

На основу чл. 99. 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017), Школски одбор ОШ“Вук Караџић“ Ћуприја, на седници одржаној дана 04.04.2018.године донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Основне школе „Вук Караџић“ (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења, односно ближе се утврђују обавезе и одговорност запослених, ученика, родитеља, односно старатеља ученика, органа локалне самоуправе, органа Министарства унутрашњих послова и других институција на спровођењу тих мера.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика остварује се у складу са Конвенцијом о правима детета („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ број 15/90 и „Службени лист СРЈ-Међународни уговори“, број 2/97), Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Министарства просвете Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања и специфичним условима у којима Школа остварује образовно-васпитну делатност.

Члан 3.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује Министар за послове образовања.

Члан 4.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, Школском управом, Општином Ћуприја, Домом здравља, Министарством унутрашњих послова, Полицијском станицом, Центром за социјални рад, другим школама на територији општине, и др.);
- дежурство наставника, стручних сарадника, помоћно-техничког особља и ученика;
- присуство школског полицајца;
- видео надзор;
- осигурање ученика;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- мере за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља у образовно-васпитним институцијама и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе
- друге мере у циљу заштите безбедности деце и ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 5.

Средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, буџета републике, сопствених средстава Школе.

Члан 6.

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 7.

Деца и ученици имају право на:

- 1) заштиту и безбедност од поступака других лица (емоционалну и социјалну заштиту и безбедност);
- 2) физичку заштиту и безбедност за време наставе, у школском дворишту, на путу између куће и Школе;
- 3) заштиту и безбедност за време реализације :екскурзије, наставе у природи, факултативних излета;
- 4) заштиту и безбедност за време реализације других активности које реализује Школа;
- 5) здравствено-хигијенску заштиту и безбедност;
- 6) заштиту и безбедност од болести и повреда;
- 7) заштиту и безбедност у хигијени исхране;
- 8) ментално-хигијенску заштиту и безбедност
- 9) заштиту и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 8.

Приликом спровођења мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања примењује се Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Члан 9.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 10.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на ком се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 11.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику, стручном сараднику, дежурном ученику, помоћно-техничком особљу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 12.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 13.

На остваривање заштите и безбедности деце и ученика у издвојеним одељењима Школе сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за ту материју.

Члан 14.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, институцијама и другим лицима с којима је таква сарадња потребна.

Члан 15.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност ученика од поступака других лица

Члан 16.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације (емоционална и социјална заштита и безбедност деце и ученика);
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања,
- 4) заштиту и безбедност од деловања свих организација које својом делатношћу и деловањем угрожавају права и безбедност ученика,
- 5) заштита и безбедност од електронског насиља,
- 6) заштита од дуванског дима.

Члан 17.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом или Школи, укључујући претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је без сагласности ученика и родитеља или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у Школи.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

У Школи и школском дворишту забрањено је пушење.

Директор школе одређује у свакој смени и у свакој школској згради лице које је задужено за контролу забране пушења.

На улазу школе и свим просторијама и школском дворишту видно су постављени знаци забране пушења.

2. Физичка заштита и безбедност деце и ученика

Члан 18.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП, и другима надлежним органима.

Члан 19.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

1. контролу безбедности самог објекта Школе
2. контролу безбедности деце и ученика у школском дворишту
3. контролу уласка и изласка из Школе
4. заштита и безбедност за време наставе
5. контрола, заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава
6. прву помоћ
7. заштиту за време приредби и других јавних окупљања

8. заштита и безбедност деце и ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сл.
9. заштита и безбедност деце и ученика за време реализације других активности
10. заштиту и безбедност деце и ученика на путу између куће и Школе
11. предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности деце и ученика.

Члан 20.

Одељењски старешина је у обавези да информише родитеље односно старатеље о времену посете наставницима, како не би дошло до ометања наставе.

Време посета („отворена врата“) одређено је у складу са распоредом часова и истакнуто је на видном месту: огласна табла, путем достављања распореда пријема родитеља на почетку школске године.

Време посета се доставља директору Школе, која води рачуна да се посете родитеља/старатеља ученика врше у тачно одређено време.

До одступања у времену посета може доћи уз сагласност наставника/учитеља и у хитним ситуацијама.

Родитељи/ старатељи ученика у ОУ са сметњама у развоју, за време трајања наставе чекају своју децу- ученике у просторији на улазу у школску зграду.

Члан 21.

У матичној школи у Ћуприји дежурство наставника је организовано на следећи начин: у „Великој школи“ од четири до шест дежурних наставника; у „Малој школи“ два дежурна наставника и у „ОУ са сметњама у развоју“ два дежурна наставника. На сваком спрату дежура по један наставник. Дежурство је одређено и за школско двориште.

Помоћни дежурни наставник дежура само за време великог одмора и у обавези је да за време великог одмора проверава да ли су учионице празне. Један од дежурних наставника дежура у дворишту, а други остаје у великом холу приземља.

За ученике- путнике из Батинца организовано је посебно дежурство са по једним наставником, односно стручним сарадником, док чекају организовани превоз.

У издвојеном одељењу у Крушару дежурају два наставника, а у Исакову и Влашкој по један дежурни наставник.

Члан 22.

Дежурни наставник у обавези је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе.

У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Све промене уписује у Књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе и стручну службу.

Члан 23.

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном Распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају управу Школе, извршавају дате налоге и обезбеђују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 24.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње изађу сви ученици.

Наставник који организује ваннаставне активности или друге облике образовно-васпитног рада, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 25.

Школа има дежурног ученика.

Дежурни ученик је обавезан да на месту дежурства буде најмање 20 минута пре почетка наставе у смени.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обавља по један ученик седмог или осмог разреда које на предлог одељењског старешине одређује директор школе.

Дежурни ученик:

- 1) Евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у школу у свесци евиденције дежурног ученика (име и презиме, време уласка- изласка и код кога иде)
- 2) Звони за улазак у школу, као и за почетак и крај часа,
- 3) Уочава све промене које могу довести до нарушања реда и безбедности у школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора, помоћника директора, стручног сарадника, секретара
- 4) Ради испуњавања својих обавеза сарађује са директором, помоћником директора, дежурним наставником, стручним сарадником и другим лицима запосленим у школи.

Члан 26.

Помоћно-техничко особље Школе помаже у раду дежурним наставницима, и по потреби дежура. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка трећих лица у Школу и упућује их у надлежну службу, прати њихово кретање у школској згради.

1) Контрола безбедности самог објекта Школе

Члан 27.

Сви запослени дужни су да редовно прате и пријављују, а школски мајстор (у даљем тексту: домар) и да одмах отклања недостатке у Школи (како у објекту Школе тако и у дворишту).

Справе у адаптираним учиницама за одржавање часова физичког васпитања и школском спортском терену, морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године, домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе.

Помоћно особље је дужно да свакодневно прегледа учионице и остале просторије на којима је распоређено на одржавању хигијене и да о променама односно недостацима неодложно обавесте домара како би их отклонио .

Помоћно-техничко особље је дужно да пријаве сваки облик насилног понашања дежурном наставнику, стручном сараднику, помоћнику директора или директору.

2) Контролу безбедности деце и ученика у школском дворишту

Члан 28.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика у школском дворишту за време наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и других активности које Школа организује.

Члан 29.

У Школи и школском дворишту је забрањено уношење оружја, оруђа, алкохола, наркотика и других средстава која могу угрозити безбедност и живот деце и ученика.

Члан 30.

Школа је дужна да свако организовано окупљање већег броја деце и ученика, које је у организацији Школе, пријави Министарству унутрашњих послова-Полицијској станици Ћуприја (у даљем тексту: ПС Ћуприја) обавештењем о датуму и времену одржавања скупа и разлозима окупљања.

Школа је дужна да за свако окупљање из претходног става овог члана, обезбеди дежурство наставника.

Члан 31.

Безбедност ученика у школском дворишту остварује се:

- редовном контролом дворишта: дежурни наставник, запослени за техничке и помоћне послове;
- редовним контролом одржавања дворишта: кошење траве ;
- редовном контролом ограде: домар одмах уклања сваки недостатак, превентивно у топлим данима прска код ограде сумпором ради заштите од гимзаваца,
- уређењем школског терена у складу са законом и применом мера безбедности,
- обавезним присуством дежурног наставника пре почетка наставе и за време великог одмора;

- обавезним присуством наставника физичког васпитања за време наставе физичког васпитања, спортских такмичења, ваннаставних активности;
 - обавезним присуством дежурног наставника за време ваннаставних активности, јавних активности;
 - онемогућавањем приступа беспосленим лицима за време наставе и других облика образовно-васпитног рада: дежурни наставници, наставници физичког васпитања, односно наставници предметне наставе на часу физичког васпитања у школском дворишту и школски полицајац воде рачуна да у дворишту бораве искључиво ученици Школе и обавезе да трећа лица упозоре да напусте школско двориште и уколико то не учине у обавези су да позову школског полицајца или патролу МУП-а;
 - бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном наставнику, дежурном ученику и не смеју се задржавати у дворишту школе.
 - осветљењем и редовном контролом исправности сијалица;
 - сарадњом са ПС Ћуприја у контроли школског дворишта: дежурна патрола, дежурни саобраћајни полицајац, школски полицајац;
 - естетско-еколошким уређењем школског дворишта;
 - адекватно уклањање снега и леда на прилазима школи, као и испред улаза у Школу и стазама од капије до школе : домар и друго помоћно- техничко особље.
 - хитно пријављивање насилног понашања у дворишту дежурном наставнику, директору, помоћнику директора, стручној служби, а по потреби школском полицајцу, Полицијској станици
- Одговорни су: запослени у домену свог посла.

Члан 32.

Строго је забрањен улазак превозним средствима на четири точка (аутомобил, камион, комби и сл.) у део двориште школе сем у изузетним случајевима за потребе Школе.

Дозвољено је паркирање аутомобила запослених само на паркинг простору, испред главног улаза у школу.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

Забрањено је увођење домаћих животиња (пси, мачке и др.) у школско двориште.

Домар и помоћно особље редовно обилазе околину Школе, упозоравају лица која не поштују забране из става 1. до 3. овог члана и све неправилности редовно пријављују Управи Школе.

3) Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 33.

Дежурни наставници, помоћно-техничко особље остварују контролу уласка у школу.

Приликом уласка обавезно је евидентирање непознатих лица, од стране дежурног ученика. У случају било каквих проблема, обавештава се Управа Школе.

По прекој потреби обавештава се школски полицајац, дежурна служба Полицијске станице.

Члан 34.

Задатак помоћног особља је да обавља послове у оквиру свог радног места и да по потреби дежура, односно помаже наставнику у вршењу дежурства.

Помоћно особље је дужно да обавести Управу школе, уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

Члан 35.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у МУП-у могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе).

Члан 36.

Ученицима је забрањено да изађу из школе за време часа и малог одмора, без дозволе одељењског старешине, предметног наставника или дежурног наставника.

Ученик не може, без обзира на разлог, без пратње бити удаљен са часа.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог.

4) Заштита и безбедност деце и ученика за време наставе

Члан 37.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време наставе и других активности.

Члан 38.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља, односно старатеља и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика.

Члан 39.

Школа је дужна да обезбеди материјалну и техничку исправност школске зграде и опреме (електро инсталације, инсталације за противпожарну заштиту, постројење за грејање, систем громобранске инсталације, санитарне инсталације, врата, прозори, стаклене површине, зелене површине, шахте и друго) како би се обезбедила физичка заштита ученика.

Све неправилности у раду и недостатке Школа је дужна да одмах отклони, а ако није у могућности, дужна је да се обрати надлежном органу локалне самоуправе.

Наведена опрема мора да буде у складу са стандардима и мора се користити према упутству за употребу.

Члан 40.

Безбедност ученика за време наставе остварује се:

- редовном контролом свих инсталација, инвентара, опреме и друго;
- евидентирањем уласка и изласка из Школе непознатих лица, односно лица која нису запослена у Школи за време наставе и других образовно-васпитних активности, односно осталих активности Школе;
- обезбеђењем радне дисциплине за време наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- повећаном опрезношћу наставника на часу физичког васпитања, техничког образовања, физике и хемије приликом извођења огледа и експеримената, као и на свим осталим часовима где је потребна већа опрезност предметног наставника;
- обезбеђењем средстава за указивања прве помоћи у случају повреде ученика;
- праћењем примене Правила понашања ученика, родитеља, односно старатеља ученика, запослених и трећих лица која улазе у школску зграду, од стране директора и помоћника директора;
- благовременим обезбеђивањем замене одсутног наставника.

Одговорни су: запослени у домену свог посла.

Члан 41.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана улазна врата. По доласку на посао, помоћно-техничко особље откључава капије на школском дворишту и улазна врата свих зграда Школе, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара по њиховом доласку на посао и предузима друге неопходне мере.

Члан 42.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школским зградама су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужено је помоћно-техничко особље школе. Школске капије закључавају се 15 минута после почетка првог часа, а откључају се за време трајања великог одмора за млађе и старије ученике. После завршетка великог одмора капије се поново закључавају.

5) Контрола, заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 43.

Ради остваривања заштите и безбедности деце и ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и Правила заштите од пожара .

Члан 44.

У циљу заштите ученика, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом:

- обезбеђен прописан број апарата за гашење пожара;
- редовна контрола апарата и хидраната за гашење пожара;
- обука запослених за руковање апаратима за гашење пожара;
- редовна контрола обучености запослених за реаговање у случају опасности од пожара и почетног пожара.

Члан 45.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 46.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова, постараће се у сарадњи са директором и секретаром Школе да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 47.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Домар Школе је одговоран за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница.

Школа је дужна да изврши контролу електричне инсталације у складу са законским прописима, а нарочито након извршене адаптације и уочених недостатака.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, помоћно особље, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 48.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашај неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 49.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 50.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара Школе.

Члан 51.

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.

Помоћно особље и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

Члан 52.

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура.

Домар је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, или обавести надлежну службу.

Члан 53.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење: школске просторије, улаз у школско двориште и само школско двориште.

Прозори се морају по потреби (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

Члан 54.

У школском дворишту се мора обезбедити редовно кошење траве и сечење сувих грана.

У случају високих температура мора се обезбедити прскање сумпором ради заштите од гмизаваца.

Члан 55.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чланова овог Правилника.

6) Прва помоћ

Члан 56.

У случају повређивања ученика, Школа (дежурни наставник, одељењски старешина, стр.сарадник и сваки други запослени) је дужна да обезбеди прву помоћ ученику уколико је она неопходна, и да о повреди ученика одмах обавести родитеље/старатеље и по потреби затражи лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

Члан 57.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ.

Ормарићи за прву помоћ налазе се у свакој згради матичне школе, као и у издвојеним одељењима.

У матичнј школи у Ћуприји, ормарићи за прву помоћ се налазе на следећим местима:

- у „Великој школи“ у ормару у трпезарији школе,
- у „Малој школи“ у ормарићу у ходнику школе у приземљу;
- у ОУ са сметњама у развоју у ормару у ходнику.

У издвојеном одељењу у Крушару ормарић за прву помоћ се налази у ормару у малом ходнику испред наставничке канцеларије, а у издвојеним одељењима Исаково и Влашка у наставничкој канцеларији.

Ормарићи се морају одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи.

Директор школе одређује лице задужено за контролу садржаја комплета за прву помоћ. Задужено лице обавештава директора/ помоћника директора / секретара Школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Ормарићи за прву помоћ морају бити видно обележени.

Члан 58.

Комплет за прву помоћ мора садржати следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер-завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада `` калико`` завоја дужине 5м, ширине 8цм
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ``зихерице``
- 3 пакетића беле вате по 10 гр.и 1 пакет прсте вате од 100гр.
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан. Кључеви ормарића за прву помоћ се налазе у трпезарији школе, канцеларији директора, наставничким канцеларијама и у стручној служби.

7) Заштита за време природби и других јавних окупљања

Члан 59.

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести Полицијску станицу о времену и трајању окупљања.

За време окупљања у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди присуство школског полицајца и дежурних наставника, зависно од броја присутних.

Безбедност ученика на другарској вечери у школи, долазак и повратак остварује се уз сарадњу свих интересних група.

За безбедност су задужени одељенски старешине и наставници које је директор одредио.

Ученици су дужни да се придржавају сатнице прославе и да по завршетку прославе напусте школско двориште.

За дешавања након завршетка програма прославе ученика испред зграде Школе одговорни су родитељи ученика.

Одговорни су: директор, помоћник директора, дежурни наставник, предметни наставник, запослени за техничке и помоћне послове, надлежни органи ПС Ћуприја и сви остали запослени у домену свог посла, родитељи.

8) Заштита и безбедност деце и ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 60.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту и све мере ради заштите и безбедности ученика којима се обезбеђује физичка, здравствено-хигијенска и ментално-хигијенска заштита ученика.

Члан 61.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) квалитет смештаја ученика;
- 6) посебно осигурање ученика.

Школа је дужна да, најмање три дана пре поласка на наставу у природи, излет или екскурзију, обавести надлежну службу Полицијске станице у Ћуприји, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа тахографских уложака за возаче.

Члан 62.

Након завршеног оваквог облика рада, наставник који је био вођа пута дужан је да поднесе писани извештај о реализацији директору и Наставничком већу.

Директор Школе подноси извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи Савету родитеља Школе и Школском одбору Школе ради разматрања и усвајања.

Члан 63.

Запосленима је забрањено да на екскурзију, односно наставу у природи воде сопствену децу, осим уколико су они ученици одељења за које се наведене активности организују.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења наставе у природи и екскурзије.

У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, родитељ (старатељ) је у обавези да, по позиву вође пута и одељењског старешине, ученика одмах, односно пре истека екскурзије или наставе у природи, врати кући.

Члан 64.

Безбедност деце и ученика се остварује:

- организовањем екскурзија и наставе у природи у складу са Правилником о реализацији екскурзија и школе у природи Министарства просвете;

- организовањем факултативних излета ван града уз посебну сагласност родитеља, односно старатеља детета и ученика, а у складу са Годишњим планом рада Школе.

Одговорни су: директор, помоћник директора, наставник задужен за одељење, наставник као вођа пута и сви запослени у домену свог посла.

За безбедност ученика током наставе у природи и екскурзија одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник -вођа пута, кога одреди директор школе.

Члан 65.

Одељењски старешина је дужан да у време извођења наставе у природи, излета, посета и екскурзија врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

9) Заштита и безбедност деце и ученика за време реализације других активности

Члан 66.

За активности као што су: такмичења, посета музеја, одлазак у позориште, изложбу и слично, одељењски старешина/предметни наставник је дужан да води своје ученике, а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

За активности спортског карактера које се организују у спортској хали или другој школи :утакмице ученика Школе, утакмице ученика школа, одељењски старешина/предметни наставник дужан је да води ученике и да буде са њима док трају те активности, да обавести школског полицајца/дежурну патролу полиције, а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За активности из става 3.овог члана директор/одељењски старешина/предметни наставник може одлучити да забрани присуство публике ако процени да би присуство публике нарушило заштиту и безбедност ученика.

Члан 67.

Уколико су наведене друге активности у организацији града, Школа прихвата организацију, али су одељењске старешине/предметни наставници дужни да воде ученике.

10) Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 68.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика и у околини Школе. Школа предузима мере превенције, едукације са надежном службом саобраћајне полиције и другим службама и информисање деце, ученика и родитеља, односно старатеља ученика и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета детета и ученика.

Члан 69.

Директор, помоћник директора и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 70.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације : лежећег полицајца, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца, обележавање пешачких прелаза, осветљења улица и тако даље).

Члан 71.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, сви запослени:

- 1) опомињу ученика ког сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;

Члан 72.

Безбедност ученика у околини Школе остварује се:

- сарадњом Школе и надлежних органа локалне самоуправе
- редовном контролом надлежних инспекција које проверавају рад продавница, угоститељских објеката, играоница у околини Школе;
- изграђивањем саобраћајне културе ученика кроз редовну наставу и додатну едукацију;
- позивањем стручних лица Полицијске станице Ћуприја који спроводе додатну едукацију ученика из области безбедности у саобраћају;
- сарадња са Полицијском станицом Ћуприје: дежурство саобраћајне полиције, редовна контрола школе и школског дворишта од стране школског полицаја , долазак по позиву Школе.

Члан 73.

Школа има видео надзор у циљу побољшања заштите и безбедности ученика.

Видео камере су распоређене тако да у сваком тренутку Школа може да прати остваривање заштите и безбедност ученика. Матична школа у Ћуприји има 14 видео-камера (дванаест унутар школских зграда и две у школском дворишту).

По потреби, директор, помоћник директора и стручни сарадници, прегледају снимак са видео надзора, како би се утврдио ниво заштите и безбедности ученика.

Члан 74.

Школа има школског полицајца који је задужен за обилазак и контролу безбедности у школској згради, школском дворишту и околини Школе.

Школа по потреби обавештава и позива школског полицајца да интервенише у ситуацијама нарушене безбедности ученика.

11) Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности деце и ученика

Члан 75.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи- играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде и т.д.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: прескакање ограде школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, на конструкцију гола за фудбал, као и конструкцију и обруч за кошарку, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање и сл. у згради школе и школском дворишту и друго.

Запослени, ученици, родитељи односно старатељи ученика и друга лица која посећују школу дужни су да се придржавају Правила понашања - Кућног реда који је истакнут у ходницима Школе и у учионицама.

Члан 76.

Ради потпуне безбедности ученика, запослених, родитеља односно стратеља и трећих лица Школа је у обавези да врши редовна испитивања инсталација у складу са важећим прописима и то:

1. исправности противпожарних апарата
2. исправности система за дојаву пожара
3. исправности функционалности противпаничног осветљења
4. исправности хидратанске мреже
5. испитивање статичког електрицитета у ТНГ
6. испитивање отпорности уземљивача и галванске непрекидности инсталација за изједначење потенцијала у подземном резервоару за лож уље.

У циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности деце, ученика, запослених и трећих лица Школа је дужна да обезбеди да подови нису клизави или да постави одговарајућу ознаку.

Члан 77.

Школа је у обавези да:

1. оспособи запослене из области протипожарне заштите и да врши проверу обуке на три године,
2. оспособи запослене за безбедан и здрав рад,
3. оспособи запослене за пружање прве помоћи.

III ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ, ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

1. Здравствено-хигијенска заштита и безбедност ученика

Члан 78.

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика.

Помоћно особље је дужно да редовно уз примену атестираних хигијенских средстава за одржавање хигијене и дезинфекцију, са прописаном опремом да:

1. одржава чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обрише подове, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обрише намештај и опрему, редовно празне канте за отпатке), да помету бетонске стазе и дворишни простор, сваког јутра, покупе хартије и остали отпадни материјал, испразне канте које се налазе у дворишту Школе; (сваког јутра, по завршетку великог одмора у обе смене и увек када се укаже потреба);
2. редовно одржава чистоћу испред главног улаза, као и улаза у школско двориште;
3. пријављује све недостатке и неправилности директору или секретару,

4. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисти све просторије (пере зидове, риба подове, пере прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;
 5. заједно са домаром чисти снег на прилазима школе;
 6. редовно залива цвеће у Школи и школском дворишту;
 7. обавља друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе
- Чишћење и одржавање просторија и школског дворишта врши се перманентно, према распореду рада који утврђује непосредни руководилац помоћног особља, који врши контролу хигијене и уредности просторија и школског дворишта.

Члан 79.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.) који могу да угрозе здравље и безбедност деце и ученика;
 2. редовно учествује у чишћењу снега и леда са прилаза школе,
 3. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању а посебно:
 - исправности инсталација грејања;
 - исправности противпожарних средстава;
 - исправности све опреме која се користи у настави и другим облицима образовно-васпитног рада;
 4. редовном одржавању школског дворишта: кошење траве, резивање дрвећа и друго;
 5. редовном одржавању ограда око школског дворишта;
 6. прилазима школској згради: помаже помоћном особљу у чишћењу снега и леда испред главног улаза, улаз за ученике, стазе од школских капија до улаза у Школу.
 7. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.
- Одговорни су: запослени задужени за конкретне послове.

Члан 80.

Посебна обавеза домара односи се на техничку исправност котлова и уређаја и инсталација за централно грејање, коју они спроводе у сарадњи са овлашћеним лицима и организацијама.

2. Заштита и безбедност ученика од болести и повреда

Члан 81.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени, деца и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену и шминке, коришћење марамице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

Члан 82.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама школе обавезан је течни сапун и средство за дезинфекцију руку.

Члан 83.

Ради остваривања заштите и безбедности деце и ученика од болести и повреда Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених (секретар) и ученика (стручни сасрадник);
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) родитеља односно старатеља деце и ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за другу децу и ученике и запослена лица, обавезује да такво дете и ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 84.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 85.

Одговорни за заштиту и безбедност ученика од болести и повреда: директор, помоћник директора, наставник, родитељ, односно старатељ ученика, надлежни лекар, сви запослени у домену свог посла.

3. Заштита и безбедност ученика у хигијени и хигијени исхране

Члан 86.

Здравствену заштиту и безбедност ученика Школа остварује:

- редовном применом санитарних и дезинфекционих средстава;
- едукацијом ученика применом мера личне и опште хигијене;
- постављањем дозатора и контролом коришћења течног сапуна и средства за дезинфекцију;
- хигијеном исхране;
- редовним систематским прегледом ученика код педијатра и стоматолога;
- осталим активностима у циљу заштите здравља ученика;
- спровођењем мера санитарне инспекције;
- сарадњом са лекарима Дома здравља;

Члан 87.

У циљу обезбеђења здравствене заштите и безбедности деце и ученика у хигијени исхране, запослени који ради у школској кухињи дужан је да:

- обави систематски преглед у складу са законским прописима;
- носи радно одело у складу са законским прописима;
- рад са храном обавља у складу са санитарним прописима;
- редовно врши дезинфекцију радних површина и посуђа;
- редовно одржава хигијену у просторији за дистрибуцију хране;
- обављају и друге послове важне за правилну дистрибуцију хране.

Члан 88.

Школа перманентно едукује ученике за развијање хигијенских навика, препознавање заразних болести и слично и то: у оквиру редовне наставе и слободних активности, а у сарадњи са лекарима Дома здравља.

У случају појаве инфективних болести и др. одељењски старешина обавештава стручну службу, а стручна служба обавештава директора који који појаву инфективних болести пријављује школском диспанзеру Дома здравља

Члан 89.

Одговорни за спровођење мера из области здравствено-хигијенске заштите и безбедности ученика су: директор, помоћник директора, стр. сарадници, наставници, надлежни лекар, родитељи, односно старатељи ученика и сви запослени у домену свог посла.

4. Хигијена одевања

Члан 90.

Ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности.

Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да :

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна;
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине;
- у Школу не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама и платформама;
- није дозвољен долазак у Школу са пирсингом било које врсте, што се посебно односи на ученике, јер се тиме повећава могућност повређивања , посебно на часовима физичког васпитања;
- ученик мора да има патике и одговарајућу опрему за физичко васпитање;

5. Систематски и санитарни прегледи

Члан 91.

У ченици обављају систематске и контролне прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Систематску стоматолошку заштиту ученика ,као и контролне прегледе спроводи надлежна стоматолошка служба Дома здравља.

О заказаним систематским и контролним прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

О заказаним вакцинацијама Школа благовремено обавештава ученике и родитеље и доставља сагласност родитеља.

На одређене прегледе ученици одлазе са родитељима, а на поједине са одељењским старешинама. Школа је дужна да по потреби, а најмање једном годишње изврши дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

6. Едукација ученика и наставника

Члан 92.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

7. Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

Члан 93.

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушке, грип, вашљивост и др.), одељењски старешина / наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и предизете мере на спречавању заразе.

Ученик који болује од заразне болести овог типа дужан је да остане на боловању до излечења.

Горе наведено односи се и на запослене у Школи.

IV МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ

1. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 94.

У циљу ментално-хигијенске заштите и безбедности деце и ученика Школа предузима активности којима се остварује уважавање личности детета и ученика, развијање хуманих односа у Школи, успостављање оптималног односа са родитељима односно старатељима и локалном самоуправом. Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, стручне службе и дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе у сарадњи са стручном службом.

Члан 95.

У циљу развијања хуманих односа у Школи: између ученика, ученика и наставника, између запослених, Школа је дужна да све активности предузима на међусобној сарадњи, другарству, пријатељству, иолеранцији, уважавању и поштовању личности и пристојном понашању. Све активности које Школа предузима перманентно подстиче, подржава и развија кроз Ученички парламент у Школи, часове одељењске заједнице, часове грађанског васпитања, индивидуалне контакте са ученицима, групне ваннаставне активности, и друго.

Члан 96.

У циљу ментално-хигијенске заштите деце и ученика Школа настоји да успостави оптималне и коректне односе са родитељима, односно старатељима деце и ученика и професионалне односе са органима и лицима у локалној самоуправи и то кроз активности:

- правовремена информисаност и стална сарадња кроз родитељске састанке, Савет родитеља Школе, Школски одбор Школе, разне врсте едукације(трибине, предавања, радионице и сл.);
- сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад,
- сарадња са ватрогасним друштвом, културно-уметничким друштвима и организацијама које негују традицију и вредности са ових простора.

Члан 97.

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

Члан 98.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

Члан 99.

Ментално-хигијенска заштита деце и ученика остварује се:

- упознавањем ученика са Конвенцијом о правима детета, Посебним Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
 - активним учешћем деце и ученика у настави и другим облицима васпитно-образовног и образовно-васпитног рада;
 - активним учешћем ученика у доношењу Правила понашања Школе;
 - укључивањем ученика у рад органа Школе, одељењских заједница;
 - радом ученика у Ученичком парламенту Школе;
 - радом ученика у Вршњачком тиму,
 - коректним односом према сваком детету и ученику без обзира на разлике;
 - санкционисањем дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања ученика, страначког организовања и деловања;
 - реализацијом програмских сардржаја превенције малолетничке деликвенције;
 - едукацијом наставника и стручних сарадника, родитеља, односно старатеља ученика о решавању проблема и сукоба ученика;
 - сарадњом са родитељима односно старатељима и органима локалне самоуправе у циљу предузимања активности на појачаном васпитном раду са ученицима.
- Одговорни су: директор, помоћник директора, родитељ, односно старатељ, одељењски старешина, стручни сарадници, надлежни органи локалне самоуправе, сви запослени у домену свог посла.

2. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 100.

Ради решавања образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, експесна понашања и сл.) организоваће се психолошке радионице.

Члан 101.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и заневривања.

V ОСИГУРАЊЕ

Члан 102.

Школа је обавезна да на почетку сваке школске године упозна родитеље, тј. старатеље ученика са осигурањем ученика.

Школа на почетку сваке школске године родитељима, односно старатељима ученика може понудити добровољно осигурање.

Школа упознаје Савет родитеља са понудама за добровољно осигурање и Савет родитеља одлучује о најповољнијој понуди.

VI САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 103.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика, Школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја – Школском управом,
- Министарством за унутрашње послове- Полицијаска станица - Ћуприја,
- Локалном самоуправом – Одељењем за друштвене делатности Ћуприја,
- Дирекцијом за изградњу и уређење општине Ћуприја,
- Центром за социјални рад,
- Домом здравља,
- Болницом,
- Заводом за заштиту здравља
- Спортским центром „Ада“,
- другим школама и предшколском установом .

Члан 104.

Школа води евиденцију о редовном похађању наставе и свих других облика образовно-васпитног рада свих уписаних ученика.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа наставу или је престао да похађа наставу најкасније два дана од дана престанка похађања.

Са учеником који нередовно похађа наставу неопходан је појачан васпитни рад у школи у сарадњи са родитељем.

Школа је дужна да обавести јединицу локалне самоуправе уколико родитељ или старатељ у року од пет до осам дана не оправда изостанке ученика, а ученик је учинио више од 25 неоправданих изостанака.

Члан 105.

У сарадњи са Министарством просвете Школа се стара да се настава и сви облици образовно-васпитног рада реализују без проблема и да свеукупни односи ученика и наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања орагнизација које би својом делатношћу и деловањем угрозила права и безбедност ученика.

Члан 106.

Уз помоћ надлежних служби, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце и ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 107.

Сарадња Школе и Министарства за унутрашње послове – Полицијска станица Ћуприја, остварује се кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране полицијске патроле МУП-а ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречио настанак потенцијалних проблема.

Школа такође остварује сарадњу са надлежним инспекторима за малолетничку деликвенцију којима Школа пријављује сваку ситуацију или понашање ученика којим се повређују забране прописане Законом о основама система образовања и васпитања, а које може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност друге деце и ученика Школе. Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околним Школама, а у сарадњи са њима, Школа ће предавања и приказивањем филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања деце и ученика у овом смислу.

Члан 108.

Школа је дужна да пријави свако организовано путовање деце и ученика Полицијској станици Ћуприја -саобраћајној полицији како би проверили техничку исправност аутобуса и способност возача за вожњу, што доприноси појачаној контроли на заштити и безбедности деце и ученика за време путовања.

Члан 109.

Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешином остварују увид у породичне прилике деце и ученика, и када уочи промене у понашању деце и промене у понашању и учењу ученика и констатује да постоји недовољна брига, насиље, злостављање у породици, обраће се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи деци односно ученику.

Члан 110.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о деци и ученицима, која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељ односно старатељ благовремено не обавести Школу о разлогу изостанка детета односно ученика, одељењски старешина је дужан да успостави контакт са родитељима односно старатељима уколико дете односно ученик нередовно похађа наставу односно престао да похађа наставу ради утврђивања разлога изостајања са наставе.

Одељењски старешина у сарадњи са стручном службом Школе дужан је да обавести родитеље односно старатеље о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Члан 111.

Школа у оквиру својих редовних активности сарађује са Домом здравља у организацији и реализацији заједничких активности.

VII УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 112.

Школа је донела Правила понашања која су истакнута у Школи и са њима су упознати ученици, родитељи односно старатељи и запослени.

Члан 113.

Школа има Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања, занемаривања који остварује активности у области заштите и безбедности ученика у складу са надлежностима које су прописане Статутом Школе и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Чланове Тима именује директор.

Члан 114.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и

2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

Члан 115.

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, стручна служба, директор школе, помоћник директора, школски полицајац, вршњачки тим, тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

Члан 116.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету односно ученику.

Запослени попуњава образац о кризној ситуацији уколико је очевидац насилне ситуације или има сазнања да се насиље десило, да се дешава или ће се десити и доставља га секретару Школе ради евидентирања и даљег поступања у складу са Протоколом о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Запослени у установи (одељенски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 117.

Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Програм заштите) утврђене су превентивне и интервентне мере и разрађени су интерни поступци у случају појаве сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања у Школи.

Члан 118.

Програм заштите у складу је са Законом о основама система образовања и васпитања, Општим и Посебним протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, те као такав, саставни је део Годишњег плана рада Школе.

Члан 119.

Програм заштите је обавезујућ за све који учествују у животу и раду Школе и намењен је ученицима, директору, наставницима, стручним сарадницима, административном и помоћном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Члан 120.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика (наставник, ученик, директор, стручни сарадник, административни и помоћни радник, родитељ/старатељ и представник локалне заједнице), обавезна је да реагује на начин који је предвиђен и прописан Програмом заштите.

Конкретизација активности у случају дешавања физичког насиља:

Р. Сваки запослени у Школи

бр.

- | | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Дозива или доводи помоћ | Појединачна интервенција је опасна |
| 2. | „Збуњује“ учеснике туче | Гласом или буком |
| 3. | Интервенише вербално | Учесници „очекују“ заустављање туче |
| 4. | „Уклања“ публику | „Посматрачи доливају уље на ватру“ |
| 5. | Не стаје између актера туче | Себе доводи у рањив положај |
| 6. | Физички раздваја учеснике | Не дозвољава да се учесници гледају |
| 7. | Запослени који је реаговао иницира рад Тима | Пружа информацију и даје изјаву |

Р. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

бр.

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Врши процену ризика | Процењује ниво безбедности ученика |
| 2. | Консултује психолога Школе | Сагледава најбољи интерес ученика |
| 3. | Усваја Индивидуални план заштите ученика | Школа интервенише неодложно и доноси План заштите свих ученика, самостално, или у сарадњи са релевантним институцијама – процена директора и Тима. |

4. Дефинише мере и активности заштите свих ученика

5. Спроводи дефинисане мере и активности

6. Прати ефекте и делотворност мера

АКТИВНОСТИ ПРИПРЕМНЕ ФАЗЕ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА

1. Реализација процеса самовредновања и анализа стања – писање *Извештаја*
2. Дефинисање поступака и процедура у заштити ученика на основу *Извештаја*
3. Обука Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
4. Формирање **Вршњачког тима** ученика за превенцију насиља у Школи
5. Обука Вршњачког тима ученика за превенцију насиља
6. Обука наставника за решавање дисциплинских проблема – **Школа без насиља**
7. Обука одељењских старешина у превентивном и интервентном деловању
8. Укључивање по 1 представника ученика и родитеља у рад Тима за заштиту
9. Информисање Савета родитеља за поступање по **Програму заштите ученика**

Р. АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНЕ ФАЗЕ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА

бр.

А Свакодневни васпитни рад са ученицима

10. Упознавање ученика са њиховим правима, обавезама и одговорностима
11. Упознавање ученика са кућним редом Школе
12. Израда правила понашања сваког одељења на часовима одељењског старешине
15. Постављање натписа који промовишу пријатељство и конструктивну сарадњу
16. Реализација часова одељењског старешине: 1 час недељно – 36 часова годишње
17. Информисање родитеља/старатеља о понашању ученика у одељењу

Б Појачан васпитни рад са ученицима

18. Вођење **Евиденције о понашању ученика** у одељењима (од I – VIII разреда)
22. Реализација обука из области превенције болести зависности – **Вршњачка едукација**
23. Рад са ученицима који испољавају насиље – појачан васпитни рад
24. Рад са ученицима који трпе насиље – појачан васпитни рад
25. Информисање ученика, наставника и родитеља из области превенције насиља
26. **Реализација часова одељењског старешине на тему: Дисциплина ученика и мере за њено побољшање** (1 час месечно – 9 часова годишње)
27. **Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који испољавају насиље**
28. **Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који трпе насиље**
29. Изрицање јавне опомене ученику (групи ученика) од стране председника одељења у име

- одељења и дефинисање предлога мера за побољшање његовог понашања
30. Изрицање јавна опомена ученику (групи ученика) од стране одељењског старешине у име одељења и саопштавање логичке последице
 31. Укључивање **унутрашње заштитне мреже** у решавање проблема од стране одељењског старешине путем **Извештаја о кризној ситуацији у одељењу**
 32. Израда **Индивидуалних планова заштите ученика** у кризним ситуацијама
 33. Подношење **Извештаја** од стране Тима за заштиту ученика
 34. **Консултације унутар Школе:** директор+Тим+Вршњачки тим+ученик+родитељ = **100%**
 35. Праћење ефеката предузетих мера и активности
 36. Информисање родитељ/старатеља о понашању ученика (групе) и предузетим мерама
 37. Укључивање **спољашње заштитне мреже** у решавање проблема од стране директора
 38. Дефинисање и праћење предузетих мера и активност
 39. Покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере/а у складу са Законом

А Интервенција у случају физичког насиља

44. Прекинути насиље хитном и истовременом акцијом (нпр. гласом)
45. Збрињавање ученика/учесника укључујући и ученике посматраче
46. Обавештавање родитеља/старатеља актера догађаја
47. Неодложно активирање спољашње заштитне мреже: ЦСР, МУП, здравствену устан.
48. Консултације и дефинисање мера и активности у оквиру Тима, а по потреби у сарадњи са одговарајућим институцијама укључујући родитељ/старатеља, ученика/групе ученика и одељењског старешину
49. Праћење ефеката предузетих мера и активности
50. Обавештавање родитеља/старатеља о делотворности предузетих мера и активности
51. Саветодавни рад са родитељем/старатељем
52. У случају неделотворности предузетих мера и активности покренути васпитно-дисциплински поступак и изрећи васпитно-дисциплинску меру у складу са **Законом**

Б Интервенција у случају насиља у породици

53. Одељењски старешина даје информације Тиму о евентуалном насиљу у породици
54. Прикупљање информација и консултације у оквиру Тима за заштиту ученика
55. Позивање и обавештавање ЦСР-а и МУП-а, који даље обавештавају родитељ/старатеља у складу са **Законом**
56. Консултације са ЦСР-ом и дефинисање мера и активности
57. Праћење ефикасности предузетих мера и активности

В Интервенција у случају емоционалног или социјалног насиља

58. Извештавање Тима за заштиту ученика од стране одељењског старешине или **Вршњачког тима**
59. Прикупљање информација од стране Тима за заштиту ученика
60. Консултације и дефинисање мера и активности у оквиру Тима, а по потреби у сарадњи са одговарајућим институцијама укључујући родитеља/старатеља, ученика/групе ученика и одељењског старешину
61. Праћење ефеката предузетих мера и активности
62. У случају неделотворности предузетих мера и активности покренути васпитно-дисциплински поступак и изрећи васпитно-дисциплинску меру у складу са **ЗАКОНОМ**

Члан 121.

За информисање о обавезама, поступцима и одговорностима проистеклих из Програма заштите, као и за његову примену, одговоран је директор Школе.

Процедуре за реаговање у Школи, које се односе на злостављање ученика од стране запослених, предвиђене су Законом о основама система образовања и васпитања, Програмом заштите, Законом о раду, Протоколом.

Члан 122.

У случају непоштовања процедура прописаних Програмом заштите од стране запослених у Школи, директор, поред примене мера прописаних Законом о основама система образовања и васпитања, предузима и додатне мере: информисање, саветодавни рад, обуке и друге педагошко-психолошке мере.

Члан 123.

Праћење примене Програма заштите је у надлежности директора, стручне службе Школе, просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора.

Члан 124.

Унутрашњу заштитну мрежу Школе чине: директор, стручни сарадници, одељењске старешине од првог до осмог разреда, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим за превенцију насиља, Ученички парламент, дежурни наставници, школски полицајац, помоћно-техничко особље и ученици свих разреда.

Члан 125.

Унутрашњом заштитном мрежом прецизно су дефинисане улоге и одговорности свих актера образовно-васпитног система Школе, које се реализују у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава:

Директор школе:

- учествује у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информише запослене о правилницима и подзаконским актима;
- склапа протоколе о сарадњи са другим институцијама;
- прати примену Програма заштите ученика;
 - предлаже и дефинише мере заштите, како ученика, тако и запослених у Школи;
 - предузима додатне мере за превенцију насиља: информисање, саветодавни рад, обуке и друге педагошко-психолошке мере;
- прати ефекте предузетих мера;
- у случају кршења процедура прописаних Програмом заштите, примењује мере Закона о основама система образовања и васпитања;
- евидентира случајеве насиља – води евиденцију;
- активира спољашњу заштитну мрежу (ЦСР, МУП, здравствену установу, просветну инспекцију, Школску управу) телефоном или писаним путем

Члан 126.

Стручна служба (психолог и социолог):

- сарађују са свим актерима у Школи;
- сарађују са другим институцијама;
- воде прописану евиденцију о ученицима, посебно о ризичној групи ученика;
- учествују у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- пружају помоћ и подршку актерима насилне ситуације
- разговарају са родитељима о ситуацији насиља;
- дају предлоге мера за заштиту ученика и конструктивно решавање проблема;
- прате ефекте предузетих мера;
- иницирају рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- евидентирају облике непожељног понашања
- организују и реализују саветодавни рад са ученицима родитељима/старатељима;
- обезбеђују сигурност и поверљивост података и писане документације;
- активирају спољашњу заштитну мрежу (ЦСР, МУП, здравствену установу и просветну инспекцију, Школску управу) путем телефона

Члан 127.

а) Опште активности одељењских старешина:

- упознају ученике са Кућним редом и Правилима понашања Школе;
- упознају ученике са правима и одговорностима ученика Закона о основама система образовања и васпитања;
- израђују правила понашања одељења са ученицима свог одељења;
- прате примену и поштовање донетих правила понашања
- прати социјалну климу на нивоу одељења и препознаје постојање евентуалног насиља, злостављања или занемаривања;
- води евиденције о понашању ученика у одељењу;
- релизују часове одељењског старешине на тему: Дисциплина ученика и мере њеног побољшања;
- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- разговара са учесницима актерима насиља и евидентира садржај разговора;
- информише родитеље/старатеље и сарађује са њима;
- иницира рад Тима за заштиту ученика, и то:
- без одлагања (због озбиљности ситуације) и
- учествује у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- прати ефекте предузетих мера;
- извештава координатора Тима о ефектима предузетих мера.

б) Посебне активности одељењских старешина по нивоима насиља:

1. Ниво насиља

- Одељењски старешина уредно води евиденцију о понашању ученика одељења – бележи, евидентира;
- води разговор са учеником/ученицима – евидентира садржаје разговора и процењује отвореност ученика за сарадњу – записује своје мишљење о томе
- води разговор са родитељима/старатељима – евидентира садржаје разговора и процењује отвореност родитеља/старатеља за сарадњу – записује своје мишљење о томе
- појачава васпитни рад: једанпут месечно држи ЧОС на тему `` Дисциплина ученика у одељењу и мере за њено побољшање`` (предлози ученика)
- евидентира
- једанпут у току смене (за време одмора) обилази ученике одељења вршећи појачани надзор над ученицима свог одељења и утиче на понашање ученика у просторијама Школе
- попуњава и доставља стручној служби извештај о непожељном понашању ученика у одељењу.

2. Ниво насиља

- Креира правила понашања заједно са ученицима – поставља на видно место у учионици;
- појачава васпитни рад: 2 пута месечно држи ЧОС на тему ``Дисциплина ученика у одељењу и мере за њено побољшање`` (предлози ученика)
- једанпут месечно држи ЧОС само са ученицима који испољавају други ниво насиља
- два пута у току смене (за време одмора) обилази ученике одељења вршећи појачани надзор над ученицима свог одељења и утиче на понашање ученика у просторијама Школе;
- у случају укључивања Тима за безбедност, обавезно доставља писану евиденцију на увид координатору Тима о горе предузетим радњама из првог и другог нивоа;
- непосредно учествује у раду Тима;
- попуњава и доставља Извештај о кризној ситуацији у одељењу;
- потписује споразумни догвор са учеником и родитељем/старатеље о корекцији непожељног понашања тог ученика;
- прави Индивидуални план заштите ученика заједно са учеником и родитељима/старатељима и доставља Документ стручној служби Школе у року од 3 дана од дана заседања Тима за заштиту ученика;
- Поступа по Индивидуалном плану заштите ученика;
- О успесима/неуспесима рада обавештава координатора Тима или стручну службу путем извештаја;

- Без одлагања спроводи мере дефинисане од стране Тима за безбедност

Члан 128.

г) Дежурни наставници:

- Придржавају се обавеза у складу са Правилником;
- дежурају у складу са утврђеним Распоредом дежурства;
- прате понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из Школе;
- реагују одмах у случају насилног понашања;
- евидентирају ситуацију насиља;
- информичу одељењског старешину о ситуацији насиља;
- иницирају рад Тима за заштиту ученика.

Члан 129.

Д) Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. ОПШТИ ЗАДАЦИ ТИМА

- Прикупљање документације о појавама насиља;
- евидентирање облика насиља;
- извештавање стручних тела и органа управљања;
- праћење и процењивање ефеката предузетих мера;
- сарадња са релевантним установама;
- припремање плана наступа Школе пред јавношћу и медијима;
- организовање консултација и процењивање нивоа ризика по питању безбедности ученика у Школи;
- упознавање ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице; са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- реализовање обука за ученике, наставнике и родитеље за поступање по Програму заштите.

2. ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ТИМА

- Упознавање ученика са кућним редом Школе, правима и одговорностима ученика у Школи у сарадњи са одељењским старешинама;
- указивање на неопходност израде правила понашања у оквиру сваког одељења ученика.

3. Ниво насиља

- Доставља Иницијални извештај о кризној ситуацији у одељењу – конкретна кризна ситуација;
- непосредно учествује у раду Тима са учеником и родитељем/старатељем ученика;
- доставља на увид писану евиденцију о свим претходно предузетим радњама за конкретну кризну ситуацију;
- прави Индивидуални план заштите ученика заједно са учеником и родитељем/старатељем и доставља Документ стручној служби Школе у року од 3 дана од дана заседања Тима;

- поступа по Индивидуалном плану заштите ученика.

в) Ингеренција Тима за заштиту ученика:

- Обавештава Школску управу писменим путем о кризној ситуацији – опис;
- обавештава Центар за социјални рад о кризној ситуацији – опис;
- обавештава МУП – процена Тима;
- обавештава Здравствену службу – процена Тима;
- без одлагања спроводи мере донете од стране наведених институција;
- налаже спровођење појачаног васпитног рада од стране одељењског старешине и стручне службе Школе и налаже њихову израду;
- формирање Вршњачког тима за превенцију насиља;
- реализовање обуке Вршњачког тима за превенцију насиља;
- праћење континуитета у вођењу Свеске евиденције о понашању ученика свих одељења од стране одељењских старешина или председника одељења;
- евидентирање облика непожељног понашања на основу података из Свеске евиденције

- евидентирање Образаца за евиденцију насилног понашања достављених од стране одељењских старешина;
- организовање консултација и дефинисање мера за решавање непожељних облика понашања (последњи радни дан у месецу);
- активирање спољашње заштитне мреже у случајевима насилничког понашања;
- организовање саветодавног рада са ученицима, родитељима/ старатељима;
- обезбеђивање сигурности и поверљивости података о сваком појединачном случају.

Члан 130.

- Вршњачки тим за превенцију насиља
- уочава случајеве насилног и непожељног понашања;
 - евидентира случајеве у Свесци евиденције о понашања ученика, извештава одељењског старешину или особу од поверења;
 - даје предлог мера за решавање проблема;
 - учествује у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
 - за теже случајеве насилног понашања консултује координатора Тима за заштиту ученика или особе од поверења;
 - иницира рад Тима за заштиту ученика;
 - информише остале ученике (свог одељења) о предузетим мерама Тима за заштиту.

Члан 131.

- Школски полицајац:
- борави у школским просторијама и дворишту Школе;
 - прати понашање ученика и запослених у Школи;
 - обраћа пажњу на посетиоце Школе и њихово понашање;
 - уочава случајеве непожељног понашања;
 - извештава о уоченим неправилностима директора, стручну службу
 - иницира рад Тима за заштиту ученика;
 - у случајевима насиља у просторијама Школе и школском дворишту поступа по својим овлашћењима и у складу са Законом.

Члан 132.

- Помоћно-техничко особље:
- дежура по утврђеном распореду;
 - у случају насиља прекида насиље и неодложно реагује;
 - пружа помоћ дежурном наставнику уколико могу;
 - уочавају и пријављује случај насилног понашања;
 - иницира рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 133.

- Ученици Школе:
- поштују правила понашања одељења и кућни ред Школе;
 - не задржавају се у ходницима Школе за време одмора;
 - пажљиво се крећу по ходнику водећи рачуна о себи и другима;
 - спроводе превентивне мере за превенцију насиља донете од стране Тима за заштиту ученика и Вршњачког тима;
 - о случајевима насиља обавештавају одељењског старешину или дежурног наставника;
 - иницирају рад Тима за заштиту ученика и Вршњачког тима за превенцију насиља у Школи.

Члан 134.

- Наставници Школе:
- Прате и уочавају ситуацију насиља;
 - пријављују ситуацију насиља у складу са процењеним нивоом ризика;
 - препознају случај злостављања и занемаривања ученика и предузимају кораке у складу са тим;

- консултују се са колегама, стручном службом, директором и координатором Тима за заштиту;
- реагују одмах у ситуацији насиља (1. ниво);
- предузимају даље кораке у разрешавању кризне ситуације;
- учествују у праћењу предузетих мера.

Члан 135.

Секретар Школе:

- Помаже у изради Протокола и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу;
- уредно и на време доставља релевантне податке стручној служби и Тиму за заштиту;
- уочава и пријављује насилну ситуацију;
- реагује у ситуацији насиља (1. ниво);
- информише одељењског старешину и стручну службу о ситуацији насиља;
- заједно са директором успоставља и одржава сарадњу са локалним институцијама;

Члан 136.

Поступак заштите у оквиру ментално-хигијенске безбедности ученика:

- СТРУЧНИ САРАДНИЦИ сарађују са ученицима, родитељима, наставницима, ЦСР-ом и другим институцијама у случајевима када је дете физички, емоционално или социјално угрожено; реализују радионице вршњачке едукације на тему болести зависности; развијају код ученика осећај међусобног уважавања, поштовања и толеранције.
- РОДИТЕЉИ су дужни да благовремено обавесте одељењског старешине уколико код детета, или у породици, постоје поремећаји у понашању.
- НАСТАВНИЦИ су дужни да се обратe одељењском старешини или стручној служби ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 137.

Са одредбама овог Правилника Школа је дужна да упозна ученике, родитеље и све запослене. Директор има обавезу да у извештају о свом раду и раду установе укључи и извештавање о стању/ спровођењу мера заштите и безбедности.

Члан 138.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Вук Караџић“ Ћуприја, заведен под бројем : 02-25 од 22. 01. 2015. године

Члан 139.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Статут је објављен на огласној табли школе _____ године.

Секретар школе
