

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ ЋУПРИЈА  
Ул. Кнеза Милоша 96

ЈАВНА НАБАВКА (услуга): ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ У  
ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2019  
Редни број набавке из Плана : 1.2.2.

Рок за достављање понуда:	25.07.2019. до 12,00 часова
Понуде доставити на адресу:	ОШ „Вук Караџић“ Ћуприја, ул. Кнеза Милоша 96
Јавно отварање понуда, обавиће се у	У просторијама наручиоца, ул. Кнеза Милоша 96 Ћуприја дана 25.07.2019. године у 12,15 часова
Укупан број страна:	35 (тридесет пет)

Јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2019, дел.бр. 903 од 10.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3/2019, дел. бр.904, од 10.07.2019. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности- услуге – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години  
ЈН бр. 3/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место и сл.	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-17
VI	Образац понуде	18-22
VII	Модел уговора	23-27
VIII	Образац изјаве о независној понуди	28
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона	29-30
X	Образац структуре цене	31
XI	Образац трошкова припреме понуде	32
XII	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса	33
XIII	Образац изјаве о поштовању захтева из конкурсне документације	34
XIV	Образац о исуњавању услова из члана 76.ЗЈН-референтна листа	35

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Основна школа „Вук Караџић“ Ћуприја  
Адреса: Ћуприја, ул. Кнеза Милоша 96  
Е-mail адреса: [osvkcup@hotmail.com](mailto:osvkcup@hotmail.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/2019 су услуге – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Ана Марковић, контакт телефон: 035/8470-809,  
Е - mail адреса: [osvkcup@hotmail.com](mailto:osvkcup@hotmail.com)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/2019 су услуге –Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години  
Ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

**Први разред (1 дан):**

Путни правац: Путни правац: Ћуприја –Свилајнац– Јагодина – Ћуприја  
Садржај: посета Природњачком музеју у Свилајнцу, обилазак ЗОО врта и Музеја воштаних фигура у Јагодина  
Полазак је предвиђен у 08:00 часова, а повратак у 18:00 часова испред улаза у двориште школе у ул. Краља Петра Првог Карађорђевића у Ћуприји  
Време извођења: мај- јун 2020. године.  
Оквирни број ученика: око 40 ученика  
Број одељењских старешина: 2 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе)

**Други и трећи разред и издвојена одељења Крушар, Влашка, Исаково Батинац (1 дан):**

Путни правац: Ћуприја – Београд- Ћуприја  
Садржај: обилазак Храма Светог Саве, позоришна представа, обилазак Конака Кнегиње Љубице, обилазак Калемегданске тврђаве и Цркве Ружице на Калемегдану  
Полазак је предвиђен у 08:00 часова, а повратак у 20:00 часова испред улаза у двориште школе у ул. Краља Петра Првог Карађорђевића у Ћуприји  
Време извођења: мај -јун 2020. године.  
Оквирни број ученика: око 80 ученика  
Број одељењских старешина: 11 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе)

**Четврти разред (1 дан):**

Путни правац: Ћуприја – Крагујевац - Топола – Марићевића јаруга - Буковичка бања – Ћуприја  
Садржај: обилазак спомен парка Шумарице, обилазак комплекса: Карађорђев град, кућа Краља Петра Првог, Црква Светог Ђорђа на Опленцу, обилазак Марићевића јаруге , обилазак Буковичке бање.  
Полазак је предвиђен у 07:00 часова, а повратак у 20:00 часова испред улаза у двориште школе у ул. Краља Петра Првог Карађорђевића у Ћуприји  
Време извођења: мај- јун 2020. године.  
Оквирни број ученика: око 45 ученика  
Број одељењских старешина: 3 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе)

**Пети разред (1 дан):**

Путни правац: Ћуприја – Београд – Ћуприја  
Садржај: обилазак Авалског торња, Музеја „Николе Тесле“, Конака Кнегиње Љубице вожња бродом по Дунаву и обилазак Калемегданске тврђаве  
Време извођења: мај- јун 2020. године.  
Полазак је предвиђен у 07:00 часова, а повратак у 20:00 часова испред улаза у двориште школе у ул. Краља Петра Првог Карађорђевића у Ћуприји  
Оквирни број ученика: око 45 ученика  
Број одељењских старешина: 3 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе)

**Шести разред (2 дана – 1 пун пансион):**

Путни правац: Ћуприја – Гамзиград – Неготин – Кладово – Лепенски Вир – Сребрно језеро– Ћуприја  
Садржај: 1. дан: Гамзиград обилазак локалитета „FELIX ROMULIANA“, обилазак Народног музеја у Зајечару, обилазак родне куће Стевана Стојановића Мокрањца у Неготину и конака Хајдук Вељка, музеја Крајине; смештај у хотелу „Ђердап“ у

Кладову, вечера, ноћење;

2. дан: доручак, обилазак хидроелектране Ђердап, разгледање археолошког локалитета Лепенски вир, одлазак на Сребрно језеро- возња бродом до ушћа реке Пек и натраг, ручак у ресторану на Сребрном језеру, обилазак Голубачког града, повратак  
Време извођења: од 04. маја до 20. маја 2020. године.

Полазак је предвиђен у 07:00 часова, а повратак наредног дана у 20:00 часова испред улаза у двориште школе у ул. Краља Петра Првог Карађорђевића у Ћуприји  
Оквирни број ученика: око 50 ученика.

Број одељењских старешина: 3 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе)

### **Седми разред ( 2 дана – 1 пун пансион):**

Путни правац: Ћуприја – Златибор – Мокра Гора – Тара – Ћуприја

Садржај: 1. дан: обилазак Златибора, обилазак Мокре Горе, Шарганска осмица (возња), одлазак на Тару, смештај у хотелу „Оморика“ вечера, дискотека и ноћење  
2. дан: доручак у хотелу, обилазак Перућца, обилазак језера и речице Врело, повратак у хотел на ручак, обилазак Дрвенграда, повратак кући преко Крагујевца са успутним задржавањем

Време извођења: од 04. маја до 20. маја 2020. године.

Полазак је предвиђен у 07:00 часова, а повратак наредног дана у 20:00 часова испред улаза у двориште школе у ул. Краља Петра Првог Карађорђевића у Ћуприји

Оквирни број ученика: око 50 ученика

Број одељењских старешина: 4 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе)

### **Осми разред (3 дана – 2 пуна пансиона):**

Путни правац: Ћуприја – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Палић – Суботица – Ћуприја

Садржај: 1. дан: на Фрушкој Гори обилазак манастира Крушедол, Сремски Карловци- обилазак комплекса; Патријаршија, Богословија, Саборна Црква, Гимназија, Чесма четири лава, обилазак Петроварадина, посета Музеју града Новог Сада ( катакомбе) и обилазак тврђаве, у Новом Саду обилазак Природњачког музеја, смештај у хотелу „ Војводина“, вечера, биоскопска представа у Новом Саду у арени „CINEPLEX“, ноћење,

2. дан: доручак, обилазак центра Новог Сада – Змајева кућа, Матица Српска, Народно позориште, трг, Катедрала, повратак у хотел на ручак, одлазак у Суботицу, смештај у хотелу „Патрија“, вечера, дискотека, ноћење

3. дан: доручак у хотелу „Патрија“ у Суботици, обилазак Градске куће, центра града, одлазак на Палић, обилазак Палићког језера и ЗОО врта, повратак у Суботицу у хотел на ручак, повратак за Ћуприју са успутним задржавањем

Време извођења: април 2020. године, али не у време пролећног распуста

Полазак је предвиђен у 07:00 часова, а повратак трећег дана у 21:00 час испред улаза у двориште школе у ул. Краља Петра Првог Карађорђевића у Ћуприји

Оквирни број ученика: око 50 ученика

Број одељењских старешина: 4 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе)

### **Настава у природи ( 7 дана, 6 ноћења – 6 пуних пансиона )**

Путни правац: Ћуприја – Копаоник – Ћуприја

Смештај у апарт хотелу „Копаоник“, једнодневни излет аутобусом- одлазак на врхове Копаоника

Време извођења: прва недеља марта 2020. године

Полазак је предвиђен у 07:00 часова, а повратак седмог дана у 21:00 час испред улаза у двориште школе у ул. Краља Петра Првог Карађорђевића у Ћуприји

Оквирни број ученика: око 50 ученика

Број одељењских старешина: 6 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе)

**НАПОМЕНА: Екскурзије се не могу изводити за време пролћеног распуста и државног празника 1. мај.**

**АРАНЖМАН МОРА ДА САДРЖИ:**

- превоз туристичким аутобусима;
- смештај у хотелима на бази пуних пансиона за дводневну и тродневну екскурзију и наставу у природи;
- обезбеђен лекар-пратилац за дводневну и тродневну екскурзију и наставу у природи;
- улазнице за локалитете по програму;
- осигурање путника и пртљага;
- гратис за одељењске старешине;
- асистенцију представника агенције (туристичког водича, односно туристичког пратиоца).

**НАПОМЕНА:**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор са понуђачем за одређену релацију, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи( Службени гласник РС“, бр. 30/2019).

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи:

- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Настава у природи организује се уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење наставе у природи, екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор школе..

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – да поседује лиценцу за организовање туристичких путовања (ОТП)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** из члана 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке и то:

- 1) да у моменту подношења понуде има предрезервацију објеката за смештај ученика за екскурзију 6, 7. и 8. разреда и за наставу у природи;
- 2) да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у основним и средњим школама и предшколским установама у претходне две школске године– референтна листа;
- 3) технички капацитет: да поседује регистроване аутобусе (у својини, по основу закупа, лизинга и сл.), односно да има уговор о пословно-техничкој сарадњи или други уговор са превозником и то најмање два аутобуса; аутобуси треба да буду високе туристичке класе- клима ,тв/видео;
- 4) кадровски капацитет: најмање један туристички водич, односно туристички пратилац

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из

групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача)

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем **Решења из Агенције за привредне регистре – Лиценца за организовање туристичких путовања**.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Понуђач доказује потписивањем приложене изјаве. - **Доказ:** Попуњен и потписан Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да у моменту подношења понуде има предрезервацију објеката за смештај ученика за екскурзију 6, 7. и 8. разреда и за наставу у природи

**Доказ:** потврде предрезервације од стране објеката ( хотела)

2. Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у основним и средњим школама и предшколским установама у претходне две школске године (2017/2018. и 2018/2019. година) – референтна листа

**Доказ:** Попуњен и потписан образац са бројем и списком основних и средњих школа и предшколских установа за протекле две школске године (2017/2018.и 2018/2019. година)

3. Да поседује регистроване аутобусе (у својини,по основу закупа, лизинга и сл.), односно да има уговор о пословно-техничкој сарадњи или други уговор са превозником и то најмање два аутобуса; аутобуси треба да буду високе туристичке класе (клима ,тв/видео)

**Доказ:** фотокопије (очитане) важећих саобраћајних дозвола за сва возила (уколико је понуђач купац аутобуса, закуп мора бити унет у саобраћајну дозволу),а уколико понуђач не поседује сопствена возила поред фотокопија (очитаних) важећих саобраћајних дозвола, доставља и уговор о пословно- техничкој сарадњи или други уговор са превозником.

4. Кадровски капацитет - најмање један туристички водич, односно туристички пратилац

**Доказ:** фотокопија "МА" образаца или фотокопија уговора о раду, односно фотокопија уговора о радном ангажовању са лицем ангажованим ван радног односа и фотокопија уверења о положеном испиту за туристичког водича, односно туристичког пратиоца

5. Како је за вишедневне екскурзије и наставу у природи потребно обезбедити лекара пратиоца, понуђач се обавезује да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће обезбедити лекара пратиоца.

**Доказ:** Потписан Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.



Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ Ћуприја, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години, ЈН бр. 3/2019. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.07.2019.** године до **12.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

Понуда мора да садржи следеће обрасце и доказе:

- **Образац понуде**
- **Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН**
- **Решења из Агенције за привредне регистре – Лиценца за организовање туристичких путовања**
- **Доказе о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова**
- **Образац изјаве о обезбеђивању лекара пратиоца**
- **Модел уговора (потписана свака страна)**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац структуре цене**

- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса
- Програм путовања за сваку релацију (на сопственом обрасцу)
- Опште услове путовања

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ Ђуприја, ул. Кнеза Милоша 96, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години, ЈН бр. 3/2019.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години, ЈН бр. 3/2019.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години, ЈН бр. 3/2019.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години, ЈН бр. 3/2019.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун изабраног понуђача и то сукцесивно у уговореним месечним ратама који је одредио изабрани понуђач у својој понуди.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **8.3. Други захтеви**

Других захтева нема.

## **9. ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже укупну цену аранжмана (за све релације) по једном ученику. Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној и

тродневној екскурзији и настави у природи и смештај и исхрана), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Укупно уговорена цена може бити мања или већа, зависно од тачног броја ученика који ће бити утврђен на основу писаних сагласности родитеља.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### ***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је у обавези да у понуди достави Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро повраћај аванса (менично писмо и меница се достављају на дан закључења уговора)

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице оверен од стране банке).

#### ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ Ћуприја, ул. Кнеза Милоша 96 или електронске поште на e-mail osvkcup@hotmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 3/2019“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор агенције (најповољније понуде) ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

##### **Критеријуми за оцену понуда:**

##### **5.1.Цена услуга највише 40 бодова**

Бодовање цене услуга вршиће се према односу најниже цене и цене из сваке понуде.

Понуђач који је понудио најнижу цену добија 40 бодова.

Остали понуђачи: бодовање се врши према формули најнижа понуђена цена дели се ценом из понуде која се оцењује и добијени резултат се множи са 40.

##### **5.2.Начин плаћања**

Бодовање се врши према следећој табели:

- плаћање у 8 и више рата.....20 бодова
- плаћање у 7 рата.....17 бодова
- плаћање у 6 рата.....14 бодова
- плаћање у 5 рата.....11 бодова
- плаћање у 4 рате.....8 бодова
- плаћање у 3 рате..... 5 бодова
- плаћање у 2 рате или без рата .....0 бодова

### 5.3.Квалитет превоза :

- два аутобуса до 5 година старости.....10 бодова
- један аутобус до 5 година старости, други аутобус од 6 до 10 година старости.....8 бодова
- један аутобус до 5 година старости, други аутобус старости од 11 година и више.....6 бодова
- два аутобуса од 6-10 година старости.....4 бода
- један аутобус од 6-10 година старости, други аутобус старости од 11 година и више.....2 бода
- аутобуси старости од 11 година и више.....0 бодова

### 5.4.Број гратиса за ученике

- Један гратис на 15 плативих ученика.....15 бодова
- Један гратис на 16 плативих ученика .....13 бодова
- Један гратис на 17 плативих ученика .....11 бодова
- Један гратис на 18 плативих ученика .....9 бодова
- Један гратис на 19 плативих ученика .....7 бодова
- Један гратис на 20 плативих ученика .....5 бодова
- Један гратис на 21 плативих ученика ..... 3 бода
- Један гратис на 22 плативих ученика .....1 бод
- Један гратис на 23 или више плативих ученика  
или без гратис места.....0 бодова

### 5.5. Референтна листа

- 35 и више установа са којима су реализоване екскурзије и настава у природи у шк., 2017/2018. и 2018/2019. години.....15 бодова
- Од 25 до 34 установа са којима су реализоване екскурзије и настава у природи у шк., 2017/2018. и 2018/2019. години.....10 бодова
- Од 15 до 24 установа са којима су реализоване екскурзије и настава у природи у шк., 2017/2018. и 2018/2019. години.....5 бодова
- 14 и мање установа са којима су реализоване екскурзије и настава у природи..... 0 бодова

## 16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао нижу цену. Ако је дата иста цена, као најповољнија понуђа биће изабрана понуда оног понуђача који је дао више месечних рата. Ако је дат исти број месечних рата као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва стигла школи.

## 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

## 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail или факс наручиоца или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (**број жиро рачуна:** 840-30678845-06; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **шифра плаћања:** 153 или 253; **сврха:** ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **прималац:** Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **НАПОМЕНА:**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор са понуђачем за одређену релацију, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС“, бр. 30/2019).

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи:



- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
  - Настава у природи организује се уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
  - Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење наставе у природи, екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.
- Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор школе..

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – *Екскурзије и настава у природиа у школској 2019/2020, години, ЈН број 3/2019*

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години**

Укупна цена по ученику за све релације екскурзија и наставу у природи	
Начин плаћања	
Број гратиса за ученике	
Рок важења понуде	
Време реализације предметне набавке	

Датум

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунит и, потписати образац понуде.*

**Подаци о делу предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:**

Назив подизвођача	Позиција услуге коју врши	Вредност услуге	Процент у односу на укупну вредност понуђене цене

Датум

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Закључен \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_. године између:

#### Уговорне стране :

1) Основна школа "Вук Караџић" Ђуприја, ул. Кнеза Милоша бр.96, коју заступа директор Весна Вијоровић, МБ: 07166826, ПИБ: 101527159, рачун бр. 840-2470760-06 (ђачки динар), код Управе з трезор, (у даљем тексту: **Наручилац**),

2) Привредно друштво / носилац посла \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_

члан групе \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_

члан групе \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

**Пружалац услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број: 3/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуге извођења екскурзија и наставе у природи у школској 2019/2020. години, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

## Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуге извођења екскурзија и наставе у природи у школској 2019/2020. години на следећим релацијама:

Први разред (1 дан): Ћуприја –Свилајнац– Јагодина – Ћуприја

Други и трећи разред и издвојена одељења Крушар, Влашка, Исаково, Батинац (1 дан):

Ћуприја – Београд- Ћуприја

Четврти разред (1 дан): Ћуприја – Крагујевац - Топола – Марићевића јаруга - Аранђеловац – Буковичка бања – Ћуприја

Пети разред (1 дан): Ћуприја – Београд – Ћуприја

Шести разред (2 дана – 1 пун пансион): Ћуприја – Гамзиград – Неготин – Кладово – Лепенски Вир – Сребрно језеро– Ћуприја

Седми разред ( 2 дана – 1 пун пансион): Ћуприја – Златибор – Мокра Гора – Тара – Ћуприја

Осми разред (3 дана – 2 пуна пансиона): Ћуприја –Фрушка Гора – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Суботица –Палић – Ћуприја

Настава у природи ( 7 дана, 6 ноћења – 6 пуних пансиона ): Ћуприја –Копаоник– Ћуприја  
Смештај у апарт хотелу „Копаоник“

Саставни део овог уговора чине понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац), Програм путовања, Општи услови путовања и писмене сагласности родитеља ученика.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву једне од уговорних страна. О разлозима измене програма, подносилац захтева је обавезан да обавести другу уговорну страну најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

## Цена

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да за реализацију предметне услуге из члана 1. овог Уговора Пружаоцу услуга изврши плаћање на следећи начин:

Први разред: Износ од \_\_\_\_\_ динара по ученику.

Други и трећи разред и издвојена одељења Крушар, Влашка, Исаково и Батинац: Износ од \_\_\_\_\_ динара по ученику.

Четврти разред: Износ од \_\_\_\_\_ динара по ученику.

Пети разред: Износ од \_\_\_\_\_ динара по ученику.

Шести разред: Износ од \_\_\_\_\_ динара по ученику.

Седми разред: Износ од \_\_\_\_\_ динара по ученику.

Осми разред: Износ од \_\_\_\_\_ динара по ученику.

Настава у природи: Износ од \_\_\_\_\_ по ученику.

Уговорне стране су сагласне да ће се коначна вредност уговора утврдити на основу броја ученика која су ишла на екскурзију, односно на наставу у природи, с тим да укупна вредност уговора, која ће бити реализована, не може бити већа од процењене вредности јавне набавке која је утврђена финансијским планом ОШ „Вук Караџић“ Ћуприја и Планом набавки ОШ „Вук Караџић“ Ћуприја за 2019. годину, са пројекцијом за 2020. годину, односно до износа од 4.500.000,00 динара.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.



Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити у \_\_\_\_\_ једнаких месечних рата почев од \_\_\_\_\_ 2019. године  
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **Средство обезбеђења**

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави купцу уредно потписану и регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, у износу аванса, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

### **Рок пружања услуга**

#### **Члан 6.**

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за екскурзију ученика, у следећим терминима:

Први разред: \_\_\_\_\_

Други и трећи разред и издвојена одељења Крушар, Влашка, Исаково и Батинац:

Четврти разред: \_\_\_\_\_

Пети разред: \_\_\_\_\_

Шести разред: \_\_\_\_\_

Седми разред: \_\_\_\_\_

Осми разред: \_\_\_\_\_

Настава у природи: \_\_\_\_\_

Термин реализације путовања може се изменити само уз сагласност обе уговорне стране.

### **Подизвођач**

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга превоза ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео

### **Обавезе Пружаоца услуга**

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзије по садржају и захтеву из предметне јавне набавке,
- превоз технички исправним, модерно- туристичким аутобусима са одговарајућим бројем седишта и са исправном аудио опремом (микрофон, озвучење) и да их постави на договорено место 60 минута пре договореног поласка према програму путовања,
- смештај за вишедневне екскурзије и наставу у природи,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- туристичких водича за све партије и лекара током реализације вишедневних екскурзија и наставе у
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. Овог Уговора.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 10.**

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Основног суда у Сомбору.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

#### НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор са понуђачем за одређену релацију, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи( Службени гласник РС“, бр. 30/2019).

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи:

- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Настава у природи организује се уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење наставе у природи, екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор школе..

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,  
понуђач: \_\_\_\_\_

—,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години, ЈН 3/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години, бр. **3/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге – Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години ЈН 3/2019, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији). *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Релација	Цена по ученику
Први разред (1 дан): Ћуприја –Свилајнац– Јагодина – Ћуприја	
Други и трећи разред и издвојена одељења Крушар, Влашка, Исаково, Батинац (1 дан): Ћуприја – Београд- Ћуприја	
Четврти разред (1 дан): Ћуприја – Крагујевац - Топола – Марићевића јаруга - Аранђеловац – Буковичка бања – Ћуприја	
Пети разред (1 дан): Ћуприја – Београд – Ћуприја	
Шести разред (2 дана – 1 пун пансион): Ћуприја – Гамзиград – Неготин – Кладово – Лепенски Вир – Сребрно језеро– Ћуприја	
Седми разред ( 2 дана – 1 пун пансион): Ћуприја – Златибор – Мокра Гора – Тара – Ћуприја	
Осми разред (3 дана – 2 пуна пансиона): Ћуприја – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Суботица –Палић – Ћуприја	
Настава у природи ( 7 дана, 6 ноћења – 6 пуних пансиона ): Ћуприја –Копаоник– Ћуприја Смештај у апарт хотелу „Копаоник“	
<b>УКУПНО ЗА СВЕ РЕЛАЦИЈЕ ПО УЧЕНИКУ:</b>	

У цену за сваку релацију треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница, трошкови осигурања, а за ученике на дводневној и тродневној екскурзији и настави у природи и смештај и исхрана, трошкови за лекара пратиоца и сл.), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

У укупну цену за све релације по ученику треба сабрати цене за сваку релацију по ученику.

Датум:

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача



**XII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ  
АВАНСА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуге- Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години бр. **3/2019**, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **ПОВРАЋАЈ АВАНСА**, у износу уговореног аванса, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

**Напомена:** у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

**Напомена:** Менично писмо-овлашћење се предаје са меницом приликом потписивања уговора.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАХТЕВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

На основу конкурсне документације, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности- услуге Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години ЈН бр. 3/2019, изјављујем да ћемо ангажовати лекара- пратиоца за вишедневне екскурзије и наставу у природи.

Датум

Понуђач

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

*Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**XIV ОБРАЗАЦ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Редни број	Назив установе*	Године сарадње**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

Датум

Понуђач

\* навести назив установе са којима су реализоване екскурзије и наставе у природи

\*\* навести године када су реализоване екскурзије и настава у природи (шк. 2017/2018, 2018/2019. година)

НАПОМЕНА: По потреби табелу проширити.