник ПК Извештај о реализованим часовима
Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању (ИО)	Август, септембар, током школске године	Чланови ПК Координатор ТИО,	Усвојени предлози ученика за пружање додатне подршке у ИО	Записник ПК Списак ученика којима је потребна додатна образовна подршка, Списак ученика у инклузивном образовању
Усвајање и праћење израђених ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	Септембар, и током године	Чланови ПК, координатор ТИО,	Усвојени ИОП-и	Свеска евиденције састанака ПК, Извештај ТИО, документација ученика по ИОП-у
Усвајање вредновања ИОП-а, разматрање постигнутих исхода	Полугође, Јун	Чланови ПК, координатор	Вредновања ИОП-а за прво и друго полугодиште,	Документација вреднованих ИОП-а



ученика којима је потребна додатна подршка		ТИО, Предметни наставници Одељењске старешине	разматрана постигнућа ученика по индивидуализацији и ИОП-у	Записник ПК
Разматрање и усвајање тестова за пробни завршни испит и завршни испит, кључа за бодовање тестова за ученике по ИОП-2	Април, мај, јун	Чланови ПК, Координатор ТИО	Усвојени урађени пробни тестови и тестови за завршни испит, кључ за бодовање тестова по ИОП-2	Записник ПК Тестови по ИОП-2 и кључ за бодовање тестова
Разматрање и усвајање Акционог плана Тима за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	Април, мај	Чланови ПК, Координатор ТИО	Усвојен урађен Акциони план Тима за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2, који је послат ШУ .Разматране су активности у оквиру акционог плана	Записник ПК Акциони план Тима за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2
Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту (редовни ученици ученици по ИОП-у)	август	Чланови ПК,	Анализиран постигнут успех ученика на завршном испиту (редовни ученици ученици по ИОП-у)	Записник ПК, извештај о постигнутим резултатима ученика
Извештај о анализи посећених часова (редовна настава, додатна подршка, секције, ЧОС)	1. и 2. полугође	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа и актива разредне наставе	У извештају дато је мишљење о посећеним часовима од стране директора, стручних сарадника, председника стручних већа и актива разредне наставе	Извештаји и попуњени протоколи о посећеним часовима
Разматрање, усвајање плана и праћење реализације угледних, огледних часова, тематских дана/часова, пројектне наставе	Септембар, крај године	Чланови ПК,	Разматран и усвојен план реализације угледних, огледних часова, тематских дана/часова, пројектне наставе	Планови стручних већа предметне и разредне наставе Записник ПК

Праћење и вредновање реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	крај 1. полугодишта, крај године	Директор, координатор СУ, координатор и пројеката	Разматрана је реализација унутрашњег и спољашњег СУ. У школи су организовани семинари и обуке. Школа је укључена у пројекат : „Заједно ка средњој школи“, у организацији ЦОП-а, фондације „Песталоци“ и Министарства просвете, као и у пројекат: „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“	Записник, Извештаји о реализацији пројеката
Разматрање акционог плана за превенцију осипања ученика у оквиру пројекта „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“	фебруар	Директор, координатор тима за спречавање осипања ученика	Разматране су активности у оквиру акционог плана	Записник ПК, Акциони план за превенцију осипања ученика
Именовање и праћење менторског рада са наставницима приправницима	Септембар, у току трајања припр. стажа	Директор, ментор	Именовани ментори који прате рад наставника-приправника	Решења директора менторима Записник ПК,
Разматрање, усвајање и праћење плана рада педагошког асистента	септембар	Чланови ПК,	Разматран и усвојен план рада педаг. асистента	Записник ПК, план рада педагошког асистента
Праћење рада Педагошког асистента	Фебруар, крај године	Чланови ПК,	Разматран план рада педаг. асистента и спроведене активности	Записник ПК, Извештајо раду педагошког асистента (полугодишњи и годишњи)
Праћење акционог	фебруар	Директор,	Разматране дате	Записник ПК

плана унапређења квалитета образовно-васпитног рада-Анекс Годишњег плана рада школе		Координатор тима за обезбеђивање и праћење квалитета и развоја установе	активности	
Праћење и вредновање реализације полугодишњег и годишњег : - развојног плана школе - Школског програма -Годишњег плана рада - планова рада стручних већа - Активности тима за самовредновање - Активности тима за праћење квалитета рада и развој установе, -активности тима СУ -активности тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -активности тима за инклузивнообразовање -активности у оквиру пројекта,„Заједно ка средњој школи“ -активности УП и ВТ	Фебруар, Крај године	Директор, помоћник директора, координатор и стручних већа, тимова, актива	Разматран и вреднован рад и реализација активности већа, тимова, актива у школи, ученичких организација, а на основу пулогодишњег и годишњег извештаја координатора	Записник ПК, полугодишњи и годишњи извештај о раду школе
Анализа посећених часова(редовна настава, додатна подршка, секције, ЧОС)	1. и 2. полугође	Директор, стручни сарадник, председници стручних већа и актива	У извештају дато је мишљење о посећеним часовима на основу протокола за праћење и вредновање часа(оствареност	Извештаји, протоколи о посећеним часовима

		разредне наставе	стандарда по индикаторима)	
Анализа посећених родитељских састанака (редовних и ванредних)	1. и 2. полугође	Одељењске старешине, директор, помоћник директора, стручни сарадници	Анализа успеха, осврт на додатну подршку коју школа пружа у циљу побољшања успеха, редовност ученика на часовима дод.подршке	Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада Извештаји о реализованим родитељским састанцима
Праћење и вредновање рада директора школе (полугодишњег и годишњег)	Фебруар, Август	Директорка школе	Директока школе је известила НВ и ПК о свом раду	Записник ПК Извештај о раду директора (полугодишњи и годишњи)
Разматрање одабира уџбеника за наредну школску годину(2. И 6.разред)	Фебруар	координатор и стручних већа, тимова, актива	Извршен одабир уџбеника	Спискови уџбеника по разредима
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и актива млађих разреда	Септембар	Координатор и стручних већа, тимова, актива	Разматрање критеријума оцењивања	Записник ПК Записници стручних већа и актива
Извештај о раду Педагошког колегијума (полугодишњи и годишњи)	Фебруар, Август	Директор, Чланови ПК,	Извештај о раду ПК усвојен на састанку	Извештај ПК (полугодишњи и годишњи), Записник ПК

### 19.7.Извештај рада Наставничког већа

У току школске 2019/2020. реализовано је дванаест седница Наставничког већа. Седницама руководи директорка школе Весна Вијоровић и помоћници директора Љиљана Миленковић- Радевић и Марина Новаковић. Реализовано је следеће:

Активност/Садржај	Временска динамика	Носиоци активности (Сарадници)	Исходи/Резултати	Доказ/Запажања
Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима	29.08.2019.	Наставници, Одељењске старешине, Педагог	Утврђен успех ученика након поправних и разредних испита и успех ученика школе	Успех ученика након поправних и разредних испита у штампаној и електронској форми
Усвајање предлога поделе часова по предметима наставницима и одељењским старешинама за школску 2019/2020.	29.08.2019.	Директор, помоћници директора	Извршена подела предмета наставницима и одељењским старешинама, предлог усвојен	Записник Наставничког већа и прилог
Допуна изабраних секција ученика након анкетања и израда планова секција за школску 2019/2020.	29.08.2019.	Наставници, Одељењске старешине	Извршена је допуна изабраних секција ученика и план израде планова секција	Попуњене анкете ученика и планови секција
Разматрање и усвајање самовредновања за школску 2018/2019.	29.08.2019.	Наставничко веће, Координатор тима за самовредновање	Разматрано и усвојено самовредновање за школску 2018/2019. Као и Акциони план	Извештај самовредновања за школску 2018/2019.
Резултати Завршног испита на крају	29.08.2019.	Педагог, Наставници предмета	Разматрани резултати Завршног испита по	Резултати Завршног испита по предметима

школске 2018/2019.- разматрање			предметима на крају школске 2018/2019.	у штампаној и електронској форми
Резултати тестирања ученика 4.разреда на крају школске 2018/2019.	29.08.2019.	Педагог, Учитељи 4.разреда	Разматрани и усвојени резултати тестирања ученика 4.разреда	Резултати тестирања ученика 4.разреда у штампаној и електронској форми
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2018/2019.	11.09.2019.	Директорка школе, помоћници директора, стручна служба	Наставницима прочитан и разматран Извештај о раду школе за 2018/2019, извештај је усвојен	Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019.	11.09.2019.	Директорка школе	Наставницима прочитан и разматран Извештај о раду директора школе за 2018/2019, извештај је усвојен	Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми
Разматрање и усвајање извештаја о школском развојном планирању за школску 2018/2019.	11.09.2019.	Директорка школе, помоћници директора, координатор тима за ШРП	Наставницима прочитан и разматран Извештај о школском развојном планирању за 2018/2019, извештај је усвојен	Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Школског програма за школску 2018/2019.	11.09.2019.	Директорка школе, помоћници директора, стручна служба	Наставницима прочитан и разматран Извештај о реализацији Школског програма за 2018/2019, извештај је усвојен	Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми
Разматрање и усвајање	11.09.2019.	Директорка школе,	Разматран Извештај о	Записник Наставничког

извештаја о стручном усавршавању наставника са анализом за школску 2018/2019.		помоћници директора, тим за стручно усавршавање	стручном усавршавању наставника за 2018/2019, извештај је усвојен	већа, Извештај у електронској и штампаној форми
Разматрање и усвајање предлога ГПРШ за школску 2019/2020.	11.09.2019.	Директорка школе, помоћници директора, стручна служба	Разматран и усвојен нови ГПРШ за школску 2019/2020.	Записник Наставничког већа, ГПРШ у електронској и штампаној форми
Разматрање и усвајање ШРП од 2019/2020-2021/2022. и Акционог плана за школску 2019/2020.	11.09.2019.	Директорка школе, помоћници директора, тим за ШРП	Разматран и усвојен Школски развојни план од 2019/2020-2021/2022 и Акциони план ШРП за школску 2019/2020.	Записник Наставничког већа, Школски развојни план и Акциони план ШРП у електронској и штампаној форми
Разматрање и усвајање план самовредновања за школску 2019/2020.	11.09.2019.	Директорка школе, помоћници директора, тим за самовредновање	Разматран и усвојен план самовредновања за школску 2019/2020.	Записник Наставничког већа, план у електронској и штампаној форми
Утврђивање предлога измене и допуна Школског програма од 1-8.разреда за школску 2019/2020.	11.09.2019.	Директорка школе, помоћници директора, стручна служба, наставници	Разматране и усвојене измене и допуне Школског програма (бројно стање, старешинства)	Записник Наставничког већа, Измене и допуне Школског програма у електронској и штампаној форми
Разматран и усвојен план стручног усавршавања за школску 2019/2020.	11.09.2019.	Директорка школе, помоћници директора, тим за стручно усавршавање	Разматран и усвојен план за стручно усавршавање	Записник Наставничког већа, план у електронској и штампаној форми
Разматрање предлога укључивања школе у пројекат Школе за 21.	11.09.2019.	Директорка, помоћници директора, наставници	Разматран и усвојен предлог учествовања школе у пројекту	Предлог пројекта и обуке у електронској форми

век				
Разматрање предлога коришћења Е дневника	11.09.2019.	Директорка, помоћници директора, наставници	Разматран и усвојен предлог коришења Е дневник и папирног истовремено	Записник Наставничког већа
Информисање Наставничког већа о померању сатнице почетка наставе у Матичној школи и издвојеном одељењу у Крушару	01.11.2019.	Директорка, помоћници директора,	Наставничко веће је информисано о померању почетка наставе	Записник Наставничког већа
Информисање Наставничког већа о планираним активностима поводом Дана школе	01.11.2019.	Директорка, помоћници директора,	Наставничко веће је информисано о планираним активностима поводом Дана школе	Записник Наставничког већа
Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог оцењивачког периода	18.11.2019.	Директорка школе, д помоћници директора, педагог	Анализиран и утврђен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог оцењивачког периода	Записник Наставничког већа, прилог- извештај
Анализа праћења напредовања ученика који наставу похађају по ИОП- у и индивидуализацији на крају првог оцењивачког периода	18.11.2019.	Директорка школе, помоћници директора, социолог	Анализиран успех ученика који наставу похађају по програму ИОП и индивидуализација	Записник Наставничког већа, прилог
Анализа реализације наставног плана и	18.11.2019.	Директорка школе, помоћници директора,	Анализирана реализација наставног	Записник Наставничког већа



програма у току првог оцењивачког периода			плана и програма у току првог оцењивачког периода	
Разматрање и усвајање извештаја тима за реализацију културних манифестација (активности поводом Дана школе)	18.11.2019.	Директорка школе, помоћници директора, координатор тима за реализацију културних манифестација	Разматран и усвојен извештај рада тима за реализацију културних манифестација	Записник Наставничког већа, Извештај
Презентација боравка наставника и ученика у Трогену- пројекат "Заједно ка средњој школи"	18.11.2019.	Директорка школе, Педагог школе,	Наставничком већу су презентоване фотографије активности наставника и ученика у Трогену	ПП презентација, Записник Наставничког већа
Анализа активности и напредовања ученика у Продуженом боравку	18.11.2019.	Учитељица продуженог боравка	Извршена је анализа активности и напредовања ученика у продуженом боравку	Записник Наставничког већа
Анализа резултата Завршног испита на крају школске 2018/2019- резултати Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	18.11.2019.	Педагог школе	Извршена је анализа резултата Завршног испита на крају школске 2018/2019.	Записник Наставничког већа, прилог- анализа резултата
Информисање Наставничког већа о предлозима Школске управе о теми превенција насиља	18.11.2019.	Социолог школе	Наставничко веће је информисано о предлозима Школске управе о теми превенција насиља	Записник Наставничког већа
Информисање	18.11.2019.	Директорка школе,	Стручна и одељењска	Записник Наставничког

стручних већа и одељењских већа о предлогу допуна и измена планова у оквиру пројекта Школа за 21.век		помоћници директора	већа су информисана о предлогу потребних измена и допуна планова у оквиру пројекта Школа за 21.век	већа
Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020.	05.02.2020.	Директорка школе, помоћници директора	Анализиран и утврђен успех ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020.	Записник Наставничког већа, прилог- извештај
Анализа праћења напредовања ученика који наставу похађају по ИОП- у и индивидуализацији на крају првог полугодишта школске 2019/2020.	05.02.2020.	Директорка школе, помоћници директора, социолог	Анализиран успех ученика који наставу похађају по програму ИОП и индивидуализација	Записник Наставничког већа, прилог
Анализа реализације наставног плана и програма у току првог полугодишта школске 2019/2020.	05.02.2020.	Директорка школе, помоћници директора	Анализирана реализација наставног плана и програма у току првог полугодишта	Записник Наставничког већа
Дискусија и договор о пројекту Обогаћени једносменски рад	05.02.2020.	Директорка, учитељица продуженог боравка, Наставничко веће	Реализована дискусија и договор о планираном пројекту Обогаћени једносменски рад	Записник Наставничког већа
Информисање наставничког већа о	05.02.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је информисано о	Записник Наставничког већа

предлогу уџбеника који ће се користити у школској 2020/2021.			предлогу уџбеника који ће се користити у школској 2020/2021.	
Обавештавање Наставничког већа о измени сатнице почетка наставе у другом полугодишту и измени сатнице ваннаставних активности	05.02.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је информисано о измени сатнице почетка наставе у другом полугодишту и измени сатнице ваннаставних активности	Записник Наставничког већа
Обавештавање наставника о планираним обукама о исходима (за оне наставнике који нису похађали обуку)	05.02.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставници су обавештени о планираним обукама о исходима (настава усмерена на исходе)	Записник Наставничког већа
Обавештавање Наставничког већа о календару такмичења и смотри за школску 2019/2020. (и где је наша школа домаћин)	05.02.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставници су обавештени о календару такмичења и смотри за школску 2019/2020.	Записник Наставничког већа
Разматрање извештаја тима за реализацију културних манифестација (активности поводом Светог Саве)	05.02.2020.	Директорка школе, помоћници директора, координатор тима за реализацију културних манифестација	Разматран и усвојен извештај рада тима за реализацију културних манифестација	Записник Наставничког већа, извештај
Информисање Наставничког већа о	05.02.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је информисано о	Записник Наставничког већа

реализованом семинару у школи " Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада" и материјалима са семинара			реализованом семинару у школи (материјали са семинара биће свима послати)	
Обавештавање Наставничког већа о предлогу планираних родитељских састанака и анкетања родитеља	05.02.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је информисано о предлогу реализације родитељских састанака и анкетања родитеља	Записник Наставничког већа
Анализа и утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода (активности ученика и формтивно оцењивање)	16.04.2020.	Директорка школе, помоћници директора	Извршена је анализа активности ученика на крају трећег класификационог периода као и реализовано формтивно оцењивање	Записник Наставничког већа, прилог- извештај
Анализа праћења напредовања ученика који наставу похађају по ИОП- у и индивидуализацији на крају трећег класификационог	16.04.2020.	Директорка школе, помоћници директора, социолог	Анализиран успех ученика који наставу похађају по програму ИОП и индивидуализација (активности ученика и формтивно	Записник Наставничког већа, прилог

периода школске 2019/2020. (активности ученика и формативно оцењивање)			оцењивање)	
Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода (и током ванредног стања, на основу упутства МПНТР)	16.04.2020.	Директорка школе, помоћници директора	Анализирана реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	Записник Наставничког већа
Анализа активности и напредовања ученика у продуженом боравку на крају трећег класификационог периода и током ванредног стања	16.04.2020.	Директорка, помоћници директора, наставница разредне наставе у продуженом боравку	Анализиран је напредак и активности ученика у продуженом боравку на крају трећег класификационог периода	Записник Наставничког већа
Обавештавање Наставничког већа о начину организације пробног завршног испита	16.04.2020.	Директорка школе	Наставничко веће и одељењске старешине одељења 8.разреда су информисане о начину организације пробног завршног испита за 8.разред	Записник Наставничког већа
Предлог избора уџбеника за 3.и 7. разред	16.04.2020.	Директорка школе	Усвојен предлог стручних већа о избору уџбеника за 3. И 7. Разред за школску	Записник Наставничког већа

			2020/2021.	
Предлог одржавања родитељских састанака на даљину и попуњавање анкете за учење на даљину од стране ученика	16.04.2020.	Директорка школе	Усвојен предлог о начину организације родитељских састанака и попуњавање анкете о учењу на даљину	Записник Наставничког већа
Анализа успеха и дисциплине ученика 8. Разреда на крају школске 2019/2020.	10.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају школске 2019/2020. године	Записник Наставничког већа, прилог
Анализа праћења напредовања ученика 8.разреда који наставу похађају по ИОП- у и индивидуализацији на крају шк.2019/2020.	10.06.2020.	Директорка школе, помоћници директора, социолог	Анализиран успех ученика који наставу похађају по програму ИОП и индивидуализација	Записник Наставничког већа, прилог
Анализа реализације наставног плана и програма за 8.разред на крају школске 2019/2020.	10.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Анализирана реализација наставног плана и програма на крају школске 2019/2020.	Записник Наставничког већа
Обавештавање Наставничког већа о плану реализације припремне наставе за завршни испит	10.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је информисано о плану реализације припремне наставе за завршни испит	Записник Наставничког већа
Обавештавање Наставничког већа о реализацији пробног завршног испита као и	10.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је информисано о реализованом пробном завршном	Записник Наставничког већа

плану реализације завршног испита			испиту као и о планираном завршном испиту	
Предлог ученика за ђака генерације, добитника Вукових диплома, посебних диплома, и похвалница	10.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је усвојило предлог ученика добитника диплома и похвалница	Записник Наставничког већа
Информисање Наставничког већа о промени термина за извођење екскурзија	10.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је информисано о промени термина за извођење екскурзија	Записник Наставничког већа
Предлог релације екскурзија и рекреативне наставе за школску 2020/2021.	10.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је дискутовало и усвојило предлоге о реалцијама за екскурзије и рекреативну наставу	Записник Наставничког већа
Предлог задужења за писање новог ШП за 3. И 7. Разред, као и предмета Теника и технологија и Физичко и здравствено васпитање за 8.разред, и Дигитални свет за први разред	10.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је усвојило предлог наставника за писање нових Школских програма	Записник Наставничког већа
Информисање Наставничког већа о организацији прославе	10.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је информисано и усвојило предлог	Записник Наставничког већа

Другарске вечери			организације Другарске вечери	
Договор и дискусија о реализацији припремне наставе за полагање разредних испита	10.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Наставничко веће је усвојило договор о плану реализације припремне наставе за полагање разредних испита	Записник Наставничког већа
Усвајање успеха и дисциплине ученика 8.разреда након полагања разредних испита	16.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Усвојен успех и дисциплина ученика након полагања разредних испита за ученике 8.разреда	Записник наставничког већа, извештај- прилог
Анализа успеха и дисциплине ученика (од 1-7.разреда) на крају школске 2019/2020. Као и успеха ученика након полагања разредних и испита из страних језика	23.06.2020.	Директорка, помоћници директора	Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају школске 2019/2020. године	Записник Наставничког већа, прилог- извештај
Анализа праћења напредовања ученика од 1-7.р. који наставу похађају по ИОП- у и индивидуализацији на крају шк.2019/2020.	23.06.2020.	Директорка школе, помоћници директора, социолог	Анализиран успех ученика који наставу похађају по програму ИОП и индивидуализација	Записник Наставничког већа, прилог- извештај
Анализа реализације наставног плана и програма од 1-7.р. на	23.06.2020.	Директорка школе, помоћници директора	Анализирана реализација наставног плана и програма на	Записник Наставничког већа



крају школске 2019/2020.			крају школске 2019/2020.	
Анализа и дискусија о реализованим изведеним екскурзијама	23.06.2020.	Директорка школе, помоћници директора, наставници	Анализиране су изведене екскурзије ученика	Записник Наставничког већа
Предлог секција (ваннаставних активности) за школску 2020/2021.	23.06.2020.	Директорка школе, помоћници директора	Извршена је дискусија и увојени предлози секција за школску 2020/2021.	Записник Наставничког већа
Анализа анкете учења на даљину- дискусија	23.06.2020.	Директорка школе, помоћници директора, социолог	Дискутовано и извршена анализа анкете учења на даљину	Записник Наставничког већа, Анализа анкете у електронској и папирној форми
Анализа праћења напредовања ученика од 1-7.р. који наставу похађају по ИОП- у и индивидуализацији на крају шк.2019/2020 (материјали вредновања иоп-а и мишљење о ученицима у индивидуализацији)	30.06.2020.	Помоћници директора, социолог	Извршена је анализа вредновања иоп-а и иднвидуализације за ученике	Записник Наставничког већа, вредновања иоп-а у електронској и папирној форми
Предлог новог Школског програма за 3. И 7.разред, предмета Теника и технологија и Физичко и здравствено	30.06.2020.	Помоћници директора	Дискутовано и усвојен нови ШП за 3. И 7.разред као и измене и допуне за 1. И 8. Разред	Записник Наставничког већа, Школски програм у електронској и папирној форми

васпитање за 8.р., и Дигитални свет за први разред				
Анализа одржаних разредних испита за ученике	30.06.2020.	Помоћници директора, наставници	Анализирани су постинућа ученика на реализованим разредним испита за сваког ученика	Записник Наставничког већа, записници одржаних разредних испита
Анализа и дискусија о реализованим изведеној екскурзији 8.разреда	30.06.2020.	Помоћници директора, наставници	Анализирана је изведене екскурзија ученика 8.разреда	Записник Наставничког већа
Анализа подстигнућа ученика на завршном испиту	30.06.2020.	Помоћници директора, педагог	Анализирани су резултати Завршног испита	Записник наставничког већа, анализа резултата ученика и резултати у електронској и папирној форми
Упознавање Наставничког већа са изјашњавањем родитеља о начину одвијања наставе и просторним условима у школи	25.08.2020.	Директор, помоћници директора	Наставничко веће је информисано о изјашњавању родитеља и начину организације рада за 2020/2021.	Записник Наставничког већа
Упознавање наставничког већа са оперативним планом рада школе за 2020/2021.	25.08.2020.	Директор, помоћници директора	Наставничко веће је упознато са оперативним планом рада школе за 2020/2021.	Записник Наставничког већа, оперативни план рада за 2020/2021. У електронској и штампаној форми
Упознавање	25.08.2020.	Директор, помоћници	Наставничко веће је	Записник Наставничког

Наставничког већа са мерама заштите ученика и запослених на основу препорука Института "Батут"		директора	узнато са мерама заштите Института "Батут"	већа, мере заштите Института "Батут" у штампаној форми
Упознавање наставничког већа са припремама за ученике и наставнике (програми обука за заштиту здравља ученика и запослених)	25.08.2020.	Директор, помоћници директора	Наставничко веће је узнато са начином припреме ученика и запослених за заштиту здравља	Записник Наставничког већа, мере заштите у штампаној форми
Упознавање Наставничког већа са организацијом рада и члановима и координаторима тимова	25.08.2020.	Директор, помоћници директора	Наставничко веће је узнато са организацијом рада и члановима и координаторима тимова за 2020/2021.	Записник Наставничког већа, списак тимова, координатора и чланова тимова за школску 2020/2021. у електронској и штампаној форми
Анализа постигнућа ученика након поправних и разредних испита	31.08.2020.	Педагог школе	Наставничко веће је узнато са успехом ученика након полагања разредних и поправних испита	Записник наставничког веће, анализа успех ученика у електронској и штампаној форми
Утврђивање предлога поделе предмета наставницима и старешинстава за 2020/2021.	31.08.2020.	Директорка, Помоћница директора	Наставничко веће је узнато са предлогом поделе предмета наставницима и одељењским старешинствима	Записник наставничког већа, Предлог поделе у електронској и штампаној форми
Утврђивање предлога	31.08.2020.	Директорка,	Наставничко веће је	Записник наставничког

поделе чланова тимова, већа и актива и руководилица истих (измене)		Помоћница директора	узнато са предлогом поделе чланова тимова, већа, актива и руководилица истих	већа, списак чланова тимова, већа и актива као и руководилица у електронској и штампаној форми
Упознавање Наставничког већа са школским календаром за школску 2020/2021.	31.08.2020.	Директорка, Помоћница директора	Наставничко веће је узнато са школским календаром за школску 2020/2021.	Записник наставничког већа, школски календар у електронској и штампаној форми
Упознавање наставничког већа са изабраним секцијама ученика и израдом плана рада секција	31.08.2020.	Директорка, Помоћници директора	Наставничко веће је узнато са резултатима анкетирања ученика за секције и начином израде плана рада секција	Записник наставничког већа, резултати анкетирања ученика у штампаној форми, образац за план рада секција у електронској форми
Упознавање наставничког већа са упутством за израду глобални и оперативних планова рада	31.08.2020.	Директорка, помоћница директора, стручни сарадници	Наставничко веће је узнато са упутством за израду глобалних и оперативних планова рада (усаглашавање са ЗУОВ-ом)	Записник наставничког већа, ЗУОВ препоруке у електронској и штампаној форми
Упознавање наставничког већа са упутством за израду документације за ученике у инклузивном образовању	31.08.2020.	Социолог школе	Наставничко веће је узнато са упутством за израду документације за ученике у инклузивном образовању	Записник наставничког већа
Упознавање	31.08.2020.	Директорка,	Наставничко веће је	Записник наставничког

Наставничког већа са припремом свечаног пријема за ученике 1.разреда		помоћници директора	узнато са организацијом свечаног пријема првог разреда	већа
Разматрање и усвајање самовредновања за школску 2019/2020.	31.08.2020.	Педагог школе	Наставничко веће је информисано о реализованом самовредновању за школску 2019/2020. И резултатима истог	Записник наставничког већа, самовредновање за школску 2019/2020. У електронској и штампаној форми
Информисање Наставничког већа о реализацији друге фазе пројекта "Заједно ка средњој школи"	31.08.2020.	Педагог школе	Наставничко веће је информисано о плану и главним фокусом реализације друге фазе пројекта	Записник наставничког већа, Брошура за школе о другој фази пројекта "Заједно ка средњој школи "

### 19.8.Извештај о раду одељењских већа

Одељењска већа су стручни органи састављени од наставника и стручних сарадника који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу. Њихов рад одвија се према плану и програму који је донесен на почетку школске године. Изабрани су председници одељењских већа од 1. до 8. разреда. О свом раду одељењска већа воде записнике.

У току школске 2019/20..године, одржаване су : редовне и по потреби, ванредне седнице одељењских већа.

#### 19.8.1.ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1.РАЗРЕДА (ШКОЛСКА 2019/2020.ГОДИНА)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА – МЕСЕЦ	РЕЗУЛТАТИ – ИСХОДИ	ДОКАЗИ - ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање плана и програма рада ;</li> <li>-Именовање одељењских руководиоца по разредима;</li> <li>-Припрема школе,Одељењског већа за пријем и полазак у школу ученика првог разреда и план активности;</li> <li>-Предлог релација за извођење екскурзије и наставе у природи;</li> <li>-Израда личног плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учитељи</li> <li>-стручна служба</li> <li>-помоћник директора,</li> <li>-Одељењско веће</li> <li>-директор</li> </ul>	Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвојен план рада одељењског већа;</li> <li>-Извршено именовање одељењских руководиоца по разредима;</li> <li>-Извршене су припреме за пријем првака;</li> <li>-Предложене су релације за извођење екскурзије и наставе у природи;</li> <li>-Учители су израдили лични план стручног усавршавања;</li> <li>-Израђени су планови обавезних, изборних предмета и ваннаставних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-План рада одељењског већа;</li> <li>-Пријем првака-активност;</li> <li>-Записник;</li> <li>-Лични план стручног усавршавања;</li> <li>-Годишњи и месечни планови обавезних, изборних предмета и</li> </ul>	Реализовано по плану.

<p>стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама Одељењског већа, а у складу са Правилником о стручном усавршавању;</p> <p>-Годишње, месечно планирање обавезне наставе, изборних предмета и осталих ваннаставних активности у школи.</p>			<p>активности.</p>	<p>ваннаставних активности.</p>	
<p>-Увођење ученика првог разреда у живот и рад школе као и праћење адаптације ученика на школску средину;</p> <p>-Анкете за изборне предмете, верску наставу и грађанско васпитање;</p> <p>-Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља;</p> <p>-Усклађивање рада учитеља и наставника енглеског језика и</p>	<p>-учитељи -стручна служба -помоћник директора -Одељењско веће -директор -родитељи</p>	<p>Септембар</p>	<p>-Ученици првог разреда су се прилагодили на школску средину;</p> <p>-Спроведена је анкета за изборне предмете;</p> <p>-Израђен распоред часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља;</p> <p>-Усклађен је рад учитеља и наставника енглеског језика и вероучитеља;</p> <p>-Ученици су обезбеђени потребним уџбеницима и прибором за рад;</p> <p>-Одржани су родитељски састанци и изабрани</p>	<p>-Анкете за изборне предмете;</p> <p>-Распоред часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља;</p> <p>-Дневник рада;</p> <p>-Педагошка документација ученика;</p> <p>-Записник.</p>	<p>Реализовано по плану.</p>

<p>вероучитеља;  -Договор о уџбеницима, вануџбеничкој литератури, прибору и другим потребама за рад ученика;  -Родитељски састанци и избор чланова за Савет родитеља;  -Сређивање педагошке документације ученика;  -Дефинисање програма обележавања Дечје недеље;  -Планирање тематског дана, угледног часа, угледних активности.</p>			<p>чланови Савета родитеља;  -Сређена је педагошка документација уџбеника;  -Упознати смо са програмом обележавања Дечје недеље;  -Извршено планирање тематског дана, угледних активности.</p>		
<p>-Реализација програма Дечје недеље;  -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка;  -Укључивање ученика у програм прославе Дана школе.</p>	<p>-учитељи  -стручна служба  -Одељењско веће</p>	Октобар	<p>-Реализоване су активности током Дечје недеље;  -Организовани су часови додатне подршке;  -Ученици су ангажовани у прослави Дана школе.</p>	<p>-Дневник рада;  -Сајт школе.</p>	Реализовано по плану.
<p>-Планирање родитељских састанака;</p>	<p>-учитељи  -стручна служба</p>	Новембар	<p>-Планирани су родитељски састанци на крају првог</p>	<p>-Дневник рада;  -Извештаји о</p>	Реализовано по плану.



<p>-Сарадња Одељенског и Наставничког већа уознавање са реализацијом планираних садржаја; -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог тромесечја; -Организација родитељских састанака; -Стручно усавршавање (семинар); -Сарадња родитеља са школом</p>	<p>-помоћник директора -Одељењско веће -Наставничко веће -директор -родитељи</p>		<p>оцењивачког периода; -Одељењско и Наставничко веће су упознати са реализацијом планираних садржаја; -Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика; -Родитељски састанци су одржани; -Постоји сарадња родитеља са школом; -Учитељи се стручно усавршавају.</p>	<p>одржаним активностима; -Записници; -Сертификати.</p>	
<p>-Припреме за прославу Нове године; -Припреме за прославу Светог Саве-школске славе.</p>	<p>-учитељи -стручна служба -помоћник директора</p>	<p>Децембар</p>	<p>-Организоване су различите активности поводом прославе Нове године; -Извршене су припреме за прославу школске славе- Свети Сава.</p>		<p>Реализовано по плану.</p>
<p>-Здравље и хигијена зуба-сарадња са школским стоматологом; -Анализа реализације редовне, допунске наставе и активности за прво полугодиште; -Утврђивање успеха и</p>	<p>-учитељи, -стручна служба; -помоћник директора, -Одељењско веће, -Наставничко веће -директор</p>	<p>Јануар</p>	<p>-Школски стоматолог је одржао предавања о здрављу и хигијени зуба; -Редовна, допунска настава и активности су редовно одржаване у току првог полугодишта; -Утврђен је успех и дисциплина на крају првог</p>	<p>-Дневник рада; -Извештај о раду Одељењског већа; -Сајт школе; -Записници.</p>	<p>Реализовано по плану.</p>

<p>дисциплине на крају првог полугодишта;  -Извештај Одељењског већа;  -Обележавање школске славе Свети Сава;  -Организација родитељских састанака.</p>			<p>полугодишта;  -Поднет је Извештај о раду Одељењског већа;  -Прослављена је школска слава;  -Одржани су родитељски састанци.</p>		
<p>-Уџбеници за наредну школску годину;  -Повратне информације са семинара на којима су присуствовале колеге;  -Прослава Дана жена;  -Припрема за предстојеће Ускршње празнике</p>	<p>-учитељи,  -родитељи</p>	<p>Фебруар-  Март</p>	<p>-Извршен је избор уџбеника за наредну школску годину;  -Разговарано је о семинарима на којима су присуствовале колеге;  -Прослављен је Дан жена.</p>		<p>Реализована је већина активности. Од 16.03. ученици не похађају наставу због уведеног ванредног стања, услед Ковида-19. Организована је настава на даљину.</p>
<p>-Ускршњи изложбени сајам;  -Анализа реализације редовне,допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода;  -Утврђивање успеха и</p>	<p>-учитељи,  -родитељи,  -помоћник директора,  -Одељењско веће  -директор</p>	<p>Април-Мај</p>	<p>-Утврђен је успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода;  -Организација родитељских састанака;  -Организована је настава у природи на Кобаонику, од 1. до 7.марта 2020.године.  -Организован је тематски</p>	<p>-Дневник рада;  -Извештај о настави у природи.</p>	<p>Одељењско веће је одржано преко Zoom апликације. Ванредно стање траје, тако да су спроведене неке активности путем наставе</p>

дисциплине на крају трећег класификационог периода; -Извештај Одељењског већа; -Организација родитељских састанака; -Екскурзија ученика, настава у природи.			дан ВАСКРС, путем наставе на даљину.		на даљину.
-Анкете за изборне предмете у наредној школској години; -Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године; -Анализа рада већа током школске године; -Предлог плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; -Сређивање педагошке документације; -Организација родитељских састанака.	-учитељи, -родитељи, -стручна служба - Одељењско веће, -директор	Јун	-Опредељење за изборне предмете остаје исто и наредне школске године; -Реализовани су програмски садржаји на крају године, путем наставе на даљину; -Извршена је анализа рада већа током године; -Педагошка документација је ажурирана; -Родитељски састанци су одржани; -Организована је једнодневна екскурзија на релацији: Ћуприја-Свилајнац-Јагодина-Ћуприја. (11.06.2020.године)	-Дневник рада; -Записници; -Извештај о раду Одељењског већа; -Педагошка документација.	Реализовано по плану.

Руководилац Одељењског већа првог разреда, Славица Марковић

### 19.8.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Одељењско веће другог разреда за школску 2019/2020. годину чине:

Слађана Миладиновић (учитељица),

Вера Лукић (учитељица),

Биљана Антонијевић (учитељица),

Милорад Ђурић (учитељ),

Бранко Величковић (учитељ),

Ненад Милорадовић (учитељ).

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА – МЕСЕЦ	РЕЗУЛТАТИ – ИСХОДИ	ДОКАЗИ - ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
<p>-Договор о раду и подела задужења за школску 2019/20. годину;</p> <p>-Организовање допунске наставе;</p> <p>-Организовање приредбе за пријем нових првака;</p> <p>-Посета црквама у Ђуприји и Крушару поводом „Почетка ђачког учења“</p>	<p>-Учитељи свих одељења другог ратреда;</p> <p>-У организовање приредби учествују и остали учитељи;</p> <p>-Посету цркви у Крушару организују учитељи подручних одељења</p>	септембар	<p>-Ученици богате свој речник и искуства о приредбама;</p> <p>-Прваци се лако и са радошћу уклапају у школску средину;</p> <p>-Ученици стичу нова знања о црквеним обичајима;</p> <p>-Учитељи богате своја знања и искуства.</p>	<p>-записници;</p> <p>-белешке;</p> <p>-панои;</p> <p>-фотографије</p> <p><b>-Насмејана лица деце и родитеља су нам највреднији докази наших активности и нашег труда.</b></p>	<p>-Извршена је подела задужења за ову школску годину;</p> <p>-Допунска настава се организује по плану из српског језика и математике наизменично једном недељно;</p> <p>-Новим првацима су организоване приредбе добродошлице у матичној школи и у</p>

					подручним одељењима; -У Крушару су ученици присуствовали црквеној литургији поводом почетка ђачког учења.
-Обележавање манифестације „Дечија недеља“ (маскенбал, изложбе, вашар); -Тематски дан „Шарени оброк“ у одељењима матичне школе; -Посета градској библиотеци и позоришту (одељења матичне школе)	-Учитељи свих одељења другог разреда; -Дечија недеља се обележава одвојено у матичној школи и у подручним одељењима, а у организацији учествују сви учитељи; -Тематски дан „Шарени оброк“ се организује у одељењима матичне школе, као и посета градским установама.	октобар	-Сви ученици се боље упознају и социјализују кроз разна дружења и посете; -Учитељи богате своја знања и искуства .	-записници; -белешке; -панои; -изложбе; -фотографије <b>-Деца су била врло радосна током дечијих вашара, док су излагала разне ситнице, међусобно се мењала и трговала.</b>	-У свим одељењима школе су спроведене планиране активности. <b>-Посебан утисак код родитеља и деце су оставили дечији вашари.</b>
-Прослава Дана школе у матичној школи и у подручним одељењима; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог оцењивачког	-Поводом Дана школе организују се приредбе у матичној школи и у подручном одељењу у Крушару за сва подручна одељења (7.11.2019.); -Носиоци активности су сви учитељи.	новембар	-Сви ученици се боље упознају и социјализују кроз разна дружења и посете; -Учитељи богате своја знања и искуства; -Родитељи и гости	-записници; -белешке; -панои; -изложбе; -фотографије <b>-Ученици који су учествовали у приредбама поводом Дана</b>	-Прослава Дана школе је обележена дивним приредбама у матичној школи и у подручном одељењу у Крушару; -Успех и

<p>периода; -Анализа реализације наставног плана и програма; -Спровођење, односно одржавање угледних часова.</p>	<p>-Учитељи матичних и подручних одељења су одржавали угледне часове.</p>		<p>на приредбама стичу позитивно мишљење о нашој школи;  -Ученицима су пријале новине спроведене током угледних часова и дале су им додатну мотивацију за даље учење и рад.</p>	<p><b>школе су дали све од себе за време наступа.</b></p>	<p>дисциплина ученика на крају првог оцењивачког периода, по речимаодељењских старешина, је у складу са очекивањима. -Наставни план и програм су реализовани по плану, а часови који нису одржани због прославе Дана шкооле ће бити благовремено одржани.</p>
--	---	--	---	---	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА – МЕСЕЦ	РЕЗУЛТАТИ – ИСХОДИ	ДОКАЗИ - ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
<p>-Присуство учитеља другог разреда на семинару „Хоризонтално учење“, каталoшки број 648 (14.12.2019.);</p> <p>-Новогодишње приредбе, одржане у матичној школи и у подручном одељењу у Крушару (27.12.2019.)</p>	<p>-Школа, учитељи и наставници;</p> <p>-Поводом Нове године организују се приредбе у матичној школи и у подручном одељењу у Крушару за сва подручна одељења;</p> <p>-Носиоци активности су сви учитељи.</p>	Децембар	<p>-Учитељи и наставници су се обогатили новим знањима и идејама за спровођење образовно-васпитног рада;</p> <p>-Ученици богате свој речник, развијају машту стварајући новогодишње креације (украси, декорације, честитке...)</p>	<p>-Сви присутни су добили сертификате;</p> <p><b>-Насмејана лица деце, њихове маске и остале новогодишње креације и одушевљена лица родитеља су нама највреднији докази нашег труда и рада.</b></p> <p>-Учитељи, који су могли, су забележили и по коју фотографију новогодишњих приредби.</p>	<p>-У свим одељењима школе су спроведене планиране активности.</p> <p>-Посебан утисак код родитеља и деце су оставиле дечије приредбе.</p>
<p>-Учешће у Божићној литургији у цркви Светог Илије у Крушару од стране</p>	<p>-Учитељ Ненад Милорадовић, вероучитељ Милош Антић, протојереј Милорад Поповић;</p>	јануар	<p>-Ученици богате своја знања о вери (православљу), примењују</p>	<p><b>-Родитељи и мештани су били веома задовољни</b></p>	<p>-У свим одељењима школе су спроведене</p>

<p>подручног одељења (7.1.2020.);  -Божих – тематски дан, спроведен у подручним одељењима у Крушару (8.1.2020.);  -Састанак актива свих учитеља ради утаначења плана око прославе Светог Саве (23.1.2020.);  -Прослава Светог Саве:  Одељења матичне школе су присуствовала литургији у градској цркви Светог Ђорђа, а подручна одељења у цркви Светог Илије у Крушару и у цркви у Исакову.  Након сечења колача у црквама, прославе су, уз пригодне приредбе, настављене у матичној школи и у подручним одељењима.</p>	<p>-Учитељи подручних одељења у Крушару: Ж. Лазаревић, Н. Милорадовић, 3. Станковић и А. Стојановић;  -Сви учитељи матичне школе и подручних одељења;  -Учитељи матичне школе и подручних одељења, вероучитељи, свештеници, родитељи.</p>		<p>научено током литургије, осећају дух празника;  -Сечење славског колача са свештеником појачава доживљај празника на прави начин и уноси додатно усхићење</p>	<p><b>присутвом ученика и учитеља у цркви и чули су се позитивни коментари и похвале;  -У подручном одељењу у Крушару, учитељ Ненад Милорадовић је за Светог Саву донирао ученицима млађих ратреда пакетиће;  -Родитељи су организовали послужење у школи и цркви након сечења колача.</b></p>	<p>планиране активности.  -Посебан утисак код родитеља и деце су оставиле дечије приредбе и учешће у црквеним обредима, односно литургијама.</p>
---	---	--	--	--	--



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (ВАНРЕДНО СТАЊЕ)**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА – МЕСЕЦ	РЕЗУЛТАТИ – ИСХОДИ	ДОКАЗИ - ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
Извођење наставе у ванредним околностима	-Школа, учитељи и наставници;	Од половине марта 2020. до краја наставног дела школске године	Настава се изводила тако што су: - ученици пратили часове на ТВ-у; - комуницирали телефонски са учитељима; - у подручном одељењу је учитељ достављао ученицима писане копиране материјале уз мере заштите	Ученици су у отежаним условима савладали најнеопходније наставне садржаје. Докази су њихове свеске, добијени материјали од учитеља и знања показана на посебним часовима окупљања, по одобрењу министра просвете на крају школске године (мање групе уз мере заштите).	-У свим одељењима школе су спроведене планиране активности, негде

**19.8.3.ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА ЗА ШК. 2019/2020.**

<b>АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА</b>
*Учешће у раду Већа млађих разреда за школску 2019/2020. год.и избор руководства већа;	<b>20-31.8.2019.</b>	Чланови већа 3. разреда, директор, педагог	Постигнут договор око руководства већа	<b>Записник О.већа</b>
*Доношење плана Већа за 3.разред за шк.2019/2020.год.; *Планови рада и подела задатака у оквиру Већа; *Планирање стручног усавршавања.	<b>20-31.8.2019.</b>	Чланови већа 3. разреда, директор, педагог	<b>Донет план Већа</b>	<b>Планови стручног усавршавања</b>
*Планирање наставних и ваннаставних активности; *ЧОС по темама; *Распоред контролних и писаних задатака; *Сарадња са родитељима.	<b>3-10.9.2019.</b>	Чланови већа 3. разреда, директор, педагог	<b>Успешно реализоване ваннаставне активности</b>	<b>Фотографије, планови, записници са родитељских састанака</b>

<b>*ТЕМАТСКИ ДАН -ЈЕСЕН</b>	<b>22.9.2019.</b>	Чланови већа 3. разреда и 2.разреда	<b>Успешно реализован Тематски дан</b>	<b>Фотографије,припрема</b>
*Учешће у активностима поводом Дечје недеље; *Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; *Планирање обележавања Дана школе ( учешће Драмске секције за млађе разреде).	<b>1-7.10.2019.</b>	Чланови већа 3. разреда, директор, педагог	<b>Реализовано</b>	<b>Фотографије,</b>
*Дан школе;	<b>5-8.11.2019.</b>	ЧлановиДрамске секције, чланови већа 3.разреда	<b>Активности су успешно реализоване</b>	<b>Фотографије,припрема</b>
*Анализа успеха и дисциплине и реализација садржаја на крају првог класификационог периода; *Сарадња са родитељима.	<b>10- 30.11.2019.</b>	Чланови већа 3. разреда, директор, педагог	<b>Конструктивни родитељски састанци</b>	<b>Записници</b>
- Постигнути резултати у ваннаставним	<b>3- 31.12.2019.</b>	Чланови већа 3. разреда, директор,	<b>Активности су успешно реализоване</b>	<b>Фотографије</b>

<p>активностима;  - Припрема програма за предстојеће Новогодишње празнике;  *Планирање угледних активности</p>		<p>педагог,  Драмска секција</p>		
<p>- Одељенске приредбе поводом прославе Светог Саве;  - Анализа успеха и дисциплине и реализација садржаја на крају првог полугодишта;  - Родитељски састанак;  - Анализа рада већа и израда полугодишњег извештаја о раду;  - Реализација радионица „Школа без насиља“.</p>	<p><b>Јануар 2020.</b></p>	<p>Чланови већа 3. разреда, директор, педагог</p>	<p><b>Активности су успешно реализоване</b></p>	<p><b>Записници</b></p>
<p>- Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду;</p>	<p><b>Фебруар 2020.</b></p>	<p>Чланови већа 3. разреда, директор, педагог,</p>	<p><b>Активности су успешно реализоване</b></p>	<p><b>Фотографије</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање <b>тематских активности</b> везаних за Дан жена;</li> <li>- Реализација радионица „Школа без насиља“.</li> </ul>		Драмска секција		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематски час посвећен Дану жена-„ Нашим даМАМА НА ДАР“.</li> <li>- Радионице у оквиру ових активности;</li> <li>- Изложбе ученичких радова (ликовних, литерарних..).</li> </ul>	<b>Март 2020.</b>	Чланови већа 3. разреда, директор, педагог, Драмска секција	<b>Активности нису реализоване услед појаве Ковид пандемије</b>	<b>Фотографије</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Родитељски састанак ;</li> <li>- Активности везане за обележавање Ускршњих празника.</li> <li>- <b>Угледни час</b></li> </ul>	<b>Април 2020.</b>	Чланови већа 3. разреда, директор, педагог, Драмска секција	<b>Активности су спроведене онлине у условима ванредног стања</b>	<b>Записници Фотографије</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење анкете за изборне предмете у наредној школској години;</li> <li>- Екскурзија ученика.</li> </ul>	<p><b>Мај 2020.</b></p>	<p>Чланови већа 3. разреда, директор, педагог, Драмска секција</p>	<p>Активности су спроведене онлине, осим екскурзије која је реализована јуна</p>	<p>Фотографије Записници</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине и реализација садржаја на крају другог полугодишта;</li> <li>- Родитељски састанак;</li> <li>- Избор руководиоца већа за наредну школску годину;</li> <li>- Анализа рада Већа – израда годишњег извештаја ;</li> <li>- Анализа успешности реализације садржаја допунске наставе и ваннаставних активности и предлози за побољшање.</li> </ul>	<p><b>Јун 2020.</b></p>	<p>Чланови већа 3. разреда, директор, педагог</p>	<p>Активности су успешно реализоване онлине</p>	<p>записници</p>

**19.8.4.ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА за шк. 2019/20.г.**

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА
<p>Усвајање годишњег плана рада Већа</p> <p>План одржавања родитељских састанака</p> <p>Усвајање распореда школских писмених задатака и других писаних провера</p> <p>Предлог плана за угледне часове, тематске дане ( у оквиру актива )</p> <p>Активности поводом Дечје недеље-предлог</p> <p>Стручно усавршавање (План личног професионалног развоја)</p> <p>Организација допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности</p> <p>Препознавање ученика којима је потребна индивидуализација или ИОП</p> <p>Израда оперативних планова за октобар</p>	<p align="center">СЕПТЕМБАР</p>	<p align="center">- Учитељичетвртог разреда; - Предметнинаставници; -Стручнаслужба;</p>	<p>Усвојен је годишњи план Већа.</p> <p>Урађен је план одржавања родитељских састанака.</p> <p>Усвојен је распоред школских писмених задатака и писаних провера. Дат је предлог плана за угледне часове и тематске дане. Предложене су активности поводом Дечје недеље. Планирано је стручно усавршавање.</p> <p>Урађен је план додатне подршке, додатног рада и</p>	<p>Годишњи план рада; сајт школе</p> <p>Записник са седнице наставничког већа</p> <p>Распоред писмених задатака и провера на огласној табли</p> <p>План угледних часова и тематских дана План активности</p> <p>Лични план професионалног развоја</p> <p>План рада додатне подршке, додатног рада и секција</p> <p>План индивидуализације и ИОП-а</p>

Остала питања (дечја штампа)			ваннаставних активности. Идентификовани су ученици којима је потребна индивидуализација или ИОП  Урађени су оперативни планови за октобар.	Оперативни планови
<p>Обележавање Дечје недеље</p> <p>Сарадња са предметним наставницима- договор око одржавања часова у 4. разреду</p> <p>Културни живот ван школе(посета биоскопу, библиотеци, позоришту, музеју)</p> <p>Обележавање 21. октобра-Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату</p> <p>Израда оперативних планова за новембар</p> <p>Остала питања</p>	ОКТОБАР	<p>-Учитељи четвртог разреда; -Предметни наставници;  -Стручна служба;</p>	<p>Обележена је Дечја недеља.</p> <p>Са предметним наставницима договорено је одржавање часова у 4. разреду. Организована је посета библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју Обележен је Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.</p> <p>Урађени су оперативни планови за новембар.</p>	<p>Дневник, Књига дежурства</p> <p>Дневник, Припрема</p> <p>фотографије</p> <p>Дневник</p> <p>Оперативни планови</p>



<p>Прослава Дана школе Обележавање 8. новембра-Дана просветних радника</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог периода оцењивања</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности ученика</p> <p>Анализа индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Анализа рада Одељењског већа на крају првог класификационог периода План одржавања родитељских састанака</p> <p>Израда оперативних планова за децембар</p> <p>Остала питања</p>	<p>НОВЕМБА Р</p>	<p>- Учитељи четвртог разреда; - Предметни наставници;</p> <p>-Стручна служба; -МУП Ћуприја.</p>	<p>Прослављен је Дан школе. Обележен је Дан просветних радника.</p> <p>Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.</p> <p>Разговарано је о реализацији наставног плана и програма, реализацији допунске, додатне наставе и секција.</p> <p>Планирано је одржавање родитељских састанака.</p> <p>Урађени су оперативни планови за децембар.</p>	<p>Дневник; сајт школе</p> <p>Записник са седнице Одељењског већа</p> <p>Записник са седнице Одељењског већа</p> <p>Записник са седнице Одељењског већа</p> <p>Оперативни планови</p>
---	----------------------	--	--	---

<p>Прослава Нове године</p> <p>Хуманитарне акције</p> <p>Изложба новогодишњих радова</p> <p>Предавање МУП-а</p> <p>Израда оперативних планова за јануар</p> <p>Остала питања</p>	ДЕЦЕМБАР	<p>-Учитељи четвртог разреда;</p> <p>-Предметни наставници;</p> <p>-Стручна служба;</p> <p>-МУП Ћуприја.</p>	<p>Прослављена је Нова година.</p> <p>Организоване су хуманитарне акције.</p> <p>Организована је изложба новогодишњих радова</p> <p>Организовано је предавање МУП-а.</p> <p>Урађени су оперативни планови за јануар.</p>	<p>Дневник</p> <p>Књига дежурства</p> <p>Панои у холу школе</p> <p>Дневник</p> <p>Оперативни планови</p>
<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Изоштајање ученика са наставе</p> <p>Резултати допунске наставе, додатног рада и секција</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Школско такмичење из математике</p>	ЈАНУАР	<p>-Учитељи четвртог разреда;</p> <p>-Предметни наставници;</p> <p>-Стручна служба;</p> <p>-МУП Ћуприја.</p>	<p>Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.</p> <p>Разговарано је о реализацији наставног плана и програма, као и о резултатима допунске наставе, додатног рада и секција.</p> <p>Разговарано је о реализацији индивидуализације</p>	<p>Записник са седнице Одељењског већа</p>

<p>Реализација угледних часова, тематских дана</p> <p>Предавање МУП-а Анализа рада Одељењског већа на крају првог полугодишта Израда оперативних планова за фебруар Прослава Светог Саве Остала питања</p>			<p>и ИОП-а. Организовано је школско такмичење из математике Урађена је анализа рада Одељењског већа на крају првог полугодишта Реализовани су угледни часови и тематски дани. Организовано је предавање МУП-а.</p> <p>Урађени су оперативни планови за фебруар. Обележен је Свети Сава</p>	<p>Огласна табла</p> <p>Припреме, фотографије</p> <p>Дневник</p> <p>Оперативни планови</p> <p>Књига дежурства, сајт школе</p>
<p>Припреме за општинско такмичење</p> <p>Општинско такмичење из математике</p>		<p>-Учитељи четвртог разреда; -Предметни наставници; -Стручна служба;</p>	<p>Организована је припрема ученика за општинско такмичење. Организовано је општинско</p>	<p>Дневник (Часови додатне наставе)</p> <p>Огласна табла</p>

<p>Предавање МУП-а</p> <p>Израда оперативних планова за март</p> <p>Остала питања</p>	ФЕБРУАР	-МУП Ћуприја.	<p>такмичење из математике.</p> <p>Организовано је предавање МУП-а. Урађени су оперативни планови за март.</p>	<p>Дневник</p> <p>Оперативни планови</p>
<p>Културни живот ван школе (посета Биоскопу, Библиотеци, позоришту, музеју)</p> <p>Договор о представљању школе, сарадња са предшколским установама</p> <p>Еколошка акција - оплемењивање школског простора</p> <p>Предавање МУП-а</p> <p>Израда оперативних планова за април</p> <p>Остала питања</p>	МАРТ	<p>-Учитељи четвртог разреда;</p> <p>-Предметни наставници;</p> <p>-Стручна служба;</p> <p>-ПУ „Дечја радост“;</p> <p>-МУП Ћуприја.</p>	<p>Планиране активности нису реализоване због ванредног стања.</p> <p>Урађени су оперативни планови за април.</p>	/
<p>Успех и дисциплина ученика на крају трећег периода оцењивања</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p>		<p>- Учитељи четвртог разреда;</p> <p>- Предметни наставници;</p>	<p>Урађена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег</p>	<p>Записник са седнице Одељењског већа</p>

<p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Васкршња изложбарадова – прослава Васкрса</p> <p>Обележавање 22. априла- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма</p> <p>Анализарада Већа на крају трећег периода оцењивања</p> <p>Анализарезултата са школских такмичења</p> <p>Уџбеници за наредну школску годину</p> <p>Сарадња савртићима</p> <p>Предавање МУП-а</p> <p>Израда оперативних планова за мај</p> <p>Остала питања</p>	<p>АПРИЛ</p>	<p>-Стручна служба; -ПУ „Дечјарадост“; -МУП Туприја.</p>	<p>периода оцењивања, реализације наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а.</p> <p>Урађена је анализа резултата са школских такмичења. Изабрани су уџбеници за наредну школску годину. Урађени су оперативни планови за мај.</p>	<p>Записник са седнице Одељењског већа</p> <p>Оперативни планови</p>
<p>Предавање из области здравственог васпитања</p> <p>Спортске активности</p>	<p>МАЈ</p>	<p>-Учитељи четвртог разреда;</p>		

<p>Екскурзија и настава у природи</p> <p>Предавање МУП-а</p> <p>Израда оперативних планова за јун</p> <p>Остала питања</p>		<p>-Предметни наставници;</p> <p>-Стручна служба;</p> <p>-МУП Туприја.</p>	<p>Екскурзија ће бити организована у јуну. Рекреативна настава је изведена почетком марта. Израђени су оперативни планови за јун.</p>	<p>Дневник</p> <p>Оперативни планови</p>
<p>Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године</p> <p>Реализација планова и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Анализе тестова ученика четвртог разреда</p> <p>Похвале и награде ученика</p> <p>Реализација угледних часова, тематских дана</p> <p>Реализација редовне, допунске, додатно града и слободних активности</p> <p>Стручно усавршавање-анализа</p> <p>Анализарада Одељењског већа на крају школске године</p>	<p>ЈУН</p>	<p>-Учитељи четвртог разреда;</p> <p>-Предметни наставници;</p> <p>-Стручна служба;</p>	<p>Урађена је анализа успеха и владања ученика на крају наставне године, реализације наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а.</p> <p>Ученици су добили похвале и награде.</p>	<p>Записник са седнице Одељењског већа</p> <p>Дневник</p>

Осталапитања			Стручно усавршавање је реализовано онлајн.	Извештај о стручном усавршавању
--------------	--	--	---	---------------------------------------

**19.8.5.Годишњи извештај Одељенског већа 6.разреда школске 2019/2020.год.**

<b>АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА</b>
Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2019/2020.год.	Август	Чланови одељенског већа, руководиоца, директор	Формирање већа, избор руководиоца, подела задужења	Записник са одржаног састанка
Усклађивање наставних планова и програма на основу новог школског програма	Август	Предметни наставници, Чланови стручних већа	Нови оперативни и глобални планови чланова већа	Записник са одржаног састанка, Планови и школски програм предметних наставника
Израда годишњег плана рада о.већа 6.разред	Август	Руководилац већа,чланови већа, директор	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,
Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција  Планирање и организовање излета,посета,је дnodневних екскурзија	Септембар	Разредне старешине, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне и допунске наставе  Дат је предлог планираних излета,посета	Дневници, огласна табла,записник са одржаног састанка
Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним	Септембар	Разредне старешине, предметни наставници, стручни	Препознавање и идентификација ученика,	Документација стручне службе



потребама		сарадници, родитељи	предлог и начин подршке	
„Дан без аутомобила“	20.септембар	Наставник Младен Јевремовић и ученици 5.-8. разреда	Обележавање тематског дана и возња бицикала до центра града уз пратњу наставника	Слике, фб страна, извештај са активности
Безбедност деце у саобраћају	24.септембар бз	Ученици 6.разреда, МУП, одељенске старешине 6.разреда	Предавање припадника Муп-а и указивање на значај безбедности деце у саобраћају	Дневник, слике
Дан Европских језика	26.септембар	секција енглеског језика, немачког језика, драмска и рецитаторска секција старијих разреда Тим за културна дешавања	Угледни час	Извештај са угледне активности - часа
Реализација пилот пројекта „Финансијска писменост“	Септембар/ Октобар	Чланови Тима за финансијско описмењавање Дарко Петровић и Душица Јеремић Ученици 5. и 6.разреда	Увођење финансијске писмености код ученика основних школа	Извештај Тима за финансијско описмењавање, па но, слике
Дечија недеља	7.-11.октобра	ученици б <sub>1</sub> и б <sub>2</sub> , наставници Дарко Петровић и Душица Јеремић  Актив дефектолога Ученици са сметњама у	Продајна изложба пројекта ФИНПИС на Дечијем вашару (11.октобар)  Радионица „Моје право да живим срећно и здрово“ Радионица	Слике, фб и интернет страница школе Извештај пројекта ФИНПИС  Извештај актива дефектолога, фб страница школе, слике

		развоју 5.- 8.разреда	„ Јесењи украси“	
Полиција у служби грађана	октобар	Ученици 6.разреда, МУП, одељенске старешине 6.разреда	Предавање припадника МУПА	Дневник, слике
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Октобар	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Извршена анализа предузетих мера	Увид у појединачну доку ментацију
Реализација пилот пројекта „Финансијска писменост“	Септембар/ Октобар	Чланови Тима за финансијско описмењавање Дарко Петровић и Душица Јеремић Ученици 5.и 6.разреда	Увођење финансијске писмености код ученика основних škola	Извештај Тима за финансијско описмењавање, па но, слике
Сајам књига Планетаријум	23.октобар	Ученици 5.- 8.разреда наставници српског језика и књижевности	Реализована посета сајму књига и посећен планетаријум	Извештај са сајма књига, посете планетаријума, Фб страна школе, фотографије
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Октобар	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Извршена анализа предузетих мера	Увид у појединачну доку ментацију
прославе Дана школе  Приредба «Некада и сада музика светом влада» 4.октобар  Квизотека Вукови зналци	Октобар  (7.-11.октобра)	Тим за културна дешавања, Чланови већа  Актив наставника српског језика	Прослава дана школе	Извештај са одржаних активности, извештај са припредбе поводом дана школе, фотографије, пано, књига обавештења

«Вукови каллиграфи»  «Вукови шампиони»		Ликовна секција  Наставници физичког васпитања и ученици 5.-8. разреда	Ликовна радионица  спортска такмичења	Слике на фб страни школе
Дан школских библиотекара	28. октобар	Рецитаторска секција	Обележавање тематског дана у школској библиотеци	Слике, фб страна школе
Избор за најтолерантнијег ученика	8. новембар	Ученички парламент и старији разреди	Изабран је и награђен из сваког одељења ученик који је најтолерантнији	Записник Ученичког парламента ,слике, фб страна школе
„Школа за 21. век“	Новембар/децембар	Ученици 6. разреда наставник Дарко Петровић	Пројекат употреба микробита	Извештај пројекта „Школа за 21. век“
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода  Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовање ученика	Новембар	Чланови Већа „директор, стручна служба	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.	Записник са одржане седнице Одељенског већа
„Стоп насиљу“	26. новембар	Вршњачки тим и Ученички парламент	радионица	Извештај са одржане радионице

Међународни дан особа са инвалидитетом	3.децембар	Вршњачки тим	Одржано предавање	Слике ,извештај ВТ
Такмичење из математике	8.децембар	Ученици 5.-8.разреда Јелена Новаковић	Општинско такмичење из математике	Извештај са одржаног такмичења, дипломе
„Обуј моје ципеле па ми суди“	11.децембар	Ученици 6.разреда Драгана Благојевић, Александар Недељковић Библиотека „Душан Матић“	Радионица пројекта Чаробна интеркултурна мрежа пријатељства	Извештај са одржаног часа, слике, Тв репортажа ТВ Поморавља ( <a href="https://youtu.be/DWwcatV-rFY">https://youtu.be/DWwcatV-rFY</a> )
Семинар „Хоризонталним и вертикалним учењем до бољих резултата“	14.децембар	ЗУОВ друштво учитеља Крушевца Чланови већа Стручна служба директор	Обука ,семинар	Уверење о похађању семинара, фб страна школе, фотографије
Насиље као негативна друштвена појава  Заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохолизма	децембар	Ученици 6.разреда, МУП, одељенске старешине 6.разреда	Предавање припадника МУПА	Фотографије, Фб Дневници 6.разреда
Вуково новогодишње расположење	децембар	Вршњачки тим	Радионица Новогодишња јелка	Слике, извештај са радионице, фб
Обука дигитална учионица	24.децембар	Администратори е учионице Чланови већа	Обука примене и коришћење е учионице	Слике, фб страна школе, уверење о похађаној обуци
„Новогодишња чаролија“	Децембар	Актив дефектолога, ученици са сметњама у развоју 5.-8.разреда	Тимски угледни час	Извештај са тимског угледног часа, фб, слике, снимак часа

<p>Тематски дан: Дан духовности Свети Сава (27.01.2020)</p>	<p>Јануар</p>	<p>Тим за културна дешавања, чланови већа</p> <p>ВТ, Душица Јеремић</p>	<p>Приредба</p> <p>Филм о животу Св.Саве</p>	<p>Слике, фб, извештај Тима за културна дешавања</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Анализа стручног усавршавања у 1. полугодишту</p> <p>Анализа одржаних угледних/ огледних часова као и организованих посета, излета у 1. полугодишту</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Разредне старешине, чланови већа, директор, педагог, социолог школе</p>	<p>седница Одељењског већа</p> <p>Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта као и реализација наставног плана и програма</p> <p>Реализација ИОПа</p> <p>Извршена је анализа одржаних угледних и огледних часова као и организованих посета и излета и приложени су докази о извођењу истих</p>	<p>Записник са седнице</p> <p>Извештаји о стручном усавршавању, одржаним огледним, угледним часовим</p> <p>Извештај о изведеним посетама , излетима у 1. полугодишту</p>

Такмичења у нашој школи	Фебруар	Предметни наставници	Одржана су школска такмичења у нашој школи, припрема ученика за даљи ниво такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења
Настава на даљину	Март	Предметни наставници, ученици наше школе, директор, стручна служба	Настава се од 16. марта одвија на даљину по одлуци МП због увођења ванредног стања	Планови и извештаји наставника
<p>Анализа активности ученика и оцењивање (формативно) ученика током учења на даљину, на крају 3. оцењивачког периода шк. 2019/2020.</p> <p>Анализа активности ученика и оцењивање (формативно) ученика, који похађају наставу по ИОП-у и индивидуализацији, током учења на даљину, на крају 3. оцењивачког периода шк. 2019/2020.</p>	Април	Предметни наставници, директор, стручна служба	<p>Одржана онлајн седница одељенског већа 15. априла 2020. године на платформи ZOOM</p> <p>Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. оцењивачког периода као и реализацијана ставног плана и програма</p> <p>Извршена је анализа и реализација ИОПа</p> <p>Наставни план и програм је реализован из свих</p>	Снимак одржане седнице, записник са одржане седнице

<p>Реализација наставног плана и програма на основу упуства МПНТР за време ванредног стања, за 3. оцењивачки период шк.2019/2020.</p> <p>Обележавање тематског и верског празника Васкрса</p>	<p>Април</p>	<p>Предметни наставници, одељенске старешине, ученици</p>	<p>предмета, настава се одвија на даљину путем платформи Гугл учионица, преко вибера, и ученици гледају РТС где се емитују снимљени часови по одређеном распореду</p> <p>Обележена је од 6.4. до 9.4. недеља посвећена најрадоснијем хришћанском празнику по препоруци Министарства ЧОСом, Разним цртежима, радovima</p>	<p>Фотографије радова деце, youtube видео</p> <p><a href="https://youtu.be/ZFWocN2KeoU">https://youtu.be/ZFWocN2KeoU</a></p>
<p>Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године</p> <p>Реализација планова и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p>	<p>Јун</p>	<p>Предметни наставници, директор, стручна служба</p>	<p>Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године као и реализација наставног плана и програма</p> <p>Извршена је анализа и реализација ИОПа на крају школске</p>	<p>Записник са одржане седнице</p>

			године	
Стручно усавршавање унутар установе	24.и 25.август	Наств.ТИТ Душица Јеремић,Координатор е дневника Дарко Петровић и Јасна Миленковић	Одржана је обука (хоризонтално учење) за коришћење е дневника и платформи које ће се користити у наредној школској години Гугл учионица,коришћење дигиталних уџбеника на е учионици,Зоом платформа	Извештај о стручном усавршавању
Успех и дисциплина ученика након разредних и поправних испита  Анализа рада Већа	Август (28.08.2020)	Чланови већа, Стручна већа, Руководилац већа,Чланови већа стручни сарадници,	Одржана је седница преко ЗООМ платформе,  Извршена је анализа успеха и дисциплина ученика након разредних и поправних испита,као и анализа рада одељенског већа 6.разреда	Записник и снимак са одржане седнице

Подносилац извештаја:  
Душица Јеремић



**19.8.6.Годишњи извештај Одељенског већа 7.разреда школске 2019/2020.год.**

<b>АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА</b>
Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2019/2020.год.	Август	Чланови одељенског већа, руководиоца, директор	Формирање већа, избор руководиоца, подела задужења	Записник са одржаног састанка
Усклађивање наставних планова и програма на основу новог школског програма	Август	Предметни наставници, Чланови стручних већа	Нови оперативни и глобални планови чланова већа	Записник са одржаног састанка, Планови и школски програм предметних наставника
Израда годишњег плана рада о.већа 7.разреда	Август	Руководилац већа,чланови већа, директор	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,
Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција  Планирање и организовање излета, посета, дводневних екскурзија	Септембар	Разредне старешине, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне и допунске наставе  Дат је предлог планираних излета, посета	Дневници, огласна табла, записник са одржаног састанка
Договор о стратегијама подршке у	Септембар	Разредне старешине, предметни	Препознавање и	Документација стручне службе

учењу ученика са посебним потребама		наставници, стручни сарадници, родитељи	идентификација ученика, предлог и начин подршке	
„Дан без аутомобила“	20.септембар	Наставник Младен Јевремовић и ученици 5.-8. разреда	Обележавање тематског дана и вожња бицикала до центра града уз пратњу наставника	Слике, фб страна, извештај са активности
Дан Европских језика	26.септембар	секција енглеског језика, немачког језика, драмска и рецитаторска секција старијих разреда Тим за културна дешавања	Угледни час	Извештај са угледне активности - часа
Дечија недеља	7.-11.октобра	ученици б <sub>1</sub> и б <sub>2</sub> , наставници Дарко Петровић и Душица Јеремић  Актив дефектолога Ученици са сметњама у развоју 5.-8. разреда	Продајна изложба пројекта ФИМПИС на Дечијем вашару (11.октобар)  Радионица „Моје право да живим срећно и здраво“ Радионица „Јесењи украси“	Слике, фб и интернет страница школе Извештај пројекта ФИМПИС  Извештај актива дефектолога, фб страна школе, слике
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Октобар	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Извршена анализа предузетих мера	Увид у појединачну документацију
Сајам књига Планетаријум	23.октобар	Ученици 5.-8. разреда наставници српског језика и књижевности	Реализована посета сајму књига и посећен планетаријум	Извештај са сајма књига, посете планетаријума, Фб страна школе, фотографије

Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Октобар	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Извршена анализа предузетих мера	Увид у појединачну документацију
прославе Дана школе  Приредба «Некада и сада музика светом влада» 4.октобар  Квизотека Вукови зналци  «Вукови калиграфи»  «Вукови шампиони»	Октобар  (7.-11.октобра)	Тим за културна дешавања, Чланови већа  Актив наставника српског језика  Ликовна секција  Наставници физичког васпитања и ученици 5.-8.разреда	Прослава дана школе    Ликовна радионица  спортска такмичења	Извештај са одржаних активности, извештај са приредбе поводом дана школе, фотографије, пано, књига обавештења    Слике на фб страни школе
Дан школских библиотекара	28.октобар	Рецитаторска секција	Обележавање тематског дана у школској библиотеци	Слике, фб страна школе
Избор за најтолерантније г ученика	8.новембар	Ученички парламент и старији разреди	Изабран је и награђен из сваког одељења ученик који је најтолерантнији	Записник Ученичког парламента ,слике, фб страна школе
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода	Новембар	Чланови Већа ,директор, стручна служба	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода	Записник са одржане седнице Одељенског већа

Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовање ученика			оцењивања.	
„Стоп насиљу“	26.новембар	Вршњачки тим и Ученички парламент	радионица	Извештај са одржане радионице
Међународни дан особа са инвалидитетом	3.децембар	Вршњачки тим	Одржано предавање	Слике ,извештај ВТ
Такмичење из математике	8.децембар	Ученици 5.- 8.разреда Јелена Новаковић	Општинско такмичење из математике	Извештај са одржаног такмичења, дипломе
Семинар „Хоризонталним и вертикалним учењем до бољих резултата“	14.децембар	ЗУОВ друштво учитеља Крушевца Чланови већа Стручна служба директор	Обука ,семинар	Уверење о похађању семинара, фб страна школе, фотографије
Вуково новогодишње расположење	децембар	Вршњачки тим	Радионица Новогодишња јелка	Слике, извештај са радионице, фб
Обука дигитална учионица	24.децембар	Администратори е учионице Чланови већа	Обука примене и коришћење е учионице	Слике, фб страна школе, уверење о похађаној обуци
„ Новогодишња чаролија“	Децембар	Актив дефектолога, ученици са сметњама у развоју 5.- 8.разреда	Тимски угледни час	Извештај са тимског угледног часа, фб, слике, снимак часа
Тематски дан: Дан духовности Свети Сава (27.01.2020)	Јануар	Тим за културна дешавања, чланови већа	Приредба	

		ВТ, Душица Јеремић	Филм о животу Св.Саве	Слике, фб, извешта ј Тима за културна дешавања
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Анализа стручног усавршавања у 1. полуугодишту</p> <p>Анализа одржаних угледних/огледних часова као и организованих посета, излета у 1. полуугодишту</p>	Фебруар	Разредне старешине, чланови већа, директор, педагог, социолог школе	<p>седница Одељењског већа</p> <p>Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полуугодишта као и реализација</p> <p>наставног плана и програма</p> <p>Реализација ИОПа</p> <p>Извршена је анализа одржаних угледних и огледних часова као и организованих посета и излета и приложени су докази о извођењу истих</p>	<p>Записник са седнице</p> <p>Извештаји о стручном усавршавању, одржаним огледним, угледним часовим</p> <p>Извештај о изведеним посетама, излетима у 1. полуугодишту</p>
Такмичења у нашој школи	Фебруар	Предметни наставници	Одржана су школска такмичења у нашој школи, припрема ученика за даљи ниво	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења

			такмичења	
Настава на даљину	Март	Предметни наставници, ученици наше школе, директор, стручна служба	Настава се од 16.марта одвија на даљину по одлуци МП због увођења ванредног стања	Планови и извештаји наставника
<p>Анализа активности ученика и оцењивање (формативно) ученика током учења на даљину, на крају 3.оцењивачког периода шк.2019/2020.</p> <p>Анализа активности ученика и оцењивање (формативно) ученика ,који похађају наставу по ИОП-у и индивидуализацији , током учења на даљину, на крају 3.оцењивачког периода шк.2019/2020.</p> <p>Реализација наставног плана и програма на основу упуства МПНТР за време</p>	Април	Предметни наставници, директор, стручна служба	<p>Одржана онлајн седница одељенског већа 15.априла 2020.године на платформи ZOOM</p> <p>Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3.оцењивачког периода као и реализацијана ставног плана и програма</p> <p>Извршена је анализа и р еализација ИОПа</p> <p>Наставни план и програм је реализован из свих предмета, настава се одвија на даљину путем платформи Гугл</p>	Снимак одржане седнице, записник са одржане седнице

<p>вандредног стања, за 3.оцењивачки период шк.2019/2020.</p> <p>Обележавање тематског и верског празника Васкрса</p>	<p>Април</p>	<p>Предметни наставници, одељенске старешине, ученици</p>	<p>учионица,преко вибера,и ученици гледају РТС где се емитују снимљени часови по одређеном распореду</p> <p>Обележена је од 6.4. до 9.4. недеља посвећена најрадоснијем хришћанском празнику по препоруци Министарства ЧОСом,Разним цртежима,радovima</p>	<p>Фотографије радова деце, youtube видео</p> <p><a href="https://youtu.be/ZFWocN2KeoU">https://youtu.be/ZFWocN2KeoU</a></p>
<p>Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године</p> <p>Реализација планова и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p>	<p>Јун</p>	<p>Предметни наставници, директор, стручна служба</p>	<p>Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године као и реализација наставног плана и програма</p> <p>Извршена је анализа и реализација ИОПа на крају школске године</p>	<p>Записник са одржане седнице</p>
<p>Успех и дисциплина ученика након разредних и поправних</p>	<p>Август (28.08.2020)</p>	<p>Чланови већа, Стручна већа, Руководилац већа, Чланови већа стручни</p>	<p>Одржана је седница преко ЗОМ платформе,</p>	<p>Записник и снимак са одржане седнице</p>

испита  Анализа рада Већа		сарадници,	Извршена је анализа успеха и дисциплина ученика након разредних и поправних испита, као и анализа рада одељенског већа 7. разреда	
------------------------------------	--	------------	---	--

### 19.8.7.Годишњи извештај Одељенског већа 8. разреда школске 2019/2020.год.

<b>АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА</b>
Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2019/2020.год.	Август	Чланови одељенског већа, руководилац, директор	Формирање већа, избор руководиоца, п одела задужења	Записник са одржаног састанка
Усклађивање наставних планова и програма на основу новог школског програма	Август	Предметни наставници, Чланови стручних већа	Нови оперативн и глобални планови чланова већа	Записник са одржаног састанка, Планови и школски програм предметних наставника
Израда годишњег плана рада о.већа 8.разреда	Август	Руководилац већа,чланови већа, директор	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,
Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне,	Септембар	Разреднестареши не, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и	Дневници, огласна табла, записник са одржаног састанка



допунске наставе и секција  Планирање и организовање излета, посета, дводневних екскурзија			додатне и допунске наставе  Дат је предлог планираних излета, посета	
Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Септембар	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Препознавање и идентификација ученика, предлог и начин подршке	Документација стручне службе
„Дан без аутомобила“	20. септембар	Наставник Младен Јевремовић и ученици 5.-8. разреда	Обележавање тематског дана и вожња бицикала до центра града уз пратњу наставника	Слике, фб страна, извештај са активности
Дан Европских језика	26. септембар	секција енглеског језика, немачког језика, драмска и рецитаторска секција старијих разреда Тим за културна дешавања	Угледни час	Извештај са угледне активности - часа
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Октобар	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Извршена анализа предузетих мера	Увид у појединачну документацију
Сајам књига Планетаријум	23. октобар	Ученици 5.-8. разреда наставници српског језика и књижевности	Реализована посета сајму књига и посећен планетаријум	Извештај са сајма књига, посете планетаријума, Фб страна школе, фотографије

<p>прославе Дана школе</p> <p>Приредба «Некада и сада музика светом влада» 4.октобар</p> <p>Квизотека Вукови зналци</p> <p>«Вукови калиграфи»</p> <p>«Вукови шампиони»</p>	<p>Октобар</p> <p>(7.-11.октобра)</p>	<p>Тим за културна дешавања, Чланови већа</p> <p>Актив наставника српског језика</p> <p>Ликовна секција</p> <p>Наставници физичког васпитања и ученици 5.-8.разреда</p>	<p>Прослава дана школе</p> <p>Ликовна радионица</p> <p>спортска такмичења</p>	<p>Извештај са одржаних активности, извештај са припреме поводом дана школе, фотографије, пано, књига обавештења</p> <p>Слике на фб страни школе</p>
<p>Дан школских библиотекара</p>	<p>28.октобар</p>	<p>Рецитаторска секција</p>	<p>Обележавање тематског дана у школској библиотеци</p>	<p>Слике, фб страна школе</p>
<p>Спортска такмичења</p> <p>Стони тенис</p> <p>кошарка</p> <p>одбојка</p> <p>Дан школе 13. октобар</p>	<p>Октобар</p> <p>октобар</p> <p>октобар</p> <p>новембар</p> <p>октобар</p>	<p>Младен Јевремовић, Славољуб Јовановић</p> <p>Младен Јевремовић, Славољуб Јовановић</p> <p>Младен Јевремовић</p> <p>Марко Милојевић</p> <p>Наставници</p>	<p>Одржана спортска такмичења на општинском нивоу</p> <p>Пласман на републичко.</p> <p>2.место општинско</p> <p>2.место општинско</p> <p>Такмичење</p>	<p>Извештај са одржаих такмичења и дипломе</p> <p>Диплома и слике</p> <p>диплома</p> <p>диплома</p> <p>Слике</p>

		физичког	деце	
Одељенско веће 14.11.2019	новембар	Директор  Чланови већа  Ученици 8.разреда	Успешно тримесечје	Извештаји разредних старшина 8. разреда
Приредба за Светог Саву	јануар	Тим за културна дешавања,  Чланови већа  Ученици 8.разреда	Прослава школске славе	слике
Одељенско веће 4.2.2020.  Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационо г периода школске 2019/2020.годин е  Праћење успеха ученика који раде по ИОП-у.  Реализација наставног плана и програма.	фебруар	Наставници већа осмих разреда, директор, помоћник директора	Утврђен успех ,реализација плана,дисципли нске мере,  Анализа иопа.   Наставни план и програм реализован	Записник  Одељењског већа 8.  разреда
Одељенско веће 12.4.2020.  Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода школске 2019/2020.године	Април	Директор  Чланови већа	Утврђивање успеха и дисциплине,ана лиза иоп- а.реализација плана.	Записник  Одељенских већа 8. разреда

<p>Праћење успеха ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>Реализација наставног плана и програма на основу МПНТР за време ванредног стања за трећи оцењивачки период 2019/2020.</p> <p>Организација пробног завршног испита за ученике 8.разреда.</p>			<p>Анализа иопа.</p> <p>Насавни план и програм реализован</p>	
<p>Одељенско веће 9.6.2020</p> <p>Утврђивање успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају четвртог класификационог периода школске 2019/2020.године</p> <p>Реализација наставног плана и програма за школску 2019/2020.годину и реализација наставе на</p>	<p>јун</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p> <p>Ученици 8.разреда</p>	<p>Утврђивање успеха и дисциплине ученика ,успех ученика по иоп-у,</p> <p>Реализација плана</p>	<p>Записник одељенских већа 8.разреда.</p>

<p>даљину за време ванредног стања.</p> <p>План и програм припремне наставе по предметима за завршни испит-информисање.</p> <p>Информисање о спроведеном пробном завршном испиту</p> <p>-информисање о завршном испиту</p> <p>Предлог ученика за ђака генерације,Вуков е дипломе,посебне дипломе и похвалнице.</p>			<p>Дат је предлог и распоред припремне наставе по предметима за завршни испит</p> <p>Анализирани су резултати пробног завршног испита</p> <p>Дат је предлог да комисија одлучи на основу потребне документације прогласи ђака генерације</p> <p>Предложени ученици су Анђела Младеновић 8/1,Душан Ђурђевић 8/2 и Јован Хаџић 8/3</p>	
--	--	--	--	--

Завршни испит	Јун	Управа школе, дежурни наставници, одељенске старешине, ученици 8. разреда	Сprovedен завршни испит у просторијама школе по посебном упутству и процедури	Резултати завршног испита

## **19.9.Извештај о раду стручних већа за области предмета**

### **19.9.1.Извештај Већа природних наука за школску 2019/2020.године**

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА
Доношење и усвајање програма рада за школску 2019/2020 годину	20.8.2019.	Чланови Већа	Усвојен је предложени програм рада	Записник
Упознавање нових чланова Већа са програмом рада Избор новог записничара	2.9.2019.	Чланови Већа	Нови чланови Већа упознати су са програмом рада. Нови записничар је Зорана Николић	Записник са састанка Већа
Анализа контролних и писмених вежби Сајам књига, посета опсерваторији Распоред школског такмичења из математике Усаглашавање распореда додатне и допунске наставе због измене радног времена школе Анализа одржаног семинара „Школа за 21.век“ Разно	15.11.2019.	Чланови Већа	Извршена је анализа резултата одржаних писмених вежби и контролних задатака Извештај о посети Сајму књига и опсерваторији поднела је наставница Јелена Новаковић Нови распоред часова додатне и допунске наставе усвојен и биће истакнут на огласној табли Школско такмичење из математике биће одржано 26.11.2019. 19.11.2019. школу ће посетити Катарина Кнежевић ментор „Школе за 21. Век“	Записник са састанка
Школско и општинско такмичење из математике Упознавање чланова	27.12.2019.	Чланови Већа	Анализирани су резултати такмичења из математике Чланови Већа упознати	Записник са састанка

<p>већа са анализом посете часова извршеном на састанку Педагошког колегијума</p> <p>Припремна настава за ученике осмог разреда</p>			<p>су са анализом посете часова и закључцима донетим на састанку Педагошког колегијума</p> <p>Сви наставници имају план рада за припремну наставу</p>	
<p>Израд тестова за такмичења ученика</p> <p>Анализа резултата такмичења</p> <p>Припремна настава ученика осмог разреда</p> <p>Избор уџбеника за наредну школску годину</p>	6.3.2020.	Чланови Већа	<p>Одржана су школска такмичења и тестирања ученика(тамо где није био довољан број заинтересованих).На општинским такмичењима ученици су освојили прва места из физике,хемије и математике.На такмичењу из биологије није било учесника наше школе.Припремна настава одржава се из математике,из осталих предмета предати су планови одржавања.Предметни наставници дали су предлог уџбеника за шк.2020-2021.годину</p>	Записник са састанка
<p>Анализа резултата редовне,допунске и додатне наставе</p> <p>Пробни завршни Угледни часови</p>	22.5.2020.	Чланови Већа	<p>У току одржавања наставе на даљину сви наставници овог Већа остварили су задовољавајућу комуникацију са ученицима.план и програм реализован из свих предмета.</p> <p>Одржани су омлајн пробни завршни испити и направљен распоред за</p>	Записник са састанка



			одржавање припремне наставе за осми разре. Планирани угледни часови нису реализовани због ванредног стања.	
Анализа резултата завршног испита Подела задужења за наредну школску годину Израда годишњег извештаја рада Већа	3.6.2020.	Чланови Већа	Анализирани су резултати завршног испита Дат је предлог поделе задужења наставника у наредној школској години Урађен је извешта о раду стручног већа и једногласно усвојен	Записник са састанка

#### 19.9.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА
Израђен је план и програм рада. Израђени су оперативни и глобални планови (историја, географија, грађанско васпитање и верска настава)	СЕПТЕМБАР (састанак одржан 30.09.2019.)	Чланови већа, директор школе, предметни наставници	Реализација плана и програма	Посета културног центра 10.09. Матићеви дани
Сарадња са осталим стручним активима школе (Дечија недеља, Дан школе). Усвојен план о додатној и допунској	ОКТОБАР (састанак одржан 31.10.2019.)	Чланови већа, чланови осталих већа, библиотекар	Реализована је сарадња са осталим активима и библиотеком као и реализација плана допунске и	Учешће у манифестацији „Дечија недеља“ Допунска и додатна настава се одвија по плану

настави и угледним часовима.			додатне наставе	
Активности допунске и додатне наставе, као и ваннаставне активности. Дан школе, посете, екскурзије и излети.	НОВЕМБАР (састанак одржан 29.11.2019.)	Чланови већа, чланови осталих већа	Реализоване су активности предвиђене за овај месец	Прослава Дана школе, посета сајму књиге у Београду
Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, сарадња са стручном службом, семинари	ДЕЦЕМБАР (састанак одржан 25.12.2019.)	Чланови већа, чланови стручне службе	Успех и дисциплина ученика су задовољавајући и, сарадња са стручном службом одвија се у складу са потребама, реализовани су угледни часови	Учешће на семинарима и угледни часови
Прослава Светог Саве, примена мотивационих васпитно образовних средстава у подстицању учења, сарадња са родитељима	ЈАНУАР (састанак одржан 30.01.2020.)	Чланови већа	Реализовано је учешће у прослави Светог Саве, и примењена су мотивациона васпитно образовна средства кроз разне активности ученика као и активна сарадња са родитељима код осетљивих група	Прослава Светог Саве
Припрема и одржавање школског и општинског	ФЕБРУАР (састанак одржан 28.02.2020.)	Чланови већа	Одржана су школска такмичења	Пласман ученика за општинско такмичење

такмичења и анализа успеха истих				
Сарадња са локалном средином, проблеми у наставном процесу и рад на превазилажењу истих	МАРТ (16.03.2020. наступила је ванредна ситуација због епидемије)	Чланови већа	Одржана су неколико општинска такмичења до 16. марта	Пласман ученика за окружно такмичење
Припремна настава, успех ученика	АПРИЛ МАЈ ЈУН (рад актива одвијао се у прилагођеним условима, онлајн)	Чланови већа	Реализоване су активности за наведене месеце	Одржана је пробна и припремна настава 8. разреда, успех је позитиван код свих ученика

### 19.9.3.Извештај већа вештина и уметности

активност	време	Носиоци активности	исходи	докази
Дан школе Квизотека Калиграфи приредба	Октобар,новембар	Чланови актива свих разреда	Приредба за ученике ,родитеље и остале госте	Позитивни коментари присутних
хор	Октобар,новембар	Наставник музичке културе	Приредба за дан школе	Успешно спроведено
Спортски дан	новембар	Актив наставника физичког	Учешће за дан школе	Успешно спроведено
Новогодишња приредба	децембар	Наставници српског,ликовног и остали чланови актива	Приредба за дан школе	слике
Приредба за Светог Саву	јануар	Сви чланови колектива	Приредба	Слике са приредбе
Изложба ликовних радова	децембар	Наставник ликовног	Изложба у трпезарији школе	слике

**19.9.4.ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА  
ЗА КРАЈ ШК. 2019-20. ГОД.**

Стручно веће страних језика у шк.2019/20.год. чинили: Мартина Савић, Јелена Матић, Јасна Милојковић, Борко Милић, Драгана Гајић, Даца Стевановић.

Руководилац већа Мартина Савић.

Веће радило у пуном саставу. На састанцима већа су разматрана питања важна за успешну реализацију васпитно образовног рада.

<b>АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНС КА ДИНАМИ КА</b>	<b>НОСИО ЦИ АКТИВН ОСТИ</b>	<b>ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА</b>
<p>Израда годишњег плана рада већа</p> <p>Израда плана и програма за нови Школски програм за шк.2019/20</p> <p>Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</p> <p>Израда планова рада допунске, додатне наставе и секција</p> <p>Израда оквирног распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим областима</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>Израда оквирног плана стручног усавршавања</p> <p>Планирање угледних часова /активности</p>	Август:	Предметн и наставниц и	<p>Веће је израдило сву законом и правилницима прописану документацију. Предметни наставници су радили и на усаглашавању критеријума оцењивања. Предметни наставници са својим ученицима учествовали у бројним активностима организованим у школи. У издвојеном одељењу Крушару у сарадњи са учитељима ученици под вођством наставница Јасне Милојковић и Даце Стевановић организовали су програм за пријем првака</p>	<p>- Годишњи план рада школе</p> <p>- глобални и оперативни планови рада наставника</p> <p>- план стручног усавршавања наставника</p> <p>- дневници васпитно образовног рада</p>

<p>Допунска и додатна настава и почетак рада са одабраним ученицима</p> <p>Утврђивање распореда писмених и контролних задатака</p> <p>Опремање учионица и израда дидактичког материјала</p> <p>Угледна активност – Европски дан језика</p>	<p>Септембар:</p>	<p>Предметн и наставниц и</p>	<p>Чланови већа су учествовали у организацији и реализацији угледне активности поводом Европског дана језика 26.9.2019.</p> <p>По потреби је организована допунска настава као и додатна настава која је такође коришћена за припрему ученика за такмичење. Заједно са ученицима предметни наставници су континуирано радили на оплемењивању радног простора дидактичком материјалом израђеним у сарадњи са ученицима</p>	<p>- план угледне активности</p> <p>- извештај о одржаној угледној активности</p> <p>- фотографије</p> <p>- распоред одржавања писмених и контролних задатака</p>
<p>Учешће у активностима поводом обележавања значајних датума -Дан школских библиотека</p>	<p>Октобар</p>	<p>ЈМилојко вић</p>		<p>нереализовано</p>
<p>Учешће у активности приликом обележавања Дана школе</p>	<p>Новембар</p>	<p>Предметн и наставниц и</p>	<p>Предметни наставници страних језика су током недеље у којој је обележаван дан школе учествовали у бројним</p>	<p>- записник састанка већа</p> <p>- извештај</p>

			активностима како у самој приредби тако и у квизотеци коју је ове године чинио и квиз на енглеском језику. Чланови секције енглеског језика у Крушару такође су у Крушару озгаиновали свој програм	
<p>Планирање и почетак припрема за такмичење из страних језика</p> <p>Учешће у активности приликом обележавања Новогодишњих празника</p> <p>Угледни час – Christmas 4. разред</p>	Децембар:	<p>ЈМатић</p> <p>ДГајић</p> <p>ДКостић</p> <p>Предметн и наставниц и</p> <p>БМилић</p>	<p>У издвојеном одељењу у Крушару ученици су учествовали у приредби којом су обележени новогодишњи празници.</p> <p>26.12 .2019.</p> <p>одржано је школско такмичење из енглеског језика на коме је 4 ученика остварило пласман за наредни ниво такмичења</p>	<p>- записник састанка већа</p> <p>- извештај о одржаном такмичењу</p> <p>- ранг листа са општинског такмичења</p> <p>- извештај о активности поводом новогодишњих празника</p>
<p>Организација и одржавање школског такмичења и припрема за наредне нивое такмичења</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугођа</p> <p>Анализа рада већа</p>	Јануар:	<p>ЈМатић</p> <p>ДГајић</p> <p>ДКостић</p> <p>ЈМилојковић</p> <p>МСавић</p>	Током свог рада чланови већа су се бавили анализом успеха ученика у страним језицима	<p>- записник састанка већа</p> <p>- извештај</p>
Одабир уџбеника за	Фебруар:	Предметн и	Уџбеници за наредну годину	-записник ввћа

наредну школску годину		наставници и	одабрани	- Списак уџбеника за наредну шк. год
Анализа резултата постигнутих на општинским и окружним такмичењима и припрема за наредне нивое такмичења  Угледни час – The weather  Угледни час – 8. Март	Март:	Предметн и наставниц и  ЈМилојко вић	Ученици су ове године учествовали и на општинском и окружном такмичењу из енглеског језика и на њима освојили добре резултате. Од 4 ученика која су учествовала на општинском такмичењу, један ученик је освојио 3. место и пласирао се на окружно такмичење на ком је освојио 2. место и освојио пласман за републичко такмичење којег ове године није било због проглашења ванредног стања 16.3.2020.	- ранг листа са општинског и окружног такмичења
Угледни час - Дан шале 5. разред  Угледни час - Easter 2. разред	Април	ДГајић  МСавић	Угледни часови нереализовани током ванредног стања	-нереализован
Угледни час – Movie technology 7. разред  Угледни час – The Olympics 5. разред	Мај	ЈМатић  ЈМилојко вић	Угледни часови нереализовани током ванредног стања	-нереализован



<p>Анализа рада већа, наставних и ваннаставних активности</p> <p>Предлог поделе одељења по предметним наставницима</p> <p>Предлог плана рада стручног већа за наредну шк.годину</p> <p>Договор о изради програма страних језика за нови школски програм за 3. и 7. разред</p>	<p>Јун:</p>	<p>Предметн и наставниц и</p>	<p>Чланови већа су током године пратили и анализирали рад већа на крају првог и другог оцењивачког периода, договорили израду нових школских програма за 3. и 7. разред. Подела часова биће извршена по завршетку поступка бодовања.</p>	<p>- записник састанка већа</p> <p>- извештај</p> <p>- план рада већа</p> <p>- израђени школски програми</p>
---	-------------	-------------------------------	--	--

Руководилац већа  
МСавић

**19.9.5.Годишњи извештај Стручног већа наставника српског језика за школску  
2019/20. годину**

<b>АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТ И</b>	<b>ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА</b>
Избор руководства; задужења по секцијама	јун	Сви чланови	Руководилац Већа је Маја Милошевић; у матичној школи литерарну секцију води Драгана Благјевић, рецитатрску Љиљана Миленковић Радевић, драмску Маја Милошевић, а у подручној школи у Крушару ова задужења имају М.М. и М.Н.	Записник. Сви чланови Већа радили су у складу са својим задужењима. У Крушару није било заинтересованих ученика на , али су се поједини ученици током године придружили активностима.
Израда годишњег плана рада већа	август	Сви чланови	Годишњи план рада је урађен и усвојен.	Записник са састанка; План рада
Усвајање плана рада				
Израда глобалних и оперативних планова, планова допунске и додатне наставе и секција			Сваки наставник ради планове за сваки разред, по потреби и одељење, у	Записник са састанка; планови осталих облика рада и секција Оваква одлука донета је како би се боље испратиле специфичности и

			ком предаје, уз подршку и стручну помоћ осталих чланова Већа.	потребе сваког одељења.
Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим предметима	септембар	Сви чланови	Направљен је распоред контролних вежби и писмених задатака по наставним недељама, за прво полугодиште .	Записник са састанка; дневници рада; огласна табла Уз договор са члановима Педагошког колегијума и уз поштовање годишњег календара рада, у дневнике су унети планирани термини, уз поштовање законске регулативе.
Прослава Дана школе. Квизотека „Вукови зналци“	септембар-октобар-новембар	Сви чланови	Сви чланови већа имали су значајну улогу у организацији и реализацији прославе и саме Квизотеке.	Извештај о реализацији прославе Дана школе и реализацији Квизотеке; снимак приредбе, фотографије.
Обележавање значајних дана (Међународни дан језика, Дан матерњег језика, Савиндан...)	током школске године	Сви чланови	Сви чланови већа имају значајну улогу у организацији и реализацији свих	Извештај о реализацији; снимци, фотографије...

			активности унутар секција и тимова чији су чланови.	
Рад секција; допунска и додатна настава; припремна настава за ученике 8. разреда		Сви чланови	Сви видови пружања додатне подршке ученицима континуирано о раде.	Дневници о-в рада и осталих облика о-в рада. Општи је утисак да успех може и треба бити бољи и да се у другом полугођу акценат стави на нове технике учења, са акцентом на појачавање мотивације за учење и напредовање.
Припремање ученика за такмичења	новембар, децембар	Сви чланови	Заинтересовани ученици у заказаним терминима припремају се за предстојећа такмичења.	Дневници о-в рада и осталих облика о-в рада.
Стручно усавршавање наставника	током школске године	Сви чланови	Наставници су похађали семинаре одабране у складу са својим личним образовним потребама и са потребама установе.	Уверења о обављеној обуци
Угледни и огледни часови	током школске године	Сви чланови	Марина Новаковић је одржала угледни час (редовна настава),	Дневници о-в рада, евалуациони листови, педагошка документација

			<p>угледну активност (час одељенске заједнице).          Маја М,          Љиљана М.          Р. и Драгана Б.          Реализовале су угледну активност (Квизотека),          Маја М. Је учествовала у припремању и реализацији угледне активности за ЕДЈ (драмска секција).</p>	
Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар, март	Сви чланови	Одлучено је да се не мењају издавачи и уџбеници из претходне године. За седми разред још није одлучено.	Записник са састанка.
Рад у ванредним околностима-онлајн настава	март-јун	Сви чланови	Услед ванредне ситуације изазване коронавирусом, све наставнице су у складу са потребама и могућностима својих ученика	Извештаји о реализацији наставе на даљину

			одабрале платформе за онлајн-наставу и канале комуникације са ученицима.	
Реализација пробног завршног испита	22.април и 2.јун	Сви чланови	Сви ученицису обавили пробно тестирање.	Тестови ученика и резултати тестирања
Анализа успеха на такмичењима			Такмичењанису одржана	
Анализа рада стручног већа: примедбе и предлози	јун	Сви чланови		Записник са састанка
Анализа успеха ученика на крају школске године (редовна, допунска и додатна настава); анализа рада секција;	јун	Сви чланови	Узевши у обзир околности, успехје задовољавајућ и очекиван.	Извештај
Израда предлога задужења 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	јун	Сви чланови	Предлог поделе је направљен и усаглашен.	Записник са састанка

Подносилац извештаја:

Маја  
Милошевић

### **19.9.6.Годишњи извештај актива наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства за школску 2019/20. годину**

На састанцима тима током септембра и октобра 2019. године урађено је следеће:

1. Урађен је и усклађен план и програм са новим уџбеником на нивоу школе
2. Формиране су две секције – информатичка секција и „шта знаш о саобраћају“
3. Урађени су програми додатне наставе и секција

Задужења наставника:

- „Шта знаш о саобраћају?“ – Душица Стевановић
- Информатичка секција–Дарко Петровић

Реализоване активности за први и други оцењивачки период:

- Формирање кабинета за ТИТ у кабинету бр 14.
- Одржавање сајта школе
- Израда паноа за кабинете
- Реинсталација рачунара у кабинету
- Редовно одржавање школских рачунара
- Обележавање Светског дана енергетске ефикасности
- Припрема ученика за такмичења није реализована због ванредног стања због Ковид-19
- Подршка наставницима и ученицима током онлајн наставе
- Техничка подршка током свих ваннаставних активности у школи

Наставници:  
Душица Стевановић  
Дарко Петровић  
Иван Кнежевић

**19.10.Извештај већа за разредну наставу**

<b>АКТИВНОСТ/САД РЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И</b>	<b>ИСХОДИ/РЕЗ УЛТАТИ</b>	<b>ДОКАЗИ/ЗАПА ЖАЊА</b>
<p>-Усвајање годишњег плана рада већа са школску 2019/2020.г. -Извештаји руководилица Већа о изради планова за нову школску годину -доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава -стручно усавршавање у наредној школској години -Информација о уџбеницима за наредну школску годину -Припрема за пријем првака</p>	29.08.2019.го д.	<b>Учитељи, Предметни наставници,стр учна служба,директо р</b>	<p>-Усвојен је годишњи план рада Већа за школску 2019/2020.г.- Руководиоци Разредних већа поднели су извештаје о урађеним плановима за наредну школску годину -Усвојен је план употребе постојећих наставних средстава -Усвојен је план стручног усавршавања -Дате су информације о уџбеницима -Извршене су потребне припреме за пријем првака</p>	<b>Записник са седнице Већа учитеља</b>
<p>-Израда месечних и оперативних планова за месец новембар и децембар -Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности -Организовање позоришне или</p>	3.10,2019.г.	<b>Учитељи, Предметни наставници,стр учна служба,директо р</b>	<p>-По утврђеним критеријумима урађени су планови за наредни период -Урађени су планови допунске, додатне наставе и слободних активности</p>	<b>Записник са седнице Већа учитеља</b>



<p>биоскопске представе</p> <p>-Предлог за опремање учионица наставним средствима-</p> <p>-Извештај о опредељености ученика за изборне предмете и секције</p> <p>-Програм обележавања Дечије недеље од 7,10,-13.10.</p> <p>-Извештај са Учитељијаде одржане У Охриду</p> <p>-Разно</p>			<p>-По могућству организоваће се представа</p> <p>-Дат је предлог за опремање учионица наставним средствима</p> <p>Усвојен је програм обележавања Дечије недеље</p> <p>-Поднет је извештај о одржаној Учитељијади у Охриду</p>	
<p>-Анализа рада Већа после првог тромесечја</p> <p>-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду у протеклом периоду</p> <p>-Утврђивање критеријума и инструмената за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја</p> <p>-Разматрање предлога и закључака Одељенских већа која се односе на побољшање васп.-образ.рада у другом тромесечју</p>	11.11.2019.	<b>Учитељи, Предметни наставници, стручна служба, директор</b>	<p>-Извршена је анализа рада Већа учитеља после првог тромесечја</p> <p><b>--Извршена је анализа одржаног тематског дана и угледних часова</b></p> <p><b>-Предложени су начини за побољшање успеха до краја полугођа</b></p> <p>-Разматрани су предлози који се односе на побољшање васпитно.-образ.рада у другом тромесечју</p>	<b>Записник са седнице Већа учитеља</b>
<p>-Анализа успешности реализације</p>	23.12.2020.го д.	<b>Учитељи, Предметни наставници, стручна служба, директор</b>	<p>-Анализирана је успешност реализације</p>	<b>Записник са седнице Већа учитеља</b>

<p>планираних задатака у васп.-образ.раду за протекли период  -Израда месечних и оперативних планова рада за наредни период –  -Анализа рада ученика по ИОП-у  -Анализа остварене сарадње са родитељима и њен утицај на резултате у васпит.-образ.раду.  -Извештај са Зимских сусрета учитеља  - Организација прославе Св.Саве</p>		<p><b>учна  служба,директор</b></p>	<p>планираних задатака у протеклом периоду  -Константовано је да су сви планови за наредни период урађени  -Извршена је анализа рада ученика по ИОП-у  -Анализирана је сарадња са родитељима  -Поднет је извештај са Зимских сусрета у читеља одржаних у Параћину  -Учешће у организацији свечане приредбе поводом сколке славе</p>	
--	--	---	---	--

Подносилац извештаја:  
М.Ђурић

## 20.ИЗВЕШТАЈИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА

### 20.1. Извештај рада стручног актива за развој школског програма

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	Евалуација/ доказ
Измене и допуне школског програма у складу са олукама Министарства	Директор , координатор, председници стручних већа и актива	септембар	Појединачни планови за предмете
Измене и допуне задужења наставника, броја ученика, изборних предмета и осталих активности	Директор и координатор	септембар	Усвојени предлози Актива, извештај Стручне службе
Реализација осталих делова Школског програма је приказана кроз извештаје координатора осталих тимова: 1. Извештај о реализацији програма културних активности 2. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и	Директор,чланови тима  Координатори свих наведених Тимова	Током школске године	Извештаји Тимова

<p>занемаривања</p> <p>3. Извештај о реализацији програма здравствене заштите</p> <p>4. Извештај о реализацији програма социјалне заштите</p> <p>5. Извештај о реализацији програма заштите животне средине</p> <p>6. Извештај о реализацији програма рада школске библиотеке</p> <p>7. Извештај о реализацији програма СТИО-стручног тима за инклузивно образовање</p>			
Кориговање Наставног плана и програма услед пандемије по одлуци Министарства	Директор, чланови тима	март	извештаји
Усклађивање Наставног плана и програма са	Директор, чланови тима	Од марта до јула	извештаји

Планом Министарства са Планом НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ			
--	--	--	--

**20.2.Извештај актива Одељења ученика са сметњама у развоју за школску  
2019/2020. годину**

Редни број	Назив активности	Носилац активности	Динамика	Резултати (индикатор)	Инструмент праћења (евалуација)
1.	Израда плана и програма рада Одељења ученика са сметњама у развоју (усаглашавање плана и програма са редовном наставом од I-VIII разреда)	Актив дефектолога	Прва половина септембра	Израђен план и програм рада Одељења ученика са сметњама у развоју (усаглашен са редовном наставом од I-VIII разреда). Планови за I и II, V и VI разред усаглашени су са новим плановима.	Планови од I до VIII разреда у штампаној и електронској форми
2.	Израда оперативних и глобалних планова рада наставника у Одељењу ученика са сметњама у развоју	Одељенски старешина	Септембар	Израђени оперативни планови рада за све разреде, усаглашени са редовном наставом	Оперативни планови у електронској форми, извештај стручне службе
3.	Израда ИОП-а 2 за нову школску годину за све ученике у Одељењу ученика са сметњама у развоју	Одељенски старешина	Септембар	Израђени ИОП-и 2 за све ученике	ИОП-и 2 у електронској и штампаној верзији
4.	Набавка уџбеника за социјалне категорије ученика од 1. до 8. разреда	Стручни сарадник, социолог	Септембар	Набављени бесплатни уџбеници за социјалне категорије ученика.	Евиденција о набављеним уџбеницима.

5.	Обезбеђивање ужине за децу са сметњама у развоју уз помоћ донатора	Актив дефектолога	Октобар	Обезбеђена је ужина за децу са сметњама у развоју од стране донатора Телеком Србија.	Извештај о правдању финансијских средстава донатора
6.	Обележавање Дечје недеље пригодним активностима са циљем скретања шире јавности на права и потребе детета	Актив дефектолога	Октобар	Дечја недеља обележена радионицама „Јесење играчке“ (09.10.2019.) и „Моје је право да живим срећно и здраво“ (10.10.2019.) на којима су се ученици упознали са правима која имају; ученици Одељења ученика са сметњама у развоју учествовали су на Дечјем вашару (11.10.2019.) заједно са ученицима млађих и старијих разреда.	Извештаји реализованих активности и фотографије
7.	Реализовање допунске наставе	Одељенске старешине	Прво полугодиште	Реализована је допунска настава предвиђена планом и програмом рада	Дневник осталих облика васпитно-образовних активности; евиденција о извођењу допунске наставе
8.	Трибина „Ти не знаш како је мени“ поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом	Актив дефектолога, Центар за социјални рад, Удружење особа са церебралном	Децембар	Обележен Међународни дан особа са инвалидитетом (03.12.2019.) од стране актива дефектолога и представнице Центра за	Презентација, извештаји, фотографије

		парализом Ивањица		социјални рад у Туприји. Део материјала добијен из Удружења особа са церебралном парализом из Ивањице од стране колегинице Светлане Главинић	
9.	Угледни тимски час на тему „Новогодишња чаролија“ који је одржан у сарадњи са Црвеним крстом и приредба	Актив дефектолога	Децембар	Реализова угледни тимски час и приредба (26.12.2019.) на којој су присуствовали родитељи, старатељи, стручна служба школе, колеге учитељи и наставници итд. На приредби ученицима су подељени пакетићи (слаткиши, пакет са хигијеном, као и прехранбени пакет) из општинске организације Црвеног крста.	Писана припрема, фотографије, извештај
10.	Тематски дан поводом обележавања школске славе Светога саве	Одељенски старешина	Јануар	Одржан тематски дан (24.01.2020.) посвећен Светом Сави у трећем и четвртном разреду Одељења ученика са сметњама у развоју, кроз који је на још један начин остварена међупредметна компетенција.	Писана припрема и фотографије реализованих активности



11.	Сарадња са Центром за социјални рад и интересорном комисијом за категоризацију	Актив дефектолога	Током целе године	Реализована сарадња са Центром за социјални рад и интересорном комисијом за категоризацију кроз састанке и узајамне посете.	Записници са састанака, писани и усмени извештаји, протокол о коришћењу сензорне собе
12.	Реализовање третмана у сензорној соби, у оквиру ваннаставних активности	Актив дефектолога	Прво полугодиште	Реализоване слободне активности, третмани у сензорној соби, једном недељно, сваког петка. Ученици од првог до осмог разреда, одлазе у сензорну собу која се налази у просторијама удружења Херц, где се спроводе индивидуални третмани у трајању од пола сата.	Извештај о раду у сензорној соби, фотографије, евиденција о ваннаставним активностима
13.	Реализовање међупредметних компетенција	Актив дефектолога	Прво полугодиште	Остварене међупредметне компетенција у оквиру писаних припрема за појединачне часове, кроз реализовање тематских дана, угледних часова, радионица и других активности у Одељењу ученика са сметњама у развоју.	Извештај Тиму за развој међупредметних компетенција, извештаји реализованих активности током првог полугодишта и писане припреме за часове

14.	Реализовање личног плана професионалног развоја наставника	Актив дефектолога	Прво полугодиште	Реализован лични план професионалног развоја наставника за прво полугодиште кроз планиране семинаре и обуке унутар и ван установе.	Сертификати и потврде о учешћу на семинарима
15.	Обележавање Националног дана књиге „Читајмо гласно“	Актив дефектолога	28.02.2020.	Актив дефектолога у сарадњи са активом наставника српског језика и књижевности обележили су Национални дан књиге под слоганом „Читајмо гласно“	Извештај и фотографије реализованих активности
16.	Угледни тимски час поводом 8. марта, Међународног дана жена „Осмомартовске честитке“	Актив дефектолога	Друго полугодиште	Актив дефектолога организовао је и реализовао угледни тимски час под називом „Осмомартовске честитке“ поводом обележавања Међународног дана жена. Ученици су потом приредили изненађење својим мамама, бакама и хранитељицама уручивши им припремљене честитке. Активност је допуњена пригодним	Извештај и фотографије реализованих активности

				музичким програмом.	
17.	Реализовање третмана у сензорној соби, у оквиру ваннаставних активности	Актив дефектолога	Друго полугодиште (до 16.03.2020. године)	Реализоване су планиране активности у сензорној соби до наведеног датума (16.03.2020.). Након тога активности су прекинуте због проглашења ванредног стања које је узроковано епидемијом вирусом корона.	Извештај о раду у сензорној соби, фотографије, евиденција о ваннаставним активностима
18.	Реализовање личног плана професионалног развоја наставника	Актив дефектолога	Друго полугодиште	Због епидемије вирусом корона и проглашења ванредног стања, реализовање личног плана професионалног развоја прилагођено је у потпуности препорученим епидемиолошким мерама. Наставници су похађали семинаре и обуке онлајн (платформа Зум и ЗУОВ).	Сертификати и потврде о учешћу на семинарима
19.	Реализовање наставног плана и програма кроз учење на даљину	Актив дефектолога	Друго полугодиште	У периоду од 16. 3. до 31. 5. 2020. године на територији Републике Србије проглашено је ванредно стање проузроковано	Оперативни планови на недељном нивоу

				<p>епидемијом вирусом корона. У наведеном периоду настава је одржавана на даљину преко друштвених мрежа (фејсбук, месенџер, вибер) и посредством педагошког асистента који је одштампане материјале носио ученицима на кућну адресу.</p>	
--	--	--	--	--	--

### 20.2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У СЕНЗОРНОЈ СОБИ

Ученици од првог до осмог разреда Одељења ученика са сметњама у развоју боравили су у сензорној соби једном недељно, петком, у периоду од 11:30 до 13:15, а од промене радног времена од 11:05 до 12:50 у оквиру ваннаставних активности. Појединачни боравак ученика у сензорној соби је 30 минута. Процена сензорних способности ученика извршен је тестом Сензорни профил.

Литература која је коришћена за процену одржаних активности у сензорној соби је Дефектолошка процена и третман професора др Бојанина и Клиничка процена и третман у олигофренологији професор др Милица Глигоровић.

	Датум и време	Назив активности	Опис активности	Носилац активности	Име ученика
1.	06.09.2019. 11:05-11:45	Упознавање ученика са елементима сензорне собе (сензорне тубе, тешко ћебе, музика, светлост, дуфузер мириса, лејзи бег, фитнес лопта)	Ученик улази у сензорну собу без обуће у пратњи наставника. Упознаје све елементе који се налазе у њој и начин на који се ради са њима. Затим, упознаје се са поступком почетка рада у њој, гашење светла и постепено	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Милица Живковић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју

			укључивање осталих сензорних стимулуса и завршетка рада у њој, гашење стимулуса и паљење светла. Време боравка је од 15 до 20 минута.		
2.	13.09.2019.	Третман сензорним тубама	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник гаси светло пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему. Пале се сензорне тубе, прво само светла, а затим и вибрација. На основу одрађеног сензорног профила ученика укључују се	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Милица Живковић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју

			<p>светла која ученику највише пријају. Затим се укључује и вибрација, ученик има задатак да различите делове тела наслони на њих како би што боље осетили наведене сензације. Ученик се примирује и постепено се изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
<b>3.</b>	<b>20.09.2019.</b>	Третман тешким ћебетом	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p>

			<p>ученику да ће се играти игре спавања, пошто се он навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик лези на поду непомично, а наставник вербализује положај тела ученика. Затим га покрива тешким ћебетом. Ученик лежи 2 минута, а затим се ћебе помера, ученик устаје, разговарамо о разлици када је покривен ћебетом и кад није. Време под ћебетом се продужује онолико колико ученик може да издржи у</p>	<p>Милосављевић Милица Живковић</p>	
--	--	--	---	---	--



			<p>миравању. Ученик се примирује и постепено се изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
4.	27.09.2019.	Третман лејзи бегом	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће данас седети у једној магичној фотељи. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик рукама испитује лејзи бег, утврђујемо</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Милица Живковић</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p>

			<p>какве је тврдоће, а затим прстима, шаком, стопалом, руком, ногом, главом (и другим деловима тела) ураћа у њу. Посматрамо удубљење које наведени делови тела остављају у лејзи бегу. На крају ученик цео седне у лејзи бег и утврђујемо да је сада остало највеће удубљење. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
<b>5.</b>	<b>04.10.2019.</b>	Музико терапија	Ученик улази у	Драган Доситијевић	Ученици од 1. до

			<p>собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће данас слушати музику. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик одабере део собе у коме се најпријатније осећа и седне. Наставник пушта инструментал који подражава звукове из природе (цвркул птица, шум ветра, шум мора итд). Музика је средње јачине. Пошто ученик одслуша инструментал, правимо паузу</p>	<p>Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Милица Живковић</p>	<p>8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p>
--	--	--	--	---	---

			<p>како би се слегли утисци о музици коју је управо чуо. Затим наставник поново пушта део по део, а ученик има задатак да препозна шта је управо чуо (нпр. цвркулт птица). Треће слушање инструментала допуњујемо визуелним стимулусом, пројектор са сликама које одговарају мотивима који се чују (птица, море, њихање грана). Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе.</p>		
--	--	--	---	--	--

			Време боравка у соби је 30 минута.		
<b>6.</b>	<b>11.10.2019.</b>	Третман различитим мирисима	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће данас слушати музику. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик одабере део собе у коме се најпријатније осећа и седне. Наставник пушта инструментал који подражава звукове из природе (цвркулт птица, шум ветра, шум мора итд). Музика је средње јачине.	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Александра Илић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју

			<p>Пошто ученик одслуша инструментал, правимо паузу како би се слегли утисци о музици коју је управо чуо. Затим наставник поново пушта део по део, а ученик има задатак да препозна шта је управо чуо (нпр. цвркут птица). Треће слушање инструментала допуњујемо визуелним стимулусом, пројектор са сликама које одговарају мотивима који се чују (птица, море, њихање грана). Ученик се примирује и постепено изводи из наведених</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
7.	18.10.2019.	Третман љуљашка-јајетом	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас љуљати у једној великој столици. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са обликом столице (налик јајету) и материјалом од ког је направљена. Затим ученик</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Александра Илић</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељена ученика са сметњама у развоју</p>

			<p>седа у столицу и проналази најудобнији положај. Наставник њише столицу напред-назад, лево-десно и вербализује све покрете. После направљене паузе, наставник њише столицу у одабраном правцу, али различитом брзином (споро-брзо), такође уз вербализовање. После друге паузе ученик бира правац и брзину њихања столице, уз придруживање визуелних (тубе) и аудитивних стимулуса (музика). Ученик се примирује и постепено изводи из</p>		
--	--	--	--	--	--



			<p>наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
<b>8.</b>	<b>25.10.2019.</b>	Вежбе фитнес лоптом	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти фитнес лоптом. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са фитнес лоптом, њеним обликом, тежином и величином уз вербализовање. Ученик и наставник</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Марија Живадиновић Александра Илић</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p>

			<p>изводе вежбе грубе моторике са фитнес лоптом. Утврђујемо показане вежбе уз визуелне (одговарајуће светло на тубама) и аудитивне (музика) стимулусе. Ученик легне на под, а наставник фитнес лоптом прелази преко делова његовог тела различитим притиском уз вербализацију. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
--	--	--	---	--	--

9.	01.11.2019.	Вежбе малим лоптама	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти малим лоптама. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са малим лоптама, са њиховом величином, тежином и бојама уз вербализовање. Ограђујемо један део собе у који се ученик смешта, а наставник убацује лоптице унутра. Ученик имитира покрете пливања.</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Марија Живадиновић Огњен Милосављевић Александра Илић</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p>
----	-------------	---------------------	--	--	--

			<p>Наставник поставља четири посуде у које ученик разврстава лоптице по бојама. Придодају се визуелни и аудитивни стимулуси, а ученик добија неколико минута за слободне активности са лоптицама. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
<b>10.</b>	<b>15.11.2019.</b>	Вежбе конструктивне праксије (дрвене коцкице)	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника.	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са

			<p>Наставник објашњава ученику да ће се данас играти дрвеним коцкицама. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са коцкицама, са њиховим материјалом и обликом. Укључује се одговарајуће светло на тубама и музика. Ученик добија шеме три нивоа сложености које треба да направи од коцкица. Ученик се примирује и постепено</p>	<p>Марија Живадиновић Огњен Милосављевић Александра Илић</p>	<p>сметњама у развоју</p>
--	--	--	---	--	---------------------------

			изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.		
<b>11.</b>	<b>22.11.2019.</b>	Вежбе конструктивне праксије (једноставније слагалице)	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас слагати слагалице. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са сликама слагалица које ће слагати (слика возића, птице и краве). Пре него што	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Марија Живадиновић Огњен Милосављевић Александра Илић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју

			<p>почне са слагањем слагалица наставник и ученик понављају просторне односе (горе-доле, лево-десно). Укључује се одговарајуће светло на тубама и музика. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
<b>12.</b>	<b>29.11.2019.</b>	Вежбе за усвајање појма исто/различито	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју

			<p>данас играти занимљивим картицама. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са картицама и појмовима на њима. Наставник објашњава правила игре, ученик ће имати задатак да пронађе парове појмова који одговарају истој категорији (нпр. намештај, воће, обућа итд). Игра се понавља када ученик споји све парове уз визуелне и аудитивне стимулусе (тубе, музика) и</p>	Александра Илић	
--	--	--	--	-----------------	--



			седењем на различитим подлогама (одржавање равнотеже на фитнес лопти). Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.		
<b>13.</b>	<b>06.12.2019.</b>	Вежбе класификације (воће и поврће)	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти игре Одлазак на пијацу. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Александра Илић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју

			<p>њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са картицама и пластичним репликама воћа и поврћа. Наставник заједно са учеником прави тезге са воћем и поврћем (класификација). Уједно се увежбавају и учтиве фразе у говору (Добар дан, до виђења, хвала, изволите итд). Игра се понавља уз визуелне и аудитивне стимулусе (тубе, музика) Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази</p>	
--	--	--	---	--

			из собе. Време боравка у соби је 30 минута.		
<b>14.</b>	<b>13.12.2019.</b>	Вежбе класификације (домаће и дивље животиње)	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти игре Имитација животиња. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са картицама и пластичним репликама домаћих и дивљих животиња. Наставник укључује музику и тубе. Најпре се	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Александра Илић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју

			<p>класификују животиње у две групе, у домаће и дивље. Затим ученик извлачи картицу по картицу одговарајуће животиње и имитира њен ход или начин на који се оглашава. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
<b>15.</b>	<b>20.12.2019.</b>	Вежбе серијације (Бабушке)	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Александра Илић</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p>

			<p>игре са дрвеним луткама које се зову Бабушке. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику, а затим објашњава ученику како су све луткице различите величине и да је његов задатак да их поређа од најмање до највеће (број луткица зависи од способности детета). Затим, ученик поређа један број луткица, а две луткице добија да уметне у већ формиран низ.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>На крају наставник раставља све луткице на пола, ученик добија задатак да их састави (пронађе одговарајућу половину). Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
<b>16.</b>	<b>21.12.2019.</b>	<p>Вежбаусвајања математичких појмова цело/половина (дрвено воће)</p>	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти игре Прављења салате од воћа и поврћа. Пошто</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Александра Илић</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p>

			<p>се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Ученик се упознаје са дрвеним воћем и поврћем које је подељено на половине које су спојене чичак траком. Добија и дрвени нож уз помоћ кога може да исече ЦЕЛО на ПОЛА. Наставник све активности вербализује. Ученик добија две пластичне чиније. У једну ставља воће, док у другу ставља поврће.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Увежбава појмове ЦЕЛО и ПОЛА</p> <p>Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе.</p> <p>Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
17.	27.12.2019.	<p>Вежбе за доживљај просторних односа (горе, доле, напред, назад-сеоско имање)</p>	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти игре На сеоском имању. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Александра Илић</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p>



			<p>одговарајуће светло на тубама и музику. Ученик добива кесу са домаћим животињама и макету фарме. Задатак је да уз помоћ инструкција које добиве од наставника све животиње постави на одговарајуће место на фарми. Наставник затим испитује ученика где се која животиња налази са нагласком на просторни однос. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази</p>	
--	--	--	--	--

			из собе. Време боравка у соби је 30 минута.		
<b>18.</b>	<b>10.01.2020.</b>	Вежбе визуо- моторне координације (низање перли на канап)	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас правити возић/огрлицу од перли. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Ученик добива пластичну теглу у којој се налазе перле и канап са мишем за низање. Закључујемо да	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Александра Илић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју

			<p>су перле од дрвета и различитих боја. Први задатак је да их наниже слободним избором. У другом задатку ученик добија шаблон по коме ниже перле. На крају имитирамо кретање возића или пробамо огрлицу. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
<b>19.</b>	<b>17.01.2020.</b>	<p>Вежбе дискриминације и именована боја (пластични медведићи у пет боја и канистери у</p>	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељена ученика са сметњама у развоју</p>

		истим)	<p>ученику да ће се данас играти са медведићима. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Ученик добија кесу са пластичним медведићима и канистерима пет основних боја. Задатак је да класификује медведиће у канистере одговарајућих боја и да на налог именује боје. Други задатак се усложњава тако што се хватаљкама распоређују</p>	<p>Милосављевић Александра Илић</p>	
--	--	--------	---	---	--

			медведићи у одговарајуће канистере. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.			
<b>20.</b>	<b>24.01.2020.</b>	Вежбе моторике (убацивање кликера у флашу)	фине шаке пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Александра Илић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју

			<p>ученику да ће се данас играти кликерима. Наставник показује ученику како изгледају кликери, од ког су материјала и облика. Ученик се кратко игра са њима, упознаје њихово понашање када се налазе на равној и косој равни. Ученик затим добија задатак да све кликере покупи у пластичну флашу. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30</p>	
--	--	--	---	--

			минута.		
21.	31.01.2020.	Вежбе моторике (затварање и отварање кутија)	фине шаке и Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти игре фризера. Наставник показује ученику пластични прибор за рад у фризерском салону и бројне кутије крема за улепшавање. Ученик се кратко упознаје	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Александра Илић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељена ученика са сметњама у развоју

			<p>са прибором , а затим добија задатак да све кутије крема отвори, помеша и да сваку кутију затвори одговарајућим поклопцем. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
<b>22.</b>	<b>21.02.2020.</b>	<p>Вежбе графомоторике (исписивање задатих облика са картице по песку)</p>	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Милица Момчиловић</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p>



			<p>одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти песком у боји. Наставник дозвољава ученику кратку слободну игру са песком у боји. Затим добија задатак да облике (слова, бројеве, геометријске облике) које је добио на картици доминантном руком исцрта по песку који се налази у пластичној кутији. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених</p>	
--	--	--	--	--

			стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.		
23.	28.02.2020.	Спајање слова са одговарајућом сликом појма (картице са словима и штипаљке)	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти картицама са словима и штипаљкама. Наставник дозвољава ученику кратку	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Милица Момчиловић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељена ученика са сметњама у развоју

			<p>слободну игру са картицама и штипаљкама. Затим, ученик добија задатак да штипаљком изабере штипаљком почетно слово имена појма који се налази на картици. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
<b>24.</b>	<b>06.03.2020.</b>	Слагање кратких једносложних и двосложних речи (картице са словима)	<p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у</p>	<p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Милица Момчиловић</p>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p>

			<p>њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти картицама са словима и да ће од њих правити речи. Наставник дозвољава ученику кратку слободну игру са картицама и штипаљкама. Затим, ученик извлачи једну картицу са појмом и називом тог појма и задатак да направи дату реч од понужених слова. Ученик се примирује и постепено</p>	
--	--	--	--	--

			изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.		
25.	13.03.2020.	Вежбе аналогije	Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти картицама са разним појмовима. Наставник	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Огњен Милосављевић Милица Момчиловић	Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју

			<p>дозвољава ученику кратку слободну игру са картицама и штипаљкама. Затим, ученик добија задатак да штипаљком изабере одговарајући појам на картици са десне стране који одговара главном појму по аналогiji (кишобран и кишни облак итд). Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p>		
--	--	--	--	--	--

### 20.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА МАТЕМАТИКЕ

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА
Додатна настава	Септембар/јануар	Јелена Новаковић, Зорана Николић и Ивана Тодосијевић-Четровић	Учествовали су ученици старијих разреда, израда панона	Школско такмичење, Изглед математичких кабинета
Додатна подршка (допунска настава)	Септембар/јануар	Јелена Новаковић, Ивана Тодосјевић-Четровић и Зорана Николић	Бољи резултати ученика и бољи исходи	Полугодиште, тромесечја, крај године
Додатна подршка за ученике 8. разреда (допунска настава)	Новембар/децембар	Јелена Новаковић, Ивана Тодосијевић-Четровић и Зорана Николић	Почела је додатна подршка за ученике 8. разреда на основном нивоу знања	Јун 2020.
Подела задужења за наредну школску годину	август	Јелена Новаковић, Ивана Тодосијевић-Четровић и Зорана Николић	Јелена Новаковић предаје одељењима: 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> и 8 <sub>2</sub> Ивана Тодосијевић-Четровић одељењима: 5 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> и 8 <sub>3</sub> Зорана Николић предаје одељењима у Крушару и једном одељењу у Крушару информатику.	Август 2020.

Вођа актива математике: Ивана Тодосијевић-Четровић

#### **20.4.Годишњи извештај рада тима за самовредновање**

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗ/ЗАПАЖАЊА
Формирање тима за школску 2019/2020.	Септембар 2019.	Директорка, Координатор тима	Формиран тим за самовредновање	Записник рада тима
Упознавање нових чланова са радом тима	Септембар 2019.	Координатор тима	Нови чланови су упознати са начином рада тима	Записник рада тима
Израда плана рада тима и одабране кључне области	Септембар 2019.	Координатор и чланови тима	Израђен план тима и одабране кључне области односно стандарди који ће бити вредновани	План рада тима за самовредновање (као део ГПРШ-а), Записник рада тима
Расподела задужења међу члановима тима	Октобар 2019.	Координатор, чланови тима	Извршена је подела задужења између чланова тима	План поделе задужења међу члановима тима, Записник тима
Анализа учествовања кључних циљних група у писању Школског развојног плана (за показатељ 1.1.2.)	Децембар 2019.	Координатор тима за школско развојно планирање	Израђен извештај о учествовању циљних група у изради Школског развојног плана	Извештај координатора тима за школско развојно планирање
Анализа сарадње директора са установама и организацијама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (за показатељ 6.6.1.)	Децембар 2019.	Мартина Савић, Небојша Ђорђевић	Извод о сарадњи школе са установама и организацијама које подстичу предузетничке компетенције ученика	Списак установа са којима школа сарађује



Анализа међународне сарадње и пројеката који су усмерени на развој кључних компетенција за целоживотно учење коју подстиче директор школе (за показатељ 6.6.5.)	Децембар 2019.	Координатор тима	Интеркултурална размена, сарадња и боравак у дечјем селу	План реализованих активности у дечјем селу
Анализа коришћења материјално- техничких ресурса које обезбеђује директор школе (за показатељ 6.5.1.)	Децембар 2019.	Правница школе	Материјално- технички ресурси у школе који су доступни запосленима	Списак материјално- техничких ресурса које школа поседује
Анализа кључних школских докумената који одражавају специфичности школе (за показатељ 1.1.3.)	Јануар 2020.	Стручна служба	Извршена је анализа кључних школских докумената (ГПРШ, ШП, ШРП, Самовредновање)	Списак специфичности школе које су део кључних школских докумената
Анализа процена рада тима за самовредновање ( за показатељ 1.1.4.)	Јануар 2020.	Стручна служба	Процена рада установе (одређених показатеља у школској 2018/2019)	Акциони план тима за самовредновање
Анализа активности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (за показатељ 1.1.4.)	Јануар 2020.	Стручна служба	Преглед активности тима и програмирање рада које се заснива на тима активностима	План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа уважавања узрасних, развојних и	Јануар 2020.	Стручна служба	Извршена је анализа уважавања потреба	Дескриптиван опис потреба ученика које

специфичних потреба ученика у програмирању рада (за показатељ 1.1.5.)			ученика и утврђено које потребе ученика се уважавају у програмирању рада	се уважавају у програмирању рада школе
Анализа инструктивног рада директора школе (за показатељ 6.2.1.)	Јануар 2020.	Директор школе	Извршена је анализа посећених часова у школској 2019/2020.	Протоколи о посећеним часовима, напомене и мишљења о посећеним часовима
Анализа педагошко-инструктивног рада стручних сарадника (за показатељ 6.2.2.)	Јануар 2020.	Стручна служба	Извршена је анализа посећених часова стручних сарадника у школској 2019/2020.	Протоколи и извештаји стручних сарадника о посећеним часовима и предложене мере
Анализа реализације пројеката којима се подстиче развој општих међупредметних компетенција (прво полугодиште, за показатељ 6.6.2.)	Јануар 2020.	Мартина Савић, Славица Марковић	Извршена је анализа пројеката реализованих у 1,2,5,и 6.разреду (у оквиру пројектне наставе)	Списак тема које су реализоване у пројектној настави и компетенције ученика које су подстицане
Припрема анкета за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (обухваћени су одређени показатељи стандарда 6.2. и 6.3.)	Јануар 2020.	Стручна служба	Припремљене и уређене анкете	Готове анкете (садрже 6 тврдњи)
Анкетирање наставника и стручних	Фебруар 2020.	Весна Миловановић и Биљана Антонијевић	Спроведено анкетање	Попуњене анкете наставника и стручних

сарадника			наставника и стручних сарадника	сарадника
Статистичка обрада података анкетирања	Фебруар 2020.	Биљана Антонијевић	Добијени резултати анкетирања	Коначни резултати анкетирања наставника и стручних сарадника
Анализа Школског програма- школски програм заснива се на прописаним начелима за израду (за показатељ 1.1.1.)	Април 2020.	Координатор тима	Извршена анализа Школског програма и прописаних елемената документа у складу са препорукама за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (од 09.07.2018.год).	Списак и анализа свих елемената које школски програм треба да садржи
Анализа начина сарадње наставника и стручних сарадника, као и школе са другим основним и средњим школама (за показатељ 6.4.3.)	Април 2020.	Чланови тима	Извршена анализа и начини сарадње наставника и стручних сарадника и школе са другим основним и средњим школама	Списак начина сарадње унутар школе и школе са другим школама
Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника током 2019/2020. и примена	Април 2020.	Чланови тима	Извршена анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и примена научног у пракси	Списак семинара које су похађали наставници и стручни сарадници и начин на који су знање

наученог у пракси (за показатељ 6.4.4.)				применили у пракси
Анализа примене наставних средстава наставника на часовима (у обзир су узети часови који су посећени од стране стручне службе) (за показатељ 6.5.2.)	Април 2020.	Стручна служба	Анализа примене и учесталост примене одређених наставних средстава на часовима	Списак наставних средстава које су наставници применили на часовима ( из протокола о посматрању наставних часова и припрема за час)
Анализа примене материјално-техничких ресурса ван школе (који се користе за унапређење наставе и учења) (за показатељ 6.5.3.)	Април 2020.	Биљана Антонијевић и Славица Марковић	Извршено прикупљање података од наставника о коришћењу материјално-техничких ресурса (путем Вибер групе)	Списак ресурса које наставници користе и начин коришења ресурса
Анализа сарадње школе са другим организацијама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (иницијатива директора) (за показатељ 6.6.1.)	Април 2020.	Мартина Савић	Реализована анализа сарадње школе са другима организацијама а у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (у иницијативи директора)	Списак организација са којима школа сарађује са циљем развијања предузетничких компетенција ученика
Анализа рада тима за самовредновање-вршење самовредновања у циљу унапређења рада	Мај 2020.	Координатор тима	Извршена анализа рада тима за самовредновање	Извод о раду тима, циљеви рада, задаци, активности, начин реализације

школе (за показатељ 6.2.3.)				
Анализа коришења података из ЈИСП система за унапређење рада школе (за показатељ 6.2.4.)	Мај 2020.	Правница школе	Извршена анализа коришења ЈИСП података у функцији унапређења рада школе (у складу са Правилником о Јединственом информационом систему просвете)	Списак података који се користе из ЈИСП-а и начин коришења
Праћење дигиталне зрелости школе од стране директора школе- анализа (за показатељ 6.2.5.)	Мај 2020.	Дарко Петровић, Јасна Милојковић, координатор тима	Реализовано прикупљање података о стручном усавршавању наставника- дигиталне компетенције (путем Вибера), коришењу Ес дневника од стране наставника, и дигиталним ресурсима којима школа располаже	Списак семинара које су наставници похађали током 2019/2020, број наставника који користе Ес дневник и дигитални уређаји којима школа располаже
Анализа отворености директора за промене и подстицање иновација (за показатељ 6.3.2.)	Мај 2020.	Координатор има	Прикупљање информација о пројектима од националног значаја у којима школа учествује- Тим за писање и реализацију пројеката	Пројекти чија је реализација планирана за школску 2019/2020. (план рада тима за пројекте за 2019/2020.)

Анализа сарадње школе са родитељима и стручњацима (директор промовише школу као заједницу учења)	Мај 2020.	Стручна служба	Прикупљање информација о начину и броју стручњака и родитеља са којима школа сарађује као и о начинима сарадње	Списак стручњака и родитеља са којима школа сарађује као и начини сарадње
Анализа реализације Акционог плана самовредновања за школску 2018/2019.	Мај 2020.	Стручна служба, чланови тима	Извршена анализа реализације Акционог плана вреднованих стандарда из школске 2018/2019.	Анализа реализације Акционог плана у електронској форми, прилози
Анализа личног професионалног плана стручног усавршавања директора и извештај рада директора (за показатељ 6.3.4.)	Јун 2020.	Директор школе, Координатор тима	Извршена анализа плана и извештаја рада директора школе	План и извештај рада директора у електронској форми
Анализа иницијативе директора за реализацијом спољашњег стручног усавршавања у школи (за показатељ 6.4.1.)	Јун 2020.	Социолог школе	Реализовано прикупљање података о броју семинара у школи током 2019/2020.	Списак реализованих семинара, агенде семинара у електронској форми
Анализа планова и извештаја стручног усавршавања свих запослених (за показатељ 6.4.2.)	Јун 2020.	Социолог школе	Извршена је анализа тима за стручно усавршавање	Планови и извештаји запослених у електронској форми
Анализа реализације пројеката којима се	Јун 2020.	Мартина Савић, Славица Марковић	Извршена је анализа пројеката	Списак тема које су реализоване у

подстиче развој општих међупредметних компетенција (друго полугодиште, за показатељ 6.6.2.)			реализованих у 1,2,5,и 6.разреду (у оквиру пројектне наставе)	пројектној настави и компетенције ученика које су подстицане
Анализа реализације пројеката којима се подстиче развој предузетничких компетенција ученика (за показатељ 6.6.3.)	Јун 2020.	Славица Марковић	Извршена је анализа пројеката реализованих свим разредима	Списак тема које су реализоване у пројектима
Анализа укључености родитеља и ученика у вредновању кључних области самовредновања	Јун 2020.	Стручна служба	Извршена је анализа укључености родитеља и ученика у вредновању кључних области	Списак кључних области, начин укључености родитеља и ученика у вредновањеи обухват родитеља и ученика
	26.08.2020.			



На почетку школске 2019/2020. чланови тима за самовредновање су:

1. Весна Вијоровић, директор
2. Горан Михајловић, родитељ (председник Савета родитеља)
3. Биљана Антонијевић, председник Школског одбора
4. Милица Златановић, педагог, координатор
5. Славица Марковић, наставник разредне наставе
6. Небојша Ђорђевић, наставник разредне наставе
7. Слободанка Доситијевић, социолог
8. Мартина Савић, наставник енглеског језика
9. Весна Миловановић, наставница разредне наставе

На седници Наставничког већа бр. 1179 од 12.09.2019. године, у оквиру Годишњег плана рада школе, одлучено је да се вреднују следеће области квалитета: **Програмирање, планирање и извештавање**(стандард 1.1. Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе), **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**(стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе, стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, стандард 6.5. Материјално- технички ресурси користе се функционално и стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух).


У току школске године тим је радио у већој мери у складу са планом рада и реализовано је 9 састанака тима (током ванредног стања чланови тима комуницирали су мејлом и координатор је свим члановима слала обавештења и задужења).

- Формиран је тим и нови чланови су упознати са радом тима
  - Израђен план рада тима и одабране области квалитета
  - Подељене су активности међу члановима тима
  - **За област квалитета Програмирање, планирање и извештавање**(стандард 1.1. Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе)
1. Реализован је преглед ШП и извршено је поређење са наведеним елементима које овај документ мора да садржи у складу са препорукама за планирање образовно- васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (09.07.2018.)
  2. Координатор ШРП тима је поднео извештај о укљученим кључним циљним групама у изради школског развојног плана
  3. Извршен је преглед кључних школских докумената и издвојене су специфичности школе које су наведене у документима
  4. Издвојене су активности планирање Акционим планом самовредновања за школску 2018/2019.
  5. Издвојене су активности (и план) тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
  6. Издвојене су потребе ученика које се уважавају приликом програмирања рада у школи


 **За област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:**  
 стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада:



1. Анализа посећених часова директора школе у току првог полугодишта школске 2019/2020. (протоколи, мере)
2. Анализа посећених часова стручних сарадника школе у току првог полугодишта 2019/2020. (протоколи, извештаји, стандарди, мере)
3. Издвојен кратак осврт на активности рада тима за самовредновање и циљ вршења самовредновања рада школе у току сваке школске године
4. Извршен је преглед података из јединственог информационог система просвете и издвојени су подаци који се користе за унапређење рада школе
5. Издвојена су стручна усавршавања наставника током 2019/2020. која се односе на развој дигиталних компетенција, бројност у коришћењу Ес дневника од стране наставника и дигитални ресурси којима школа располаже
6. Издвојене мере које директор предузима на основу праћења и вредновања рада школе

 *стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе*

1. Направљена анкета за испитивање делова стандарда 6.2. и 6.3. (анкетирани су наставници и стручни сарадници; упитник садржи 6 тврдњи, при чему су наставници и стручни сарадници вредновали тачност/присутност тврдње у школи; у анкетирању је учествовало 50 наставника и стручних сарадника;
2. Извршена је статистичка обрада података анкете
3. Прикупљени су подаци о пројектима од националног значаја у којима школа учествује (тим за писање и реализацију пројеката)
4. Прикупљени су подаци о стручњацима са којима школа сарађује као и начини сарадње школе са родитељима
5. Извршен је преглед личног план рада директора и извештај о раду директора школе

 *Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе*

1. Извршено је прикупљање података о реализованим семинарима током 2019/2020. у нашој школи
2. Извршен је преглед података о предатим личним плановима професионалног развоја и извештајима о реализованом од стране наставника (тим за стручно усавршавање)
3. Издвојени су начини сарадње унутар школе (наставници и стручни сарадници) као и школе са другим основним и средњим школама
4. Издвојен је списак семинара које су наставници похађали током 2019/2020. и знање које су усвојили на семинару применили у пракси (и начин примене)

 *стандард 6.5. Материјално- технички ресурси користе се функционално:*

1. Извршена је анализа и направљен списак материјално- техничких ресурса које школа поседује и које запослени могу да користе
2. Прикупљени су подаци о коришењу наставних средстава на часовима (у оквиру посећених часова)
3. Прикупљени су подаци о коришћењу материјално- техничких ресурса ван школе (на основу одговора наставника)

 *стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух:*

1. Направљен је списак предузетника са којима школа сарађује а у сарадњи са којима се подстиче предузетничка компетенција ученика
2. Направљен је списак реализованих тема у 1,2,5, и 6.разреду које су реализоване у оквиру Пројектне наставе, којима су развијене опште међупредметне компетенције ученика
3. Прикупљени су подаци о реализованим темама у оквиру реализације пројеката у свим разредима (а којима се подстиче развој предузетничких компетенција наставника и ученика)
4. Извршена је анализа укључености родитеља и ученика у школи у вредновању кључних области квалитета у последњих пет година вредновања
5. Описан Међународни пројекат "Заједно ка средњој школи" односно интеркултурална размена која је реализована у октобру 2019. (боравак запослених и ученика у дечјем селу у Трогену)

 *Извршена је анализа реализације Акционог план самовредновања за школску 2018/2019. и написан извештај*

**Координатор тима  
Милица Златановић, педагог**

## 20.5.Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање (ТИО)

( шк.2019/20.)

План активности Тима за инклузивно образовање (ТИО) је саставни део Годишњег плана рада школе. Основни сегмент инклузивног образовања усмерен је да систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу квалитетно учење и васпитање прилагођено узрастим и личним развојним потребама.

Чланови Тима за инклузивно образовање:

- 1.Весна Вијоровић, директор
- 2.Слободанка Доситијевић, социолог, координатор
- 3.Јелена Матић, наставник енглеског језика, записничар
- 4.Снежана Вукановић, наставник разредне наставе
- 5.Биљана Антонијевић, наставник разредне наставе
- 6.Милица Златановић, педагог
- 7.Огњен Милосављевић, дефектолог
- 8.Данијела Милосављевић, дефектолог
- 9.Марина Новаковић, наставник српског језика
- 10.Оливера Стојановић, наставник историје
- 11.Јелена Милетић, дефектолог
12. Драган Доситијевић, дефектолог
- 13.Александар Недељковић, педагошки асистент

Током школске године, Тим за инклузивно образовање (ТИО) реализовао је следеће активности:

АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ / РЕЗУЛАТИ	ДОКАЗИ ЗАПАЖАЊА
Конституисање тима за инклузивно образовање	19. август	директор	Тим за инклузивно образовање конституисан је на седници Наставничког већа од 19.08.2019.године, после именовања чланова и координатора, од стране директора. Тим има укупно 13чланова(директор, наставници разредне наставе-2, наставници предметне наставе-3, стручни сарадници-2, дефектолози-4, педаг.асистент-1).	Евиденција НВ,
Израда Акцион	10.септембар	Чланови Тима	- координатор тима израдила је предлог акционог плана Тима. Чланови Тима су	-записник ТИО,

ог плана активности			10.09.2019.године, усвојили акциони план. - На састанку именован је записничар тима.	израђен и усвојен Акциони план
Подела обавеза и задужења члановима	10.септембар	Чланови Тима	На састанку 10.9.2019.извршена је подела обавеза и задужења члановима	- записник Тима
Упознавање чланова Тима са правном регулативом и значајем ИО	септембар	координатор	На састанку 10.9.2019. чланови су упознати са правном регулативом, - подигнут је ниво свести о значају инклузивног образовања, -и да је све већи број ученика којима је потребна додатна подршка	- записник Тима
Разматрање и усвајање пословника о раду Тима	6.2.2020.	координатор	На састанку 6.2.2020. чланови су упознати са Пословником о раду. После разматрања Пословник о раду је усвојен.	Пословник о раду Тима, Записник са састанка
Информисање Одељењских већа од 1. до 8.разреда, НВ, ПК, СР,ШО	септембар, новембар И током године	координатор	-дате су информације о правном оквиру којим се регулише област инклузивног образовања. -истакнут значај инклузивног образовања -законске обавезе и одговорности запослених у школи према ученицима којима је потребно пружити додатну подршку -важно да је школа добила подршку кроз ангажовање педагошког асистента	Записници ОВ,НВ, ПК,СР, ШО, потребно је континуирано и даље радити
Идентификација ученика којима је	Почетак септембра, крај 1. тромесечја, 1. полугодисте,	-Учитељи, ОС, предметни наставници, тим за	Сви наставници и одељењске старешине, обавештени су да на основу досадашњег поступка праћења и напредовања ученика од првог до осмог разреда, дају своја мишљења и предлоге о томе да ли ученицима потешкоћа у праћењу и савладавању	Свеска евиденција је ТИО, -списак ученика укључени

потребна додатна подршка	3.тримесечје,4.тримесечје	ИО	<p>наставног градива, да ли ученик остварује очекиване исходе образовања и васпитања, или су резултати које ученик остварује изнад општих и посебних стандарда, и дају своје предлоге тиму за инклузивно образовање</p> <p>-посебно је сагледана потреба за израдом ИОП-1 и ИОП-2, за ученике првог и петог разреда,</p> <p>На основу мишљења и предлога, утврђено је којим ученицима је потребна додатна образовна подршка (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2).</p> <p>-ТАО је на састанцима, разматрао и прихватио све предлоге за ученике којима је потребна додатна образовна подршка: индивидуализација, ИОП-1,ИОП-2, као и предлоге за престанак пружања додатне подршке уз континуирано праћење постигнућа тих ученика.</p> <p>Узетису у обзир постигнућа ученика на основу вреднованих ИОП-а на крају претходне школске године, као и мишљења ИРК .</p> <p>*на почетку школске године:</p> <p>Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (редовна настава)</p> <table border="1" data-bbox="690 1178 1268 1877"> <tr> <td>Врста подршке</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>укупно</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>р</td> <td>р</td> <td>р</td> <td>р</td> <td>р</td> <td>р</td> <td>р</td> <td>р</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Индивидуализација /прилагање/</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Индивидуални образовни план 1 (ИОП-1)</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Индив</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно		.	.	.	.	.	.	.	.			р	р	р	р	р	р	р	р			.	.	.	.	.	.	.	.		Индивидуализација /прилагање/	-	-	2	-	-	3	1	-	6	Индивидуални образовни план 1 (ИОП-1)	-	2	-	5	-	1	-	2	10	Индив										<p>х у ИО(облик додатне подршке), списак чланова и координатора Тимова за ПДП -Током године број ученика којима је потребна додатна подршка се мало мењао, а у циљу како би се на време предузеле потребне мере у раду са ученицима</p>
Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно																																																																	
	.	.	.	.	.	.	.	.																																																																		
	р	р	р	р	р	р	р	р																																																																		
	.	.	.	.	.	.	.	.																																																																		
Индивидуализација /прилагање/	-	-	2	-	-	3	1	-	6																																																																	
Индивидуални образовни план 1 (ИОП-1)	-	2	-	5	-	1	-	2	10																																																																	
Индив																																																																										

			идуалн и образо вни план 2 (ИОП- 2)	-	-	3	2	1	3	1	-	10
			Индив идуалн и образо вни план 3 (ИОП- 3) /обогаћ ен садржа ј	-	-	-	-	-	-	2	-	2
			укупно	-	2	5	7	1	7	4	2	28
Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (Одељ. ученика са см.у развоју)												
Врста подр шке	1 . р .	2 . р .	3 . р .	4 . р .	5 . р .	6 . р .	7 . р .	8 . р .	ук уп но			
Инди виду ални образ овни план 2- ИОП2	1	4	3	1	6	5	6	4	30			
*на крају првог тромесечја Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (редовна настава)												
Врста подрш ке	1 . р .	2 . р .	3 . р .	4 . р .	5 . р .	6 . р .	7 . р .	8 . р .	ук уп но			

			Индивидуализација /прилагођавање/	1	3	-	-	-	2	-	-	6	
			Индивидуални образовни план 1 (ИОП-1)	-	2	2	5	-	1	-	2	12	
			Индивидуални образовни план 2 (ИОП-2)	-	-	3	2	1	2	1	-	9	
			Индивидуални образовни план 3 (ИОП-3) /обогаћен садржај	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			укупно	1	5	5	7	1	5	1	2	27	
Напомена: са мед.д ./ без мед.д.													
Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (Одељ. ученика са см.у развоју)													
			Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно	
				.	.	.	.	.	.	.	.	но	
				р	р	р	р	р	р	р	р		
				.	.	.	.	.	.	.	.		

			Инди видуа лни образ овни план 2- ИОП2	1	4	3	1	6	5	6	4	30
*на крају првог полугодишта Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (редовна настава)												
Врста подрш ке	1 р .	2 р .	3 р .	4 р .	5 р .	6 р .	7 р .	8 р .	ук уп но			
Индив идуали зација /прилаг ођавањ е/	1	4	-	-	-	2	-	-	7			
Индив идуалн и образо вни план 1 (ИОП- 1)	-	1	2	5	-	1	-	2	11			
Индив идуалн и образо вни план 2 (ИОП- 2)	-	-	3	2	1	2	1	-	9			
Индив идуалн и образо вни план 3 (ИОП- 3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-			



				укупно	1	5	5	7	1	5	1	2	27
				Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (Одељ. ученика са см.у развоју)									
				Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
					.	.	.	.	.	.	.	.	.
					р	р	р	р	р	р	р	р	р
					.	.	.	.	.	.	.	.	.
				Индивидуални образов.план 2-ИОП2	1	4	3	1	6	5	6	4	30
				*на крају трећег тромесечја									
				Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (редовна настава)									
				Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
					р	р	р	р	р	р	р	р	р
				Индивидуализација	1	2	/	/	/	2	/	/	5
				ИОП-1	/	2	2	5	/	1	/	2	12
				ИОП-2	/	/	3	2	1	2	2	/	10
				ИОП-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
				укупно	1	4	5	7	1	5	2	2	27

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (Одељ. ученика са см.у развоју)

Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
ИОП-2	1	5	3	1	6	5	6	4	31

\*на крају другог полугодишта(школске године) Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (редовна настава)

Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
Индивидуализација	1	2	/	/	/	2	/	/	5
ИОП-1)	/	2	2	5	/	1	/	2	12
ИОП-2	/	/	3	2	1	2	2	/	10
ИОП-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
укупно	1	4	5	7	1	5	2	2	27

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (Одељ. ученика са см.у развоју)

Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

			ИОП -2	1	5	3	1	6	5	6	4	31	
Формирање тимова за пружање додатне подршке : израда ИОП-а, праћење и вредновање ИОП-а	Септембар, новембар и по потреби током године	Координатор ТИО, Одељ. старешине, предметни наставници и учитељи. Родитељи, ПК, стручни сарадници, дефектолози, педагог. асистент	За сваког ученика, на почетку године, за сваког ученика по ИОП-1 и ИОП-2, формиран је ИОП-тим (тим ПДП, тј. подтим) у саставу: одељењски старешина, предметни наставник, родитељ, стручни сарадник, дефектолог. Одељењски старешина је координатор тима ПДП за свог ученика, одговоран за израду, праћење и вредновање ИОП-а. Води педагошку документацију (заједно са стручним сарадницима) и евиденцију одржавања састанака подтима за свог ученика. У школи има укупно 22 тима за ПДП (без ученика којима се пружа подршка кроз индивидуализацију).	Списак чланова и координатора тимова за ПДП ученицима, истакнут је у наст. канцеларијама									
Израда педагошких профила (и допуна) и прикупљање података ;  Израда ИОП-а и реализација	Август, септембар и током школске године	Тим ПДП (подтим, ужитим)	После прикупљених и добијених потребних података, координатори ПДП, стручни сарадници и чланови тимова ПДП, израдили су педагошке профиле и план активности (персонализовани програм наставе и учења) за сваки предмет, за појединачног ученика. Урађено је укупно: 5 индивидуализација, 12 ИОП-1, 10 ИОП-2. Укупно 22 индивидуално образовних планова. За још 5 ученика су такође урађени педагошки профили који раде по индивидуализацији. Укупно за 27 ученика који су у ИО. Планови сечувају у педагошкој документацији школе (стручна служба), као и у документацији одељенског старешине –координатора тима ПДП. Током реализације индивидуалних планова, учитељи, наставници сарађивали су континуирно са стручним сарадницима школе, дефектолозима, педагог. асистентом,	Израђени педагошки и профили ученика -Израђен ИОП-1 - Израђени ИОП-2 - Израђени ИОП-3 - подтимов и се састају и прате остваривање ИОП-а.									

			<p>као и са родитељима ученика</p> <p>- веома значајна стручна помоћ и рад дефектолога , као и укључивање у рад подтимовима за израду и праћење ИОП-а</p> <p>-подтими иТИО се састају и прате остваривање ИОП-а, као и ангажованост ученика, како би на време могли дапредузимају адекватније мере које ће допринетиподизању мотивације код ученика. О свом раду и састанцима , координатори Тимова за пружање додатне подршке (ПДП) воде педагошку документацију и евиденцију (свеске Тимова ПДП).</p>	
Припремање Ученика и родитеља за реализацију ИОП	Септембар и током школске године	тим за ИОП, стручни сарадници , Одељењске старешине	<p>Са родитељима ученика који су у ИО воде се индивидуални разговори у циљу информисања о значају и могућностима инклузивног образовања , али и пружању емпатије. После давања сагласности родитеља за израдуИОП-а, одељенске старешине и стручна служба детаљно упознају родитеље са циљевима и активностима ИОП-а.Разговорса ученицима и родитељима је најважнија активност, не само на почетку израде ИОП-а већ и током реализације и вредновања ИОП-а.</p> <p>-упознати родитеље са „Правилником о додатној образовној ... подршци“ и “Правилником оближним упутствима за утврђивање права на ИОП“</p> <p>-Родитељи оснажени да прихвате рад по ИОП-у</p>	Дневници и рада стручних сарадника, дневник евиденције одељења , - информисани и оснажени родитељи
Рад са ученицима на неговању различитости и развијању толеранције	Септембар - јун	одељењске старешине стручни сарадници ,педаг.асистент	<p>-Ученици су оснажени да прихвате разлике које постоје међу њима и да помогну ученицима који спорије напредују.</p> <p>-Вршњачка подршка ученицима који раде по -реализоване радионице на теме: различитости, толеранције, другарства, емпатије,...</p>	дневник рада стр.сарадника, евиденције предметних наставника, ОС, постојање

				емпатије и вршњачке подршке
Индивидуални рад са ученицима који раде по ИОП-у	Током школске године	предметни наставници, учитељи, стручни сарадници, ОС, дефект., педагози.	Ученици раде и напредују у складу са својим могућностима, уз додатну подршку	дневник евиденције рада одељења, дневник рада струч. сарадника, праћење рада и постигнућа ученика
Посете часовима ради праћења примене мера предвиђених ИОП-ом и напредовања ученика	Током школске године	стручни сарадници, наставници и директор,	Саветодавни рад са наставницима у циљу примене одређених метода рада, технике, стратегије, како би ученици савладали и усвојили потребна знања, и напредовали у складу са својим могућностима. Наставници разредне и предметне наставе припремају додатни радни материјал за ученике по ИОП-у.	- план посете - анализа посећених часова, додатни радни материјал за ученике по ИОП-у. Додатни дидактички материјал, као и прилагођавања неопходна су.
Праћење и евалуација реализације ИОП-а:	Класификациони Периоди, а по потреби и чешће	Стручни сарадници, тим за ИОП, родитељи, тим за ИО	- На крају 1. и 2. полугодишта, врши се вредновање постигнућа ученика по индивидуализацији и ИОП-у. У поступку вредновања ИОП-а, важно је да се вредновање врши у односу на постизање планираних исхода. Уколико се планирани исходи не остварују, новим	Дневник образовно-васпитног рада, записник

ИОП-1, ИОП-2			<p>планом се ревидирају. Због тога је веома важно да наставник зна и стално промишља и поставља исходе ускладу са могућностима ученика.</p> <p>-На одељењским већима и Наставничком већу као посебна тачка дневног реда, анализирају се постигнућа и напредовање ученика у ИО,као и дисциплина.</p> <p>-На крају првог полугодишта, ученици у инклузивном образовању, показали су следећи успех: (П-број ученика који су постигли предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом Н- број ученика који нису постигли предвиђене исходе и оцењени негативном оценом Х- број ученика који су неоцењени )</p> <table border="1" data-bbox="691 926 1273 1843"> <thead> <tr> <th>Врста подршке</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>укупно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Индивидуализација /прилагођавање/</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ИОП-1</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ИОП-2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ИОП-3</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>П</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Н</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Х</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>укупно</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table> <p>-број ученика који су постигли</p>	Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно	Индивидуализација /прилагођавање/	1	1	-	-	-	-	-	-	2		-	-	-	-	-	2	-	-	2		-	1	-	-	-	-	-	-	1	ИОП-1	-	2	2	5	-	1	-		10		-	-	-	-	-	-	-	2	2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	ИОП-2	-	-	3	2	1	1	1	-	8		-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	1	-	-	1	ИОП-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	П	1	3	5	7	1	2	1	-	20	Н	-	-	-	-	-	2	-	2	4	Х	-	1	-	-	-	1	-	-	2	укупно	1	4	5	7	1	5	1	2	26	ТИО, евиденција координатора подтимова, Записници и ОВ, НВ, ПК.
Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно																																																																																																																																																	
Индивидуализација /прилагођавање/	1	1	-	-	-	-	-	-	2																																																																																																																																																	
	-	-	-	-	-	2	-	-	2																																																																																																																																																	
	-	1	-	-	-	-	-	-	1																																																																																																																																																	
ИОП-1	-	2	2	5	-	1	-		10																																																																																																																																																	
	-	-	-	-	-	-	-	2	2																																																																																																																																																	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																	
ИОП-2	-	-	3	2	1	1	1	-	8																																																																																																																																																	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																	
	-	-	-	-	-	1	-	-	1																																																																																																																																																	
ИОП-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																	
П	1	3	5	7	1	2	1	-	20																																																																																																																																																	
Н	-	-	-	-	-	2	-	2	4																																																																																																																																																	
Х	-	1	-	-	-	1	-	-	2																																																																																																																																																	
укупно	1	4	5	7	1	5	1	2	26																																																																																																																																																	

предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом: 20  
 - број ученика који нису постигли предвиђене исходе и оцењени негативном оценом:4  
 - број ученика који су неоцењени :2  
 Од укупно 26 ученика , 3 ученика има негативне оцене из предмета за које се не реализује додатна подршка.

Ученици у Одељењу ученика са сметњама у развоју

Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
	.	.	.	.	.	р	.	.	
	р	р	р	р	р		р	р	
	.	.	.	.	.		.	.	
Индивидуални образовни план 2 ИОП-2	1	4	3	1	6	5	6	4	30
Укуп.	1	4	3	1	6	5	6	4	30

-број ученика који су постигли предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом: 30

На крају 1.полугодишта:  
 дат је предлог да се за једног ученика 2.разреда затражи Мишљење ИРК за радом по ИОП-2 (српски језик ,математика, енглески језик), као и за 1 ученика 4.разреда(српски језик ,математика), једног ученика 6.разреда( српски језик и књижевност , математика, енглески језик, географија,биологија, историја, физика)

-Дат је предлог да се код 1 ученика б.р.са индивидуализације пређе на рад по ИОП-1 за предмете: српски језик, математика, географија, историја, физика.  
 -Све ове предлоге ТИО је прихватио и проследио НВ и ПК на усвајање.  
 ПК дао је своју сагласност.  
 Због ванредног стања ,сторнирани су предлози.

\*На крају другог полугодишта, ученици у инклузивном образовању , показали су следећи успех:

Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
Индивидуализација /прилагођавање/	1	1				2			4
		-				-			-
		1				-			1
ИОП-1		2	2	5		1		2	12
		-	-					-	-
		-	-					-	-
ИОП-2			3	2	1	2	2		10
			-	-	-	-	-		-
			-	-	-	-	-		-
ИОП-3	/	/	/	/	/	/	/	/	-
									-
									-
П	1	3	7	1	4	4	3	4	26
Н									
Х									
укупно	-	-	-	-	-	-	-	-	
		1	-	-	-	-	-	-	1
укупно	1	4	5	7	1	5	2	2	27

-број ученика који су постигли предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом: 26  
 - број ученика који је неоцењен :1



Ученици у Одељењу ученика са сметњама у развоју									
Врста подршке	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
ИОП-2									
П	1	5	3	1	3	4	6	3	26
Н	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Х	-	-	-	-	3	1	-	1	5
укупно	1	5	3	1	6	5	6	4	31

-број ученика који су постигли предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом: 26  
- број ученика који су неоцењени :5

- уочено је да ученици који имају потешкоће у учењу, су деца која у редовном процесу наставе остварују одређене нивое знања и могу бити оцењена. Ови ученици постижу исходе у учењу у складу са очекиваним напредовањем, и њима је потребна континуирана помоћ у виду додатне подршке, индивидуализованог начина рада и не жури се са укључивањем у ИО.

Вредновани ИОП-и се чувају у документацији школе (код координатора ТИО) као и код координатора подтимова ПДП.

За 1 ученика 7.разреда од 2. полугодишта израђен је ИОП-2, на основу захтева родитеља и медицинске документације. (ученик је имао раније мишљење ИРК.).

-На крају 2.полугодишта, дати су предлози за следећу школску годину, од стране одељењских старешина и предметних наставника:  
1ученик 2/1-рад по ИОП-2 (српски језик и математика),  
1ученик 2/Влашка-рад по ИОП-2 (српски језик, математика, енглески језик),

			<p>1 ученик 4/1- рад по ИОП-2 (српски језик и математика),  1 ученик 6/3- рад по ИОП-2 (српски језик и књижевност ,математика, енглески језик, географија, биологија,историја, физика )</p> <p>Предлози су достављени директору и ПК на усвајање за школску 2020/2021.</p>	
<p>Израда Акционог плана за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују у по ИОП-2, и реализација активности по израђеном плану</p>	Март	Координатор, Чланови Тима	<p>Урађен Акциони план за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2, према Смерницама и Упутству Министарства просвете. Све предвиђене активности реализоване су према датој динамици.</p> <p>У овој школској години, у редовној школи, имали смо 2 ученика осмог разреда који су радили по ИОП-1. Ученицима није била потребна додатна подршка, односно прилагођавање услова и садржаја завршног испита.</p> <p>У Одељењу ученика са сметњама у развоју 3 ученика су полагала завршни испит за које су се прилагођавали услови и садржаји завршног испита.</p> <p>-За ученике предложени су пратиоци /подршка (одељењске старешине и родитељ), као и посебне просторије за полагање завршног испита:</p> <p>* ученик из редовне школе који је имао проблем у разумевању језика на коме се остварује настава на завршном испиту,подршка је била мајка ученика и ученик је имао посебну учионицу.</p> <p>* ученици Одељења ученика са сметњама у развоју користили су 1 учионицу и подршка им је био одељењски старешина.</p> <p>- Проверена су досијеа ученика са потребном документацијом за остваривање права на полагање завршног испита по ИОП-2 .</p> <p>Досијеа имају потребну документацију.</p>	Урађен Акциони план

			<p>Досијеа ученика и листа жеља будућих занимањадостављени су ШУ Јагодина.</p> <p>- Индивидуални програм професионалног усмеравања ученика и индивидуално саветовање са ученицима који се образују по ИОП-2, реализовали су се током школске године, а интензивније у 1.полугодишту.</p> <p>Уз нашу помоћ ученици су направили ужи избор школа и занимања , заједно са својим родитељима .</p> <p>-Информисање и договор са ученицима и родитељима у вези усклађивања услова и садржаја завршног испита , реализовани су са сваким учеником посебно и родитељем ученика.</p>	
Израда тестова за пробни испит и завршни испит, као и кључа за бодовање, за ученике по ИОП-2 (тест за српски језик,тест за математику, комбиновани тест)	Март, мај	Координатор ТИО, Чланови подтима за пружање подршке ученицима	<p>У овој школској години, у редовној школи, имали смо 2 ученика осмог разреда који су радили по ИОП-1. Ученицима није била потребна додатна подршка, односно прилагођавање услова и садржаја завршног испита.</p> <p>У Одељењу ученика са сметњама у развоју 3 ученика су полагала завршни испит за које су се прилагођавали услови и садржаји завршног испита, како је прописало Министарство.</p> <p>*( 1 ученик није изашао на полагање и није завршио 8.разред).</p> <p>Дефектолози су у сарадњи са стручним сарадницима , израдили тестове за пробни и за завршни испит и кључ за бодовање тестова, за ученике по ИОП-2 у Одељењу ученика са сметњама у развоју (тест за српски језик,тест за математику, комбиновани тест) . Прилагођени тестови и кључ за бодовање, анализирани су.</p> <p>Урађени су према могућностима сваког ученика. Присутни чланови усвојили су прилагођене тестове за завршни испит и кључ за бодовање и проследили Педагошком колегијуму на разматрање и коначно усвајање. ПК је усвојио тестове.</p>	Израђени пробни и завршни тестови , као кључа за бодовање пробних и завршних тестова
Постигнућа ученика	јун		Анализрана су постигнућа ученика 8.разреда по ИОП-2 , на завршном испиту: тест за српски језик,тест за	Записник са састанка

8.p. по ИОП-2, на завршном испиту			математику, комбиновани тест. Ученици су добро, успешно урадили завршне тестове и није било никаквих проблема у данима полагања завршног испита.	ТИО тестови, листа успеха ученика
Координација при избору и упису ученика у одговарајуће средње школе	1. и 2. недеља јуна	Координатор тима, педагог, директор, ШУ	Тим је у сарадњи са ученицима и родитељима, предложио три образовна профила/занимања која су у складу са жељама ученика и степеном његове функционалности. Листа жеља послата је ШУ. Ученици су уписали следеће средње школе: Техничка школа-Ћуприја, Прва техничка школа- Јагодина.	Листа уписаних школа
Сарадња са Интерресорном комисијом	Током школске године	координатор тима, директор	На основу мишљења ТИО и достављања потребне школске документације, ИРК доноси своје Мишљење, на основу којих се одобрава рад по ИОП-2 са одређеним ученицима. Укупно за 8 ученика ИРК дала је своје Мишљење, на основу којих се одобрава рад по ИОП-2 или прелазак у Одељење ученика са сметњама у развоју.	Записник са састанка, Предлози упућени директору и ПК
Информисање о реализацији ИОП, размена примера добре праксе	Класификациони периоди	тим за ИО, Наставничко веће, Савет родитеља, Педагошки колегијум	Подтимови (тимови за пружање додатне подршке) за ученике су се састајали у циљу израде, вредновања ИОП-а, као и у циљу да ли одабране стратегије, технике, методе рада дају позитиван исход, или је неопходно ревидирати. На одељенским већима исвакодневно, наставници који примењују мере индивидуализације или имају планове активности размењивали су позитивна искуства и примере добре праксе у раду са ученицима. Одељењске старешине имају информације које су битне за даљи напредак ученика који раде по ИОП-у.	записник ТИО, евиденција координатора подтимова
Активности подршке	Током школске године	Стручни сарадници	У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ (Фондација „Песталоци“ и ЦОП), реализују се активности (Коучинг	радионице, извештај

е ИО			рдионице, индивидуално и професионално саветовање, радионице проф.оријетнације) којима је присуствовао ученица 8.раз.која је радила по ИОП-1.	и пројекта, фотогр.
Полугодишњи и годишњи и извештај о раду ТИО	Фебруар август	Координатор и чланови ТИО	Координатор Тима урадила је предлог извештај о раду ТИО за 1.полугодиште и Годишњи извештај ТИО. На састанку извештаји су једногласно усвојени.	Полугодишњи и Годишњи извештај ТИО

О раду ТИО уредно се води записник са прилозима.

Координатор Тима је,Слободанка Доситијевић ,стручни сарадник-социолог, и записничар, Јелена Матић, наставник енглеског језика.

Координатор ТИО  
Слободанка  
Доситијевић

**20.6.Извештај о реализацији рада тима за организацију културних манифестација у школи**

Месец	Садржај рада	Време нска дина мика	Носиоци активности	Исходи /резултати	Докази/ запажања
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријем првака и добродошлица петацима.</li> <li>- „Библиотека отворених врата“ у Народној библиотеци „ Душан Матић“</li> <li>• Сарадња са Народном библиотеком „Душан Матић“ у оквиру Матићевих дана* Матић и млади; Школски парламенти у библиотеци.</li> <li>• Учешће на литерарном и ликовном конкурс у „ Мој град“ ( поводом обележавања Дана општине)</li> <li>• Обавештавање ученика о пригодним биоскопским представама у организацији Установе културе</li> <li>• Обележавање Европског дана језика (26. септембар)</li> </ul>		<p>Тим за организацију културних манифестација у школи</p> <p>( Весна Вијоровић, Љиљана Миленковић Радевић, Биљана Антонијевић, Јелена Ристић, Вера Лукић, Драгољуб Мариновић, Аница Стојановић, Зорица Станковић, Јасна Милојковић, Тања Антић, Снежана Вукановић)</p>		<p>фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима, радови ученика, панои</p>

	<p>Активности поводом Међународног дана старијих особа ( 1.10.)</p>				<p>извештај, фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима</p>
<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности у оквиру Дечје недеље ( нпр. Рецитујемо првацима)1-4.10.</li> <li>• Причаоница за ученике 5.иб.разреда На пут око света Аустралија итд.</li> <li>• Обележавање Светског дана учитеља (5. октобар)</li> <li>• Сарадња са ПУ „Дечја радост“</li> <li>• Сарадња са Школском библиотеком поводом Дана школских библиотекара( 29.10.)</li> <li>• Сарадња са ОШ „13. октобар“</li> </ul>		<p>Актив учитеља, Љиљана Миленковић Радевић, Биљана Антонијевић, Јелена Ристић, Вера Лукић, , Аница Стојановић, Зорица Станковић, Јасна Милојковић,Ученички парламент</p>		<p>извештај, фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима</p>

<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дана школе (осврт на Вуков живот и рад, Вукови калиграфи, Вукови шампиони, Квизотека „Вукови зналци“, свечана приредба у ШОМО „Душан Сковран“)</li> <li>• У Народној библиотеци предавање о косовским мотивима у епским песмама ( 7. И 8.разред)</li> <li>• Обележавање Дана просветних радника (8. новембар)</li> <li>• Огледни час или представапосвећена рођендану Драгослава Михаиловића( око 20.11.)</li> <li>• Учешће у радионици старих заната( ученици 3. и 4.разреда) у библиотеци „ Душан Матић“</li> <li>• Борба против насиља над децом 28.11. ( 7. И 8. Разред, ) – предавања за тинејџере</li> </ul>		<p>Тим за организацију културних дешавања у школи и ученици</p> <p>Актив наставника српског језика и књижевности</p>		<p>извештај, фотографи је на Фејсбук страници школе и координатора Тима</p> <p>интервју телевизијским станицама</p>
-----------------	---	--	--	--	---



<p style="text-align: center;"><b>Децембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс Народне библиотеке( литерарни) на тему Новогодишње жеље и изложба најлепших честитки за ниже разреде</li> <li>• Новогодишња журка „</li> <li>• Ћуска у Вуку“ за ученике млађих разреда и новогодишња журка за ученике старијих разреда</li> <li>• Израда паноа, кићење јелке и новогодишња пошта</li> <li>• Дан библиотеке у Ћуприји ( изложба сликовница, старих часописа и књига)</li> </ul>		<p>Тим за организацију културних манифестација у школи</p> <p>( Весна Вијоровић, Љиљана Миленковић Радевић, Биљана Антонијевић, Јелена Ристић, Вера Лукић, Драгољуб Мариновић, Аница Стојановић, Зорица Станковић, Јасна Милојковић, Тања Антић)</p>		<p>извештај</p> <p>фотографи</p> <p>је на Фејсбук страници школе и координатора Тима, панои</p>
<p style="text-align: center;"><b>Јануар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са вртићима</li> <li>• Прослава Светог Саве (Светосавска приредба)</li> </ul>		<p>Чланови тима, вероучитељ ЗденкоЖнидер, ученици</p>		<p>извештај,</p> <p>фотографи-</p> <p>је на Фејсбук страници школе и координатора Тима</p>

Тим реализује и сталну сарадњу са радиом „Стара чаршија“ и РТВ „Поморавље“, Ученичким парламентом, Школском библиотеком, Музејом „ХореумМарги-Равно“, Канцеларијом за младе, Народном библиотеком „Душан Матић“.

Планира се координација са осталим тимовима у школи, са основним и средњим школама у Ћуприји и околини.

Наставиће се са организовањем вечери посвећеним бившим ученицима школе у оквиру идеје „Вукови бисери“. Координатори Тима Љиљана Миленковић Радевић и Биљана Антонијевић

**20.7.Извештај рада тима за маркетинг и  
одржавање сајта школе за школску  
2019/2020. годину**

**Реализоване активности**

Сарадња са медијима:	Активности	
С е п т е м б а р	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана рада тима за маркетинг и одржавање сајта школе за школску 2019/2020. годину</li> <li>- Остваривање контакта са представницима медија у Ћуприји</li> </ul>	Урађен план рада тима за маркетинг за школску 2019/2020. годину
О к т о б а р Н о в е м б а р Д е ц е м б а р	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање медија о планираним догађајима</li> <li>- Прикупљање и постављање информација о терминима додатне наставе, секција и допунске наставе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђено је присуство локалних медија током активности око дана школе.</li> <li>- Реализована радио емисија наших ученика у оквиру пројекта „Песталоци“.</li> <li>Емисија је емитована из Швајцарске путем интернета.</li> <li>- Сви догађаји у школи су документовани и објављени на фејсбук страни наше школе</li> <li>- школска документација је постављена на сајт школе</li> </ul>
Ј а н у а р	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање медија о планираним догађајима</li> <li>- Реализација тематских емисија</li> <li>- Гостовања на радију и телевизији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђено је присуство локалних медија током активности око прославе Славе „Свети Сава“</li> </ul>

Ф е б р у а р	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно одржавање интернет странице</li> <li>- Активности информисања око завршног испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сајт је редовно одржаван и ажуриран информацијама о планираним такмичењима и материјалима везаних за завршни испит</li> </ul>
М а р т , А п р и л , М а ј , Ј у н	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Најаве догађаја</li> <li>- Редовно ажурирање интернет странице везане за јавне набавке</li> <li>- Активности информисања око завршног испита и уписа у средње школе 2019/20</li> <li>- Постављање извештаја са одржаних догађаја.</li> </ul>	<p>Средином марта је проглашено ванредно стање због пандемије Ковид вируса. Све активности су рађене онлине, а на сајту школе ученици и родитељи су се могли информисати о мерама заштите и начину реализације наставе у ванредним околностима</p>

Координатор тима  
Дарко Петровић

## 20.8.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

АКТИВНОСТ/САД РЖАЈ	ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/Р ЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖ АЊА
Формирање тима	Септембар	Тим заЗСЗ	Формиран тим	Записник
Указиваење на Дан заштите животиња	Октобар	Тим заЗСз	Слике домаћих животиња љубимци чување	Слике
Сарадња са здравственим установама едукатив на предавања и обележавање значајних датума	Септембар октобар	Лекар из Завода за јавно здравље и Дома здравља	Едукација ученика означају очувања здравља	Записник
Успостављање сарадње са Центром за социјални рад	Октобар	Радници Центра за социјални рад и чланови тима	Предлози за заједничке активности	Записник
Социјална карта ученика	Октобар	Тим заЗСЗ разредне старешине, стручн а служба	Социјална карта	Записник
Покушај организовање бесплатна ужине за уч. Који примају новчану социјалну помоћ	Октобар	Тим, раз. Старешине, струч на служба	Социјална карта уден. Уч.	Записник
Организовање добротворне акције у донирању зимске одеће и обуће запомо	новембар	Чланови тима стручна служба разредне старешине црвени крст	Прикупљена помоћ у одећи и обући за идентификов ане уч.	ученици
Систематски и контролни прегледи зуба	Октобар	Стоматолошка служба дома здравља	Значај превенцује болести уста и зуба и орална хигијена	Израда паноа из области стоматолошке превенције
Систематски преглед	Октобар	Тим заЗСЗ ученици	Сарадња са лекарима	Записник

			дома здтавља	
Прикупљање материјала за израду еко украса	Новембар	Ученици и тим за ЗСЗ	Изрезан и обојен материјал за израду украса	Фотографије
Брига о биљкама цвећу школе у зимском периоду	Децембар	Уч.пом. особље тим	Заливено и прехрањено цвећа	Ходници школе пуни зеленила
Прављење новогодишње јелке од еколошког материјала	Децембар	Чланови тима уч . наст хемије...	Окићен хо школе са оригиналним јелксма	Фотографије
Прикупљање добровољног прилога за помоћ. Уч. Чија е кућа изгорела				
Извештај за крај првог полугодишта	Јануар	Чланови тима заЗСЗ	Урађен извештај	Записник

Напомена: планиране активности тима за школску 2019/2020. за друго полугодиште нису реализоване због ванредног стања;

Подносилац извештаја:

Споменка Поповић

**20.9.Извештај тима за годишње инвентарисање и попис основних средстава и ситног инвентара; обавеза и потраживања у шк.2019/2020.**

<b>АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА</b>
-Конституисање тима -Договор о раду	септембар	Чланови тима	Конституисан је тим за попис основних средстава и ситног инвентара -Договорени су начини и поступци рада	Записник
-Израда плана пописа -Подела задужења	октобар	Чланови тима	Урађен је план пописа и динамика пописа -Подељена су задужења члановима тима	Записник
-Задуживање пописних листи -Прегледање пописних листи -Давање инструкција о поступку и начину вршења конкретних активности током пописа	новембар	Чланови тима	Пописне листе су преузете и задужене из архиве школе и извршен је преглед истих, договорен је поступак и начин вршења пописа	Записник Листе основних средстава Листе ситног инвентара
-Попис основних средстава и ситног инвентара у матичној школи у Ћуприји и издвојеним одељењима у	децембар	Чланови тима	Извршен је попис основних средстава и ситног инвентара	Записник Листе основних средстава Листе ситног инвентара

Крушару, Батинцу, Исакову и Влашкој				
-Сређивање и упоређивање пописних листа са фактичким стањем	јануар	Чланови тима	Пописне листе су сређене и упоређене са стањем на терену	Записник Листе основних средстава Листе ситног инвентара
-Писање детаљног извештаја о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара и фактичким стањем на дан 31.12.2019.	фебруар	Чланови тима	-Написан је детаљан извештај о извршеном попису	Извештај тима

### **20.10.Извештај тима за израду распореда часова**

25.08.2019.

На основу коначне поделе предмета направили смо поделу дана за наставнике који раде у више школа. Договор је да за време израде распореда будемо стално у контакту са свим колегама како би се ускладиле сатнице.

31.08.2019.

Извршена је провера распореда по људима и по часовима. Распоред је одобрен од стране директорке, тако да се приступило штампању распореда за сваког одељењског старешину како би 2.9.2019. могли ученицима да прочитају. Договор је такође да колеге доставе у складу са распоредом термине за допунску и додатну наставу.

15.11.2019.

Како је дошло до промене сатнице поласка у школу-ради се од 7:30 уместо од 8:00 дошло је до промене распореда држања часова одељењских старешина као и часова додатне и допунске наставе. Распоред је прилагођен, одобрен од стране директорке и послат на штампање.

Током другог полугодишта реализовано је прилагођавање наставе и прављени су ванредни распореди часова (записано у Књизи дежурства и код помоћника директора). Након ванредног стања прављен је распоред за ученике (поправљање оцена, припремна настава за завршни испит) у складу са епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање мера заштите и превенције.

**20.11.Извештај тима за финансијско описмењавање**

<b>АКТИВНОСТ/САД РЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИСХОДИ/Р ЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ДОКАЗИ/ЗАПАЖ АЊА</b>
Формирање и именоване чланова Тима за остваривање пилот-пројекта „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања Републике Србије“	Седница Наставничког већа, 25.06.2019.	директор	Формиран Тима за остваривање пилот-пројекта „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања Републике Србије“	Записник са седнице НВ, записник Тима
Подела задужења члановима Тима	Састанак Тима, 25.06.2019.	ЧлановиТима	Извршена подела задужења члановима Тима	Записник са састанка Тима
Израда и доношење акционог Плана рада Тима	1.јул 2019.	Чланови Тима , Координатор Тима	Урађен и усвојен акциони Плана рада Тима	Акциони План рада Тима
Допуна Годишњег плана рада школе и Школског програма	3.недеља августа	Чланови Тима , Директор	Унете допуне које се односе на пилот-пројекат у Годишњем плану (План рада Тима, План активности у оквиру пројекта , План конкретног пројекта који	Годишњи план рада школе и Школски програм



			ће бити реализован у оквиру пројектне наставе) и Школском програму	
Информисање о пилот-пројекту и учешће школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставничког већа</li> <li>- Савета родитеља</li> <li>- Школског одбора</li> </ul>	Седница НВ , 4.недеља августа Састанак СР, 2.недеља септембра Седница ШО, 3.недеља септембра	Чланови Тима , координатор, Директор	О учешћу школе у пилот – пројекту, информисан оје: НВ, СР,ШО	ПП презентација, Записник НВ,СР,ШО
Информисање ученика 1.и2.разреда, као и5.и6.разреда, који су укључени у пројекат	1.септембар	ОС 1.и 2.разреда, ОС 5.и 6.разреда	Ученици 1.и2.разреда, као и5.и6.разреда , упознати су са планом и активно стима пројекта	Евиденција у Дневницима образ.-васп.рада 1.и 2.разреда, 5.и 6.разреда
Информисање родитеља ученика који учествују у пилот-пројекту	1.недеља септембра	ОС 1.и 2.разреда, ОС 5.и 6.разреда	Први родитељски састанак	Записник са одржаних родитељских састанака
Добијање сагласности родитеља ученика који учествују у пројекту	недеља септембра	ОС 1.и 2.разреда, ОС 5.и 6.разреда	Први родитељски састанак	Записник са одржаних родитељских састанака
Планирање активности у оквиру „Отварања Пројекта“ (млађи разреди)	1.недеља септембра (2.р.) 1.недеља октобра (1.р.)	ОС 1.и 2.разреда	Реализација кроз планиране активности	Евиденција у Дневницима образ.-васп.рада, продукти реализованих активности,фотографије
Планирање активности у оквиру	2.и3.недеља септембра	ОС 1. и 2.разреда	Реализација кроз	Евиденција у Дневницима

„РазвијањаПројекта“ (млађи разреди)	(2.р.) 2.и 3.недељаоктобра(1.р.)		планиране активности	образ.-васп.рада, продукти реализованих активности ,фотографије
Планирање активности у оквиру „Затварања Пројекта“ (млађи разреди)	4.недеља септембра (2.р.) 4.недеља октобра (1.р.)	ОС 1. и 2. разреда	Реализација кроз планиране активности	Евиденција у Дневницима образ.-васп.рада, продукти реализованих активности, фотографије
Реализација планираних активности у оквиру „Отварања Пројекта“ (старији разреди)	1.и2.недеља септембра (5.и 6.р.)	ОС 5.и 6.разреда Банкарски службеник Саобраћајни полицајац, Предметни наставници ТИТ Ученици 5. и 6. разреда	Реализација кроз планиране активности	Евиденција у Дневницима образ.-васп.рада, продукти реализованих активности, фотографије
Реализација планираних активности у оквиру „РазвијањаПројекта“ (старији разреди)	2.и3.недеља септембра (5. и 6.р.) 1.и2.недеља октобра (5.и 6.р.)	Ученици од 5.до 8.р. Ученици 5.и 6.р., Предметни наставници ТИТ	Реализација кроз планиране активности	Евиденција у Дневницима образ.-васп.рада, продукти реализованих активности ,фотографије
Реализација планираних активности у оквиру „Затварања Пројекта“ (старији разреди)	3.и4.недеља октобра (5.и 6.р.)	Савет за безбедност саобраћаја, ЈКП „Равно 2014“, ТВ Поморавље, предметни наставници, ученици саобраћајне секције	Реализација кроз планиране активности	Евиденција у Дневницима образ.-васп.рада, продукти реализованих активности, фотографије, ТВ Поморавље
Укључивање родитеља(учешће, помоћ и подршка родитеља)	Према предвиђеној динамици:септембар и октобар	Родитељи ученика, ОС	Укључени родитељи у реализацији планираних активности	Евиденција у Дневницима образ.-васп.рада, продукти реализованих

				активности ,фотографије
Формирање и документовање портфолиа пројекта	До 31.октобра	Чланови тима који реализују пројекте	Обједињавање целокупног Материјала из Пројекта-формирање портфолиа Пројекта	Портфолио Пројекта
Сарадња са другим школама у реализацији активности из пилот- пројекта	3. и 4.недеља септембра	Ученици 6.разреда, Предметни наставници ТИТ	Посета ОШ „ 13.октобар“ и Реализовање планиране активности	Евиденција у Дневницима образ.-васп.рада, производи реализованих активности, фотографије
Подршка у имплементацији пилот-пројекта: сарадња са предавачима на обуци	Јун, септембар, октобар 2019.	Координатор Тима	Школски тим сарађује са водитељима	Добијене информације,обавештења, упутства,..
Обележавање светског дана штедње	31.10.	Литерарна секција, ликовна секција, ученици од 1.до 8.р.	Урађени литерарни и ликовни радови ученика, ученички производи, Постављање паноа пројекта у холу школе	Литерарни и ликовни, ученички производи, фотографије,пано Пројекта
Праћење остваривањепилот-пројекта и вредновање пројекта	Октобар 2019.	Координатор Тима	Попуњавање протокола за вођење интервјуа са ученицима и бележење одговора у добијени образац	Попуњени дати протоколи и обрасци

## **20.12.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција за период септембар-март у шк.2019-2020.години**

\*У периоду септембар-март реализовани су успешно часови Пројектне наставе и Тематски дани у настави млађих разреда и Одељењу ученика са сметњама у развоју.При извођењу истих реализоване су међупредметне компетенције:

- компетенција за целоживотно учење,
- вештина комуникације,
- дигитална компетенција,
- вештина сарадње,
- вештина за живот у демократском друштву,
- брига за здравље,
- еколошка компетенција,
- естетска компетенција.

\*Такође су у школи организоване активности које су имале подстицај дечјег предузетништва:

- Дечји вашар-ученици су продавали продукте са часова Пројектне наставе,а прикупљена средства употребили у хуманитарне сврхе.
- Новогодишњи базар-организована продајна изложба новогодишњих украса и предмета који су рађени на часовима или у радионицама са родитељима.Средства прикупљена продајом употребиле се такође у хуманитарне сврхе-на основу одлуке на ЧОС-у.

\*У нашој школи реализован је Пројекат ФИН-ПИС који је такође обухватио реализацију скоро свих међупредметних компетенција.У реализацију су укључени и родитељи и цео пројекат има као крајњи циљ штедњу и очување природних ресурса.Група"ЗЕЛЕЊАКА"прикупљањем рециклажних сировина,не само што делује на еколошко очување природе,већ и продајом истих оствариће новчана средства која ће се такође употребити у хуманитарне сврхе.И на овај начин развијамо предузетничку компетенцију.

\*У периоду март-јун,због ванредног стања и COVID-а19,настава није извођена у школи већ су ученици наставу пратили са РТС-а и других образовних платформи.На тај начин реализоване су :

- дигитална компетенција,
- вештина сарадње,
- брига за здравље,
- еколошка компетенција,
- естетска компетенција.

Кроз реализацију Пројектне наставе такође су остварене ове компетенције, једино није остварена предузетничка компетенција због ванредног стања.

Координатор тима: Вера Лукић, наставница разредне наставе

**20.13.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ  
школске 2019/2020. године**

<b>АКТИВНОСТ/САД РЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТ И</b>	<b>ДОКАЗИ/ЗАПАЖ АЊА</b>
Састанак Тима- Израда плана тема и активности за текућу годину	Новембар- децембар	Координатор и чланови Тима	Да направи план пројектне наставе за свој предмет и исти достави координатор у или стручној служби	1.План рада Тима за пројектно планирање; Оперативни планови Припреме - планирање Дневници- напомене
Сачињавање Пословника о раду Тима	фебруар	Координатор и чланови Тима	Договор о раду : Електронски. ..	Пословник- у прилогу- дат на усвајање секретару Школе
Израда акционог плана за унапређење квалитета пројектне наставе и планирања	фебруар	Координатор	Сазивање новог састанка	Акциони план за унапређење квалитета пројектне наставе- у прилогу

Од зимског распуста који је био продужен још недељу дана па до 17 . марта када се прешло на учење на даљину или онлајн наставу, није било никаквих извештаја о реализацији пројектне наставе у 5. и 6. разреду.

06. 04. 2020. у обраћању колегама , члановима Тима , а и осталим члановима који реализују наставу у 5. и 6. разреду, подсетила сам исте на акциони план Тима и послала

поруку да искористимо ситуацију и интегришемо наставу , позовемо се на истраживачки рад ученика и развијамо пројектну наставу кроз реализацију пројектних задатака и примену ИК средстава .

Пратећи рад колега у групама , приметила сам да су многи наставници планирали пројектне задатке и исте реализовали , па сам 18. 05. 2020. у групи поставила обавештење о потреби извештавања о реализацији пројектног планирања за ову школску 2019/2020. годину. У табели је извештај о раду Тима за 2. полугодиште .

<b>АКТИВНОСТ/САД РЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИСХОДИ/Р ЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ДОКАЗИ/ЗАПАЖ АЊА</b>
<p>-Активност и садржаји су усмерени на оставривање исхода у програму наставе и учења.</p> <p>Садржаји су предвиђали различите облике рада: рад у групи, рад у пару, индивидуални рад уз успостављање партнерских односа између ученика и наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Садржаји су отворали простор за истраживачки рад</li> <li>•Садржаји су усмеравали на развој међупредметних компетенција</li> <li>• Активност је усмерена на презентовање процеса и/или продукта на различите могуће</li> </ul>	<p>Ванредна ситуација</p>	<p>Предметни наставници који предају петацима и шестацима</p> <p>Ученици</p>	<p>Унапређивање наставног процеса на нивоу Школе</p> <p>Имплементација интегративне наставе у школи – као стратегија унапређења квалитета наставе</p>	<p>Оперативни планови</p> <p>Радови ученика</p> <p>Прилози : извештаји , планирање фотографије..</p>

<p>начине.</p> <p>Активности су подразумевале рефлексију, евалуацију и вредновање сопственог и вршњачког рада.</p>				
--	--	--	--	--

<p>Едукација ученика о пројектној настави - укључивање других предметних наставника ,родитеља,локалне заједнице</p>	<p>Треба порадити на планирању успешнијег мотивисања ученика кроз повезивање ученикових интересовања и школског градива на начин да обезбеди ученицима новине , али пре свега изазов . Такав приступ би подстицао сазнајни процес ,процес размишљања и повезивања и решавања задатака.</p> <p>У решавању пројектних задатака ученик треба да развија и примењује функционално знање. То подразумева задавање конкретних задатака и интегрисан приступ предметних области, јер само такав приступ подстиче истраживачки рад.</p> <p>Добро пројектно планирање подразумева ефикасно планирано време и припрему помоћног наставног материјала који ће усмеравати и пратити истраживачки рад ученика уз обавезно прилагођавање индивидуалним карактеристикама ученика уз посебан осврт на ученике који раде по члану 77 Закона.</p> <p>И на крају, врло је важно радити на самоевалуацији и евалуацији пројектне наставе кроз заједнички формиране критеријуме и извештаје ученика , укључујући и остале наставнике у том процесу.</p>
---	--

Подносилац извештаја:  
Ивана Гавриловић , наставник географије

**20.14. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА  
2019/20.**

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА
Формирање тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар тима	IX	Чланови Тима за писање пројеката	Формиран је тим за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар тима у саставу: Ђорђевић Небојша - координатор, Тања Антић-члан, Јелена Ристић-члан, Драган Ђурђевић, Милић Борко-члан.	Записник са одржаног састанка.
Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање	IX-VI	Чланови Тима за писање пројеката	У периоду од 1.09.2019. до 18.02.2020. извршено је праћење конкурса, писање као и аплицирање на конкурсима	Документација са аплицираних конкурса и пројекти у припреми.
Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација	IX-VI	Чланови Тима за писање пројеката	У периоду од 1.09. 2019. до 18.02. 2020. реализован је пројекат	



			„Савремена учионица“.	
Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројеката	IX-VI	Чланови Тима за писање пројеката	У периоду од 1.09. 2020.до 18.02. 2020. није било потребе за сарадњом у вези са реализацијом пројеката.	Записник са одржаног састанка.
Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката	IX-VI	Чланови Тима за писање пројеката	Тим за писање предлога пројеката се континуирано информисао о иновацијама у изради пројеката у периоду од 1.09.2018. до 30.11.2018	Записник са одржаног састанка.
Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима	IX-VI	Чланови Тима за писање пројеката	У периоду од 1.09.2019. до 18.02.2020. је постојала стална сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима	Записник са одржаног састанка.

У периоду од 16.03.2020. због проглашавања ванредног стања у држави поводом пандемије корона вирусом и преласка на онлајн часове, тим није био у могућности да се бави својим активностима. По престанку ванредног стања се наставило са онлајн наставом и тако је завршена школска 2019-20. година, па се тим није ни окупљао.

**20.15.Извештај рада Пројектног тима за школску 2019/2020.**

Пројектне активности	Активност/Садржај	Временска динамика	Носиоци активности	Исходи/Резултати	Доказ/Запажања
<b>Припреме за интеркултуралну размену у Трогену</b>	Припрема материјала и документације за боравак ученика у Трогену	Септембар 2019.	Координатор школског тима	Прикупљена документација ученика и наставника	Документација у штампаној форми
<b>Интеркултурална размена-дечје село у Трогену</b>	Реализација обука (курсеви, размене) наставника и ученика	02.10.2019-16.10.2019.	Супервизори, ученици, супервизори у Трогену	Усвојене знања и умења током реализације радионица и заједничких активности	Материјал и рада ученика, Фотографије ученика и наставника, снимци
<b>Радионице које су држали учесници интеркултуралне размене, повратне информације</b>	Реализација радионица Рециклажа, Ненасиље, Инвалидитет (укупно шест радионица)	Новембар 2019.	Ученици учесници интеркултуралне размене, наставници	Пренесена знања другим ученицима школе	Материјал рада ученика, фотографије

<b>супервизор</b>					
<b>Разрада и финализација плана извођења активности</b>	Дефинисање активности, циљева и рокова, расподела дужности	Октобар 2019.	Педагог, Социолог	Написане активности у пројекту, расподела задужења	Акциони план за пројекат
	Уклапање плана активности у Годишњи план рада школе	Септембар и Октобар 2019.	Педагог, Социолог	Акциони план пројекта је део ГПРШ-а	Годишњи план рада школе
	Развијање буџета до краја 2020. године у складу са планом спровођења активности	Март 2020.	Педагог, Социолог, директорка	Написан буџет у складу са планираним активностима	Буџет пројекта до краја 2020.
<b>Стручно усавршавање наставника</b>	Реализација обука-Хоризонталним и вршњачким учењем до бољих резултата	Децембар 2019.	Друштво учитеља Крушевца	Реализована обука	Сертификати о похађању стручног усавршавања
	Реализација обука- Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	Фебруар 2020.	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац	Реализована обука	Сертификати о похађању стручног усавршавања
<b>Идентифи</b>	Наставници српског језика и математике по	Новембар-	Наставници	Одређени	Попуњен

<b>кација ученика</b>	уњавајуинструментооствареностиобразовнихисхода, обрадаподатака, уграђивањерезултате у план спровођења активности	Децембар 2019.	српског језика и математике, Педагог, Социолог	нивои постигнућа за ученике и издвојени ученици за похађање прилегођене припремне наставе	иструмент
	Одељењскестарешинепопуњавајуинструментзаидентификацијуученикаподризиком, обрадаподатака; уграђивањерезултата у план спровођења активности	Октобар 2019.	Одељењске старешине, Педагог, Социолог	Издвојени ученици који су осетљива група, укључени у пројектне активности	Попуњен иструмент
<b>Израда планова транзиције</b>	Развијање педагошког профила, постављање циљева исхода, креирање мера, расподела одговорности, укључивање родитеља и других професионалаца по потреби	Новембар 2019.- Јануар 2020.	Педагог, Социолог	Написане мере, планирани исходи мера за ученике	Планови транзиције ученика 7. разреда
<b>Праћење и ревизија ПТ</b>	Ревизија ПТ за ученике 8. разреда	Новембар 2019.- Јануар 2020.	Педагог, Социолог	Написане мере, планирани исходи мера за ученике	Планови транзиције ученика 8. разреда
	Током године разредни старешина и тим пра	Од новембра 2019. -	Наставници,	Примена	Планови

	теприменуПТипопотребиревидирајуПТ	марта 2020.	Педагог, Социолог	мера из ПТ, ревизија планираних мера	транзиције ученика 7. и 8. разреда
<b>Активност и професион алне оријентац ије</b>	Индивидуално саветовање ученика (најмање једном месечно)	Од новембра 2019.	Педагог, Социолог	Саветовање ученика у вези учења, поправљањ а оцена, допунске наставе, и у вези примерног понашања ; у току ванреднос тања саветовање је вршено путем Гугл учионице и Вибером	Записи разговора са ученицима ; Гугл учионица, Вибер преписке;
	Коучинг радионице за 7. и 8. разред које су реализоване: Моја уверења, Моји потенцијали, Треба и мора, Идентитет, Бес, потребе и жеље, Промене,	Од новембра 2019. до фебруара 2020.	Педагог, Социолог	Оснаживањ е ученика, развијање самопоузда ња, постављањ е циљева	Материјал рада ученика, Дневници рада педагога и социолога
	ПО радионице за ученике из осетљиве групе: Знаш ме, знам те, Кад порастем	Од фебруара до марта 2020.	Педагог, Социолог	Подстицањ е ученика	Материјал и рада

	бићу..., Лекар, пекар, апотекар... 7. И 8. Разред			на исказивање ставова, мишљења, вредности, избора средње школе	ученика,
	ГИЗ радионице (за све ученике 7. и 8. разреда): "У свету интересовања" (8-1), Интересовања у слободно време (8-1), Самоспознаја- то сам ја (8-1); Гугл учионица: 1. Упитник о способностима ученика (НСЗ), 2. Како израчунати бодове из школе и списак државних школа (Едукација.РС), 3. Сазнајем са интернета куда после основне школе (упитник, ГИЗ), 4. Критеријуми за избор средње школе (упитник) и серијал Упознај занимање (јутјуб) 5. Моја одлука о школи и занимању (упитник) и Ја за десет година (ГИЗ) (за ученика 8.разреда)	Новембар 2019- Фебруар 2020.  Април и Мај 2020.	Координатор ПО, Педагог, Социолог,	Реализован е радионице ПО по плану рада тима до 13.03.2020. Током априла и маја 2020. Активности су реализован е на Гугл учионици и преко Вибера	Материјал и рада ученика, решене анкете и коментари ученика, Вибер преписке
<b>Активност и вршњачке подршке</b>	Радионица Како се Пепељуга изборила за своја права	Новембар 2019.	Координатор УП, СС	Реализован а радионица поводом обележава ња	Материјал и рада ученика

				Међународ ног дана детета	
	Анкетирање пролазника о дечјим правима	Новембар 2019.	Координатор УП	Реализован о анкетирање пролазника о знању о дечјим правима	Резултати анкете у електронс кој форми
<b>Планирање припреме за завршни испит</b>	Писање плана прилагођене припремне наставе за завршни испит	Новембар- Децембар 2019.	Наставници, Педагог, Социолог	Писање плана и реализација часова по плану рада по одељењим а	План припремне наставе
<b>Спровођење и праћење припреме за завршни испит</b>	Реализација прилагођене припремне наставе за завршни испит из српског језика и математике; Током ванредног стања наставници су слали ученицима задатке из Збирки за завршни испит , као и материјале које су користили за обнављање и утврђивање градива; Након прекида ванредног стања одељења су подељена на групе и реализована је припремна настава за све ученике, при чему је рађено на задацима из Збирки и утврђивано градиво	Од новембра 2019 до марта 2020.  Од марта до јуна 2020.  03.06-15.06.2020.	Наставници српског језика и математике	Реализован и часови по темама/нас тавним јединицама	Дневник других облика васпитно- образовно г рада

<b>Сарадња са локалном заједницом</b>	Састанци и размена информација са педагогом, психологом и социјалним радником из Центра за социјални рад	Од октобра 2019. до 13.03.2020. (након тога размена информација телефоном)	Педагог, Психолог, Социјални радник, Педагог, Социолог,	Реализован и разговори и предложене мере за ученицу	Записи разговора
	Обилазак локалних предузетника-прављење плана обиласка Обилазак ресторана "Зар"	Март 2020.	Педагог, Социолог, Директор	Реализована организација и направљен план посете предузетника Реализовано представљање занимања кувар и конобар	Фотографије ученика
	Хуманитарне акције- прикупљање и расподела одеће, хигијенског пакета Црвеног крста и донације Ротари клуба, родитеља ученика и наставника школе (четири хуманитарне акције)	Током школске године	Социолог, Црвени крст, Ротари клуб, родитељи ученика и наставници	Прикупљена средстава за ученике	Фотографије хуманитарне акције
	Састанак мобилног тима за роме на нивоу СО Ћуприја	Октобар 2019.	Социолог, локална самоуправа, удружење рома-	Реализован састанак и предложене мере за	Дневник рада социолога



			представник	ученике	
<b>Сарадња са родитељима</b>	Родитељски састанак са родитељима ученика за путовање у Троген	Септембар 2019.	Педагог, координатор ПО, координаторка ЦОП-а	Реализована размена информација и обавештавање родитеља ученика о плану активности у дечјем селу	Дневник рада педагога, документација ученика
	Индивидуални разговори са родитељима ученика (путовање у дечје село у Трогену)	Септембар 2019.	Педагог, Социолог, Наставнице	Родитељи информисани о плану активности ученика и наставника у дечјем селу	Дневник рада педагога
	Родитељски састанак са свим родитељима (ученици који имају проблема у учењу и понашању)	Јануар 2020.	Педагошки асистент, педагог, социолог	Родитељи ученика информисани по успеху, понашању ученика и потребним мерама које треба	Дневник рада педагога и социолога, извештаји педагошког асистента

				предузети	
	Информисање родитеља једном месечно о напретку ученика	Од новембра 2019. до марта 2020. (месечно- лично и позивањем телефоном); током ванредног стања- позивањем телефоном;	Педагог, Социолог	Информисање родитеља о напретку ученика у краћим периодима времена	Дневници рада педагога и социолога
	Анкетирање свих родитеља о планираној посети предузетника (планирана за друго полугодиште)	Фебруар 2020.	Одељењске старешине	Родитељи анкетирани о предложеном обиласку предузетника	Попуњене анкете родитеља
<b>Сарадња са средњим школама</b>	Организација састанака са средњим школама- Базар медицине	Децембар 2019.	Координатор ПО, Наставници, Педагог, Социолог	Реализована посета средње Медицинске школе (Базар обухвата представљање Медицинске и Технолошке школе из Параћина)	Флајери средњих школа

	Организовање састанака са средњим школама- Гимназија у Ћуприји	Март 2020.	Координатор ПО, Педагог, Социолог	Реализован а посета Гимназије у Ћуприји, представље ни општи и ИТ смер	Флајери школе, Формулар и за пријаву за припремн у наставу
	Размена информација са психологом Техничке школе (о ученицима, Пројекту; лично и телефоном)	Септембар 2019.	Педагог, Социолог, Психолог	Реализован а размена информациј а са психологом	Дневник рада социолога
<b>Хоризонтално учење наставника</b>	Месечни састанци наставника и дискусија о напретку ученика- састанак Пројектног тима у ужем и проширеном саставу	Новембар 2019, Децембар 2019. Март 2020. (два састанка) Август 2020.	Чланови тима у ужем и проширеном саставу	Реализован и састанци, дискусије о напретку ученика	Записник рада тима, материјал и, извештаји
<b>Прикупљање података (мониторинг и евалуација)</b>	Попуњавање електронског упитника	Октобар 2019.	Педагог, Социолог	Прикупљен и подаци о школи и ученицима	Попуњен упитник
	Анкета- потребе школе (школа у мају 2020. добила четири таблета)	Април 2020.	Педагог, Социолог	Прикупљен и подаци о стању у школи и потребама ученика	Попуњен упитник
	Анкета- потребе школе- Дигитална Србија (ученици наведени у упитнику у мају добили бесплатан интернет до краја 2020)	Април 2020.	Социолог, Педагог, Наставници	Прикупљен и подаци о потребама ученика	Попуњен упитник

	Анкета- потребе школе – СО Ђуприја	Јул 2020.	Педагог, Социолог	Прикупљен и подаци о потребама ученика	Попуњен упитник
	Наставничке приче о ванредном стању (три наставнице писала своја искуства у облику есеја и одговарала на питања)	Мај 2020.	Наставнице, Педагог	Наставнице писале о свом искуству у раду током ванредног стања	Приче наставниц а у електронс кој форми
	Консултације са спољном сарадницом и координаторком из ЦОП-а	Од септембра 2019.	Координаторка, Спољна сарадница ЦОП- а, Социолог, Наставници	Извршена размена информациј а и договор о спровођењу активности из пројекта	Дневник рада педагога, мејл педагога
	Радни састанак ЦОП-а	Септембар 2019.	ЦОП, МПНТР, представници школа из Пројекта	Реализован дводневни састанак по планираној агенди	Списак присутних, материјал са састанка
	Завршна конференција ЦОП-а за прву фазу пројекта	Новембар 2019.	ЦОП, МПНТР, представници школа из Пројекта	Реализован дводневни састанак по планираној агенди	Списак присутних, материјал са састанка
<b>Набавка материјал</b>	Набавка материјала за реализацију пројекта них активности	Септембар, Октобар 2019, Мај 2020.	Рачуновођа, Директорка	Куповина материјала	Материјал за

<b>а за реализацију пројектних активности</b>				планираног буџетом пројекта	реализацију пројектних активности
---	--	--	--	-----------------------------	-----------------------------------

**20.16.Годишњи Извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег програма рада и Школског програма.

Чланови Тима :

1. Весна Вијоровић, директор
2. Слободанка Доситијевић, социолог, координатор
3. Аница Стојановић, наставник разредне наставе, записничар
4. Ана Марковић. секретар
5. Милица Златановић, педагог
6. Драгана Спасојевић, наставник биологије
7. Ивана Тодосијевић Четровић, наставник математике
8. Слађана Милановић, наставник разредне наставе
9. Бранко Величковић, наставник разредне наставе
10. Зденко Жнидер, вероучитељ
11. Александар Недељковић, педагошки асистент
12. Горан Михајловић, родитељ, председник Савета родитеља
13. Весна Милосављевић, помоћни радник
14. Бобан Јовановић, школски полицаја
15. Д. Д. ученица из Ученичког парламента

Реализоване су следеће активности:

АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/	ВРЕМЕ /ДИНАМИКА	НОСИ ОЦИ АКТИ ВНОС ТИ	ИСХОДИ,РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗ
Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за школску 2019/20. год.	19.Август	Директор	Тим за заштиту конституисан је на седници Наставничког већа од 19.08.2019.године, после именовања чланова и координатора, од стране директора. Тим има укупно 15чланова (директор, секретар, наставници разредне наставе-3, наставници предметне наставе-3, стручни сарадници-2, , педаг.асистент, пом. радник, школски полицајац, родитељ,	Записник са седнице НВ

			ученик из УП ).	
Разматрање и усвајање плана рада Тима, као и договор о предстојећим активностима-Акциони план	10.септембар	Чланов и Тима	Разматран и усвојен акциони план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записник са састанка Тима
Информисање о програму Тима: Наставничко веће; Савет родитеља; Школски одбор	септембар	Директор,	Информисани чланови НВ,СР,ШО, о активностима из акционог плана	Записници са седницаНВ, Записник са састанка СР, ШО
Упознавање чланова саправномрегулативом, Посебним и Општимпротоколомза заштитуученика, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа ( Правилник је урадио Тим) , Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања..., и другимважнимдокументимаиз ове области, Приручник за заштиту ученика од трговине људима	септембар	директор	Информисани чланови Тима, НВ,СР,ШО, о документима из ове области, посебно са Општим и Посебним протоколом за заштиту ученика, Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности,Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коршћењу дрога у образовно-васпитним установама	Записници са седницаНВ, Записник са састанка Савета родитеља, ШО, записник Тима
Сагледавање безбедности школе и њенеоколине за почетак школскегодине	септембар	Директор, чланов и Тима	Закључено је да су предузете све активности у циљу веће безбедности и сигурности ученика	Записник Тима

Информисање путем паноа о : појму и врстама насиља, корацима у интервенцији,о улози и обавезама свих у школи,ако се насиље деси	септембар	Чланов и Тима, УП,ВТ	У школи и подручним одељењима, постављени панои у циљу едукације ученика ,родитеља, наставника,и свих запослених	Постављен и панои у школи
Превентивне активности на нивоу одељења (радионице, разговори, едукативна предавања...)	Септембар-март	Одељењске старешине	Обрађене су теме из ове области на ЧОС	Евиденција у дневнику рада
Реализација радионица везаних за појам насиља, превенцију насиља и безбедност	Септембар-март	Стручни и сарадници	Реализоване радионице из приручника „Школа без насиља“, са ученицима од 1. до 8.р. („Насиље-појам и врсте“-1/2, 3/1,4/1,4/3,5/2,6/2 „Средства комуникације“-1/1,2/2 „А шта сад?“-8/2, 6/2, 7/2, „Добре стране и опасности приликом коришћења интернета и мобилних телефона“-5/1,5/2,6/1,7/1,7/2,7/3, „Са емоцијама на ти“-7/1, 7/2,8/1, “Збогом насиље, добро нам дошла толеранцијо! “-6/1, “Време које деца проводе у коришћењу дигиталних уређаја” -1/1,1/2, 2/2, “Нежељени садржаји” -2/2, “Ненасиље”-4/3,	Евиденција у дневнику рада одељења, евиденција у свесци рада стр.сарадника, продукти радионица
Реализација тема везаних за: превенцију насиља , безбедност у саобраћају,безбедно коришћење интернета, злоупотребе алкохола и опојних дрога, заштита деце од трговине људима, заштита од природних непогода, ватре,воде	Током првог полугодиста	Службеници ПС	Реализована су предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“, за ученике 4. и 6. разреда, на ЧОС-у	Евиденција у дневнику рада одељења 4.и 6.разреда



<p>Реализација радионица из области: толеранција, поштовање различитости, вршњачки конфликт, предрасуде, стереотипи, емпатија, културални идентитет, пријатељство, сличности и разлике, лични и социјални развој, свест о себи, социјалне и комуникацијске вештине, критичко размишљање, .....</p>	<p>Септембар-март</p>	<p>Стручни и сарадници</p>	<p>У циљу подстицања веће толерантности и ненасилног решавања проблема, реализоване су многобројне радионице са ученицима од 1. до 8.раз. као нпр: „Речи могу да заболе“-3/2, 4/1, 6/2, „Рецепт за срећну школу“-1/1, 3/1, 3/2, 4/3, 6/2 „Кутија среће“-1/1, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2,4/2, 4/3, 5/1, 5/2, 6/2, „Први утисак“-2/2,3/2,4/1,6/17/1,73,8/1, „Моје особине и особине које очекујем од пријатеља“-8/3, „Рециклаж“-2/2, „Чаробњаци“-2/2, 4/2”” Ко су избеглице”-3/2, „Балкан експрес“-7/3, 8/1, „Лична хигијена” -7/1, „Од играчке плачка” -3/2, „Нека твој лице буде happy face (5-2, 6-2, 7-4), „Стресне ситуације или кад не иде како желим”-3/2, „Чаробни штапи” -1/2, „Представи себе” -3/2, „Који је твој окидач” -6/1, 6/2,</p>	<p>Евиденција у дневнику рада одељења, евиденција у свесци рада стр.сарадника, производи радионица</p>
<p>Превентивне активности и радионице са ученицима ВТ и УП</p>	<p>Септембар-март</p>	<p>Сарадници ВТ</p>	<p>Сарадници ВТ одржавају радионице и уче ученике техникама ненасилне комуникације (једном недељно). За радионице користи се приручник „Школа без насиља“, „Безбедно или опасно“, „Стоп насиљу“, Како се Пепељуга изборила за своја права“, „Моје право“, „Добре стране и опасности приликом коришћења интернета и мобилних телефона“.</p>	<p>Евиденција ВТ, производи радионица, Дневник рада Стр.сарадника</p>
<p>Обележавање значајних датума: Европски дан борбе</p>	<p>Током првог полугоди</p>	<p>Стручни и сарадници</p>	<p>Едукативно предавање и израда колаж- паноа са темом: трговина људима: „У</p>	<p>Волонтери Црвеног</p>

против трговине људима, Међународни дан детета, међународни дан превенције злостављања деце, Међународни дан толеранције, Дечија недеља, Дан здраве хране, годишњица Конвенције о правима детета).....	шта	ици,ВТ,УП и координатори	борби против трговине људима“, реализоване радионице:“Како одабрати право решење“, „Како одолети притиску“, „Толеранција“, дигитална презентација „Проблеми са којима се деца суочавају”	Крста, Евиденција УП, ВТ, продукти радионица, дневник стр.сараника,
Анализа упитника којим се испитују знања и ставови ученика од 5.до 8.разреда, у вези са превенцијом насиља, информисање о безбедности,правилима понашању,....	Јануар-фебруар	Стручни и сарадници	Упитнике су попунила 223 ученика од 5.до 8.разреда. После анализе упитника, предложени су превентивни програми и активности за ученике	Попуњени упитници и њихова анализа, записник Тима за заштиту
Радионице за ученике 7. и 8. разреда- ГИЗ радионице	Октобар-мај	Стручни и сарадници	Реализоване радионице: "У свету интересовања" (8-1), „Интересовања у слободно време“ (8-1); Гугл учионица: 1. Упитник о способностима ученика (НСЗ), 2. „Како израчунати бодове из школе и списак државних школа“ (Едукација.РС), 3. „Сазнајем са интернета куда после основне школе“ (упитник, ГИЗ), 4. „Критеријуми за избор средње школе“ (упитник) и серијал „Упознај занимање“ (јутјуб) 5. „Моја одлука о школи и занимању“ (упитник) и „Ја за десет година“ (ГИЗ)	
-Реализација пројекта „Заједно ка средњој школи- Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу	Септембар-март	Стручни и сарадници	Реализоване радионице Коучинга, са ученицима из осетљивих група 7.и 8.разреда, које подстичу самопоуздање и мотивацију	Извештај пројектног тима, продукти радионица,

школу“. (Циљ : да што већи број деце из осетљиве популације постигне бољи успех на крају године , да настави школовање и упише одговарајућу средњу школу)			ученика. („Постигнућа и потенцијали“, „Моја уверења“, „Треба и мора“, „Моји потенцијали“ , „Идентите“, „Бес, потребе и жељ“, „Промена“: Знаш ме, знам те“, „Кад порастем бићу“, „Лекар, пекар, апотекар“)	дневник рада стр.сарадника
Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности (путем информисања на састанцима Савета родитеља, одељењским родитељским састанцима .	Септембар-март	Тим за заштиту, одељењске старешине	чланови Савета родитеља, представник родитеља у Тиму за заштиту ученика, родитељи свих одељењских заједница у школи -	Записник СР, записник Тима за заштиту Записници са родитељских састанака
Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са Правилником и Посебним протоколом уз вођење евиденције Записник Тима, Материјал- докуменат "Унутрашња заштитна мрежа" Плакат са школским правилима и важним телефонима постављен у холу школе	Септембар-март	Тим за заштиту, директор, одељењске старешине	Донета Школска правила, кодекс понашања свих у школи, Кућни ред, правила учионица,..... Анализирана унутрашња заштитна мрежа....	Записник Тима, Материјал-докуменат "Унутрашња заштитна мрежа" Плакат са школским правилима и важним телефонима постављен у холу школе
Планирање и примена посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове безбедности и безбедности осталих ученика	Септембар-март	Тим за заштиту, ТИО, одељењске старешине, стручни сарадници	идентификовани су ученици са проблемима у понашању. Позивани и обавештавани родитељи тих ученика да дођу у школу како би заједно сагледали проблем и нашли могућа решења за ученика. Са ученицима се реализовао: саветодавни рад, васпитни рад, појачан	Документација стручних сарадника, одељењских старешина, педагошки лист одељења,

		ици	васпитни рад са стручним сарадницима. Предложене су васпитне мере и смањење оцена из владања. За ученике који нередовно похађају наставу, спроведен је васпитно -дисциплински поступак и изричене васпитно- дисциплинске мере.	
Повећање броја дежурних наставника у школи и дворишту школе	Септембар-март	Дежурни наставници, директор, Тим	на основу идентификованих ризичних места, као и времена ( за време часова и одмора) тим је предлагао повећање броја дежурних наставника	Записник Тима за заштиту,записници ОВ
Уочавање случајева насилног понашања и пријављивање насиља	Септембар-март	ученици, дежур. наставници, одељ. старешине, Тим, стр. сарадници, помоћно и техничко особље	Разматрали су се случајеви пријављени одељ. старешинама, стр. служби, директору. Закључено је да се ради о физичком и психичком насиљу првог нивоа. Насиља првог нивоа решавали су се брзо и ефикасно и било их је 41. Насиља другог нивоа-2 случаја 3. нивоа -2 случаја. За овај период смањене су оцене из владања и изречене васпитне мере за укупно 41 ученика: -опомена одељењског старешине – 20 ученика -укор одељењског старешине и смањење оцене из владања на врло добро (4) - 13 ученика -укор одељењског већа и смањење оцене из владања добро(3) - 7 ученика Васпитно-дисциплински поступак- вођен за 1 ученика, због неоправданих	Евиденције насилног/агресивног понашања одељ. старешина, струч. сарадника ; Записник Тима за заштиту

			<p>изостанака:  -укор Наставничког већа и смањење оцене из владања на: незадовољавајуће (1).  Смањење оцена из владања и изрицање васпитних мера, су у циљу да школа реагује на неоправдано изостајање са наставе, непримерено понашање, као и на било који ниво насиља, да толерантност на насиље не постоји и равна је нули.</p>	
Прекидање насиља и заштита ученика	Септембар-март, - у ситуацијама насиља	Деж.наставници,чланови Тима ОС, СС, пом. и техн.ос обље	Дежурни наставници (или запослени) прекидали насиље у школи, шк.дворишту, уколико су били очевидци.Одељењске старешине и стручна служба посредовали у решавању насталих конфликтних и насилних ситуација	Записници ОС (педагошка свеска) , дневник рада стр.сарадника о вођеним разговорима
Разговор са учесницима насилног догађаја (жртва и насилник, ћутљива већина)	Септембар-март	ОС; СС, школск и полицајци,члан Тима	вођени разговори са свим учесницима насилног догађаја од стране одељ.старешина, стр.сарадника. Обавештавани родитељи ученика	Евиденција ОС (педаг. свеска) , дневник рада СС о вођеним разговорима
Разговори са родитељима учесника насиља	Септембар-март	ОС; СС,по потреби чланови Тима , директор	Обавештавају се родитељи и позивају на разговор са одељенским старешином и стручним сарадником и упознавање са догађајем, са насилном ситуацијом	Педагошка документација , Записници стр. службе
Евидентирање случајева насиља, предузетих мера (претходно наведених), планирање и спровођење заштитних	Септембар-март	Одељ.старешине; стр.служба,директор,	Евидентирани случајеви насиља првог , другог и трећег нивоа . Израђени индивидуални планови заштите за ученике у случајевима 2.и 3.нивоа	дневник стр.сарадника, записник Тима, индивидуал

мера после насиља; када је то могуће, примена ресторативне дисциплине, ако су обе стране сагласне), - израда индивидуалног плана заштите за ученике, праћење ефеката предузетих мера		Тим	насиља (4ученика). Праћени ефекти предузетих мера о којима се разговарало на састанцима Тима.	ни план заштите ученика
Васпитни рад са учеником ризичног понашања	Септембар-март	СС,ОС, дирек., ПА,родитељи	Са ученицима обављали се разговори, давали савети.... Саеодавни разговори и са родитељима ученика	Педагошка документација ОС, дневници рада СС
Укључивање ученика са ризичним понашањем у спортске и друге активности у школи и ван школе	Септембар-март	ОС, Наст.ф из.култ., стр.СС, ПА,родитељи	Укључивање ученика у спортске секције и друге активности у школи или ван школе	Педагошка документација
Хуманитарна акција са ученицима ВТ и УП у сарадњи са Црвеним крстом	9.новембар	Ученици ВТ и УП, Црвени крст	Козметички пакети Црвеног крста ,обућа, одећа , шк.прибор, играчке....., подељени су породицама наших ученика	Евиденција ВТ, фотографије,СС
Реализација хуманитарне акције „Вукови хумнитарци“	8.новембар	УП, ВТ,	Ученици су прикупили новчани прилог, обућу, одећу , школски прибор, играчке, слаткише...за своје другове	Евиденција УП, ВТ, фотографије,СС
Реализација хуманитарне акције са „Ротари клубом“	9.новембар	УП,СС ,директор	Подељена гардероба за ученике и њихове породице	Евиденција УП, ВТ, фотографије,СС
Реализација хуманитарних акција“Наше мало неком је много“ у току трајања ванредног стања	Април и мај	Наставници, родитељи, СС	У циљу помоћи нашим ученицима и њиховим породицама, подељени су прехранбени пакети , козметички пакети, као и хигијенски пакети. (укупно 18 породица)	Фотографије
Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском	Током године	Тим за заштиту	Сарадња са спољашњом заштитном мрежом,одвијала се континуирано, по потреби	Педагошка документација ОС,

станицом, школским полицајцем (спољашња заштитна мрежа)		СС,ОС, директор, шк.пол ицајац		стручних сарадника, евиденција Тима, дописи
Упознавање са информацијама са састанка са просветним саветником ШУ и са дописом Школске управе и Извештајем са одржаног састанка са представницима Школа, Здравствених центара, Центара за социјални рад и Полицијских управа, у циљу сузбијања и спречавања насиља, злостављања и занемаривања	новембар	Чланов и Тима	Координатор Тима упознала је присутне са информацијама и са дописом Школске управе и Извештајем са одржаног састанка 7.11.2019.године, са представницима Школа, Здравствених центара, Центара за социјални рад и Полицијских управа, у циљу сузбијања и спречавања насиља, злостављања и занемаривања.	Акциони план превентивних активности у раду са ученицима, родитељима, запосленима, Записник Тима
Израда и усвајање акционог плана превентивних активности у раду са ученицима, родитељима, запосленима	новембар	Чланов и Тима	Усвојен акциони план превентивних активности у раду са ученицима, родитељима, запосленима. Исти је прослеђен ШУ.	Акциони план, записник Тима
Упознавање са информацијама са састанка са спољном сарадницом ШУ Јагодина, у вези превенције насиља и реализовање активности у раду са ученицима, родитељима, запосленима	децембар	Координатор Тима	Чланови упознати са информацијама са састанка са спољном сарадницом ШУ Јагодина, у вези превенције насиља и реализовање активности у раду са ученицима, родитељима, запосленима	Записник Тима
Информисање о одржаном едукативном родитељском састанку (Превенција насиља у школи)	5. фебруар 2020.	Стручни сарадници	5.2.2020.године, одржан родитељски састанак за све родитеље ученика од 1. до 8. разреда на тему превенција насиља, приказана пп презентација, вођен разговор са родитељима	пп презентација, евиденција СС, евиденција присутних

Разматрање и усвајање Пословника о раду Тима	7. фебруар 2020.	Чланов и Тима	Пословник о раду Тима. једногласно усвојен.	Записник Тима, Пословник о раду Тима
Извештавање о раду Тима (полугодишње и годишње )	Фебруар, Август 2020.	Координатор и чланов и Тима	Усвојени: -Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, -Годишњи извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	записници Тима, Полугодишњи извештај о раду школе, Годишњи извештај о раду школе

Кординатор Тима  
Слободанка  
Доситијевић



**20.17.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

**ШК. 2019/20. ГОД**

АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ	ВРЕМЕНС КА ДИНАМИ КА	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију</li> <li>- Израда годишњег програма и плана рада Професионалне оријентације</li> <li>- Договор о начину рада</li> <li>- Одабир радионица за рад са ученицима</li> </ul>	<p align="center">Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- стручни органи школе-</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисан тим за професионалну оријентацију</li> <li>- програм рада и годишњи план рада тима израђени</li> <li>- договорен начин рада у оквиру тима и са одељењским старешинама 7. и 8. разреда</li> <li>- извршен одабир радионица које ће одељењске старешине реализовати на часовима одељењског старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записници тима, стручних, саветодавних и руководних органа школе</li> <li>- одлуке органа школе о сагласности са програмом</li> <li>- школски програм рада</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације</li> <li>- Упознавање ученика, наставника и родитеља</li> </ul>	<p align="center">Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- стручни органи школе</li> <li>- педагог</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подела задужења, одељењским старешинама 7. и 8. разреда дат материјал са припремљеним радионицама и договорен оквирни темпо реализације радионица, са</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник тима</li> <li>- дневници васпитно образовног рада</li> <li>- огласна табла ПО</li> </ul>

<p>са пројектом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање подршке у реализацији програма</li> <li>- Формирање кутка/огласне табле за ПО у матичној школи и издвојеном одељењу школе</li> </ul>			<p>могућношћу прилагођавања специфичностима одељења</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родитељима предочено на родитељском састанку шта очекује ученике 7. и 8. разреда од активности у оквиру професионалне орјентације</li> <li>- формиране огласне табле за професионалну орјентацију у холу школе</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну орјентацију</li> <li>- Пружање подршке у реализацији програма</li> <li>- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период</li> </ul>	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<p>Усвојене препоруке школске управе из Јагодине о усмеравању ученика ка дефицитарним занимањима</p>	записник
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну орјентацију</li> <li>- Пружање подршке у реализацији програма</li> </ul>	Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<p>Програм професионалне орјентације реализован по предвиђеном плану.</p> <p>У сарадњи са</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник тима</li> <li>- извештај</li> <li>- дневници васпитно образовног рада</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период</li> <li>- Анализа реализације програма професионалне оријентације у првом полугодишту</li> <li>- Организација посете средњим школама, локалним предузетницима и установама</li> <li>- Организација сусрета са експертима</li> <li>- Усвајање извештаја о раду тима у првом полугодишту</li> </ul>			<p>родитељима ученика 7. и 8. разреда путем анкетирања на родитељском састанку биће сачињен списак локалних предузетника које би ученици посетили током другог полугођа</p> <p>- 18.12. 2019. ученици 7. и 8. разреда посетили Сајам образовања у Медицинској школи у Ћуприји који је организован сарадњом Медицинске школе из Ћуприје и Технолошке школе из Параћина</p>	анкета
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију</li> <li>- Организација посете Сајму образовања</li> <li>- Организација посете средњим школама, локалним предузетницима и установама</li> <li>- Организација сусрета са експертима</li> </ul>	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> <li>- предметни наставници</li> </ul>	<p>04.03.2020. ученици 8. разреда присуствовали презентацији образовних профила у Гимназији у Ћуприји</p> <p>10.03.2020. ученици 8. разреда посетили су ресторан "Зар" ради упознавања са занимањима куvara и конобара.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник</li> <li>- евиденција у дневнику рада</li> <li>- организоване посете и сусрети</li> <li>- извештај</li> </ul>

<p>- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију</p> <p>- Пружање подршке у реализацији програма</p> <p>- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период</p>	Април	<p>- чланови тима</p> <p>- директор</p>	Рад тима се од 16.3.2020. одвија онлајн. Рад са ученицима организован путем гугл учионице	- извештај
<p>- Евалуација спроведених активности</p> <p>- Анализа годишње реализације годишњег плана за професионалну оријентацију</p>	Јун	<p>- чланови тима,</p> <p>- педагог</p> <p>- наставничко веће</p> <p>- педагошки колегијум</p>	Тим радио по предвиђеном плану до почетка ванредног стања 16.3.2020. Реализован део радионица и посета у оквиру реалних сусрета.	<p>- извештаји</p> <p>- акциони план тима</p> <p>- годишњи план професионалне оријентације</p> <p>- записници</p>

<p>- Анализа рада тима за професионалну оријентацију у току школске године</p> <p>- Извештај о реализацији годишњег плана рада за професионалну оријентацију</p> <p>- Извештај о раду тима за професионалну оријентацију</p> <p>- Израда и усвајање предлога годишњег акционог плана рада тима за професионалну оријентацију</p> <p>- Израда и усвајање предлога годишњег плана и програма професионалне оријентације за следећу школску годину</p>			<p>Од почетка ванредног стања рад тима као и рад са ученицима организован онлајн.</p>	
---	--	--	---	--

## **21.ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **21.1.Друштвено-користан рад**

Друштвено-користан и хуманитарни рад, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Реализација активности друштвено-корисног рада, спроводила се у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Друштвено-користан рад обављао се у складу са тежином учињене лакше и теже обавезе ученика или повреде забране, утврђене Законом.

Спроведене активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у овој години:

- продужетак обавезе редара;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве;
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику при реализацији радионица у одељењу,
- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе )чишћење лишћа и снега, брисање клупа, пражњење корпи за отпад;
- помоћ тиму за заштиту од дискриминације у организовању предавања на тему превенција насиља, израда едукативног паноа о појму и облицима насиља,
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку ученицима и њиховим породицама.

-

## **21.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА**

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код ученика изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начини понашања, који се сматрају друштвено и људски вредни и позитивни. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни. Реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада и ове године посвећена је посебна пажња.

Поред редовне наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу у остваривању васпитне функције школе имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи. Да се подсетимо то су: додатна подршка, додатна настава, слободне активности тј. секције, час одељењског старешине, ученичке организације, посебни програми, радионице, едукативна предавања, реализација пројеката.

Општи циљ свих ових активности је да се сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Поред тога, ове активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

- стварају услове за здраву разоноду и испуњавају део слободног времена корисним садржајима;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост;
- подстичу стваралаштво и креативност;
- развијају еколошку свест;
- доприносе сарадњи и дружењу вршњака;
- остварују могућност бољег упознавања ученика и наставника;
- негују критику и самокритику;
- негују толеранцију, искреност, другарство, самосталност;
- формирају навике културног понашања;
- развијају правилан однос према друштвеној имовини;
- доприносе борби против негативних појава (наркоманија, секте, пушење, алкохол);.

И ове школске године реализује се пројекат „**Заједно ка средњој школи-Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу**“, који је усмерен на образовној и васпитној подршци ученицима из осетљивих група. Радионице коучинга и

професионалне оријентације у оквиру овог Пројекта, оснажују ученике, доприносе развоју мотивације за учење, развоју свести о себи, самоиницијативи, изражавању свог мишљења; оспособљавању за доношење добрих одлука о избору даљег образовања и занимања....

Одређени број радионица и активности из овог пројекта реализују се и са осталим ученицима . Општи циљ је да се допринесе остваривању што бољих образовних и васпитних циљева и задатака.

При постављању задатака, као и њиховој реализацији, полазило се од тога:

\*шта ученик јесте, тј. од његових стварних потреба и могућности,

\*шта може и треба да постане

\*шта ће радити кад одрасте, тј. његова професионална опредељења и друштвене потребе.

Да би се потпуније остварило подручје васпитног рада, радило се у оквиру следећих тематских области:

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима: Упознавање ученика са школом; сусрети родитеља, наставника и ученика; договор о узајамним очекивањима, потребама; изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика; активно учешће заједнице ученика и Савета родитеља у изради Правила понашања у школи; адаптација ученика на живот у школи; укључивање ученика у школске активности, у ученичке организације, у друштвено-користан рад,....

2. Подстицање личног развоја:

Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе, подстицање личног самопоуздања, познавање и прихватање сопствених вредности, уважавање личности других ученика; неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли....,

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа: Упознавање својих и туђих потреба, разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака, активности у социјалној групи; развијање толеранције према различитости у мишењу, ставовима, особинама, могућностима, потребама других; развијање, неговање односа другарства, пријатељства, помоћи, емпатије, хуманости; позитивних односа у породици, школи,.....

4. Развијање комуникативне способности ,сарадње и конструктивно решавање сукоба: Пажљиво и активно слушање другог у комуникацији; Изражавање својих осећања, потреба; јасни захтеви, без пребацивања одговорности на другог; без оптужби и



критиковања; конструктивно решавање проблема, критике; развијање комуникативних способности код ученика; развијање умећа невербалне комуникације,.....

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема: прихватање личних проблема, неуспеха, као и изазов за њихово решавање; суочавање са њима; изграђивање, коришћење ефикасних начина за решавање проблема ; развијање и јачање личне контроле и истрајности , самопоуздања; превентивно деловање, превазилажење и конструктивно решавање непожељних и ризичних понашања ученика,..

б. Формирање аутономне моралности, изграђивање моралних и других вредности: упознавање сазнајних и практичних вредности, моралних норми и вредности; неговање моралних вредности и односа; критички однос према вредностима израженим у окружењу, мас-медијима ; афирмација позитвних примера у неговању и ширењу моралности и моралних норми,....

Програм васпитног рада са ученицима остварује се и применом Правилника о понашању ученика, запослених у школи, родитеља; поштовањем Кућног реда школе , Кодекса понашања у школи, Упутстава , Препорука, обавештавања,.....

Такође, и кроз наставне активности, ваннаставне активности, активностима у оквиру ЧОС-а, радионичарским радом; активностима у оквиру ученичких организација, секција, друштвено-користан рад,.... остварује се васпитни рад са ученицима.

Програмске основе васпитног рада школе, обухвата и унапређивање сардње са родитељима, кроз пружање информација, савета, разговорима, индивидуалним радом, помоћи родитељима да што успешније остварују своју васпитну улогу: истиче се велики значај породице и примарна улога родитеља у васпитању и образовању свог детета. Родитељи су укључени у живот и рад школе: учешће у разним активностима, могућностима да присуствују часовима наставе, учешће у рад органа школе, у донацијама, непосредном раду и помоћи,....

Програмске основе васпитног рада школе, обухвата и успостављање организоване сарадње са другим установама и институцијама друштвене средине.

Школа, у случајевима одређених проблема које не може сама да реши, или је за решавање, боље укључити стручну помоћ других, укључује помоћ и подршку : здравствених, социјалних установа , припаднике ПС, Школску управу.

### **21.3.Извештај о реализацији Програма о примени Конвенције о правима детета**

Програм о примени Конвенције о правима детета реализован је кроз рад у оквиру :

- плана рада одељењских старшина,
- плана рада стручних сарадника у оквиру часова одељењских старшина: реализација радионица са овом темом и упознавање ученика са документом Конвенција о правима детета
- плана рада : УП, ВТ
- програма рада ваннаставних активности
- програма наставног предмета Грађанско васпитање
- програма обележавања Дечије недеље

## 22.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 22.1.ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА
Конституисање Ученичког парламента за шк.2018/2019	септембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Конституисање Ученичког парламента	Дневник рада Ученичког парламента
Израда плана рада Ученичког парламента	септембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Ученици ће моћи да учествују у изради плана рада Ученичког парламента	Дневник рада Ученичког парламента
Припремање активности поводом Дечије недеље	септембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Припремање ученика за активности Дечије недеље	Дневник рада Ученичког парламента
Отварање Дечије недеље (обавештење о Дечијој недељи)	октобар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Ученици се упознају са активностима током Дечије недеље	Дневник рада Ученичког парламента и Књига обавештења
Дечија недеља – Радионица „ Дечија права“	октобар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Ученици ће бити у могућности да се упознају са Конвенцијом дечијих права.	Дневник рада Ученичког парламента и Књига обавештења,фотографије.
Дан отворених врата (посета Црвеном	октобар	Координатори Ученичког	Ученици су се упознали са	Дневник рада Ученичког парламента и Књига

крсту)		парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	начином функционисања Црвеног крста.	обавештења, фотографије.
Хуманитарна акција „Друг другу“	октобар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Ученици су прикупили одећу, обућу и друге неопходне ствари за своје другове и другарице којима је помоћ потребна.	Дневник рада Ученичког парламента и Књига обавештења, фотографије.
Дечија недеља – анкета – Најтолерантнији ученик	октобар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Ученици на часовима одељењског старешине бирају најтолерантнијег ученика у одељењу.	Дневник рада Ученичког парламента и Књига обавештења.
ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА – Радионица 18.10.2019.	октобар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима и представници Црвеног крста	Упознавање ученика са облицима трговине људима и како радити на превенцији истог	Дневник рада Ученичког парламента и фотографије.
СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ – радионица – ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ХРАНИМ ЗДРАВО 17.10.2019.	октобар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Ученици су упознати са значајем здраве исхране и здравог начина живота. Урађен је	Дневник рада Ученичког парламента и фотографије.

			колаж на ту тему.	
Кућни ред школе	октобар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Ученици су израдили кућни ред школе и изложен је у холу школе.	Дневник рада Ученичког парламента.
Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника дискусија	новембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Ученици дискутују о томе како унапредити сарадњу са наставницима	Дневник рада Ученичког парламента.
Радионица – МЕЂУНАРОДНИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ 15.11.2018.	новембар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Ученици су гледали прилог о толеранцији и дискутовали су на ту тему.	Дневник рада Ученичког парламента.
Најтолерантнији ученик- додела похвалница	новембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента.	У оквиру обележавања Дана школе, најтолерантнији ученици су добили похвалнице и поклоне.	Дневник рада Ученичког парламента, фотографије
Међународни дан толеранције 15.11.2019.	новембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента.	Ученици су обележили Међународни дан толеранције, дискутујући о значају толеранције. Закључили су да је толеранција	Дневник рада Ученичког парламента

			прихватање различитости.	
Светски дан детета Радионица - „Како се Пепељуга изборила за своја права“ -анкетирање пролазника на тему- Конвенција дечијих права 20.11.2019.	новембар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Одржана је радионица на тему Дечијих права. Ученици су анкетирали пролазнике на тему Конвенције дечијих права и бележили њихове одговоре.	Дневник рада Ученичког парламента, фотографије
Радионица „Стоп насиљу“ у оквиру обележавања 16 дана активизма у борби против насиља над женама 26.11.2019.	новембар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Ученици су гледали едукативни филм о вршњачком насиљу и радили активности на тему насиља и превенције истог.	Дневник рада Ученичког парламента, фотографије
Предавање –“Ти не знаш како је мени“ 03.12.2019. Међународни дан особа са инвалидитетом	децембар	Наставници Одељења са сметњама у развоју	Ученици су пажљиво слушали излагање наставника Одељења са сметњама у развоју на дату тему и на крају предавања дискутовали о тој теми	Дневник рада Ученичког парламента и фотографије.
Питања за Директорку наше школе 07.12.2019.	децембар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, ученици	Ученици су током састанка постављали питања и давали	Дневник рада Ученичког парламента

		чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима и Директорка школе.	предлоге Директорки школе.	
Радионица – „Није лепо причати ружне речи“ 18.12.2019.	децембар	Координатори Ученичког парламента и ученици чланови Ученичког парламента	Ученици су током радионице схватили зашто није лепо прићати ружне речи	Дневник рада Ученичког парламента
Новогодишња журка седмог и осмог разреда 27.12.2019.	децембар	Координатори Ученичког парламента и ученици чланови Ученичког парламента	Ученици су се током новогодишње журке лепо дружили уз веселу музику и песму	Дневник рада Ученичког парламента и фотографије са журке
Анкета – Напиши поруку наставнику	јануар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Ученици су писали поруке наставницима, исказујући своје мишљење о њиховом раду	Дневник рада Ученичког парламента, Књига обавештења
Анкета за избор најхуманијег ученика	јануар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Ученици бирају најхуманијег ученика у свом одељењу.	Дневник рада Ученичког парламента, Књига обавештења.
Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан ружичастих мајица	фебруар	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Ученици су учествовали у радионици на тему вршњачког насиља и обележили Међународни дан борбе	Дневник рада Ученичког парламента, Књига обавештења

			против вршњачког насиља.	
Међународни дан жена – 8.март	март	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Ученици су направили и поделили честитке за 8.март грађанкама нашег града.	Дневник рада Ученичког парламента, фотографије, Књига обавештења

Подносилац извештаја  
Јелена Матић



## 22.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У Крушару,

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Ученичког парламента за шк. 2019/20.</li> <li>- Израда плана рада Ученичког парламента</li> </ul>	септембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Оформљен је Ученички парламент у подручном одељењу у Крушару. Ученицима су предложене теме рада. Они су дали своје сугестије и такав план је усвојен	Парламент чине по два ученика 7. и 8. разреда. Списак ученика је убележен у Дневницима рада иу Дневнику рада Ученичког парламента. Акциони план рада Ученичког парламента је предат Стручној служби школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кућни ред</li> <li>- Безбедносне мере ученика</li> <li>- Права и обавезе ученика</li> <li>- Сарадња са ученицима млађих разреда у обележавању Дечије недеље</li> </ul>	октобар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Говорили смо о правилима понашања, направљен је постер који се налази у ходнику. Ученици су износили своје предлоге и сугестије везане за Разговарано је на тему <i>Права и обавеза ученика</i> . Поменути су чланови закона који се тичу права и обавеза.	Дневник рада Ученичког парламента. Израђен постер са темом <i>Права и обавезе ученика</i> Дневник рада Ученичког парламента.  Радионица на тему Конвенција дечијих права, постер у ходнику школе.  Ученици су веома заинтересовано одгледали презентацију о Црвеном крсту, слушали објашњења представника и учествовали у

			Обележена је дечија недеља, 8.10. радионица на тему Конвенција дечијих права, 9.10. посета Црвеном крсту.	дискусији. Једна од тема је била и трговина људима и Прва помоћ. Ученици су демонстрирали пружање прве помоћи и како помоћи некоме у хитним случајевима. Посета је забележена и фотографије су на школском сајту, активност је уписана и у књизи дежурства, Дневнику рада Ученичког парламента
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан детета (насилно понашање)- радионица</li> <li>- Питања за директорку школе</li> <li>- Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника</li> </ul>	новембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Одгледали смо презентацију на тему То може бити свако од нас и дискутовали о истој.	Активност је убележена у Дневнику рада Ученичког парламента.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавањ е Светског дана борбе против сиде- 1.12.2019. (2.12.2019.)</li> <li>- Организовањ е</li> </ul>	децембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента	Говорили смо о обележавањ у 1.децембра, дискутовали на тему борбе	Активност је убележена у Дневнику рада Ученичког парламента. Дневник рада Ученичког парламента и

<p>Новогодишње журке</p> <p>- Приредба поводом Нове године</p>			<p>против сиде. Ученици су се током новогодишње журке лепо дружили уз веселу музику и песму</p> <p>Приредбу су припремили ученици од 1. До 8. Разреда. Певали су песме и рецитовали на српском и енглеском језику, извели кратке драмске приказе.</p>	<p>фотографије са журке</p> <p>Атмосфера је била јако весела и празнична, родитељи су присуствовали приредби. Активности су забележене апаратом и постављене на школски фб профил, Дневник рада Ученичког парламента</p>
<p>- Праћење збивања и учествовање у обележавању Светог Саве</p> <p>- Хуманитарне акције</p>	<p>јануар</p>	<p>Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента</p>	<p>Обележена је школска слава, ученици од 1. До 8. Разреда су учествовали у приредби. Приредбу је пратио велики број родитеља. Ученици су присуствовали и Литургији у сеоској цркви у Крушару.</p>	<p>Фотографије на школском фб профили, Дневник рада Ученичког парламента</p>

<p>- Укључивање у обележавањ е Дана жена-традиционал на акција даривања честитки</p>	<p>март</p>	<p>Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента</p>	<p>Ученици су поделили честитке женама по целом граду и посетили су институциј е попут општине, поште, банака, продавница и том приликом уручили осмомартовске честитке које су претходних дана припремали у школи.</p>	<p>Дневник рада Ученичког парламента и Књига обавештења,фотографије</p>
--	-------------	--	---	---

Подносилац извештаја:

Јасна Милојковић

## 23.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗ/ ЗАПАЖАЊА
Потврда за стручно усавршавање унутар установе	У току школске године	Тим, СС, директор	Израда потврда као валидног документа	Бланко потврда
Праћење реализације планираних активности по личном плану наставника	У току школске године	Тим, сс, директор	Разматрање и праћење са указом на одступања	записници
Презентација похађаних семинара као примера добре праксе	У току школске године	Тим , сс, директор	Угледе радионице, презентације материјала са похађаних семинара	Материјал, записници, списак присутних, слике, презентација
Праћење реализације планираних активности по личном плану професионалног развоја	Крај школске године	Тим, СС, директор	Разматрање приложених појединачних извештаја	

НАПОМЕНА : Листа са бројем бодова налази се код координатора Тима

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 23.1.Извештај о спољашњем стручном усавршавању

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: АНИЦА СТОЈАНОВИЋ**

**ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВНЕ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К- КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Хоризонталним и вршњачким учењем до бољих резултата	8	14.12.2019. Ђуприја	Друштво учитеља Крушевца, Крушевац	К-4 П-3
2.	Ефикасан рад школских		3.02.2020.		К-4

	тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	8	Ђуприја	Центар за образовање Крагујевац	П-1
--	--	---	---------	---------------------------------	-----

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: БИЉАНА АНТОНИЈЕВИЋ**  
**ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Како развити читалачку писменост	8	26.10.2019. Ђуприја	Центар за стручно усавршавање Крушевац	К-2 П-3
2.	Хоризонталним и вршњачким учењем до бољих резултата	8	14.12.2019. Ђуприја	Друштво учитеља Крушевца	К-4 П-3
3.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	8	3.2.2020. Ђуприја	Центар за образовање Крагујевац	К-4 П-1

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ВАЊА СТОЈЛКОВИЋ**  
**ЗАНИМАЊЕ: ДЕФЕКТОЛОГ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	24	20.08.2019. Јагодина	Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд	К-1,2
2.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	8	3.02.2020. Ђуприја	Центар за образовање Крагујевац	К-4 П-1

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ДАНИЈЕЛА МИЛОСАВЉЕВИЋ**  
**ЗАНИМАЊЕ: ДЕФЕКТОЛОГ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ
-----------	----------------------	---------------	---------------	---------------------	----------------

		САТ /БОД	ОДРЖАВАЊА		П-ПРИОРИТЕТ
1.	Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	24	20.08.2019. Јагодина	Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд	К-1,2
2.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	8	3.02.2020. Ђуприја	Центар за образовање Крагујевац	К-4 П-1

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ДРАГАН ДОСИТИЈЕВИЋ**

**ЗАНИМАЊЕ: ДЕФЕКТОЛОГ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	24	20.08.2019. Јагодина	Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд	К-1,2
2.	Хоризонталним и вршњачким учењем до бољих резултата	8	14.12.2019. Ђуприја	Друштво учитеља Крушевца, Крушевац	К-4 П-3

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ДРАГАН ЂУРЂЕВИЋ**

**ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Како развити читалачку писменост	8	26.10.2019. Ђуприја	Центар за стручно усавршавање Крушевац	К-2 П-3
2.	Хоризонталним и вршњачким учењем до бољих резултата	8	14.12.2019. Ђуприја	Друштво учитеља Крушевца, Крушевац	К-4 П-3

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ИВАН КНЕЖЕВИЋ**

**ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Обука за наставу Грађанског васпитања	8	1.9.2019. Чачак	Центар за стручно усавршавање, Чачак	К-1 П-3

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЈЕЛЕНА МАТИЋ**

**ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	8	3.2.2020. Ђуприја	Центар за образовање Крагујевац	К-4 П-1

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЈЕЛЕНА МИЛЕТИЋ**

**ЗАНИМАЊЕ: ДЕФЕКТОЛОГ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Симпозијум: Специјална едукација и рехабилитација- Методе засоване на доказима	2 бода	16-17.11.2019. Београд	Помоћ породици, београд	
2.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	8	3.2.2020. Ђуприја	Центар за образовање Крагујевац	К-4 П-1

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЈЕЛЕНА НОВАКОВИЋ**

**ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на	8	3.02.2020. Ђуприја	Центар за	К-4 П-1



	унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе			образовање Крагујевац	
--	--	--	--	-----------------------	--

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: МИЛИЦА ЗЛАТАНОВИЋ**  
**ЗАНИМАЊЕ: СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Хоризонталним и вршњачким учењем до бољих резултата	8	14.12.2019. Ђуприја	Друштво учитеља Крушевца, Крушевац	К-4 П-3
2.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	8	3.02.2020. Ђуприја	Центар за образовање Крагујевац	К-4 П-1
3.	Програм обуке наставника за укључивање финансијског писмења вања у систем образовања и васпитања Републике Србије-основна школа	8	14.6.2019. и 31.10.2019. Ђуприја		К-2, К-3 П-3

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ОГЊЕН МИЛОСАВЉЕВИЋ**  
**ЗАНИМАЊЕ: СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	20.08.2019. Јагодина	Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд	К-1,2

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: СЛОБОДАНКА ДОСИТИЈЕВИЋ**  
**ЗАНИМАЊЕ: СТРУЧНИ САРАДНИК-СОЦИОЛОГ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Како развити читалачку		26.10.2019.	Центар за	К-2

	писменост	8	Ђуприја	стручно усавршавање Крушевац	П-3
2.	Хоризонталним и вршњачким учењем до бољих резултата	8	14.12.2019. Ђуприја	Друштво учитеља Крушевца, Крушевац	К-4 П-3
3.	Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно- васпитног рада установе	8	3.02.2020. Ђуприја	Центар за образовање Крагујевац	К-4 П-1
4.	Програм обуке наставника за укључивање финансијског писмења вања у систем образовања и васпитања Републике Србије-основна школа	8	14.6.2019. и 31.10.2019. Ђуприја		К-2, К-3 П-3

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЛЕЛА БОЖИЋ**  
**ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ФИЗИКЕ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА	К- КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ
1.	Програм стручног усавршавања, стручног сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост, и програмирање микробит уређаја	40	Септембар- децембар 2019. Ђуприја	British Council	П-3, П-1 К-2
2.	Хоризонталним и вршњачким учењем до бољих резултата	8	14.12.2019. Ђуприја	Друштво учитеља Крушевца, Крушевац	К-4 П-3

## САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ, КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

### 24.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

У школи су организовани разговори са родитељима ученика, као и родитељски састанци (редовни и ванредни, према потреби). Распоредом је утврђен радни дан као и временски термин када је наставник са родитељима ученика могао да разговара о свим питањима у вези живота и рада ученика у школи и ван школе.

У холу школе, наогласним таблама, били су истакнути следећи распореди:

- распоред/сатница дежурства наставника
- распоред/сатница одржавања индивидуалних разговора са родитељима ученика-Дан отворених врата
- распоред планираних писмених задатака, контролних вежби, тестова,....
- распоред /сатница одржавања часова додатне подршке по предметима

У периоду ванредног стања родитељи су и путем вибер-група комуницирали и добијали потребне информације од одељењског старешине, наставника, стручних сарадника, помоћ. директора, директора.

АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ,РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗ
Прикупљање основних података и информација о ученицима и породици (здравствено стање ученика и његове породице, социоекономски статус породице, слободне активности,....)	При упису ученика, током године	Одељењске старешине и стручна служба	Добијени подаци и информације о ученицима и њиховим породицама	Лични картон ученика, социјална карта ученика, педагошка документација ОС
Информисање родитеља о основним смерницама и циљевима школе, законском регулативом, правилницима....	Током класификационих периода	Одељењске старешине, стручна служба, директор	Информисани родитељи о раду и животу школе, циљевима, законском регулативом....	Записници Савета родитеља, Дневник образ. васп. рада одељења (евиденција, записник), дневник рада СС

Информисање родитеља о структурирању одељења 1.разреда	Август	Директор, стр.служба	Информисани родитељи и формирана одељења 1.разреда	Списак ученика по одељењима
Упознавање родитеља са : Кућним редом школе; Правилником о понашању ученика, запослених и ученичких родитеља, и другим школским документима, школском календару..., активностима, пројектима, ваннаставним активностима...	Септембар и током године	ОС, СС, директор	Родитељи упознати, информисани	Записници Савета родитеља, Дневник образ.васп.рада одељења (евиденција ,записник), дневник рада сс
Индивидуални, саветодавни разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка-допунска настава, додатна образовна подршка у оквиру ИО(размена информација, договори о заједничком раду, припремама и предаји захтева Интерресорној комисији, учешће родитеља као члана Тима за додатну подршку у реализацији ИОП-а )	Август /Септембар, током године	ОС, СС, подтимови	Обављени индивидуални и саветодавни разговори са родитељима	Евиденција ОС, СС
Информисање родитеља о постигнућима ученика, успеху, владању, путем индивидуалних и групних разговора, родитељских састанака (редовних и ванредних), заказаних термина, Дана отворених врата	На класиф. периоду, током године	Одељењске старешине и стручна служба	Информисани родитељи ученика о успеху, владању, постигнућима, понашању у у школи и ван школе	Дневник образ.васп.рада одељења (евиденција и записници), дневник рада стр.сарадника
Информисање родитеља о условима уписа у средњу школу, реализацијом	Током године, интензивније	ОС, стручна служба ,директор	Родитељи информисани о условима уписа у средње школе, планом	Дневници обр,васпитног рада, дневник сс,

плана професионалне оријентације, коришћење афирмативних мера за ученике ромске популације, информисање родитеља о пријављивању ученика за упис у образовне профиле по дуалном моделу	од маја		активности у оквиру ПО, коришћење афирмативних мера, упознати са образовним профилима по дуалном моделу	документација ученика о коришћењу афирмативних мера, документација о пријављивању у занимања по дуалном моделу
Уважавање ставова и мишљења родитеља о активностима које финансирају родитељи: екскурзије, излети, рекреативна настава, другарско вече, ужина, набавка уџбеника,...	Током године	директор	На састанцима донете важеће одлуке о активностима које финансирају родитељи	Записници са Савета родитеља, Записник са родитељских састанака (Дневник о враз. васп. рада)
Анкетирање родитеља у вези: обогаћеног једносменског рада, о додатној подршци ученицима (допунска настава)....	Крај 1. полугодишта	ОС и СС	Добијена мишљења и ставови родитеља ученика	Упитници, анализа анкета, извештај
Родитељски састанак од 1. до 8. р. са темом: "Превенција насиља" (пп презентација)	фебруар	СС	Информисани родитељи о овој теми, вођени разговори, дискусија	Пп презентација, записник,
Укључивање родитеља у рад тимова у школи	Септембар, током године	Директор, координатор и тимова	Избор родитеља и укључивање у рад тимова	Записници састанака тимова
Укључивање родитеља у спортске, културне манифестације, хуманитарне и друге акције које школа организује	Током године	Директор, ОС, наставници, СС	Учествовање родитеља у спортским, културним манифестацијама хуманитарним акцијама	Школска документација, фотографије, евиденција ОС, наставника
Индивидуални разговори са родитељима ученика 7. и 8. р. који су укључени у пројекат „Заједно ка	Септембар, октобар, током	СС	Добијање и давање информација о ученицима, саветодавни рад са	Евиденција, дневник рада СС

средњој школи“	године		родитељима ових ученика	
Индивидуалне посете: Дан отворених врата	Септем бар- март, јун	ОС, наставници	Реализовани индивидуално- саветодавни разговори, информисани родитељи	Евиденција ОС,наставни ка

## 25.ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈА

### Извештај реализације секција од 1- 4.разреда

Секција	Одељење- Разред	Наставник	Бројученика	Бројчасова
Драмска секција	Од 1-4. разреда	Биљана Антонијевић и Јелена Ристић	43	23
Ритмичка секција	Од 1-4.разреда	Снежана Вукановић и Небојша Ђорђевић	34	23
Литерарна секција	Од 1-4.разреда	Весна Миловановић	1	22
Хор	Од 1-4. разреда	Драган Ђурђевић	10	22
Ликовна секција	Од 1-4. разреда	Славица Марковић и Весна Миловановић	43	24
Рецитаторска секција	Од 1-4. разреда	Вера Лукић	11	24
Наше наслеђе/ Очувајмо наше наслеђе	Од 1-4. разреда	Тања Антић	15	23
Рецитаторска секција	Од 1-4. разредаКрушар	Зорица Станковић	8	22
Ликовна секција	1-4. разредаИсаково	Бранко Величковић	2	23
Ликовна секција	1-4. разред Крушар	Живојин Лазаревић	20	23
Еколошка секција	1-4. раз. и Багинац	Милорад Ђурић	9	23
Еколошка секција	1-4.р. Крушар	Аница Стојановић	9	23

Ликовна секција	2-4.р.Влашка	Слађана Милановић и Сузана Ракић	3	23
Драмска секција	1-4 р. Крушар	Ненад Милорадовић	7	22
Шаховска секција	1-4.р.	Снежана Ђорђевић	22	23

**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**од 1- 4.разреда**

Ваннаставне активности	Одељење-Разред	Наставник	Бројученика	Бројчасова
Сензорна соба	Од 1-4. разреда	Милица Момчиловић Јелена Милетић	8	25



**Извештај реализације секција од 5-8.разреда**

Секција	Одељење- Разред	Наставник	Број ученика	Броја часова
Математичка секција	5-1	Јелена Новаковић	2	11
	7-1		1	10
	7-2		8	16
Секција биологије	5-1	Споменка Поповић	3	21
Рецитаторска секција	5-1	Љиљана Миленковић- Радевић	5	19
	6-2		4	19
	8-2		1	9
Секција енглеског језика	5-1	Јелена Матић	5	22
	5-2		3	22
	6-2		1	19
	7-1		1	16
	7-2		1	18
	8-1		2	11(8.p.)
	8-3		2	
Саобраћајна секција	5-1	Душица Јеремић	3	15
	5-2		6	15
Информатичка секција	5-1	Дарко Петровић	10	12
Секција географије	5-2	Даниела Пантић	4	2
	6-1		9	2
Одбојкашка секција	5-2	Марко Милојевић	2	15
	6-1		1	6
	7-1		4	15
	8-2		4	15 (8.p.)
	8-3		1	
Секција енглеског језика	5-3	Јасна Милојковић	7	23
	6-3		14	23
Секција енглеског језика	6-1	Мартина Савић	1	22
Саобраћајна секција	6-1	Иван Кнежевић	1	5
	6-2		2	1
"Вукове поете"	6-1	Драгана Благојевић	2	15
Хор	6-2	Драгољуб Мариновић/Сања	9	5

		Ђорђевић		
Кошаркашка секција	7-1	Младен	6	15
	7-2	Јевремовић	3	15
	7-3		3	15
Историјска секција са веронауком	6-1	Оливера Стојановић и	4	21
	8-2	Зденко Жнидер	1	21(8.р.)
Драмска секција	5-1	Маја Милошевић	6	25
	5-2		3	
	7-1		10	
	7-2		2	
	8-1		1	
	8-2		7	
	8-3		2	
Фудбалска секција	8-1	Марко Радић	2	15
	8-2		7	
	8-3		6	
Литерарна секција	7-1	Драгана Благојевић	6	8
Секција немачког језика	7-2	Даца Стевановић	4	6

## ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### од 5- 8.разреда

Ваннаставне активности	Одељење-Разред	Наставник	Број ученика	Број часова
Сензорна соба	5.разред	Драган Доситијевић	4	36
	6.разред	Огњен Милосављевић	5	23
	7.разред	Данијела Милосављевић	3	36
	8.разред	Вања Стојилковић	4	24

## 25.1.ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

### 25.1.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ПРВО И ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2019/20. Г.

ТЕМА	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Увод у екологију	5	5	учитељ, ученици	презентација, анимирани филм	Планиране активности су реализоване.
Обележавање важних еколошких датума	5	5	учитељ, ученици	тимски рад, истраживачки рад	Планиране активности су реализоване.
Очување земљишта, ваздуха и воде	6	6	учитељ, ученици	израда паноа, истраживачки рад	Планиране активности су реализоване.
Брига о биљкама и животињама	2	2	учитељ, ученици	презентација, анимирани филм	Планиране активности су реализоване.
Уређење радне и животне околине	2	2	учитељ, ученици	тимски рад	Планиране активности су реализоване.

<b>ТЕМА</b>	<b>ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ</b>	<b>ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИНОВАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ</b>
Увод у екологију	2	/	/	/	Планиране активности нису реализоване због ванредног стања.
Обележавање важних еколошких датума	4	/	/	/	Планиране активности нису реализоване због ванредног стања.
Очување земљишта, ваздуха и воде	5	3	учитељ, ученици	израда паноа, презентација	Планиране активности су реализоване.
Рециклажа	2	/	/	/	Планиране активности нису реализоване због ванредног стања.
Уређење радне и животне околине	3	/	/	/	Планиране активности нису реализоване због ванредног стања.

Руководиоци секције

Аница Стојановић и Милорад Ђурић

**25.1.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА  
(школска 2019/2020.година)**

<b>ТЕМА</b>	<b>ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ</b>	<b>ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИНОВАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ</b>
Поново у школи	<b>4</b>	<b>4</b>	Ученици млађих разреда,наставник	Корисне идеје са интернета	Ученици су испољили своју креативност и успешно реализовали тему.
Јесен у мом сокаку	<b>5</b>	<b>5</b>	Ученици млађих разреда,наставник	Корисне идеје са интернета	Ученици су испољили своју креативност и успешно реализовали тему.
Поруке пријатељства	<b>4</b>	<b>4</b>	Ученици млађих разреда,наставник	Корисне идеје са интернета	Успешно реализована тема. 08.11. одржани су Вукови калиграфи у оквиру Дана школе. (такмичење у калиграфији)
Зима, зима-е, па шта је	<b>4</b>	<b>4</b>	Ученици млађих разреда,наставник	Корисне идеје са интернета	Тема је успешно реализована.
Зимске чаролије	<b>4</b>	<b>4</b>	Ученици млађих разреда,наставник	Корисне идеје са интернета	Успешно реализовано.
С љубављу	<b>2</b>	<b>1</b>	Ученици млађих разреда,наставник	Корисне идеје са интернета	Продужетак зимског распуста због еидемије грипа,један час није одржан.
Пролеће се буди	<b>4</b>	<b>2</b>	Ученици млађих разреда,наставник	Корисне идеје са интернета	Часови нису реализовани због

					проглашеног ванредног стања услед пандемије Ковида-19.
Цветна долина	<b>4</b>	<b>0</b>	/	/	Неодржани часови због проглашеног ванредног стања.
Позвао је мај све бубе на чај	<b>4</b>	<b>0</b>	/	/	Неодржани часови због проглашеног ванредног стања.
Ближи се, ближи лето	<b>1</b>	<b>0</b>	/	/	Неодржани часови због проглашеног ванредног стања.

Руководиоци секције,  
Сузана Ракић  
Славица Марковић

### 25.1.3.ИЗВЕШТАЈ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

ТЕМА	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Избор чланова секције и презентација плана рада	1	1	Ученици,учитељ	План рада	Час успешно реализован
Прикупљање стихова и бисера наше литературе	1	1	Ученици,учитељ,библиотекар	Истраживачки рад,збирке песама	Час успешно реализован
Читање стихова и упућивање ученика на изражајно читање	1	1	Ученици,учитељ	CD	Ученици заинтересовани,час успешно реализован
Даљи рад на читању стихова	1	1	Ученици,учитељ	Снимак доброг рецитованја	Велико ангажовање ученика
Читање стихова о јесени и Дечјој недељи	2	2	Ученици,учитељ	Буквар дечјих права,изабрани стихови	Час успешно реализован
Изражајно казивање изабраних стихова о јесени и Дечјој недељи	2	2	Ученици	Казивање стихова о дечјим правима	Велико ангажовање ученика
Читање	2	2	Ученици,учитељ	Изабрани	Збирка песама

песама и избор рецитација за учешће на школској приредби поводом Дана школе				СТИХОВИ	
Вежбање у казивању одабраних стихова- артикулација и дисање	1	1	Ученици,учитељ	Снимак доброг рецитована	Ученици заинтересовани
Учешће рецитатора на школској манифестацији-Дан школе	2	2	Ученици	Казивање стихова које су ученици припремили	Велико ангажовање ученика
Даљи рад на вежбама дисања и пауза	2	2	Ученици,учитељ		Час успешно реализован
Вежбе артикулације и дикције	1	1	Ученици,учитељ	CD	Час успешно реализован
Примена научених вежби при рецитовању стихова у Новогодишњем расположењу	1	1	Ученици,учитељ	Изабрани стихови	Час успешно реализован
Вежбе модулације	1	1	Ученици,учитељ	Снимак доброг рецитовања	Час успешно реализован
Преслушавање снимака и анализа рецитовања	1	1	Ученици,учитељ	Снимак доброг рецитовања	Час успешно реализован



ученика					
Учешће рецитатора у програму прославе Светог Саве	1	1	Ученици	Изабрани стихови	Велико ангажовање ученика
Избор песама и учење стихова за школско такмичење	1	1	Ученици,учитељ,библиотекар	Збирке песама	Час успешно реализован
Слушање снимака рецитатора	2	2	Ученици,учитељ	Снимак доброг рецитовања	Ученици заинтересовани

Руководилац секције: Вера Лукић

#### 25.1.4.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ 2019/20.

Весна Миловановић

ТЕМА	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАНА БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
1."Позајми књигу-поклони књигу"	2	2 15.10. 2019.	Учитељица, Ученици, Представници Културног	Коришћене књиге које су поклонили ученици покретној	Израђени правилни ставови према читању и развијању читалачких навика.

			центра Ђуприја	библиотец и	
2.Присуство гостовању песника Радета Јовановића	1	1 10.9. 2019.	Учитељица, Ученици, песник		Гостовање песника је позитивно утицало на ученичку машту .
3.Конкурс за најбољи састав на тему: “ Шта мени дрво значи”	2	2 25.9. 2019.	Учитељица, ученици		Успешно реализовано.Издвојени успешни радови и послати на конкурс.
4.Објављени литерарни рад ученице П.Милорадовић	1	1 30.10. 2019.	Учитељица, ученици		Најуспелији рад конкурса објављен <a href="http://kurir.rs.konkurs">http://kurir.rs.konkurs</a>
5.Литерарни конкурс “ Мој град “	2	2 1.10. 2019.	Учитељица, ученици	Коришћен и интернет сајтови	Успешно реализован групни рад нашег одељења у складу са темом у организацији Народне библиотеке Душан Матић
6.Израда литерарних	2	2	Учитељица, ученици		Израђени оригинални и

радова и уређење паноа поводом “Дечје недеље”		9.10. 2019.			маштовити радови
7.Израда литерарних радова и уређење паноа поводом “Дана школе”	2	2 7.11. 2019.	Учитељица, ученици		Успешно реализовано
8.Наши успешни стваралачки покушаји : Прошлост Ђуприје, Моја драга особа	3	3 Током месеца новембра 2019.	Учитељица, ученици	Коришће ни интернет сајтови	Успешно реализовано
9.Анализа епских дела са заједничким мотивом	3	3 Током децембра 2019.	Учитељица, ученици		Успешно реализовано
10.Саставља			Учитељица,		Остварени

ње приредбе “Свети Сава- крсна слава”  (млађи разреди)	2	2  8.1  2020.	ученици		постављени циљеви
11.Анализа лирских књижевних дела са истим мотивом	2	6.3.202 0.	Учитељица ученици		Успешно реализовано
12.Писање литерарних радова на задату тему за литерарне конкурсе	1	13.3.20 20.	Учитељица,учен ици	Интернет сајтови	Остварени циљеви

Руководилац секције: Весна Миловановић

**25.1.5.ИЗВЕШТАЈ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА  
ШКОЛСКА 2019/2020.**

**УЧИТЕЉИЦА: Јелена Ристић**

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	Носиоци активност и	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септембар	1. Формирање секције (аудиција) 2. Доношење плана рада за текућу школску годину 3. Слушање снимака радиодраме 4. Гледање позоришног дела	4	4	Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР, ИР, Групни облик, Рад у пару	Филм, Лаптоп, видео-бим	Сви садржаји који су испланирани су реализовани.
Октобар	5. Упознавање са текстом и подела улога 6. Читајућа проба 7. Читајућа проба 8. Распоредна проба 9. Проба пред наступ	5	5	Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР, ИР, Групни облик, Рад у пару	Филм, Лаптоп, видео-бим	Сви садржаји који су испланирани су реализовани.

Новембар	10. Учешће на школској свечаности ( Дан школе ) 11. Ревизија новог текста. Подела улога 12. Читајућа проба (рад за столом ) 13. Читајућа проба ( читање по улогама )	4	4	Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	Драмск секција пред Дан школе имала је сваки дан пробе, сви садржаји који су планирани реализовани су уз учешће великог броја деце.
Децембар	14. Распоредна проба ( груписање лица и ствари на сцени ) 15. Распоредна проба ( вежбе покрета и гестова ) 16. Распоредна проба ( вежбе ритма и темпа ) 17. Генерална проба	4	4	Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	Сви садржаји који су испланирани су реализовани.
Јануар	18. Из	3	3	Учитељи,	Дијалoшка,	ФР,ИР,Групни	Лаптоп, ПП,	Сви садржаји

	историје позоришта и драме 19. Основни појмови из позоришне уметности 20. Квиз такмичење из историје позоришне уметности код нас			Чланови Д.секције	монолошка, текстуална, демонстративна	облик, Рад у пару	видео-бим	који су испланирани су реализовани.
Фебруар	21. Анализа рада секције у првом полугодишту ( похвале и награде ) 22. Сусрет са глумцем / режисером	2	2	Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	Сви садржаји који су испланирани су реализовани.
Март	23. Избор нових текстова 24. Читачка проба ( рад за столом ) 25. Читачка проба ( анализа ликова ) 26.	5	2	Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	Услед пандемије COVID19, нису сви реализовани садржаји

	Распоредна проба ( основна идеја ) 27. Распоредна проба ( читање по улогама )							
Април	28. Распоредна проба ( вежбе покрета и гестова ) 29. Распоредна проба ( вежбе акцента и паузе ) 30. Распоредна проба ( вежбе ритма и темпа )	3	/	Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстрати вна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	Испланирано није реализовано, у условима ванредног стања
Мај	31. Распоредна проба ( звучни и други ефекти ) 32. Распоредна проба ( костими, маске, грим ) 33. Генерална проба 34. Премијера	4	/	Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстрати вна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	Испланирано није реализовано, у условима ванредног стања
Јун	35. Такмичење	2	/	Учитељи, Чланови	Дијалoшка, монолошка,	ФР,ИР,Групни облик, Рад у	Лаптоп, ПП, видео-бим	Испланирано није



	имитатора 36. Разматрање извештаја о раду секције ( похвале и награде )			Д.секције	текстуална, демонстрати вна	пару		реализовано, у условима ванредног стања
--	---	--	--	-----------	-----------------------------------	------	--	--

### 25.1.6.Годишњи извештај реализације секције- хор млађих разреда

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
9.	Аудиција за хор	1	1	Разговор/ објашњавања	индивидуални	Цд плејер	
9.	Упознавање са хорским певањем, врстама хорске музике, начинима и моделима извођења, Врстама гласова	1	1	Разговор/ објашњавања	фронтални, групни, индивидуални	Цд плејер	
9. 10.	Упознавање са нотним записима, њиховим читањем и употребом, вежбе распевавања	3	3	Разговор/ објашњавања	фронтални, групни, индивидуални	Комп.	
10/...	Увежбавање песама по гласовима и извођење музике	27	14	Разговор/ објашњавања	фронтални, индивидуални	Цд плејер Комп.	
12/01/03.	Јавни наступ	3	1				
6.	Анализа наступа и рада	1		Разговор	фронтални,		
	Укупно	36					

### **25.1.7.Извештај рада ликовне секције у Крушару**

(Ликовну секцију, поред ученика I/3(9 ученика), похађали су и ученици IV-4(5 ученика)

#### ~ Циљеви и задаци секције:

- да се развија и подстиче учениково стваралачко мишљење;
- оспособљавање ученика да цртежом изрази своја опажања из непосредне околине;
- развијање мануелне вештине и креативности;
- мотивисати ученике да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и индивидуалним способностима;
- упознавање нових поступака и идеја за рад;
- неговање ликовног израза, посебно у раном школском узрасту, јесте основа за неговање визуелног мишљења;
- неговање другарства и сарадње међу ученицима.

#### ~ Начин остваривања програма:

- ликовне радионице (сарадња са родитељима);
- коришћење корисних идеја са интернет сајтова;
- израда тематских паноа;
- изложба дечјих радова (декорација ентеријера школе);
- сарадња са дечјим часописима.

У првом полугодишту, било је планирано да се одрже, од укупно планираних 36 часова за целу школску годину, 20 часова, који су и одржани. У другом полугодишту, било је планирано да се одрже још 16 часова. Ванредна ситуација због вируса је прекинула континуитет рада ликовне секције, па је до 16.3.2020. године, одржано само 3 часа.Значи, укупно је одржано 23 часа, јер према препорукама МПНРТ, секција није наставила свој рад онлајн. Све је уредно евидентирано у Дневнику образовно-васпитног рада за школску 2019/2020. годину.

Руководилац секције  
Живојин Лазаревић

**25.1.8.ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ НАШЕ НАСЛЕЂЕ**

<b>ТЕМА</b>	<b>ПЛАНИРА Н БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ</b>	<b>ОДРЖА Н БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И</b>	<b>ИНОВАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ</b>
-Формирање секције и договор о раду - уводни час  - Учење народних игара	4	4	Тања Антић Биљана Антонијевић	Коришћење клипова са youtuba као начина за брже савладавање народних игара кроз очигледне примере	У потпуности остварена тема
-Увежбавање народних игара  -Учење изворних песама нашег народа	5	5	Тања Антић Биљана Антонијевић	Коришћење клипова са youtuba као начина за брже савладавање народних игара кроз очигледне примере	Савладане народне игре и изворне песме нашег народа
-Увежбавање народних игара и песама ради извођена  - Извођење научених песама и игара ( Вукови дани- Дан школе)	4	4	Тања Антић Биљана Антонијевић	Коришћење клипова са youtuba као начина за брже савладавање народних игара кроз очигледне примере	У оквиру Вукових дана чланови секције Наше наслеђе извели су Посело коме су присуствовали и предшколци ћупријских вртића
- Зимски празници	4	4	Тања Антић Биљана Антонијевић	Коришћење више средстава информисања како би се дошло до сазнања о празницима и обичајима који их прате	У потпуности остварена тема

- Крсне славе и зимски празници - Школска слава Свети Сава	4	4	Тања Антић Биљана Антонијевић	Прикупљање информација истраживачким путем	Изведена приредба на тему Божић међу нама
-Ручни радови и одећа у прошлости	2	2	Тања Антић Биљана Антонијевић	Показивање начина веза Посета експерта	У потпуности остварена тема
-Израда ручних радова ( вежење)	4	2	Тања Антић Биљана Антонијевић	Подела мустри специфичног облика	Планирана изложба радова није изведена због проглашења ванредног стања и преласка на online наставу

### 25.1.9.Годишњи извештај ритмичке секције

ТЕМА	ПЛАНИРАН БР. ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
1.Септембар Формирање групе и договор о раду	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Формиране групе
2.Септембар Упознавање ученика са планираним програмом	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Чланови упознати са планом
3.Септембар Представљање чланова путем самосталног наступа	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Самостални наступи чланова
4.Септембар Подсећање на кореографије које су неки од чланова играли	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Старији ученици су представили кореографију коју су учили
5.Октобар Слушање музике	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Слушање музике
6.Октобар Одабир музике за кореографију	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Изабрали смо музику уз коју вежбамо кореографију
7.Октобар Кореографска импровизација за одабрану музику	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Предлози за кореографију

8.Октобар Корак по корак, учимо кораке за музику	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Увежбавање кореографије
9.Октобар Постављање кореографије	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Увежбавање кореографије
10. Новембар Постављање кореографије	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Увежбавање кореографије
11.Новембар Увежбавање кореографије	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Увежбавање кореографије
12.Новембар Договор о костимима	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Договорили смо се о изгледу костима
13.Новембар Израда костима и увежбавање кореографије	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Увежбавање кореографије
14.Децембар Припреме за школску приредбу	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Увежбавање кореографије
15.Децембар Припреме за школску приредбу	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Увежбавање кореографије
16.Децембар Проба	1	1	Снежана Вукановић		Генерална проба

			Небојша Ђорђевић		
17.Децембар Приредба за Нову годину	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Приредба је била успешна
18.Јануар Гледамо и анализирамо наступ са школску приредбу	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Анализирали смо приредбу уочили грешке које треба исправити
19.Јануар Слушање музике и одабир музике за нову кореографију	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Изабрали смо музику уз коју вежбамо кореографију
20.Јануар Слушање музике и одабир музике за нову кореографију	1	1	Снежана Вукановић Небојша Ђорђевић		Изабрали смомузику уз коју вежбамо кореографиј

Руководилац секције:

СНЕЖАНА ВУКАНОВИЋ

НЕБОЈША ЂОРЂЕВИЋ



## 25.2.ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

### 25.2.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

ТЕМА	ПЛАНИРАН БР. ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
1.Уводни час-аудиција и формирање секције	2	2	Наставник-ментор драмске секције и ученици пријављени за рад у драмској секцији	Жири састављен од ученика	Упркос идеји да се секција формира одабиром најталентованијих ученика, свим заинтересованим ученицима пружена је шанса да буду чланови, а да се у складу са интересовањим а и ангажовањима опробају са различитим задужењима. Резултат су мотивисана деца и креативна и успешна остварења.
2.Доношење плана рада за школску 2019/20.					
3.Ревизија текста одабраног претходне шк. године у сарадњи са секцијама страних језика	3	3	Наставник-ментор драмске секције, наставник енглеског језика и ученици пријављени за	Извођење представе на нематерњем, енглеском, језику	Посебна вредност је констатовање околности да су старији ученици и вишегодишњи чланови секције
4.Проба пред наступ					

5. Обележавање Европског дана језика (угледна активност)			рад у драмској секцији и секцији енглеског језика		постали одлични глумци, али и још бољи вршњачки едукатори који подучавају и помажу нове чланове.
6. Ревизија текстова одабраних претходне године за прославу Дана школе	5	5	Наставник-ментор драмске секције и ученици пријављени за рад у драмској секцији		Сам концепт приредбе омогућио је да већина чланова буде ангажована на сцени, а посебност ангажовања је да су се успешно показали у улози својеврсних водитеља програма.
7. Проба (костими)					
8. Проба (акценат, интонација, паузе)					
9. Генерална проба					
10. Наступ на школској свечаности ( Дан школе)					
11. Основни појмови из позоришне уметности	1	1	Наставник-ментор драмске секције и ученици пријављени за рад у драмској секцији		Појмови су презентовани, објашњени и продискутовани.
12. Избор и	10	10	Наставник-		Намера да

проучавање новог текста припремљеног за прославу Светог Саве.			ментор драмске секције и ученици пријављени за рад у драмској секцији		глумци изведу представљање слађење крсне славе у домаћинству које дочекује госте и са свештеником спроводи обред, изведена је у потпуности.
13. Подела улога.					
14. Прва читачка проба (анализа ликова)					
15. Читачка проба и промена улога					
16. Читачка проба и организација сцене					
17. Распоредна проба: груписање лица и ствари					
18. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова					
19. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова					
20. Генерална проба					
21. Учешће секције на прослави Светог Саве					Идеја да се слично изведе и сними, а онда уреди и емитује као филмић, свима се допада те се надамо реализацији догодине.

22. Анализа рада секције	1	1	Наставник-ментор драмске секције и ученици пријављени за рад у драмској секцији		Ученици су задовољни урађеним, мотивисани за даљи рад и усвршавање.
23. Имитација, пантомима	3	3	Наставник-ментор драмске секције и ученици пријављени за рад у драмској секцији	Игра са картицама	Најомиљенија активност ученика
24. Вежбе опуштања и координације покрета					Вежбе су омогућиле ученицима бољу перцепцију њихових капацитета.
25. Вежбе чула					

Руководилац секције:  
Маја Милошевић

### 25.2.2.ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКАШК.2019-2020.ГОД.

ТЕМА	ПЛАНИРАН БР. ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ
Секција енглеског језика	36	21		
Избор тема и договор о начину рада са ученицима  Обележавање Европског дана језика кроз приредбу (угледна активност)	4	4  06.09.2019. 13.09.2019. 20.09.2019. 26.09.2019	Предметни наставници ученици	Приредба
Обележавање Ноћи вештица кроз мини презентације или квизове	4	5  04.10.2019. 11.10.2019. 18.10.2019. 25.10.2019. 01.11.2019	Предметни наставници ученици	Групни рад, истраживачки рад, израда постера са презентацијом, игролике активности
Обележавање Дана школе кроз такмичење у састављању најоригиналнијих метафора My school is like...  Обележавање Дана захвалности кроз мини презентације, игре речи или писање краћег састава I am thankful for...	4	3  15.11.2019. 22.11.2019. 29.11.2019	Предметни наставници ученици	Групни рад, истраживачки рад, гледање видео снимака, Израда постера са презентацијом, игролике активности
Обележавање Нове године у разним земљама и рад на називима Нарру New Year на разним језицима	4	4  06.12.2019. 13.12.2019. 20.12.2019. 27.10.2019	Предметни наставници ученици	Групни рад, истраживачки рад, гледање видео снимака, Израда постера са презентацијом, игролике активности
Израда паноа и рецитације на тему	3	3	Предметни наставници	Групни рад, истраживачки рад,

о животу и делу Св.Саве  Моје породично стабло-израда паноа		10.01.2020 17.01.2020. 24.01.2020	ученици	Израда постера са презентацијом, игролике активности
Обележавање интернационалног празника Women's day уз писање састава или песама посвећених некој њима драгој особи	4	2  06.03.2020. 13.03.2020.		Групни рад, истаживачки рад, Израда постера са презентацијом, игролике активности

#### ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ

Часови секције организовани су у складу са предвиђеним планом и интересовањима ученика. Ученици су упућивани на самосталност у раду, како кроз истраживачке задатке тако и кроз испољавање своје креативности у раду. Ученици су били веома посвећени и изузетно активни у раду.

Циљ рада је био да се код ученика побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играказа и писањем на страном језику, подстакне развијање ученичке маште, креативности и оригиналности као и да оспособи ученике за лепо и изражајно говорење страног језика, омогућавајући развој личних склоности за страни језик и љубави према страном језику.

Руководиоци секције:

Јелена Матић

Мартина Савић

### 25.2.3.Годишњи извештај саобраћајне секције

ТЕМА	ПЛАНИРАН БР. ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Селекција ученика за саобраћајну секцију	1	1	Наставник и ученици 5.разреда		
Саобраћајни знакови.	1	1	Наставник и ученици 5.разреда	Пројектор интернет	
Пешак и бициклиста у саобраћају.	1	1	Наставник и ученици 5.разреда	Пројектор интернет	
Раскрснице, првенство пролаза.	1	1	Наставник и ученици 5.разреда	Дигитална симулација раскрсница	Одвести ученика на неку од раскрсница у граду како би налиц уместа и кроз примерице сва кодневног живота могли да одреде који мапредност
Решавање тестова	7	7	ученици 5.разреда		
Израда макете саобраћајних знакова и раскрсница	2	2	ученици 5.разреда		Израдити макету ок олине школе, околн их раскрсница како би у нижем разредима резентова ли безбед ност у саобраћају од куће до школе
Решавање тестова знања.	2	2	ученици 5.разреда	Онлине решавањетес това	
Због увођења ванредног стања и увођења мера заштите од Covida 19 у другом полугодшту нису одржани часове саобраћајне секције. Одложена су и школска, општинска, окружна такмичења тако да се школске 2019/20. година нису ни одржала такмичења „ Шта знаш о саобраћају“					
УКУПНО:	15	15			

Руководилац секције

Душица Јеремић

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

### 6, 7, 8. разред

ТЕМА	ПЛАНИРАН БР. ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
-Селекција ученика за саобраћајну секцију	-	-	Ученици, наставник	-	-
-Саобраћајни знакови.  -Пешак и бициклиста у саобраћају.  -Раскрснице, првенство пролаза  -Решавање тестова.	4	4	Ученици, наставник	Рачунарска симулација	Успешно одржани часови уз присуство малог броја ученика.
-Решавање тестова.	4	2	Ученици, наставник	Е-тест, симулације на интернету	Успешно одржани часови уз присуство малог броја ученика.
-Решавање тестова.  -Израда макете саобраћајних знакова и раскрсница	4	-	Ученици, наставник	Е-тест, симулације на интернету	
-Решавање тестова знања.	2	-	Ученици, наставник	-	

**Руководилац секције:** Иван Кнежевић



#### **25.2.4.Годишњи извештај рада Информатичке секције за школску 2019/20. годину**

Током првог и другог оцењивачког периода одржано је 20 часова информатичке секције. Због нових техничких услова у програм рада секције укључен је рад са микробит уређајима као и рад са мбот роботима.

Током другог полугодишта програм рада секције је због ванредног стања је искључиво у облику онлајн подршке ученицима.

Ученици петог разреда су најзаинтересованији за рад секције, док ученици виших разреда не долазе редовно или у опште не присуствују часовима секције.

наст. Дарко Петровић

### 25.2.5.Извештај о реализацији секције кошарке

ТЕМА кошарка Секција	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
7.разред Правилно држање лопте	2	1	Демонстрација  Вербална	Рад у групама	Лопта	Успешно научено
Бацање на кош	4	2	Демонстрација	Индивидуални	Лопта	Деца задовољна ,такмичење у бацању на кош
Вођење лопте	8	4	Демонстрација	Фронтални	Лопта, чуњеви	Добро баратају лоптом
Двокорак	4	2	Демонстрација	Рад у групи	Лопта	Научен и леви и десни двокорак
Игра на два коша	8	4	Вежба	Групни	Лопта,спортски  Терен	У игри примењују научене елементе
Вежбе са лоптом	10	5				Правилно и прецизно изводе вежбе

### 25.2.6. Извештај о реализацији секције фудбала

ТЕМА	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Техника вођења, додаваљаи пријема лопте	3	3	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Успешно научено
Додавање и пријем лопте у кретању. Игра 5:5	2	2	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Ученици правилно и прецизно изводе вежбе
Ударац лопте пуном, спољном и унутршњом страном стопала	4	4	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Ученици су били ангажовани на часу и задовољни својим напредовањем и постигнутим резултатима
Дриблинзи и финте, шут на гол	3	3	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Ученици правилно и прецизно изводе вежбе

Игра 1:1, шут на гол	3	3	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Ученици су били ангажовани на часу и задовољни својим напредовањем и постигнутим резултатима
Игра 2:2, шут на гол	3	3	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Ученици су били ангажовани на часу и задовољни својим напредовањем и постигнутим резултатима
Игра 5:5, позиције у тиму	5	4	Ученици и наставник физичког васпитања	/	У игри примењују научене елементе
Захтеви у игри 5:5	13	7	Ученици и наставник физичког васпитања	/	У игри примењују научене елементе

**25.2.7.ИЗВЕШТАЈ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ**

<b>ТЕМА</b>	<b>ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ</b>	<b>ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИНОВАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ</b>
Основни ставови у месту и из кретања	3	3	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Успешно научено
Додавање лопте прстима и чекићем	2	2	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Ученици правилно и прецизно изводе вежбе
Сервис	4	4	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Ученици су били ангажовани на часу и задовољни својим напредовањем и постигнутим резултатима
Дизање лопте, увежбавање сервиса	3	3	Ученици и наставник физичког	/	Ученици правилно и прецизно изводе

			васпитања		вежбе
Смечирање лопте, увежбавање сервиса	3	3	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Ученици су били ангажовани на часу и задовољни својим напредовањем и постигнутим резултатима
Блокирање лопте	3	3	Ученици и наставник физичког васпитања	/	Ученици су били ангажовани на часу и задовољни својим напредовањем и постигнутим резултатима
Одбрана и напад кроз игру	5	3	Ученици и наставник физичког васпитања	/	У игри примењују научене елементе
Игра преко мреже	13	8	Ученици и наставник физичког	/	У игри примењују научене

			васпитања		елементе
--	--	--	-----------	--	----------

### 25.2.8. Извештај о реализацији секције спортски репортер

месец	Планиране активности	Планиран број часова по теми	Одржан број часова	Облици рада	Наставне методе	Наставна средства	Евалуација квалитета планираног
Септембар и октобар	- Формирање чланства, -тема:шта је новинар, - тема:репортажа, - тема:видео репортажа	6		Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облици рада	Разговора, демонстрације и практичног вежбања	Мобилни телефони, програми за обраду слике и тона видео снимака.	Посматрање Праћење ангажовања ученика, белешке задовољство ученика на часу
новембар	Репортажа:- Планинарски успон на Кучају	10					
Децембар и јануар	Планирање активности и припрема за планинарску акцију у 2020 год.	5					
Фебруар и март	Репортажа:- Планинарски успон на РТЊ-у.	12					
Април и мај	Репортажа:- Посета друштву љубитеља печурака „Горун“.	3					




Секција „ Спортски репортер“ је остварила све планиране активности које су биле дате годишњим планом рада својим активностима и репортажама на тему школских активности и све своје репортаже је проследила, како школи, тако и преко друштвених мрежа ,грађанима, родитељима, осталим ученицима школе и „Министарству за омладину и спорт“ Републике Србије. Активности су се одвијале по договору и потребама да се неки догађај у школи обради све до избијања пандемије“ КОВИД 19“, када се прекидају све активности. Сви радови секције „Спортски репортер“ су архивирани у колекцији радова на ју тјубу.

### **25.2.9.Извештај планинарске секције за активности у 2019/2020 школској години**

Планинарска секција наше школе је од планираних акција за школску годину 2019/2020 -у успела да оствари само две акције и то:

\* прву акцију у трајању од 4 часа извођењем ученика у околину града а поводом светског дана ходања 12.9.2019 године.

\* друга акција је планинарски успон наших ученика на Рајцу 8.2.2020 године у трајању од 12 сати. Акција је била републичког карактера и у организацији Планинарског Савеза Србије а циљ акције је да се окупи што већи број ученика.

У овим акцијама смо као школа били присутни у великом броју. На Рајцу су била попуњена два велика аутобу са садецом а сама акција, с обзиром на њен карактер, ће и у будуће бити део активности и акција наше планинарске секције.

Више других планираних акција је отказано због пандемије КОВИД 19, проглашења ванредног стања и забране окупљања.

Планинарска секција је све акције одржавала у сарадњи са планинарским друштвом „ЗУБРОВА“ изЂуприје.

Координатор рада планинарске секције:

Наставник физичког и здравственог васпитања

Славољуб Јовановић

**25.2.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ**

<b>ТЕМА</b>	<b>ПЛАНИ РАН БР. ЧАСОВ А</b>	<b>ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИНОВАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ</b>
1.Васиона	1	1	Ученик-наставник	видео	Успешно научено
2.Становништво	1	1	Ученик-наставник	видео	Успешно научено
3.Вулкани и земљотреси	1	1	Ученик-наставник	видео	Успешно научено
4.Насеља	1	1	Ученик-наставник	видео	Успешно научено
5.Клима	1	0	Ученик-наставник	видео	Успешно научено

### 25.2.11.ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

ТЕМА	ПЛАНИРА АН БР. ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Der Tag der Fremdsprachen  Grammatik wiederholen	2	2	Даца Стевановић	Обнављање граматике из предходне шк. година	
Wortschatzwiederho len  Literarischer Abend	1	1	Даца Стевановић	Обнављање речи из предходне шк. година	
Übungenmachen	1	1	Даца Стевановић	Компетенција за учење Комуникација Дигитална компетенција Рад са подацима и информацијама	
Lesenverstehen  Weihnachtenbräuche in Serbien und Deutschland	2	2	Даца Стевановића	– разуме једноставне текстове у којима се описују сталне, уобичајене и тренутне радње, и уме да разуме и да каже нешто о обичајима за Божји у Србији и земљама немачког говорног подручја – опише карактеристике бића, предмета,	

				појава и места	
Sprachübungen	2	2	Даца Стевановић	– представи себе и другог користећи једноставна језичка средства, – постави и одговори на једноставна питања личне природе, – саопшти шта он/она или неко други планира, намерава,	
Vergangenheit	1	1	Даца Стевановић	– разумекраћетекстовеукојимасе описујудогађаји упрошлости, – размениинформацијеувезисадогађајимаупрошлости, – опише у неколико краћих,	
Personalpronomen	1	1	Даца Стевановић	Личне заменице	
Scherztag	1	1	Даца Стевановић	Шале на немачком језику	
Lückentexte	1	1	Даца Стевановић	Текстовисапразнинамаида тимречима	

Fragen und antworten	1	1	Даца Стевановић	– разумеједноста внапитањаиоба вештењакојасео дносенаположа јбићаипредмета упросторуиодго воринањих,	
----------------------	---	---	-----------------	--	--

### 25.2.12.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

ТЕМА	ПЛАНИРАН БР. ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Израда радова и селекција ученика	2	2	Ученици, наставник		Циљеви и исходи датих области су у потпуности задовољени
Учешће у акцији „Дечија недеља“	3	3	Ученици, наставник	интернет	
Припрема за обележавање Дана школе. Ликовна колонија поводом Дана школе.	5	4	Ученици, наставник	интернет	
Израда новогодишњих честитки	4	3	Ученици, наставник	интернет	
Учешће у организовању приредбе поводом „Светог Саве“	3	2	Ученици, наставник	интернет	
Припрема за 8.	2	1	Ученици,		

март, Дан жена			нставник		
----------------	--	--	----------	--	--

Руководилац секције:

Ненад Павличић

### 25.2.13. Извештај рада историјске секције са веронауком

АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
1.Израда историјских карата 2.Посета парохијском храму 3.Израда хронолошких таблица 4. Посета парохијском храму	СЕПТЕМБАР (планирано и одржано 4 часа)	Оливера Стојановић Зденко Жнидер	Ученици су у стању да самостално израђују карте и хронолошке таблице	Успешно савладане активности
1.Прикупљање старог новца 2.Посета парохијском храму 3. Обилазак градског музеја 4.Израда радова на тему "пост"	ОКТОБАР (планирано и одржано 4 часа)	Оливера Стојановић Зденко Жнидер	Ученици су у стању да препознају нумизматику	Успешно савладане активности (музеј,парохијска црква)
1.Израда верског календара 2.Посета оближњих светиња 3.Обилазак споменика Првом српском устанку 4.Посета парохијском храму	НОВЕМБАР (планирано и одржано 4 часа)	Оливера Стојановић Зденко Жнидер	Ученици су у стању да распознају културно историјске споменике	Активности су успешно реализоване

1.Израда паноа- слике владара 2.Израда макета храма 3.Израда паноа- слике владара 4.Израда икона- радионица	ДЕЦЕМБАР (планирано и одржано 4 часа)	Оливера Стојановић Зденко Жнидер	Ученици су у стању да препознају разлике српских династија и разлику светитеља	Успешно су реализоване предвиђене активности
1.Израда паноа- лоза владара Обреновића 2.Посета парохијском храму 3.Израда паноа- лоза владара Карађорђевића	ЈАНУАР (планирано и одржано 3 часа)	Оливера Стојановић Зденко Жнидер	Ученици су у стању да препознају разлику српских владара као и разлику о богослужењим а	Савладане су све активности
1.Посета манастирима у околини 2.Израда паноа- лоза владара Немањића	ФЕБРУАР (планирано и одржано 2 часа)	Оливера Стојановић Зденко Жнидер	Ученици су у стању да препознају владаре и манастире	Успешно реализоване активности
1.Израда макета реликвија 2.Посета библиотеке у граду 3.Израда паноа- припрема за васкршњи пост 4.Посета музеја- Јагодина 5.Припрема за пост-радионица	МАРТ (планирана 5 одржана 2 часа 16.03.2020. наступила је ванредна ситуација због епидемије)	Оливера Стојановић Зденко Жнидер	Ученицима су приближена интересовања према књизи и историјским личностима	Успешно су реализоване активности



<p>1.Израда паноа- грбови 2.Радионица- фарбање васкршњих јаја 3.Израда историјског дневник 4.Радионица- празновање Васкрсења Христовог 5.Посета манастира Раваница 6.Израда икона и мозаика 7.Семинарски радови 8.Посета парохијском храму</p>	<p>АПРИЛ МАЈ ЈУН (рад секције одвијао се у прилагођеним условима, онлајн) На крају школске године одржано је свих 36 часова</p>	<p>Оливера Стојановић Зденко Жнидер</p>	<p>Ученицима је успешно приближен план рада,онлајн наставом</p>	<p>Активности су се одвијале у складу са ванредном ситуацијом</p>
--	---	---	---	---

**25.2.14.ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ  
школска 2019/ 2020.**

**Ментор : Драгана Благојевић**

Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Доказ/документ
Матићеви дани-учешће у реализацији манифестације, присуство стручним предавањима и округлом столу	септембар	Чланови секције , ментор и градска библиотека	Потврда Библиотеке, слике
Дан општине-учешће на конкурс на тему „ Мој град“	октобар	Чланови секције, ментор, градска библиотека	Потврда библиотеке, дипломе
Дан школе	новембар	Чланови секције ментор, стручни актив , Тим за културна дешавања	Записници Тима за културна дешавања, секције, слике
Пројекат „ Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства“ - онлајн	Током школске године и у време пандемије	Чланови секције, ментор	Продукти , слике
Савиндан	јануар	Чланови секције, ментор, Тим за културна дешавања, Стручни актив	Записници, слике
Сарадња са библиотеком „ Душан Матић“	Током године	Чланови секције и ментор	Потврда библиотеке, слике
Учешће у расписаним Међународнима конкурсима- фестивалима– онлајн	Током године и у време пандемије	-//-	Дипломе, слике

Подносилац извештаја: Драгана Благојевић

### 25.2.15.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

ТЕМА	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
1.	Весела математика	1	Чланови секције	Рад на налажењу смешних задатака	Сви учесници веома задовољни
2.	Математика и астрономија	10	Чланови секције и сви који желе	Посета опсерваторији са предавањем	Сви учесници су одушевљени посетом
3.	Математичке мислише	2	Чланови секције	Припрема пројекта за дан школе са оригодним наградама	Веома лепа активност
4.	НЗД и НЗС	2	Чланови секције и одељење 5/1	Припрема материјала за угледни час	Сви учесници су активно учествовали у раду
5.	Март	1	Познате жене у математици	Истраживање	Врло лепо изабране познате жене

6.	Мај	1	Мај месец математике	Придружили смо се он-лине обележавању маја месеца математике због епидемије	Пуно позитивних коментара на друштвеним мрежама
----	-----	---	----------------------	---	---

**Наставник: Јелена Новаковић**

25.2.16.Извештај реализације рада рецитаторске секције

ТЕМА	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Уводни час- формирање секције и упознавање ученика са планом рада и распоредом рецитаторских такмичења	1	1	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције		Упознати су ученици са планом, а и они су давали самосталне предлоге.
Припрема и наступ за Европски дан језика	3	3	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције	Ученици су сарађивали са члановима Драмске секције и говорили паралелно речи српског и страних језика, са посебним освртом на туђице и жаргонизме.	Читава активност око Европског дана језика побудила је велику пажњу ученика који су били изузетно мотивисани за рад.
Увежбавање технике рецитовања ( изражајног казивања) стихова- емоционалност, држање тела, дикција, значај цезуре	2	2	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције	Казивање непознатог прозног текста по избору другог ученика из пара, казивање истих песама и уочавање разлике у казивању.	Ученици су сами уочавали разлике у казивању стихова и давали своје критичко мишљење.
Увежбавање песама за Дан школских библиотекара и наступ	2	1	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције, библиотекари Народне библиотеке ,,	Читане су и песме рецитатора (оригинални радови).	Већ пету годину се сусрећу библиотекари и ученици , шири љубав према читању, а библиотекари на поклон добијају

			Душан Матић“, ученици првог разреда са учитељицама		песму, драмски приказ и похвалу свога рада. Библиотекари посебно истичу начин и постојаност обостране сарадње и квалитет наступа ученика.
Увежбавање песама за Дан школе и наступ	2	3	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције, Драмска секција старијих разреда , Рецитаторска секција млађих разреда итд.	Учешће у својеврсном музичком времеплову и рецитовање стихова који су компоновани и постали изузетна музичка дела.	Ученици су похваљени од стране родитеља и присутних гостију за изражајност и избор песама.
Анализа претходних јавних наступа и дискусија	1	1	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције	Избор „ Нај наступ“	Ученици су вршили процену успешности и својих и наступа другова и уочавали „ добре стране“ наступа, као и евентуалне недостатке које треба исправити.
Увежбавање технике рецитовања- савладавање треме, акцентуација речи и реченични акценат	2	2	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције	Импровизовано је такмичење рецитатора на коме су у жирију били сами ученици и прогласили победника.	Ученици су учили колико је тешко жирију да донесе одлуку и оцени рецитаторе.

Избор и рецитовање песама за школско такмичење рецитатора	2	2	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције		Анализиран је избор ученика и даване смернице за избор песама.
Сарадња са Народном библиотеком „ Душан Матић“	1	1	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције, библиотекари Народне библиотеке „ Душан Матић“, ученици првог разреда са учитељицама		Уживали су рецитатори у друштву библиотекара и у окружењу пуном књига.
Учешће у програму поводом новогодишњих празника у библиотеци и школи	1	1	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције	Рецитовање стихова уз кићење јелке и декорацију библиотеке и кабинета.	Уживање у празничној атмосфери и рецитовање пригодних песама.
Избор и увежбавање песама за Савиндан	2	1	Чланови Рецитаторске секције и руководилац секције	Рецитатори су уједно били и глумци у улогама Св, Саве, кума на слави , свештеника, комшија.	Уочавање разлике између глуме и рецитовања.
Наступ за Савиндан	1	1	Чланови Рецитаторске секције , Драмска секција старијих разреда, хор , Ритмичка секција		Пригодни програм и рецитал су оцењени као врло креативни и квалитетни.

<p>Анализа рада секције на крају првог полугодишта</p> <p>Рад секције у току ванредног стања</p>	<p>1</p>		<p>Чланови Рецитаторске секције и руководиоца секције</p>	<p>У току ванредног стања рецитатори су сарађивали са Народном библиотеком „Душан Матић“ поводом Међународног дана књиге и Дана дечје књиге, слали снимљене материјале са својим казивањима стихова или изражајно прочитаним одломцима из својих омиљених књига , које су препоручивали вршњацима.</p>	<p>Снимке песама песникиње Виолете Јовић послате су путем друштвених мрежа, по одобрењу родитеља, песникињи која је похвалила ангажовање ученика.</p> <p>Ученици су радили упорно на дикцији и акцентуацији .</p>
--	----------	--	---	--	---



## **26.ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ-А**

На основу изнетог можемо рећи да је ГПРШ реализован, што се може потврдити поднетим извештајима.

ПРИЛОЗИ:

1. Извештај о раду директора школе

Годишњи извештај о реализацији ГПРШ за шк.2019-2020. поднет је на седници Школског одбора, исти је једногласно усвојен и заведен под дел.бр. 1150.