

**ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"**

*Ђуприја*

# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

*за школску 2023/2024. годину*



*Ђуприја, септембар 2023. године*

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"

ЂУПРИЈА

Деловодни број: 1008

15. септембар 2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (« Службени гласник РС» бр.88/2017 и 27/2018-др. закон, 10/2019,6/2020, 129/2021) и Статута школе, Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Ђуприји на седници одржаној дана 15.09.2023. год. разматрао је и донео **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ** за школску 2023/2024. годину.

Директор школе:

Весна Вијоровић, проф.раз.наставе

*Весна Вијоровић*



Председник Школског одбора:

Младен Јевремовић,  
проф. физичког васпитања

*Младен Јевремовић*

# Садржај

<b>1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ</b> .....	<b>7</b>
1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	7
1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	7
1.2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	9
1.2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	9
1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД .....	12
<b>2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>12</b>
2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	12
2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	14
2.3. СОЦИО-ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ ПОРОДИЦА УЧЕНИКА .....	15
2.4. ПРИЈЕМ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА .....	16
<b>3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ-СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ</b> .....	<b>18</b>
3.1. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2023- 2024 . ГОДИНЕ .....	18
3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	18
ОЦЕНА ЗА ПОКАЗАТЕЉ: 4.....	20
5.1.1. У ШКОЛИ ПОСТОЈИ ДОСЛЕДНО ПОШТОВАЊЕ НОРМИ КОЈИМА ЈЕ РЕГУЛИСАНО ПОНАШАЊЕ И ОДГОВОРНОСТ СВИХ 20	
5.1.2. ЗА ДИСКРИМИНАТОРСКО ПОНАШАЊЕ У ШКОЛИ ДОСЛЕДНО СЕ ПРИМЕЂУЈУ МЕРЕ И САНКЦИЈЕ .....	21
5.1.3. ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ ПРИМЕЂУЈУ СЕ РАЗРАЂЕНИ ПОСТУПЦИ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ .....	21
5.1.4. У ШКОЛИ СЕ КОРИСТЕ РАЗЛИЧИТЕ ТЕХНИКЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА.....	22
5.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ .....	23
5.2.1. УСПЕХ СВАКОГ ПОЈЕДИНЦА, ГРУПЕ ИЛИ ОДЕЉЕЊА ПРИХВАТА СЕ И ПРОМОВИШЕ КАО ЛИЧНИ УСПЕХ И УСПЕХ ШКОЛЕ.....	23
ОЦЕНА ЗА ПОКАЗАТЕЉ: 4.....	23
1.2.2. У ШКОЛИ СЕ ПРИМЕЂУЈЕ ИНТЕРНИ СИСТЕМ НАГРАЂИВАЊА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОСТИГНУТЕ РЕЗУЛТАТЕ 23	
5.2.3. У ШКОЛИ СЕ ОРГАНИЗУЈЕ РАЗЛИЧИТЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ У КОЈИМА СВАКО ИМА ПРИЛИКУ ДА ПОСТИГНЕ РЕЗУЛТАТ/УСПЕХ.....	23
5.2.4. УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ УЧЕСТВУЈУ У РАЗЛИЧИТИМ АКТИВНОСТИМА УСТАНОВЕ.....	23
<b>5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА</b> .....	<b>23</b>
5.3.1. У ШКОЛИ ЈЕ ВИДЉИВО И ЈАСНО ИЗРАЖЕН НЕГАТИВАН СТАВ ПРЕМА НАСИЉУ .....	23
5.3.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ МРЕЖА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА НАСИЉА У СКЛАДУ СА ПРОТОКОЛОМ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА .....	23
ОЦЕНА ЗА ПОКАЗАТЕЉ: 4.....	23
5.3.3. ШКОЛА ОРГАНИЗУЈЕ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ, УЧЕНИКЕ И РОДИТЕЉЕ КОЈЕ СУ ДИРЕКТНО УСМЕРЕНЕ НА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА .....	23
5.3.4. ШКОЛА ОРГАНИЗУЈЕ ПОСЕБНЕ АКТИВНОСТИ ПОДРШКЕ И ВАСПИТНИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У НАСИЉЕ (КОЈИ ИСПОЉАВАЈУ НАСИЛНИЧКО ПОНАШАЊЕ, ТРПЕ ГА ИЛИ СУ СВЕДОЦИ) .....	23
ОЦЕНА ЗА ПОКАЗАТЕЉ: 4.....	23
<b>4. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА НАКОН ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА РЕАЛИЗОВАНОГ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.....</b>	<b>34</b>
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>43</b>
5.1. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ .....	43
5.2. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ .....	48
5.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	48
5.4. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА МАТИЧНА ШКОЛА .....	57
5.5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ: .....	61
5.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	63
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	66
5.7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ .....	71

<b>5.8. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>75</b>
5.8.1.РЕДОВНА НАСТАВА .....	75
5.8.2.ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК .....	76
5.8.3.ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА .....	76
5.8.4.ЧАСОВИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4.РАЗРЕДУ .....	77
5.8.5. Угледни, огледни часови, радионице, тематски дани .....	77
5.8.6. Међупредметне теме .....	77
5.8.7. ДОДАТНА ПОДРШКА-ДОПУНСКА НАСТАВА .....	77
5.8.8.ДОДАТНА НАСТАВА .....	78
5.8.9.ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....	78
5.8.10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ .....	78
5.8.11. ПЛАН ПРИПРЕМЕ УВОЂЕЊА НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ПОСАО ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ .....	81
5.8.12.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ .....	85
5.8.13.ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	85
5.8.14.НАСТАВА У ПРИРОДИ И СПОРТСКИ КАМП .....	86
5.8.15. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....	87
5.8.16. ПЛАН ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА .....	90
<b>5.9. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>93</b>
5.9.1.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НАСТАВНИЦИМА .....	93
5.9.2.ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	96
5.9.3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ .....	97
5.9.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	- 98 -
<b>5. 10. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ .....</b>	<b>- 107 -</b>
<b>6. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....</b>	<b>113</b>
<b>6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР .....</b>	<b>113</b>
6.1.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	114
<b>6.2. РУКОВОДЕЋЕ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....</b>	<b>118</b>
<b>6.3. САВЕТ РОДИТЕЉА .....</b>	<b>119</b>
6.3.1.ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	122
<b>7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ.....</b>	<b>123</b>
<b>7.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....</b>	<b>123</b>
7.1.1.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА .....	125
<b>7.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....</b>	<b>139</b>
7.3.1.ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	141
7.3.2.ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СОЦИОЛОГА .....	148
<b>7.4.План рада школске библиотеке .....</b>	<b>159</b>
<b>7.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....</b>	<b>162</b>
<b>7.6. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....</b>	<b>166</b>
7.6.1.ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	167
<b>7.7. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА .....</b>	<b>171</b>
7.7.1.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	172
<b>7.8. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....</b>	<b>230</b>
7.8.1.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА .....	230
7.8.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....	234
7.8.3.СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ.....	240
7.8.4.СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ СТРАНИХ ЈЕЗИКА .....	248
7.8.5.СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ .....	251
7.8.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА.....	254
7.8.7.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ .....	258
<b>7.9. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....</b>	<b>269</b>
ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ .....	274
7.9.1.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	276
7.9.2. Стручни актив за развој школског програма .....	276
7.9.3. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ДЕФЕКТОЛОГА .....	280
7.9.3.1. ПЛАН РАДА У СЕНЗОРНОЈ СОБИ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ .....	288
7.9.4. План рада актива математике .....	295
7.9.5. План рада актива физичког и здравственог васпитања .....	297
<b>МЕТОДИ И ОБЛИЦИ РАДА .....</b>	<b>298</b>

МУЗИЧКА КУЛТУРА И ФИЗИЧКА КУЛТУРА .....	299
• 3-6 АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ МУЗИЧКО ПОКРЕТНИХ ИГРИ,.....	299
7.9.5.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	299
7.9.6.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ .....	322
7.9.7.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	329
7.9.8.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ШКОЛИ .....	349
7.9.9.ПЛАН ТИМА ЗА САРАДЊУ СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА .....	356
7.9.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ .....	360
7.9.11.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГОДИШЊЕ ИНВЕНТАРИСАЊЕ.....	363
7.9.12.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	366
7.9.13.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	368
7.9.14.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	376
7.9.15. ПЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА "Заједно ка средњој школи" .....	377
7.9.16.ПЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ARISE.....	387
7.9.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	392
<b>8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>393</b>
<b>8.1.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....</b>	<b>393</b>
7.2.Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања .....	393
<b>8.3.БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ .....</b>	<b>430</b>
<b>8.4.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ .....</b>	<b>431</b>
8.4.1.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ АЛКОХОЛА, ДУВАНА И ПСИХОАКТИВНИХ.....	433
СУПСТАНЦИ .....	433
<b>8.5. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....</b>	<b>434</b>
8.5.1.АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	435
<b>8.6. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА .....</b>	<b>438</b>
<b>8.7. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>439</b>
<b>8.8. ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА И КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....</b>	<b>442</b>
<b>9. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....</b>	<b>443</b>
<b>8.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....</b>	<b>443</b>
8.1.1.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	444
<b>8.3. ВРШЊАЧКИ ТИМ.....</b>	<b>449</b>
8.3.1.ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА .....	450
<b>8.4. ЦРВЕНИ КРСТ .....</b>	<b>455</b>
<b>9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....</b>	<b>456</b>
<b>9.1.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....</b>	<b>457</b>
<b>9.2. План стручног усавршавања директора.....</b>	<b>461</b>
<b>10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ, КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....</b>	<b>464</b>
<b>10.1.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....</b>	<b>464</b>
<b>10.2. ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....</b>	<b>469</b>
10.2.1. Акциони план рада сарадње предшколске установе и школе за школску 2023/2024. ....	472
<b>11.СЕКЦИЈЕ.....</b>	<b>473</b>
<b>11.1.ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....</b>	<b>473</b>
11.1.1.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ .....	473
11.1.2.ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ .....	476
11.1.3.ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	479
11.1.4.ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	484
11.1.5.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ - ХОР МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....	489
11.1.6. ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ .....	490
11.1.7. ПЛАН РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	491
11.1.8.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ „СРБИСТИ У ВУКОВОМ СВЕТУ“.....	496
11.1.8.2.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ „Вуковци у свету математике“ .....	498
11.1.8.3. План реализације секције „Вуковци”у свету математике; 2.разред.....	500

11.1.8.4. План реализације секције Вуковци у свету математике 2.разред .....	501
11.1.8.5. План рада секције Србисти у „Вуковом” свету , 3. разред .....	505
11.1.8.6. План рада секције „Вуковци” у свету математике ,3.разред .....	506
11.1.8.7. План реализације секције Србисти у Вуковом свету 4.разред .....	510
11.1.8.8. План реализације секције Вуковци у свету математике 4.разред .....	511
<b>11.2.ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА.....</b>	<b>512</b>
11.2.1.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	512
11.2.2.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА .....	515
11.2.3.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА У КРУШАРУ .....	519
11.2.4.ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ .....	524
11.2.5.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ (СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ) .....	526
<b>11.2.6.ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА .....</b>	<b>528</b>
11.2.6.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	528
11.2.6.2.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	530
11.2.6.3.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ .....	532
11.2.7.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ „ЂАК РЕПОРТЕР“ .....	534
11.2.8.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	538
Планинарска секција .....	538
11.2.10.ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ.....	539
11.2.11.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ СА ВЕРОНАУКОМ .....	540
11.2.12.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ.....	542
11.2.13.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ .....	546
11.2.14.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	547
11.2.15. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ .....	554
<b>11.2.16.1.ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ.....</b>	<b>554</b>
11.2.16.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ХОРА.....	555
<b>12. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДНИКА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ И ТЕХНИЧКОЈ СЛУЖБИ 560</b>	
12.1. ЗАДАЦИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ .....	560
12.2. ЗАДАЦИ ДОМАРА И РАДНИКА НА ТЕХНИЧКОМ ОДРЖАВАЊУ ШКОЛЕ.....	563
<b>13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА .....</b>	<b>564</b>
<b>ПРИЛОЗИ .....</b>	<b>565</b>

## **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Годишњи план рад школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

### ***1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ***

Основна школа „Вук Караџић“ је по датуму оснивања, друга Основна школа у Ћуприји.

Тридесетих година двадесетог века покренута је иницијатива да се подигне зграда 2. Основне школе, чију је изградњу одобрило Министарство грађевине 31.03.1933.год. Због несређених имовинских односа измењена је локација па је зграда, тада названа Основна школа „Престолонаследника Петра II“, уместо у мали Жировница подигнута у улици Краља Александра бр.92, односно на садашњем месту.

Ово лепо школско здање изграђено је у класичном стилу тадашње архитектонске естетике са полукружним аркадама на фасади и са високим таваницама према захтевима ондашњих норматива. По завршетку у згради се нису уселили основци већ ученици осморазредне Гимназије. Основци се усељавају после Другог светског рата.

Проширење школског простора у духу нове архитектонске концепције, без довољно бриге о стилској повезаности објекта, извршено је 1959.год.

Још једно проширење школског простора извршено је 1969.год. изградњом засебног архитектонског објекта павиљонског типа у дворишту школе. 1970.год. бетонирано је школско двориште и фискултурни терен.

Данашњи назив школи је додељено 1963.год.

У непосредној близини школе налази се вртић „Шећерко“, Дом здравља, део спортског центра „Ада“, тениски терени „Славија“, просторије Црвеног крста и друге установе са којима школа има добру сарадњу.

Општина Ћуприја са 40000 становника спада у ред слабо развијених општина. У нашем окружењу постоје природни ресурси које користимо ради остваривања исхода образовања. Град Ћуприја лежи на десној обали реке Велике Мораве. Недалеко од Ћуприје је природно-рекреативни центар Сисевац са посебно повољном климом. У близини града налази се манастир Раваница, задужбина кнеза Лазара, благо наше културе и историјске баштине.

### ***1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА***

Годишњи план рада школе је основни документ којим се планирају педагошки садржаји рада, одређују задаци и координирају делатности и активности свих чланица у школи и друштву. Од успешности сарадње зависе резултати рада, побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и побољшање услова за свестрани развој личности ученика.

Годишњи план рада:

- Разрађује и конкретизује васпитно-образовне задатке;

- Синхронизује радне делатности у складу са изменама у наставним плановима и програмима;
- Обезбеђује правовремено праћење и информисање о квалитету обављених послова;
- Омогућава вредновање остварених резултата.

**Општи принципи образовања и васпитања (Члан 7 ЗОСОВ)**

**Циљеви образовања и васпитања (Члан 8 ЗОСОВ)**

**Исходи образовања и васпитања (Члан 9 ЗОСОВ)**

**Стандарди образовања и васпитања (Члан 10 ЗОСОВ)**

**Кључне компетенције за целоживотно учење (Члан 11 ЗОСОВ)**

**Опште међупредметне компетенције (Члан 12 ЗОСОВ)**



## **1.2.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

### **1.2.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

1. Закон о основама система образовања и васпитања, (Службени Гласник РС бр.88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019,6/2020, 129/2021)
2. Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 17/2018- др. закон, 10/2019,129/2021)
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 14/2018)
4. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019)
5. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Службени гласник РС, бр. 80/2018)
6. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање ( Службени гласник РС, бр. 74/2018)
7. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи или породици (Службени гласник РС бр. 70/2018)
8. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Службени гласник РС, бр. 68/2018)
9. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређање угледа, части или достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018)
10. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања (Службени гласник РС, 22/2016)
11. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 46/2019, 104/2020)
12. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Службени гласник РС бр. 68/2018)
13. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (Службени гласник РС бр. 30/2019)
14. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020)
15. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ( Службени гласник РС, бр. 77/2014)

16. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању ( Службени гласник бр. 139/2022, 43/2023)
17. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи( Просветни гласник РС, 2/92, 2/2000)
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ( Службени гласник РС, бр. 22/2005, 51/2008,88/2015,105/2015,48/2016, 9/2022)
19. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 5/2012, 6/2021- др. пропис)
20. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ( Службени гласник РС, бр. 109/2021)
21. Правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину (Просветни гласник РС, бр.6/2023)
22. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гласник РС бр. 11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016,11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019,2/2020, 8/2020,16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021,17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 2/2023)
23. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Просветни гласник РС, бр. 11/2012, 15/2013,10/2016,11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 7/2023)
24. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом ( Просветни гласник РС, бр 17/2018, 6/2020, 4/2023)
25. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 72/2023)
26. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину (МПНТР, бр. 601-00-00034/2023-14 од 23.06.2023. године)
27. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ( Просветни гласник РС, бр 5/2019, 16/2020)
28. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Просветни гласник РС бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022. 4/2023, 5/2023- исправка)
29. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023-исправка, 13/2023)
30. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023)
31. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023)
32. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023)

33. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023)
34. Правилник о програму наставе и учења за VII разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023)
35. Правилник о програму наставе и учења за VIII разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 12/2022, 13/2023)
36. Правилник о општинском савету родитеља (Службени гласник РС, бр 72/2018)
37. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе (Службени гласник РС 109/2020)
38. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи (Службени гласник РС 109/2020)
39. Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС 85/2021)
40. Општи акти школе:
  - Статут
  - Правила понашања ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника ученика и других лица
  - Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
  - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа
  - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
  - Правилник о избору ученика генерације
  - Правилник о испитима
  - Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Вук Караџић“ у Ћуприји
  - Правилник о похваљивању и награђивању ученика
  - Правилник о употреби мобилних телефона
41. Закључци Наставничког већа и других стручних органа у вези реализације Годишњег плана рада школе
42. Пословници о раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Ученичког парламента
43. Смернице за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.

### **1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД**

На основу годишњег извештаја на крају школске 2022/2023. године, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Јачати педагошку компетенцију наставника, примена савремених метода и облика рада;
- Наставити са информатичким описмењавање наставника и применом информационих технологија у настави;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- Наставити са опремањем кабинета;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце).
- Увођење електронског дневника

## **2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

### **2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

Образовно- васпитни рад изводи се у шест објеката. Три зграде у матичној школи у Ћуприји, по једна у Влашкој, Исакову и Крушару. Укупна површина је 4387 m<sup>2</sup>. Матична школа располаже двориштем унутар ког су спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет.

Основна школа "Вук Караџић" у Ћуприји је установа која у свом саставу има:

1. Осморазредну (матичну) школу у Ћуприји са 18 одељења у редовној настави од тога 9 одељења разредне наставе и 9 одељења предметне наставе;
2. Одељење ученика са сметњама у развоју са 6 одељења од тога 5 чиста и 1 комбиновано;
3. Осморазредну школу у Крушару са 7 одељења од тога: 3 одељења разредне наставе (3 чиста и 1 комбиновано одељење 1.и 4. разреда) и 4 одељења предметне наставе;
4. Четвороразредну школу у Исакову са 1 комбинованим одељењем (комбинација првог, трећег и четвртог разреда);
5. Четвороразредну школу у Влашкој са 1 одељењем првог разреда;

Школа у свом саставу укупно има 33 одељења, од тога 14 одељења у разредној настави, 13 одељења у предметној настави и 6 одељења у одељењу ученика са сметњама у развоју које припада матичној школи.

Опремљеност средствима за одвијање васпитно-образовног рада је 70%.

У школској 2023/2024. години у матичној школи настава ће бити организована према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години.

Школа не поседује физкултурну салу. Настава физичког васпитања изводи се на теренима школског дворишта, а у случају лошег времена у спортској сали „Соколски дом“ спортског центра „АДА“ која се налази у непосредној близини школе.

Настава у матичној школи изводи се у једној смени (преподневној), као и у истуреним одељењима и у одељењу ученика са смењама у развоју. Школски намештај је релативно у добром стању у већини учионица и кабинета, али се брзо амортизује и може се користити под условом да се свакодневно поправља и одржава. Школа поседује А/В средства које наставници користе у настави.

У издвојеном одељењу у Крушару настава се организује за ученике од I-VIII разреда. Од V-VIII разреда, поред ученика из Крушара наставу похађају и ученици из Влашке и Исакова. Настава је организована у једној смени. Школа има седам учионица, кабинет за информатику и рачунарство и технику и технологију, спортске терене и пратеће просторије.

У Влашкој настава се организује за ученике од I- IV разреда (први разред у школској 2023/2024.).

У Исакову се настава организује за ученике I- IV разреда. Ради се у једном комбинованом одељењу (први, трећи и четврти разред).

Због оштећења на школској згради, а по решењу републичке инспекције затворена је школа у Батинцу и ученици млађих разреда и у овој школској 2023/24. години настављају да похађају наставу у одељењима Матичне школе у Ћуприји.

Од школске 2018/2019. за ученике 1. и 2. разреда у матичној школи обезбеђен је продужени боравак. Од почетка школске 2022/2023. организоване су две хомогене групе продуженог боравка. План и програм продуженог боравка за ову школску годину дат је у прилогу.

Обогаћени једносменски рад организује се у матичној школи (од 3-8. разреда) као и у подручној школи у Крушару (од 1-8. разреда).

Ученички простор је спреман за почетак рада у овој школској години.

Преглед школског простора и његова намена:

МАТИЧНА ШКОЛА-ЋУПРИЈА-Велика, мала школа и Одељење ученика са сметњама у развоју

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	1
Учионице за разредну наставу	11

Учионице у ОУ са сметњама у развоју	5
Кабинет	13
Медијатека	1
Библиотека	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Наставничка канцеларија	3

#### ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – КРУШАР

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	4
Кабинет	1
Учионице за разредну наставу	4
Библиотека	0
Наставничка канцеларија	1

#### ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – ИСАКОВО

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионице за разредну наставу	2
Наставничка канцеларија	1

#### ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – ВЛАШКА

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионице за разредну наставу	1
Наставничка канцеларија	1

## **2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

Квалификациона структура запослених је задовољавајућа у односу на законске прописе. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

### **Табеларни приказ запослених**

Назив	НОКС ниво	Број извршилаца по прорачуну на пуну норму	Број запослених
Наставник	6	7.19	9
Наставник	7	31.79	42
Наставник у комбиновано одељењу од два разреда	7	1.15	3
Наставник у комбиновано одељењу од три разреда	7	1.15	3
Наставник у посебним условима	6	0.1	1

Наставник у посебним условима	7	6.99	17
Наставник/дефектолог у комбиновано одељењу од три разреда у посебним условима	7	1.15	3
<b>Укупно настава</b>		<b>49.52</b>	<b>62</b>
Библиотекар / нототекар / медијатекар	7	1	1
Директор установе	7	1	1
Домар/мајстор одржавања	4	2	2
Помоћник директора установе	7	0.65	2
Референт	4	1	1
Секретар установе	7	1	1
Стручни сарадник	7	2	2
Чистачица	1	9.5	10
Шеф рачуноводства	4	1	1
<b>Укупно ваннастава</b>		<b>19.15</b>	<b>20</b>
<b>Укупно настава и ваннастава</b>		<b>68.67</b>	<b>80</b>

### **2.3. СОЦИО-ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ ПОРОДИЦА УЧЕНИКА**

Наши ученици потичу из породица са различитим социо-економским статусом. Доминирају породице средњег друштвено-економског статуса. Стандард и материјални услови у којима живе ученици су просечни. Последњих година видљив је постепени пад повољних социо-економских услова живота породица. Нижи социо-економски статус породица присутан је код 127 ученика.

Структура образовања родитеља креће се од III до VII степена образовања. Највише је родитеља са IV и III степеном образовања.

Са ВСС и ВШС имамо 10% родитеља свих ученика. Основно образовање има 30% родитеља, и 3% родитеља је са незавршеном основном школом.

Запажа се да се образовни профил родитеља не поклапа са профилем занимања којима се баве. Многи родитељи прихватају послове који захтевају нижу стручност од оне коју су стекли формалним образовањем. Већи број родитеља ради код послодаваца, а мањи број у предузећу или државним установама.

Све чешће је присутно, да су очеви ангажовани на повременим пословима, што повлачи материјалну несигурност тих породица. Имамо породица у којима су и отац и мајка незапослени, без сталних примања.

Новчану социјалну помоћ прима укупно 48 породица.

Највећи број ученика потиче из потпуних породица са двоје деце.

Последњих година је приметно да се повећава број деце из непотпуних породица (развод брака, ванбрачна деца, смрт једног родитеља, дете које нема контакт са једним од родитеља).

У породицама старатеља и хранитеља живи 22 ученика и то: у хранитељским породицама 12 ученика, у породицама старатеља 10 ученика.

Већина наших ученика има релативно повољне услове становања. Породице ученика махом живе у властитим кућама/ становама, а мањи број њих су подстанари.

Школу похађа и одређени број деце ромске популације, укупно 53 ученика, као и 28 ученика влашке националности.

Имамо 17 ученика-путника из подручног одељења из Батинца, од 1. до 8. разреда, који долазе школским аутобусом, јер изградња школе у Батинцу још увек траје. Ученици који живе у граду највише су до школе удаљени до 3 км.

Поједини ученици ромске популације потичу из социјално угрожених породица које примају: новчану социјалну помоћ, дечији додаток, једнократну новчану помоћ, користе бесплатне хигијенске пакете, пакете намирница из Црвеног крста.

Мали проценат родитеља ромске популације је радно активан. Социо-економски статус ових породица је много нижи него у породицама осталих ученика.

Уопштено гледајући, за сву децу, комплексни породични односи утичу на њихов развој, понашање и учење. Школа настоји да сарадњу са родитељима унапреди, смањи број родитеља који се неинформишу о својој деци и повећа учешће родитеља у рад и живот школе.

У школи постоји продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда, а о -богаћени једносменски рад за ученике 3. и 4. разреда.

Школа сарађује са Центром за социјални рад у циљу пружања помоћи, као и у решавању конфликтних ситуација, са Центром за породични смештај и хранитељство, са Домом здравља, општинским Црвеним Крстом, локалном самоуправом....

За ученике школе урађена је социјална карта.

Израда социјалних карти ученика је у циљу упознавања праћења услова живота и рада ученика у породици, школи, средини у којој живи, и пружања помоћи и подршке ученицима.

У оквиру школе постоји и Одељење ученика са сметњама у развоју, са укупно 26 ученика, који су махом из социјално-угрожених породица, ромских породица, хранитељских породица и породица старатеља.

И ове године, у оквиру активности пројекта „Заједно ка средњој школи“ (Фондација „Песталоци“ и Центар образовне политике), обухваћени су ученици 7. и 8. разреда.

На основу инструмента из Пројекта, који поред других индикатора обухвата и индикаторе: социо-економски статус породице, понашање ученика, коришћење неког вида подршке из система социјалне заштите, идентификована су ученици којима је неопходна додатна подршка која се пружа у оквиру овог пројекта (индивидуално саветовање, радионице Коучинг, радионице професионалне оријентације).

## **2.4. ПРИЈЕМ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА**

Родитељ који жели да пребаци своје дете из друге школе и упише у нашу школу, долази и информише се о:

- могућностима пребацивања детета у нашу школу и потребном документацијом,
- упознаје се са наставним предметима, страним језиком, изборним предметима, слободним наставним и ваннаставним активностима, са избором наслова уџбеника, са радом продуженог боравка, са једносменским радом....
- упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика

### **Процедура пријема новодошлог ученика:**

Родитељ ученика даје основне податке о свом детету, ћачку књижицу или сведочанство, на увид секретару школе. Стручни сарадници и директор/пом. директора се информишу и упознају са новим учеником и родитељем, као и документацијом коју тренутно родитељ има. Директор школе/пом. директора и стручни сарадници у разговору са родитељем или старатељем, упознају са породичном ситуацијом, успехом и владањем ученика.



Стручни сарадници заједно са директором, а на основу процене ситуације у одговарајућим одељењима одлучују у које ће одељење ученик бити распоређен. При одлучивању води се рачуна о добијеним информацијама и карактеристикама новог ученика.

Секретар школе званично тражи преводницу од школе коју је претходно ученик похађао.

Одељењски старешина уводи ученика у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим и бити му подршка. Мотивише групу ученика као вид подршке прилагођавању новодошлог ученика, посебно на великом одмору и између часова. Одељењски старешина упознаје и предметне наставнике о доласку новог ученика и добијеним информацијама о ученику и његовој породици.

Стручни сарадници се упознају са званичном документацијом добијеном из претходне школе. По потреби, контактирају стручне сараднике и /или одељењског старешину ученика, како би добили додатне информације о ученику. Посебно се детаљно информишу, ако је детету пружана додатна образовна подршка у претходној школи.

Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о раду и напредовању, или о тешкоћама које су се појавиле.

Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:

- \*одељењски старешина информише родитеље, разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења,
- \*укључује вршњачку подршку,
- \*одељењски старешина евидентира испољене тешкоће,
- \* одељењски старешина обавештава стручне сараднике,
- \*стручни сарадници у разговору са родитељима долазе до нових, битних податка и информација о ученику и његовој породици. После тога, предлажу мере подршке родитељу и одељењском старешини,
- \*наставља се са праћење понашања и постигнућа ученика.

На седницама Одељењског већа, на класификационом периоду, одељењски старешина информише присутне о адаптацији ученика, о успеху и постигнућима. Ако је потребно предлаже и даље примену предложених или нових мера. Сви чланови Одељењског већа, стручни сарадници и директор школе учествују у предлагању нових мера, уколико има потребе за тим. Код посете часова, обраћа се пажња на новодошле ученике од стране стручних сарадника и директора.

Садржај/активност	динамик а	Носиоци активности	Исход/резултат	доказ	евалуација
Континуирано пружање подршке новодошлим ученицима	Одмах по доласку , и касније, континуирано	секретар школе, учитељи, одељењске старешине, стручни сарадници	Остварена континуирана подршка новодошлим ученицима	Педагошка документација ОС, дневник рада СС	
Праћење адаптације новодошљих ученика	Од доласка, континуирано	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	Процена прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа....)	Педагошка документација ОС, дневник рада СС	
Праћење успеха и понашање новодошљих ученика	Од доласка, континуирано	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	Анализиран успех и понашање новодошљих ученика	Ес дневник, Педагошка документација ОС и наставника	
Сарадња са родитељима новодошљих ученика	Од доласка, континуирано	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	Саветодавни рад са родитељима, заједничко праћење понашања и постигнућа	Ес дневник, Педагошка документација ОС, дневник рада СС	
Укључивање новодошљих ученика у целокупни живот и рад школе	Од доласка, континуирано	одељењски старешина	Праћење укључности ученика у слободне наставне, ваннаставне активности	Ес дневник	

### 3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ-СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

#### 3.1. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2023- 2024 . ГОДИНЕ

#### 3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школске 2021/2022.године Основна школа "Вук Караџић" је изабрала за самовредновање следеће области квалитета: **Настава и учење** (стандарди: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења и 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан) и **Етос** (5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, 5.2.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, и 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља).

Највише резултате након посете часова имају показатељи: 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину на у складу са договореним правилима, 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха;

Након анкетања највише резултате имају показатељи 2.4.3, Наставник даје потпуну и размуљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима , 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

**Закључујемо да у поређењу резултата високе вредности има показатељ 2.5.2, (слажу се резултати након посете и анкетања) док након посете високе оцене имају показатељи 2.5.1. и 2.5.5., а након анкетања 2.4.3. и 2.5.3.**

**Најниже резултате имају показатељи 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања (резултат се слаже са анкетањем), 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (резултат се слаже са резултатима анкете); 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (резултат се слаже са резултатима анкете);**

**Закључак: Након анкетања ученика највише вредности имају питања 1,2 и 7; најниже вредности имају питања 5 и 10;**

**Када погледамо на које показатеље се односе питања, највише вредности имају показатељи: 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући о оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи), 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања и 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа,**

**Најниже вредности имају показатељи: 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха .**

**Највише вредности имају питања број 7 и 10, док најниже вредности имају питања број 5 и 9;**

**Када погледамо која питања се односе на одређене показатеље: највише вредности имају показатељи: 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.**

**Најниже вредности имају показатељи: 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика и 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.**

**Када упоредимо резултате три циљне групе (наставници, ученици и родитељи) и резултате након посете часова: највише вредности имају показатељи 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (родитељи, посета часова); најниже 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (ученици, наставници родитељи и посета часова), и 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде**

теме, обликом рада или материјала (посета часова, родитељи); Карактеристично у поређењу резултата је да ученици имају ниске вредности за показатељ 2.5.5. који је високо оцењен од стране родитеља и након посете часова.

## **ЕТОС5.1. Успостављени су добри међуљудски односи**

*Оцена за показатељ: 4*

### **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих**

1.) У школи постоји Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ "Вук Караџић" Ћуприја од 04.04.2018. (у прилогу) којим је регулисано понашање запослених у школи. Правилник садржи: основне одредбе, одговорности запослених (врсте повреде радних обавеза и врсте дисциплинских мера), повреде забране (забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која вређа углед, част и достојанство, забрана страначког удруживања и деловања), дисциплински поступак (покретање поступка, удаљавање са рада, вођење дисциплинског поступка), усмену расправу, доношење одлуке у дисциплинском поступку и изрицање дисциплинске мере), поступање другостепеног органа у дисциплинском поступку, застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка, евиденцију о изреченим дисциплинским мерама), материјалну одговорност запослених и завршне одредбе). Сви запослени школе су дужни да поштују и понашају се у складу са Правилником.

2.) У школи постоји Правилник о васпитно- дисциплинској одговорности ученика основне школе "Вук Караџић" у Ћуприји (у прилогу). Правилник садржи: опште одредбе, права, одговорности и обавезе ученика (права ученика, обавезе ученика, одговорности ученика), лакше повреде обавеза ученика, теже повреде обавеза, повреда забране (забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која вређа углед, част или достојанство, одговорност родитеља), васпитне и васпитно дисциплинске мере и правна заштита ученика (васпитне мере, васпитно- дисциплинске мере), васпитно- дисциплински поступак, обавештавање о сазнању за учињену повреду обавезе, доказна средства, достављање позива, ток поступка, записник о вођењу васпитно- дисциплинског поступка, доношење одлуке, застаривање покретања дисциплинског поступка, смањење оцене из владања, правна заштита, евиденција о изреченим васпитно- дисциплинским мерама, материјална одговорност ученика, завршне одредбе. Правилник је ступио на снагу 14.01.2021. и сви ученици су дужни да поштују одредбе овог Правилника.

3) Статутом школе (важећи од 04.04.2018.) регулисана су права, обавезе и одговорности ученика, као и васпитно- дисциплински поступак и одговорности ученика у школи и заштита права ученика. Такође, Статутом су регулисане и одговорности родитеља ученика (чл.71- 77).

Такође, Статутом је регулисано и одговорност запослених, теже повреде радних обавеза, дисциплински поступак и дисциплинске мере, престанак радног односа, правна заштита запослених, (чл.138-144).

4.) Кућни ред школе је видно истакнут у ходнику школа (садржи правила понашања ученика у школи: редован долазак на наставу, забрана окупљања код дежурног ученика, који ученици остају у учионици током одмора, забрана насиља, забрана доношења оружја и опојних средстава, ужина се реализује у трпезарији школе, води се рачуна о чистоћи школе и одлагању ђубради, пружати помоћ другима, не вређати друге и поштовати особеност ученика).

### **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције**

Оцена за показатељ: 4

1.) За спречавање дискриминаторског понашања у школи и регулисање појаве истог задужена је примена претходно наведених Правилника (Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ "Вук Караџић" и Правилник о васпитно- дисциплинској одговорности ученика основне школе "Вук Караџић" у Ћуприји). Такође, у школи се примењују и Правила понашања ученика, запослених, родитеља и односно других законских заступника ученика и других лица у ОШ "Вук Караџић" Ћуприја. Правила понашања су важећа од 04.04.2018. године У прилогу). Правила понашања садрже: основне одредбе, посебне одредбе (забрану дискриминације, забрану насиља, злостављања и занемаривања, забрану понашања којим се вређа углед, част или достојанство), забрану страначког удруживања и деловања), понашање ученика (долазак у школу, почетак и завршетак часа, одсуствовање ученика са наставе, права, обавезе и одговорности ученика, односи међу ученицима, лични изглед ученика, запослених и трећих лица која улазе у школу, дужности редара), учешће запослених у противпожарној заштити, забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета, обезбеђење имовине школе, време рада секретеријата и библиотеке са ученицима, обавештења ученицима, пријем и кретање странаца и других лица у школи, правила понашања директора, наставника и осталих запослених у школи, правила понашања родитеља односно другог законског заступника ученика и трећих лица, информисање запослених, деце, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и Школског одбора) и завршне одредбе.

2.) Такође, Статутом школе је регулисана забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан 43.).

3.) Када се говори о кршењу правила понашања односно кршењу неких од наведених одредаба Правилника, за ученике је предвиђено смањивање оцене из владања (које је усклађено са одредбама Правилника који се примењују у школи). У прилогу је наведено: како се врши оцењивање владања ученика, које су лакше а које теже повреде обавеза ученика и на који начин се врши смањивање оцене из владања ученика, смањивање оцена из владања због неоправданих изостанака и начин на који се реализује поправљање оцене из владања.

### **5.1.3. За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину**

Оцена за показатељ: 3

Поступак пријема ученика у школу регулисан је у Годишњем плану рада школе (прилог):

Родитељ који жели да пребаци своје дете из друге школе и упише у нашу школу, долази и информише се о:

- могућностима пребацивања детета у нашу школу и потребном документацијом,
- упознаје се са наставним предметима, страним језиком, изборним предметима, слободним наставним и ваннаставним активностима, са избором наслова уџбеника, са радом продуженог боравка, са једносменским радом....
- упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика

Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:

\*одељењски старешина информише родитеље, разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења,

\*укључује вршњачку подршку,

\*одељењски старешина евидентира испољене тешкоће,

- \* одељењски старешина обавештава стручне сараднике ,
- \*стручни сарадници у разговору са родитељима долазе до нових ,битних податка и информација о ученику и његовој породици. После тога, предлажу мере подршке родитељу и одељењском старешини,
- \*наставља се са праћење понашања и постигнућа ученика .

На седницама Одељењског већа, на класификационом периоду, одељењски старешина информише присутне о адаптацији ученика, о успеху и постигнућима. Ако је потребно предлаже и даље примену предложених или нових мера . Сви чланови Одељењског већа, стручни сарадници и директор школе учествују у предлагању нових мера, уколико има потребе за тим. Код посете часова, обраћа се пажња на новодошле ученике од стране стручних сарадника и директора .

#### **5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта**

Оцена за показатељ: 4

У школи се примењују технике за превенцију и решавање конфликта.

- 1.) У плановима рада стручних сарадника школе прецизно су дефинисани начини рада са ученицима којима се реализује превенција као и интервенција приликом решавања конфликта ученика. За ученике: прикупљање релевантних података о ученицима који су значајни за њихов психосоцијални развој и учење, вођење ученичких досијеа, израда социјалних карти ученика, испитивање интересовања, ставова и вредности ученика, праћење развоја и напредовања ученика (посебно ученика првог и петог разреда и нових ученика), индивидуални разговори- саветовање са ученицима, групни разговори са ученицима, рад са разредним одељењем, пружање подршке и помоћи ученицима који имају тешкоће у породици (сарадња са другим институцијама), реализација активности у оквиру пројеката заједно са средњом школом и АРИСЕ, пружање помоћи и подршке ученицима у раду Вршњачког тима и Ученичког парламента, организовање хуманитарних акција за ученике, ; За наставнике: свакодневна сарадња и узајамно информисање, упознавање одељењских старешина и наставника са индивидуалним карактеристикама ученика и специфичностима породице, идентификација ученика који имају проблема у учењу и/или понашању, посета часова ЧОС као и заједничко извођење часова ЧОС, извођење радионица са темама толеранције, личног и социјалног развоја, пријатељства, емпатије, ненасилне комуникације, дигитално насиље, конструктивно решавање конфликта, радионице Коучинг...(радионице из приручника „Школа без насиља“, приручника „Дигитално дете“, приручника „Електроничко насиље“, „Чувам те “, „Заједно са средњом школом“...), реализација радионице у оквиру Дечије недеље, обележавање значајних датума, сарадња у погледу избора садржаја, облика рада или метода у раду са одељењем, сарадња у припреми и/или организовању родитељских састанака, сарадња у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима који чине лакше и теже повреде обавеза ученика, помоћ одељењским старешинама у изради плана заштите и плана подршке ученику. Са родитељима: свакодневна сарадња и индивидуални разговори са родитељима ученика, континуирано информисање родитеља о подршци која је доступна ученицима у школи, групни родитељски састанци, родитељски састанци са целим одељењем, професионално информисање родитеља, рад у Савету родитеља; Рад у тимовима школе који за циљ имају превенцију и интервенцију приликом конфликта ученика: Тима за заштиту ученика (састанци тима, дискусије), тим за здравствену и социјалну заштиту (састанци тима, активности по плану рада тима);
- 2.) У плану рада одељењског старешине (део Годишњег плана рада школе) наведени су задаци старешина: у односу на појединца, у односу на одељењску заједницу, у односу на родитеље, у односу на стручне органе, у односу на педагошку документацију. Такође, наведен је предлог Акционог плана одељењског старешине (план се односи на: организацију одељења као

колектива, рад одељењских већа и сарадања између њих, сарадња са стручном службом, подстицање слободних активности ученика, сарадња са родитељима, вођење документације као и учешће у раду органа, тимова, актива. Дат је и план тема за реализацију часова одељењског старешине.

## **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу**

### **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе**

Оцена за показатељ: 4

#### **1.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате**

Оцена за показатељ: 3

Школа нема документ којим се регулише похваљивање и награђивање наставника. Наставници се похваљују на седницама Одељењских већа и Наставничких већа, на састанцима тимова, стручних већа и актива.

### **5.2.3. У школи се организује различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех**

Оцена за показатељ: 3

### **5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе**

Оцена за показатељ: 2

## **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља**

### **5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу**

Оцена за показатељ: 4

### **5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама**

Оцена за показатељ: 4

### **5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља**

Оцена за показатељ: 2

### **5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)**

Оцена за показатељ: 4

Када питања повежемо са показатељима на која се односе: Највише резултате имају показатељи 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама и 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих; Најниже резултате имају показатељи 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су

укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) и 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Када питања повежемо са показатељима на која се односе: највише резултате имају показатељи 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе и 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу; Најниже резултате имају показатељи 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате и 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Када упоредимо резултате анкетања све три циљне групе (наставници, ученици, родитељи) добијамо различите податке (оно што изузетно вреднују једна циљна група није вредновано код других). Оно што је заједничко у резултатима: високе вредности има показатељ 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе (код наставника и родитеља) и показатељ 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама (код наставника и ученика). Ниске вредност има показатељ 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

На основу резултата тима за самовредновање током школске 2022/23 г. Актив за школско развојно планирање је сачинио план унапређења горе наведених области и стандарда који су вредновани у протеклој школској години.

## **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

**Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

**Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**



1. Специфични развојни циљ: Унапредити систем информисања родитеља и ученика о врстама подршке које школа пружа ученицима.
2. Специфични развојни циљ: Побољшати систем планирања наставе у сврси прилагођавања планова рада и задатака потребама ученика.
3. Специфични развојни циљ: Побољшати комуникацију са породицом и релевантним спољним институцијама кроз ефикасан рад тимова за пружање подршке ученицима.
4. Специфични развојни циљ : Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика.
5. Подстицати веће укључивање ученика у ваннаставне активности које доприносе и промовишу : здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој.
6. Унапређење услова за упис ученика из осетљивих група, уз већу примењивост индивидуалних образовних планова и компензаторских програма, као и успешнију сарадњу са релевантним спољашњим институцијама.

## **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ КВАЛИТЕТА : 5 ЕТОС**

### **СТАНДАРД 5.4 : У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА**

### **СТАНДАРД 5.5 : ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ**

1. Специфични развојни циљ: Унапредити сарадњу стручних и саветодавних органа у школи.
2. Специфични развојни циљ : Побољшати подршку раду ученичког парламента уз већу подршку иницијативама и педагошким аутономијама наставника и стручних сарадника
3. Специфични развојни циљ : Повећати учешће родитеља у животу и раду школе
4. Специфични развојни циљ : Унапређење иновативне праксе и васпитно-образовне изузетности школе.
5. Унапређење хоризонталног учења у школи, уз ефикасније учешће и сарадњу у тимском раду на свим нивоима школе као пример добре праксе.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА, ДОКАЗИ
<p><b>Стандард 4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></p>	<p>4.1.1.Израда планова рада који ће бити диференцирани и садржати различите задатке који су прилагођени индивидуалним потребама ученика . уз поштовање различитог темпа учења.</p> <p>4.1.2. Обилазак и посета часова наставника (посебно оних часова где је планирана диференцирана настава, као и допунска настава).</p> <p>4.1.3.Активности на информисању ученика и родитеља о врстама подршке које школа пружа ученицима.</p> <p>4.1.4. Сачинити евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка.</p>	<p>Урађени су планови рада који уважавају индивидуалне потребе ученика</p> <p>Реализован је обилазак часова током године</p> <p>Ученици и родитељи су информисани о врстама подршке коју школа пружа ученицима. Сачињена је</p>	<p>Август, Септембар 2023</p> <p>Новембар, Децембар 2023 као и Април, Мај 2024.</p> <p>Јануар 2024, Септембар 2023</p>	<p>Предметни наставници, одељенске старешине, стручна служба.</p> <p>Стручна служба, помоћници директора, директор.</p> <p>Одељенске старешине,</p>	<p>Увид у оперативне планове рада наставника, годишњи програм рада школе.</p> <p>Извештај о посећеним часовима. Припреме наставника.</p> <p>Записници са родитељског састанка, дневник рада,</p>

	<p>4.1.5. Укључивање родитеља и ученика са пројектима у вези превенције осипања ученик; „Заједно ка средњој школи“ и „Спречавање осипање ученика из образовног система“</p> <p>Реализација „Новог концепта допунске наставе“</p> <p>4.1.6. Активности планирања сарадње са релевантним спољним институцијама у циљу решавања проблема ученика којима је потребна додатна подршка ( Центар за соц. Рад. Дом здравља, хигијенски завод, МУП, интерресорна комисија...) Центар за образовне политике „Песталоци“</p> <p>Министарство просвете.</p> <p>4.1.7. Активности које доприносе пружању подршке ученицима при преласку из једног у други циклус</p>	<p>евиденција о ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>Родитељи су укључени у пројектима превенције осипања ученика: „Заједно ка средњој школи“ и „Спречавање осипања ученика из образовног система“</p> <p>Реализује се сарадња са релевантним спољним институцијама у циљу решавања проблема ученика којима је потребна додатна подршка.</p>	<p>Новембар 2023</p> <p>Април 2024</p>	<p>Стручна служба, одељенске старешине</p> <p>Кординатори пројекта и њихови извештаји</p>	<p>.</p> <p>Извештаји о успеху на првом оцењивачком периоду. Записник са Одељенског већа.</p> <p>Извештаји координатора наведених пројеката, годишњи план рада школе, дневник рада.</p> <p>Годишњи план рада школе, предметни наставници, стручна служба</p>
--	---	---	--	---	--

	образовања.	Ученицима који прелазе из једног циклуса образовања у други пружа се подршка.	Континуирано	Стручна служба, директор школе.	Дневник рада, годишњи план школе.
			Децембар 2023, Мај 2024.	Одељенске старешине, предметни наставници,	

				помоћници директора, директор	
<p><b>Стандард 4.2.</b> <b>У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b></p> <p><b>Специфични развојни циљ:</b></p> <p><b>2.Побољшати систем планирања наставе у сврси прилагођавања планова рада и задатака потребама ученика.</b></p>	<p>4.2.1.Организација активности које подстичу развијање социјалних вештина ( ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема ).</p> <p>4.2.2.Израда плана ваннаставних активности на основу исказаног интересовања ученика.</p> <p>4.2.3.Планирање и реализација активности које промовишу : здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине, одрживи развој.</p> <p>4.2.4.Реализација наставни и ваннаставних активности које подстичу професионални развој и каријерно вођење и саветовање.</p>	<p>Реализоване су активности које унапређују социјалне вештине.</p> <p>Урађен је план ваннаставних активности на основу интересовања ученика.</p> <p>Реализоване су ваннаставне активности које промовишу : здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине.</p> <p>Планиране су и реализоване ваннаставне активности које подстичу професионални развој и каријерно вођење.</p>	<p>Континуирано 2023, 2024.</p> <p>Август 2023</p> <p>Континуирано</p>	<p>Стручна служба, одељенске старешине</p> <p>Помоћници директора, Одељенске старешине</p> <p>Предметни наставници, стручна служба</p>	<p>Годишњи план рада школе, извештаји стручних сарадника, дневник рада.</p> <p>Годишњи план рада школе,</p> <p>Дневник рада, годишњи план рада школе</p> <p>Извештај и план тима</p>

			Континуирано	Предметни наставници, тим за професионалну оријентацију.	за професионалну оријентацију.
<b>Стандард 4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b>	4.3.1.Активности на стварању услова за упис ученика из осетљивих група	Ствовени су услови за упис ученика из осетљивих група.	Август, Септембар, Континуирано	Директор, помоћници, стручна служба	Годишњи план рада школе,
	4.3.2.Активности и пројекти који подстичу редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Реализација три пројекта који имају за циљ смањено осипање ученика из осетљивих група.	Континуирано	Стручна служба, координатори пројеката: Заједно ка средњој школи, спречавање осипања ученика, нови концепт допунске наставе,	План рада и извештаји координатора побројаних пројеката.
	4.3.3.Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група као и за надарене ученике	Урађени су индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група.	Септембар 2023 Континуирано	Предметни наставници, тим за инклузивно образовање	ИОП-и које израђују наставници, извештај тима за инклузивно образовање

	4.3.4.Активности које обухватају сарадњу са спољним институцијама у циљу подршке ученицима са изузетним способностима као и из осетљивих група.	Успостављена је сарадња са спољним институцијама у сврси подршке ученицима из осетљивих група као и ученицима са изузетним способностима	Континуирано	Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине	Дневник рада, извештаји одељенских старешина и тима за инклузивно образовање
<b>ЕТОС</b> <b>Стандард 5.4.</b> <b>У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b>					
<b>1. Специфични развојни циљ:</b> <b>Унапредити сарадњу стручних и саветодавних органа у школи.</b>  <b>2. Специфични развојни циљ:</b> <b>Побољшати подршку раду ученичког парламента уз већу подршку иницијативама и педагошким аутономијама наставника и стручних сарадника</b>	5.4.1.Усклађивање планова рада, динамике и извештаја стручних и саветодавних тела  5.4.2. Активности подршке раду ученичког парламента  5.4.3.Активности подршке иницијативама и педагошким аутономијама наставника и стручних сарадника	Усклађена је динамика планова рада и извештаја стручних и саветодавних тела.  Успешна сарадња са ученичким парламентом.  Поштује се педагошка аутономија наставника и стручних сарадника	Септембар 2023  Континуирано  Континуирано	Кординатори стручних и саветодавних тела  Кординатор ученичког парламента  Директор, помоћници,	годишњи план рада школе, планови рада стручних и саветодавних тела  План рада ученичког парламента, извештај о раду ученичког парламента Извештај о раду директора
<b>Стандард 5.5.</b>					

<b>ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНООБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ</b>					
<p><b>3. Специфични развојни циљ :</b> <b>Повећати учешће родитеља у животу и раду школе</b></p> <p><b>4. Специфични развојни циљ :</b> <b>Унапређење иновативне праксе и васпитно-образовне изузетности школе.</b></p> <p><b>5. Унапређење хоризонталног учења у школи, уз ефикасније учешће и сарадњу у тимском раду на свим нивоима школе као пример добре праксе.</b></p>	<p>5.5.1. Реализација иновативних пројеката који су препознатљиви у локалној и стручној заједници</p> <p>5.5.2. Организација стручног усавршавања наставника који промовишу иновативну праксу у свом раду.</p> <p>5.5.3. Планирање и организација активности које промовишу хоризонтално учење</p> <p>5.5.4. Планирање и реализација тимског рада на свим нивоима</p>	<p>У школи се реализују иновативни пројекти.</p> <p>Планиране су и реализоване активности које промовишу иновативну праксу у свом раду.</p> <p>Реализоване су активности које промовишу хоризонтално учење. Тимски рад се спроводи у континуитету.</p>	<p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>Септембар 2023 Континуирано</p> <p>Континуирано</p>	<p>Директор, Координатори иновативних пројеката</p> <p>Директор, Тим за стручно усавршавање</p> <p>Предметни наставници, помоћници, стручна служба</p> <p>Директор, помоћници, стручна служба</p>	<p>Годишњи план рада школе, извештаји координатора наведених пројеката.</p> <p>Акциони план тима за стручно усавршавање</p> <p>Годишњи план рада школе, дневник рада наставника, извештаји,</p> <p>Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе</p>



					.
	5.5.5.Реализација нових слободних активности – Врлине и вредности као животни компас 1 и 2	У годишњи план рада школе и оперативне планове рада су унете нове слободне активности	Током целе године	Предметни наставници, одељенске старешине од 5 до 8 разреда	Годишњи план рада школе
	5.5.6. Заједнички разговори свих актера школског живота	Организовани су заједнички разговори свих актера школског живота	Континуирано током целе године	Сви запослени у школи	Дневник рада, записници, извештаји, план рада школе
	5.5.7.Организација тематске наставе	Реализована тематска настава	Прве две недеље Септембра	Наставници	Оперативни планови. Продукти тематске наставе.
	5.5.8.Анализа резултата самовредновања (подршка ученицима, етос )	Урађено самовредновање наведених области	Октобар-Децембар	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања. Ревидиран развојни план установе и приоритетни циљеви
	5.5.9. Дефинисати мото (идентитет ) школе	Дефинисан је мото школе	Септембар-Децембар 2023.	Тим за развојно планирање, одељенске старешине, ученички парламент.	Дефинисан мото школе. Промовисан идентитет школе . Промоција визије школе

#### 4. Акциони план за унапређивање резултата након екстерног вредновања реализованог у школској 2022/2023.

Показатељ у оквиру стандарда	Активност/Садржај	Временска динамика	Носиоци активности	Исходи/Резултати	Доказ и запажања
<b>1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>					
1.2.3.	Ускладити планове рада стручних већа, актива и тимова са планом рада тима за самовредновање (убацити активности које су посвећене самовредновању).	Август/Септембар	Координатори ,Наставници	Усклађени планови рада стручних већа, актива и тимова са планом рада тима за самовредновање	Годишњи план рада школе у папирној и електронској форми
1.3.4.	На крају школске године извршити анкетање ученика везано за квалитет рада секција које су похађали у текућој школској години. Дати могућност да ученици у оквиру анкете дају своје предлоге за рад секција у наредној школској години (за побољшање квалитета рада).	Мај/Јун	Наставници координатори секција	Реализовано анкетање ученика	Анкете у папирној/или електронској форми
1.3.6.	Унапредити писање припрема за час према карактеристикама одељења и део самоевалуације рада наставника	Током школске године	Наставници, СС	Реализована посета часова и евалуација припрема за час након извршеног плана посете	Извештај анализе посећених часова наставника
<b>2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
2.2.2.	Применити различите облике рада на часу и	Током целе школске године	Наставници	Реализована примена различитих облика рада	Извештаји са посећених часова,

	прилагодити их индивидуалним могућностима ученика			на часу	попуњени обрасци за посматрање часова
2.2.4.	Пружати већу помоћ ученицима који наставу похађају по индивидуализацији (задавати и њима специфичне задатке и материјале у складу са њиховим могућностима).	Током целе школске године	Наставници	Реализована примена различитих материјала за подршку ученицима	Извештаји са посећених часова, попуњени обрасци за посматрање часова, додатни материјали наставника
2.3.3.	Ученике подстицати на критичко мишљење, решавање проблемских задатака (идентификовање проблема, решавање проблема, доношење одлуке)	Током целе школске године	Наставници	Реализована примена проблемске наставе	Извештаји са посећених часова, попуњени обрасци за посматрање часова
2.3.4.	Више подстицати ученике да износе своја мишљења, идеје, доносе закључке, постављају питања, коментаришу-подстицати креативност ученика	Током целе школске године	Наставници	На часовима остварена већа активност ученика	Извештаји са посећених часова, попуњени обрасци за посматрање часова
2.3.6.	Реализовати наставу кроз пројектне активности (бар два пута у току школске године).	По једном у полугодишту	Наставници	Реализована примена пројектних активности на часовима	Извештаји са посећених часова, попуњени обрасци за посматрање часова
2.4.2.	Ученицима детаљно објаснити критеријуме оцењивања и шта се од	Септембар и током школске године	Наставници	Ученицима објашњени критеријуми вредновања	Педагошке свеске наставника, ЧОС Извештаји са

	њих очекује да знају за коју оцену				посећених часова, попуњени обрасци за посматрање часова
2.4.4.	Подстицати ученике да постављају себи циљеве приликом учења	Континуирано током школске године	Наставници, СС	Ученицима објашњено како да уче, кораци у учењу, краткорочни и дугорочни циљеви	Извештаји са посећених часова, попуњени обрасци за посматрање часова
2.4.5.	Континуирано подстицати ученике да критички размишљају и процењују свој и напредак других ученика.	Континуирано током школске године, посебно на часовима утврђивања, систематизације	Наставници	Ученици су подстакнути да се самопроцене и процене рад других ученика	Извештаји са посећених часова, попуњени обрасци за посматрање часова, материјали самопроцене/процене за другог ученика
2.5.3.	Континуирано подстицати ученике да слободно износе своје мишљење на часовима	Континуирано током школске године	Наставници	Ученици су подстицани да слободно изнесу своје мишљење и ставове о одређеној теми	Извештаји са посећених часова, попуњени обрасци за посматрање часова
2.5.4.	Омогућавати ученицима да изаберу облик рада и/или начин обраде теме на часовима	Током школске године	Наставници	Ученицима је омогућено да направе избор облика рада и/или начина обраде теме на часу	Извештаји са посећених часова, попуњени обрасци за посматрање часова
<b>3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>					
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Посебно контролисати усвајање питања која ученицима обично изазивају највеће потешкоће; пажљиво анализирати и систематизовати грешке ученика у усменим одговорима, писменим радовима,	Током школске године- часови редовне наставе, допунске наставе и ППН	Наставници	Ученицима се даје могућност да више пута прочитају/провере, ураде одређене задатке који има представљају тешкоће	Резултати Завршног испита ЗВКОВ

	<p>идентификовати типичне и фокусирати се на њихово отклањање;  пратити усвајање градива од стране ученика који су пропустили претходне лекције;  по завршетку асимилације теме, сумирати резултате усвајања основних појмова .</p>				
<p>3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p>	<p>Обавезно током часа проверити степен усвојености градива са основног нивоа ;  применити средства за одржавање интереса за асимилацију знања;  обезбедити различите наставне методе које омогућавају свим ученицима да активно усвајају градиво;  дати више времена за припрему, понудити кратак план одговора, омогућити им да имају властити план одговора;  израдити постере који ће помоћи у систематизацији одговора;</p>	<p>Током школске године- часови редовне наставе, допунске наставе и ППН</p>	<p>Наставници</p>	<p>Реализована чешћа провера постигнућа ученика и континуирано праћење напретка ученика</p>	<p>Резултати Завршног испита ЗВКОВ</p>

	<p>чешће постављати питања у фронталним разговорима;  повећати број часова прилагођене припремне наставе за ученике са slabим успехом;  помоћи да се покаже своје знање сугестивним питањима и спречити ново заостајање;  применити посебне технике за одржавање пажње;  јасно формулисати циљеве и задатке наставе, како би се постигло разумевање градива од стране сваког ученика слабијег успеха;  повећати интересовање ученика за тему и спречити замор ученика.</p>				
<p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p>	<p>Одабрати задатке за самосталан рад на најбитнијим и сложенијим примерима наставног садржаја,;  укључити у садржај самосталног рада вежбе за отклањање грешака у одговорима и писаним радовима;  стимулисати</p>	<p>Током школске године- часови редовне наставе, допунске наставе и ППН</p>	<p>Наставници</p>	<p>Реализовати рад на сложенијим примерима задатака/питања са ученицима</p>	<p>Резултати Завршног испита ЗВКОВ</p>

	постављање питања наставнику у случају потешкоћа у самосталном раду; поделити задатке у фазе, доzirати користећи посебне захтеве; подстицати прве самосталне кораке како би ученик осетио радост учења, задовољство, а не тешкоћу и тугу.				
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Применити вишестепених контролних радова ; стимулисати ученика да развијају вршњачку подршку ; стимулисати ученике да самостално раде на примерима са напредног нивоа ; стварати позитивну атмосферу за рад и подстицати ученике да бз баријера и предрасуда приступе изради задатака са напредног нивоа .	Током школске године- часови редовне наставе, допунске наставе и ППН	Наставници	Подстицати вршњачку подршку у раду са ученицима и рад на задацима на напредном нивоу	Резултати Завршног испита ЗВКОВ
3.1.5.	Унапредити резултате ученика на трећем тесту/предмету који су	Током школске године- часови редовне наставе,	Наставници	Ученици су унапредили резултате/постигнућа на изабраном предмету	Резултати Завршног испита ЗВКОВ

	изабрали	допунске наставе и ППН			
3.1.6.	Унапредити резултате ученика у инклузивном програму на Завршном испиту	Током школске године- часови редовне наставе, допунске наставе и ППН	Наставници	Ученици у инклузивном програму су унапредили постигнућа на Завршном испиту	План активности. Резултати Завршног испита ЗВКОВ
3.2.2.	Унапредити постигнућа/општи успех ученика у инклузивном програму	Током школске године, часови редовне и допунске наставе	Наставници	Ученици у инклузивном програму су побољшали општи успех	Извештај о постигнућима ученика на класификационим периодима
3.2.5.	Унапредити реализацију додатне наставе за ученике	Током школске године, по распореду часова додатне наставе	Наставници	Ученици су подстакнути да похађају часове додатне наставе	Извештај о броју реализованих часова и броју присутних ученика на часовима додатне наставе током школске године
3.2.6.	Унапредити квалитет припремне наставе за Завршни испит	Током школске године, на часовима припремне и ППН	Наставници	Ученици похађају часове припремне наставе током целе школске године	Резултати Завршног испита ЗВКОВ
3.2.7.	Примењивати иницијално тестирање за ученика	На почетку сваке школске године	Наставници	Сprovedено иницијално тестирање и резултати употребљени за спровођење наставе	Резултати иницијалних тестирања ученика
3.2.8.	Унапредити резултате ученика на националним и међународним тестирањима	Током школске године, посебно након добијања резултата	Наставници	Ученици су унапредили резултате/постигнућа из предмета на тестирањима	Резултати тестирања на националном нивоу (ЗВКОВ)
<b>4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>					
4.2.2.	Пратити, анализирати и вредновати реализацију ваннаставних активности и на основу	Јун/Септембар и током школске године	Наставници	Реализована евалуација реализације ваннаставних активности	Анкетирање ученика- резултати анкета Извештаји посећених часова секција



	тога правити план за наредну школску годину или нудити нове ваннаставне активности.				
4.3.3	Унапредити планирање, писање и извођење индивидуализације за ученике осетљиве групе и надарене ученике	Током школске године	Наставници	Унапређено/побољшан о планирање реализације индивидуализације у настави	План мера индивидуализације
4.3.5.	Реализација идентификације ученика са изузетним способностима	Током школске године	Наставници	Реализована идентификација ученика са изузетним способностима	Инструменти за идентификација, Персонализовани програм наставе и учења
<b>5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС</b>					
5.4.1.	У раду тимова јасно дефинисати задужења сваког члана и према тим задужењима обављати своје задатке.	Август/Септембар	Координатори тима и чланови	Извршена је јасна подела задужења у тимовима школе	Планови рада тимова, Записници рада тимова
5.5.2.	Унапредити стручно усавршавање наставника у школи (планирање истог)	Август и током сваке школске године	Сви наставници	Наставници су извршили планирање свог стручног усавршавања	Планови и извештаји стручних усавршавања, Извештаји посећених часова
5.5.5.	Реализовати Акциона истраживања у школи на одређену тему	Током школске године	СС, наставници	Реализована Акциона истраживања и предложене мере унапређења	Акциона истраживања и електронској и папирној форми, мере за унапређење
<b>6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>					
6.2.4.	Унапредити коришћење система ЈИСП	Током школске године	Правница, СС	Реализована употреба ЈИСП система за потребе школе	ЈИСП систем, подаци система
6.2.5.	Остварити праћење употребе ИКТ средстава	Током школске године	Наставници	Наставници у одређеној мери употребљавају	Евиденција коришћења ИКТ

	у школи			ИКТ средстава у настави	средстава у настави
6.3.4.	Унапређивање самовредновања рада директора школе	Током школске године	Директорка школе	Директорка реализовала самоевалуацију свог рада у складу са компетенцијама рада директора	Самоевалуација рада директора школе у електронској и папирној форми
6.4.2.	Унапредити планирање СУ наставника на основу резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Током школске године	Наставници	Наставници планирају СУ на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања	План СУ на нивоу школе, планови стручног усавршавања наставника
6.6.3.	Реализација пројеката у школи који подстичу предузетничке компетенције	Током школске године	Наставници, СС	Реализовани пројекти којима се развијају предузетничке компетенције, пријава за пројекат	Пријава за пројекат, извештаји рада на пројекту

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

### **5.1. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

#### **ПРАВИЛНИК**

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

#### **Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### **Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### **Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
	15.					1	2	3
Децембар	16.	4	5	6	7	8	9	10
	17.	11	12	13	14	15	16	17
	18.	18	19	20	21	22	23	24
	19.	25*	26	27	28	29	30	31
	20.							

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
					1	2	3	4
Фебруар	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
						1	2	3
Март	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
	29.	1*	2	3	4	5	6	7
Април	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
				1	2	3*	4*	5*
Мај	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
							1	2
Јун	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

## 5.2. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

редни број	Трајање рада и одмора	од	до
1.	Васпитно- образовни рад у првом полугодишту	01.09.2023.год	29.12.2023.год.
2.	Јесењи распуст	08.11.2023.год	10.11.2023.год
3.	I класификациони период	1.11.2022.год	5.11.2022.год.
4.	Зимски распуст	03.01.2024.год	19.01.2024.год.
5.	Васпитно- образовни рад у другом полугодишту	22.01.2024.год 22.01.2024.год	31.05.2024. (8р.) 14.06.2024. (1-7р)
6.	Пробни завршни испит	22.03.2024год	23.03.2024.год
7.	III класификациони период	03.04.2023.год	08.04.2023.год.
8.	Пролећни распуст	29.04.2024.год	06.05.2024.год.
9.	Летњи распуст	20.06.2023.год 17.06.2024.год	30.08.2024.(8.р) 30.08.2024. (1-7р)
10.	Подела књижица за I полугодиште	04.01.2023.год	
11.	Завршни испит	17.06.2024.год	19.06.2024.год
12.	Подела књижица и сведочанства за II полугодиште	28.06.2024.год	
13.	Подела сведочанстава ученицима 8. Разреда	28.06.2024.год	
14.	<i>Усклађивање школског календара</i>		
15.	Надокнада за изведене екскурзије		

**Напомена:** Датуми надокнаде за организацију Дана школе и екскурзија биће накнадно одређени.

## 5.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоредом часова је регулисан почетак и завршетак наставе у појединим одељењима у току дана, време заједничког рада и заједничког одмора у школи, смена предмета и предметних наставника и различита занимања ученика ван редовне наставе. Распоредом часова се регулише целокупна организација живота и рада у школи.

Први критеријум за његову израду је наставни план рада за основну школу. Други је уважавање психолошких законитости о различитом ступњу оптималних психичких снага ученика у току дана и недеље.

На израду распореда часова утицале су и просторне могућности школе, као и рад наставника у две смене и две школе.

При изради распореда часова водило се рачуна о педагошко-психолошким захтевима:

- да се наставни предмети што рационалније распореде у току радног дана, одн. недеље,



- да се што рационалније користи расположиви простор (кабинети и опрема).

За израду распореда часова задужен је Тим који чине :

- Ненад Стојановић
- Јелена Новаковић, координатор

Распоред допунске и додатне наставе, слободних обавезних активности и биће комплетно састављен и истакнут на огласној табли школе током септембра 2023. године.

**Распоред часова од 5. до 8. разреда у матичној школи**

Име и презиме	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
Маја М.	ч о с	8 3	7 2	8 2						7 2										8 2	8 3												7 2	8 3	8 2				
Драгана Б.		6 1	5 1		8 1				ч о с	6 2	8 1	6 1	5 1				6 2	8 1	6 1	5 1						5 1	6 2	8 1	6 1										
Јелена М.						6 1			ч о с	8 1	5 1	5 2		8 2	8 3			6 2	5 1	7 2							8 3	6 2	8 2	7 1	8 1	6 1							
Ненад С.			6 1	6 2	5 2	8 1	8 3	7 2	ч о с	5 1	6 1	6 2													7 2	8 1	8 3	5 2											
Оливера С.		8 2		8 3						7 1	7 2																8 2	8 3	7 1	7 2									
Даниела П.												7 1	6 2	6 1				8 2	8 1										6 1	8 1	7 1	6 2	8 2						
Лела Б.		8 1	8 2	7 2	6 1	8 3	7 1											7 1	6 2	8 1					8 3	8 2	6 1		6 2	7 2									
Ивана Д.										8 2		7 2	8 1	7 1														8 2	7 1	7 2	8 1								
Јелена Н.	ч о с	7 1	8 3	8 1	8 2					6 1	7 1	8 1	8 3				8 1	8 3	8 2	6 1					6 1	8 3	8 2	7 1				7 1	6 1	8 1	8 2				
Драгана Г.		6 2		6 1	7 1	8 2	7 2						7 1	8 3			5 2	7 2							8 1	5 1	5 2					6 2	8 2	6 1	8 3	5 1	8 1		
Младен Ј.	ч о с												8 1	8 1	6 2				8 3	8 3	8 2	8 2	8 1		8 2	6 1	6 2	6 2						8 3	6 1				
Дарко П.						5 2									6 2	8 2					6 1	8 1	5 2							5 1	8 3		7 1	7 2					
Душица Ј.	ч о с				6 2	6 2						8 2	8 2		7 2	7 2		6 1	6 1	7 1	7 1		8 3	8 3				8 1	8 1	5 1	5 1			5 2	5 2		5 1	5 1	
Иван К.														7 2						7 1	7 1									5 2	5 2	7 1	7 2	7 2					
Љиљана М. Р.	ч о с	5 2	7 1											5 2	7 1						7 1	5 2				5 2	7 1												
Драгана С.			8 1		8 3	7 2	6 2	8 2			6 2	8 3	5 2		6 1	7 1							8 2				5 1	7 1		8 1		7 2	5 1	5 1	5 2	5 2	61		
Марија М.		5 1	5 2	7 1														5 1		6 2	5 2	6 1																	
Тијајна А.						8																													7	8			

						2														1							2	3	
Душан П.	ч	7 2	6 2									6 2					7 2	6 2			6 2	7 2				7 2			

Тамара Ђ.			5 2		5 1							5 2	5 1												5 1	5 2							5 2	
Марко М.			5 1	5 1	5 2		7 1								5 2	5 2	5 1	7 1	7 1															
Ана М.											5 12															6 1	8 23			8 1				6 2
Ивана Г.											5 1	5 12															8 23							
Срђан Ж.				7 2	7 1	8 1	8 3			8 3	8 2									8 3														
Марко Р.												7 2	7 2														7 2							
Милан С.									5 2	8 3		6 1								8 2	5 2	7 2			8 1	5 1			7 1				5 1	
Слађана С.																																		6 2
Дамир М.																																		6 1
Марија Ж.																																		5 1

*Распоред часова наставника предметне наставе у подручном одељењу у Крушару*

Име и презиме	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК									
	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
Љиљана М. Р.				8	5	8			5							8	5	5										5	8									
Маја М.					7	6						7	6			7	6														6	7						
Јасна М.			8	6							5					6	7			5				7													8	
Драган М.									8	7	5		6											8	6	5	7											
Оливера С.																		6	8	7											7	5	6	8				
Ненад С.																		8	7	6											5	6	8	7				
Лела Б.									7	8	6																				8		7	6				
Срђан Ж.												8	7	7 <sub>сн</sub>														8	7	8 <sub>сн</sub>								
Ивана Т. Ч.	8	6	5	7						5	7	6				5	8							6	7	8	6						8	5		7		
Тијана А.																		7	5	8	6	5																
Милан С.	5	5	6		8																																	
Споменка П.											7	5	8	6											8	6	5	7										
Иван К.									6	6	8	8									7	7																
Дарко П.																								5	5	7	8	6	5									
Марко Р.	6	7	7	5	6	5	8														8	6													5	8	7	
Дамир М.																		6	5																			
Милена Р.																																		5	6	7		
Марина М.	7	8																																				

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

Први разред

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Математика
Свет око нас	Музичка култура	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет
Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура	ЧОС
		Физичко васпитање		Физичко васпитање

Други разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура	Верска настава
4.	ЧОС	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура
5.		Физичко и здравствено васпитање	Допунски час	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура

Трећи разред

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Ликовна култура	Природа и друштво	Веронаука	Музичка култура	Природа и друштво
Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик	Ликовна култура	ЧОС
		Физичко васпитање	Дигитални свет	Физичко васпитање

Четврти разред

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
Математика	Ликовна култура	Веронаука	Природа и друштво	Музичка култура
Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Дигитални свет	ЧОС
		Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање

Пети разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Енглески језик
	Српски језик и књижевност	СНА	Математика	Математика	Српски језик и књижевност
	Информатика и рачунарство	Математика	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
	Биологија	Грађанско васпитање	Биологија	Немачки језик	Техника и технологија
	Музичка култура	Историја	Ликовна култура	Географија	Техника и технологија
	ЧОС			Физичко и здравствено васпитање	
		Физичко и здравствено васпитање			

Шести разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.					
1.	Српски језик и књижевност	СНА- Вежбањем до здравља	Обавезне физичке активности	Математика	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање
3.	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Физика	Техника и технологија
4.	Географија	Физика	Информатика	Биологија	Техника и технологија
5.	Грађанско васпитање	Историја	Географија	Историја	ЧОС
6.	Музичка култура	Биологија	Математика	Ликовна култура	

### Седми разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.					
1.	Српски језик	српски језик и књижевност	математика	математика	математика
2.	енглески језик	информатика и рачунарство	Српски језик и књижевност	Биологија	Српски језик и књижевност
3.	физичко и здравствено васпитање	грађанско васпитање	физика	Техника и технологија	физика
4.	физичко и здравствено васпитање	Физичко вас.	Енглески језик	СНА- моја животна средина	хемија
5.	математика	историја	хемија	Географија	Техника и технологија
6.	музичка култура	Ликовна култура	биологија		ЧОС
7.		Географија	Историја		

### Осми разред

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	енглески језик	информатика и рачунарство	енглески језик	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност
2.	физичко и здравствено васпитање	математика	српски језик и књижевност	СНА- моја животна средина	математика
3.	српски језик и књижевност	хемија	биологија	математика	физичко и здравствено васпитање
4.	историја	историја	географија	физика	биологија
5.	математика	грађанско васпитање	хемија	физичко и здравствено васпитање	физика
6.	географија	ликовна култура	техника и технологија	музичка култура	техника и технологија
7.	ЧОС				



#### 5.4. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА МАТИЧНА ШКОЛА

време	место	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРЕТЧАС	приземље (7.40 - 8.00)	Лела Божић	Маја Милошевић	Драгана Благојевић	Ненад Стојановић	Даниела Пантић
	Спрат (7.50 - 8.00)	Јелена Новаковић	Јелена Новаковић	Даниела Пантић	Љиљана М. Радевић	Ана Милосављевић
	ДВОРИШТЕ (7.40 - 8.00)	Оливера Стојановић	Срђан Живановић	Дамир Маљковић	Милан Симић	Јелена Матић
1. ЧАС	приземље	Марко Милојевић	Тамара Ђурић	Марија Марковић	Јелена Матић	Тамара Ђурић
МАЛИ ОДМОР	приземље	Јелена Новаковић	Јелена Новаковић	Даниела Пантић	Милан Симић	Даниела Пантић
	спрат	Маја Милошевић	Драгана Благојевић	Дамир Маљковић	Јелена Новаковић	Ивана Димитријевић
2. ЧАС	приземље	Оливера Стојановић	Ивана Димитријевић	Иван Кнежевић	Милан Симић	Драгана Благојевић
ВЕЛИКИ ОДМОР	приземље	Срђан Живановић	Срђан Живановић	Марко Милојевић	Тамара Ђурић	Драгана Гајић
	спрат	Тамара Ђурић	Јелена Новаковић	Даниела Пантић	Драгана Спасојевић	Јелена Новаковић
	ДВОРИШТЕ	Марија Марковић	Милан Симић	Дамир Маљковић	Ненад Стојановић	Иван Кнежевић
3. ЧАС	приземље	Драгана Благојевић	Срђан Живановић	Марија Марковић	Тијана Арсенијевић	Младен Јевремовић
МАЛИ ОДМОР	приземље	Оливера Стојановић	Ивана Димитријевић	Даниела Пантић	Оливера Стојановић	Ивана Димитријевић
	спрат	Тамара Ђурић	Тамара Ђурић	Иван Кнежевић	Ана Милосављевић	Јелена Новаковић
4. ЧАС	приземље	Тамара Ђурић	Јелена Матић	Милан Симић	Лела Божић	Дарко Петровић
МАЛИ ОДМОР	приземље	Лела Божић	Драгана Гајић	Лела Божић	Маја Милошевић	Јелена Матић
	спрат	Срђан Живановић	Дарко Петровић	Љиљана М. Радевић	Душица Јеремић	Даниела Пантић
5. ЧАС	приземље	Тијана Арсенијевић	Душица Јеремић	Јелена Матић	Ненад Стојановић	Душица Јеремић
МАЛИ ОДМОР	приземље	Тијана Арсенијевић	Марко Радић	Маја Милошевић	Марко Радић	Ана Милосављевић
	спрат	Драгана Спасојевић	Јелена Матић	Марко Милојевић	Тијана Арсенијевић	Иван Кнежевић
6. ЧАС	приземље	Марко Милојевић	Марко Радић	Драгана Спасојевић	Младен Јевремовић	Ана Милосављевић
МАЛИ ОДМОР	приземље	Дарко Петровић	Ивана Гавриловић	Марија Марковић	Тијана Арсенијевић	Иван Кнежевић
	спрат	Душица Јеремић	Ана Милосављевић	Милан Симић	Драгана Спасојевић	Младен Јевремовић
7. ЧАС И ИСПРАЋАЈ	приземље	Дарко Петровић	Иван Кнежевић	Милан Симић	Марко Радић	Младен Јевремовић

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У КРУШАРУ**

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
7:30- 8:00 <b>двориште</b>	Ненад Милорадовић	Ненад Милорадовић	Ненад Милорадовић	Небојша Ђорђевић	Небојша Ђорђевић
7:50- 8:00 <b>ходник</b>	Живојин Лазаревић	Живојин Лазаревић	Живојин Лазаревић	Живојин Лазаревић	Ненад Милорадовић
8:45- 8:50 <b>ходник</b>	Ивана Тодосијевић Четровић	Ивана Тодосијевић Четровић	Ивана Тодосијевић Четровић	Ивана Тодосијевић Четровић	Ивана Тодосијевић Четровић
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР 9:35- 9:55 двориште</b>	Небојша Ђорђевић	Живојин Лазаревић	Небојша Ђорђевић	Драган Милосављевић	Небојша Ђорђевић
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР 9:35- 9:55 ходник</b>	Милан Симић	Драган Милосављевић	Јасна Милојковић	Живојин Лазаревић	Живојин Лазаревић
10:40- 10:45 <b>ходник</b>	Марина Милетић	Иван Кнежевић	Живојин Лазаревић	Ивана Тодосијевић Четровић	Ненад Милорадовић
11:30- 11:35 <b>ходник</b>	Милан Симић	Драган Милосављевић	Дамир Маљковић	Драган Милосављевић	Милена Радисављевић Милетић
12:20- 12:25 <b>ходник</b>	Марина Милетић	Споменка Поповић	Јасна Милојковић	Споменка Поповић	Јасна Милојковић
13:10- 13:15 <b>ходник</b>	Марина Милетић	Срђан Живановић	Марко Радић	Споменка Поповић	Милена Радисављевић Милетић
14:00- 14:05 <b>ходник- испраћај ученика</b>	Марина Милетић	Споменка Поповић	Марина Милетић	Срђан Живановић	Марина Милетић

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ**

<b>ДАН</b>	<b>УЧИТЕЉ</b>	<b>МЕСТО</b>
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	Милорад Ђурић	приземље
	Мартина Савић	приземље
	Драган Ђурђевић	двориште
	Сузана Ракић	спрат
<b>УТОРАК</b>	Весна Миловановић	приземље
	Биљана Антонијевић	приземље
	Снежана Вукановић	двориште
	Тања Антић	спрат
<b>СРЕДА</b>	Аница Стојановић	приземље
	Вера Лукић	приземље
	Милорад Ђурић	двориште
	Мартина Савић	спрат
<b>ЧЕТВРТАК</b>	Снежана Вукановић	приземље
	Сузана Ракић	приземље
	Весна Миловановић	двориште
	Вера Лукић	спрат
<b>ПЕТАК</b>	Драган Ђурђевић	приземље
	Тања Антић	приземље
	Аница Стојановић	двориште
	Биљана Антонијевић	спрат

**ПЛАН ДЕЖУРСТВА ЗА ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас	Борко Милић		Борко Милић		
1.	Јелена Милетић		Данијела Милосављевић		Борко Милић
2.	Драган Доситијевић	Драган Доситијевић  Јелена Милетић	Вања Стојилковић  Сања Игњатовић	Данијела Милосављевић	Вања Стојилковић
Велики одмор	Борко Милић -двориште- Сања Игњатовић -ходник-	Данијела Милосављевић -ходник- Лазар Ђурић -двориште-	Вања Стојилковић -ходник- Јелена Милетић -двориште-	Драган Доситијевић -ходник- Вања Стојилковић -двориште-	Сања Игњатовић -двориште- Лазар Ђурић -ходник-
3.	Драган Доситијевић  Вања Стојилковић	Драган Доситијевић  Јелена Милетић	Јелена Милетић  Сања Игњатовић	Јелена Милетић	Данијела Милосављевић
4.	Данијела Милосављевић  Сања Игњатовић		Драган Доситијевић		
5.	Вања Стојилковић  Борко Милић	Данијела Милосављевић  Сања Игњатовић			
Ужина	Сања Игњатовић	Данијела Милосављевић	Јелена Милетић	Вања Стојилковић	Лазар Ђурић

## 5.5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ:

У складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години настава у матичној школи се организује на следећи начин, непосредно у школи.

### Распоред звона за ученике од 5-8. разреда у матичној школи и 1-8. разреда у Крушару:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас	Борко Милић		Борко Милић		
1.	Јелена Милетић		Данијела Милосављевић		Борко Милић
2.	Драган Доситијевић	Драган Доситијевић Јелена Милетић	Вања Стојилковић Сања Игњатовић	Данијела Милосављевић	Вања Стојилковић
Велики одмор	Борко Милић -двориште- Сања Игњатовић -ходник-	Данијела Милосављевић -ходник- Лазар Ђурић -двориште-	Вања Стојилковић -ходник- Јелена Милетић -двориште-	Драган Доситијевић -ходник- Вања Стојилковић -двориште-	Сања Игњатовић -двориште- Лазар Ђурић -ходник-
3.	Драган Доситијевић  Вања Стојилковић	Драган Доситијевић  Јелена Милетић	Јелена Милетић  Сања Игњатовић	Јелена Милетић	Данијела Милосављевић
4.	Данијела Милосављевић  Сања Игњатовић		Драган Доситијевић		
5.	Вања Стојилковић  Борко Милић	Данијела Милосављевић  Сања Игњатовић			
Ужина	Сања Игњатовић	Данијела Милосављевић	Јелена Милетић	Вања Стојилковић	Лазар Ђурић

Час	Сатница звона
	07 <sup>50</sup> – звоно за улазак ђака
1.	08 <sup>00</sup> – 08 <sup>45</sup>
2.	08 <sup>50</sup> – 09 <sup>35</sup>
	09 <sup>35</sup> – 09 <sup>55</sup> велики одмор
3.	09 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>
4.	10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>
5.	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup>
6.	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup>
7.	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>

### Распоред звона за ученике од 1-4. разреда у матичној школи и подручним одељењима:

Час	Сатница звона
	07 <sup>50</sup> – звоно за улазак ђака
1.	08 <sup>00</sup> – 08 <sup>45</sup>
2.	08 <sup>50</sup> – 09 <sup>35</sup>
	09 <sup>35</sup> – 09 <sup>55</sup> велики одмор
3.	09 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>
4.	10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>
5.	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup>

**Распоред звона у одељењу ученика са сметњама у развоју од 1-8. разреда:**

Час	Сатница звона
	07 <sup>50</sup> – звоно за улазак ђака
1.	08 <sup>00</sup> – 08 <sup>45</sup>
2.	08 <sup>50</sup> – 09 <sup>35</sup>
	09 <sup>35</sup> – 09 <sup>55</sup> велики одмор
3.	09 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>
4.	10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>
5.	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup>
6.	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup>

**ЋУПРИЈА (МАТИЧНА ШКОЛА)**

Настава у осморазредној школи у Ћуприји одвија се у 18 одељења.

I разред	2 одељења
II разред	3 одељења
III разред	2 одељења
IV разред	2 одељења
V разред	2 одељења
VI разред	2 одељења
VII разред	2 одељења
VIII разред	3 одељења

Одељење ученика са сметњама у развоју има 6 одељења, 1 комбиновано одељења и 5 чистих одељења.

За одељења млађих разреда настава се организује у малој школској згради, док ученици старијих разреда похађају наставу у великој школској згради.

Наставу од I-VIII разреда у матичној школи, поред ученика из Ћуприје, похађају и ученици из Батинца.

Распоред часова за наставу, наставне и ваннаставне активности истакнути су у наставничкој канцеларији.

**К Р У Ш А Р**

У овом издвојеном одељењу настава се организује за ученике од I-VIII разреда у 7 одељења (разредна настава: три одељења, 2 чиста и комбиновано одељење 1.и 4.разреда, и 4 чиста одељења предметне наставе). Од V-VIII разреда, поред ученика из Крушара, наставу похађају и ученици из Влашке и Исакова. Настава је организована у једној смени (преподневној).

## В Л А Ш К А

У четвороразредној школи у Влашкој настава је организована у једном одељењу I разреда. Настава се одвија у преподневној смени и почиње у 08<sup>00</sup> часова.

## И С А К О В О

У четвороразредној школи у Исакову настава се изводи у једном комбинованом одељењу (1, 3. и 4. разред). Настава се одвија само у преподневној смени са почетком у 08<sup>00</sup> часова.

### 5.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред Бро ј	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик <sup>1</sup>	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	-	-	-	-
3.	Страни језик/Енглески језик	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72
6.	Природа и друштво	-	-	-	-
7.	Ликовна култура	1	36	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36
У К У П Н О: А		20	720	21	756
Ред Бро ј	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>4</sup>	-	-	-	-
У К У П Н О: Б		1	36	1	36
У К У П Н О: А + Б		21	756	22	792

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности**

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792
2.	Пројектна настава <sup>3</sup>	-	-	-	-
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-
1.	Настава у природи*	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>6</sup>	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње	

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
  - 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
  - 3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
  - 4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.
  - 5 Пројектна настава је обавезна за све ученике.
  - 6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.
- \* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.



Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИРАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик <sup>1</sup>	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи језик <sup>2</sup>	-	-	-	-
3.	Страни језик/Енглески језик	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180
5.	Свет око нас	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36
УКУПНО: А		21	756	21	756

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ <sup>3</sup>				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36
2.	Народна традиција	-	-	-	-
3.	Рука у тесту - Откривање света	-	-	-	-
4.	Чувари природе	-	-	-	-
5.	Лепо писање	-	-	-	-
6.	Од играчке до рачунара	-	-	-	-
7.	Матерњи језик са елементима националне културе	-	-	-	-

УКУПНО:Б	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б	22	792	22	792

1 Назив Језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

2 Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Школа је дужна да са листе изборних програма, понуди три изборна, од којих ученик бира један програм према својим склоностима.

4 Ученик бира један од понуђених изборних програма и изучава га до краја првог циклуса.

### Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	22	792	22	792
2.	Пројектна настава	-	-	-	-
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36

2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. Обавезни предмети	Пети разред		Шести разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност <sup>1</sup>	5	180	4	144
2.	Српски као нематењи језик <sup>2</sup>	-	-	-	-
3.	Страни језик/Енглески језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Хемија	-	-	-	-
12.	Техника и технологија	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 <sup>3</sup>	2	72+54
<b>УКУПНО А</b>		<b>24</b>	<b>918</b>	<b>25</b>	<b>954</b>
Редни број	Б. Изборни програми				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36
2.	Други страни језик <sup>5</sup> Немачки језик	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	-	-	-	-

УКУПНО А+Б	27	1026	28	1062
------------	----	------	----	------

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Слободне наставне активности <sup>7</sup> /Животне вештине, Вежбањем до здравља	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2	Ваннаставне активности <sup>8</sup>	1	36	1	36
3	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на ма- терњем језику националне мањине.
  - 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
  - 3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
  - 4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
  - 5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.
  - 6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
  - 7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
  - 8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.
- \* Број часова за ученике припаднике националних мањина

### ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (VII и VIII РАЗРЕД)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност <sup>1</sup>	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	-	-	-	-

3.	Страни језик/Енглески језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
13	Техника и технологија	2	72	2	68
14	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
16.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
<b>УКУПНО: А</b>		<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28</b>	<b>952</b>
Ред. број	<b>Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>				
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	34
2.	Други страни језик <sup>4</sup> - Немачки језик	2	72	2	68
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>102</b>
<b>УКУПНО: А + Б</b>		<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1054</b>

**Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности <sup>5</sup> /Домаћинство/Моја животна средина	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности <sup>6</sup>	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 3 дана годишње		До 3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

5 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

6 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

**5.7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Разред одељења	Школа <u>ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА</u>	Састав ученика				Укупно (М+Ж) (иоп)
		М Ж	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	
I/1	Матична школа	11 7				18
I/2	Матична школа	13 5				18
	<b>УКУПНО</b>	25 11				36
II/1	Матична школа	9 12	1			21
II/2	Матична школа	14 8		1		22
II/3	Матична школа	8 10	1	1		18
	<b>УКУПНО</b>	31 30				61
III/1	Матична школа	10 14				24
III/2	Матична школа	10 15				25
	<b>УКУПНО</b>	20 29				49
IV/1	Матична школа	14 12				26
IV/2	Матична школа	10 17	1	1		27
	<b>У К У П Н О:</b>	24 29				53
	<b>УКУПНО матична школа I-IV</b>					<b>199</b>
V/1	Матична школа	9 12				21
V/2	Матична школа	11 10	2			21

	<b>УКУПНО</b>	<b>20</b> <b>22</b>				<b>42</b>
<b>VI/1</b>	<b>Матична школа</b>	<b>11</b> <b>7</b>				<b>18</b>
<b>VI/2</b>	<b>Матична школа</b>	<b>10</b> <b>9</b>				<b>19</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>21</b> <b>16</b>				<b>37</b>
<b>VII/1</b>	<b>Матична школа</b>	<b>8</b> <b>14</b>		<b>3</b>		<b>22</b>
<b>VII/2</b>	<b>Матична школа</b>	<b>13</b> <b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>21</b>
	<b>У К У П Н О:</b>	<b>21</b> <b>22</b>				<b>43</b>
<b>VIII/1</b>	<b>Матична школа</b>	<b>10</b> <b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>15</b>
<b>VIII/2</b>	<b>Матична школа</b>	<b>9</b> <b>8</b>	<b>2</b>			<b>17</b>
<b>VIII/3</b>	<b>Матична школа</b>	<b>11</b> <b>9</b>	<b>1</b>			<b>20</b>
	<b>У К У П Н О:</b>	<b>30</b> <b>22</b>				<b>52</b>
	<b>УКУПНО матична школа V-VIII</b> <b>174</b>					
	<b>УКУПНО матична школа I-VIII</b>					
<b>I</b>	<b>Крушар</b>	<b>1</b> <b>3</b>				<b>4</b>
<b>II</b>	<b>Крушар</b>	<b>5</b> <b>5</b>		<b>1</b>		<b>10</b>
<b>III</b>	<b>Крушар</b>	<b>3</b> <b>5</b>				<b>8</b>
<b>IV</b>	<b>Крушар</b>	<b>8</b> <b>1</b>				<b>9</b>
<b>V</b>	<b>Крушар</b>	<b>4</b> <b>4</b>				<b>8</b>
<b>VI</b>	<b>Крушар</b>	<b>6</b> <b>1</b>		<b>1</b>		<b>7</b>
<b>VII</b>	<b>Крушар</b>	<b>6</b> <b>5</b>		<b>1</b>		<b>11</b>
<b>VIII</b>	<b>Крушар</b>	<b>7</b> <b>6</b>				<b>13</b>
	<b>У К У П Н О Крушар:</b>	<b>40</b> <b>30</b>				<b>70</b>
<b>I</b>	<b>Исаково</b>	<b>0</b> <b>1</b>				<b>1</b>
<b>II</b>	<b>Исаково</b>	<b>0</b> <b>0</b>				<b>0</b>
<b>III</b>	<b>Исаково</b>	<b>1</b> <b>0</b>				<b>1</b>
<b>IV</b>	<b>Исаково</b>	<b>1</b> <b>0</b>				<b>1</b>
	<b>У К У П Н О Исаково:</b>	<b>2</b> <b>1</b>				<b>3</b>
<b>I</b>	<b>Влашка</b>			<b>1</b> <b>0</b>		<b>1</b>
<b>II</b>	<b>Влашка</b>			<b>0</b> <b>0</b>		<b>0</b>



III	Влашка	0 0	0
IV	Влашка	0 0	0
	<b>УКУПНО Влашка</b>	<b>1 0</b>	<b>1</b>
I	Одељење ученика са сметњама у развоју	1 1	2
II	Одељење ученика са сметњама у развоју	2 3	5
III	Одељење ученика са сметњама у развоју	2 0	2
IV	Одељење ученика са сметњама у развоју	1 0	1
V	Одељење ученика са сметњама у развоју	2 1	3
VI	Одељење ученика са сметњама у развоју	3 2	5
VII	Одељење ученика са сметњама у развоју	3 1	4
VIII	Одељење ученика са сметњама у развоју	3 1	4
	<b>У К У П Н О:</b>	<b>17 9</b>	<b>26</b>

**Укупно ученика у школи за школску 2023/2024. годину:473**

**БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАЂАЈУ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ (1.РАЗРЕД) И ИЗБОРНЕ НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ ОД 1.-4. РАЗРЕДА**

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
1/1	2	16
1/2	7	11
2/1	0	21
2/2	6	16
2/3	4	14
3/1	1	23
3/2	16	9
4/1	5	21
4/2	3	24
1/3 и 4/3 КРУШАР	0	13
2/3 КРУШАР	0	10
3/3 КРУШАР	0	8
ИСАКОВО	0	3
ВЛАШКА	0	1
<b>УКУПНО</b>	<b>44</b>	<b>190</b>

ОДЕЉЕЊЕ СА СМЕТЊАМАУ РАЗВОЈУ	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
1, 3. И 4.разред	5	-
2.разред	5	-
<b>УКУПНО</b>	<b>10</b>	<b>-</b>

**БРОЈ УЧЕНИКА ОД 5.-8. РАЗРЕДА КОЈИ ПОХАЂАЈУ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ**

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
<b>5<sub>1</sub></b>	<b>13</b>	<b>8</b>
<b>5<sub>2</sub></b>	<b>12</b>	<b>9</b>
<b>5<sub>3</sub> Крушар</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
<b>5<sub>4</sub> (ОУСР)</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>УКУПНО ПЕТИ:</b>	<b>33</b>	<b>20</b>
<b>6<sub>1</sub></b>	<b>18</b>	<b>-</b>
<b>6<sub>2</sub></b>	<b>18</b>	<b>-</b>
<b>6<sub>3</sub> Крушар</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
<b>6<sub>4</sub> ОУСР</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
<b>УКУПНО ШЕСТИ</b>	<b>43</b>	<b>5</b>
<b>7<sub>1</sub></b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>7<sub>2</sub></b>	<b>8</b>	<b>13</b>
<b>7<sub>3</sub> Крушар</b>	<b>11</b>	<b>-</b>

7 <sub>4</sub> ОУСР	-	4
<b>УКУПНО СЕДМИ</b>	<b>39</b>	<b>19</b>
8 <sub>1</sub>	15	-
8 <sub>2</sub>	10	7
8 <sub>3</sub>	9	10
8 <sub>4</sub> Крушар	-	13
8 <sub>5</sub> ОУСР	-	4
<b>УКУПНО ОСМИ</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## 5.8. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 5.8.1. РЕДОВНА НАСТАВА

#### ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални и оперативни планови рада наставника саставни су део Годишњег плана рада школе и Школских програма рада по разредима.

Оперативне планове рада наставници сачињавају :месечно, или за два месеца, уз додатне корекције и промене које су неопходне. Планови рада у електронској форми предају се стручним сарадницима школе: педагогу од 1. до 4. разреда и социологу од 5. до 8. разреда ,који прате и вреднују њихов садржај. Планови се достављају до 25.у месецу за следећи месец.

Стручни сарадници прегледају и редовно извештавају наставнике о својим запажањима, директора школе , чланове Одељењских већа, Наставничког већа , Педагошког колегијума.

Глобални планови рада садрже: динамику, теме или области предмета , исходе, броја часова обраде и утврђивања , међупредметне компетенције, стандарде.

Оперативни планови рада садрже: теме, исходе, наставне јединице, тип часа, међупредметно повезивање, евалуацију квалитета испланираног . Кад се реализује настава на даљину додаје се у плановима и : начин реализације часа и платформа која се користи.

Сходно добијеним „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години“ , наставници су планирали своје годишње планове и оперативни план за септембар.

Дневне припреме за реализацију наставног часа налазе се код наставника.

Поред редовне наставе, наставници реализују :додатну подршку у учењу-допунску наставу, додатни рад, изборну наставу, припремну наставу, и планове рада достављају стручној служби школе.

Такође, наставници реализују слободне наставне активности и ваннаставне активности у складу са својим решењем о четрдесеточасовној радној недељи и планове по том решењу достављају стручним сарадницима .

### 5.8.2.ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК

Као што је и планирано, наша школа је од школске 2020/21. године у потпуности прешла на електронски дневник као једини начин вођења педагошке документације. Сви услови да електронски дневник заживи су испуњени. Наставници су и ранијих година имали обуке за коришћење електронског дневника и већина је већ спремно прхватила ову новину. На почетку школске 2021/2022. године одржана је поновна обука за рад у електронском дневнику и све колеге су спремне да на овај начин воде педагошку документацију. Координатори вођења електронског дневника су Дарко Петровић и Јасна Милојковић. Током 2023/2024. наставља се вођење евиденције активности у Ес дневнику.

### 5.8.3.ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Током школске 2023/24. године биће посећени часови: редовне, допунске, додатне наставе, часови одељенског старешине, ваннаставних активности и слободних наставних активности. Биће посећени часови свих наставника разредне и предметне наставе и наставних предмета.

Циљ највећег броја посећених часова биће редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење напредовања ученика у инклузивном програму, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, и увид у рад нових чланова колектива.

План педагошко-инструктивног рада:

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године по плану посете	<ul style="list-style-type: none"><li>-посете часовима редовне наставе</li><li>-посете часовима додатне и допунске наставе</li><li>-посете часовима ваннаставних активности</li><li>-посете слободних наставних активности</li><li>-посете часовима одељенског старешине</li><li>-присуство угледним часовима</li><li>-праћење напредовања ученика првог и петог разреда</li><li>-праћење напредовања ученика у инклузивном програму</li><li>-увид у рад нових чланова колектива</li><li>-праћење рада наставника који постижу изузетне резултате</li><li>-праћење рада наставника код којих су уочене слабости у раду</li><li>-праћење рада наставника приправника</li><li>-организовање провере знања</li></ul>	Директор, социолог, педагог помоћник директора

	наставника за полагање испита за лиценцу	
--	---	--

#### **5.8.4. ЧАСОВИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ**

Законом о основном образовању прописано је да се за ученике 4. разреда организују часови предметне наставе ради упознавања ученика са садржајима наставних предмета и наставницима који ће им предавати у 5. разреду, по један час у првом и другом полугодишту.

Наставници ће своје часове евидентирати у Ес-дневницима четвртог разреда, а писане припреме за одржане часове доставиће стручној служби школе.

#### **5.8.5. Угледни, огледни часови, радионице, тематски дани**

У школској 2023/2024. планирана је реализација угледних, огледних часова, радионица, тематских дана. Стручна већа и активи дају своје предлоге и планирају извођење часова у току школске године. Припреме за часове достављају се стручним сарадницима а наставници се обавештавају унапред о тачном дану и часу извођења. Након извођења часа наставници попуњавају извештај о реализованом часу.

#### **5.8.6. Међупредметне теме**

У току школске 2023/2024. планирана је реализација тематских недеља у 1. и 2. циклусу образовања и васпитања. Тема за први циклус гласи: "Моја школа је мој дом" док за други циклус гласи "Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др." Тематске недеље се реализују у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.

#### **5.8.7. ДОДАТНА ПОДРШКА-ДОПУНСКА НАСТАВА**

Додатна подршка у учењу, организује се за све ученике којима је потребна помоћ у савладавању наставног садржаја, као и ученика који желе да поправе свој успех: сви ученици су подједнако добродошли. Основу додатне подршке чини: индивидуализација и диференцирана настава, уз примену посебних метода рада.

Током додатне подршке, учитељ, наставник пружа подршку и помоћ сваком ученику. Допунски рад организује се за предмете српског језика и књижевности, математике, енглеског језика, немачког језика, физике, хемије, биологије, географије, историје и других предмета по потреби. Број ученика и група, током године, је променљив. Родитељи ученика обавештени су о пружању додатне подршке ученицима у учењу. Распоред одржавања додатне подршке у учењу, истакнут је на огласним таблама у школи и евидентира се у Ес-дневницима.

### 5.8.8. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава организује се за ученике са посебним способностима, склоностима, интересовањима за одређене предмете. Организује се за ученике од четвртог до осмог разреда, који су савладали садржаје у редовној настави и имају потребу да прошире своја знања.

У школи је присутно повећано интересовање ученика за овај облик рада. Стручни сарадници помоћи ће наставницима у идентификацији ученика који су надарени за поједине области, пратити резултате ангажовања ученика.

### 5.8.9. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике од V до VIII разреда који на крају наставне године имају једну или две недовољне оцене организује се припремна настава пре полагања поправних испита у трајању од пет дана са по два часа дневно. План рада за припремну наставу ради се крајем јуна за предмете из којих се ученици упућују на припремну наставу.

За ученике осмог разреда који полажу завршни испит организује се припремна настава током целе године, а интензивно (са по два часа дневно) од 1. јуна, по унаред планираној динамици, са свим ученицима осмог разреда у циљу постизања што бољих резултата. Организује се и пробни завршни испит за ученике осмог разреда.

### 5.8.10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Организовање и спровођење завршног испита реализује се у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању).

Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са својим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

После обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу.

План припреме за завршни испит:

АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/	ВРЕМЕ /ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ,РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗ
Израда плана активности школе поводом припреме ученика за полагање пробног и завршног испита	октобар	-наставници -школска комисија -одељењске старешине	Израђен план рада	план рада

		-стручни сарадници		
Израда плана припремне наставе	октобар	Стручна већа	Израђен план рада	план припремне наставе
Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом завршног испита Упознавање ученика са планом припремне наставе	октобар	Одељенске старешине, Предметни наставници	информисани ученици,упознати са планом	план припремне наставе
Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом пробног и завршног испита	новембар	Одељенске старешине	информисани родитељи са припремом и реализацијом завршног испита	записник са род.састанка (ес-дневник)
Реализација припремне наставе	од новембра до јуна	Предметни наставници	Припремна настава се реализује по предвиђеном плану	реализовани часови (ес-дневник)
Праћење реализације припремне наставе	Током школске године	Директор школе, пом.директ ора, стр.сарадници	Отклањају се недостаци у досадашњем раду, прати се ниво припреме ученика	Посета часовима припремне наставе (протокол о посматраном часу, извештај-мишљење)
Подршка ,оснаживање , мотивисање ученика	фебруар, март, април, мај	стручни сарадници, ОС, наставници	Ученици су припремљени оснажени и мотивисани	Продукти радионица, групни и индивидуалн и разговори, саветодавни рад
Пробни завршни испит	Март	Директор школе стзручна служба, предметни наставници	Реализован пробни завршни испит	тестови ученика
Анализа пробног завршног испита и предлози мера за унапређење	април	Предметни наставници , Стручни активи, стр.сарадници	Уочене области које нису довољно савладане	Анализа, извештаји

Праћење сајта Министарства просвете поводом завршног испита - преношење информација на школски сајт	Током године	Директор, секретар, информатичар	постављене потребне информације на школски сајт	школски сајт
Израда паноа (огласна табла) : информисање родитеља	од марта до јуна/јула	ОС, наставник, директор	постављене потребне информације	огласне табле
Евиденција ученика за афирмативне мере, дуалне профиле и близанце	април	Секретар, стр. сарадник	евидентирани ученици, попуњени обрасци	списак ученика, попуњени обрасци
База података ученика	мај-јун	информатичар, секретар	Попуњена база са свим потребним подацима	база ученика са свим потребним подацима
Информације о организацији завршног испита – календар уписних активност		Директор, школска комисија	Информисано Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи (општи родитељски састана), огласна табла	записници НВ, СР, календар уписних активност (огласна табла)
Завршни испит	јун	-школска комисија -одељењске старешине	Реализован завршни испит	Организационе активности завршног испита
Објављивање свих информација о резултатима завршног испита, писање листе жеља, објављивање коначних резултата уписа у средње школе.	јун	Директор, одељењске старешине, стр. сарадници	објављен успех на завршном испиту, попуњене листе жеља, списак уписаних средњих школа	резултати завршног испита, листе жеља, коначна ранг листа
Анализа резултата завршног испита и предлози мера за унапређење	јун/август	предметни наставници	Презентовани резултати Завршног испита и мере за унапређење	Анализа, извештаји стручних већа, записник НВ



### 5.8.11. ПЛАН ПРИПРЕМЕ УВОЂЕЊА НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ПОСАО ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

Приправнички стаж је веома битан и значајан за сваког приправника и треба да омогући приправнику унапређивање знања и компетенција стечених у току школовања, учење из различитих извора и кроз различите приступе, размену искустава и мишљења са ментором и другим колегама, савладавање вештине самовредновања свог рада.

Неопходно је да ментор и приправник детаљно проуче Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника.

Улога ментора је у оспособљавању приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. Ментор уводи у посао приправника пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствовање образовно-васпитном раду у трајању најмање 12 часова приправничког стажа, анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника и пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Током приправничког стажа, приправник је у обавези да присуствује настави ментора, и других наставника, по препоруци ментора, у трајању од најмање 12 часова.

Ментор и приправник су у обавези да воде предвиђену документацију. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада..

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана рада: извођењем и одбраном часа наставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор, решењем. Провера се врши у школи у којој је приправник запослен. Комисија се састоји од најмање 3 члана. Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисија у пуном саставу у писаној форми у виду извештаја. Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете.

Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарству и трајно се чува. Школа добија из Министарства допис о положеном или неположеном испиту за лиценцу.

Активност/садржај	динамика	Носиоци активности	Исход/резултат	доказ	евалуација
-утврђивање листе приправника и одређивање ментора	септембар, током године	Директор, секретар	Утврђена листа приправника и одређен наставник-ментор приправнику	Листа наставника приправника, решење наставнику - ментору	
-Ментор упознаје приправника са образовно-васпитним радом, структуром наст. плана и програма, процес планирања наставе (год. и оперативно), припремање часа...	На почетку приправничког стажа	Ментор, приправник	Приправник је упознат са структуром наст. плана и програм, процесом планирања наставе (год. и оперативно), припремање часа	Дневник ментора, дневник рада приправника	

<p>- Ментор припрема месечни план посете: приправник присуствује одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа - Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају</p>	<p>Током приправничког стажа</p>	<p>ментор приправник</p>	<p>- Урађен месечни план -- Приправник присуствује часовима - Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио - Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора - формиран професионални портфолио</p>	<p>Месечни план ментора, - припреме ментора за часове, - запажања приправника о часу, портфолио приправника</p>	
<p>- Ментор припрема месечни план посете приправника часовима код других наставника Приправник присуствује тим часовима Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>Током приправничког стажа</p>	<p>Ментор, приправник, наставник</p>	<p>- припремаљен месечни план посете приправника часовима код других наставника - Приправник присуствује часовима - Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио - Сваки посећени час ментор, наставник и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>Дневник рада приправника, дневник ментора</p>	
<p>пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада</p>	<p>Током приправничког стажа</p>	<p>ментор приправник</p>	<p>Ментор пружа помоћ и подршку приправнику при припреми и реализацији часова - Ментор помаже приправнику у вођењу школске документације и евиденције</p>	<p>Дневник рада приправника, дневник ментора</p>	
<p>Ментор присуствује образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа</p>	<p>Током приправничког стажа</p>	<p>ментор приправник</p>	<p>Приправник прилаже своје припреме за часове - дата су од стране ментора запажања о часовима, - препоруке за унапређивање рада и</p>	<p>Припреме за часове приправника, писана запажања ментора</p>	

			оцену поступања приправника по датим препорукама		
- континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора у планирању и реализацији часова	Током приправничког стажа	ментор	Ментор континуирано пружа помоћ и подршку приправнику у планирању и реализацији часова	Дневник рада приправника, дневник ментора	
-Ментор припрема месечни план посете приправника другим облицима образовно-васпитног рада ( додатна подршка, додатна настава, секције, час одељењског старешине, родитељски састанци...) -Приправник присуствује другим облицима образовно-васпитног рада ментора и других наставника	Током приправничког стажа	Ментор, приправник, наставник, ОС	-присуствовање приправника другим облицима образовно-васпитног рада( додатна подршка, додатна настава, секције, час одељењског старешине, родитељски састанци...) ментора или других наставника -заједничка анализа ментора и приправника Ментор, заједно са приправником, анализира разне педагошке ситуације	Дневник рада приправника, дневник ментора	
Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других наставника (примена нових метода, облика, технике рада, ИТ, огледни часови...)	Током приправничког стажа	Ментор, приправник, наставник	Приправник евидентирао своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора, анализирају разне педагошке ситуације	Дневник рада приправника, дневник ментора	
Ментор организује разговор приправника на тему праћења напредовања и оцењивања ученика	Током приправничког стажа	Ментор, приправник	Приправник упознат са начином праћења напредовања ученика и њихово оцењиве	Дневник рада приправника, дневник ментора	
Ментор у сарадњи са секретаром школе упознаје приправника са: Уставом, Законима, правилницима,	Током приправничког стажа	Ментор приправник, секретар	приправник упознат са потребом праћења примене прописа из области образовања и васпитања (Закони,	Дневник рада приправника, дневник	

статутом,... и осталим актима школе			правилници, упутства, одредбе,акти.....)	ментора	
Ментор упућује приправника на сарадњу са стручном службом и упознавање са следећим темама: -годишњи план рада школе -наставни планови и програми -педагошка документација -рад стручних органа школе -образовна постигнућа ученика - оцењивање ученика -комуникација са ученицима -послови одељењског старешине -сарадња са родитељима,.....	Током приправничког стажа	приправник, стручна служба	-Реализован конструктивно-педагошко-саветодавни рад приправника са стручним сарадницима, -анализиране педагошке ситуације	Дневник рада приправника, дневник рада стручних сарадника	
- Ментор помаже приправнику у избору наставне јединице и припреми часа за проверу савладаности програма увођења у посао	Током приправничког стажа	ментор приправник	Избор наставне јединице и написана припрема за час (за проверу савладаности програма увођења у посао)		
-Ментор пише извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	По завршетку приправничког стажа	ментор	Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	Извештај ментора	
- формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	По завршетку приправничког стажа	директор	- формирана Комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	Комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	
Посета часа Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	По утврђеном термину	Чланови Комисије, ментор	Комисија посетила час приправника	Дневник образовно-васпитног рада, Протокол о посматрању	

приправника	у			у часа	
-писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао приправника	После посета часа Комиси је	Чланови Комисије	Написан извештај Комисије о савладаности програма за увођење у посао приправника	Извештај Комисије о савлада ности про грама за увођење у посао при правника	

## 5.8.12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Приликом планирања и програмирања излета и екскурзија, одељенске старешине ће се руководити следећим елементима:

- Од ближем ка даљем /примерити одговарајућем узрасту/
- Број дана примерити узрасту
- Водити рачуна о материјалном стању родитеља
- Програм излета и екскурзија изложити родитељима, а после њихове сагласности предлог упутити Наставничком већу
- Циљеви и задаци излета и екскурзија морају бити дефинисани како би се на основу истих, а уз помоћ туристичке агенције, саставио програм
- Екскурзије и излете планирати у октобру, мају или јуну
- По повратку сачинити извештај о реализацији екскурзије или излета
- Сагласно Закону могу се организовати излети и екскурзије са трајањем од једног до три дана те се предлаже разредима планирање екскурзија и излета са следећим бројем дана:

1. и 2. разред..... 1 дан  
3. и 4. разред.....1 дан  
5. разред.....1 дан  
6. и 7. разред..... 2 дана  
8.разред.....3 дана

Дани који ће се користити за извођење излета и екскурзија нису посебно предвиђени годишњим календаром, те уколико су наставни, морају се одрадити.

Имајући у виду васпитно-образовни значај путовања, као могућност да се ученици упознају са природним лепотама наше земље, можемо да предложимо план излета: – једнодневних, дводневних и тродневних екскурзија.

Кроз ова путовања, ученицима од 1. до 8. разреда, омогућава се да годишњим обиласком по једног краја, до завршетка основног школовања, пропутују целу своју земљу. За школску 2022/23. годину планиране су посете: Сајму књига у Београду, Природњачком центру Србије у Свилајнцу, Сајму аутомобила у Београду, Фестивалу науке у Београду, као и Регионалном сајму образовања у Ћуприји.

## 5.8.13. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

### Задаци екскурзије су:

**-Програмски:** Тематска реализација наставног градива применљива у природи и свакодневном животу, развијање способности опажања, посматрања, развијање радних навика, солидарности, другарства и правилно коришћење слободног времена, препознавање наставних садржаја, корелација наставног програма.

**-Социјални:** Јачање колективног духа и заједништва, испољавање осећања на социјално прихватљив начин, усвајање ненасилних облика комуникације, конструктивно решавање проблема.

Разред	Релација	Садржај	Активност ученика	Број дана
I и II Крушар, Исаково,	Ћуприја-Ниш- Нишка бања- Ћуприја	-Обилазак комплекса Чегар -Обилазак града Ниша и Нишке тврђаве -Упознавање са термалним водама Нишке бање	-посматрање -запажање-стицање нових знања и примена стечених знања у конкретној ситуацији -упознавање културно- историјских споменика, шетња, рекреација, дружење	1
III и IV	Ћуприја – Сењски Рудник – Деспотовац- Ћуприја	-Обилазак Музеја рударства у Сењском Руднику - обилазак водопада Лисине - Обилазак манастира Манасија	-посматрање, запажање, проширивање знања и примена стечених знања у конкретној ситуацији, -шетња, игра, дружење	1
V, VI, VII и VIII	Ћуприја – Златибор – Тара – Ћуприја	-обилазак Златибора, -вожња Шарганском осмицом -обилазак Таре и Перућца - обилазак језера и речице Врело - обилазак Дрвенграда,	-посматрање, запажање, проширивање знања и примена стечених знања у конкретној ситуацији - шетња, игра, дружење	2

### 5.8.14. НАСТАВА У ПРИРОДИ И СПОРТСКИ КАМП

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања у климатски погодном месту из здравствено-креативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи организује се за ученике од I до IV разреда основног образовања и васпитања, у трајању од 7 дана, уз писмену сагласност родитеља за најмање 2/3 ученика одељења, и спортски камп за ученике од V до VIII разреда.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа организује наставу. Настава у природи може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних активности.

Задаци и садржаји наставе у природи оставрују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

**Циљеви** : очување, подстицање и унапређивање здравственог стања ученика и правилног психофизичког развоја, проширивање постојећих и стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести и подстицање на лични и друштвени ангажман у заштити природе , социјализација ученика, развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

### **Задаци који се остварују су:**

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика
- Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром
- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз истраживачке задатке
- Изграђивање еколошких навика
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева
- Упознавање разноврсности биљног и животиноског света и учачавање њихове повезаности и променљивости
- Развијање способности сналажења у простору и времену
- Формирање навика редовне и правилне исхране
- Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна
- Подстицање групног рада, договарања и сарадње

Настава у природи ове школске године ће се извести на релацији: Ђуприја –Ивањица– Ђуприја (планирана за ученика од 1-4. разреда).

( 6 дана) у периоду април-мај 2024. године.

Предлози за спортски камп су бање, планине, језера и море.

Треба настојати да што већи број ученика борави у природи, где се одвија настава и где се ученици васпитавају да сами брину о себи и својим потребама што је значајно у остваривању васпитне улоге школе. Спортски камп ће се изводити у април-мај 2024. у трајању од 5 дана (планиран у Ивањици за ученике од 1-8. разреда).

## **5.8.15. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

### **Годишњи план рада у Продуженом боравку**

Септембар

- Пријављивање ученика;
- Дневна организација времена;
- Разговор са Стручном службом;
- Израда домаћих задатака;
- Ликовне активности;
- Музичке активности;

- Језичко-литерарне игре;
- Спортске активности;
- Драмске активности;
- Радионице;
- Нега цвећа;
- Сарадња са учитељицама другог разреда.

#### Октобар

- Израда домаћих задатака;
- Индивидуална помоћ ученицима у учењу;
- Сарадња са СС о понашању ученика;
- Дечја недеља;
- Израда мотива на тему „Јесен“;
- Индивидуални разговори са родитељима;
- Израда мотива и радова у складу са Светским/ Међународним данима;
- Спортске, музичке, ликовне и драмске активности;
- Радионице;
- Нега цвећа;
- Сарадња са учитељицама другог разреда.

#### Новембар

- Израда домаћих задатака и помоћ у учењу;
- Сарадња са библиотеком;
- Сарадња са СС;
- Индивидуални разговори са родитељима;
- Радионице;
- Прослава Дана школе;
- Спортске, музичке, ликовне и драмске активности;
- Анализа резултата рада ПБ у првом тромесечју;
- Анализа напретка, понашања и рада ученика ПБ;
- Нега цвећа;
- Сарадња са учитељицама другог разреда.

#### Децембар

- Израда домаћих задатака и помоћ у учењу;
- Музичке, ликовне, спортске, драмске активности;
- Радионице;
- Сарадња са СС;
- Индивидуални разговори са родитељима;
- Читање књига и часописа;
- Нега цвећа;
- Праћење хигијенских навика ученика;
- Обрађивање мотива зиме;
- Обележавања Нове године.
- Полугодишња анализа резултата рада ПБ;
- Сарадња са учитељицама другог разреда.

#### Јануар

- Израда домаћих задатака и помоћ у учењу;
- Сарадња са СС;
- Индивидуални разговори са родитељима;
- Радионице;
- Спортске, музичке, ликовне и драмске активности;
- Развијање језичке културе;
- Прослава школске славе;
- Праћење рада и понашања ученика;
- Нега цвећа;



- Сарадња са учитељицама другог разреда.

#### Фебруар

- Израда домаћег задатка и помоћ у учењу;
- Сарадња са СС;
- Индивидуални разговори са родитељима;
- Сарадња са библиотеком;
- Музичке, ликовне, спортске, драмске активности;
- Чување личне својине и својине школе;
- Читање часописа и књига;
- Радионице;
- Нега цвећа;
- Сарадња са учитељицама другог разреда.

#### Март

- Израда домаћег задатка и помоћ у учењу;
- Сарадња са СС;
- Индивидуални разговори са родитељима;
- Музичке, ликовне, спортске, драмске активности;
- Обрада мотива пролећа;
- Обележавање Осмог марта;
- Радионице;
- Нега цвећа;
- Сарадња са учитељицама другог разреда.

#### Април

- Израда домаћих задатака и помоћ у учењу;
- Сарадња са СС;
- Индивидуални разговори са родитељима;
- Вредновање хигијенских навика ученика;
- Музичке, ликовне, спортске, драмске активности;
- Унапређивање језичке културе;
- Обрада мотива здравља;
- Анализа рада ученика ПБ;
- Радионице;
- Нега цвећа;
- Сарадња са учитељицама другог разреда.

#### Мај

- Израда домаћих задатака и помоћ у учењу;
- Сарадња са СС;
- Обележавање Дана породице;
- Васкршње активности;
- Индивидуални разговори са родитељима;
- Музичке, ликовне, спортске, драмске активности;
- Разговор о односу ученика према раду и учењу;
- Радионице;
- Нега цвећа;
- Сарадња са учитељицама другог разреда.

#### Јун

- Израда домаћих задатака и помоћ у учењу;
- Сарадња са СС;
- Индивидуални разговори са родитељима;
- Музичке, ликовне, спортске, драмске активности;
- Радионице;
- Анализа рада ПБ на крају школске године;

- Годишњи извештај рада ПБ;
- Нега цвећа;
- Сарадња са учитељицама другог разреда;
- Евалуација рада продуженог боравка.

## 5.8.16. ПЛАН ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

### Циљеви и очекивани исходи активности:

- ✓ развијање функционалних знања и вештина;
- ✓ остваривање међупредметног повезивања у области математике, природних наука и технике кроз креативне радионице;
- ✓ развијање међупредметних компетенција ученика кроз активно учешће у радионицама у области математике, природних наука; пре свега компетенције за учење, сарадњу, решавања проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције;
- ✓ развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- ✓ подстицање вршњачког учења;
- ✓ постизање бољих образовних постигнућа;
- ✓ превазилажење препрека у учењу;
- ✓ здравствено-хигијенске навике, очување здравља код ученика;
- ✓ предузетнички дух ученика;
- ✓ лични напредак ученика;
- ✓ квалитетнију образовно-васпитну понуду основне школе.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика	Праћење реализације активности
<b>1. Развијање свести о здравој исхрани</b> <b>2. Учимо да кувамо</b> <b>3. Подршка ученицима у</b>	Наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	Радионице, разговори, практичан рад	Септембар 2023 – јун 2024.	Сlike, видео записи, евиденција долазака ученика, резултати рада, евалуација.

<p>учењу</p> <p><b>4. Подршка ученицима са сметњама у развоју</b></p> <p><b>5. Обележавање међународних и светских дана</b></p> <p><b>6. Креативне радионице</b></p> <p><b>7. Спортске активности</b></p> <p><b>8. Боравак у природи</b></p> <p><b>9. Учење кроз игру</b></p> <p><b>10. Језичке радионице</b></p> <p><b>11. Украшавање школског инвентара</b></p> <p><b>12. Посета Народној библиотеци „Душан Матић“</b></p> <p><b>13. Посета Школској библиотеци „Вукови начитанци“</b></p> <p><b>14. Посета Музеју „Хореум Марги-Равно“</b></p> <p><b>15. Такмичење у традиционалним спортским играма</b></p> <p><b>16. Садња воћа и поврћа</b></p> <p><b>17. Садња лековитог,</b></p>				
--	--	--	--	--

<p>зачинског и украсног биља</p> <p><b>18. Развој сарадње са родитељима</b></p> <p><b>19. Развој сарадње са локалном заједницом</b></p> <p><b>20. Развој сарадње са наставницима и ученицима унутар установе</b></p> <p><b>21. Радионице у сарадњи са Заводом за јавно здравље</b></p> <p><b>22. Радионице у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом</b></p> <p><b>23. Израда кутије за штедњу</b></p> <p><b>24. Сакупљање отпада (чишћење парка)</b></p> <p><b>25. Припрема приредбе</b></p> <p><b>26. Развијање глумачких вештина</b></p> <p><b>27. Гледање прилагођених цртаних филмова</b></p> <p><b>28. Савладавање логопедских потешкоћа кроз</b></p>				
--	--	--	--	--

<p>тон, слику и говор</p> <p><b>29. Учествовање у хуманитарним радионицама</b></p> <p><b>30. Уређивање школског дворишта</b></p> <p><b>31. Развијање дигиталних вештина</b></p> <p><b>32. Забавне игре</b></p> <p><b>33. Обележавање темаских дана/недеља</b></p> <p><b>34. Рецитовање песама</b></p> <p><b>35. Пружање психосоцијалне подршке ученицима</b></p>				
--	--	--	--	--

Напомена: Број ученика по групама мењаће се сходно интересовањима ученика и тренутној ситуацији, ангажовање носилаца активности зависиће од планираних активности.

*Наставници: Марија Живадиновић, Марина Милетић, Ана Милосављевић, Милица Живковић*

## **5.9. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **5.9.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НАСТАВНИЦИМА**

Ред. број	Презиме и име	Назив предмета	Индекс одељења	Број часова
1.	Драгана Благојевић	СРПСКИ ЈЕЗИК	5/1, 6/1, 6/2, 8/1	17
2.	Маја Милошевић	СРПСКИ ЈЕЗИК	6/3, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	20

3.	Љиљана М.Радевић	СРПСКИ ЈЕЗИК	5/2,5/3,7/1, 8/4	18
4.	Мартина Савић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1/1, ½, 2/1, 2/2,2/3, 2сп, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2,	20
5.	Јасна Милојковић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1и4/3, 2/4, 3/3, 5/3, 6/3, 7/3, 8/4, 5сп, Исаково, Влашка	20
6.	Јелена Матић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2,8/3	18
7.	Борко Милић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1—3-4сп, 6сп, 7сп, 8сп,	8
8.	Драгана Гајић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3	18
9.	Драган Милосављевић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5/3, 6/3, 7/3, 8/4	8
10.	Бојана Дукић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5сп	2
11.	Јелена Новаковић	МАТЕМАТИКА	6/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3	20
12.	Ивана Тодосијевић Четровић	МАТЕМАТИКА	5/3, 6/3, 7/3, 8/4	16
13.	Душан Петковић	МАТЕМАТИКА	5/1, 5/2, 6/2, 7/2	17
		Информатика и рачунарство	5/1'	
14.	Лела Божић	ФИЗИКА	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
15.	Ивана Димитријевић	ХЕМИЈА	7/1, 7/2, 8/1, 8/2	8
16.	Срђан Живановић	ХЕМИЈА	7/3, 8/3, 8/4	6
		СНА	7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	7
17.	Споменка Поповић	БИОЛОГИЈА	5/3, 6/3, 7/3, 8/4	8
18.	Драгана Спасојевић	БИОЛОГИЈА	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3	14
СНА		5/1, 5/2, 6/2,	6	
20.	Оливера Стојановић	ИСТОРИЈА	5/3, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3, 8/4, 8сп	17
		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	6сп, 7сп, 8сп	3
21.	Ненад Стојановић	ИСТОРИЈА	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 8/1	8
		ГЕОГРАФИЈА	5/2, 5/3, 6/3, 7/2, 7/3, 8/3, 8/4	12
22.	Даниела Пантић	ГЕОГРАФИЈА	6/1, 6/2, 7/1, 8/1, 8/2	10
23.	Ивана Гавриловић	ГЕОГРАФИЈА	5/1, 7сп	3
		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5 и 8- матична, 5сп	3
24.	Дамир Маљковић	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	7мат.	1
		СНА	5/3, 5сп, 6/1, 6/3, 6сп	5
25.	Марина Милетић	Ликовно	6/3	
		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8/4	
		СНА	7с, 8с	
26.	Милан Симић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5/1, 5/2, 5/3,6/1, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4,	14

27.	Слађана Стојановић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	6/2	2
28.	Марија Марковић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1	7
29.	Тијана Арсенијевић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	9
30.	Дарко Петровић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5/3	2 18
		ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5/1", 5/2', 5/2", 5/3, 5сп, 6/1, 6/2, 6/3, 6сп, 7/1", 7/2", 7/3, 7сп, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8сп	
31.	Иван Кнежевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5/2", 6/3, 7/1', 7/2', 7/3, 8/4	12 2
		ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	7/1', 7/2'	
32.	Марија Живадиновић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5/1'	1
33.	Душица Јеремић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5/1', 5/1", 5/2', 6/1, 6/2, 7/1", 7/2", 8/1, 8/2, 8/3	20
34.	Младен Јевремовић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6/1, 6/2, 7сп, 8/1, 8/2, 8/3, 8сп	21
35.	Марко Милојевић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5/1, 5/2, 7/1	9
36.	Марко Радић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5/3, 5сп, 6/3, 7/2, 7/3, 8/4	18
37.	Слободан Марковић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6сп	3
38.	Ана Милосављевић	ВЕРСКА НАСТАВА	Ћуприја	16
39.	Милена Радисављевић Милетић	ВЕРСКА НАСТАВА	Крушар, Исаково, Влашка	8

## 5.9.2. ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

<b>СТАРИЈИ РАЗРЕДИ</b>	
Драмска секција	Маја Милошевић
Рецитаторска секција	Љиљана Миленковић Радевић
Литерарна секција	Драгана Благојевић
Хор	Тијана Арсенијевић, Марија Марковић
Биолошка (еколошка) секција	Споменка Поповић
Спортска секција	Младен Јевремовић, Марко Милојевић, Марко Радић, Слободан Марковић
Информатичка секција	Дарко Петровић
Саобраћајна секција	Иван Кнежевић
Ликовна секција	Милан Симић
Шаховска секција	Драган Ђурђевић, Петар Чопа, Ненад Милорадовић
Планинарска секција	Марко Радић, Младен Јевремовић
Историјска секција са веронауком	Оливера Стојановић, Ана Милосављевић, Милена Радисављевић Милетић
Секција енглеског језика	Мартина Савић, Јелена Матић, Јасна Милојковић
Секција немачког језика	Драгана Гајић, Драган Милосављевић
Математичка секција	Јелена Новаковић, Душан Петковић, Ивана Тодосијевић Четровић
Секција Ђак репортер	Душица Јеремић
<b>МЛАЂИ РАЗРЕДИ</b>	
Еколошка секција	Милорад Ђурић
Ликовна секција	Аница Стојановић, Живојин Лазаревић
Рецитаторска секција	Вера Лукић
Ритмичка секција	Снежана Вукановић, Сузана Ракић
Драмска секција	Тања Антић, Биљана Антонијевић, Весна Миловановић
Хор	Милица Живковић
Шаховска	Драган Ђурђевић, Петар Чопа, Ненад Милорадовић



### 5.9.3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

#### Млађи разреди:

1/1 Тања Антић  
1/2 Сузана Ракић

Исаково Петар Чопа  
Влашка Бранко Величковић  
Комбинација 1-3-4 ОУСР Сања Игњатовић

2/1 Вера Лукић  
2/2 Биљана Антонијевић  
2/3 Милорад Ђурић  
2/4 Небојша Ђорђевић  
2/5 ОУСР Лазар Ђурић

3/1 Весна Миловановић  
3/2 Аница Стојановић  
3/3 Живојин Лазаревић

4/1 Драган Ђурђевић  
4/2 Снежана Вукановић  
1-4/3 Ненад Милорадовић

**Продужени боравак:** I – група Александра Илић; II – група Славица Марковић

#### Старији разреди:

5/1 Душица Јеремић  
5/2 Љиљана Миленковић Радевић  
5/3 Марко Радић  
5/4 Јелена Милетић

6/1 Драгана Благојевић  
6/2 Јелена Матић  
6/3 Јасна Милојковић  
6/4 Вања Стојилковић

7/1 Јелена Новаковић  
7/2 Душан Петковић  
7/3 Иван Кнежевић  
7/4 Драган Доситијевић

8/1 Ненад Стојановић  
8/2 Младен Јевремовић  
8/3 Маја Милошевић  
8/4 Срђан Живановић  
8/5 Данијела Милосављевић

**Обогаћени једносменски рад:** матична: Милица Живковић, Марија Живадиновић, Марина Милетић

## 5.9.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Сваки одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима којима је одељењски старешина, у сарадњи са родитељима, односно законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

У школи свако одељење има свог одељењског старешину.

Основни педагошки задаци одељењског старешине:

- остваривање васпитно-образовног рада ,
- континуирана сарадња са наставницима у циљу размене информација о напредовању ученика и предузимању потребних индивидуалних мера
- пружање додатне подршке ученику у оквиру рада Тима за пружање додатне подршке
- праћење редовности похађања додатне подршке у учењу-допунске наставе ,као и додатне наставе;
- праћење напредовање ученика
- праћење ангажовања ученика у слободним наставним и ваннаставним активностима ,
- координација свих фактора васпитног утицаја на одељење и појединце у њему,
- успостављање поверења са ученицима
- превентивни рад са ученицима и родитељима
- здравствено васпитање,
- благовремено поступање у ситуацијама заштите од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања
- превенција непожељних и ризичних облика понашања,
- континуирана сарадња са родитељима,старатељима или хранитељима ученика
- изналагање најпогоднијих облика рада усмерених на развој одељењског колектива;
- учествовање у раду и животу одељења уз његово усмеравање и постицање.

Одељењски старешина је дужан да на почетку године, уради оперативни план рада у складу са прописима и потребама рада одељења.

Одељењску заједницу чине ученици једног одељења. У формирању одељењске заједнице одељењски старешина свијим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних,блиских односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

У оквиру одељења ученици остварују своја права ,обавезе и одговорности. На почетку сваке школске године, на часу одељењског старешине,ученици врше избор руководства одељења: председника, заменика председника и благајника. Удруживање је услов да деца могу да схвате и доживе одељењски колектив као своју заједницу у којој постепено и све свесније усвајају моралне вредности и норме понашања, друштвене и радне одговорности и задатке.У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом, одељењски старешина настоји да кроз све наставне и и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду. Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно-хигијенских и здравствених навика ученика. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета, лабораторије и других школских просторија. Естетска осећања својих ученика одељењски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице и којима живе и раде, развијања смисла за примерно одевање, па све до организоване посете другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

Рад са ученицима се одвија индивидуално, групно, колективно.

Сваки одељењски старешина има обавезу да одржи 1 час одељењског старешине недељно.

### **Послови и задаци одељењског старешине:**

#### **1. У односу на ученика појединца:**

- \*пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- \*прикупљање значајних података о ученику
- \*систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- \*посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- \*саветодавни рад у решавању школских проблема
- \*примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања
- \*решавање конкретних проблема ученика из одељења( исхрана, превоз, професионална оријентација...)
- \*брига о здравственом стању и психо- физичком развоју ученика
- \*едуковање ученика о значају превенције и о мерама заштите здравља током пандемије (посебно о значају одржавања физичке дистанце, ношењу маски, честог прања руку и дезинфекције
- \*интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности садаровитим ученицима
- \* брига о ученицима који имају сметње у развоју
- \*рад са ученицима који имају проблемиме у понашању
- \*иницирање корективног рада са ученицима
- \*израда анализе успеха ученика

#### **2. у односу на одељењску заједницу:**

- \*упознавање са Кућним редом школе и поштовање истог
- \*упознавање са правима, обавезама и дужностима ученика
- \*изграђивање имица одељењске заједнице ( амблем, симбол, име) и осећања припадности
- \*решавање проблема у односима између ученика или ученика и наставника
- \*решавање проблема у учењу и владању ученика
- \*поштовање правила безбедног и културног понашања како у школи тако и ван ње,
- \*развијање вредности: хуманости, солидарности, емпатије међу ученицима, толеранције
- \*стварање и развијање позитивне климе у одељењу, у којој владају другарство, разумевање,поштовање, уважавање,
- \*прихватање различитости, развијање толеранције међу ученицима
- \*подстицање ненасилне комуникације
- \*пружање помоћи и подршке бољим ученицима који желе да помогну својим друговима који спорије напредују учењу -вршњачка помоћ и подршка,
- \*активност на стварању здравог језгра одељења
- \*помоћ у организовању одељењске заједнице
- \*учествовање у активностима које школа организује (културна, спортска дешавања, секције,хуманитарне акције, манифестације,...)
- \*очување здравља и брига за животну средину;
- \*организовање екскурзија и излета
- \*укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом јер школа треба да буде “отворен систем”

#### **3. у односу на родитеље:**

- \*упознавање родитеља, социо-економског статуса породице и других података неопходних за сарадњу
- \*информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета
- \*организовање родитељских и индивидуалних састанака, радионица,едукативних предавања
- \*упућивање родитеља на сарадњу са стручним сарадницима школе
- \*информисање родитеља о важним активностима школе

- \*посећивање породице (по потреби и доигвору)
- \*организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима, стручним сарадницима
- \*„Дан отворених врата“
- \*Организовање заједничких активности и акција школе и родитеља
- \*организовање хуманитарних акција

#### 4. у односу на стручне органе

- \*учешће у изради Годишњег плана рада школе, Школског програма и других докумената школе
- \*израда програма рада одељењског старешине
- \*остваривање увида у редовност наставе
- \*брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- \*сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- \*размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно- дисциплинских мера
- \*учешће у идентификацији ученика за додатни рад и додатну подршку у учењу-допунску наставу
- \*планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа
- \*стручно усавршавање у оквиру Одељењског и Наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

#### 5. у односу на педагошку документацију:

- \*сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације
- \*ажурно и прецизно вођење целокупне педагошке документације
- \*садржајно вођење записника са састанка Одељењских већа, Наставничког већа и родитељских састанака
- \*Програм рада обавезно се реализује на часу одељењског старешине

Одељењски старешина је обавезан да за сваки месец планира следеће садржаје:

1. Часове одељењског старешине
  2. Индивидуалне разговоре са родитељима
  3. Вођење педагошке документације и прописане евиденције
- Остале садржаје треба распоредити по месецима у зависности од других планова и програма: нпр. плана екскурзија, програма друштвено корисног рада, програма одељенског већа...:
- Родитељске састанке
  - Рад са групом ученика(у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)
  - Индивидуални рад са ученицима
  - Рад са стручном службом
  - Припрема и учешће у раду Одељењског већа (Наставничког већа)
  - Организација екскурзија
  - Организација посета позоришту, биоскопу...
  - Друштвено користан рад - уређење учионице, сакупљачке акције, хуманитарне акције
  - Остали садржаји

### Предлог акционог плана рада одељењског старешине:

Активност/садржај	Динам ика	Носиоци	Исход/резулт ат	доказ
<b>1. Организација одељења као колектива ради постизања образовних и васпитних задатака :</b> - пријем ученика, праћење и помоћ у	Прва недеља септеб	ОС,наст авници информа	Организовани и информисани	ес- Дневн ик , панои

<p>прилагођавању на школску средину,  -уознавање ученика са Правилником о понашању у установи ,као и Кућним редом и правилима живот и рада у школи(план и програм рада, распоред часова, школски календар, рад библиотеке , стручне службе,секретара,...);  -Уознавање ученика са Правилником о протоколу понашања у установи у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,....  -Уознавање са Правилником о оцењивању,  -Заједничко доношење одељенских правила- „правило моје учионице“ и њихово истицање у учионицама и кабинетима,  -Учествовање у доношењу школских правила  -Постављање циљева у настави  – планирање циљева и праћење за сваког ученика понаособ  - примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања ученика  -континуирано праћење и подршка ученицима који имају проблеме у понашању и дисциплини,  -Реализовање радионица које подстичу позитивну слику ученика и сазнање о себи и другима ,као и радионица на тему :конфликти,надимци,  родно засновано насиље, технике учења, постављање школских циљева.....  -Уознавање ученика са планом рада одељења и усвајање нових предлога од стране ученика  -Стално праћење рада и постигнућа свих ученика  - организација учења, рада,игре на нивоу одељења</p>	<p>ра,  током септебра и током године</p>	<p>тике и рачунарства</p>	<p>ученици који као колектив функционишу у циљу бољег напредовања и понашања</p>	<p>ученика, фотографије,</p>
<p><b>2. Програмирање рада одељењских већа и остваривање заједничке сарадње</b>  -Израда план рада већа  -информисање чланова већа о значајним психо-физичким карактеристикама ученика,социо-економском статусу породице,...  -идентификација ученика и давање предлога за додатну подршку ученицима : индивидуализација рада, ИОП-1,ИОП-2,ИОП-3  - активно учешће чланова ОВ у раду седница при анализи успеха, дисциплине ученика,</p>	<p>Прва недеља септембра, октобра, класификациони период и, током</p>	<p>ОС, Одељењска већа, директор, Стр.служба</p>	<p>Израђени планови ради ОВ, информисани наставници о ученицима,индентификовани ученици за ИО, предложене васпитне мере, уједначени критеријуми оцењива</p>	<p>Планови рада ОВ, записници са седница ОВ, ес-Дневник,изв</p>

<p>постигнућа ученика у ИО, као и реализацији нас.плана и програма,....</p> <p>-предлагање васпитних мера,појачаног и интензивног васпитног рада , похвала и награда;</p> <p>-подношење писаног извештаја на класификационим периодима о успеху и дисциплини ученика,</p> <p>-рад на уједначавању критеријима оцењивања на основу конкретне анализе</p> <p>- планирана и реализована додатна подршка ученицима у учењу, додатна настава, ваннаставне активности , као и њихово праћење реализације....</p>	<p>године, по потреби</p>		<p>ња, реализовани часови до датне подршке у учењу, додатне наставе, реализоване слободне наставне и ваннаставне активности, урађени извештаји о успеху и дисциплини ученика</p>	<p>ештаји</p>
<p><b>3.Континуирана сарадња са стручном службом</b></p> <p>-заједничко идентификовање ученика који имају одређене тешкоће у развоју и раду,</p> <p>-идентификовање тих тешкоћа (образовне, здравствене, социјалне...)</p> <p>-заједничко идентификовање ученика који имају потребу за :индивидуализацију рада, ИОП-1,ИОП-2,ИОП-3,</p> <p>-Организовати индивидуални и групни разговори :о тешкоћама у настави, међусобним односима у одељењу, проблемима у понашању и дисциплини...</p> <p>-реализовати превентивне радионице из приручника „Школа без насиља“ (као ЧОС), Дигитално дете, Одговоран однос према здрављау, Превенција и борва против трговине људима, Национална платформа “Чувам те“,... ..</p> <p>-реализовати радионице из плана ПО (као ЧОС), професионално усмеравање ученика, едукативна предавања за ученике /према плану ЧОС-а у сарадњи са МУП-ом, стр.службом, другим установама и појединцима...</p> <p>-реализовати радионице са ученицима из осетљиве групе у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“,</p> <p>-хуманитарне активности</p>	<p>Током године, класификациони период и, по потреби</p>	<p>ОС, Одељењско веће, директор, стручна служба, Тим за професионалну оријентацију, спољни сарадници</p>	<p>Реализоване запланиране активности, радионице, разговори, едукативна предавања, сарадња,хуманитарне акције, ...</p>	<p>ес-Дневник,Записници и ОС, Записници ОВ, ОС, одељењско веће,</p>
<p><b>4.Подстицање слободних активности ученика</b></p> <p>-усмеравање ученика за избор активности за које имају склоности (спровођење анкете) и</p>	<p>Септембар, Током целе</p>	<p>ОС, одељењско веће,дир</p>	<p>Ученици су направили избор слободних</p>	<p>ес-Дневник</p>

<p>укључивање ученика у рад слободних наставних и ваннаставних активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовање посета позоришту, музеју, галеријама , учешће у приредбама, манифестацијама у школи или граду, наградним конкурсима.....</li> <li>- организовање излета и екскурзија</li> <li>-организовање и планирање другарске свечаности (за осми разред)</li> </ul>	<p>године, према утврђеном плану</p>	<p>ектор</p>	<p>активности и укључили се у рад, реализовани излети, посете, екскурзије, другарско вече</p>	
<p><b>5.Сарадња са родитељима/старатељима ученика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета</li> <li>-упознавање и информисање родитеља о неопходности поштовања Уредбе придржавања превентивних заштитних мера, по упутству Школске управе и Министарства просвете, а у циљу заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразне болести Ковид-19 , као и остваривање права ученика на образовање</li> <li>- упознавање родитеља са начином рада , коришћење платформе „Гугл“, онлајн наставом у ванредним условима,</li> <li>-упознавање са националном платформом „Чувам те“</li> <li>-планирање и организовање родитељских састанака,</li> <li>-учешће у заједничким родитељским састанцима</li> <li>-информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета,</li> <li>- информисање родитеља о Законима, Правилницима и другим правним актима</li> <li>-информисање родитеља о важним активностима школе</li> <li>-информисање о врстама подршке које школа пружа ученицима</li> <li>-решавање конкретних проблема ученика у сарадњи са родитељима (нпр.уџбеници, ужина, превоз,...),</li> <li>- саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и рад у оквиру тима за пружање додатне подршке</li> <li>- сарадња са родитељима, наставницима и стручним сарадницима на појачаном васпитном раду са ученицима и предлозима изрицању васпитно-дисциплинских мера</li> <li>- посматрање понашања ученика у школи и</li> </ul>	<p>1.септембар, током септембра, квалификациони период и, током године, по потреби,</p>	<p>ОС, одељењско веће, стручна служба</p>	<p>Остварена континуирана сарадња са родитељима ученика у циљу информисања родитеља, добијања потребних података, праћења и бољих постигнућа и дисциплине ученика</p>	<p>ес-Дневник , записник ОС, извештаји ОС, дневник рад ОС, обавештења, едукативни материјал</p>

ван школске, - Дан отворених врата :у вези праћења ученичких постигнућа, понашања, напредовања, добијање узајамно потребних информација,..... - телефонски разговори, - писмени позиви за долазак у школу на разговор				
<b>6. Вођење педагошке документације</b> - ажурно, прецизно и садржајно вођење дневника образовно-васпитног рада, досијеа ученика, матичне књиге, ђачке књижице, записнике са седница, испита, родитељских састанака, исписивање сведочанстава, диплома, белешки са индивидуалних разговора са родитељима и ученицима, педагошке свеске,.....	Током целе школске године	ОС, секретар, директор, СС	Ажурирана целокупна педагошка документација	Педагошка документација
<b>7. Учешће у раду органа, тела, тимова, актива</b> - одговорно учешће у раду Одељењског већа, Наставничког већа, других стручних органа, у оквиру тимова, актива у школи, сарадња са директором, наставником, струч. сардницима, педагошким асистентом, са установама и институцијама ван школе.	Током школске године	ОС, ОВ, НВ, активи, тимови..	Реализоване активности у оквиру добијених задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	Записници, евиденције већа, актива, тимова

### ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:

- \*Упознавање ученика са начином рада у новој школској години
- \*Избор председника и чланова руководства одељења
- \*Упознавање ученика са правилима понашања у школи, правима и дужностима ученика
- \*Наша правила понашања у учионици
- \*Узајамна очекивања, потребе и захтеви
- \*Емпатија
- \*Толеранција
- \*Другарство
- \*Позитивне вредности-путокази за жиот
- \*Како да уредимо односе у одељењу
- \*Упознајмо све запослене у школи
- \*Хигијена моје учионице и школе
- \*Уређујемо нашу учионицу
- \*Како да организујем свој радни дан – рад, одмор, учење
- \*Моја породица – односи и обавезе у њој
- \*Однос: родитељ - дете
- \*У сусрет Дечијој недељи
- \*Дечија права – Конвенција о дечијим правима
- \*Однос између ученика и наставника – играње улога
- \*Правилан однос према учењу и школским обавезама
- \*Методe и технике успешног учења



- \*Бонтон-како се понашамо?
- \*Наше понашање је одраз наше личности
- \*Колико добро познајем себе?
- \*Излет и међусобно дружење ученика
- \*Вршњачка помоћ и подршка
- \*Ја у мом одељењу
- \*Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла?
- \*Моја осећања
- \*Стрес и како га превазићи?
- \*Бес и како са њим
- \*Предрасуде и борба против предрасуда
- \*Поштујући себе, поштујем и друге
- \*Пети разред-промене у нама и око нас
- \*Друг, пријатељ, симпатија
- \*Колико могу, а колико постижем - самопроцена
- \*Мој успех и понашање у школи – самопроцена
- \*Мој рад је мој успех
- \*Мотивација ученика за успешније учење
- \*Наш успех на крају 1.класификационог период-оцена успешности
- \*Наш успех на крају 1.полугођа-оцена успешности
- \*Наш успех на крају 3.класификационог период-оцена успешности
- \*Предавања представника ПС
- \*Шта бих волео да будем кад порастем- упознавање разних врста занимања
- \*Професионална оријентација- шта желим и шта могу (радионице ПО)
- \*Куда после основне школе?
- \*Школа без насиља-превентивне радионице
- \*Појам , врсте и облици насиља
- \*Ненасилна комуникација
- \*Вршњачко насиље
- \*Електронско/дигитално насиље
- \*Национална платформа“Чувам те“
- \*Превенција и борба против трговине људима
- \* Прихватање различитости
- \*Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела
- \*Вирусне инфекције и превенција
- \*Психофизичке одлике пубертета
- \*Болести зависности
- \*Пушење и алкохол су штетни за здравље
- \*Организовање и извођење екскурзије и излета
- \*Посета Сајму књига
- \*хуманост на делу
- \*наше акције, ученичке иницијативе
- \*играмо се на компијутеру-квизови знања и слагалице
- \*Спремамо украсе за учионицу
- \*Израда новогодишњих украса ,украшавање јелке
- \*Новогодишња прослава
- \*Светосавска прослава
- \*Прослава 8. Марта
- \*У сусрет пролећу
- \*Прослава Дана школе
- \*Животна средина-час у природи

- \*Бонтон-како се понашамо према старијима
- \*Здрава храна - мој кувар,последнице неправилне исхране
- \*Шта слушамо, читамо, гледамо ?
- \*Наша библиотека –библиотекар
- \*Екологија и њен значај
- \*Дан заштите животне средине
- \*Уређујемо школски простор
- \*Наш успех на крају школске године-оцена успешности
- \*Како савладати страх од завршног испита и бити успешан
- \*Весели завршетак школске године
- \*Анализа рада одељенског старешине
- \*Слободна тема по избору ученика

## 5. 10. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

### НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

**ОБЈАШЊЕЊА:** 1. Презиме и име наставника; 2.Обавезна настава; 3.Изборна настава; 4.ЧОС; 5.Додатна настава; 6.Допунска настава, 7.Припремна настава (за ученике упућене на поправни, разредни испит и за ученике осмог разреда ради полагања завршног испита); 8.Секције; 9.Слободне активности са ученицима ( спортске, културне, рекреативне и хуманитарне активности); 10. СНА 11. Укупно непосредног рада са ученицима; 12. Припремање и планирање наставе; 13. Вођење евиденције и издавање јавних исправа; 14.Рад у стручним органима школе (већа, активи, тимови); 15. Рад у пројектима 16. Стручно усавршавање; 17. Рад са родитељима; 18.Дежурство; 19. Остали послови по налогу и решењу директора;20.Укупно посредног рада; 21.Укупно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Благојевић Драгана	17		1	1	2	1	1	1		24	12	0,5	1	1	0,25	0,5	0,75		16	40
Милошевић Маја	20		1	1	1	1				24	12	0,5	0,75	1	0,25	0,5	1		16	40
Миленковић Радевић Љиљана	18		1	1	1	1	1	1		24	12	0,5	0,5		0,25	0,5	2	0,25	16	40
Савић Мартина	20			1	1	1	1			24	10	0,5	0,5		0,25	0,25	3,5	1	16	40
Милојковић Јасна	20		1		1	1	1			24	11	1	0,25		0,25	0,5	2	1	16	40
Матић Јелена	18		1	1	1	1	1	1		24	12	0,5	0,25		0,25	0,5	2	0,5	16	40
Милић Борко	8				1,52	1		1		11.52	4	0,15			0,25	0,1	2,5	0,68	7.68	19.2
Гајић Драгана	18			1	2	1	1	1		24	12	0,25	0,25		0,25	0,25	2	1	16	40
Дукић Бојана	2				0,64					2.64	1.32	0,1	0,1		0,1	0,1	0,04		1.76	4.4
Милосављевић Драган	8			0,56	1		1			10.56	5.28	0,15	0,25		0,25	0,1	1,01		7.04	17.6
Новаковић Јелена	20		1	1		1	1			24	12	0,5	0,5	1	0,25	0,5	1,25		16	40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Тодосијевић Четровић Ивана	16			1	2	2	1	2		24	12	0,25	0,25		0,25	0,25	2	1	16	40
Петковић Душан	8		1		1		0,56			10.56	5.28	0,5	0,25	0,5	0,25	0,26			7.04	17.6
Ђурић Тамара	8				1	1		0,56		10.56	5.28	0,1	0,1		0,25	0,16	1,15		7.04	17.6
Божић Лела	20			1	2	1				24	10	0,25	0,5		0,25	0,25	3	1,75	16	40
Димитријевић Г. Ивана	8			0,5	0,6	0,5				9,6	4	0,25	0,25		0,25	0,25	1	0,4	6,4	16
Живановић Срђан	6		1		0,6	1			7	15,6	6.5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25	1,75	0,4	10.4	26
Поповић Споменка	8				1	0,6				9,6	4	0,25	0,25		0,25	0,25	1,4		6,4	16
Спасојевић Драгана	4				0,5	0,5		0,4	3	8.4	3.5	0,25	0,25		0,25	0,25	0,6	0,5	5.6	14
Стојановић Срђан	14				1	0,5	0,5	0,8		16.8	7	0,25	0,25		0,25	0,25	3	0,2	11.2	28
Стојановић Оливера	17	3			1	1		1		24	10	0,25	0,5		0,25	0,25	3,75	1	16	40
Стојановић Ненад	20		1	1	1	1				24	10	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	3	1	16	40
Пантић Даниела	10			1	1					12	5	0,25	0,25		0,25	0,25	1,5	0,5	8	20
Гавриловић Ивана	3	3		0,2	0,5	0,5				7.2	3	0,25	0,25		0,25	0,25	0,8		4.8	12
Милетић Марина	1	1						0,8	2	4.8	2	0,25	0,25		0,25	0,1	0,35		3.2	8
Стојановић Слађана	1							0,2		1.2	0.5				0,25	0,05			0.8	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Симић Милан	14							1,8		<b>16.8</b>	7	0,25	0,25		0,25	0,25	2	1,2	<b>11.2</b>	<b>28</b>
Марковић Марија	7						1	0,4		<b>8,4</b>	3.5	0,1	0,25		0,25	0,25	1,25		<b>5.6</b>	<b>14</b>
Арсенијевић Тијана	9						1	0,8		<b>10.8</b>	4.5	0,25	0,25		0,25	0,25	1,7		<b>7.2</b>	<b>38</b>
Петровић Дарко	20			1			1	1		<b>24</b>	10	0,25	0,5		0,25	0,25	4	0,75	<b>16</b>	<b>40</b>
Кнежевић Иван	14		1		0,4	0,4	1			<b>16.8</b>	7	0,5	0,5		0,25	0,25	2	0,7	<b>11.2</b>	<b>28</b>
Јеремић Душица	20		1		0,5	0,5	1	1		<b>24</b>	10	1	1		0,25	0,5	3	0,25	<b>16</b>	<b>40</b>
Живадиновић Марија	1							0,2		<b>1.2</b>	0.5			0,1	0,1	0,1			<b>0.8</b>	<b>2</b>
Маљковић Дамир	-	1						1,2	5	<b>7.2</b>	3	0,25	0,25		0,25	0,1	0,9	0,2	<b>4.8</b>	<b>12</b>
Јевремовић Младен	21		1				1	1		<b>24</b>	10	0,25	0,25		0,25	0,5	3,5	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>
Милојевић Марко	9						0,6			<b>9.6</b>	4	0,25	0,25		0,25	0,25	1	0,4	<b>6.4</b>	<b>16</b>
Радић Марко	18		1			0,6	1	1		<b>21.6</b>	9	0,25	0,25		0,25	0,5	3	0,9	<b>14.4</b>	<b>36</b>
Слободан Марковић	3									<b>2.4</b>	1.5								<b>1.6</b>	<b>4</b>
Милосављевић Ана	-	15					1	1	1,2	<b>18</b>	7.5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	3	0,55	<b>12</b>	<b>30</b>
Радисављевић Милена	-	8						1,6		<b>9.6</b>	4	0,25	0,25		0,25	0,25	1	0,4	<b>6.4</b>	<b>16</b>

## НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

**ОБЈАШЊЕЊА:** 1. Презиме и име наставника; 2.Обавезна настава; 3.Изборна настава; 4.ЧОС; 5.Додатна настава; 6.Допунска настава, 7.Припремна настава (за ученике упућене на поправни и разредни испит); 8.Секције; 9.Слободне активности са ученицима ( спортске, културне, рекреативне и хуманитарне активности); 10. Укупно непосредног рада са ученицима; 11. Припремање и планирање наставе; 12. Вођење евиденције и издавање јавних исправа; 13.Рад у стручним органима школе (већа, активи, тимови);14. Рад у пројектима 15. Стручно усавршавање; 16. Рад са родитељима; 17.Дежурство; 18. Остали послови по налогу и решењу директора;19.Укупно посредног рада; 20.Укупно

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
Антић Тања	18	1	1		1		2	1	<b>24</b>	10	1	0,75		0,25	0,5	3	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>
Ракић Сузана	18	1	1		1		2	1	<b>24</b>	10	1	0,25		0,25	0,5	3,5	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>
Величковић Бранко	18	-	1		2		2	1	<b>24</b>	10	1	0,25		0,25	0,5	3	1	<b>16</b>	<b>40</b>
Лукић Вера	19		1		1		2	1	<b>24</b>	10	1	0,25		0,25	0,5	3,5	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>
Антонијевић Биљана	19	1	1		1		2		<b>24</b>	10	1	0,5		0,25	0,5	3,5	0,25	<b>16</b>	<b>40</b>
Ђурић Милорад	19		1		1		2	1	<b>24</b>	10	1	0,75		0,25	0,5	3	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>
Ђорђевић Небојша	19	-	1		1		2	1	<b>24</b>	10	1	0,75		0,25	0,5	3	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>
Миловановић Весна	19	1	1		1		2		<b>24</b>	10	1	0,5		0,25	0,5	3,5	0,25	<b>16</b>	<b>40</b>
Стојановић Аница	19	1	1		1		2		<b>24</b>	10	1	0,5		0,25	0,5	3,5	0,25	<b>16</b>	<b>40</b>
Лазаревић Живојин	19	-	1		1		2	1	<b>24</b>	10	1	0,5		0,25	0,5	3,5	0,25	<b>16</b>	<b>40</b>
Ђурђевић Драган	19	1	1	1	1		1		<b>24</b>	10	1	0,5		0,25	0,5	3,5	0,25	<b>16</b>	<b>40</b>
Вукановић Снежана	19	1	1	1	1		1		<b>24</b>	10	1	0,75		0,25	0,5	3	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>
Милорадовић Ненад	19	-	1	1	1		1	1	<b>24</b>	10	1	0,5		0,25	0,5	3,5	0,25	<b>16</b>	<b>40</b>
Чопа Петар	19	-	1	1	1		1		<b>24</b>	10	1	0,25		0,25	0,5	3,5	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>

### НАСТАВНИК У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

**ОБЈАШЊЕЊА:** 1. Презиме и име наставника, 2. Образовање и васпитање ученика, 3. Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика, 4. Помагање у учењу и раду, 5. Подстицање ученика на самосталан рад и стицању радних навика, 6. Развој социјалних и комуникацијских вештина код ученика, 7. Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду ученика, 8. Сарадња са родитељима, 9. Сарадња са установама, ЈЛС...10. Аналитичко-истраживачки рад за потребе вредновања квалитета рада, 11. Дежурство, 12. Остали послови, 13. Укупно

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
Марковић Славица	6	2	18	2	2	1	2	1	1	1	4	<b>40</b>
Александра Илић	6	2	18	2	2	1	2	1	1	1	4	<b>40</b>

### НАСТАВНИЦИ У ОДЕЉЕЊУ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

**ОБЈАШЊЕЊА:** 1. Презиме и име наставника; 2. Обавезна настава; 3. Изборна настава; 4. ЧОС; 5. Допунска настава, 6. Припремна настава (за ученике упућене на поправни и разредни испит и за ученике осмог разреда ради полагања завршног испита); 7. Слободне активности са ученицима (спортске, културне, рекреативне и хуманитарне активности, Сензорна соба); 8. Додатна подршка ученицима школе.; 9. Укупно непосредног рада са ученицима; 10. Припремање и планирање наставе; 11. Вођење евиденције и издавање јавних исправа; 12. Рад у стручним органима школе (већа, активи, тимови); 13. Рад у пројектима; 14. Стручно усавршавање; 15. Рад са родитељима; 16. Дежурство; 17. Остали послови по налогу и решењу директора; 18. Укупно посредног рада; 19. Укупно

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
Ђурић Лазар	19	-	1	1	1		2	<b>24</b>	10	1	0,25		0,25	0,5	3,5	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>
Игњатовић Сања	19	-	1	1	1		2	<b>24</b>	10	1	0,25		0,25	0,5	3,5	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>
Милетић Јелена	19	-	1	1	1		2	<b>24</b>	10	1	0,5		0,25	0,5	3,5	0,25	<b>16</b>	<b>40</b>
Стојиљковић Вања	20	-	1	1	1		2	<b>24</b>	10	1	0,5	0,5	0,25	0,5	3	0,25	<b>16</b>	<b>40</b>
Доситијевић Драган	20	-	1	1	1		2	<b>24</b>	10	1	0,5		0,25	0,5	3	0,25	<b>16</b>	<b>40</b>
Милосављевић Данијела	20	-	1	1	1		2	<b>24</b>	10	1	0,25		0,25	0,5	3,5	0,5	<b>16</b>	<b>40</b>

## СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

**ОБЈАШЊЕЊА:** 1. Презиме и име стручног сарадника; 2. Рад са ученицима; 3. Рад са наставницима; 4. Рад са родитељима; 5. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом...; 6. Укупно непосредног рада; 7. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада; 8. Праћење и вредновање образовно васпитног рада; 9. Рад у стручним органима и тимовима; 10. Вођење документације; 11. Припрема за рад; 12. Стручно усавршавање; 13. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицама локалне самоуправе; 14. Дежурство; Укупнио посредног рада; 15. Укупно

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
Доситијевић Слободанка	15	5	5	5	<b>30</b>	2	2	2	1	2	0.25	0.75	-	<b>10</b>	<b>40</b>
Златановић Милица	15	5	5	5	<b>30</b>	2	2	2	1	2	0.25	0.75	-	<b>10</b>	<b>40</b>
Савић Александра	12.75	4.25	4.25	4.25	<b>25.5</b>	1.7	1.7	1.7	0.85	1.7	0.21	0.64	-	<b>8.5</b>	<b>34</b>
Живковић Милица	2,25	0,75	0,75	0,75	<b>4,5</b>	0,3	0,3	0,3	0,15	0,3	0,04	0,11	-	<b>1,5</b>	<b>6</b>



## 6. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Орган управљања школе јесте Школски одбор. Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника. Чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе. Школски одбор чине по три истакнута представника: запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља - Савет родитеља, тајним изјашњавањем. Чланови Школског одбора именују се на 4 године. Мандат Школском одбору траје од 31.08.2022. до 31.08.2026. године.

- 1) доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања) развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план школе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора школе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора школе;
- 8) закључује са директором школе уговор о раду на одређено време, односно доноси решење о премештају на радно место директора школе;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора школе;
- 10) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. Закона;
- 11) доноси одлуку о проширењу делатности школе;
- 12) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 13) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 14) одлучује по жалби на решење директора;
- 15) доноси план јавних набавки, у складу са законом;
- 16) образује комисије из своје надлежности, уколико се за то укаже потреба;
- 17) доноси одлуке по предлозима Савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган;
- 18) учествује у самовредновању квалитета рада Школе;
- 19) даје овлашћење ради замењивања одсутног или спреченог директора у случају да је директор спречен да то сам учини;
- 20) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у школи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

#### Чланови Школског одбора:

1. Младен Јевремовић, представник запослених- председник;
2. Јелена Матић, представник запослених-заменик председника;
3. Јасна Милојковић, представник запослених;
4. Катарина Миладиновић, представник родитеља;
5. Викторина Михајловић, представник родитеља;
6. Слађана Матић, преставник родитеља
7. Милош Живадиновић, представник локалне самоуправе;
8. Слађана Јевтић, представник локалне самоуправе;
9. Никола Антанасијевић, представник локалне самоуправе;

#### 6.1.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај рада	Дина мика	Носиоци активности	Исход /резултат	Доказ/евиденција	евалуација
Усаглашавање општих аката Школе са Законом и законским изменама	IX-VIII	Председник ШО, директор школе, секретар	Усаглашена општа акта Школе са законом	Општа акта Школе, Записник ШО	
Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.	IX	Чланови ШО, директор ,стручни сарадници	Донет Годишњи план рада школе	ГПР школе, Записник ШО	
Доношење АП Развојног плана школе за период 2023-2024. године	IX	Чланови ШО, директор ,координатор тима	Донет Развојни план школе и Акциони план	Акциони план, записник ШО	
Доношење Акционог плана за самовреновање за школску 2023/2024...год.	IX	Чланови ШО, Директор, координатор тима	Донет Акциони план за самовреновање	Акциони план, записник ШО	
Доношење Измена и допуна Школских програма ( за шк. 2023/2024.	IX	Чланови ШО, Директор, координатор тима	Донет Школски програм	Школски програми, записник ШО	
Доношење Плана стручног усавршавања наставника, стручних	IX	Чланови ШО, Директор, координатор	Донет План стручног усавршавања	План стр.усавршавања,	

сарадника, директора, за школску 2023/2024. Г.		тима		записник ШО	
Усвајање извештаја о раду школе за шк. 2022/23.	IX	Чланови ШО, Директор, координатор тима	Усвојен извештај о раду школе	Извештај, записник ШО	
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, за шк.2022/2023.	IX	Чланови ШО, Директор, секретар	Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе	Извештај, записник ШО	
Усвајање извештаја о раду директора школе за шк.2022/2023.	IX	Чланови ШО, директор	Усвојен Извештај о раду директора школе	Извештај, записник ШО	
Усвајање извештаја о реализацији акционог плана у оквиру Развојног плана школе за шк. 2022/2023.	IX	Директор школе Чланови ШО	Усвојен извештаја о реализацији акционог плана у оквиру Развојног плана школе	извештај, записник ШО	
Усвајање извештаја о реализацији Школског програма за шк. 2022/2023.г	IX	Директор школе Чланови ШО,	Усвојен Извештај о реализацији Школског програма	Извештај, записник ШО	
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника, стр. сарадника, директора	IX	Директор школе, координатор тима, Чланови ШО,	Усвојен извештај о стручном усавршавању наставника	извештај, записник ШО	
-Усвајање извештаја о извођењу екскурзија ученика, једнодневних излета, наставе у природи, у шк. 2023/2024.г	VI	Директор школе Чланови ШО	Усвојен извештај о изведеним екскурзијама ученика, једнодневних излета, наставе у природи	извештај, записник ШО	
Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији рада и систематизацији радних места у школи	Током године, по потреби	Чланови ШО, Директор, секретар	Добијене сагласности на измене и допуне Правилника о организацији рада и систематизацији радних места у школи	Добијене сагласности, записник ШО	
Доношење решења о премештају директора школе из чл.124.став 2. Закона о основама система образовања и васпитања	X	Директор, Чланови ШО, секретар	Донето решење из чл.124.став 2. Закона о основама система образовања и васпитања	Уговори, записник ШО	
-Упознавање чланова Школског одбора о	IX,	Директор, координатор	Информисани чланови о	записник ШО	

активностима Тима за ИО за текућу школску годину		тима	активностима тима за ИО		
-Упознавање чланова Школског одбора о активностима из пројекта „Заједно ка средњој школи“ за текућу школску годину	IX,	Директор, координатор тима	Информисани чланови о активностима из пројекта „Заједно ка средњој школи“	записник ШО, план пројектних активности	
Упознавање чланова Школског одбора о активностима из пројекта, манифестација ,....у којима је школа учествовала	IX, и током године	Директор,	Информисани чланови о активностима из пројекта, манифестација,....у којима је школа учествовала	записник ШО, извештаји, сајт школе	
-Упознавање чланова Школског одбора о превентивним активностима тима за заштиту ученика	IX,	Директор, координатор тима	Информисани чланови о превентивним активностима Тима за заштиту ученика	записник ШО	
Разматрање опремљености школе и услова рада за текућу школску годину;	IX,	Директор,	Информисани чланови о спремности школе за рад у текућој години	записник ШО	
-Разматрање успеха и дисциплине ученика, на крају првог класификационог периода	XI,	Директор, Пом.директор а	Разматран успех и дисциплина ученика, на крају првог класиф. периода	записник ШО	
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне наставе, додатне подршке, слободних активности....	XI,	Директор, Пом.директор а	Разматран садржај, оствареност циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне наставе, додатне подршке, слободних активности....	записник ШО	
Утврђивање предлога финансијског плана за 2024.	XI	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуновод.	Утврђен предлог финансијског плана	записник ШО	
- Усвајање завршног финансијског рачуна за 2023. годину	I	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачунов.	Усвојен завршни финансијски рачуна	записник ШО	
Доношење финансијског плана за 2024.	I	Чланови ШО, директор, секретар, шеф	Донет финансијски план	Записник ШО	

		рачуновод.			
Доношење плана јавних набавки за 2024.г.	I	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводств а	Донет план јавних набавки	Записник ШО	
Усвајање извештаја пописне комисије за 2023.	I	Чланови ШО, Директор, председник пописне комисије	Усвојен извештај пописне комисије	Записник ШО	
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	II	Чланови ШО, директор, помоћник директора	Разматран успех и дисциплина ученика, на крају првог полугод.	Записник ШО	
-Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду Школе	II	Чланови ШО, Директор,	Усвојен Извештај о полугодишњем раду Школе	Извештај о полугодишњем раду, Записник ШО	
Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора	II	Чланови ШО, Директор	Усвојен Извештај о полугодишњем раду директора	Извештај о полугодишњем раду, Записник ШО	
-Извештавање о реализацији пројектних активности, манифестација, такмичења, учествовања ученика и школе	Квартално	Чланови ШО, Директор	Континурано извештавање и упознавање чланова ШО са свим активностима	Записник ШО, сајт школе	
-Разматрање извештаја о реализованим превентивним активностима са ученицима	Квартално	Директор, стр. сарадници	Разматран извештај о реализацији превентивних активности са ученицима	Записник ШО	
Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда	IV	Директор,	Чланови информисани са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. раз.	Записник ШО	
Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају трећег оцењивачког периода	IV	директор, помоћник директора	Разматран успех и дисциплина ученика на крају трећег оцењивачког периода	Записник ШО, анализа успеха и дисциплине ученика	
Упознавање са резултатима и успехом ученика на такмичењима	IV	директор, помоћник директора	Чланови информисани са успехом ученика на такмичењима	Записник ШО, свеска евиденције успеха на	

				такмичењи ма	
Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају школске године	VI	директор, помоћник директора	Чланови информисани са успехом и дисциплином ученика	Записник ШО, анализа успеха и дисциплине ученика	
Упознавање са резултатима успеха ученика на завршном испиту	VI	директор, помоћник директора	Чланови упознати са резултатима успеха ученика на завршном испиту	Записник ШО, извештај о резултатима успешности ученика	
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе	По потреби	Председник ШО, директор школе	Разматрање жалби и донесене одлуке	Одлуке по жалби, записник ШО	
Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи у шк.2023/2024. години;	VI	Чланови ШО, Директор	Усвојени извештаји о реализацији екскурзија и наставе у природи	Извештаји, Записник ШО	
Разно-текућа питања	Током године	Чланови ШО, Директор		Записник ШО	
- Усвајање Извештај о годишњем раду ШО	VI	Председник ШО	Разматран и усвојен Извештај о годишњем раду ШО	Извештај о раду ШО, Записник ШО	

## 6.2. РУКОВОДЕЋЕ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Права и обавезе директора школе као пословодног органа утврђене су чланом 126. Закона о основама система васпитања и образовања (Сл. гласник РС, број 88/2017, 27/2018- др-закон, 10/2019, 6/2020). Према овој одредби и другим одредбама закона директор обавља следеће задатке:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно васпитног рада
- стара се о остваривању развојног плана установе
- организује педагошко инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планира стручно усавршавање запослених
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе
- Сазива и руководи седницама Наставничког већа
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи и остварује сарадњу са Министарством просвете
- Сарађује са родитељима ученика

- Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом школе

### 6.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Школа има 35 чланова савета родитеља. У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору и стручним органима установе. Рад савета родитеља се уређује пословником о раду.

#### Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља ученика у школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора учбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности;
- 7) предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) разматра и друга питања утврђена статутом.

#### Чланови Савета родитеља:

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ИМЕЈЛ АДРЕСА
1/1	Невена Зорић	069774677	<a href="mailto:zoricnevena@gmail.com">zoricnevena@gmail.com</a>
	Тања Перић	062471460	<a href="mailto:tanjaperic86@gmail.com">tanjaperic86@gmail.com</a>
1/2	Марина Стакић	0645250317	<a href="mailto:aleksandarstakic@gmail.com">aleksandarstakic@gmail.com</a>
	Александра Стошић	0653191011	<a href="mailto:fials@hotmail.com">fials@hotmail.com</a>
Исаково	Игор Јаношевић	0642110145	
Влашка	Жаклина Јовановић	061 1778550	
2/1	Соња Попадић	069707633	<a href="mailto:sonjapopadic0@gmail.com">sonjapopadic0@gmail.com</a>
	Маја Вучић	0600461627	
2/2	Марија Величковић	0643485328	<a href="mailto:Marijamamba@gmail.com">Marijamamba@gmail.com</a>
	Даница Николић	0691669926	<a href="mailto:Nikolicdanica21@gmail.com">Nikolicdanica21@gmail.com</a>
2/3	Гордана Сибиновић	0629635398	<a href="mailto:Gordanasibinovic2703@gmail.com">Gordanasibinovic2703@gmail.com</a>
2/4	Наташа Николић	0638005054	
	Јелена Николић	0649974466	

3/1	Катарина Миладиновић	0694050085	<a href="mailto:kaca.vaspitac@gmail.com">kaca.vaspitac@gmail.com</a>
	Марија Магдалена Кузмановић	0649446986	<a href="mailto:marijamagdalenakuymanovic@gmail.com">marijamagdalenakuymanovic@gmail.com</a>
3/2	Сања Петровић	064 9442107	<a href="mailto:sanja035@windowslive.com">sanja035@windowslive.com</a>
3/3	Маријана Милосављевић	0653361306	<a href="mailto:macabokimil@gmail.com">macabokimil@gmail.com</a>
	Маја Милојевић	0640288334	<a href="mailto:Maja07696@gmail.com">Maja07696@gmail.com</a>
4/1	Љубинка Иванић	0631035089	
4/2	Снежана Милошевић	063 7036514	
	Викторина Михајловић	063626189	<a href="mailto:Viktorina77@clod.com">Viktorina77@clod.com</a>
1-4/3	Александра Никодијевић	0646410183	
	Сузана Никодијевић	0649231104	
5/1	Јелена Милосављевић	062423987	<a href="mailto:Majki035@hotmail.com">Majki035@hotmail.com</a>
	Данијела Перић	069683348	
5/2	Милица Цветковић	063 2363998	
	Бојана Николић	063 8954490	
5/3	Миона Јанићијевић	0605754576	<a href="mailto:Mionavelickovic88@gmail.com">Mionavelickovic88@gmail.com</a>
	Сунчица Петровић	0638079002	
6/1	Данијела Симић	0613283947	
	Александра Лазић	0653191011	
6/2	Антонела Николић	0637272917	<a href="mailto:nantonela@hotmail.com">nantonela@hotmail.com</a>
	Јасмина Митровић	0616931647	
6/3	Ненад Бранковић	062 429049	<a href="mailto:nadicacosic91@gmail.com">nadicacosic91@gmail.com</a>
	Сања Трајковић	0644614802	
7/1	Слађана Матић	0637815760	
7/2	Кристијан Лазић	064 0812256	
	Јована Станишић	064 3767910	
7/3	Микица Стојановић	064 2121775	
8/1	Добрила Радојковић	066008618	
8/2	Светлана Ибрић	062678350	<a href="mailto:Ibricana84@gmail.com">Ibricana84@gmail.com</a>
	Марија Мацкања	0641304357	<a href="mailto:Marijamackanja85@gmail.com">Marijamackanja85@gmail.com</a>
8/3	Ана Милосављевић	0658473288	<a href="mailto:milosavljevicana09@gmail.com">milosavljevicana09@gmail.com</a>
	Ирена Бојић	0691407077	
8/4	Ирена Симић	0653301680	<a href="mailto:Ivamata811@gmail.com">Ivamata811@gmail.com</a>



	Младен Лазић	0649369362	
ОУСР 1-3-4	Весна Адамовић	0642278048	
ОУСР 2.	Данијела Радисављевић	0600472566	
ОУСР 5.	Јелена Петковић	035 8434462	
ОУСР 6.	Анита Елезоски	0616919014	
ОУСР 7.	Дејан Мијајловић	0643133844	
ОУСР 8.	Фикрета Рама	0616175981	

### 6.3.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;</li> <li>- Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину;</li> <li>-Разматрање Извештаја актива, већа и тимова за школску 2022/2023. годину</li> <li>- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;</li> <li>- Разматрање Измена и допуна Школских програма за школску 2023/2024. годину;</li> <li>- Разматрање Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024. години;</li> <li>- Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2023/2024. години;</li> <li>- Одлучивање о намени коришћења средстава од родитеља ученика;</li> <li>-Разно- текућа питања</li> </ul>	Председник, директор, помоћник директора, секретар и чланови
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одређивање висине дневница за наставнике (одељ. старешине) за извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2023/2024. години;</li> <li>-Разно- текућа питања</li> </ul>	Председник, директор, помоћник директора, чланови
Новембар/децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода у школској 2023/2024. године;</li> <li>-Разно- текућа питања</li> </ul>	Председник, директор, помоћник директора и чланови
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе;</li> <li>-Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године;</li> <li>-Разно- текућа питања</li> </ul>	Председник, директор, помоћник директора и чланови
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање сагласности на уџбенике који ће се користити у школској 2024/2025. години;</li> <li>-Разно- текућа питања</li> </ul>	Председник, директор, помоћник директора и чланови
Април/Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске</li> </ul>	Председник, директор, помоћник директора и чланови

	2023/2024.. године; - Разматрање успеха ученика на такмичењима у шк. 2023/2024. години; --Разно- текућа питања	
Јун/јул/август	-Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/2024. године; - Давање сагласности на изборне предмете који ће се изучавати у школској 2024/2025. години ; - Разматрање успеха ученика на завршном испиту шк. 2023/2024. године; - Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи у шк. 2023/2024. години; - Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи за шк. 2024/2025. годину; -Разно- текућа питања	Председник, директор, помоћник директора и чланови

## 7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ

Педагошко руковођење школом остварује се индивидуално (директор, стручни сарадници) и колективно преко стручних органа (наставничко веће, педагошки колегијум, одељењска већа, стручно веће за области предмета, стручни активисти за развојно планирање и за развој школског програма, стручни актив за самовредновање и други стручни активисти у складу са статутом). Улога директора у условима изузетне сложености остваривања функције школе је одговорна у усмеравању и формирању позитивних ставова и организовању рада школе. Стручни органи: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно васпитног рада. Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа уређује се статутом установе.

### 7.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
  - 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
  - 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
  - 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
  - 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
  - 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
  - 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
  - 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
  - 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
  - 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
  - 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
  - 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
  - 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
  - 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
  - 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
  - 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
  - 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
  - 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
  - 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
  - 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
  - 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
  - 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
  - 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.
- У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

## 7.1.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације /сарадници</i>	<i>Докази</i>	<i>Евалуација</i>
Август	<p><b>Организациони послови:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постављање организације рада (свих видова наставе и рада службе)</li> <li>- Организација припремне наставе, поправних и разредних испита</li> <li>- Планирање и програмирање рада наставника</li> <li>- Припрема и организација стручних органа</li> <li>- Учешће у изради оперативног плана организације и реализације у вандредној ситуацији ,као и рада на даљину;</li> <li>- Припрема запослених за рад у спровођење мера безбедности здравља ученика и запослених и заштите пошујући све епидемиолошке мере ;</li> <li>- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2023/2024. Годину</li> <li>- Учешће у изради измена и допуна Школског програма</li> <li>- Предузимање активности око израде школског и развојног плана школе</li> <li>- Израда четрдесеточасовне радне недеље за запослене</li> <li>- Индивидуални разговори свим наставницима,као новопримљеним наставницима и давање упутстава за рад</li> <li>- Припрема материјала за Наставничко веће</li> <li>- Руководјење наставничким већима</li> <li>- Учешће у изради извештаја о раду школе</li> <li>- Утврђивање броја ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>договор</li> <li>подела</li> <li>задужења</li> <li>решења</li> <li>дискусија</li> <li>-састанци</li> </ul>	<p>Директор, председници стручних и одељењских већа, помоћници, одељењске старешине, секретар, стручни сарадници Председник школског одбора Руководилац ШУ</p>	<p>Извештаји, Записници, Годишни план рада,Школски програм, Спискови Инервју Слике Сајт школе Фб страница школе</p>	

	<p>-Учешће на састанцима актива директора и са просветним саветницима ШУ</p> <p>-Сарадња са ШУ и Министарством просвете,науке</p> <p>-Упознавање са новим прописима И правилницима на којима се рад и управљање школом</p> <p>-Учешће у организацији седнице Школског одбора</p> <p>-Организовање обуке наставника – Дигитална учионица</p> <p>-Организовање обука наставника за коришћење платформи за рад на даљину</p> <p>-Организовање свечаног пријема првака и петака</p> <p>-Решавање технолошких вишкова и укрупњавање норме</p> <p>-Подела броја ученика по одељењима и распоређивање ново уписаних</p> <p>-Обезбеђивање услова за реализацију пројекта „500 дигиталних школа“</p> <p>-Учешће у организацији даљег рада на пројекту „Заједно ка средњој школи „ и сарадња на истом са средњом Техничком школом .</p> <p>-Учешће у организацији даљег рада на пројекту СЕЛФИ.</p> <p>-Учешће у организацији даљег рада на пројекту АРИСЕ.</p> <p>-Сардања са Центром за образовне политике</p> <p>-Учешће у изради плана рада</p> <p>-Учешће у постављању зидних паноа у холловима школе</p> <p>-Обезбеђивање средстава за дезинфекцију просторија и наместаја поштујући епидемиолошке мере .</p>			<p>Правилници, Е-Дневник, Интрвју,извештаји,за писници,фб страница школе</p>	
--	---	--	--	--	--

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради распореда рада свих служби у школи</li> <li>- Решења о распоређивању и четрдесеточасовној радној недељи</li> <li>- Пријем првака и нових ученика</li> <li>- Сагледавање финансијског стања у новој школској години</li> <li>- Контрола дезинфекција просторија и наместаја поштујући препоручене епидемиолошке мере;</li> <li>- Учешће у изради јавног позива за реализацију екскурзија и наставе у природи за школску 2022/2023. год.</li> <li>- Учешће у избору агенција за извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2022/2023. години</li> <li>- Припремање и руковођење седницом Наставничког већа</li> <li>- Учешће у организацији седнице Школског одбора</li> <li>- Припремање седнице Савета родитеља</li> <li>- Присуство одељењским родитељским састанцима по потреби</li> <li>- Попуњавање и достављање извода из програма рада школе и ценуса</li> <li>- Руковођење радом Педагошког колегијума</li> <li>- Учешће у изради ШРП</li> <li>- Утврђивање распореда часова предметних наставника и дежурстава</li> <li>- Склапање уговора са сарадницима-превоз ученика прибављање документације и тражење средстава за опрему и наставна средства из буџета општине.</li> <li>- обезбеђивање средстава за текуће поправке ,санације и кречење зидова учионица у подручним одељењима у Крушару и Матичној школи;</li> <li>- Склапање уговора са Соколским домом за извођење наставе физичког и</li> </ul>	<p>договор подела задужења решења дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и психолог,кокрдинатор и стручних већа ,тимова и актива</p>	<p>Распоред, Финансиски план,запсници,извешт аји,дневни ред,</p> <p>Уговори, финансијски</p>	
-----------	---	---	---	--	--

	<p>здравственог васпитања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације опремање ученика бесплатним уджбеницима</li> <li>- Учесће у праћењу радоава на школи у Батинцу ;</li> <li>- Праћење јавних набавки за потребе школе ,као и пројекта енергетске ефикасности на матичној школи.</li> <li>- Распоређивање ученика уписаних на почетку ове школске године ; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са ТИО тимом на документацији за ученике који раде по ИОП-у(1,2,3,)</li> <li>-Припремање просторија и ужина за ученике у продуженом боравку,као и за остале ученике;</li> <li>-Сарадња са инспектором у вези редовног санитарног прегледа на почетку школске године</li> <li>-Израда распореда рада библиотекара и помоћника директора”</li> <li>-Израда распореда ЧОС-а и сарадња са ПС Њуприја на заједничком пројекту,,Основи безбедности деце “</li> </ul> </li> <li>-Укљичивање школе у обележавање значајних датума (Светски дан чишћења планете земље)</li> <li>-Праћење реализације пројеката „Обогаћеног једносмеског рада „</li> <li>-Сарадња са основним школама у Поморавском округу и побратимљеним школама из Књажевца и Ниша и Куманова.</li> <li>-Израда плана обиласка наставе и свих видова ваннаставних активности;</li> <li>-организовање замена за боловања радника</li> <li>-Праћење Е-дневника</li> <li>-Контрола хигијене у школи</li> <li>-Контрола поштовања кућног реда школе ,чувања школске имовине у кабинетима и у оквиру установа</li> <li>-Контрола придржавања и спровођења</li> </ul>			<p>извештаји, извештаји,записници, педагошка документација ,распореди,зидни панои,огласне табле, Слике ,видео записи, књига обавештења, правилници и пословници.</p> <p>Планови и програми, есДневник, књиге дежурства, летопис.</p>	
--	--	--	--	--	--



	<p>мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених ;</p> <p>-Контрола реализације рада наставника и ученика на даљину (онлејн настава)</p> <p>- - Укључивање школе у обележавању Матићевих дана</p>			<p>Планови,извештаји, Контролне листе</p>	
Октобар	<p>-Обилазак часова свих видова образовно-васпитног рада</p> <p>- Праћење рада продуженог боравка и ученика првог и другог разреда у сарадњи са стручним сарадницима.</p> <p>- Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника</p> <p>- Праћење примене школског програма од I до VIII разреда</p> <p>- Инструктивно-педагошки рад</p> <p>- Учеће у организацији Дечије недеље</p> <p>- Учешће у организацији обележавања Светског дана учитеља</p> <p>- Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима и наставницима</p> <p>- Сарадња са друштвеном средином и укључивање школе у активностима на локалном нивоу и шире</p> <p>- Организација посете Сајму књига</p> <p>- Организациони послови у вези са прославом Дана школе и пилот</p>	<p>договор подела задужења решења дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, социолог и библиотекар,чланови педагошког колегијума,координатор и тимова ,већа и актива.</p>	<p>Несечни планови ,школски програм,слике,фб страница, Записници,извештаји,</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>пројекта „Вукови зналци”</li> <li>- Учешће у изради пројеката</li> <li>- Праћење у реализацији пројеката</li> <li>- Праћење Е-дневника;</li> <li>- Присуство угледним часовима и активностима</li> <li>- Укључивање ученика школе у конкурсима на свим нивоима и различитим областима.</li> <li>- Учешће у изради Правилника за награђивање наставника</li> <li>- Контрола хигијене у школи и спровођење дезинфекције простора и намештаја;</li> <li>- Контрола чување школске имовине у кабинетима и у оквиру школе;</li> </ul>			<p>План активности по пројекту, извештаји. ин трвју, слике фб страница школе, Награде ученика</p>	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа материјално-финансијског пословања</li> <li>- Припремање седнице Школског одбора</li> <li>- Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе</li> <li>- Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду</li> <li>- Организовање прославе Дана школе „Вукови дани “и реализација традиционалног пилот пројекта „Вукови зналци“</li> <li>- Припремање предлога буџета за наредну календарску годину</li> <li>- Анализа реализованих буџетских средстава</li> <li>- Анализа реализованих активности ученика и наставника у пројекту</li> <li>- Песталоци, „Заједно ка средњој школи“</li> <li>- Анализа реализованих активности ученика и наставника у пројекту АРИСЕ,</li> <li>- Анализа реализованих активности ученика и наставника у пројекту</li> </ul>	<p>договор подела задужења решења дискусија анализа</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и социолог, координатори стручних већа, тимова ,разредних већа и актива, наставници библиотекари</p>	<p>Извештаји, записници, сајт школе, слике, видео снимци, интервју</p> <p>Финасиски план, записници, извештаји, сертификати, слике, фб страница сајт школе,</p>	

	<p>СЕЛФИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Руковођење седницама одељењских и Наставничког већа</li> <li>- Припрема материјала и Дневног реда за родитељске састанке и присуствовање родитељским састанцима</li> <li>- Анализа пројекта „Обогаћени једносмески рад“.</li> <li>- Сарадња са Канцеларијом за младе и организовање предавања за ученике 7 .и 8.разреда.</li> <li>- Учешће у раду актива директора</li> <li>- Учешће у раду тимова ,анализа ,праћење и координирање</li> <li>- Учешће у изменам и допунама Годишњег плана рада школе.</li> <li>- Учешће у раду педагошког колегијума</li> <li>- Организовање планираних семинара за текући месец</li> <li>- Праћење Е-дневника</li> <li>- Анализа рада одељењских заједница,Вршњачког тима и Ученичког парламента</li> <li>- -Организовање хуманитарних акција – помоћ социјално угроженим ученицима наше школе</li> <li>- Аплицирање код Телекома за обезбеђивање потребних средстава за бесплатне ужине за ученике по ИОП-у</li> <li>- Анализа посета и коришћења кљига и стручне литературе ученика из школске библиотеке</li> </ul>			Извештај	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и ваннаставним и слободних активности, изборних предмета</li> <li>- Вредновање педагошке документације</li> <li>- Упућивање наставника на похађање семинара ,размену искустава,подршци</li> </ul>	<p>договор подела задужења</p>		<p>Извештаји, Записници,</p> <p>Фб сајт,слике</p>	

	<p>наставника,наставнику,хоризонтално и вертикално учење;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање пописа инвентара у школи</li> <li>- Присуство седницама разредних већа</li> <li>- Предузимање активности у реализацији Развојног плана – контакт са локалном заједницом</li> <li>- Праћење припрема за прославу Нове године,учешће у реализацији и обезбеђивање потребних средстава;</li> <li>- Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика.</li> <li>- Праћење рада стручних органа у школи,већа,тимова и актива</li> <li>- Учешће у изради пројеката</li> <li>- Праћење Е-дневника</li> <li>- -Организовање семинара за стручно усавршавање наставника по ГПРШ</li> <li>- Сарадња са вртићима и укључивање ученика предшлолског програма у активностима школе</li> <li>- -Укључивање ученика у конкурсима на свим нивоима и различитих области.</li> <li>- Увид у рад техничке службе ;</li> <li>- Контрола хигијене у школи и спровођење епидемиолошких препоручених мера ;</li> <li>- Контрола поштовања и чувања школске имовине у кабинетима ,учионицама и у оквиру школе ;</li> </ul>	решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и социолог,координатори тимова и наставници	,огласне табле	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума</li> <li>- Руковођење седницама одељењских већа и Наставничког већа</li> <li>- Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика.</li> <li>- Припремање извештаја о обиласку часова</li> </ul>	договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и социолог	Записници,извештаји, пописне листе,похвалнице,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно- васпитног рада</li> <li>- Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа</li> <li>- Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста</li> <li>- Организовање прославе школске славе светог Саве</li> <li>- Награђивање ученика Светосавским похвалницма за постигнуте резултате</li> <li>- Предлагање наставника за Светосавску награду</li> <li>- Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту.</li> <li>- Припрема седница Савета родитеља и Школског одбора.</li> <li>- Укључивање школе у радионице у организацији локалне самоуправе</li> <li>- Разматрање плана такмичења и припрема за школска ,општинска и окружна такмичења</li> <li>- Анализа рада стручних сарадника и осталих запослених у школи;</li> <li>- Учешће у раду Школског одбора – финансирање установе из општинског буџета</li> <li>- Обезбеђивање новогодишњих пакетића за ученике са сметњама у развоју</li> </ul>			<p>Бодовне листе,извештаји,планови и распореди такмичења, Извештаји,записници,финансиски извештаји</p>	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада</li> <li>- Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта</li> <li>- Одржавање планираних седница стручних органа</li> <li>- Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања</li> <li>- Израда плана јавних набавки</li> <li>- Праћење остваривања развојног плана</li> </ul>	<p>договор подела задужења решења дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог,библиотекар и социолог,наставници</p>	<p>Планови посете часовима,извештаји о посећеним часовима,планови јавних набавки,</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора</li> <li>- Организовање обележавања Међународног дана матерњег језика</li> <li>-Организација и реализација општинског такмичења</li> <li>-Анализа кутије утисака ученика и родитеља „Кутија поверења“</li> <li>-Опремање школске библиотеке средствима са ученичког динара</li> <li>-Праћење вођења педагошке документације на крају 1.полугодишта</li> <li>-Анализа међуљудских односа ,сарадње са родитељима и осталим сарадницима</li> <li>-Анализа поштовања кућног реда школе ,очувања школске имовине и хигијене у школи;</li> <li>-Контрола вођења Летописа школе и рад библиотекара</li> </ul>			Слике,фб сајт,извештаји са такмичења,извештај, Анкете,	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на уређењу школског простора и дворишта</li> <li>- Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима,припремање заједничких активностима са предшколцима и родитељима предшколаца</li> <li>- Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности</li> <li>- Организовање обележавања Дана жена</li> <li>- Увид у рад техничке службе</li> <li>- Организација посете Сајму аутомобила</li> <li>- Појачана активност на праћењу реализације рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте</li> <li>- Организација и реализација општинских такмичења</li> <li>-Присуство угледним часовима и Тематским данима</li> <li>-Припрема и израда плана обиласка предузетника,занатлија,установа и средњих стручних школа по плану Тима</li> </ul>	<p>договор подела задужења решења дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и социолог,наставици</p>	<p>Планови обиласка ,контролне листе, Извештаји,слике,видео записи,</p> <p>План професионалне оријентације,извештаји ,слике,фб страница школе,</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- професионалну орјентацију</li> <li>- Праћење Е-дневника и остале педагошке документације;</li> <li>- Орагизовање одласка ученика на Рекреативну наставу тј.наставу у природи</li> <li>- Организовање одласка преставника у Књажевац на Дан побратимљене школе</li> </ul>				
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и реализација окружних такмичења(одлазак ученика и школа домаћин)</li> <li>- Координација рада у вези са такмичењима</li> <li>- Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности</li> <li>- Припрема и организација за обележавање верског празника Ускрса</li> <li>- Припрема и организација за обележавање Дана породице</li> <li>- Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. старешинама</li> <li>- Организовање пробног завршног испита</li> <li>- Анализа рада одељењских заједница и разредних старешина</li> <li>- Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља</li> <li>- Организовање екскурзије за ученике VIII разреда.</li> <li>- Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре”</li> <li>- Укључивљење школе на фестивалу Дечије сцене „ Глумац школарац“у Јагодини</li> <li>- Организовање и обилазак предузетника ,занатлија и установа по плану Тима за професионалну орјентацију;</li> <li>- Праћење реализације пројеката</li> </ul>	<p>договор подела задужења, решења дискусија, анализа</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и социолог</p> <p>Педагошки колегијум, Наставници,координатори тимова и стручних већа</p>	<p>План такмичења,извештаји, фотографије,фб страница школе, Записници</p> <p>Слике,бф страница,видео записи,</p>	

	-Анализа постигнућа осмака на пробном завршном испиту -Праћење планираних и реализованих часова припремне наставе за осмаке				
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима</li> <li>- Праћење рада продуженог боравка</li> <li>- Припрема и организација за обележавање Дана породице</li> <li>- Организовање и реализација Школског сабора народне традиције, „Крчаг”, школа домаћин</li> <li>- Учесће у реализацији Недеље здравих зуба</li> <li>- Укључивање школе у Дечијем фестивалу глуме</li> <li>- Учесће у реализацији представљања средњих школа наше општине ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе</li> <li>- Организовање обилазака установа, предузећа, занастских радњи и фабрика за ученике осмих разреда (по плану професионалне оријентације)</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима и родитељима</li> <li>- Припремање теза за израду Годишњег плана рада и школског програма</li> <li>- Педагошко-инструкти рад са наставницима, социологом и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину</li> <li>- Организовање екскурзије за ученике од 1. до 7. разреда</li> <li>- Анализа постигнутих резултата на такмичењима;</li> <li>- Организовање културних активности везаних за испраћај осмака</li> <li>- Планирање екскурзија за следећу школску годину</li> <li>- Припремање материјала у вези са</li> </ul>	<p>договор подела задужења решења дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, одељењске старешине, педагог и социолог Координатори секција , тимова и већа</p>	<p>План посете, извештаји, Слике, видео записи, Фб страница школе</p>	



	<p>поделом одељења на предмете и наставнике</p> <p>- Организовање заједничког родитељског састанка за родитеље ученика осмог разреда;</p>			Предлози подела, записници,	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе</li> <li>- Организовање Светског дана заштите животне средине</li> <li>- Организовање одласка ученика на градски базен ,обука пливања (по плану спортске секције)</li> <li>- Присуство седницама разредних већа <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање матурске вечери и свечане доделе диплома ученицима и приредбе за постигнуће ученика на такмичењима</li> </ul> </li> <li>- Организација припремне наставе, поправних и разредних испита</li> <li>- Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину</li> <li>- Израда Годишњег програма рада школе <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>- Припремање материјала у вези са поделом одељења на предмете и наставнике</li> </ul> </li> <li>- Припрема анкете за секције ,изборне предмете и остале ваннаставне активности <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организациони послови у вези са активностима око пријема првака</li> </ul> </li> <li>- Планирање задужења наставника и осталих запослених за полагање Завршног испита за осмаке;</li> <li>- Израда шестомесечног извештаја пројекта Песталоци,,Заједно ка средњој школи“</li> </ul>	<p>договор ,подела задужења ,решења</p> <p>Дискусија, анализа</p>	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, предметни наставници, стручни сарадници	<p>Планови рада, слике, узвештаји, фб страница школе, сјт школе</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Укључивање ученика и наставника у такмичење између школа у организацији Еколошког покрета „Морава моје море“</li> <li>-Укључивање ученика у обележавању Дана гљива и Дана пчеларсва на нивоу општинских организација и удружења;</li> <li>-Припремање и информисање родитеља за бесплатне уджбенике за наредну школску годину <ul style="list-style-type: none"> <li>-Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе</li> </ul> </li> <li>- Праћење остваривања развојног плана</li> <li>- Учешће у програмирању рада за следећу школску годину <ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи</li> </ul> </li> <li>-Контрола вођења летописа и рад библиотекара;</li> <li>-Избор и награђивање најбољих читалаца</li> <li>-Праћење бодовања за Ђака генерације ;</li> <li>-Обезбеђивање награда за одличне ученике и ђака генерације;</li> <li>-Обезбеђивање награде за наставника који је постигао највиши ранг на такмичењу</li> <li>- Утврђивање ритма рада у току летњег распуста</li> <li>- Анализа материјално-финансијског пословања у току школ.године</li> <li>- Контрола очувања школске имовине у кабинетима и на нивоу школе;</li> </ul>				
Јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема решења за годишње одморе запослених</li> <li>-Праћење листа жеља ученика за упис у средњој школи</li> <li>-Праћење бодовне листе технолошких вишкова</li> <li>-Контрола рада установе током распуста</li> <li>-Припремање средстава и материјала за опремање за предстојећу школску годину</li> </ul>		Директор, секретар	Решења, листе жеља, контролне листе бодовна листа	

## 7.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора: Душан Петковић

Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика	Докази	Евалуација
- На пословима које му директор школе преноси својим овлашћењем на основу члана 1106. тачка 15 закона о радним односима	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора	У току школске године	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	
- Организује образовно - васпитни рад и стара се о његовом остварењу и унапређивању	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора	У току школске године	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	
- Организује и унапређује педагошко-инструктивни увид и надзор над радом наставника и сарадника	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора	У току школске године	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	

- Предузима мере за унапређивање наставника и стручних сараданика стално - Прати реализацију наставних планова и програма	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора	У току школске године	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	
- Пружа помоћ наставницима, посебно, приправницима у погледу припрема за извођење наставе и полагања стручног испита	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора	У току школске године	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	
- Помаже директору школе у припремању седница наставничког већа и при изради годишњег плана рада школе	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора	У току школске године	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	
- Ради и на друге послове који се јављају у васпитно - образовном раду	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора	У току школске године	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	

### 7.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

#### 7.3.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Стручни сарадник, школски педагог планира рад у складу са актуелним „Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника“ (Сл.гласник РС бр.5/2012, 6/2021. од 19.06.2012). Циљ рада: „применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама васпитања и образовања, као и посебним законима.

	<b>Активности</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Време</b>
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Израда појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024. годину, учешће у изради планова и програма	Директор, Помоћници директорка, стручна служба	Септембар
	Координаторске активности у изради Годишњег плана рада школе и израда делова Годишњег плана рада школе	Директор, Помоћници директора, Стручна служба, Наставници	Септембар
	Израда појединих делова школског програма	Директор, Помоћници директора, стручна служба, Тим за развој Школског програма,	Септембар/Јун
	Координаторске активности у изради и уређивању Школског програма	Директор, Помоћници директора, стручна служба, Тим за развој Школског програма, Наставници	Септембар/Јун
	Израда сопственог годишњег плана рада	Самостално	Септембар
	Израда оперативних планова рада педагога	Самостално	Месечно
	Стручно усавршавање наставника на нивоу школе у оквиру	Наставници	У току школске године, по личном плану

	стручних већа и актива (хоризонтално усавршавање)		професионалног развоја
	Подршка наставницима у писању индивидуализације, ИОП ПП, ИОП ИП	Наставници	У току школске године
	Учетвовање у писању и праћењу реализације пројеката у школи	Социолог, наставници	Током школске године
	Израда плана посете настави	Наставници	Октобар
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Праћење и вредновање квалитета наставе. Посета настави и подршка учитељима и наставницима	Директор, стручна служба, Наставници	Новембар- Март
	Прикупљање документације, разговори и формирање и допуњавање базе података ученика за индивидуализацију, ИОП ПП, ИОП ИП,	ТИО Тим	Септембар- Октобар и током школске године
	Вођење интервјуа и скупљање података ради формирања личних картона ученика	Одељенске старешине, Наставници разредне наставе	Прво полугодиште
	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшање успеха	Одељењска већа	На класификационим периодима
	Праћење оцењивања ученика и преглед педагошке документације наставника: праћења напретка сваког ученика, преглед Ес дневника, Матичних књига, планова рада наставника (од 1- 4.разреда)	Наставници	У току школске године
	Вредновање квалитета образовно-васпитног рада у складу са процесом самовредновања: области квалитета: Подршка ученицима,	Тим за самовредновање	У току школске године- месечно, на састанцима Тим за самовредновање

	Етос (одређени стандарди)- у складу са смерницама МПН; Области квалитета за 2023-2024: Планирање, програмирање и извештавање; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (одређени стандарди обе области квалитета);		
	Праћење реализације индивидуалних образовних планова и вредновање истих	ТИО Тим	У току школске године, на класификационим периодима
	Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Социолог, наставници	У току школске године
	Координаторске активности у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Социолог, наставници	На крају полугодишта и на крају школске године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Свакодневна сарадња са наставницима и узајамно информисање	Наставници	У току школске године
	Идентификација ученика који слабије напредују у учењу, као и са сметњама у понашању	Наставници	У току школске године
	Сарадња са одељењским старешинама: посете часова одељењског старешине и заједничко планирање реализације часова	Одељењске старешине	У току школске године
	Заједничко планирање посета настави и угледним часовима	Наставници	У току школске године
	Планирање посете часова међупредметних тема	Наставници	У току школске године
	Сарадња са	Наставници	У току школске

	наставницима у погледу рада у тимовима		године
	Пружање помоћи наставницима у спровођењу професионалне оријентације ученика	Одељењске старешине, наставници	У току школске године, по плану рада тима за Професионалну оријентацију
	Упознавање одељењских старешина и наставника са карактеристикама нових ученика	Одељењске старешине, Наставници	Август-Септембар и у току школске године
	Сарадња у избору садржаја, метода и облика рада са одељењем	Одељењске старешине	У току школске године
	Сарадња у припреми и организовању родитељских састанака	Одељењске старешине	У току школске године
	Сарадња у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима који чине лакше и теже повреде права и обавеза ученика	Одељењске старешине	У току школске године
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Тестирање ученика уписаног у школу	Стручна служба	Од априла 2024.
	Прикупљање релевантних података који су од значаја за психосоцијални развој и учење: здравствених, социо-економских, педагошких;	Наставници	Прво полугодиште
	Испитивање склоности и интересовања ученика, вредносних оријентација и ставова, интересовања за рад у ваннаставним активностима и њихово укључивање у исте	Наставници	У току школске године
	Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења и активног учења	Наставници	У току школске године
	Рад са ученицима, паровима и групама ученика који испољавају неадекватно понашање	Наставници	У току школске године



	(и /или чине лакше и теже повреде обавеза ученика)		
	Предлагање мера и учествовање у промоцији и реализацији активности у циљу смањења насиља, развијања толеранције и конструктивног решавања конфликта	Одељењске старешине, наставници	У току школске године
	Педагошко саветовање ученика са тешкоћама у развоју, неуспехом у учењу, породичним проблемима	Одељенске старешине	У току школске године
	Помоћ ученицима са прилагођавањем на школски систем – ученици 1. и 5. разреда	Одељенске старешине	Прво полугодиште
	Процена потреба и изазова ученика 5. разреда и пружање подршке ученицима	Одељењске старешине, социолог	Прво полугодиште
РАД СА РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА	Свакодневна сарадња са родитељима ученика, који имају тешкоће у учењу и понашању	Одељенске старешине	У току школске године
	Присуство и/или организација родитељских састанака	Одељенске старешине	У току школске године, по потреби
	Групни рад са родитељима ученика који имају негативан успех, или показују склоност ка кршењу правила школе, или континуирано чине лакше повреде обавеза ученика	Одељенске старешине	У току школске године
	Организовање и реализација радионица са родитељима ученика	Одељењске старешине	У току школске године
	Учешће у професионалном информисању родитеља	Наставници	У току школске године
	Рад у Савету родитеља (информисање, предлагање)	Директор	У току школске године
РАД СА	Планирање и	Директор,	У току школске

ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	програмирање образовно-васпитног рада у сарадњи са директором, помоћницима директора, правником и социологом	помоћници директора, правником, Социолог	године
	Сарадња са директором, помоћницима директора и социологом по питању праћења квалитета образовно васпитног рада: Ес дневника, реализације наставе, ваннаставних активности, праћења напретка ученика	Директор, помоћници директора и Социолог	У току школске године
	Учешће у припремању састанака Наставничког већа и Педагошког колегијума	Директор, Социолог, Наставници,	У току школске године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учешће у квалитету самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	У току школске године, месечно на састанцима, по плану рада тима
	Учешће у раду актива и тимова: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Пројектни Тим "Заједно ка средњој школи", Тим Arise	Стручни активи и тимови	У току школске године, месечно на састанцима, по плановима рада Тимова
	Редовно учешће на састанцима стручног већа за разредну наставу, одељењских већа, Наставничког већа и стручног актива дефектолога	Одељенска већа, стручни активи	У току школске године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са Центром за социјални рад	Центар за социјални рад Ћуприја	У току школске године
	Сарадња са Интерресорном комисијом	Интерресорна комисија	У току школске године
	Сарадња са другим стручним службама	Педагози, Психолози,	У току школске године
	Сарадња са Центром за образовне политике	Сарадници Центра за	У току школске године

		образовне политике	
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	Вођење дневника рада	Самостално	Свакодневно
	Припрема за рад, набављање потребне литературе и средстава	Самостално	У току школске године
	Праћење педагошких новина путем сајтова редовно	Самостално	У току школске године
	Вођење ученичких досијеа (личних картона)	Самостално	У току школске године
	Израда прегледа, извештаја и анализа у вези са радом школе, а за потребе стручних органа, Школског одбора, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Директор, помоћници директора, Социолог	У току школске године
	Усавршавање у установи и ван установе	Социолог, Наставници, Самостално	По личном плану професионалног развоја

У свакодневном раду педагог ће поштовати „Етички кодекс педагога“. Педагог ће поступати у најбољем интересу ученика.

### 7.3.2.ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СОЦИОЛОГА

Стручни сарадник – социолог, у оквиру свог програмског подручја рада и у сарадњи са образовно-васпитним субјектима у школи, као и са бројним сарадницима из друштвене средине, планира рад у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни Гласник" бр. 5/2012 од 19.06.2012. године.

#### Циљ

Применом савремених теоријских и практичних сазнања, метода, техника и вештина социјалног рада доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа дефинисаних Законом.

#### Задаци

- учествовање у стварању оптималних услова за адекватно одрастање и сазревање ученика,
- превентивно деловање, препознавање социјалног контекста у коме ученик функционише, праћење и јачање компетентности ученика за решавање личних и социјалних проблема,
- подршка бољој интеграцији ученика у школску средину и пружање помоћи у кризним ситуацијама,
- подршка стварању позитивних инерперсоналних односа међу ученицима и ученицима и наставницима у образовно-васпитном раду,
- сарадња са осталим стручним сарадницима, наставницима, родитељима, стручним организацијама, локалном самоуправом и институцијама од значаја за школу.

#### 1.ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, и уређивање Годишњег плана рада школе	август, септембар	Директор, помоћник директора, педагог
Учешће у изради Школског програма за 6.разред 2023/24.године ,уређивање документа	мај,јун	наставници,педагог, стручни актив за развој школског програма
учешће у изради појединих делова Извештаја и уређивање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	август, септембар	наставници,педагог,
Припремање и израда годишњих и месечних планова рада социолога	Септембар,месечно	самостално
Израда Програма и Плана рада Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и	1.половина септембра	Координатор и члановима Тима

занемаривања /координатор тима/,		
Учешће у изради Акционог плана рада пројекта „Заједно ка средњој школи- Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ /члан тима/	1.половина септембра	Координатор и члановима Тима
Учешће у изради Акционог плана рада пројекта“ARISE“ /члан тима/	1.половина септембра	Координатор и члановима Тима
Учешће у изради Акционих планова других тимова ,као члан	1.половина септембра	Координатор и члановима Тима
Пружање помоћи наставницима у изради глобалних, оперативних планова и планова допунског и додатног рада, плана рада ОС	август, септембар, током године	предметни наставници, ОС
Учешће у изради плана индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	септембар, октобар, новембар фебруар, током школске године	ОС, педагог, тим за инклузивно образовање
учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током школске године	предметни наставници
Учешће у формирању одељења, распоређивању новодошних ученика	август, септембар, током године	Директор, педагог
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	август	Директор, педагог
Учешће у планирању динамике посете настави и другим облицима образ.васп.рада	Октобар, март	Директор, помоћник директора , педагог
Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја,	током године, према плану професионалног развоја	
Учешће у писању пројеката установе	По потреби	Директор, педагог, Тим за праћење и реализацију пројектата
Учешће у планирању и организовању појединих	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог

облика сарадње са другим установама, институцијама		
планирање и учешће у планирању и организацији многобројних активности, едукативних предавања, радионица,....	Август/септембар/током године	Самостално, директор, педагог, ОС, наставници
Унос и ажурирање података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) /по потреби/	током године, према датој динамици и задужењу	самостално, секретар

## 2. ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Систематско праћење развоја и напредовања ученика /праћење прилагођености ученика првог и петог разреда/, као и нових ученика	септембар, током године	ОС, педагог, наставници, директор
Праћење реализације образовно-васпитног рада, педагошко-инструктивна посета часовима и израда извештаја о посећеним часовима	септембар - јун	Директор, пом. директора, педагог
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	септембар - јун	Директор, педагог, наставници
Праћење реализације и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а код ученика који су у инклузивном образовању, персонализовани програм наставе и учења /база ученика у ИО/	Континуирано, класификациони периоди	ОС, наставници, Тим за инклузију
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,	По завршетку приправничког стажа	Чланови Комисије, ментор
Учешће у изради и полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе и остваривању свих програма образовно-васпитног рада	јануар, јун, август	Педагог, директор, руководиоци стручних већа, тимова и УП
Праћење успеха и дисциплине ученика континуирано, на класификационим периодима,	континуирано, класификациони периоди,	ОС, педагог, чланови ОВ, директор

као и предлагање мера за њихово побољшање		
Праћење успеха ученика на пробном и завршном испиту	април, јун	предметни наставници, ОС, педагог директор
анализа успеха ученика на пробном и завршном испиту, који су радили по ИОП-2	април, јун	предметни наставници, ОС, педагог директор
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање; усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	октобар - јун	предметни наставници, ОС, педагог директор
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика и напредовање ученика	Током школске године	предметни наставници, ОС, педагог директор
Праћење рада продуженог боравка	Током школске године	педагог

### 3. ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Континуирана сарадња са наставницима, учитељима, одељењским старешинама	септембар - јун	Наставници, учитељи
уознавање одељ. старешина и наставника са индивидуалним карактеристикама детета/ученика, специфичностима породице, све што је значајно и битно за даљи рад, напредовање и развој ученика	септембар - јун	педагог
Анализа реализације часова редовне наставе и других облика рада/при посети/ и давање предлога за њихово унапређивање, као и реализација наставе на даљину (гугл-учионица),	септембар - јун	наставници, педагог
Праћење начина вођења педагошке документације наставника: ес-дневника, матичне књиге,....	септембар - јун	ОС, наставници
Уознавање ОС и наставника са индивидуалним карактеристикама новопридошних ученика, као и ученика 1. и 5. раз. и њихових породица	Септембар и током године	ОС, наставници

Пружање помоћи у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка;	септембар - јун	педагог,ОС, наставници
Континуирана помоћ и подршка наставницима у раду са ученицима који имају потребу за додатном подршком : индивидуализација, ИОП - 1, ИОП -2 и припремом додатног материјала за рад, оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група, -као и ученика по ИОП-3	септембар - јун	педагог, ОС, наставници
помоћ у изради педагошког профила за ученике који раде по ИОП-у и индивидуализацији ,персонализованог плана, вредновање ИОП-а и остале педагошке документације у оквиру ИО	септембар - јун	ОС, наставници,чланови ТИО
помоћ наставницима у изради прилагођених тестова за пробни и завршни испит за ученике који раде по ИОП-2, као и кључ за бодовање	март.мај	наставници,педагог
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине	септембар - јун	ОС,педагог
Пружање помоћи ОС и наставницима у остваривању сарадње са породицом	Током године	Наставници,ОС
Пружање помоћи ОС у припреми и реализацији родитељских састанака	Током године	ОС
Пружање помоћи наставницима,ОС у остваривању задатака професионалне оријентације	септембар - јун	Наставници,ОС
помоћ ОС у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима	септембар - јун	ОС,педагог,родитељ
Помоћ ОС у изради плана заштите, код насиља 2. и 3. нивоа	септембар - јун	ОС,педагог,родитељ
Пружање помоћи наставнику - приправнику у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	За време трајања стажа	Ментор,секретар,педагог
Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника – приправника (анализа часа, Извештај о провери савладаности програма увођења у посао приправника)	по потреби, током године	Чланови Комисије за проверу са владаности програма
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	септембар - јун	директор



#### 4. ОБЛАСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	Педагог, ОС, наставници, родитељи
Прикупљање значајних информација о психо-физичком и социјалном развоју ученика, социо-економском статусу породице...	септембар	Педагог, ОС, наставници
Израда социјалних карти ученика	Септембар/октобар	самостално
процењивање адаптације ученика петог разреда (истраживање и план подршке ученицима)	септембар-децембар	стручни сарадници
Индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању, породичне проблеме, проблеме у социјализацији, у вршњачкој групи, (на иницијативу родитеља, одељењских старешина, стр. сарадника или самих ученика)	Током године	самостално, педагог
идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању: реализација разговора са ученицима, групом ученика, ученицима и наставницима и ученицима и родитељима;	Током године	ОС, наставници, педагог
Пружање подршке и помоћ ученицима који имају тешкоће и проблеме у породици (сарадња са другим установама)	септембар-јун	ОС. Сарадници установа
Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању и пружање помоћи (индивидуални и групни саветодавни рад), - препознавање ученика са изузетним способностима	септембар-јун	ОС, наставник, родитељ,
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, у изради и вредновању ИОП-а	септембар-јун	ОС, наставници, тим за инклузију, родитељи
-Реализација радионица из области: толеранције, емпатије, личног и социјалног развоја, позитивне вредности-путокази за живот, тимски	октобар-јун	Педагог, ОС,

рад, родна равнопраност, пријатељства/другарства, емпатије, ненасилне комуникације, дигитално насиље, конструктивно решавања конфликта, радионице Коучинг... ( радионице из приручника „ Школа без насиља“ , приручника „Дигитално дете“, приручника „Електроничко насиље“, „Чувам те“, „Заједно ка средњој школи“...), -Реализација радионице у оквиру Дечије недеље, -Обележавање значајних датума		
Рад на професионалној оријентацији ученика и реализација радионица ПО за ученике 7.р.и 8.р.	Октобар-јун	Координатор ПО, педагог
Учешће у активностима са ученицима у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“	октобар-јун	педагог
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	септембар-јун	ОС, педагог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и израда планова заштите	Током године	ОС, директор, тим за заштиту
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ВТ	Октобар-јун	Координатор ВТ
Хуманитарне активности са ученицима и за ученике (организовање)	током године	ОС
Сарадња са родитељима и установама ради упућивања ученика специјализованим установама и стручњацима (логопеду, Центру за социјални рад, Центру за породични смештај, деч. психијатару, ...),	по потреби, током године	педагог, родитељи, ОС, стручњаци установа
Помоћ у реализацији Плана активности Дома здравља-Школског диспанзера и дечије стоматолошке службе у спровођењу систематских, контролних прегледа и вакцинација ученика, као и у едукативним предавањима	Динамика Школског диспанзера, током школске године	Одељ. старешине, едукатори

## 5. ОБЛАСТ: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Упознавање и информисање родитеља/старатеља са важећим законима, правилницима, школским документима и другим важним документима , актима, смерницама,....	Током године	ОС
Индивидуални разговори са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о детету и његовом развоју (индивидуални , саветодавни рад са родитељима, старатељима/хранитељима , везано за развојне проблеме детета, здравствено стање, начина понашања, могућност напредовања,сазнавање јаких и слабих страна ученика,..).. - Индивидуални разговори са родитељима ученика са изузетним способностима	Током године	ОС,педагог, наставници
Пружање подршке родитељима, старатељима у разумевању и раду са децом која имају тешкоће у учењу, социјализацији, проблеме у понашању ,тешкоће у психофизичком развоју....	Током године	ОС,педагог
Информисање родитеља и подршка у прихватању да ученик ради по ИОП-у	Септембар-јун	ОС,педагог
Индивидуални разговори, саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблем са учењем , дисциплином ,непримереним и неадекватним понашањем у школи	Током године	ОС,педагог
Учешће у општим и групним родитељским састанцима	Током године	ОС, директор,педагог
Организовање и реализација радионица за родитеље ученика од 1.р.до 8.р.	током 1. И 2. полугодишта	стручни сарадници
Континуирано информисање родитеља о врстама подршке које ученици добијају у школи	Током године	педагог,директор,ОС
Подршка јачању компетенција родитеља	Током године	педагог
Сарадња са Саветом родитеља (информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају )	Током године	Чланови СР
Сарадња, информисање родитеља у вези реализације свих активности из Пројекта“Заједно ка средњој школи“	октобар-јун	ОС,педагог
Анкетирање родитеља о њиховом	на крају сваког	одељењске старешине,

задовољству сарадњом породице и школе и прикупљање њихових сугестија за унапређење сарадње	полугодишта	стручни сарадници
--	-------------	-------------------

6.ОБЛАСТ: РАД СА ДИРЕКТОРОМ , СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Свакодневна, континуирана сарадња и размена информација са директором ,помницима директора, стручним сарадником у циљу планирања и програмирања образовно-васпитног рада	Септембар-јун	Директор, помоћници директора, педагог
Сарадња са директором ,стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова, актива,НВ,ОВ,ПК,комисија	Септембар-јун	тимови, директор,педагог
Сарадња са директором,педагогом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, припремању седница ОВ,НВ,састанака ПК, ..., анализа и извештаја о раду школе	Септембар-јун	директор, ОВ, секретар, ПК,педагог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Септембар-јун	секретар, директор,педагог
Сарадња са директором,педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	август - јун	Директор,педагог
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља	Септембар-јун	директор, секретар, ОС, родитељ
Сарадња са педагогом и директорком у реализацији пројекта „ Заједно ка средњој школи“ , пројекта: „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ (ARISE)	Септембар-јун	Педагог,директор, координатори пројекта

7.ОБЛАСТ: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду, као координатор: - Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ,	Септембар-јун	Чланови Тима
Учешће у раду тимова и актива: Тим за самовредновање рада школе, Тим за професионалну орјентацију, Пројектни тим“Заједно ка средњој школи“, Тим „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ (ARISE)	Септембар-јун	Чланови Тима
Учешће у раду : стручног већа за разредну наставу, стручног актива дефектолога, одељењских већа, Наставничког већа, ПК	Септембар-јун	чланови

**8. ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,  
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Сарадња са образовним институцијама, здравственим, социјалним, културним и другим установама, које доприносе остваривању образовно-васпитног рада (сарадња са основним и средњим школама, предшколском установом, са Домом здравља, Стоматолошком службом, Центром за промоцију здравља, са школским полицајцем, ПС Ђуприја, Центром за соц. рад, Центром за домски смештај и хранитељство , библиотеком, Црвеним крстом,....)	Током године	Директор, педагог, пом. директор а
Континуирана сарадња са Интерресорном комисијом	Током године	Чланови, директор
Сарадња са спољним и стручним сарадницима школа, установа	Током године	спољни и стручни сарадници

**9. ОБЛАСТ: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Вођење евиденције о сопственом	током године	самостално
--------------------------------	--------------	------------

раду на дневном, месечном и годишњем нивоу		
Израда, припрема и чување инструмената за рад (чек- листе, упитници, упутства, препоруке)	током године	педагог
Прикупљање и чување података о ученицима , документације и другог материјала, у складу са етичким кодексом и Законом	током године	самостално
Израда социјалних карти ученика	Током године	самостално
Вођење евиденције о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	самостално
Вођење евиденције о спољашњем стручном усавршавању свих запослених у школи (база података)	Током године	самостално
Вођење евиденције о приправницима и менторима	Током године	самостално
Стручно усвршавање: а) у установи б) ван установе	током године	самостално
Праћење стручне литературе и новина путем сајтова	током године	самостално

#### 10.ОБЛАСТ: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Попуњавање табела надлежног Министарства и Школске управе , Завода за статистику, прикупљање и уношење тражених података,табеларних приказа., ЛИСП, ..итд	по потреби	директор, секретар,педагог
---	------------	-------------------------------

Стручни сарадник,социолог  
Слободанка Доситијевић

#### 7.4. План рада школске библиотеке

АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/	ВРЕМЕ /ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ДОКАЗ	ЕВАЛУАЦИ ЈА
Израда годишњег плана рада школске библиотеке	Септембар	Библиотекар, директор	План рада школске библиотеке	
Вођење документације о раду школске библиотеке	Током целе године	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара, евиденције издавања књига ученицима и наставницима, евиденција библиотечког фонда	
Планирање набавке нових књига	Током целе године, посебно у октобру, месецу књиге, и термину када МНП поклања средства за набавку нових књига.	Библиотекар, директор	Нове публикације, отпремнице, евиденција библиоечног фонда	
Евидентирање нових књига	Током целе године у зависности од динамике набаљања.	Библиотекар	Евиденција библиотечког фонда.	
Издавање и евиденција издатих књига	Током целе године	Библиотекар	Евиденција издатих књига ученицима.	
Сарадња са Градском библиотеком „Душан Матић“	Током целе године	Библиотекар, наставници	Радови и награде учника, фотографије, извештај о раду библиотекара	
Сарадња са Центром за културу Ћуприја	Током целе године	Библиотекар, наставници	Радови учника, фотографије, извештај о раду библиотекара	
Сарадња са другим школама у Ћуприји	Током целе године	Библиотекар, наставници	Радови учника, фотографије, извештај о раду библиотекара	
Сарадња са наставницима на промовисању	Током целе године	Библиотекар, наставници	Извештај о раду библиотекара, фотографије,	

читања			радови ученика	
Организовање наставних часова у библиотеци	Током године, један час у тромесечју	Библиотекар, наставници	педагошка документација, фотографије, радови ученика, извештај о раду библиотекара	
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника	Током целе године	Библиотекар, наставници	Евиденција издатих књига наставницима..	
Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Током целе године	Библиотекар	Радови ученика, извештај о раду библиотекара	
Учешће у културним активностима школе	Током целе године	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара, фотографије, радови ученика	
Учешће у припреми прилога за сајт школе	Током целе године	Библиотекар, информатичар	Радови ученика на сајту школе	
Сарадња са тимовима школе (Вршњачки тим, Ученички парламент)	Током целе године	Библиотекар, координатори тимова	Извештај о раду библиотекара, извештај о раду тимова, радови ученика, фотографије	
Стручно усавршавање-праћење стручне литературе	Током целе године	Библиотекар	Сертификти са обука, стручна литература у библиотечком фонду, извештај библиотекара	
Праћење читаности књига	Током целе године	Библиотекар	Евиденција издавања књига учницима, извештај о раду библиотекара	
Упознавање ученика са временом и	Септембар и током целе године	Библиотекар	Књига обавештења, извештај о раду	



правилником рада школске библиотеке			библиотекара	
Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке	Свакодневно	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара	
Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	Током целе године, посебно у септембру	Библиотекар	Евиденција издатих књига ученицима	
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижевног фонда библиотеке	Свакодневно	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара	
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара	
Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	Свакодневно	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара	
Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојених одељења	По потреби	Библиотекар, учитељи	Извештај о раду библиотекара	
Обележавање Европског дана страних језика	Септембар	Библиотекар, наставници језика	Радови ученика, фотографије, извештај о раду библиотекара	
Организовање наградник конкурса	Дан школе, крај првог полугодишта, 8. март, крај школске године	Библиотекар, наставници	Радови ученика, фотографије, извештај о раду библиотекара	
Обележавање Дана школских библиотекара	септембар	библиотекар	Извештај о раду библиотекара, фотографије	
Учествовање у акцији „Читајмо гласно“	28. фебруар	библиотекар	Радови ученика, снимци	
Обележавање Светског дана	март	Библиотекар, наставници	Извештај о раду библиотекара, фотографије	

поезије				
Организовање књижевних сусрета	Током године, по могућству	Библиотекар, директор, наставници	Извештај о раду библиотекара, фотографије	
Припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, важним данима, догађајима и слично	Током године	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара, радови ученика, фотографије	
Сређивање и естетско уређење библиотеке	Током целе године	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара, фотографије	

Александра Савић, библиотекар

## 7.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

### ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора. Током године они ће разматрати питања и заузети ставове у складу са пословима директора школе утврђених законом и статутом школе:

- осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада
- остваривање развојног плана установе
- разматрати предузете мере за унапређење и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- разматрати организацију педагошко-инструктивног увида и надзора чланова Наставничког већа
- разматрати реализацију и план стручног усавршавања запослених.

Чланови Педагошког колегијума:

Директорка школе – Весна Вијоровић

Помоћник директора школе: Душан Петковић и Александра Савић

Председник Стручног већа за области предмета природних наука – Лела Божић

Председник Стручног већа за области предмета страних језика – Мартина Савић Председник

Стручног већа за области предмета друштвених наука – Оливера Стојановић

Председник Стручног већа за области предмета вештина и уметности – Младен Јевремовић

Председник Стручног већа за област предмета српског језика и књижевности – Маја Милошевић

Председник Стручног већа за области предмета ТИТ и информатике и рачунарства- Иван Кнежевић  
 Председник актива за школско развојно планирање – Драган Доситијевић  
 Председници стручног актива за развој школског програма – Драган Ђурђевић и Драгана Благојевић  
 Руководилац стручног већа за разредну наставу – Весна Миловановић  
 Руководилац стручног актива дефектолога - Вања Стојилковић  
 Стручни сарадници – Слободанка Доситијевић и Милица Златановић

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Садржај, активности	Време	Носиоци активности и сарадници	Начин праћења
Конституисање Педагошког колегијума	септембар	Директор,	Записник ПК
Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	септембар	Чланови ПК,	Акциони план, Записник ПК
Разматрање Годишњег плана рада школе	септембар	Чланови ПК,	ГПР, Записник ПК
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	септембар	Чланови ПК,	Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе, Записник ПК
Разматрање активности планираних новим Школским развојним планом Анализа Акционог плана предвиђеног Школским развојним планом	септембар, крај 1. полугођа, крај школске годије	Чланови ПК, координатор актива ШРП	-Школски развојни план -Акциони план, Записник ПК
Разматрање Акционог плана за самовредно вање рада школе	септембар	Чланови ПК, координатор актива за самовредновање	Акциони план, Записник са састанка ПК
Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада	крај 1. полугођа крај школске године	Чланови ПК, координатор актива за самовредновање	Извештај о резултатима самовредновања, Записник ПК
Разматрање, усвајање акционог плана активности у оквиру пројекта " Заједно ка средњој школи" и "Арајз"	септембар	Чланови ПК, координатори пројектниx тимова	Записник, акциони план
Праћење и анализа реализације активности у оквиру пројекта "Заједно ка средњој школи" и "Арајз"	крај 1. оцењивачког периода, август	Чланови ПК, координатори и чланови пројектних тима	Записник ПК, анализа
Разматрање, предлагање и праћење плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	септембар током године	Чланови ПК, координатор тима за Професионални развој	План СУ, извештај о стручном усавршавању запослених,

			записник ПК
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и договор око израде акционог плана	септембар	Чланови ПК	Конституиса тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе акцион плана
Разматрање , усвајање и праћење реализације Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и унапређење рада установе	септембар, током године	Чланови ПК, координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Акциони план, Извештај тима Записник са састанка ПК
Разматрање, усвајање и праћење реализације плана рада пројекта Обогаћени једносменски рад	Септембар Током године Крај 1. и 2. полугодишта	Чланови ПК, руководилац пројекта	Извештај Записник са састанка ПК
Разматрање, усвајање и праћење реализације плана рада Продуженог пројекта	Септембар Током године Крај 1. и 2. полугодишта	Чланови ПК, руководилац пројекта	Извештај Записник са састанка ПК
Разматрање и усвајање предлога новог Школског програма	Јун	Чланови ПК, Председници стручног актива за развој школског програма	Школски програм , Записник ПК
Разматрање извештаја о реализацији Школског програма	септембар	Чланови ПК, Председници стручног актива за развој школског програма	Школски програм , Записник ПК
Разматрање и усвајање плана реализације угледних, огледних часова, тематских дана/часова, пројектне наставе и праћење и анализа његове реализације	септембар, током године	Чланови ПК, директор, руководиоцо стручних већа и актива	Планови стручних већа, записник ПК , Извештај о реализацији
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и актива	септембар	Чланови ПК,	Записник ПК Записници стручних већа и актива
Разматрање и усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању (ИО)	Август, септембар, током школске године	Чланови ПК Координатор ТИО,	Записник ПК, Списак ученика којима је потребна додатна образовна подршка

Усвајање израђених ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	Септембар, и током године	Чланови ПК, координатор ТИО,	Записник ПК, Извештај ТИО, документација ученика по ИОП-у
Усвајање вредновања ИОП-а, разматрање постигнутућа и дисциплине ученика којима је потребна додатна подршка	класификациони периоди	Чланови ПК, координатор ТИО,	Документација вреднованих ИОП-а Записник ПК
Анализа и праћење успеха и дисциплине ученика	класификациони периоди	Чланови ПК Директор, стр.сарадници	Записник ПК Извештаји о успеху и дисциплини ученика
Анализа успеха ученика након разредних и поправних испита	август	Чланови ПК, Директор	Записник ПК, извештај о успеху ученика
Разматрање и усвајање Акционог плана Тима за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	април, мај	Чланови ПК, координатор ТИО	Записник ПК Акциони план
Разматрање и усвајање тестова за пробни завршни испит и завршни испит, кључа за бодовање тестова за ученике по ИОП-2	април, мај	Чланови ПК, координатор ТИО	Записник ПК Тестови по ИОП-2 и кључ за бодовање тестова
Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту (редовни ученици ученици по ИОП-у)	август	Чланови ПК	Записник ПК, извештај о постигнутим резултатима ученика
Анализа реализације наставе оријентисане на исходе, међупредметне компетенције	новембар, фебруар, април, јун	Чланови ПК	Записник ПК,
Припреме за обележавање значајних датума и организовање културних манифестација у школи	током године	Чланови ПК, координатор Тима за организацију културних манифестација	Записник ПК,
Договор око предстојећих такмичења ученика -	децембар	Чланови ПК,	Записник ПК, план

организација и припрема ученика			организације такмичења
Разматрање плана педагошко-инструктивног рада	новембар, 1. и 2. полугође	Чланови ПК,	План педагошко-инструктивног рада
Анализа праћења пед.инстр. увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	1. и 2. полугође	Чланови ПК,	Извештаји о посеће ним часови ма, попу њени прото коли о посећеним часовима
Предлагање понуде изборних предмета за наредну школску годину	јун	чланови ПК,	Записник ПК
Разматрање одабира уџбеника за наредну школску годину	фебруар, март	руководиоци стручних већа и актива	Списак уџбеника по разредима
Праћење и вредновање рада директора школе	Фебруар, Август	Чланови ПК,	Записник ПК Извештај о раду директора
Израда и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума	Фебруар, Август	Директор, Чланови ПК,	Извештај ПК Записник ПК

## 7.6. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће, поред послова утврђених законом:

- 1) утврђује предлог годишњег плана рада, предлог школског програма и развојног плана и стара се о њиховом успешном остваривању;
- 2) стара се о организацији образовно- васпитног рада;
- 3) разрађује и реализује наставни план и програм;
- 4) даје предлог директору на усвајање распореда часова наставе;
- 5) разматра укупне резултате образовно- васпитне делатности и одлучује о мерама за унапређивање рада, а посебно успеха ученика;
- 6) даје предлог директору о подели разреда на одељења, о броју ученика у појединим одељењима, о подели предмета на наставнике;
- 7) даје предлог директору о одељењским старешинама;
- 8) предлаже распоред задужења наставника и стручних сарадника у извршавању појединих задатака;
- 9) утврђује предлог програма извођења екскурзија и наставе у природи и предлаже га за годишњи план рада;

- 10) похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно- дисциплинским мерама;  
 11) разматра и оцењује рад одељењских већа, одељењских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника;  
 12) разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;  
 13) доноси одлуку о избору ученика генерације.

Наставничко веће на почетку сваке школске године утврђује свој план и програм рада, који је саставни део годишњег плана рада.

Начин рада наставничког већа ближе се уређује пословником.

Записничар Наставничког већа: Јелена Ристић, наставник разредне наставе.

### 7.6.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци активности
Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за наредну шк. Годину Правилник о оцењивању ученика Упознавање Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које је потребна израда ИОП-а Организација исхране у школи	Директор Директор, Тим за ИОП Директор Помоћници директора
Октобар	Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и секције Идентификација ученика у Пројекту, одређивање исхода за ученика Анализа опремљености школе наставним средствима према нормативу и предлог за набавку нових Дежурство наставника и поштовање кућног реда Организација прославе Дана школе	Предметни наставници и струч. служба Наставници Помоћник директора Наставници задужени за културне манифестације
Новембар	Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање рада Разматрање успеха ученика у инклузивном образовању на крају првог класификационог периода Реализација акционог плана Развојног планирања Реализација наставног плана и програма	Директор, пом. директора, стручна служба, наставници Директор, пом. директора

<p>Децембар</p>	<p>Утврђивање задужења у вези са прославом школске Славе- Свети Сава</p> <p>Реализација наставних и ваннаставних активности</p> <p>Реализација и координација школских тимова,актива, већа</p>	<p>Наставници задужени за култ. и јавну делатност</p> <p>Директор, пом. директора, стручна служба, наставници</p> <p>Директор, пом. директора</p>
<p>Јануар</p>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада ( сарадња са родитељима, коришћење наставних средстава, рад одељ. заједница, описно оцењивање)</p> <p>Извештај о праћењу остваривања Годишњег плана рада школе</p> <p>Извештај о реализацији Пројекта "Заједно ка средњој школи"</p> <p>Полугодишњи извештај директора школе</p> <p>Извештај о посећеним часовима наставе</p> <p>Анализа рада стручних већа, актива и тимова</p> <p>Праћење примене развојног плана</p> <p>Вредновање рада школе</p>	<p>Директор, пом. директора, стручна служба, наставници</p> <p>Директор, пом. директора, стручна служба, наставници</p> <p>Директор, пом. директора</p> <p>Директор</p> <p>Директор, пом. директора, стручна служба</p> <p>Директор, координатори већа, актива и тимова</p> <p>Чланови тима</p> <p>Чланови тима</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Доношење одлуке о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години</p> <p>Организација школских такмичења</p>	<p>Наставници</p> <p>Председници стручних већа</p>
<p>Март</p>	<p>Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења</p> <p>Договор око уписа будућих првака и њихове посете школи</p> <p>Реализација пробног завршног испита</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, стручна служба, учитељи</p>
	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлози за</p>	<p>Директор, пом. директора, стручна</p>



<p>Април</p>	<p>побољшање истог</p> <p>Реализација плана професионалне орјентације</p> <p>Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати</p> <p>Организација наставе у природи и екскурзија ученика од 1. до 8. разреда</p> <p>Ефикасност допунске и додатне наставе- анализа</p> <p>Договор о прослави другарске вечери</p>	<p>служба</p> <p>Стручна служба</p> <p>Председници струч. већа и предметни наставници</p> <p>Актив учитеља</p> <p>Председници струч. већа, наставници</p> <p>Директор, одељ.стареш. осмог разреда, представници учен. парламента</p>
<p>Мај</p>	<p>Договор о полагању завршног испита ученика осмог разреда- утврђивање задужења</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта</p> <p>Доношење одлуке о додели награда, похвала, посебних и Вукове дипломе и других признања и избор ученика генерације</p> <p>Извештаји о изведеним екскурзијама ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи</p> <p>Организовање припремне наставе и формирање комисија за полагање поправних и разредних испита за ученике осмог разреда</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, пом. директора, стручна служба</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Директор, пом. директора, наставници</p>
<p>Јун</p>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта и упућивање ученика на полагање поправног и разредног испита</p> <p>Припреме за израду Годишњег плана рада школе за наредну шк. годину</p> <p>Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи</p> <p>Реализација плана уписа у први разред и договор о организовању приредбе за будуће прваке</p> <p>Реализација плана и програма свих облика образовно- васпитног рада</p> <p>Завршни испит за 8.разред- реализација и анализа</p> <p>Анализа рада одељењских заједница и одељ.</p>	<p>Директор, пом. директора, стручна служба, наставници</p> <p>Директор, пом. директора, стручна служба, наставници</p> <p>Наставници- вође пута</p> <p>Директор, стручна служба, учитељи</p> <p>Председници стручних актива, већа, Тима</p> <p>Одељ. старешине, струч. служба</p> <p>Председници</p>

	<p>старешине</p> <p>Стручно усавршавање наставника и струч. сарадника</p> <p>Самовредновање рада школе-извештај</p> <p>Предлог поделе часова, одељења и одељ. старешинстава за наредну школску годину</p>	<p>стручних већа</p> <p>Тим</p> <p>Директор, стручна већа</p>
Август	<p>Припремљеност објекта</p> <p>Организација припремне наставе и поправних испита</p> <p>Организација почетка шк. године: формирање одељења, подела одељењских старешинстава V разреда, организација дежурства у школи</p> <p>Давање предлога о подели предмета и одељења, остала задужења у 40-часовној радној недељи</p> <p>Утврђивање броја група за изборне предмете</p> <p>Кадровска решења</p> <p>Самовредновање школе- извештај и акциони план</p> <p>Усвајање плана рада Наст. већа и упознавање са школском календаром</p> <p>Разматрање и усвајање извештаја о раду школе и извештаја директора за претходну шк. годину</p> <p>Усвајање Плана рада педагошког колегијума, плана стручних актива, стручних већа и тимова</p>	<p>Директор</p> <p>Директор и помоћник директора</p> <p>Директор, пом. директора и стручна служба</p> <p>Координатори струч. већа</p> <p>Директор и пом. директора</p> <p>Директор</p> <p>Координатор тима</p> <p>Директор, чланови Наст. већа</p> <p>Директор, пом. директора</p> <p>Директор, координатори већа, актива и тимова</p>

## **7.7. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

### **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

Одељењско веће сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и стручни сарадници. Бави се питањима од интереса за цело одељење. Одељењско веће непосредно организује и координира образовно - васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање образовно- васпитног рада. Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика и у координацији васпитног рада свих фактора у одељењу.

Одељењско веће ради у седницама (редовне и ванредне).

О раду одељењског већа води се записник.

Одељењско веће у оквиру образовних, васпитних и организационих питања:

- 1) усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу;
- 2) расправља о настави, слободним активностима и другим облицима образовно- васпитног рада, о учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању;
- 3) сарађује са родитељима на решавању образовно- васпитних задатака;
- 4) предлаже наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;
- 5) утврђује предлоге стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) похваљује ученике и изриче васпитно- дисциплинске мере;
- 7) врши и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе,
- 8) утврђује закључну оцену из владања ученика на предлог одељењског старешине

Према члану 130. Закона о основама система образовања и васпитања, рад је организован на нивоу одељењских већа, али у циљу ефикаснијег рада школе заједнички садржаји су програмирани на нивоу разредних већа.

Руководиоци одељењских већа од 1. до 4. разреда :

- 1.разред: Тања Антић
- 2.разред: Милорад Ђурић
- 3.разред: Аница Стојановић
- 4.разред: Снежана Вукановић

Руководиоци одељењских већа од 5. до 8. Разреда:

- 5.разред: Душица Јеремић
- 6.разред: Марко Радић
- 7.разред: Душан Петковић
- 8.разред: Срђан Живковић

### **ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**

На седницама Одељењских већа биће заступљени следећи садржаји:

- \*уознавање већа са основним садржајима рада стручних органа
- \*израда оперативних планова разредних већа за текућу школску годину

- \*дискусија о остваривању циљева, задатака, садржаја, стандарда васпитно-образовног рада у настави, слободним наставним и ваннаставним активностима као и о осталим облицима рада утврђивање мера за унапређивање рада и постизање бољих резултата
- \* електронски дневник
- \*анализа успеха и дисциплине ученика
- \*изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере
- \*анализа постигнућа и напредовања ученика по ИОП-у и индивидуализацији
- \*организовање припремне наставе из српског језика и књижевности, математике, историје, физике, хемије, биологије, географије, за ученике осмих разреда
- \*Организација пробног и завршног испита за ученике 8. разреда
- \*дежурство наставника и дежурство ученика
- \*реализација редовне наставе и свих других облика образовно-васпитног рада
- \*разматрање проблема оптерећености ученика и равномерној расподели задатака у настави
- \*индентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у оквиру инклузивног образовања ,као и помоћ стручне службе у школи, рад Тима за пружање додатне подршке
- \*редовно информисање о новинама и реформи у школству, раду школског развојног тима као и укључивање већа у тимски рад и стручно усавршавање
- \*анализа поремећених односа између појединих наставника, ученика и родитеља
- \*индетификовање ученика за додатну подршку у учењу-допунску наставу и додатну наставу
- \*укључивање ученика у рад секција у складу са њиховим интересовањима и склоностима
- \*праћење и стимулисање рада одељењских заједница и предузимање адекватних мера у отклањању уочених тешкоћа
- \*уједначавање критеријума за постављање задатака и временско ангажовање ученика домаћим задацима и другим обавезама
- \*организација разноврсних облика културно-забавног и рекреативног живота ученика
- \*разматрање решавања осталих питања у вези са планирање и програмирањем
- \*корелација при обради одређених садржаја
- \*тематско планирање
- \*распоред контролних и писмених задатака
- \* учешће на такмичењима, манифестацијама, конкурсима
- \* учешће на семинарима
- \*награде, похвале и казне ученика
- \*план посета, екскурзија, излета и рекреативне наставе
- \*подстицање ученика на самостални рад
- \*одржавање родитељских састанака
- \*заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда
- \*заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда
- \*организовање разредних и поправних испита за ученике

Наведени садржаји представљају полазну основу за израду планова одељењских већа. Одељењске старешине прилагођавају планове и врше потребне допуне у складу са специфичним карактеристикама својих одељења.

Ванредне седнице одељењских већа биће заказане по потреби.

### **7.7.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

### 7.7.1.1. План рада Одељењског већа 1. разреда

**Руководилац:** Тања Антић

**Чланови већа:** Тања Антић, Сузана Ракић, Ненад Милорадовић, Петар Чопа, Бранко Величковић, Лазар Ђурић, Сања Игњатовић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА МЕСЕЦ	РЕЗУЛТАТИ – ИСХОДИ	ДОКАЗИ - ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана рада Одељењског већа за текућу школску годину</li> <li>• Усвајање плана рада редовне, допунске, додатне наставе слободних активности</li> <li>• Информације о броју ученика, опредељености за изборне предмете, секције и слободне активности</li> <li>• Размена информација о опремљености ученика уџбеницима и потребним прибором за рад</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера, контролних вежби</li> <li>• Договор о распореду часова и дежурству наставника у просторијама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учитељи</li> <li>-стручна служба</li> <li>-помоћник директора,</li> <li>-Одељењско веће</li> <li>-директор</li> </ul>	Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-усвојен план и програм рада,</li> <li>-усвојен план наставних и ваннаставних активности</li> <li>-спискови ученика са избором секција</li> <li>-утврђен потребан прибор за ученике првог разреда;</li> <li>-распоред писмених провера и контролних вежби;</li> <li>-распоред часова и дежурства;</li> <li>-обављене припреме за полазак у школу ученика првог разреда,</li> <li>-урађени годишњи планови и месечни план за септембар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-записници са актива учитеља и одељењског већа</li> <li>-спискови ученика</li> <li>-распоред дежурства</li> <li>-планови стручног усавршавања</li> <li>-годишњи и месечни планови рада</li> </ul>	

<p>школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор око пријема првака</li> <li>• Израда глобалних и оперативних планова на основу Школског развојног плана (стандард 2.5.)</li> <li>• Стручно усавршавање</li> </ul>			<p>из обавезних, изборних предмета и ваннаставних активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-израђен лични план стручног усавршавања</li> </ul>		
<p>-Увођење ученика првог разреда у живот и рад школе као и праћење адаптације ученика на школску средину;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анкете за изборне предмете,верску наставу и грађанско васпитање;</li> <li>-Израда распореда часова редовне наставе,осталих активности и пријема родитеља;</li> <li>-Усклађивање рада учитеља и наставника енглеског језика и вероучитеља;</li> <li>-Родитељски састанци и избор чланова за Савет родитеља;</li> <li>-укључивање ученика у Продужени боравак;</li> <li>-Сређивање педагошке документације ученика;</li> <li>-Дефинисање програма обележавања</li> </ul>	<p>-учитељи -стручна служба -помоћник директора -Одељењско веће -директор -родитељи</p>	<p>Септембар</p>	<p>-урађене анкете за изборне предмете, -урађен распоред часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља, -усклађен рад учитеља и наставника енглеског језика и верске наставе, -одржани родитељски састанци и изабрани чланови Савета родитеља, -педагошка документација за ученике, -дефинисан програм обележавања Дечје недеље, -тематски, угледни часови,</p>	<p>-анкете -распоред часова, -записник са родитељског састанка, -записник са актива учитеља -педагошка документација</p>	

Дечје недеље; -Планирање тематског дана, угледног часа, угледних активности.					
-Реализација програма Дечје недеље; -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка; -Укључивање ученика у програм прославе Дана школе.	-учитељи -стручна служба -Одељењско веће	Октобар	-реализоване активности Дечје недеље, -организован рад са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -ученици су укључени у програм прославе Дана школе	-фотографије -књига дежурства -дневник -сајт школе	
-Сарадња Одељенског и Наставничког већа упознавање са реализацијом планираних садржаја; -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог тромесечја; -Организација родитељских састанака; -Сарадња родитеља са школом. -идентификација ученика којима је потребна додатна подршка(израда ИОП-а);	-учитељи -стручна служба -помоћник директора -Одељењско веће -Наставничко веће -директор -родитељи	Новембар	-планирани и одржани родитељски састанци -одељењско и наставничко веће упознати са реализацијом планираних садржаја -разговарано о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја -организовани родитељски састанци, сарадња родитеља и школе -израђени планови индивидуализације и ИОП-а;	-записници са родитељског састанка -записник са одељењског и наставничког већа,	
-Припреме за прославу Нове године; -Припреме за	-учитељи	Децембар	-учитељи су са ученицима отпочели припреме за	-белешке, -фотографије	

прославу Светог Саве-школске славе.			прославу Нове године и Светог Саве		
-Здравље и хигијена зуба-сарадња са школским стоматологом; -Анализа реализације редовне,допунске наставе и активности за прво полугодиште; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; -Извештај Одељењског већа; -Обележавање школске славе Свети Сава; -Организација родитељских састанака. -праћење реализације ИОП-а;	-учитељи, -стручна служба; -помоћник директора, -Одељењско веће, -Наставничко веће -директор	Јануар	-остварена сарадња са школским стоматологом, -извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и активности за прво полугодиште -утврђен успех и дисциплина на крају првог полугодишта -организовани родитељски састанци -обележена школска слава Свети Сава	-књига дежурства -записник са одељењског и наставничког већа -записник са родитељског састанка -фотографије -сајт школе	
-Уџбеници за наредну школску годину; -Повратне информације са семинара на којима су присуствовале колеге; -Прослава Дана жена; -Припрема за предстојеће Ускршње празнике .	-учитељи, -родитељи	-Фебруар  -Март	-изабрани уџбеници за наредну школску годину -добијене повратне информације са семинара којима су присуствовале колеге -обележен Дан жена -Обављене припреме за предстојеће Ускршње празнике	-записник са актива учитеља -фотографије -књига дежурства	
-Ускршњи базар;	-учитељи,	Април-	-одржан Ускршњи	-фотографије -сајт школе	



<p>-Анализа реализације редовне,допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; -Извештај Одељењског већа; -Организација родитељских састанака; -Екскурзија ученика,настава у природи.</p>	<p>-родитељи, -помоћник директора, -Одељењско веће -директор</p>	<p>-Мај</p>	<p>изложбени сајам -извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода, -утврђен успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -организовани родитељски састанци -организовани екскурзија и настава у природи</p>	<p>-записник са одељењског већа -записник са наставничког већа -записник са родитељског састанка</p>	
<p>-Анкете за изборне предмете у наредној школској години; -Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године; - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; -Анализа рада већа током школске године; -Предлог плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; -Сређивање педагошке документације; -Организација родитељских састанака.</p>	<p>-учитељи, -родитељи, -стручна служба - Одељењско веће, -директор</p>	<p>Јун</p>	<p>-обављена је анкета за изборне предмете у наредној школској години, -извршена анализа реализације програмских садржаја на крају школске године -предложен план рада одељењског већа за наредну школску годину -сређена школска документација -организовани родитељски састанци</p>	<p>-анкете за изборне предмете -записник са одељењског и наставничког већа -педагошка документација -записник са родитељског састанка</p>	

### 7.7.1.2. План рада Одељењског већа 2. разреда

**Руководилац:** Милорад Ђурић

**Чланови већа:** Вера Лукић, Биљана Антонијевић, Небојша Ђорђевић, наставници енглеског језика и верске наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА МЕСЕЦ	РЕЗУЛТАТИ – ИСХОДИ	ДОКАЗИ - ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана рада Одељењског већа за текућу школску годину</li> <li>• Именовање руководиоца већа</li> <li>• Усвајање плана рада редовне, допунске, додатне наставе слободних активности</li> <li>• Информације о броју ученика, опредељености за изборне предмете, секције и слободне активности</li> <li>• Размена информација о опремљености ученика уџбеницима и потребним прибором за рад</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера, контролних вежби</li> <li>• Договор о распореду часова и дежурству наставника у</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учитељи</li> <li>-стручна служба</li> <li>-помоћник директора,</li> <li>-Одељењско веће</li> <li>-директор</li> </ul>	Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-усвојен план и програм рада,</li> <li>-изабран руководиоца већа</li> <li>-усвојен план наставних и ваннаставних активности</li> <li>-спискови ученика са избором секција</li> <li>-утврђен потребан прибор за ученике првог разреда;</li> <li>-распоред писмених провера и контролних вежби;</li> <li>-распоред часова и дежурства;</li> <li>-обављене припреме за полазак у школу ученика првог разреда,</li> <li>-урађени годишњи планови и месечни план за септембар из обавезних,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-записници са Стручног већа разредне наставе и одељењског већа</li> <li>-спискови ученика</li> <li>-распоред дежурства</li> <li>-планови стручног усавршавања</li> <li>-годишњи и месечни планови рада</li> </ul>	

<p>просторијама школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор око пријема првака</li> <li>• Израда глобалних и оперативних планова на основу одабране теме у складу са Смерницама Министарства</li> <li>• Израда Индивидуално образовних планова</li> <li>• Стручно усавршавање</li> </ul>			<p>изборних предмета и ваннаставних активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-израђени индивидуално образовни планови</li> <li>-израђен лични план стручног усавршавања</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анкете за изборне предмете,верску наставу и грађанско васпитање;</li> <li>-Израда распореда часова редовне наставе,осталих активности и пријема родитеља;</li> <li>-Усклађивање рада учитеља и наставника енглеског језика и вероучитеља;</li> <li>-Родитељски састанци и избор чланова за Савет родитеља;</li> <li>-укључивање ученика у Продужени боравак;</li> <li>-Сређивање педагошке документације ученика;</li> <li>-Дефинисање програма обележавања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учитељи</li> <li>-стручна служба</li> <li>-помоћник директора</li> <li>-Одељењско веће</li> <li>-директор</li> <li>-родитељи</li> </ul>	<p>Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-урађене анкете за изборне предмете,</li> <li>-урађен распоред часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља,</li> <li>-усклађен рад учитеља и наставника енглеског језика и верске наставе,</li> <li>-одржани родитељски састанци и изабрани чланови Савета родитеља,</li> <li>-педагошка документација за ученике,</li> <li>-дефинисан програм обележавања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анкете</li> <li>-распоред часова,</li> <li>-записник са родитељског састанка,</li> <li>-записник са актива учитеља</li> <li>-педагошка документација</li> </ul>	

<p>Дечје недеље; -Планирање тематског дана, угледног часа, угледних активности. -Израда оперативних планова за октобар</p>			<p>Дечје недеље, -тематски, угледни часови, -месечни планови рада</p>		
<p>-Реализација програма Дечје недеље; -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка; -Укључивање ученика у програм прославе Дана школе. -Израда оперативних планова новембар</p>	<p>-учитељи -стручна служба -Одељењско веће</p>	<p>Октобар</p>	<p>-реализоване активности Дечје недеље, -организован рад са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -ученици су укључени у програм прославе Дана школе -месечни планови рада</p>	<p>-фотографије -књига дежурства -дневник -сајт школе</p>	
<p>-Сарадња Одељенског и Наставничког већа упознавање са реализацијом планираних садржаја; -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог тромесечја; -Организација родитељских састанака; -Сарадња родитеља са школом. -идентификација ученика којима је потребна додатна подршка(израда</p>	<p>-учитељи -стручна служба -помоћник директора -Одељењско веће -Наставничко веће -директор -родитељи</p>	<p>Новембар</p>	<p>-планирани и одржани родитељски састанци -одељењско и наставничко веће упознати са реализацијом планираних садржаја -разговарано о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја -организовани родитељски састанци, сарадња родитеља и школе -израђени планови</p>	<p>-записници са родитељског састанка -записник са одељењског и наставничког већа,</p>	

ИОП-а); -Израда оперативних планова за децембар			индивидуализације и ИОП-а; -месечни планови рада		
-Припреме за прославу Нове године; -Припреме за прославу Светог Саве-школске славе -евалуација оперативних планова рада -Израда оперативних планова за јануар	-учитељи	Децембар	-учитељи су са ученицима отпочели припреме за прославу Нове године и Светог Саве -месечни планови рада	-белешке, -фотографије	
-анализа рада већа -Анализа реализације редовне, допунске наставе и активности за прво полугодиште; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; -Извештај Одељењског већа; -Обележавање школске славе Свети Сава; -Организација родитељских састанака. -праћење реализације ИОП-а; -Израда оперативних планова за фебруар	-учитељи, -стручна служба; -помоћник директора, -Одељењско веће, -Наставничко веће -директор	Јануар	-остварена сарадња са школским стоматологом, -извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и активности за прво полугодиште -утврђен успех и дисциплина на крају првог полугодишта -организовани родитељски састанци -обележена школска слава Свети Сава -месечни планови рада	-књига дежурства -записник са одељењског и наставничког већа -записник са родитељског састанка -фотографије -сајт школе	
-Уџбеници за наредну школску годину; -Повратне	-учитељи, -родитељи	-Фебруар	-изабрани уџбеници за наредну школску	-записник са актива учитеља -фотографије	

<p>информације са семинара на којима су присуствовале колеге;  -Прослава Дана жена;  -Припрема за предстојеће Ускршње празнике  - израда оперативних планова за март  -Израда оперативних планова за април</p>		-Март	<p>годину  -добијене повратне информације са семинара којима су присуствовале колеге  -обележен Дан жена  -Обављене припреме за предстојеће Ускршње празнике  -месечни планови рада</p>	-књига дежурства	
<p>-израда оперативних планова за мај  -Ускршњи базар;  -Анализа реализације редовне,допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода;  -Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;  -Извештај Одељењског већа;  -Организација родитељских састанака;  -Екскурзија ученика,настава у природи  -Израда оперативних планова за јун</p>	<p>-учитељи,  -родитељи,  -помоћник директора,  -Одељењско веће  -директор</p>	Април- -Мај	<p>-одржан Ускршњи изложбени сајам  -извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода,  -утврђен успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода  -организовани родитељски састанци  -организовани екскурзија и настава у природи  -месечни планови рада</p>	<p>-фотографије  -сајт школе  -записник са одељењског већа  -записник са наставничког већа  -записник са родитељског састанка</p>	
<p>-Анкете за изборне предмете у наредној</p>	<p>-учитељи,  -родитељи,  -стручна служба  - Одељењско веће,</p>	Јун	<p>-обављена је анкета за изборне предмете у</p>	<p>-анкете за изборне предмете  -записник са</p>	

школској години; -Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године; - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; -Анализа рада већа током школске године; -Предлог плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; -Сређивање педагошке документације; -Организација родитељских састанака.	-директор		наредној школској години, -извршена анализа реализације програмских садржаја на крају школске године -предложен план рада одељењског већа за наредну школску годину -сређена школска документација -организовани родитељски састанци	одељењског и наставничког већа -педагошка документација а -записник са родитељског састанка	
---	-----------	--	--	--	--

### 7.7.1.3. План рада Одељењског већа 3. разреда

**Руководилац:** Аница Стојановић

**Чланови већа:** Весна Миловановић, Живојин Лазаревић, Петар Чопа, наставници енглеског језика и веронауке

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА МЕСЕЦ	РЕЗУЛТАТИ – ИСХОДИ	ДОКАЗИ - ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
-Усвајање плана и програма рада ; -Именовање руководиоца Већа; -Израда личног плана стручног усавшавања и усклађивање са програмом и потребама Одељењског већа, а у складу са Правилником о	-учитељи -стручна служба -помоћници директора, -Одељењско веће -директор	Август	-усвојен план и програм рада, -именован руководиоца Већа; -израђен лични план стручног усавшавања -урађени годишњи планови и	-записници са састанака стручног, одељењског и разредног већа, -планови стручног усавшавања -годишњи и месечни планови рада	

<p>стручном усавршавању; -Годишње,месечно планирање обавезних,изборних предмета и осталих ваннаставних активности у школи; -Планирање тематске наставе у првој недељи септембра;</p>			<p>месечни план за септембар из обавезних, изборних предмета и ваннаставних активности</p>		
<p>-Израда распореда часова редовне наставе,осталих активности и пријема родитеља; -Иницијално тестирање; -Израда планова додатне подршке; -Усклађивање рада учитеља и наставника енглеског језика и вероучитеља; -Договор о уџбеницима, вануџбеничкој литератури,прибор у и другим потребама за рад ученика; -Родитељски састанци и избор чланова за Савет родитеља; -Сређивање педагошке документације ученика; -Дефинисање програма обележавања Дечје недеље; -Планирање тематског дана,угледног часа, угледних</p>	<p>-учитељи -стручна служба -помоћници директора -Одељењско веће -директор -родитељи</p>	<p>Септембар</p>	<p>-урађен распоред часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља, -урађени иницијални тестови; -урађени планови додатне подршке; -усклађен рад учитеља и наставника енглеског језика и верске наставе, -одржани родитељски састанци и избрани чланови Савета родитеља, -сређена педагошка документација ученика, -дефинисан програм обележавања</p>	<p>-распоред часова, -записник са родитељског састанка, -записник са састанка стручног већа, -педагошка документација -месечни планови рада, -планови додатне подршке;</p>	



<p>активности; -Израда месечних планова за октобар; -Заједнички разговори свих актера школског живота ;</p>			<p>Дечје недеље, -планирани тематски дани, угледни часови и угледне активности, -урађени месечни планови за октобар; -организовани заједнички разговори свих актера школског живота;</p>		
<p>-Реализација програма Дечје недеље; -Дефинисање идентитета (мото) школе; -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка; -Културни живот ван школе (посета библиотеци, позоришту, музеју) -Укључивање ученика у програм прославе Дана школе. -Израда месечних планова за новембар;</p>	<p>-учитељи -стручна служба -помоћници директора, -Одељењско веће</p>	<p>Октобар</p>	<p>-реализоване активности Дечје недеље, -дефинисан идентитет (мото) школе, -организован рад са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -Организована је посета библиотеци, позоришту, музеју) -ученици су укључени у програм прославе Дана школе, -урађени месечни планови за новембар.</p>	<p>-фотографије -књига дежурства -дневник -сајт школе -месечни планови рада</p>	
<p>-Планирање родитељских састанака; -Сарадња Одељенског и Наставничког већа упознавање са реализацијом</p>	<p>-учитељи -стручна служба -помоћници директора -Одељењско веће -Наставничко веће</p>	<p>Новембар</p>	<p>-планирани и одржани родитељски састанци -одељењско и наставничко веће упознати са</p>	<p>-записници са родитељског састанка -записник са одељењског и наставничког већа, -месечни</p>	

<p>планираних садржаја;  -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог тромесечја;  -Организација родитељских састанака;  -Стручно усавршавање (семинар);  -Сарадња родитеља са школом.  -Израда месечних планова за децембар</p>	<p>-директор  -родитељи</p>		<p>реализацијом планираних садржаја  -разговарано о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја  -организовани родитељски састанци, сарадња родитеља и школе</p>	<p>планови рада</p>	
<p>-Припреме за прославу Нове године;  -Припреме за прославу Светог Саве-школске славе.  -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта;  - анализа рада Већа;  - Израда плана рада за друго полугодиште;  - Евалуација оперативних планова рада;  -Анализа планирања и коришћења ИКТ средстава и алата;  -Израда месечних планова за јануар</p>	<p>-учитељи  -стручна служба  -помоћници директора</p>	<p>Децембар</p>	<p>-учитељи су са ученицима отпочели припреме за прославу Нове године и Светог Саве --утврђен успех и дисциплина на крају првог полугодишта  - урађена анализа рада Већа;  -Израђен план рада за друго полугодиште;  -урађена евалуација оперативних планова рада;  -урађена анализа планирања и коришћења ИКТ средстава и алата;  - урађени месечни планови за</p>	<p>-белешке,  -фотографије,  -записник са одељењског и наставничког већа  -план рада Већа;  -записник са састанка разредног већа;  -месечни планови за јануар</p>	

			јануар		
-Анализа реализације редовне,допунске наставе и активности за прво полугодиште; -Извештај Одељењског већа; -Обележавање школске славе Свети Сава; -Организација родитељских састанака, - Анализа и дискусија личног плана стручног усавршавања; -Израда месечних планова за фебруар	-учитељи, -стручна служба; -помоћници директора, -Одељењско веће, -Наставничко веће -директор	Јануар	-извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и активности за прво полугодиште; -организовани родитељски састанци -обележена школска слава Свети Сава; - Урађена анализа личног плана стручног усавршавања; - израђени месечни планови за фебруар	-књига дежурства --записник са родитељског састанка -фотографије -сајт школе,  - записник са састанка разредног већа; -месечни планови рада	
-Здравље и хигијена зуба-сарадња са школским стоматологом; -Избор уџбеника за наредну школску годину; -Повратне информације са семинара на којима су присуствовале колеге; - Анализа посећености угледних /огледних часова и тематских дана; -Израда месечних планова за март; -Заједнички разговори свих актера школског живота ;	-учитељи, -родитељи -школски стоматолог	Фебруар	-остварена сарадња са школским стоматологом, -изабрани уџбеници за наредну школску годину, -добијене повратне информације са семинара којима су присуствовале колеге; -анализирана посећеност угледних/огледних часова и тематских дана; -израђени месечни планови рада за март	-записник са састанка стручног већа, -фотографије -књига дежурства,  - записник са састанка разредног већа; -месечни планови рада	
-Обележавање Дана жена;	-учитељи,		-обележен Дан жена,	-фотографије	

<p>-Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, - Анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима/данима;; -Израда месечних планова рада за април; -Заједнички разговори свих актера школског живота ;</p>	<p>-родитељи, -помоћници директора, -Одељењско веће -директор</p>	<p>Март</p>	<p>-организован рад са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -урађена анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима/данима; -израђени месечни планови за април;</p>	<p>-књига дежурства,  -записник са састанка разредног већа;  -планови рада за април.</p>	
<p>-Припрема за предстојеће Ускршње празнике; -Ускршњи изложбени сајам; -Анализа реализације редовне,допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; -Извештај Одељењског већа; -Организација родитељских састанака; -Екскурзија ученика,настава у природи. -Израда планова рада за јун.</p>	<p>-учитељи, -родитељи, -помоћници директора, -Одељењско веће -директор</p>	<p>Април- -Мај</p>	<p>-Обављене припреме за предстојеће Ускршње празнике; -одржан Ускршњи изложбени сајам -извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода, -утврђен успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -организовани родитељски састанци -организовани екскурзија и настава у природи</p>	<p>-фотографије -сајт школе -записник са одељењског већа -записник са наставничког већа -записник са родитељског састанка -месечни планови рада</p>	

<p>-Анкете за изборне предмете у наредној школској години;  -Анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима, тематским данима ;  -Анализа посећености огледних/угледних часова;  -Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године;  -Анализа рада већа током школске године;  -Предлог плана рада Одељењског већа за наредну школску годину;  -Сређивање педагошке документације;  -Организација родитељских састанака.</p>	<p>-учитељи,  -родитељи,  -стручна служба  - Одељењско веће,  -директор</p>	<p>Јун</p>	<p>-обављена је анкета за изборне предмете у наредној школској години,  -извршена анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима и тематским данима,  - извршена анализа посећености огледних/угледних часова,  -извршена анализа реализације програмских садржаја на крају школске године  -предложен план рада одељењског већа за наредну школску годину  -сређена школска документација  -организовани родитељски састанци</p>	<p>-анкете за изборне предмете,  -записник са одељењског и наставничког већа,  - записник са састанка разредног већа,  -педагошка документација  -записник са родитељског састанка</p>	
---	---	------------	--	--	--

#### 7.7.1.4. План рада Одељењског већа 4. разреда

Руководилац Одељењског већа: Снежана Вукановић

Чланови Одељењског већа: Драган Ђурђевић, Ненад Милорадовић, Петар Чопа, Снежана Вукановић

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Исход/ резултат	Доказ/ запажање	Евалуација
СЕПТЕМ БАР	<p>Усвајање годишњег плана рада Већа</p> <p>План одржавања родитељских састанака</p> <p>Усвајање распореда школских писмених задатака и других писаних провера</p> <p>Предлог плана за угледне часове, тематске дане ( у оквиру актива )</p> <p>Активности поводом Дечје недеље- предлог</p> <p>Стручно усавршавање (План личног професионалног развоја)</p> <p>Организација допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности</p> <p>Препознавање ученика којима је потребна индивидуализација или ИОП</p> <p>Израда оперативних планова за октобар</p> <p>Остала питања</p>	<p>Учитељи четвртог разреда;</p> <p>Предметни наставници;</p> <p>Стручна служба;</p>	<p>Усвојен је годишњи план Већа.</p> <p>Урађен је план одржавања родитељских састанака.</p> <p>Усвојен је распоред школских писмених задатака и писаних провера.</p> <p>Дат је предлог плана за угледне часове и тематске дане. Предложене су активности поводом Дечје недеље.</p> <p>Планирано је стручно усавршавање.</p> <p>Урађен је план додатне подршке, додатног рада и ваннаставних активности. Идентификован и су ученици којима је потребна индивидуализација или ИОП</p> <p>Урађени су оперативни планови за октобар.</p>	<p>Годишњи план рада; сајт школе</p> <p>Записник са седнице наставничког већа</p> <p>Распоред писмених задатака и провера на огласној табли</p> <p>План угледних часова и тематских дана План активности</p> <p>Лични план професионалног развоја</p> <p>План рада додатне подршке, додатног рада и секција</p> <p>План индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Оперативни планови</p>	

	(дечјаштампа)				
ОКТОБА Р	<p>Обележавање Дечје недеље</p> <p>Сарадња са предметним наставницима- договор око одржавањачасова у 4. разреду</p> <p>Културни живот ван школе(посета биоскопу, библиотеци, позоришту, музеју)</p> <p>Обележавање 21. октобра-Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату</p> <p>Израда оперативних планова за новембар</p> <p>Остала питања</p>	<p>Учитељи четвртог разреда;</p> <p>Предметни наставници;</p> <p>Стручна служба;</p>	<p>Обележена је Дечја недеља.</p> <p>Са предметним наставницима договорено је одржавање часова у 4. разреду.</p> <p>Организована је посета библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју</p> <p>Обележен је Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.</p> <p>Урађени су оперативни планови за новембар.</p>	<p>Дневник, Књига дежурства</p> <p>Дневник, Припрема</p> <p>фотографије</p> <p>Дневник</p> <p>Оперативни планови</p>	
НОВЕМБ АР	<p>Прослава Дана школе</p> <p>Обележавање 8. новембра-Дана просветних радника</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог периода оцењивања</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности ученика</p> <p>Анализа индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Анализа рада Одељењског већа на крају првог класификационог периода</p> <p>План одржавања родитељских</p>	<p>Учитељи четвртог разреда;</p> <p>Предметни наставници;</p> <p>Стручна служба;</p>	<p>Прослављен је Дан школе. Обележен је Дан просветних радника.</p> <p>Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.</p> <p>Разговарано је о реализацији наставног плана и програма, реализацији допунске, додатне наставе и секција.</p> <p>планирано је одржавање родитељских</p>	<p>Дневник; сајт школе</p> <p>Записник са седнице Одељењског већа</p> <p>Записник са седнице Одељењског већа</p>	

	<p>састанака</p> <p>Израда оперативних планова за децембар</p> <p>Остала питања</p>		<p>састанака.</p> <p>Урађени су оперативни планови за децембар.</p>	<p>Записник са седнице Одељењског већа</p> <p>Оперативни планови</p>	
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>Анализа рада стручног већа /актива</p> <p>Израда плана рада стручног већа са допунама</p> <p>евалуација оперативних планова рада наставника</p> <p>анализа припрема за час (анализа планирања и коришћења ИКТ, дигиталних уџбеника,...)</p> <p>Анализа писаних провера и предлози мера за побољшање постигнућа (нивои постигнућа ученика, акценат на унапређењу постигнућа од основног ка средњем нивоу)</p> <p>Идентификација ученика за рад по обогатењем и проширеном програму који се примењује за ученике са посебним способностима - ИОП-3 (препознати даровиту и талентовану децу)</p> <p>Анализа успеха на школском такмичењу</p> <p>План реализације часова предметне наставе у 4. разреду</p> <p>Анализа међупредметне</p>	<p>Учитељи четвртог разреда;</p> <p>Предметни наставници;</p> <p>Стручна служба;</p>	<p>Прослављена је Нова година. Организоване су хуманитарне акције. Организована је изложба новогодишњих радова</p> <p>Урађени су оперативни планови за јануар.</p>	<p>Дневник</p> <p>Књига дежурства</p> <p>Панои у холу школе</p> <p>Дневник</p> <p>Оперативни планови</p>	



	<p>повезаности у реализованим тематским часовима, тематским Данима</p> <p>Припреме за прославу Нове године</p> <p>Припреме за прославу Светог Саве-школске славе</p> <p>Прослава Нове године</p> <p>Хуманитарне акције</p> <p>Израда оперативних планова за јануар</p> <p>Остала питања</p>				
ЈАНУАР	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Изостајање ученика са наставе</p> <p>Резултати допунске наставе, додатног рада и секција</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Школско такмичење из математике</p> <p>Анализа личног плана професионалног развоја и полугодишњег извештаја</p> <p>Анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима,</p>	<p>Учитељи четвртог разреда;</p> <p>Предметни наставници;</p> <p>Стручна служба;</p>	<p>Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.</p> <p>Разговарано је о реализацији наставног плана и програма, као и о резултатима допунске наставе, додатног рада и секција.</p> <p>Разговарано је о реализацији индивидуализације и ИОП-а. Организовано је школско такмичење из математике</p> <p>Урађена је анализа рада Одељењског већа на крају првог полугодишта</p> <p>Реализовани су угледни часови и тематски дани.</p> <p>Урађени су оперативни планови за</p>	<p>Записник са седнице Одељењског већа</p> <p>Огласна табла</p> <p>Припреме, фотографије</p> <p>Дневник</p> <p>Оперативни планови</p> <p>Књига дежурства, сајт школе</p>	

	<p>тематским данима</p> <p>Анализа посећености огледних/угледних Часова</p> <p>Анализа постигнућа ученика од основног ка средњем нивоу</p> <p>Уређивати оперативне планове месечно</p> <p>Израда оперативних планова за фебруар Прослава Светог Саве</p> <p>Остала питања</p>		<p>фебруар. Обележен је Свети Сава</p>		
ФЕБРУАР	<p>Припреме за општинско такмичење</p> <p>Општинско такмичење из математике</p> <p>-Анализа поступака за мотивисање ученика</p> <p>-Анализа постигнућа ученика од основног ка средњем нивоу</p> <p>Израда оперативних планова за март</p> <p>Остала питања</p>	<p>Учитељи четвртог разреда;</p> <p>Предметни наставници;</p>	<p>Организована је припрема ученика за општинско такмичење. Организовано је општинско такмичење из математике.</p> <p>Урађени су оперативни планови за март.</p>	<p>Часови додатне наставе</p> <p>Огласна табла</p> <p>Дневник</p> <p>Оперативни планови</p>	
МАРТ	<p>Културни живот ван школе(посета биоскопу,библиотеци , позоришту, музеју)</p> <p>Договор око представљања школе, сарадња са предшколским установама</p> <p>Еколошка акција-оплемењивање школског простора</p> <p>Израда оперативних планова за април</p>	<p>Учитељи четвртог разреда;</p> <p>Предметни наставници;</p> <p>Стручна служба; -ПУ „Дечја радост“;</p>	<p>Организована је посета биоскопу, позоришту, библиотеци, музеју</p> <p>Договорено је представљање школе и сарадња са предшколским установама. Реализована је еколошка акција са циљем оплемењивања школског простора. Урађени су оперативни</p>	<p>Фотографије</p> <p>Фотографије</p> <p>Дневник</p>	

	Остала питања		планови за април.	Оперативни планови	
АПРИЛ	<p>Успех и дисциплина ученика на крају трећег периода оцењивања</p> <p>Реализација наставног плана и програма Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Васкршња изложба радова – прослава Васкрса</p> <p>Обележавање 22. априла-Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма</p> <p>Анализа рада Већа на крају трећег периода оцењивања</p> <p>Анализа резултата са школских такмичења</p> <p>Уџбеници за наредну школску годину</p> <p>Сарадња са вртићима</p> <p>Израда оперативних планова за мај</p> <p>Остала питања</p>	<p>- Учитељичетврто гразреда;</p> <p>- Предметнинастa вници;</p> <p>-Стручнаслужба;</p> <p>-ПУ „Дечјарадост“;</p> <p>-</p>	<p>Урађена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег периода оцењивања, реализације наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а. Организована је васкршња изложба радова и прослава Васкрса. Обележен је Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма.</p> <p>Урађена је анализа резултата са школских такмичења. Изабрани су уџбеници за наредну школску годину. Организована је сарадња са вртићима. Урађени су оперативни планови за мај.</p>	<p>Записник са седнице Одељењског већа</p> <p>Књига дежурства, сајт школе</p> <p>Књига обавештења</p> <p>Записник са састанкa актива учитеља</p> <p>Сајт школе</p> <p>Дневник</p> <p>Оперативни планови</p>	
МАЈ	<p>Предавање из области здравственог васпитања</p> <p>Спортске активности</p> <p>Екскурзија и настава у природи</p>	<p>- Учитељичетврто гразреда;</p> <p>- Предметнинастa вници;</p> <p>-Стручнаслужба;</p>	<p>Организовано је предавање из области здравственог васпитања. Организоване су спортске активности. Изведене су екскурзија и</p>	<p>Сајт школе</p> <p>Књига дежурства</p> <p>Дневник</p>	

	Израда оперативних планова за јун  Остала питања		настава у природи Урађен су оперативни планови за јун.	Дневник  Оперативни планови	
ЈУН	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године  Реализација планова и програма  Реализација индивидуализације и ИОП-а  Анализа тестова за ученике четвртог разреда  Похвале и награде ученика  Реализација угледних часова, тематских дана  Реализација редовне, допунске, додатног рада и слободних активности  Стручно усавршавање-анализа  -Анализа поступака за мотивисање ученика  Анализа рада Одељењског већа на крају школске године  Остала питања	Учитељи четвртог разреда; - Предметна наставници;  -Стручна служба;	Урађена је анализа успеха и владања ученика на крају наставне године, реализација наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а. Урађена је анализа тестова за ученике четвртог разреда. Ученици су добили похвале и награде. Реализовани су угледни часови и тематски дани. Реализована је редовна, допунска и додатна настава, као и слободне активности. Реализовано је стручно усавршавање.	Записник са седнице Одељењског већа  Записник са састанка актива учитеља  Припреме, фотографије  Дневник  Извештај о стручном усавршавању	
АВГУСТ	План рада Одељењског већа и избор руководиоца Већа за наредну школску годину  Школски календар за школску 2024/2025. годину  Снабдевеност	-Учитељи четвртог разреда;	Урађен је план рада Одељењског већа и избор руководиоца Већа за наредну школску годину. Израђен је школски календар за	Записник са састанка актива учитеља  Школски календар	

уџбеницима	Предметн инаставници;	школску 2022/2023.год. Урађен је распоред часова Урађени су глобални и оперативни планови рада по предметима за 1. разред. Дат је предлог за екскурзију и наставу у природи за следећу школску годину.	Распоред часова	Глобални и оперативни планови
Распоред часова				
Израда годишњих и оперативних планова рада по предметима за 1.разред				
Екскурзија и настава у природи-предлог за следећу школску годину				
Остала питања	Стручна служба.		Записник са састанка актива учитеља	

#### 7.7.1.5. План рад Одељењског већа 5. разреда

**Руководилац већа:** Душица Јеремић

Чланови већа:

Одељењске старешине 8. разреда: 5/1 Душица Јеремић ,5/2 Љиљана Миленковић , 5/3 Марко Радић, ОУССР 5/4 Јелена Милетић

Остали чланови : Драгана Благојевић , Јелена Матић, Јасна Милојковић, Драгана Гајић, Драган Милосављевић, Бојана Дукић, Ивана Тодосијевић Четровић, Душан Петковић, Споменка Поповић, Драгана Спасојевић, Оливера Стојановић, Ненад Стојановић, Ивана Гавриловић, Дамир Маљковић, Милан Симић, Марија Марковић, Тијана Арсенијевић, Дарко Петровић, Иван Кнежевић, Марко Милојевић, Ана Милосављевић, Милена Радисављевић Милетић.

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Исход/ Резултат	Доказ/ запажање	Евалуација
Август	Израда годишњег плана рада о.већа 5.разред	Руководилац већа,чланови већа, директор	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,	
август	Састанак учитеља и одељењских старешина	Учитељи Одељењске старешине Стручна служба	Размена информација о ученицима, смернице	Записник са одржаног састанка	
Август	Избор тематске недеље	Активи, Чланови	Тема за прву недељу	Записник са седнице	

		Већа Руководиоци Већа	септембра		
Август	Упознавање Већа са смерницама и о теми о почетку школске године и израда планова за тематску недељу	чланови већа, директор стручна служба	Планови за тематску -прву недељу септембра	Записник са одржаног састанка	
Септембар	Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција  Планирање и организовање излета, посета, екскурзије	Разредне старешине, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне и допунске наставе Дат је предлог планираних излета, посета	Дневници, огласна табла, записник са одржаног састанка	
Септембар	Родитељски састанак	Родитељи одељенске старешине	Одржан родитељски састанак	Записник са одржаног састанка	
Септембар	Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Препознавање и идентификација ученика, предлог и начин подршке	Увид у појединачну документацију	
22. септембар	Обележавање недеље мобилности «Дан без аутомобила»	Саобраћајна секција Наставници физичког и здравственог васпитања	Организована возња ученика и наставника бицикли, ролера до Моравског парка и до школе	Фотографије Извештај саобраћајне секције	
28. септембар	Дан Европских језика	Ученици, секција енглеског и немачког језика, драмска секција и рецитаторска	Обележавање тематског дана кроз различите активности	Снимак на youtube-у	
Од 2.-	Обележавање	Ученици			

6.октобра	Дечије недеље	5.6.7. и 8.разреда Ђак репортер	Изложба дечијих радова Дечији вашар Радионице	Извештај одржане изложбе, слике, фб страница	
13.октобар	Обележавање дана Општине	Литерарна секција Ученици спортске секције	Конкурс библиотеке „Душан Матић“ Спортска такмичења Уличне трке	Слике, награде, медаље	
Октобар/ Новембар	Организација обележавања прославе Дана школе тематски дан : Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.) Дан просветних радника (8.11.)	Тим за културна дешавања, Чланови већа Ђак репортер	Прослава дана школе (приредба) и обележавање тематских дана	Записник са одржаног састанка, фотографије, пано, књига обавештења	
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода	Чланови већа, директор, педагог, социолог школе	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.	Записник са одржане седнице Одељенског већа	
16.новембар	Међународни дан толеранције	Ученички парламент Вршњачки Тим	Реализоване радионице	Извештаји УП и ВТ Слике, панои	
Децембар	Тематски час: Светски дан борбе против сиде	Одељенске старешине, ученици средње Медицинске школе	Предавање	Фотографије, ес дневник	
Децембар	Обележавање Нове године	Ликовна секција	Новогодишња радионица, изложба радова	Фотографије, панои	
Децембар/ Јануар	Анализа успеха и дисциплине	Разредне старешине,	седница Одељењског		

	<p>ученика на крају 1. Полугодишта</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Анализа стручног усавршавања у 1.полугодишту</p> <p>Анализа одржаних угледних/огледних часова као и организованих посета,излета у 1.полугодишту</p>	<p>чланови већа,директор, педагог, социолог школе</p>	<p>већа</p> <p>Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.полугодишта као и реализација наставног плана и програма</p> <p>Реализација ИОПа</p> <p>Извршена је анализа одржаних угледних и огледних часова као и организованих посета и излета и приложени су докази о извођењу истих</p>	<p>Записник са седнице</p> <p>Извештаји о стручном усавршавању, одржаним огледним,угледним часовим</p> <p>Извештај о изведеним посетама ,излетима у 1.полугодишту</p>	
<p>Прво полугодисте</p>	<p>Радионице Тима за Професионалну оријентацију</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Ученици</p> <p>Тим за Професионалну оријентацију</p>	<p>Реализоване радионице</p>	<p>Постери,ес дневник</p> <p>Слике</p>	
<p>Током целе године</p>	<p>Планирање формативног и сумативног оцењивања</p>	<p>Чланови већа, педагог школе</p>	<p>Праћење рада и напредовање ученика</p>	<p>Активности у ес дневнику</p>	
<p>1.полугодисте</p>	<p>Планирање и извођење</p>	<p>Чланови већа,</p>	<p>Корелација са другим</p>	<p>Припрема за извођење</p>	



2.полугодиште	огледних и угледних часова	Стручна већа,	предметима и сарадња са другим наставницима (заједнички рад)	угледних и огледних часова, слике	
Током целе године	Стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе – акредитовани семинари	Чланови већа	Семинари	Сертификат и након завршених обука	
1.полугодиште 2.полугодиште	Хоризонтално усавршавање унутар већа после посејног семинара	Чланови већа, Стручна већа, Чланови других разредних већа	Након стручног усавршавања наставници прате рад колега и размењују примере добре праксе и стечено знање за унапређење свог рада Заједнички састанак, обука	Педагошка документација, Записници са одржаних састанака, обука	
1.полугодиште 2.полугодиште	Представљање наставника ученицима у 4.разреду	Чланови већа,	Наставници на једном часу представљају свој предмет кроз сродне наставне јединице	Увид у ес дневник, припреме часова	
Током године	Сарадња са градском библиотеком	Ученици, литерарна секција, рецитаторска секција	Учешће на конкурсима, присуство на активностима, промоцијама Обележавање „Матићевих дана“...	Дипломе са конкурса, слике на фб страници школе, извештај литерарне и рецитаторске секције	
Јануар	Договор о начину обележавања школске славе Светог Саве Тематски дан: Дан духовности Свети Сава (27.01.)	Тим за културна дешавања, чланови већа	Припреме за извођење приредбе и осталих културних дешавања Обележен тематски дан без одржавања наставе	Записник са одржаног састанка Тима за културна дешавања, слике са одржане приредбе	

Фебруар	Такмичења у нашој школи	Предметни наставници	Школска такмичења из свих предмета, припремна настава за даљи круг такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
8. март	Међународни дан жена	Ученички парламент Вршњачки Тим	Обележавање тематског дана Радионице	Слике Ученички радови	
Март/Април/Мај	Такмичења ван школе	Предметни наставници	Остали нивои такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
Април	Успех и дисциплина ученика на крају трећег периода оцењивања  Реализација наставног плана и програма Реализација индивидуализације и ИОП- Анализа такмичења -Тематски дан: Обележавање Васкрса Дан сећања на жртве холокауста, ген оцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.)	Директор, наставници, стручни сарадници  Ученици,	Одржана седница одељенског већа на којој је анализиран успех и дисциплина ученика, реализација наставног плана и програма као и реализација ИОПа  Анализирана су постигнућа ученика на такмичењима  Обележен верски и тематски дан	Записник са одржане седнице  Извештаји стручних актива  Изложба радова поводом обележавања Васкрса, фотографије, ученички радови Књига обавештења, дневник	

Мај	Посета сајму аутомобила	Актив наставника ТИТ Ученици школе	Реализована посета	Извештај вође пута, слике на фб страници школе	
Јун	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године</p> <p>Реализација планова и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Реализација угледних и огледних часова и тематских дана, излета, посета и екскурзија у 2. полугодишту</p> <p>Реализација редовне, допунске, додатнограда и слободних активности</p> <p>Стручно усавршавање-анализа</p> <p>Планирање додатне подршке ученицима и организовање часова за разредне и поправне</p>	<p>Предметни наставници; чланови већа</p> <p>Стручна служба Директор</p> <p>Помоћници директора</p>	<p>Урађена анализа успеха и владања ученика на крају наставне године, реализације наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а.</p> <p>Реализовани су угледни часови и тематски дани. Реализована је редовна, допунска и додатна настава, као и слободне активности. Реализовано је стручно усавршавање.</p>	<p>Записник са седнице Одељењског већа</p> <p>Припреме часова, фотографије</p> <p>Дневник</p> <p>Извештај о стручном усавршавању</p>	

	испите				
Август	Анализа рада Већа  Израда предлога плана већа за наредну школску годину	Чланови већа, Стручна већа, Руководилац већа, Чланов и већа стручни сарадници,	Дискусија и анализа	Годишњи извештај рада одељенског већа  Предлог плана већа за школску 2024/2025.год	

#### 7.7.1.6. План рада Одељењског већа 6. разреда

**Руководилац већа:** Марко Радић

Чланови већа:

Одељењске старешине 6. разреда: 6/1 Драгана Благојевић, 6/2 Јелена Матић, 6/3 Јасна Милојковић, ОУССР 6/4 Вања Стојилковић

Остали чланови: Маја Милошевић, Борко Милић, Драгана Гајић, Драган Милосављевић, Јелена Новаковић, Ивана Тодосијевић Четровић, Душан Петковић, Лела Божић, Споменка Поповић, Срђан Стојановић, Драгана Спасојевић, Оливера Стојановић, Ненад Стојановић, Ивана Гавриловић, Дамир Маљковић, Милан Симић, Слађана Стојановић, Марија Марковић, Дарко Петровић, Иван Кнежевић, Душица Јеремић, Младен Јевремовић, Слободан Марковић, Ана Милосављевић, Милена Радисављевић Милетић.

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Исход/ Резултат	Доказ/ запажање	Евалуација
Август	Израда годишњег плана рада о.већа 6.разред	Руководилац већа, чланови већа, директор	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,	

август	Састанак учитеља и одељенских старешина	Учитељи Одељенске старешине Стручна служба	Размена информација о ученицима, смернице	Записник са одржаног састанка	
Август	Избор тематске недеље	Активи, Чланови Већа Руководиоци Већа	Тема за прву недељу септембра	Записник са седнице	
Август	Упознавање Већа са смерницама и о теми о почетку школске године и израда планова за тематску недељу	чланови већа, директор стручна служба	Планови за тематску -прву недељу септембра	Записник са одржаног састанка	
Септембар	Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција  Планирање и организовање излета, посета, екскурзије	Разредне старешине, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне и допунске наставе  Дат је предлог планираних излета, посета	Дневници, огласна табла, записник са одржаног састанка	
Септембар	Родитељски састанак	Родитељи одељенске старешине	Одржан родитељски састанак	Записник са одржаног састанка	
Септембар	Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Препознавање и идентификација ученика, предлог и начин подршке	Увид у појединачну документацију	
22. септембар	Обележавање недеље мобилности «Дан без аутомобила»	Саобраћајна секција Наставници физичког и здравственог	Организована вожња ученика и наставника бицикли, ролера до Моравског	Фотографије Извештај саобраћајне секције	

		васпитања	парка и до школе		
<b>28. септембар</b>	Дан Европских језика	Ученици, секција енглеског и немачког језика, драмска секција и рецитаторска	Обележавање тематског дана кроз различите активности	Снимак на youtub-u	
<b>2.-6. октобра</b>	Обележавање Дечије недеље	Ученици 5.6.7. и 8.разреда Ђак репортер	Изложба дечијих радова Дечији вашар Радионице	Извештај одржане изложбе, слике, фб страница	
<b>13.октобар</b>	Обележавање дана Општине	Литерарна секција Ученици спортске секције	Конкурс библиотеке „Душан Матић“ Споратска такмичења Уличне трке	Слике, награде, медаље	
<b>Октобар/ Новембар</b>	Организација обележавања прославе Дана школе  тематски дан : Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.)  Дан просветних радника (8.11.)	Тим за културна дешавања, Чланови већа Ђак репортер	Прослава дана школе (приредба) и обележавање тематских дана	Записник са одржаног састанка, фотографије, пано, књига обавештења	
<b>Новембар</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода	Чланови већа, директор, педагог, социолог школе	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.	Записник са одржане седнице Одељенског већа	
<b>16.новембар</b>	Међународни дан толеранције	Ученички парламент Вршњачки Тим	Реализоване радионице	Извештаји УП и ВТ Слике, панои	
<b>Децембар</b>	Тематски час: Светски дан	Одељенске старешине,	Предавање	Фотографије	

	борбе против сиде	ученици средње Медицинске школе		, ес дневник	
<b>Децембар</b>	Обележавање Нове године	Ликовна секција	Новогодишња радионица, изложба радова	Фотографије , панои	
<b>Децембар/ Јануар</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта Реализацијанас тавногплана и програма  Реализација индивидуализа ције и ИОП-а  Анализа стручног усавршавања у 1.полугодишту  Анализа одржаних угледних/ огледних часова као и организованих посета,излета у 1.полугодишту	Разредне старешине, чланови већа, директо р, педагог, социолог школе	седница Одељењског већа  Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.полугодишта као и реализација наставног плана и програма  Реализација ИОПа  Извршена је анализа одржаних угледних и огледних часова као и организованих посета и излета и приложени су докази о извођењу истих	Записник са седнице  Извештаји о стручном усавршавањ у, одржаним огледним, уг ледним часовим  Извештај о изведеним посетама , излетима у 1.полугодиш ту	
<b>Прво полугодиш те</b>	Радионице Тима за Професионалну орјентацију	Одељенске старешине  Ученици  Тим за Професиона лну орјентацију	Реализоване радионице	Постери, ес дневник  Слике	
<b>Током целе године</b>	Планирање	Чланови већа, педагог	Праћење рада и напредовање ученика	Активности у ес	

	формативног и сумативног оцењивања	школе		дневнику	
<b>Прво полугодиште, друго полугодиште</b>	Планирање и извођење огледних и угледних часова	Чланови већа, Стручна већа,	Корелација са другим предметима и сарадња са другим наставницима (заједнички рад)	Припрема за извођење угледних и огледних часова, слике	
<b>Током целе године</b>	Стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе – акредитовани семинари	Чланови већа	Семинари	Сертификат и након завршених обука	
<b>Прво полугодиште, друго полугодиште</b>	Хоризонтално усавршавање унутар већа после посећеног семинара	Чланови већа, Стручна већа, Чланови других разредних већа	Након стручног усавршавања наставници прате рад колега и размењују примере добре праксе и стечено знање за унапређење свог рада заједнички састанак, обука	Педагошка документација, Записници са одржаних састанака, обука	
<b>Прво полугодиште, друго полугодиште</b>	Представљање наставника ученицима у 4. разреду	Чланови већа,	Наставници на једном часу представљају свој предмет кроз сродне наставне јединице	Увид у ес дневник, припреме часова	
<b>Током године</b>	Сарадња са градском библиотеком	Ученици, литерарна секција, рецитаторска секција	Учешће на конкурсима, присуство на активностима, промоцијама Обележавање „Матићевих дана“...	Дипломе са конкурса, слике на фб страници школе, извештај литерарне и рецитаторске секције	



<b>Јануар</b>	Договор о начину обележавања школске славе Светог Саве Тематски дан: Дан духовности Свети Сава (27.01.)	Тим за културна дешавања, чланови већа	Припреме за извођење приредбе и осталих културних дешавања Обележен тематски дан без одржавања наставе	Записник са одржаног састанка Тима за културна дешавања, слике са одржане приредбе	
<b>Фебруар</b>	Такмичења у нашој школи	Предметни наставници	Школска такмичења из свих предмета, припремна настава за даљи круг такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
<b>8. март</b>	Међународни дан жена	Ученички парламент Вршњачки Тим	Обележавање тематског дана Радионице	Слике Ученички радови	
<b>Март/Април/Мај</b>	Такмичења ван школе	Предметни наставници	Остали нивои такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
<b>Април</b>	Успех и дисциплина ученика на крају трећег периода оцењивања  Реализација наставног плана и програма  Реализација индивидуализације и ИОП-а  Анализа такмичења -Тематски дан: Обележавање Васкрса Дан сећања на жртве	Директор, наставници, стручни сарадници      Ученици,	Одржана седница одељенског већа на којој је анализиран успех и дисциплина ученика, реализација наставног плана и програма као и реализација ИОП-а  Анализирана су постигнућа ученика на такмичењима  Обележен верски и	Записник са одржане седнице  Извештаји стручних актива  Изложба радова поводом обележавања Васкрса, фотографије, ученички радови	

	холокауста,ген оцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.)		тематски дан	Књига обавештења, дневник	
<b>Мај</b>	Посета сајму аутомобила	Актив наставника ТИТ Ученици школе	Реализована посета	Извештај вође пута, слике на фб страници школе	
<b>Јун</b>	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године  Реализација планова и програма  Реализација индивидуализације и ИОП-а  Реализација угледних и огледних часова и тематских дана, излета, посета и екскурзија у 2.полугодишту  Реализација редовне, допунске, додатнограда и слободних активности  Стручно усавршавање-анализа	Предметни наставници; чланови већа  Стручна служба Директор  Помоћници директора	Урађена анализа успеха и владања ученика на крају наставне године, реализације наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а. Реализовани су угледни часови и тематски дани. Реализована је редовна, допунска и додатна настава, као и слободне активности. Реализовано је стручно усавршавање.	Записник са седнице Одељењског већа  Припреме часова, фотографије  Дневник  Извештај о стручном усавршавању	

	Планирање додатне подршке ученицима и организовање часова за разредне и поправне испите				
Август	Анализа рада Већа  Израда предлога плана већа за наредну школску годину	Чланови већа, Стручна већа, Руководилац већа, Чланов и већа стручни сарадници,	Дискусија и анализа	Годишњи извештај рада одељењског већа  Предлог плана већа за школску 2024/2025.го д	

### 7.7.1.7. План рада Одељењског већа 7. разреда

**Руководилац већа:** Душан Петковић

Одељењске старешине 7. разреда:

7/1 Јелена Новаковић

7/2 Душан Петковић

7/3 Иван Кнежевић

ОУСР Драган Доситијевић

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Исход/ Резултат	Доказ/ запажање	Евалуација
Август	Конституисање већа и подела задужења члановима за школску	Чланови одељењског већа, руководилац, директор	Формирање већа, избор руководиоца, подела задужења	Записник са одржаног састанка	

	2022/23.год.				
Август	Израда годишњег плана рада о.већа 7.разред	Руководилац већа,чланови већа, директор	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,	
Септембар	Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција  Планирање и организовање излета,посета, екскурзије	Разредне старешине, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених вежби,контролних задатака,распоред секција и додатне и допунске наставе Дат је предлог планираних излета,посета	Дневници, огласна табла,записник са одржаног састанка	
Септембар	Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Препознавање и идентификација ученика, предлог и начин подршке	Увид у појединачну документацију	
22.септембар	Обележавање недеље мобилности «Дан без аутомобила»	Саобраћајна секција Наставници физичког и здравственог васпитања	Организована вожња ученика и наставника бицикли,ролера до Моравског парка и до школе	Фотографије Извештај саобраћајне секције	
28.септембар	Дан Европских језика	Ученици, секција енглеског и немачког језика,драмска секција и рецитаторска	Обележавање тематског дана кроз различите активности	Снимак на youtub-и	
Од 2.- 6.октобра	Обележавање Дечије недеље	Ученици 5.6.7. и 8.разреда	Изложба дечијих радова Дечији вашар Радионице	Извештај одржане изложбе,слике,фб страница	
13.октобар	Обележавање дана Општине	Литерарна секција Ученици спортске секције	Конкурс библиотеке „Душан Матић“ Спортска такмичења	Слике, награде, медаље	

			Уличне трке		
Октобар/ Новембар	Организација обележавања прославе Дана школе тематски дан : Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.2022) Дан просветних радника (8.11.2022.) Светски дан хране	Тим за културна дешавања, Чланови већа	Прослава дана школе (приредба) и обележавање тематских дана	Записник са одржаног састанка, фотографије, пано, књига обавештења	
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода	Чланови већа, директор, педагог, социолог школе	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.	Записник са одржане седнице Одељенског већа	
16. новембар	Међународни дан толеранције	Ученички парламент Вршњачки Тим	Реализоване радионице	Извештаји УП и ВТ Слике, панои	
Децембар	Тематски час: Светски дан борбе против сиде	Одељенске старешине, ученици средње Медицинске школе	Предавање	Фотографије, ес дневник	
Децембар	Обележавање Нове године	Ликовна секција	Новогодишња радионица, изложба радова	Фотографије, панои	
Децембар/ Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта Реализација наставног плана и програма Реализација	Разредне старешине, чланови већа, директор, педагог, социолог школе	седница Одељењског већа Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта као и	Записник са седнице	

	индивидуализације и ИОП-а  Анализа стручног усавршавања у 1.полугодишту  Анализа одржаних угледних/огледних часова као и организованих посета,излета у 1.полугодишту		реализација наставног плана и програма  Реализација ИОПа  Извршена је анализа одржаних угледних и огледних часова као и организованих посета и излета и приложени су докази о извођењу истих	Извештаји о стручном усавршавању, одржаним огледним,угледним часовим  Извештај о изведеним посетама ,излетима у 1.полугодишту	
Током целе године	Планирање формативног и сумативног оцењивања	Чланови већа, педагог школе	Праћење рада и напредовање ученика	Активности у ес дневнику	
1.полугодиште 2.полугодиште	Планирање и извођење огледних и угледних часова	Чланови већа, Стручна већа,	Корелација са другим предметима и сарадња са другим наставницима (заједнички рад)	Припрема за извођење угледних и огледних часова, слике	
Током целе године	Стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе – акредитовани семинари	Чланови већа	Семинари	Сертификат и након завршених обука	
1.полугодиште 2.полугодиште	Хоризонтално усавршавање унутар већа	Чланови већа, Стручна већа, Чланови	Након стручног усавршавања наставници прате рад колега и размењују	Педагошка документаци	

	после посећног семинара	других разредних већа	примере добре праксе и стечено знање за унапређење свог рада Заједнички састанак, обука	ја , Записници са одржаних састанака, обука	
1. полугодисте 2. полугодисте	Представљање наставника ученицима у 4. разреду	Чланови већа,	Наставници на једном часу представљају свој предмет кроз сродне наставне јединице	Увид у ес дневник, припреме часова	
Током године	Сарадња са градском библиотеком	Ученици, литерарна секција, рецитаторска секција	Учешће на конкурсима, присуство на активностима, промоцијама Обележавање „Матићевих дана“...	Дипломе са конкурса, слике на фб страници школе, извештај литерарне и рецитаторске секције	
Јануар	Договор о начину обележавања школске славе Светог Саве Тематски дан: Дан духовности Свети Сава (27.01.2023)	Тим за културна дешавања, чланови већа	Припреме за извођење приредбе и осталих културних дешавања Обележен тематски дан без одржавања наставе	Записник са одржаног састанка Тима за културна дешавања, слике са одржане приредбе	
Фебруар	Такмичења у нашој школи	Предметни наставници	Школска такмичења из свих предмета, припремна настава за даљи круг такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
8. март	Међународни дан жена	Ученички парламент Вршњачки Тим	Обележавање тематског дана Радионице	Слике Ученички радови	
Март/Април/Мај	Такмичења ван школе тематски дан : Обележавање Дана	Предметни наставници	Остали нивои такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	

	рециклаже				
Април	<p>Успех и дисциплина ученика на крајут рећег периода оцењивања</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-</p> <p>Анализа такмичења</p> <p>-Тематски дан: Обележавање Васкрса</p> <p>Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.2023.)</p>	<p>Директор, наставници, стручни сарадници</p> <p>Ученици,</p>	<p>Одржана седница одељенског већа на којој је анализиран успех и дисциплина ученика,реализација наставног плана и програма као и реализација ИОПа</p> <p>Анализирана су постигнућа ученика на такмичењима</p> <p>Обележен верски и тематски дан</p>	<p>Записник са одржане седнице</p> <p>Извештаји стручних актива</p> <p>Изложба радова поводом обележавања Васкрса,фотографије,ученички радови</p> <p>Књига обавештења, дневник</p>	
Мај	Тематски дан: Дан победе (9.05.2023)	Чланови Већа, ученици	Обележен је тематски дан	Књига обавештења, дневник	
Јун	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године</p> <p>Реализација планова и програма</p> <p>Реализација</p>	<p>Предметни наставници; чланови већа</p> <p>Стручна служба Директор</p> <p>Помоћници директора</p>	<p>Урађена анализа успеха и владања ученика на крају наставне године, реализације наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а.</p> <p>Реализовани су угледни часови и тематски дани.</p>	Записник са седнице Одељењског већа	



	<p>индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Реализација угледних и огледних часова и тематских дана, излета, посета и екскурзија у 2.полугодишту</p> <p>Реализација редовне, допунске, додатнограда и слободних активности</p> <p>Стручно усавршавање-анализа</p> <p>Планирање додатне подршке ученицима и организовање часова за разредне и поправне испите</p>		<p>Реализована је редовна,допунска и додатна настава, као и слободне активности. Реализовано је стручно усавршавање.</p>	<p>Припреме часова, фотографије</p> <p>Дневник</p> <p>Извештај о стручномуса вршавању</p>	
Август	<p>Анализа рада Већа</p> <p>Израда предлога плана већа за наредну школску годину</p>	<p>Чланови већа, Стручна већа, Руководилац већа,Чланов и већа стручни сарадници,</p>	<p>Дискусија и анализа</p>	<p>Годишњи извештај рада одељенског већа</p> <p>Предлог плана већа за школску 2023/2024год</p>	



### 7.7.1.8. План рада Одељењског већа 8. разреда

**Руководилац већа:** Срђан Живановић

Одељењске старешине 8. разреда:

8/1 Ненад Стојановић

8/2 Младен Јевремовић

8/3 Маја Милошевић

8/4 Срђан Живановић,

ОУСР Данијела Милосављевић

Остали чланови : Драгана Благојевић , Љиљана М.Радевић, Јасна Милојковић, Јелена Матић, Борко Милић, Драгана Гајић, Драган Милосављевић, Јелена Новаковић, Ивана Годосијевић Четровић, Лела Божић, Ивана Димитријевић, Споменка Поповић, Драгана Спасојевић, Срђан Стојановић, Оливера Стојановић, Ненад Стојановић, Даниела Пантић, Дамир Маљковић, Марина Живић, Милан Симић, Марина Милетић, Марија Марковић, Дарко Петровић, Иван Кнежевић, Душица Јеремић, Младен Јевремовић, Марко Радић, Ана Милосављевић, Тијана Арсенијевић.

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Исход/ Резултат	Доказ/ запажање	Евалуација
Август	Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2023/24.год.	Чланови одељењског већа, руководилац, директор	Формирање већа, избор руководиоца, подела задужења	Записник са одржаног састанка	
Август	Израда годишњег плана рада о.већа 8.разред	Руководилац већа, чланови већа, директор	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,	
Август/ септембар	Одабир теме и реализација тематске недеље од 4.- 8.септембра 2023. донета одлуком Министарства просвете.  Планирање и иницијално процењивање ученика од 11.- 15.септембра 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење  напредовања ученика; Оперативни планови;	Записник са одржаног састанка, резултати иницијалне процене	
Август/септембар	Израда правилника са	Разредне старешине,	Израђен правилник са	Записник са одржаног	

	јасно утврђеним критеријумима за оцењивање	Предметни наставници	јасно утврђеним критеријумом оцењивања	састанка,	
Септембар	Упознавање ученика са правилима понашања	Разредне старешине	Правилник понашања	Записник са одржаног часа одељенског старешине, огласна табла	
На почетку школске 2023 /2024	Израда планова наставника и креирање базе планова додатне наставе  Израда плана реализације/рас пореда часова додатне наставе (индивидуална и школска)  Праћење/евиденција реализације часова додатне наставе	Предметни наставници  Предметни наставници, Стручни сарадници	Формирање планова додатне настаце	База планова додатне наставе  Распоред часова додатне наставе у папирној и електронској форми  Извештаји посећених часова наставника и попуњени обрасци за посету часова	
На почетку школске 2023 /2024 -септембар	Анализа и одабир ученика за часове додатне наставе  Евиденција присуства ученика на часовима додатне наставе	Предметни наставници	Анализирање ученика за додатну подршку	Списак ученика за додатну наставу (на основу постигнућа)  Извештаји о реализацији додатне наставе (полугодишњ и годишњи)	
Током школске године	Реализација превентивних активности и радионица	Разредне старешине, стручни сарадници	Радионица	Записник са одржаног часа	
Током школске године	Подршка и помоћ у адаптацији, прихватању правила	Разредне старешине, стручни сарадници, предметни наставници	Радионица	Записник са састанка	
септембар / током школске	Подршка за новопридошле	Разредне старешине, стручни	Радионица	Дневник рада стручних сарадника,	

године	ученике	сарадници, предметни наставници		записник одељењских већа	
Током школске године/ прво и друго полугодишт е	Подршка за новопридошле наставнике	Чланови тима за стручно усавршава ње	Стручна усавршавања	Записник рада тима за стручно усавршавање Записник наставничког већа Материјали рада са обуке Извештаји рада ментора, дневници рада наставника приправника- стажиста, извештаји стручног усавршавања наставника	
Током школске године	Промовише се успех ученика и наставника	Разредне старешине, предметни наставници Правница школе, директорка школе	Презентује се постигнути успеси ученика на конкурсеа и тамочња	Фотографије, панои  Правилнико похваљивању и награђивању наставника	
Током школске године	Подстицање интелектуалне радозналости ученика; Подстицање ученика у раду;	Разредно веће; Стручна служба	Праћење рада и напредовање ученика	Записник са састанка  Активности у ес дневнику	
Током школске године	Развијање професионалне орјентације ученика	Тима за професионалн у орјентацију, разредне старешине	Радионица; Посета средњих школа и локалних предузетника	Активности у ес дневнику Записник са одржаног часа одељенског старешине	
Током школске године	Формирати тим за рад са ученицима са изузетним способности ма	Директорка, координатор тима, Чланови тима за рад са надареним ученицима, предметни наставници, чланови тима	Формирање тима и писање плана рада тима; Одређивање критеријума по којима ће се идентификовати ученици са изузетним способностима; Идентификовање	Списак тимова у школи- допуњен Записник рада тима Записник рада тима, персонализов ани програми у	

			ученика и писање ИОП 3 персонализован их програма наставе и учења Праћење успеха ученика и учествовање на такмичењима (ментори ученика)	електронској форми Записник рада тима, педагошке свеске наставника	
Током школске године	Подстицање укљученост ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у активностима школе	Разредне старешине, предметни наставници	заједничке активности	Фотографије, панои	
Током школске године	развијање превенције од насиља у школи	предметни наставници	усавршавање наставника / радионице	Материјал са обуке, Извештаји стручног усавршавања наставника Извештаји стручног усавршавања наставника Извештај рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Током школске године	Унапређивање учешћа родитеља у живот и рад школе	Разредне старешине, савет родитеља, стручни сарадници, директорка	групни родитељски састанак, радионице за родитеље	Списак родитеља у електронској форми; Белешке Наставника; Дневник рада стручних сарадника; Записници родитељских састанака	
Током школске године	Подстицање заједничке активности родитеља и наставника	Разредне старешине, савет родитеља, стручни сарадници,	Радионице; Заједнички хуманитарни рад; заједничко уређивање школског	Фотографије; извештаји наставничког већа; Записник Савета	

		директорка	дворишта;	родитеља	
Септембар	Упознавање ученика са критеријумима оцењивања	Разредне старешине, Предметни наставници	Информисани ученици	Записник са одржаног часа одељенског старешине, огласна табла	
Септембар	Наставник даје прецизну и конкретну повратну информацију о напредовању ученика	Разредне старешине, Предметни наставници	Прецизне и конкретне повратне информацију о напредовању ученика за време часа	Записник са одржаног састанка, за време часа	
Септембар	Самооцењивање ученика и процена других ученика	Предметни наставници	ученици врше процену сопственог знања и знања других ученика	у току часа	
Септембар	Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција  Планирање и организовање излета, посета, екскурзије	Разредне старешине, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне и допунске наставе Дат је предлог планираних излета, посета	Дневници, огласна табла, записник са одржаног састанка	
Септембар	Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама;  Укључивање ученика ОУСУР у активности школе	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Препознавање и идентификација ученика, предлог и начин подршке;  Усклађен план рада актива оусур и разредних већа	Увид у појединачну документацију	
22. септембар	Обележавање недеље мобилности «Дан без аутомобила»	Саобраћајна секција Наставници физичког и здравственог васпитања  ученици ОУСУР	Организована вожња ученика и наставника бицикли, ролера до Моравског парка и до школе	Фотографије Извештај саобраћајне секције	
28. септембар	Дан Европских	Ученици,			

р	језика	секција енглеског и немачког језика, драмск а секција и рецитаторска	Обележавање тематског дана кроз различите активности	Снимак на youtub-u	
Од 2.- 6.октобра	Обележавање Дечије недеље	Ученици 5.6.7. и 8.разреда  ученици ОУСУР	Изложба дечијих радова Дечији вашар Радионице	Извештај одржане изложбе, слике, фб страница	
13.октобар	Обележавање дана Општине	Литерарна секција Ученици спортске секције	Конкурс библиотеке „Душан Матић“ Спортска такмичења Уличне трке	Слике, награде, медаље	
Октобар/ Новембар	Организација обележавања прославе Дана школе  тематски дан : Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.2023)  Дан просветних радника (8.11.2023.)  Светски дан хране	Тим за културна дешавања, Чланови већа  ученици ОУСУР	Прослава дана школе (приредба) и обележавање тематских дана	Записник са одржаног састанка, фотографије, пано, књига обавештења	
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода	Чланови већа, директор, педагог, социолог школе	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.	Записник са одржане седнице Одељенског већа	
16.новембар	Међународни дан толеранције	Ученички парламент Вршњачки Тим	Реализоване радионице	Извештаји УП и ВТ  Слике, панои	
Децембар	Тематски час: Светски дан борбе против сиде	Одељенске старешине, ученици средње Медицинске школе	Предавање	Фотографије, ес дневник	
Децембар	Обележавање Нове године	Ликовна секција	Новогодишња радионица, изложба радова	Фотографије, панои	



<p>Децембар/ Јануар</p>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта Реализација наставног плана и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Анализа стручног усавршавања у 1.полугодишту</p> <p>Анализа одржаних угледних/огледних часова као и организованих посета,излета у 1.полугодишту</p> <p>Анализа рада стручног већа /актива</p> <p>Израда плана рада стручног већа са допунама састанак са тачком: евалуација оперативних планова рада наставника</p> <p>анализа припрема за час</p> <p>Анализа писаних провера и предлози мера за побољшање постигнућа</p>	<p>Разредне старешине, чланови већа,директор , педагог, социолог школе</p> <p>Разредне старешине, чланови већа,директор , педагог, социолог школе</p>	<p>седница Одељењског већа</p> <p>Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.полугодишта као и реализација наставног плана и програма</p> <p>Реализација ИОПа</p> <p>Извршена је анализа одржаних угледних и огледних часова као и организованих посета и излета и приложени су докази о извођењу истих</p> <p>Извршена је анализа рада стручног већа</p> <p>Допуна плана рада стручног већа</p> <p>Извршена анализа оперативних планова и припрема часова; Анализа коришћења ИКТ-а у настави.</p> <p>Извршена анализа писаних провера и предложених</p>	<p>Записник са седнице</p> <p>Извештаји о стручном усавршавању, одржаним огледним,угледним часовим</p> <p>Извештај о изведеним посетама ,излетима у 1.полугодишту</p> <p>у</p> <p>Записник са седнице</p> <p>Записник са седнице</p>	
-----------------------------	---	---	---	--	--

			мера за побољшање постигнућа основног ка средњем нивоу		
Током школске године	Идентификација ученика за рад по обогаћеном и проширеном програму (ИОП-3)	Разредне старешине, чланови већа, директор, педагог, социолог школе	Извршена идентификација ученика за рад по обогаћеном програму	Извештај са састанка	
Током целе године	Планирање формативног и сумативног оцењивања Јачање самопоуздања ученика-похвале	Чланови већа, педагог школе	Праћење рада и напредовање ученика	Активности у ес дневнику	
1. полугодиште 2. полугодиште	Планирање и извођење огледних и угледних часова;  Анализа посећености огледних/угледних часова	Чланови већа, Стручна већа,	Корелација са другим предметима и сарадња са другим наставницима (заједнички рад)	Припрема за извођење угледних и огледних часова, слике	
Током школске године	Планирање примене различитих метода, облика рада, наст. средстава	Чланови већа	Иновативне методе у настави	припрема за час	
Током целе године	Стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе – акредитовани семинари	Чланови већа	Семинари	Сертификати након завршених обука	
1. полугодиште 2. полугодиште	Хоризонтално усавршавање	Чланови већа, Стручна већа, Чланови других	Након стручног усавршавања наставници прате рад колега и	Педагошка	

	унутар већа после посећног семинара	разредних већа	размењују примере добре праксе и стечено знање за унапређење свога рада Заједнички састанак, обука	документација, Записници са одржаних састанака, обука	
1. полугодје 2. полугодје	Представљање наставника ученицима у 4. разреду	Чланови већа,	Наставници на једном часу представљају свој предмет кроз сродне наставне јединице	Увид у есе дневник, припреме часова	
Током године	Сарадња са градском библиотеком	Ученици, литерарна секција, рецитаторска секција	Учешће на конкурсима, присуство на активностима, промоцијама Обележавање „Матићевих дана“...	Дипломе са конкурса, слике на фб страници школе, извештај литерарне и рецитаторске секције	
Јануар	Правилника о награђивању ученика и наставника	Разредне старешине	Презентује се правилник о награђивању ученика и наставника	Записник са одржаног састанка / часа	
Јануар	Договор о начину обележавања школске славе Светог Саве Тематски дан: (27.01.2024)  Светосавски квиз	Тим за културна дешавања, чланови већа  ученици ОУСУР	Припреме за извођење приредбе и осталих културних дешавања  Обележен тематски дан без одржавања наставе	Записник са одржаног састанка Тима за културна дешавања, слике са одржане приредбе	
Јануар	Анализа постигнућа ученика од основног до средњег нивоу;  Анализа поступака за мотивисање ученика	Тим за културна дешавања, чланови већа	Извршена анализа постигнућа ученика и поступака за мотивисање ученика	Записник са одржаног састанка	
Фебруар/март	Такмичења у нашој школи	Предметни наставници	Школска такмичења из свих предмета, припремна	Увид у документацију, извештаји са одржаних	

			настава за даљи круг такмичења	такмичења	
8.март	Међународни дан жена	Ученички парламент, Вршњачки Тим ученици ОУСУР	Обележавање тематског дана Радионице	Слике Ученички радови	
Март/Април/Мај	Такмичења ван школе	Предметни наставници	Остали нивои такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
Април	Успех и дисциплина ученика на крају трећег периода оцењивања  Реализација наставног плана и програма Реализација индивидуализације и ИОП- Анализа такмичења  Анализа постигнућа ученика од основног до средњег нивоу (предмети који се полажу на Завршном испиту)  Тематски дан: Обележавање Васкрса / Ускршњи Базар	Директор, наставници, стручни сарадници  ученици, ученика ОУСУР  Ученици,	Одржана седница одељенског већа на којој је анализиран успех и дисциплина ученика, реализација наставног плана и програма као и реализација ИОПа  Анализирана су постигнућа ученика на такмичењима  Обележен верски и тематски дан	Записник са одржане седнице  Извештаји стручних актива  Изложба радова поводом обележавања Васкрса, фотографије, ученички радови  Књига обавештења, дневник	
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године  Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту  Реализација планова и	Предметни наставници; чланови већа  Стручна служба а Директор  Помоћници директора	Урађена анализа успеха и владања ученика на крају наставне године, реализације наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а. Реализовани су угледни часови и тематски дани.	Записник са седнице Одељењског већа	

	<p>програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Реализација угледних и огледних часова и тематских дана, излета, посета и екскурзија у 2.полугодишту</p> <p>Реализација редовне, допунске, додатнограда и слободних активности</p> <p>Стручно усавршавање-анализа</p>		<p>Реализована је редовна,допунска и додатна настава, као и слободне активности. Реализовано је стручно усавршавање.</p>	<p>Припреме часова, фотографије</p> <p>Дневник</p> <p>Извештај о стручном усавршавању</p>	
Август	<p>Анализа рада Већа</p> <p>Израда предлога плана већа за наредну школску годину</p>	<p>Чланови већа, Стручна већа, Руководилац већа,Чланови већа стручни сарадници,</p>	<p>Дискусија и анализа</p>	<p>Годишњи извештај рада одељенског већа</p> <p>Предлог плана већа за школску 2024/2025год</p>	

## 7.8. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа се састају два пута годишње, на крају првог и на крају другог полугодишта и подносе извештај о свом раду.

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета:

- Председник већа за области предмета природних наука-Лела Божић
- Председник већа за области предмета друштвених наука-Оливера Стојановић
- Председник већа за области предмета вештина и уметности-Младен Јевремовић
- Руководилац стручног већа за области предмета страних језика-Мартина Савић
- Руководилац стручног већа за област предмета српског језика-Маја Милошевић
- Руководилац стручног већа за области предмета, Технике и технологије, Информатике и рачунарства-Иван Кнежевић
- Руководилац стручног већа за разредну наставу: Весна Миловановић

### 7.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Евалуација
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li><li>2. Израда годишњег плана рада већа</li><li>3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</li><li>4. Израда планова допунске и додатне наставе и секција</li><li>5. Планирање контролних вежби и писмених задатака</li><li>6. Планирање угледних часова, активности, тематских дана</li><li>7. Усаглашавање критеријума оцењивања и упознавање ученика са критеријумима оцењивања</li><li>8. Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и</li></ol>	Чланови већа : Душан Петковић , Јелена Новаковић , Ивана Годосијевић, Тамара Ђурић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Срђан Стојановић, Драгана Спасојевић, Споменка Поповић, Лела Божић Стручни сарадници	

	израда ИОП-а <b>9. Стручно усавршавање наставника</b> <b>10. Подршка новопридошлим наставницима и ученицима</b>		
ОКТОБАР	<b>1. Анализа контролних вежби и писмених задатака</b> <b>2. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе</b> <b>3. Мере за побољшање успеха</b> <b>4. Идентификација надарених ученика</b> <b>5. Подршка новопридошлим ученицима</b> <b>6. Евалуација оперативних планова</b>	Чланови већа: Душан Петковић , Јелена Новаковић , Ивана Тодосијевић, Тамара Ђурић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Срђан Стојановић, Драгана Спасојевић, Споменка Поповић, Лела Божић Стручни сарадници	
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и праћење реализације допунске и додатне наставе 2. Реализација планираних угледних часова 3. Реализација ваннаставних активности 4. Планирање и подела задужења за школска такмичења 5. Евалуација оперативних планова	Чланови већа: Душан Петковић , Јелена Новаковић , Ивана Тодосијевић, Тамара Ђурић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Срђан Стојановић, Драгана Спасојевић, Споменка Поповић, Лела Божић Стручни сарадници	
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа и праћење успешности допунске и додатне наставе као показатеља успеха ученика 3. Сарадња са Стручном службом ради решавања	Чланови већа Душан Петковић , Јелена Новаковић , Ивана Тодосијевић, Тамара Ђурић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Срђан Стојановић, Драгана Спасојевић, Споменка Поповић, Лела Божић Стручни сарадници	

	<p>проблема у наставном процесу</p> <p>4.Разговор о планираним семинарима</p> <p>5..Организација школских такмичења</p> <p>6.Реализација часова предметне наставе у 4. разреду</p> <p>7. Евалуација оперативних планова</p>		
ЈАНУАР	<p>1.Анализа резултата школских такмичења и припрема за учешће у на општинским такмичењима</p> <p>2.План припремне наставе за ЗИ</p> <p>3.Примена мотивационих васпитно-образовних средстава у подстицању учења</p> <p>4.Анализа припрема за час( анализа планирања и примене ИКТ, дигиталних уџбеника...)</p> <p>5.Анализа примене стечених знања са претходних стручних усавршавања</p> <p>6.Анализа личног плана професионалног развоја и полугодишњег извештаја(научено, корисно, примењено)</p> <p>7.Анализа поступака за мотивисање ученика</p> <p>8. Анализа посећености угледних часова</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Душан Петковић , Јелена Новаковић , Ивана Тодосијевић, Тамара Ђурић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Срђан Стојановић, Драгана Спасојевић, Споменка Поповић, Лела Божић</p> <p>Стручни сарадници</p>	
ФЕБРУАР	<p>1.Општинска и окружна такмичења ( припрема , организација )</p> <p>2.Анализа резултата такмичења</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Душан Петковић , Јелена Новаковић , Ивана Тодосијевић, Тамара Ђурић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Срђан Стојановић, Драгана</p>	



	<p>3. Угледни часови ( анализа посећености )</p> <p>4. Анализа постигнућа ученика од основног ка средњем нивоу (предмети који се полажу на завршном испиту)</p>	<p>Спасојевић, Споменка Поповић, Лела Божић</p> <p>Стручни сарадници</p>	
МАРТ	<p>1. Анализа успеха</p> <p>2. Пробни ЗИ и анализа резултата</p> <p>3. Окружна такмичења (учешће и анализа резултата)</p> <p>4. Даљи рад на додатној и допунској настави</p> <p>5. Проблеми који су се јавили у наставном процесу и рад на превазилажењу истих</p> <p>6. Промовисање успеха ученика и наставника</p> <p>7. Анализа постигнућа ученика од средњег ка напредном нивоу (предмети који се полажу на Завршном испиту)</p> <p>8. Наставник даје прецизну и конкретну повратну информацију о напредовању</p> <p>9. Евалуација оперативних планова</p>	<p>Чланови већа Душан Петковић , Јелена Новаковић , Ивана Тодосијевић, Тамара Ђурић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Срђан Стојановић, Драгана Спасојевић, Споменка Поповић, Лела Божић</p> <p>Стручни сарадници</p>	
АПРИЛ	<p>1, Анализа поступака за мотивисање ученика</p> <p>2. Јачање самопоуздање ученика, похвале-формативно оцењивање</p> <p>3. Такмичење ученика</p> <p>4. Евалуација оперативних планова</p>	<p>Чланови већа Душан Петковић , Јелена Новаковић , Ивана Тодосијевић, Тамара Ђурић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Срђан Стојановић, Драгана Спасојевић, Споменка Поповић, Лела Божић</p> <p>Стручни сарадници</p>	

МАЈ	<p>1.Праћење реализације наставних и ваннаставних активности</p> <p>2.Разговор о предстојећем завршном испиту ученика 8. разреда и припремна настава</p> <p>3.План реализације часова предметне наставе у 4.разреду (друго полугодиште</p> <p>4.Евалуација оперативних планова</p>	<p>Чланови већа,          Душан Петковић , Јелена Новаковић , Ивана Тодосијевић, Тамара Ђурић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Срђан Стојановић, Драгана Спасојевић, Споменка Поповић, Лела Божић          разредне старешине 8. разреда          Стручни сарадници</p>	
ЈУН - АВГУСТ	<p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године</p> <p>2.Завршни испит ученика осмог разреда</p> <p>3.Посећеност угледних часова</p> <p>4.Анализа рада Стручног већа</p>	<p>Чланови већа          Душан Петковић , Јелена Новаковић , Ивана Тодосијевић, Тамара Ђурић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Срђан Стојановић, Драгана Спасојевић, Споменка Поповић, Лела Божић</p>	

### 7.8.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Евалуација
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и усвајање плана и програма рада</li> <li>- Израда оперативних и глобалних планова</li> <li>- Избор тема за тематску недељу</li> <li>- Иницијалн о процењивање ученика</li> <li>- Оквирно</li> </ul>	<p>Чланови већа, директор школе, предметни наставници</p>	

	<p>планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.4. Упознавање ученика са критеријумом оцењивања</li> <li>- Самооцењивање ученика и процена других ученика</li> <li>- 2.5</li> <li>- Јачање самопоуздања ученика, похвално-формативно оцењивање</li> </ul>		
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са осталим стручним активима Школе поводом Дечије недеље</li> <li>- Израда оквирног плана реализације прославе Дана школе</li> <li>- Разговор о допунској и додатној настави</li> <li>- Разговор о одржаним и планираним угледним часовима</li> </ul>	Чланови већа, чланови осталих већа, библиотекар	
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације допунске и додатне наставе</li> <li>- Реализација ваннаставних активности</li> <li>- Учешће у прослави Дана школе</li> <li>- Анализа реализованих посета, екскурзија и излета</li> </ul>	Чланови већа	
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине</li> </ul>	Чланови већа, чланови стручне службе	

	<p>ученика на крају првог полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-       Анализа и праћење успешности допунске и додатне наставе као показатеља успеха ученика</li> <li>-       Сарадња са Стручном службом ради решавања проблема у наставном процесу</li> <li>-       Разговор планираним семинарима</li> <li>-       Анализа рада стручног већа (прво полугодиште)</li> <li>-       Евалуација оперативних планова рада наставника</li> <li>-       План реализованих часова предметне наставе у 4. разреду (прво полугодиште)</li> </ul>		
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>-       Припрема и учешће у реализацији активности поводом прослве Светог Саве</li> <li>-       Примена мотивационих васпитно-образовних средстава у подстицању учења</li> <li>-       Анализа примене стечених знања са претходних стручних усавршавања</li> <li>-       Анализа личног плана професионалног развоја и полугодишњег извештаја(научено, корисно,</li> </ul>	Чланови већа	

	примењено)		
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација додатних часова због предстојећих такмичења</li> <li>- Одржавање школских такмичења</li> <li>- Анализа успеха са такмичења</li> <li>- Израда распореда за коришћење е-вежбаонице за припрему и проверу знања ученика 8. разреда за Завршни испит</li> <li>- Анализа постигнућа ученика од основног ка средњем нивоу (предмети који се полажу на завршном испиту)</li> </ul>	Чланови већа	
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са локалном средином и анализа те сарадње</li> <li>- Даљи рад на додатној и допунској настави</li> <li>- Проблеми који су се јавили у наставном процесу и рад на превазилажењу истих</li> <li>- Промовисање успеха ученика и наставника</li> </ul>	Чланови већа, школски педагог	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика од средњег ка напредном нивоу (предмети који се полагају на Завршном испиту)</li> <li>- Наставник даје прецизну и конкретну повратну информацију о напредовању ученика</li> </ul>		
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са наставницима у одабиру ученика за даља такмичења</li> <li>- Међусобни односи у овом активу</li> <li>- Укључивање ученика ОУСУР у активностима школе (приредбе, школске активности, Ускршњи Базар)</li> <li>- Јачање самопоуздање ученика, похвале-формативно оцењивање</li> </ul>	Чланови већа	
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације наставних и ваннаставних активности</li> <li>- Разговор о предстојећем завршном испиту ученика 8. разреда</li> <li>- Анализа рада овог актива</li> <li>- План реализације часова предметне</li> </ul>	Чланови већа, разредне старешине 8. разреда	

	наставе у 4.разреду (друго полугодиште)		
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године</li> <li>- Анализа рада Стручног актива друштвених наука на крају школске године</li> <li>- Примедбе на рад Актива и анализа истих</li> <li>- Анализа примене наставних планова, плана Актива и усклађеност са школским годишњим планом</li> <li>- Похвале и предлози за Актив друштвених наука</li> <li>- Анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима, тематским данима</li> <li>- Анализа постигнућа ученика по нивоима (основни, средњи, напредни ниво)</li> </ul>	Чланови већа	

Руководилац : Оливера Стојановић

### 7.8.3.СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ

**План рада стручног већа вештина и уметности (музичка култура, ликовна култура и физичко и здравствено васпитање).**

Младен Јевремовић, наст.физичког и здрав. васпитања- координатор

Марко Милојевић, наст.физичког и здрав. Васпитања

Марко Радић, наст.физичког и здрав васпитања

Марина Милетић , наст . ликовне културе

Милан Симић , наст.ликовне културе

Марија Марковић наст. Музичке културе

месец	Садржај рада	Задужени наставник	Облик рада
Септембар и октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституцион и састанак</li> <li>2. Предлози планова струковних већа за предстојећи период рада.</li> <li>3. Предлози планова заједничких активности.</li> </ol>	Чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дискусија</li> <li>• Реализовано такмичење ученика нижих разреда</li> </ul>
<p>План стручног већа вештина за месец август одрађује се по редоследу из предложеног плана и већ је у току. Поред организационих и административних задатака остварују се и активности ученика кроз њихово учешће на уличним тркама. Програмом су обухваћени ,како ученици наше школе ,тако и ученици других школа нашег града и као такав траје већ годинама. Циљ програма је популаризација и приближавање атлетике нижим и вишим основно-школским узрастима ,а током рада се показао и велики резултатски пробој, посебно ученика наше школе.</p>			
Септембар,октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корекција наставних планова и програма.</li> <li>2. Додатни рад и улога наставника.</li> <li>3. Уједначавање критеријума оцењивања.</li> <li>4. Модернизација наставе.</li> <li>5. Спортско техничка сарадња са градским спортским клубовима у погледу развоја спортских активности</li> </ol>	<p>Чланови актива</p> <p>Наст.физичког васпитања Марко Радић Проф.физичког васпита Младен Јевремовић и проф. Марко Милојевић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дискусија</li> <li>• Припрема планова за активности планинарске секције.</li> <li>• Одржани</li> </ul>



	<p>наших ученика а кроз извођење показних часова прилагођених узрасту ученика у кошарци, рукомету, одбојци ,пливању и стоном тенису.</p> <p>6. Истраживачка и проблемска настава.</p> <p>7. Посећивање и присуство на семинарима Пре ,у току и после организовања планинарских акција,</p> <p>8. Вредновање рада школе.</p> <p>9. Школско развојно планирање.</p> <p>10. Извођење активности планинарске секције .</p>	<p>Проф.физичког васп. Младен Јевремовић,Марко Милојевић,предметн и наставници и вође биолошке,географске и ликовне секције.</p>	<p>часов и коша рке у нижи м разре дима од првог до четвр тог разре да.</p> <p>Планинарењ е на околним брдима ,планинама.</p> <p>Реализовано и извештај предат</p>	
<p>Септембар и октобар је месец планирања пратећих садржаја у оквиру припрема нових планова активности као и реализација већ текућих планова.Врши се корекција планова и задужења, наставници кроз додатни рад и задужења доприносе стварању бољег амбијента за рад ученика у школи, упознају ученике са предстојећим задацима и могућностима. У последњој недељи текућег месеца , кроз активности планинарске секције ,а у корелацији са биолошком , географском и другом секцијама ученици изводе низ пројеката из активности својих секција. Основни циљ ових активности је развој истраживачког духа, измештање процеса сазнавања и учења у природну средину, упознавање ближег и даљег окружења и корелацијска условљеност на изглед удаљених и неповезаних предмета и активности кроз остваривање предметних и секцијских</p>				

<p>пројеката. Циљ планинара је борба са планинским врхом и јачање мотивационог фактора, биолози кроз пројекат електронског хербаријума истраживали микро локацију и флору на њој, географи кроз свој пројекат би вршили себи примерена истраживања и опсервације, информатичари својим програмима и ажурирањем скупљених података имају обавезу да мултимедијално представе изведене активности и формирају школски фонд који би представљао активности школе.</p>			
Октобар	<p>Планови рада секција:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хор , оркестар и музичка секција</li> <li>2. Ликовна секција</li> <li>3. Новинар репортер</li> <li>4. Одбојкашка секција</li> <li>5. Школски крос</li> <li>6. Општински крос</li> <li>7. Фудбалска секција</li> <li>8. Кошаркашка секција</li> <li>9. Школски јесењи крос</li> <li>10. Улична трка</li> <li>11. Такмичења у оквиру школског спорта</li> </ol>		Реализација
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Октобар је месец активације свих планом запланираних активности, како редовних тако и активности секција. Од спортских активности издваја се јесењи школски крос као редовна активност и уличне трке као активности од општег интереса за град и школу. У оквиру такмичења произашлих из планираних такмичења из школског спорта одржаће се такмичења која су распоредом предвиђена за дати месец. У последњој недељи одржаће се и једнодневни планинарски излет на релацији <u>Ртањ</u> као вид активности планинарске секције али у сарадњи и програмској корелацији са биолошком , географском , информатичком и другим секцијама. У активност планинарске секције такође узимају учешће и нижи школски разреди у пратњи са својим учитељима. Основни циљ је упознавање Ближе околине, развој издржљивости и увођења у истраживачки рад секција . На тај начин се тежи успостављању корелације између различитих предмета и секција.</li> </ul>		
Новембар	<p>Планови рада секција:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хор , оркестар и музичка секција</li> <li>2. Ликовна секција</li> <li>3. Одбојкашка секција</li> </ol>	<p>Проф .музичког васпитања Марија Марковић</p> <p>Проф. Ликовне културе Марина Милетић</p> <p>Наст. Физичког васпитања Марко Радић</p>	

	4. Фудбалска секција	Проф. Физичког васпитања Марко Милојевић Проф. Физичког васпитања		
	5. Кошаркашка секција	Проф. Физичког васпитања Младен Јевремовић		
	6. Стони тенис	Проф. Физичког васпитања		
	7. Планинарска секција	Проф. Физичког васпитања		
	8. Новинарска секција – спортска редакција	Проф. Физичког васпитања Младен Јевремовић Марко Радић		
	9. Такмичења у оквиру школског спорта	Проф.Физичког Младен Јевремовић Наст. Физичког васпитања Младен Јевремовић		

Децембар	Планови рада секција: 1. Хор , оркестар и музичка секција 2. Обука клизања на градском клизалишту 3. Ликовна секција Изложба ликовних радова ученик 4. Такмичења у оквиру школског спорта	Проф .музичког васпитања Тијана Арсенијевић  Проф. Ликовне културе Марина МИлетић  Проф. Физичког васпитања Младен Јевремовић Проф. Физичког васпитања Марко Милојевић Тијана Арсенијевић	Реализација	
----------	--	---	-------------	--

Јануар	Планови рада секција: 1. Фудбалска секција	Проф. Физичког васпитања Младен Јевремовић	Реализација	
--------	---	--	-------------	--

	<p>2. Кошаркашка секција</p> <p>3. Обука клизања на градском клизалишту</p> <p>4. Такмичења у оквиру школског спорта.</p> <p>-промовише се успех ученика и наставника (континуирано; на Вибер групама, фејсбуку, сајту школе, на огласним таблама у школи, у књизи обавештења)</p> <p>-презентовање Правилника о награђивању ученика (на почетку другог полугодишта 2022/2023.)</p> <p>-презентовање Правилника о награђивању наставника (на почетку другог полугодишта 2023/2024.)</p> <p>-укључивање ученика ОУСУР у активности школе (приредбе, спортске активности, Ускршњи Базар,....; ускладити план рада актива оусур и већа за разредну наставу, и тима за културна дешавања; планирати током школске године- по договору)</p> <p>-Анализа успеха на школском такмичењу ученика</p> <p>Светосавска приредба.</p>	<p>Проф. Физичког васпитања Младен Јевремовић</p> <p>Проф. Физичког васпитања Марко Милојевић</p> <p>Проф. Физичког васпитања Младен Јевремовић</p>		
<p>Јануар, Фебруар</p>	<p>Планови рада секција:</p> <p>1. Светосавски турнир у фудбалу</p> <p>2. Такмичења у оквиру школског спорта</p>	<p>Проф. Физичког васпитања Младен Јевремовић</p> <p>Проф. Физичког васпитања Марко Милојевић</p> <p>Марко Радић</p>	<p>Реализација</p>	

	<p>3.-Анализа рада стручног већа /актива</p> <p>-Израда плана рада стручног већа са допунама</p> <p>-одржати састанак са тачком: евалуација оперативних планова рада наставника</p>			
Март	<p>Планови рада секција:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хор , оркестар и музичка секција</li> <li>2. Ликовна секција</li> <li>3. Одбојкашка секција</li> <li>4. Фудбалска секција</li> <li>5. Кошаркашка секција</li> <li>6. Такмичења у оквиру школског спорта</li> </ol>		Реализација	
Април	<p>Планови рада секција:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хор , оркестар и музичка секција</li> <li>2. Ликовна секција</li> <li>3. Атлетска секција</li> <li>4. Одбојкашка секција</li> <li>5. Фудбалска секција</li> <li>6. Кошаркашка секција</li> <li>7. Планинарски излет на релацији која ће бити накнадно утврђена</li> <li>8. Такмичења у оквиру школског спорта</li> </ol>		<p>Реализација</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изложба ликовних радова ученика</li> <li>• Атлетско такмичење у оквир</li> </ul>	

			<p>у школског спорта на општинском нивоу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Атлетско такмичење у оквиру школског спорта на међуопштинском нивоу</li> <li>• Фудбалско такмичење на позив других основних школа и пвodom дана наше школе</li> <li>• Одбојкашко такмичење</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кошарка</li> <li>• Припремни тренинзи уочи такмичења</li> </ul>	
Мај	Планови рада секција: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хор , оркестар и музичка секција</li> <li>2. Ликовна секција</li> <li>3. Одбојкашка секција</li> <li>4. Фудбалска секција</li> <li>5. Кошаркашка секција</li> <li>6. Школски крос</li> <li>7. Планинарска секција- Планинарски излет .</li> <li>8. Такмичења у оквиру школског спорта</li> </ol>		Реализација <ul style="list-style-type: none"> <li>• Такмичење плесних група школе</li> <li>• Фудбалска секција- међу одељенски турнир</li> <li>•</li> </ul>	
Јун	Активности секција: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хор , оркестар и музичка секција</li> <li>2. Фудбалска секција</li> <li>3. Спортски дан ученика</li> <li>4. Спортски дан родитеља</li> <li>5. Обука непливача на отвореном базену</li> <li>6. спортске</li> </ol>		Реализација	

#### 7.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика чине наставници енглеског језика и немачког језика.

Мартина Савић - професор енглеског језика

Јелена Матић - професор енглеског језика

Јасна Милојковић - професор енглеског језика

Борко Милић - професор енглеског језика

Драгана Гајић - професор немачког језика

Бојана Дукић - професор немачког језика

Драган Милосављевић - професор немачког језика

Ово стручно веће ће бити одговорно за реализацију наставног програма, за остваривање, образовно-васпитних задатака путем наставе и слободних активности, за квалитет образовно-васпитног рада и његово стално унапређење.

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<p>Конституисање већа и израда годишњег плана рада већа</p> <p>Упознавање са пословником о раду стручног већа</p> <p>Упознавање са правилником о награђивању наставника</p> <p>Анализа и израда глобалних и оперативних планова рада наставника</p> <p>Израда планова рада допунске, додатне наставе и секција</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>Утврђивање поделе часова по предметним наставницима</p> <p>Разматрање метода, облика рада, наставних средстава који се користе</p> <p>Подршка новопридошлим ученицима</p>	Август	Договор Консултације	Руководилац већа Предметни наставници
<p>Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим областима</p> <p>Иницијална процена ученика</p> <p>Разматрање области за писмене задатке</p> <p>Израда оквирног плана стручног усавршавања</p> <p>Упознавање ученика са критеријумима оцењивања</p> <p>Самооцењивање ученика и процена других ученика</p> <p>Планирање угледних часова /активности</p> <p>Допунска и додатна настава и почетак рада са одабраним ученицима</p> <p>Опремање учионица и израда дидактичког материјала</p> <p>Обележавање Европског дана језика-угледна активност</p>	Септембар Октобар	Договор Консултације Квиз Презентација приредба	Предметни наставници  Мартина Савић - професор енглеског језика Јелена Матић Јасна Милојковић Борко Милић Драгана Гајић



Обележавање Halloween - 31.10.2023.-угледни час/активност			Бојана Дукић Драган Милосављевић
Анализа успеха ученика на крају првог оцењивачког периода Планирање часова упознавања у одељењима 4. разред Праћење рада већа Планирање и почетак припрема за такмичење из страних језика Обележавање Дана школе -угледни час/активност Давање повратне информације о напредовању ученика Самооцењивање ученика и процена других ученика Идентификација ученика за рад по обogaћеном и проширеном програму који се примењује за ученике са посебним способностима -ИОП-3	Новембар	Договор План часова упознавања Извештај Приредба Анализа Тестирање ученика	Предметни наставници
Праћење и реализација угледних часова и активности Планирање и припрема за одржавање школског такмичења Анализа успеха ученика на крају првог полугођа Реализација часова у одељењима 4. разреда Анализа писаних припрема наставника за час Анализа коришћења ИКТ и израда плана коришћења дигиталних средстава Анализа писаних провера Евалуација реализације оперативних планова Анализа оперативних планова Разматрање метода, облика рада, наст. средстава који се користе Разматрање области за писмене задатке Анализа поступака за мотивисање ученика Израда плана посете часовима Давање повратне информације о напредовању ученика Самооцењивање ученика и процена других ученика Промоција успеха ученика Анализа личног плана професионалног развоја и полугодишњег извештаја Светосавски квиз Обележавање Нова година - 31.12.2023.- угледни час/активност Анализа рада већа	Јануар	Договор Извештај Анализе Школско такмичење Извештаји о одржаним часовима у 4. разреду План посете часовима Квиз Извештај	Предметни наставници Мартина Савић - професор енглеског језика Јелена Матић Јасна Милојковић Борко Милић Драгана Гајић Бојана Дукић Драган Милосављевић  Борко Милић

<p>Одабир уџбеника за наредну школску годину Планирање часова упознавања у одељењима 4. разред Израда распореда припреме за такмичења Анализа резултата постигнутих на школском такмичењу и припрема за наредне нивое такмичења Анализа и уређивање оперативних планова Анализа поступака за мотивисање ученика</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Дискусија Анализа Извештај Пллан часова упознавања</p>	<p>Предметни наставници</p>
<p>Анализа резултата постигнутих на општинским и окружним такмичењима и припрема за наредне нивое такмичења Обележавање Дан шале 1.04.2024.-угледни час/активност Обележавање Ускрс -угледни час/активност Анализа успеха ученика Давање повратне информације о напредовању ученика Самооцењивање ученика и процена других ученика</p>	<p>Март Април</p>	<p>Дискусија Пллан активности Извештај</p>	<p>Предметни наставници Драгана Гајић Мартина Савић Јелена Матић Јасна Милојковић</p>
<p>Реализација угледних часова и активности Анализа рада већа, наставних и ваннаставних активности Анализа успеха ученика на крају школске године Похваљивање и награђивање ученика Приказивање наученог са стручног усавршавања Анализа посећености угледних, огледних часова активности Film genres - током маја-угледни час/активност Food - током маја-угледни час/активност Анализа писаних провера Анализа међупредметне повезаности Давање повратне информације о напредовању ученика Самооцењивање ученика и процена других ученика Промоција успеха ученика Анализа поступака за мотивисање ученика Предлог поделе одељења по предметним наставницима Договор о изради програма страних језика за нови школски програм</p>	<p>Мај Јун</p>	<p>Договор Извештај Анализе Школско такмичење Извештаји о одржаним часовима у 4. разреду План посете часовима Пллан и извештај активности Извештај</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Јелена Матић Јасна Милојковић</p>

### 7.8.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Стручно веће чине: Драгана Благојевић, Маја Милошевић, Љиљана М. Радевић,

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Садржај	Носиоци активности	Динамика	Докази	Евалуација
Избор руководства; задужења по секцијама	Сви чланови	јун, август	Записник са састанка	
Израда годишњег плана рада већа	Сви чланови	август	Записник са састанка	
Усвајање плана рада	Сви чланови	август	Записник са састанка	
Израда глобалних и оперативних планова, планова допунске и додатне наставе и секција	Сви чланови	август	Записник са састанка	
Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим предметима	Сви чланови	септембар	Записник са састанка	
Договор у вези са темама за писмене задатке- предлози	Сви чланови	септембар	Записник са састанка	
Израда оквирног плана стручног усавршавања	Сви чланови	септембар	Записник са састанка	
Анализа иницијалних тестова и писмених провера	Сви чланови	током школске године	Записник са састанка	
Договор у вези са реализацијом часова упознавања са ученицима 4. разреда	септембар-децембар	Сви чланови	Записник са састанка	
Фонд школске библиотеке	Библиотекар, сви чланови Стручног већа	септембар, током школске године	Записник са састанка	
Припремање активности поводом прославе Дана школе	Чланови Стручног већа и других стручног већа, тимова и већа	септембар-октобар-новембар	Записник са састанка	
Разговор о допунској и додатној настави и почетак рада са одабраним ученицима	Сви чланови	септембар-октобар	Записник са састанка	
Идентификација надарених ученика	Сви чланови	септембар-октобар	Записник са састанка	
Сајам књига	Сви чланови	октобар	Извештај вође пута	
Припремање прославе Дана школе	Сви чланови	новембар	Записник са састанка	
Квизотека „Вукови зналци“ (угледна активност)	Сви чланови	1. недеља новембра	Извештај, фотографије, панои	
Рад секција; допунска и додатна настава; припремна настава за	Сви чланови	новембар	Записник са састанка	

ученике 8.разреда-израда плана				
Планирање и почетак припрема за предстојећа такмичења	Сви чланови	Новембар, децембар	Записник са састанка	
Анализа успеха ученика на крају полугођа (редовна, допунска и додатна настава); анализа рада већа; анализа рада секција; организовање припрема за полагање завршног испита	Сви чланови	децембар-јануар	Извештај	
Прослава Светог Саве	Сви чланови	јануар	Извештај	
Дискусија о посећеним семинарима/ презентацијама; одржавање школских такмичења	Сви чланови	фебруар	Записник са састанка; уверења	
Анализа одржаних такмичења-остварени резултати и планирање даљег рада	Сви чланови	фебруар	Записник са састанка	
Избор уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови	фебруар	Записник са састанка	
Реализација пробног завршног испита	Сви чланови	24,25. март	Записник са састанка	
Анализа рада допунске и додатне наставе; даљи рад на припремању ученика за даља такмичења	Сви чланови	април	Записник са састанка	
Анализа успеха на такмичењима	Сви чланови	мај	Извештај	
Дискусија о одржаним угледним часовима; учешће стручног већа у ваннаставним активностима	Сви чланови	мај	Записник са састанка	
Анализа рада стручног већа: примедбе и предлози	Сви чланови	јун	Записник са састанка	
Анализа успеха ученика на крају школске године (редовна, допунска и додатна настава); анализа рада секција;	Сви чланови	јун	Извештај	
Награђивање ученика који су постигли запажене резултате током школске године (редовна,	Сви чланови	јануар/мај	Записник са састанка, фотографије	

допунска и додатна настава)				
Израда предлога задужења 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	Сви чланови	јун	Записник са састанка	
Анализа резултата на завршном испиту	Сви чланови	јун	Извештај	
Неговање и јачање сарадничких и међуљудских односа између чланова стручног већа	Сви чланови	током целе године	Записник са састанка	
Обележавање важних датума предвиђених Школским календаром	Сви чланови	током целе године (21.октобар, 8.новембар, 27.јануар, 22.април, 9.мај)	Извештаји	
Сарадња са институцијама града	Сви чланови	током целе године	Извештај	
Сарадња са осталим активима и већима Школе	Чланови овог Стручног већа и других стручног већа и већа	током целе године	Записници са састанака	
Угледни часови (организација и реализација)	Сви чланови	током школске године	Извештај	
Договор са осталим стручним већима и активима у вези са реализацијом тематских дана. Анализа остварених међупредметних повезивања.	Стручна већа и активи школе	током школске године	Записник са састанка	
Проблеми који се појављују у наставном процесу у вези са мотивисањем ученика да поправе успех- рад на превазилажењу истих. Анализа поступака.	Сви чланови стручног већа	током целе године	Записник са састанка	

### 7.8.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

**Чланови већа:** Иван Кнежевић –руководилац, Дарко Петровић, Душица Јеремић, Душан Петковић

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Доказ/запажања
<p>1. Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години.</p> <p>2. Израда програма личног стручног усавршавања за све чланове већа.</p> <p>3. Израда и усвајање годишњег програма рада стручног већа.</p> <p>4. Израда плана и програма рада информатичке и саобраћајне секције и тимова и подела реализације ваннаставних активности.</p> <p>5. Учешће у изради годишњег плана рада школе и извештаја о годишњем плану рада школе.</p> <p>6. Израда глобалних и оперативних планова рада</p> <p>7. Одабир теме предложене од стране МПНИТ-а и договор око реализације исте у оквиру тематске недеље.</p>	Август	Чланови стручног већа	Записник, планови рада, припреме наставника, глобални и оперативни планови
<p>1.Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2.Индентификација ученика на нивоу стручног већа за индивидуализацију.</p> <p>3. Уједначавање критеријума оцењивања.</p> <p>4. Израда распореда допунске наставе, додатне наставе и секција.</p> <p>5. Рад са обдареним ученицима-додатна настава и слободне</p>	Септембар/ Октобар	Чланови стручног већа	Записник, фотографије, фб страница, распореди

<p>активности.</p> <p>6. Обележавање недеље мобилности градска возња.</p> <p>7. Договор о реализацији часова у 4.разреду – израда распореда.</p>			
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2.Анализа успеха ученика на крају првог оцењивачког периода</p> <p>3.Праћење напредовања ученика и давање предлога за индивидуализацију и/или ИОП.</p>	Новембар	Чланови стручног већа	Записник
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. Анализа плана рада већа.</p> <p>3. Евалуација оперативних планова рада на нивоу стручног већа.</p> <p>4. Анализа припрема за часове на нивоу већа - да ли је остварен стандард 2.4. (2.4.4., 2.4.5.).</p> <p>5. Планирање коришћења ИКТ средстава у настави.</p> <p>6. Идентификација даровитих ученика.</p> <p>7. Припремање за такмичења на нивоу већа.</p> <p>8. Планирање одржавања угледне активности поводом новогодишњих празника.</p> <p>9. Разно</p>	Децембар	Чланови стручног већа	Записник
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. Анализа успеха на крају I полугодишта (статистички подаци).</p> <p>3.Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и/или индивидуализацији.</p> <p>4. Анализа посећености додатне/допунске наставе и секција.</p>	Јануар	Чланови стручног већа	Записник, извештај о вредновању

<p>5.Анализа одржаних и посећених огледних/угледних часова (евалуација посећених часова).</p> <p>6. Анализа извештаја о обиласку наставе од стране стручних сарадника на нивоу већа.</p> <p>7. Анализа учешћа наставника у тимовима школе.</p> <p>8. Анализа остварених облика усавршавања (дискусија) и договор о примени у настави и презентовању другим колегама.</p> <p>9. Светосавски квиз – учешће наставника чланова стручног већа.</p> <p>10.Анализа поступака за мотивисање ученика у циљу побољшања успеха (оствареност стандарда 2.5.2.).</p>			
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. Усвајање и усклађивање плана рад Стручног већа са планом реализације наставе у другом полуугодишту.</p> <p>3. Организација и одржавање школских такмичења.</p> <p>4.Анализа међупредметне повезаности (реализација међупредметних тема, огледних/угледних часова).</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Записник</p>
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. Одржавање и организовање такмичења.</p> <p>3. Планирање и реализација угледне активности поводом обележавања 8.марта.</p> <p>4. Планирање реализације угледне активности у оквиру пројекта АРИСЕ – „Хуманитарни базар“</p> <p>5. Разно</p>	<p>Март</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Записник</p>



<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2.Анализа успеха ученика на крају трећег оцењивачког периода.</p> <p>3.Извештај о реализованим такмичењима</p> <p>4.Анализа међупредметне повезаности (реализација међупредметних тема).</p>	<p>Април / Мај</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Записник</p>
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају школске године.</p> <p>3. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у</p> <p>4. Анализа рада тимова, секција и одржавања додатне /допунске наставе.</p> <p>5.Анализа стручног усавршавања на нивоу већа.</p> <p>6.Анализа одржаних и посећених огледних/угледних часова.</p> <p>7. Анализа рада Стручног већа у току ове школске године.</p> <p>8. Анализа извештаја о обиласку наставе од стране стручних сарадника.</p> <p>9. Анализа поступака за мотивисање ученика у циљу побољшања успеха (оствареност стандарда 2.5.2.).</p> <p>9. Упоредивање постигнућа ученика на крају <b>првог</b> и на крају <b>другог</b> полугодишта (статистички подаци).</p> <p>8.Разно.</p>	<p>Јун</p>	<p>Члнови стручног већа</p>	<p>Записник</p>

Руководилац стручног већа: Иван Кнежевић

### 7.8.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења доказ	Исход	Евалуација
Август	<p>-Избор руководства Стручног већа разредне наставе за шк.2023/2024.г.</p> <p>- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа у школској 2023/2024.г</p> <p>-Организација и реализација образовно васпитног рада у шк.2023/2024.г.</p> <p>-Израда глобалних и оперативних планова рада за шк.2023./2024.год.на основу Развојног плана установе</p> <p>-Подела задужења и израда планова секција;</p> <p>-Стручно усавршавање у шк.2023./2024.год.</p> <p>-Програм мера за ново придошле ученике и наставнике-стандард 5.1 област Етос</p>	Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор	<p>Записник са састанкаСтручног већа(налази се у есДневнику) ,извештаји руководиоца већа(налазе се у есДневнику),индивидуални планови,слике са приредбе,сајт школе</p> <p>Годишњи програм рада</p>	<p>Изабрати руководиоца Стручног већа разредне наставе шк.2023./2024.год.</p> <p>-Усвојити план рада Стручног већа за шк.2023/2024.год.</p> <p>-Урадити глобалне и оперативне планове рада;</p> <p>-Урадити план стручног усавршавања у наредној школској години;</p> <p>-Из Годишњег програма рада школе</p> <p>-Припремити програм за пријем првака</p>	

	-Припрема и реализација пријема првака				
Септембар	<p>Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за октобар усклађен са Развојним планом школе;</p> <p>-Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности</p> <p>- Израда плана реализације/распореда часова додатне наставе (индивидуална и школска)</p> <p>-Извештај о опредељености ученика за изборне предмете и секције</p> <p>-Предлози за одржавање угледних часова/тематских дана у 1.полугодишту са анализом часа;евидентирати у глобалне /оперативне</p>	Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор	Записник,оперативни планови за октобар,планови допунске и додатне наставе,извештаји,програма обележавања Дечије недеље,сајт школе,извештаји разредних већа Школски развојни план	<p>Израдити оперативне планове за октобар</p> <p>Испланирати додатну и допунску наставу</p> <p>Као и слободне активности,усвојити Извештаје о опредељености ученика за изборне предмете и слободне активности,</p> <p>Урадити план стручног усавршавања у наредној школској години;</p> <p>подстицати самопоуздање ученика и интелектуалну радозналост,усвојити извештај о обележавању Дечије недеље</p>	

<p>Континуир током целе године</p>	<p>планове и план стручног већа. -Извршити преглед каталога стручног усавршавања и изабрати семинаре -Програм обележавања Дечје недеље</p> <p>-Реализовати активности са предшколском установом „Дечја радост” по плану рада и евидентирати активности сарадње</p> <p>-Подстицати ученике у раду,јачање самопоуздања;</p> <p>-Подстицати код ученика интелектуалну радознаност;</p>				
<p>Октобар</p>	<p>Анализа оперативних планова рада за 9. и 10 месец и израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за</p>	<p>Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор</p>	<p>Записник са састанка стручног већа(налази се у есДневнику),план задужења за прославу Дана школе,евауација угледног часа,сајт школе,припрема,образац за</p>	<p>Урадити месечне и оперативне планове за новембар</p>	

	<p>носембар;  -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар  -Доношење плана иновација у настави током текуће школске године  -Анализа рада ученика по ИОП-у  -Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе  -План рада радионица према одређеним(познатим темама) и реализација радионица са родитељима.  -протокол са нормама понашања ученика и наставника(кућни ред), стандард 5.3</p>		<p>евалуацију, Школски развојни план</p>	<p>-Извршити анализу успешности реализације планираних задатака у васп.-образ. раду за септембар  -Извршити анализу рада ученика који наставу прате по ИОП-у</p>	
<p>Новембар</p>	<p>-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за децембар  -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за октобар</p>	<p>Учитељи, предметни наставници, стручна служба, директор</p>	<p>Записник са Стручног већа разредне наставе, оперативни планови, извештаји разредних већа, припрема, образац за евалуацију</p>	<p>-Урадити месечне и оперативне планове за децембар;  -Анализирати успешност реализације планираних задатака</p>	

	<p>-Анализа оперативних планова за протекли период.</p> <p>-Разматрање предлога, мера закључака разредних већа који се односе на побољшање резултата восп.-обр. рада и подршке ученицима у 2.трмес.</p> <p>- Анализа посећености часова допунске наставе</p> <p>-Кораци за унапређивање реализације часова допунске наставе (хоризонтално учење, подршка стручних сарадника).</p> <p>-Мере за побољшање успеха ученика који наставу похађају по индивидуализацији, ИОП-у 1 и ИОП-у 2.</p> <p>-Организовати групне родитељске састанке за родитеље ученика који нередовно похађају наставу.</p> <p>-Реализација планиране хуманитарне акције и промоција исте.</p>			<p>васпитно-образовног рада за октобар.</p> <p>Размотрити предлоге мера за побољшање резултата рада и успешност и подршка ученицима у наредном периоду;</p> <p>-Анализирати посећеност часова додатне подршке;</p> <p>-Анализирати стратегије и мере за унапређивање часова допунске наставе;</p> <p>-Анализирати оперативне планове за октобар месец.</p> <p>-Анализирати успех ученика по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 као и ученика који раде по индивидуализацији</p>	
--	---	--	--	--	--

<p>Децембар</p> <p>Контину Током школске године</p>	<p>Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар</p> <p>-Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за јануар.</p> <p>-Доношење плана рада разредних већа за 2.полугодиште(прилог)</p> <p>-Угледни час</p> <p>-Тематски дан-Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критерија оцењивања на нивоу разреда</p> <p>Стручно усавршавање,семинари-Сарадња са стручном службом у превенцији насиља и вршњачког насиља</p> <p>-Сарадња учитеља 4,разреда са предметним наставницима;</p> <p>-Припрема ученика 3. и 4.разреда за такмичења(млади математичари);</p> <p>-Организационе припреме за учешће у</p>	<p>Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор</p>	<p>Записник,евауација угледног часа,месечни и оперативни планови,сајт школе,припрема за час</p>	<p>Извршити анализу успешности реализације планираних задатака</p> <p>-Урадити оперативне планове</p> <p>-Одржани угледни часови-анализа</p> <p>-Припремити задатке објективног типа за проверу ученичких знања</p> <p>Извршити анализу угледног часа и тематског дана</p> <p>Извршити анализу сарадње са предметним наставницима</p> <p>-Организовати и припремити програм прославе школске славе</p>	

	школској слави Свети Сава				
<p>Јануар</p> <p>Контин током године</p>	<p>-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за 1. полугодиште</p> <p>-Анализа рада ученика по ИОП-у</p> <p>-Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за фебруар</p> <p>-Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду</p> <p>-Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју</p> <p>-Презентовање правилника награђивања ученика и наставника;</p> <p>-План активности за укључивање ученика са</p>	<p>Учитељи,предметн и наставници,стручна служба,директор</p>	<p>Записник,евауација тематског дана,месечни и оперативни планови,сајт школе,књига обавештења,припрема за тематски дан</p>	<p>Извршити анализу планираних задатака у првом полугодишту;</p> <p>-Извршити анализу рада ученика по ИОП-у</p> <p>-Урадити оперативне планове</p> <p>-Извршити анализу сарадње са родитељима</p> <p>-Размотрити предлоге и закључке одељенског већа</p> <p>-Упознати се са правилником награђивања ученика и наставника,</p> <p>-Израдити план активности са дефектолозима за заједничке</p>	



	<p>сметњама у развоју у ваннаставне активности; -Тематски дан:Свети Сава,са анализом часа</p>			<p>активности са ученицима са сметњама у развоју</p>	
Фебруар	<p>Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за март</p> <p>-Утврђивање приоритета у набавци нових наставних средстава и друге школске опреме</p> <p>-Организовање предавања и радионица са родитељима(стручна служба)</p>	<p>Учитељи,предметн и наставници,стручна служба,директор</p>	<p>Записник,месечни и оперативни планови,сајт школе</p>	<p>Израдити месечни оперативни план рада</p> <p>-Утврдити приоритете набавке наставних средстава</p> <p>-организовати предавање за родитеље</p>	
Март	<p>Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у фебруару</p> <p>-Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за април</p> <p>-Учешће ученика на такмичењима/праћење постигнућа ученика.</p>	<p>Учитељи,предметн и наставници,стручна служба,директор</p>	<p>Записник,месечни и оперативни планови,сајт школе,припрема за угледни час,евалуациони лист</p>	<p>Извршити анализу успешности реализације планираних задатака</p> <p>-Учествовати на такмичењима</p> <p>-Анализирати ефекте сарадњеСтручног</p>	

	<p>Анализа ефеката сарадње Стручног већа разредне наставе са педагошко-социолошком службом школе;</p> <p>-Угледни часови који су одржани</p> <p>- Организовање посете „Сајма науке“ у Београду.</p> <p>- Избор уџбеника за наредну школску 2024/2025. годину.</p> <p>-Договор око претстављања школе, сарадња са предшколским установама.</p> <p>-Заједничко уређење одређеног дела школског дворишта.</p>			<p>већа разредне наставе са педагошком социолошком службом школе</p> <p>Одржани угледни часови-анализа</p> <p>-Дати предлоге за избор уџбеника</p>	
Април	<p>Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у марту</p> <p>-Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за мај</p> <p>-Анализа рада ученика по ИОП-у</p> <p>-Разматрање предлога</p>	Учитељи,предметн и наставници,стручна служба,директор	Записник,месечни и оперативни планови,сајт школе,припрема за угледни час,евалуациони лист	Извршити анализу успешности реализације планираних задатака,	Урадити оперативне планове за мај

	<p>и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада до краја 2. Полугодишта</p> <p>-Организовати групне родитељске састанке за родитеље ученика који нередовно похађају наставу.</p>			<p>-Анализирати рад ученика по ИОП-у</p> <p>-Размотрити закључке и предлоге одељенских већа</p> <p>Одржани угледни час/тематски дан-анализа</p>	
Мај	<p>-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у априлу</p> <p>--Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за јуни</p> <p>-Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда</p> <p>Тематски дан</p>	Учитељи,предметн и наставници,стручна служба,директор	Записник,месечни и оперативни планови,сајт школе,припрема за угледни час,евалуациони лист	<p>-Извршити анализу успешности реализације планираних задатака</p> <p>Урадити оперативне планове</p> <p>-Припремити задатке за проверу знања ученика</p> <p>Одржати тематски дан</p>	

	<p>Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у мају</p> <p>-Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави</p> <p>-Анализа резултата рада Стручног већа разредне наставе у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години</p>	<p>Учитељи, предметн и наставници, стручна служба, директор</p>	<p>Записник, месечни и оперативни планови, сајт школе,</p>	<p>Извршити анализу успешности реализације планираних задатака</p> <p>Урадити оперативне планове</p> <p>-Извршити анализу рада стручног већа разредне наставе</p>	
--	--	---	--	---	--

Руководилац већа  
Весна Миловановић

## **7.9. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ**

У овој школској години радиће следећи тимови и активи:

### **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Драган Ђурђевић, координатор
3. Драгана Благојевић, координатор
4. Вања Стојилковић

### **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Драган Доситијевић, координатор
3. Милорад Ђурић
4. Сузана Ракић
5. Милан Симић
6. Представник родитеља Викторина Ћосић
7. Представник локалне самоуправе
8. Представник Ученичког парламента

### **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Милица Златановић, координатор
3. председник Школског одбора Младен Јевремовић
4. Славица Марковић
5. Слободанка Доситијевић
6. Мартина Савић
7. Весна Миловановић
8. Бојана Дукић
9. Члан Савета родитеља
10. Представник Ученичког парламента
11. Представник локалне заједнице Слађана Јевтић
12. Александра Илић

### **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

1. Весна Вијоровић, председник
2. Иван Кнежевић, координатор
3. Драган Доситијевић

4. Биљана Антонијевић
5. Лела Божић
6. Тања Антић
7. Милица Живковић
8. Марко Радић
9. Срђан Живановић
10. Драган Ђурђевић
11. Душан Петковић
12. Оливера Стојановић
13. Мартина Савић
14. Маја Милошевић
15. Душица Јеремић
16. Члан Савета родитеља
17. Представник ПУ
18. Представник Завода за јавно здравље
19. Представник локалне самоуправе
20. Представник Центра за социјални рад

#### **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Данијела Милосављевић, координатор
3. Драган Доситијевић
4. Снежана Вукановић
5. Биљана Антонијевић
6. Лазар Ђурић
7. Вера Лукић
8. Јелена Милетић
9. Вања Стојилковић
10. Небојша Ђорђевић

#### **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Слободанка Доситијевић, координатор
3. Бранко Величковић
4. Аница Стојановић
5. Дамир Маљковић
6. Милица Златановић
7. Весна Милосављевић

8. Ана Милосављевић
9. Борко Милић
10. Ана Марковић
11. Драган Милосављевић
12. Члан Савета родитеља
13. Представник ПУ Ђуприја
14. Представник Ученичког парламента

#### **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Драгана Благојевић, координатор
3. Живојин Лазаревић
4. Милена Радисављевић Милетић
5. Тамара Ђурић

#### **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Бојана Дукић, координатор
3. Споменка Поповић
4. Ивана Гавриловић
5. Сања Игњатовић
6. Слободан Марковић

#### **ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ШКОЛЕ**

1. Весна Вијоровић, председник
2. Тања Антић, координатор
3. Љиљана Миленковић Радевић, координатор
4. Маја Милошевић
5. Драгана Благојевић
6. Александра Савић
7. Тијана Арсенијевић
8. Марија Марковић
9. Марина Милетић
10. Дарко Петровић
11. Милица Живковић
12. Снежана Вукановић
13. Представници Установе културе, библиотеке, ТВ Поморавља, Коперникуса

#### **ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Драгана Спасојевић, координатор
3. Ивана Тодосијевић Четровић
4. Драгана Гајић

5. Даниела Пантић
6. Представник Ученичког парламента
7. Представник Завода за јавно здравље
8. Дечији педијатар
9. Представник Црвеног крста
10. Представник ПУ Ђуприја
11. Представник Дома здравља, стоматолог
12. Представник локалне самоуправе
13. Представник Центра за социјални рад
14. Петар Чопа
15. Ивана Димитријевић

#### **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Мартина Савић, координатор
3. Милица Златановић
4. Слободанка Доситијевић
5. Ненад Стојановић
6. Младен Јевремовић
7. Маја Милошевић
8. анијела Милосављевић

#### **ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

1. Весна Вијоровић, председник
2. Небојша Ђорђевић, координатор тима
3. Ивана Димитријевић
4. Душан Петковић

#### **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ**

1. Весна Вијоровић, председник
2. Дарко Петровић, координатор
3. Живојин Лазаревић, координатор за подручно одељење у Крушару
4. Милан Симић

#### **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

1. Јелена Матић, координатор
2. Јасна Милојковић, координатор



### **ВРШЊАЧКИ ТИМ**

1. Тијана Арсенијевић, координатор
2. Љиљана Миленковић Радевић

### **ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Ненад Стојановић, координатор
3. Јелена Новаковић, координатор

### **ТИМ ЗА ГОДИШЊЕ ИНВЕНТАРИСАЊЕ**

1. Весна Вијоровић, председник
2. Милорад Ђурић, координатор
3. Славица Марковић
4. Марко Милојевић
5. Милан Живић

### **ПРОЈЕКТНИ ТИМ „ЗАЈЕДНО КА СРЕДЊОЈ ШКОЛИ“**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Милица Златановић, координатор
3. Драгана Благојевић
4. Ненад Стојановић
5. Слободанка Доситијевић
6. Јелена Новаковић
7. Маја Милошевић

### **ТИМ ПРОЈЕКТА ARISE**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Душан Петковић, координатор
3. Слободанка Доситијевић
4. Милица Златановић
5. Вања Стојилковић
6. Катарина Миладновић, представник Савета родитеља
7. Представник локалне самоуправе
8. Представник Ученичког парламента
9. Представник Центра за социјални рад

## **ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ**

Образовни стандарди су искази о темељним знањима,вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика.

Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на много конкретнији језик који описује постигнућа ученика,стечена знања,вештине и умења. Основна карактеристика образовних стандарда је то што су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика. На основу тих провера и пратећих анализа у интервалима од 4 до 5 година,стандарде је потребно ревидетирати.

Успостављање и унапређење стандарда је континуирани процес и тесно је повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

У образовном систему и до сада имали формулисане циљеве и задатке за све нивое образовања који су се наводили у наставним програмима за поједине предмете.

Стандарди су резултат процеса у току којег долази до усаглашавања између ефеката који је створио образовни систем и оних које треба постићи у наредном кораку.

Образовни стандарди односе се на конкретна и мерљива знања и умења и вештине ученика а за конкретни предмет специфична.

Стандардима конкретизује се исход учења,структура знања из неке области. „Они“ узимају у обзир сва битна знања која ученик стиче током школовања.

**Образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања и васпитања су за предмете :**

- Српски језик
- Математика
- Природа и друштво.

**Образовни стандарди за крај другог циклуса обавезног образовања и васпитања су за предмете :**

- Српски језик и књижевност
- Математика
- Историја
- Географија
- Биологија
- Физика
- Хемија

- Музичка култура
- Ликовна култура
- Физичко и здравствено васпитање

## Нивои постигнућа

Образовни стандарди формулисани су на три нивоа постигнућа,ти нивои описују захтеве различите тежине и обима знања,од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

Први ниво је **основни** њиме су описани захтеви који представљају базични или основни ниво знања,вештина и умења. Очекује се да најмање 80% ученика постигне **основни** ниво.

Други ниво је **средњи** и његови захтеви представљају средњу ниво знања,вештина и умења. Очекује се да најмање 50% ученика постигне или превазиђе овај ниво.

Трећи је **напредни** ниво и он представља захтеве напредног нивоа знања,вештина и умења. Очекује се да најмање 25% ученика постигне овај ниво.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Формирање стручног актива	Наставничко веће	Почетак године	Присуство
Упознавање са правилницима и актуелним законима	Чланови Правник Директор	Током године	Школска документација
Доношење плана рада	Координатор	Током године	Записници
Прикупљање планова редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, корективног рада и других планова ради анализирања истих	Чланови Чланови Наставничког већа	Током године	Евидентирање
Размена примера добре праксе са другим школама	Чланови	Током године	Приложена документација
Праћење остварености ШП	Представници стручних већа Кординатори свих Тимова	Током године	Извештај и анализа остварености стандарда
Пружање сугестија везаних за осмишљавање садржаја нових планова који ће бити у функцији унапређивања појединих сегмената образовно-васпитног рада у зависности од актуелних потреба	ШП служба Директор Чланови Тима	Током године	Евиденција о посети часовима и огледно угледни часовима
Размена искуства са школама које имају исте или сличне проблеме у сврху утврђивања смерница за квалитетнију имплементацију програма-методе, технике, средства, начини реализације	Представници стручних већа Кординатори свих Тимова	Током године	Евиденција
Евалуација рада тима за ШП (једном у полугодишту) на одељењским већима	Члановит	Током године	Презентација
Финална евалуација и предлог мера за побољшање од стране Одељенских већа, ШО,	Одељењска већа, ШО, Наставничко веће	Током године	Записници са седница

Наставничког већа-крај школске године			
НАПОМЕНА: Динамика рада и израда месечних и двомесечних као и тематских планова биће усклађена са глобалним планом рада за текућу годину.			

### 7.9.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

**Напомена:** Акциони план стручног актива за развојно планирање дат је у тачки 3.1. овог документа.

#### **Чланови стручног актива за школско развојно планирање :**

1. Весна Вијоровић, директор
2. Драган Доситијевић, координатор
3. Милорад Ђурић
4. Сузана Ракић
5. Милан Симић
6. Представник родитеља Викторина Ћосић
7. Представник локалне самоуправе
8. Представник Ученичког парламента

### 7.9.2. Стручни актив за развој школског програма

#### **За први циклус: ШКОЛСКЕ 2023 – 2024. ГОДИНЕ**

Тим за развој школског програма:

1. прати остваривање програма образовања и васпитања
2. прати остваривање циљева, стандарда постигнућа и исходе
3. прати резултате рада ученика у редовној настави и онлајн настави
4. предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и помоћ у онлајн настави
5. учествује у изради анекса Школског програма
6. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе
7. сарађује са наставницима у изради оперативних планова рада и предлаже иновације у складу са школским програмом
8. сарађује са Стручним већима, Стручним активима и тимовима
9. прати законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама у време пандемије корона вируса
10. За унапређивање рада у школској 2023/24. години планиране су следеће активности:
  - \* заснивање образовања на кооперативности, међупредметној сарадњи, активним и искуственим методама наставе и учења уз примену веб алата и дигиталних технологија
  - \* хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета

\*образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења

\*систематско праћење,самовредновање и вредновање квалитета наставе и рада наставника разредне наставе

\*поштовање индивидуалних разлика међу ученицима по начину учења – редовна настава или онлајн настава

\*потенцирање дечијег стваралаштва у школи и онлајн

\*обогаћивање васпитног рада на нивоу часа одељењског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељењских заједница на нивоу одељењских већа.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
септембар, новембар	Утврђивање фонда часова и предмета - Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности -ученици на онлајн настави и организација рада по препоруци Министарства просвете - Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода	-директор -одељенске старешине -руководилац одељењског већа -стручни сарадници -координатор тима	-анализа на стручним састанцима
децембар, јануар	-онлајн настава и препоруке Министарства просвете за рад (организација рада) -анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	-координатор тима -чланови актива -директор - стручни сарадници	-анализа на стручним састанцима

<p>фeбpуap, мapт</p>	<p>-Такмичења -Хуманитарне акције -Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи</p>	<p>-директор -стручни сардници -наставници разредне наставе -одељењске старешине -руководиоци одељењског већа</p>	<p>-анализа на стручним састанцима</p>
<p>apрил, мај</p>	<p>-Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода</p>	<p>-одељенске старешине - руководиоци Одељењског већа -директор - стручни сарадници -координатор тима</p>	<p>-анализа на стручним састанцима</p>
<p>јун, јул, август</p>	<p>-Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта -Анализа остварености Школског програма на крају школске године -Такмичења -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Извештај о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада</p>	<p>-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа -директор -стручни сарадници -чланови актива -координатор тима</p>	<p>-анализа на стручним састанцима</p>

За други циклус:

<b>ЦИЉ</b>	Повећање квалитета развоја и реализације Школског програма		
<b>ЗАДАТАК</b>	Праћење реализације и унапређења плана рада Школског програма		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>
Прати се реализација Школског програма који се реализује предвиђеном динамиком, а по препоруци Министарства просвете	Чланови Стручног актива, директор школе, педагог, наставници	(ова активност се одвија током целе године)	Увидом у записнике и извештаје Одељењских већа, тимова, педагога
У складу са динамиком рада вршена је анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови Стручног актива, директор, педагог, наставници	. (ова активност се одвија током 4 класификациона периода)	Увидом у записнике и извештаје Одељењских већа
У складу са предвиђеном динамиком рада и плану стручног усавршавања ,наставници посећују стручне семинаре и систематски унапређују наставне садржаје релевантне за будуће	Наставници	(ова активност се одвија током целе године)	Увидом у записнике и извештаје Тима за стручно усавршавање и у оперативне планове наставника

образовање и професионални развој			
Анализа рада на карју школске године и планирање активности за наредну школску годину	Наставници	јун 2024.године	Увид у записнике
		<b>Препоруке за превазилажење</b>	
		Стварати пријатно радно окружење, подстицати атмосферу за креативан рад. Бити отворен за нове изазове и начине рада са ученицима (онлајн настава – платформе за рад).	

### 7.9.3. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ДЕФЕКТОЛОГА

Редни број	Назив активности	Носилац активности	Динамика	Индикатор (резултати)	Инструмент праћења (евалуација)
1.	Израдиће се план и програм рада Одељења ученика са сметњама у развоју	Актив дефектолога	Прва половина септембра	Израђен план и програм рада Одељења ученика са сметњама у развоју .	План у штампаној и електронској форми



2.	Израда и допуна школског програма у Одељењу ученика са сметњама у развоју	Одељењски старешина	Септембар	Анексиран школски програм	Годишњи школски програм, извештај стручне службе
3.	Набавиће се уџбеници за социјалне категорије ученика од 1. до 8. разреда	Стручни сарадник, социолог	Септембар	Набављени бесплатни уџбеници за социјалне категорије ученика.	Евиденција о набављеним уџбеницима
4.	Реализоваће се тематска недеља прве недеље септембра (4-8.9.2023.) на тему Другарства и међусобног прихватања ученика од првог до осмог разреда	Одељењски старешина	Септембар (прва недеља)	Реализована је тематска недеља која је имала за циљ да се појача другарство и прихватање између ученика.	Извештаји и фотографије планираних активности
5.	Реализоваће се сарадња са једносменским радом кроз радионице које ће се организовати једном недељно	Одељењски старешина, професори разредне наставе	Током целе године	Реализована је сарадња са једносменским продуженим боравком кроз недељне радионице.	Извештаји и фотографије планираних активности
6.	Обезбедиће се ужина за децу са сметњама у развоју уз помоћ донатора	Актив дефектолога	Септембар	Обезбеђена ужина за децу са сметњама у развоју.	Извештај о правдању финансијских средстава донатора

7.	Ученицима од 1. до 8. разреда који похађају наставу по ИОП-у 2 у редовној школи пружаће се подршка од стране дефектолога у виду додатног рада.	Актив дефектолога	Током целе године	Ученицима који похађају наставу по ИОП-у 2 пружена је подршка од стране дефектолога.	Извештај о пруженој додатној подршци
8.	Планирање међупредметних компетенција приликом израде планова и ИОП-а	Актив дефектолога	Током целе године	Наглашена је међупредметна компетенција у писаним припремама часова.	Писане припреме за часове
9.	Реализоваће се најмање два тематска дана у току школске године	Актив дефектолога	Новембар, април	Реализована најмање два тематска дана.	Писане припреме часова и фотографије
10.	Обележиће се Дечија недеља пригодним активностима са циљем скретања шире јавности на права и потребе детета	Актив дефектолога	Прва недеља октобра	Обележена је Дечија недеља и скренута је пажња јавности на права и потребе детета.	Извештаји и фотографије планираних активности
11.	Обележиће се Светски дан хране пригодним активностима	Актив дефектолога	Октобар (18.10.2022.године)	Обележен Светски дан хране пригодним активностима.	Извештаји и фотографије планираних активности

12.	Реализоваће се две угледне активности на тему „Између нас нема разлике“	Актив дефектолога	Једна у првом и једна у другом полугодишту	У оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржаће се две угледне активности.	Извештаји и фотографије планираних активности
13.	Обележиће се Међународни дан детета	Актив дефектолога	Новембар	Обележен Међународни дан детета пригодним активностима.	Извештаји и фотографије планираних активности
14.	Обележиће се Светски дан особа са инвалидитетом	Актив дефектолога	Децембар	Обележен је Светски дан особа са инвалидитетом.	Извештаји и фотографије планираних активности
15.	Израдиће се украси за јелку и други украсни предмети поводом предстојећих новогодишњих празника	Актив дефектолога	Децембар	Израђени су украси поводом предстојећих новогодишњих празника.	Извештаји и фотографије планираних активности
16.	Одржаће се угледни тимски час на тему <i>У сусрет новогодишњим празницима</i> и приредба за родитеље, а ученицима ће бити подељени пакетићи у сарадњи са Црвеним крстом	Актив дефектолога, Црвени крст	Децембар	Одржан угледни час и приредба за родитеље.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности

17.	Припремање и реализовање посебних и заједничких радионица посвећених дану Светог Саве	Актив дефектолога	Јануар	Одржане посебне и заједничке радионице посвећене дану Светог Саве.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
18.	Сарадња са Центром за социјални рад ( радионице и сензорна соба) и интерресорном комисијом за категоризацију	Актив дефектолога	Током целе године	Кроз састанке и узајамне посете одржава се сарадња са Центром за социјални рад и интерресорном комисијом за категоризацију.	Записници са састанака, писани и усмени извештаји
19.	Одржаће се активности ученика, наставника и родитеља поводом 8. марта кроз ликовне радионице и прављење поклон честитки	Актив дефектолога	Фебруар	Одржане су активности ученика, наставника и родитеља поводом 8. марта кроз ликовне радионице и прављење поклон честитки.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
20.	Одржаће се пригодан програм поводом Међународног дана жена	Актив дефектолога	08.03.2023.год	Одржан је пригодан програм поводом Међународног дана жена.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
21.	Реализоваће се сарадња са активом млађих разреда кроз одржавање заједничких радионица	Актив дефектолога	Током целе године	Одржане су заједничке радионице у сарадњи чланова актива дефектолога и актива млађих разреда.	Извештаји, фотографије

22.	Реализоваће се лични план професионалног развоја дефектолога	Актив дефектолога	Током целе године	Реализован је план стручног усавршавања.	Извештај о реализованим активностима које су планиране у оквиру личног плана стручног усавршавања
23.	Реализоваће се посета Народној библиотеци Душан Матић поводом обележавања Светског дана књиге	Актив дефектолога	Април	Реализована је посета Народној библиотеци Душан Матић поводом Светског дана књиге.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
24.	Обележиће се Дан планете Земље	Актив дефектолога	22.04.2023.год	Обележен је Дан планете Земље пригодним активностима.	Извештаји и фотографије планираних активности
25.	Реализоваће се хуманитарни Ускршњи базар	Актив дефектолога, удружење Мост	Април	Реализован је хуманитарни Ускршњи базар на коме су ученици Одељења ученика са сметњама у развоју продавали своје радове поводом ускршњих празника. Добијени новац је уложен у школски прибор и дидактичка средства неопходна за наставу и учење у Одељењу ученика са сметњама у развоју.	Извештаји и фотографије планираних активности

26.	Реализоваће се сарадња са Средњом медицинском школом	Актив дефектолога	Април, мај	Остварена је сарадња са Средњом медицинском школом.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
27.	Одржаће се угледни час поводом предстојећих ускршњих празника	Актив дефектолога	Април, мај	Одржан је угледни час поводом Ускршњих празника.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
28.	Реализоваће се сарадња са предметним наставницима одржавањем заједничких угледних часова и обележавањем важних датума	Актив дефектолога	Током целе године	Одржани су заједнички угледни часови и радионице у сарадњи чланова актива дефектолога и предметних наставника.	Писане припреме, извештаји и фотографије реализованих активности
29.	Реализоваће се једнодневна екскурзија	Актив дефектолога	Мај	Реализована је једнодневна екскурзија за ученике, пратиоце и наставнике Одељења ученика са сметњама у развоју.	Извештај са екскурзије
30.	Обележиће се Недеља здравља уста и зуба у организацији стоматолошке службе Дома здравља	Актив дефектолога	Од 16. – 22. маја 2023.год	Обележена је Недеља здравља уста и зуба учешћем на конкурс у ликовних радова.	Извештаји са активности и фотографије радова ученика

31.	Обележиће се Међународни дан без дувана	Актив дефектолога	31.05.2023.год	Међународни дан без дувана обележен је пригодним активностима.	Извештаји и фотографије планираних активности
32.	Презентоваће се Прва техничка школа у Јагодини ученицима осмог разреда	Актив дефектолога, колеге из Прве техничке школе	Мај	Презентована је Прва техничка школа из Јагодине ученицима који завршавају осмогодишње школовање и настављају средњу школу.	Извештај са презентације
33.	Одржаће се завршна приредба ученика осмог разреда, а затим и осталих ученика, поводом завршетка основног школовања, односно, школске године	Актив дефектолога	Јун	Одржана је завршна приредба за ученике осмог разреда, а затим и осталих ученика, поводом завршетка основног школовања, односно, школске године.	Извештаји и фотографије планираних активности

### 7.9.3.1. ПЛАН РАДА У СЕНЗОРНОЈ СОБИ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ

Активност	Динамика	Носиоци активности	Евалуација (начин праћења)
1. Упознавање ученика са елементима сензорне собе (сензорне тубе, тешко ћебе, музика, светлост, дифузер мириса, лејзи бег, фитнес лопта)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; тестови за процену сензорних функција
2. Третман сензорним тубама	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; тестови за процену сензорних функција
3. Третман тешким ћебетом	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; тестови за процену сензорних функција
4. Третман лејзи бегом	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић	Опсервација ученика; тестови за процену сензорних функција



		Сања Игњатовић Лазар Ђурић	
5. Музикотерапија	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; тестови за процену сензорних функција
6. Третман различитим мирисима	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; тестови за процену сензорних функција
7. Третман љуљашка-јајетом	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; тестови за процену сензорних функција
8. Вежбе фитнес лоптом	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; тестови за процену сензорних функција
9. Вежбе малим лоптама	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; тестови за процену сензорних функција

10. Вежбе конструктивне праксије (дрвене коцкице)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; тестови за процену сензорних функција
11. Вежбе конструктивне праксије (једноставније слагалице)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
12. Вежбе за усвајање појма исто/различито	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
13. Вежбе класификације (воће и поврће)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
14. Вежбе класификације (домаће и дивље животиње)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
15. Вежбе серијације (Бабушке)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика

		Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	
<b>16.</b> Вежбе усвајања математичких појмова цело/половина (дрвено воће)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>17.</b> Вежбе за доживљај просторних односа (горе, доле, напред, назад-сеоско имање)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>18.</b> Вежбе визуо-моторне координације (низање перли на канап)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Јелена Величковић Сања Игњатовић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>19.</b> Вежбе дискриминације и именовања боја	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>20.</b> Вежбе fine моторике шаке (убацивање кликера у флашу)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика

		Сања Игњатовић Лазар Ђурић	
<b>21.</b> Вежбе fine моторике шаке (затварање и отварање кутија)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>22.</b> Вежбе графомоторике (исписивање задатих облика на картици по песку)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>23.</b> Спајање слова са одговарајућом сликом појма (картице са словима и штипаљке)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>24.</b> Слагање кратких једносложних речи (картице са словима)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>25.</b> Вежбе аналогije	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика

<b>26.</b> Вежбе телесне шеме (огледало, лутка и дрвена слагалица)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>27.</b> Вежбе оралне праксије (огледало и дрвена слагалица)	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>28.</b> Вежбе за обраду поља покрета горњих екстремитета	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>29.</b> Вежбе за обраду поља покрета доњих екстремитета	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>30.</b> Вежбе за прелазак средишње линије тела	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>31.</b> Вежбе за латерализованост	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић	Опсервација ученика;

различитих делова тела		Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Дефектолошка дијагностика
<b>32.</b> Вежбе за познавања латерализованости на другоме	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>33.</b> Вежбе за познавање латерализованости простора у односу на своје тело	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>34.</b> Вежбе за доживљај ритма	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>35.</b> Вежбе за контролу импулсивности	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика
<b>36.</b> Вежбе релаксације	<b>Петак (11:30-13:15)</b>	Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић	Опсервација ученика; Дефектолошка дијагностика

		Јелена Милетић Сања Игњатовић Лазар Ђурић	
--	--	---	--

#### 7.9.4. План рада актива математике

**Чланови тима: Јелена Новаковић, Ивана Годосијевић Четровић, Душан Петковић**

Садржај	Носиоци активности	Динамика	Докази	Евалуација
Израда нових глобалних и оперативних планова рада, израда полугодишњег плана писмених задатака, контролних вежби и тестова, израда и спровођење иницијалних тестова знања, реализација тематске недеље	Чланови актива	септембар	Записник са састанка, Огласна табла, Распоред писмених и контролних вежви у дневницима	
Формирање група за додатну и допунску наставу, анализа иницијалних тестова	Чланови актива	октобар	Записник са састанка, Иницијални тестови	
Анализа реализације наставних планова и програма, анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови актива, чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине	новембар	Записник са одржане седнице	
Избор и припрема ученика за школско и Општинско такмичење	Чланови актива, ученици	новембар	Часови у ес дневник	
Тимски час	Сви чланови Корелација са другим	Децембар	Припрема за час, дневник, слике	

	предметима и сарадња са предметним наставницима			
Новогодишњи пано	Чланови актива, ученици од 5. до 8. разреда	децембар	Припрема за час, дневник, слике	
Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта, анализа реализације наставног плана и програма	Чланови актива, чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине	децембар	Ес дневник Записник са одржане седнице	
Израда плана писмених и контролних задатака за друго полугодиште, школско такмичење из математике	Чланови актива	Јануар	Записник са одржаног састанка, дневници, огласна табла	
Дан броја ПИ	Чланови актива, ученици	Март	Записник, час у ес дневник, слике	
Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови актива, чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине	Април	Ес дневник Записник са одржане седнице	
Анализа угледних и тимских часова, анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови Стручног већа и других, тимова	Мај	Извештај са одржаних угледних и тимских часова, припрема за час Дневник, слике	
Припремна настава за 8. разред,	Чланови актива	Мај, јун	Ес дневник	



Анализа угледних и тимских часова, анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови Стручног већа и других, тимова	Мај	Извештај са одржаних угледних и тимских часова, припрема за час Дневник, слике	
Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта, анализа реализације наставног плана и програма	Чланови актива, чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине	јун	Ес дневник Записник са одржане седнице	
Предлог плана рада и поделе задужења за школску 2024/2025. годину, констатовање стања о опремљености наставним средствима, припремама и набавки истих.	Сви чланови актива	Август	Записник са одржаног састанка актива	

Руководилац: Душан Петковић

#### 7.9.5. План рада актива физичког и здравственог васпитања

##### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

- Стимулисати телесни развитак повећањем снаге мишића и даљем развоју способности;
- Подмитити примарни биомоторички мотив изражен у потребу за кретањем, игром, борбом
- Утицати на развој моторичких способности, а посебно на развој брзине, координације, гipкости и експлозивне снаге;
- Развити зглобно мишићне (кинетичке) осетљивости које се манифестују свесним и самосталним, управљањем, својим кретањем;
- Повезати моторичке задатке у целину, али без стварања крутих моторичких аутоматизма;
- Задовољавати потребе за афирмацијом, али и сузбијати тенденције процењивања властитих способности услед-недовољно развијене самокритичности ученика и ученица;
- Задовољавати потребе ученика и ученица за групном идентификацијом која у знатној мери убрзава процес социјализације личности;

- Развијати способности за посматрање, доживљавање и стварање естетских вредности (лепота кретања, лепота спорске игре и лепота природе);
- Уводити ученике ученице у организовани систем припрема за игре, сусрете и манифестације;

Указивање потребе за стваралаштвом у два основна смера:

1. у смеру спорско-техничких достигнућа (индивидуални–максимални учинак у појединој спорској грани);
2. у естетском обликовању и доживљавању моторичких активности.

Програм васпитно - образовног подручја усмерен је на:

- развијање физичких способности;
- спортско техничко образовање;
- повезивање физичког и здравственог васпитања са животом и радом.

## **МЕТОДИ И ОБЛИЦИ РАДА**

- Аналитичко-синтетичка метода,
- Вербално невербална коомуникација
- Демонстрација-асистенција
- Индивидуални, групни, колективни, фронтални, парови.

## **НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Даске, струњаче, мердевине, креда, пиштаљка, штоперица, метар, стартни блок, лопте, лоптице, канап, мрежа, кош, мета, чуњеви, вијача, обруч, клупа, ластиш,сталци, Шведски сандук, рипстол...

## **НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА**

Самооцењивање, оцењивање од стране наставника, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу својих способности, працење и евидентирање ученика за све садржаје везане за ван наставне активности, секције, такмичења (како , школских тако и клупских, јавни наступи...)

## СЛОБОДНИ САДРЖАЈИ

- **СЕКЦИЈЕ – фонд за годину дана је 36 часова.**

Секције су следеће: Фудбалска, Рукометна, Кошаркашка, Одбојкашка, Стрељачка, Стонотениска, Гимнастичка...

Остали слободни садржаји на којима редовно учествујемо као школа су: Игре без граница за ниже разреде, и такмичење у плесу.

- **ИЗЛЕТИ - ЈЕДНОДНЕВНИ У БЛИЖОЈ ОКОЛИНИ**

Планинарење два пута у току године.

- **ЛЕТОВАЊЕ – ЗИМОВАЊЕ**

Планине-скијање; Језера, Мора-летовања-камповања

## КОРЕЛАЦИЈА ИЗМЕЂУ ПРЕДМЕТА

### МУЗИЧКА КУЛТУРА И ФИЗИЧКА КУЛТУРА

- 3-6 активности у оквиру музичко покретних игри, поводом јавних наступа - приредби.

ТЕХНИЧКА - ЛИКОВНА КУЛТУРА, СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ГЕОГРАФИЈА су једнако заступљени на часовима физичког васпитања; често у оквиру редовне наставе као и у оквиру ваннаставних активности.

Руководилац актива: Младен Јевремовић

## 7.9.5.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

### Чланови тима:

1.Весна Вијоровић, директор

2. Милица Златановић, координатор
3. Младен Јевремовић, председник Школског одбора
4. Славица Марковић
5. Слободанка Доситијевић
6. Мартина Савић
7. Весна Миловановић
8. Бојана Дукић
9. Члан Савета родитеља
10. Представник Ученичког парламента
11. Представник локалне самоуправе

**Област вредновања: Подршка ученицима , стандарди 4.1, 4.2. и 4.3.**

**Напомена: област је вреднована у школској 2022/2023, а анализа реализације АП самовредновања области ће бити вршена у школској 2023/2024.**

**стандард 4.1. (ниво остварености показатеља је 3,67; 4)**

**стандард 4.2. (ниво остварености показатеља је 3,75; 4)**

**стандард 4.3. (ниво остварености показатеља је 2,67; 3)**

Циљеви	Задаци	Активности	Реализација	Носиоци	Начин праћења
<b>4.1.</b>					
<b>1.Унапредити планирање и реализацију часова додатне наставе</b>	1.Направити план реализације часова додатне наставе (који ће обухватати период једног полугодишта/целе школске године)	1.Индивидуална израда планова наставника и креирање базе планова додатне наставе  2.Израда плана реализације/распореда часова додатне наставе (индивидуална и школска)	1.На почетку школске 2023/2024  2.На почетку сваке школске године	1.Учитељи и наставници у школи (од 4-8.разреда)  2.Наставници, учитељи, помоћник директора, директорка	1.База планова додатне наставе  2.Распоред часова додатне наставе у папирној и електронској форми

		3.Праћење/евиденција реализације часова додатне наставе	3.По плану обиласка наставе	3.Стручни сарадници, директорка, помоћник директора	3.Извештаји посећених часова наставника и попуњени обрасци за посету часова
	2. Реализовати одабир ученика за часове додатне наставе	1.На почетку школске године извршити избор ученика за додатну наставу (тестирање, идентификација ученика) 2.Евиденција присуства ученика на часовима додатне наставе	1.На почетку школске 2023/2024.  2.Током целе школске 2023/2024.	1.Учитељи, наставници  2.Учитељи, наставници, стручни сарадници	1.Списак ученика за додатну наставу (на основу постигнућа)  2.Извештаји о реализацији додатне наставе (полугодишњи и годишњи)
<b>2.Унапредити сарадњу са другим институцијама у циљу подршке ученицима</b>	1.Унапредити сарадњу са предшколском установом "Дечија радост"	1.Направити Акциони план сарадње школе и предшколске установе 2.Реализовати активности са предшколском установом по плану рада 3.Евидентирати активности сарадње предшколске установе и школе	1.Август 2023.  2.Током школске 2023/2024.  3.Током школске 2023/2024.	1.Стручни сарадници  2.Стручни сарадници, васпитачи, учитељи 3.Стручни сарадници, васпитачи, учитељи	1.АП сарадње са ПУ у електронској форми 2.Дневници рада стручних сарадника , записници састанака  3.Извештаји рада стручних сарадника
	2. Унапредити	1.Направити план	1.Август	1.Стручни	1.План сарадње ЦСР

	сарадњу са Центром за социјални рад	сарадње са Центром за социјални рад (организацију састанака у одређеном временском периоду) 2.Реализовати активности по плану рада са ЦСР 3.Евидентирати активности сарадње ЦСР и школе	2023.  2.Током школске 2023/2024. 3. Током школске 2023/2024.	сарадници школе и ЦСР  2.Стручни сарадници школе и ЦСР 3. Стручни сарадници школе и ЦСР	и школе у електронској форми  2. Дневници рада стручних сарадника , записници састанака 3. Извештаји рада стручних сарадника
<b>4.2.</b>					
<b>1.Унапредити информисање ученика у оквиру професионалне оријентације</b>	1. Унапредити рад тима за професионалну оријентацију	1.Направити распоред реализације радионица ПО ГИЗ за ученике 7. И 8.разреда 2.Одредити тачан распоред задужења наставника, стручних сарадника и ОС у реализацији и извођењу радионица за ученике 3.Евидентирати и пратити реализацију радионица за ученике	1.Август 2023.  2.Август 2023.  3.Током школске 2023/2024.	1.Координатор ПО  2.Координатор ПО  3.Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	1.План рада тима за ПО у електронско форми  2.План рада тима/посебна задужења ОС, наставника, СС  3.Ес дневник
<b>4.3.</b>					

<b>2. Креирати механизме за рад са ученицима са изузетним способностима</b>	1. Организовати стручно усавршавање за наставнике са темом рада са надареним ученицима	1. Извршити преглед каталога стручног усавршавања и изабрати семинар 2. Направити списак заинтересованих наставника за обуку/обуке 3. Реализација стручног усавршавања у школи	1. На почетку и током школске 2023/2024. 2. Након одабира семинара (током школске 2023/2024). 3. Током школске 2023/2024.	1. Тим за професионалн и развој (координатор и чланови тима) 2. Координатор тима за професионалн и развој 3. Директорка школе, координатор тима за професионалн и развој	1. Записник рада тима за професионални развој  2. Списак наставника за похађање семинара 3. Списак присутних на семинару, материјал рада са семинара
	2. Формирати тим за рад са ученицима са изузетним способностима	1. Формирање тима и писање плана рада тима 2. Одређивање критеријума по којима ће се идентификовати ученици са изузетним способностима 3. Идентификовање ученика и писање ИОП 3 персонализованих програма наставе и учења 4. Праћење успеха ученика и учествовање на такмичењима (ментори ученика)	1. Током школске 2023/2024. 2. Током школске 2023/2024.  3. Током школске 2023/2024.  4. Током школске 2023/2024. и наредних школских година	1. Директорка, координатор тима 2. Чланови тим за рад са надареним ученицима  3. Наставници предмета, чланови тима  4. Наставници	1. Списак тимова у школи- допуњен 2. Записник рада тима  3. Записник рада тима, персонализовани програми у електронској форми 4. Записник рада тима, педагошке свеске наставника
	3. Успоставити	1. Направити избор	1. Друго	1. Чланови тима	1. Записник рада

	сарадњу са релевантним институцијама за ученике који имају обогаћен програм	релевантних институција за сарадњу 2.Слати мишљење о ученику/карактеристике ученика институцијама/пријаве за додатне програме за ученике	полугодиште школске 2023/2024. 2.Друго полугодиште школске 2023/2024.	за рад са надареним ученицима  2.Наставници, чланови тима за рад са надареним ученицима	тима са надареним ученицима  2.Мишљења/пријаве ученика у електронској форми
--	---	---	--	---	---

**Напомена:** У школи постоји већ уређен систем васпитног деловања и рада са ученицима.

1. Стручни сарадници у сарадњи са учитељима и наставницима реализују радионице на часовима ЧОС ( радионице се реализују из области Сарадња, Толеранција, Емпатија, Другарство, Родна равноправност, Ненасиље).
2. У школи се реализују Међународни пројекти: "Arise" у сарадњи са ЦОП-ом (уз подршку Европске комисије) који су намењени ученицима осетљиве групе и пројекат "Заједно ка средњој школи" у сарадњи са ЦОП-ом (уз подршку Швајцарске Фондације "Песталоци") који је такође намењен ученицима осетљиве групе а највише се тиче смањења осипања ученика и преласка у средњу школу.
3. Као прилог наводимо списак Приручника који се користе у школи за извођење радионица :
  - ✚ Компасито- Приручник о одгоју и образовању дјете за људска права, Еуропски дом Славенски брод, 2014.
  - ✚ Збирка радионица Покрени промјену, Загреб: Форум за слободу одгоја, 2017.
  - ✚ Програм превентивних радионица за ученике основних школа, Школа без насиља, Београд, 2010.
  - ✚ Festina Lente, Збирка радионица за групни рад са дјецом и младима у васпитно- образовном систему, Друштво психолога Републике Српске и Уницеф, Бањалука, 2020.
  - ✚ Моје вриједности и врлине- развој социјални и емоционални вјештина ученика и ученица, Приручник за наставника и наставнице у основној школи, Завод за школство Црне Горе, Уницеф, Подгорица, 2018.
  - ✚ Слика о себи- оквир за оснаживање ученика, Наставно- клинички центар Едукацијско- рехабилитацијског факултета, Загреб, 2020.
  - ✚ Радионице Коучинг и радионице професионалне оријентације за ученике осетљивих група (за 7. И 8. Разред)- материјали Центра за образовне политике
  - ✚ Промоција хуманих вредности, приручник за едукаторе, Београд, Црвени крст Србије, 2011.
  - ✚ Деца у дигиталном добу, Ужички центар за права детета, Ужице, 2019.
  - ✚ Професионална оријентација, Пет корака до одлуке о школи и занимању, Београ, 2011.



**Област вредновања: ЕТОС**

Напомена: стандарди 5.1, 5.2, 5.3 су вредновани у току школске 2021/2022 а анализа реализације АП самовредновања ових стандарда је вршена у школској 2022/2023.

стандард 5.1. (ниво остварености показатеља је 3,75; 4)

стандард 5.2. (ниво остварености показатеља је 3,00; 3)

стандард 5.3. (ниво остварености показатеља је 3,50; 4)

Циљеви	Задачи	Активности	Реализација	Носиоци	Начин праћења
1.Интензивира ти подршку за новопридошле ученике школе	1.Побољшат и систем мера подршке за новопридош ле ученике	1.На Наставничком већу истаћи примену система мера за новопридошле ученике и мере истаћи на видним местима у школи 2.Примењивати систем мера за ученике 3.Пратити адаптацију ученика у школском систему	1.Септембар 2022.  2.Током школске године 3.Током школске године	1.Стручни сарадници  2.одељењске старешине, стручни сарадници  3. одељењске	1.Записник Наставничког већа  2.Дневник рада стручних сарадника  3.Дневник рада стручних сарадника, записник одељењских већа

				старешине, стручни сарадници	
2.Интензивира ти подршку за новопридошле наставнике у школи	1.Побољшат и систем мера подршке за новопридош ле наставнике	1.Преглед Каталога стручног усавршавања 2.Направити избор одговарајућег семинара (дати предлог на Наставничком већу) 3.Реализација семинара у школи  4.Примена мера и нових знања у раду са наставницима- приправницима и стажистима	1.Друго полугодиште школске 2022/2023.  2.Друго полугодиште 2022/2023.  3.Друго полугодиште школске 2022/2023. 4.Друго полугодиште школске 2022/2023. И других школских година	1.Чланови тима за стручно усавршавање  2.Тим за стручно усавршавање, стручна већа и активи  3.Реализатори обука  4.Одређени наставници- ментори, наставници- стажисти, приправници	1.Записник рада тима за стручно усавршавање  2.Записник наставничког већа  3.Материјали рада са обуке  4.Извештаји рада ментора, дневници рада наставника приправника- стажиста, извештаји стручног усавршавања наставника

5.2.					
1.Унапредити промоцију успеха/постигнутих резултата свих наставника	1.Креирати Правилник о похваљивању и награђивању наставника	1.Креирати Правилник о похваљивању и награђивању наставника 2.Одредити врсте и степен награде за постигнуте успехе наставника 3.Примењивати Правилник о похваљивању и награђивању наставника 4.Унети одреднице Правилника у Статут школе	1.Прво полугодиште 2022/2023.  2.Прво полугодиште 2022/2023.  3.Током шк.2022/2023. и у следећим шк.годинама  4.Прво	1.Правница школе  2.Правница школе, директорка школе  3.Правница школе, директорка школе  4. Правница школе, директорка школе	1.Правилник о похваљивању и награђивању наставника  2.Правилник о похваљивању и награђивању наставника  3.Записник Наставничког већа 4.Анекс Статута школе

			полугодиште 2022/2023.		
2. Подстицати већу укљученост ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у активностима школе	1.Организовати више заједничких активности за ученике са сметњама у развоју (приредбе, обележавањем важних датума, игре са вршњацима, Вршњачки тим, Ученички парламент)	1.У календар школе унети више заједничких активности за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом 2.Подстицати ученике да учествују у заједничким активностима 3.Направити видео записе/паное заједничких активности	1. Август 2022.  2.Током целе школске 2022/2023.  3.Током школске 2022/2023.	1.Правница школе, директорка школе  2.Наставници, Одељењске старешине, Координатори УП и ВТ  3.Наставници информатике и рачунарства, одељењске старешине	1.Годишњи план рада школе за шк.2022/2023.  2.Записници рада УП, ВТ, Тима за културна дешавања  3.Видео запис, пано у холу школе
5.3.					
1. Унапредити систем превенције од насиља у школи	1. Организовати и стручно усавршавање наставника са темом	1.Реализација семинара у школи (Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на	1.Прво полугодиште 2022/2023.	1.Реализатори обуке	1.Материјал са обуке, Извештаји стручног усавршавања наставника  2.Извештаји стручног усавршавања наставника

	Превенције насиља	насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама ) 2. Реализација хоризонталног усавршавања са обуке 3. Примена научног са семинара у васпитно-образовној пракси	2. Друго полугодиште 2022/2023  3. Након обуке, и у наредним шк. годинама	2. Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланови тима за заштиту 3. Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници, одељењске старешине	3. Извештај рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	2. Организовати радионице са темом Превенције насиља за родитеље	1. Направити списак тема за радионице за родитеље 2. Направити план за реализацију радионица (временску динамику)	1. Новембар 2022.  2. Новембар 2022.	1. Стручни сарадници, чланови тима за заштиту  2. Стручни сарадници, чланови тима	1. Дневник рада стручних сарадника, записник тима за заштиту 2. Дневник рада стручних сарадника, записник тима за заштиту 3. Материјал рада са радионица  4. Списак присутних родитеља

		<p>3.Реализовати радионице за родитеље једном месечно</p> <p>4.Правити спискове присутних родитеља и пратити одзив (могућност: предлог радионица за одржавање- ОС и родитељи)</p>	<p>3.Једном месечно почев од децембра 2022.</p> <p>4.На свакој одржаној радионици</p>	<p>за заштиту</p> <p>3.Стручни сарадници, чланови тима за заштиту</p> <p>4. Стручни сарадници, наставници</p>	
<p>2.Унапредити систем подршке за ученике који су укључени у насиље (врше насиље, трпе насиље, сведоци)</p>	<p>1.Појачати систем подршке за ученике- који испољавају насиље</p>	<p>1.Правити индивидуалне планове заштите за ученике укључене у насилне ситуације</p> <p>2.Предузимати активности у складу са планом (активности са ОС, СС, вршњачком групом, родитељем) и Правилником о друштвено-корисном раду</p> <p>3.Укључити ученика у рад Вршњачког тима</p> <p>4.Пратити понашање ученика</p>	<p>1.Током школске године, по потреби</p> <p>2.Током школске године, по потреби</p>	<p>1.Одељењске старешине, стручни сарадници</p> <p>2.Одељењске старешине, стручни сарадници</p> <p>3.Координатор ВТ,</p>	<p>1.Индивидуални план заштите у електронској форми</p> <p>2.Извештај рада тима за заштиту ученика (база података)</p> <p>3.Списак присутних ученика на састанцима тима</p> <p>4.Извештај рада тима за заштиту ученика (реализоване активности)</p>

			<p>3.Током школске године, по потреби</p> <p>4.Током школске године (полугодишта/тримесечја)</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>4.Одељењски старешина, стручни сарадници</p>	
	<p>2. Појачати систем подршке за ученике-трпе насиље</p>	<p>1.Правити индивидуалне планове заштите за ученике укључене у насилне ситуације</p> <p>2.Предузимати активности у складу са планом (активности са ОС, СС, вршњачком групом, родитељем)</p> <p>3.Пратити понашање ученика у одељењу и школи</p>	<p>1.Током школске године, по потреби</p> <p>2.Током школске године, по потреби</p>	<p>1.Одељењске старешине, стручни сарадници</p> <p>2.Одељењске старешине, стручни сарадници</p> <p>3.Одељењски старешина,</p>	<p>1.Индивидуални план заштите у електронској форми</p> <p>2.Извештај рада тима за заштиту ученика (база података)</p> <p>3.Извештај рада тима за заштиту ученика (реализоване активности)</p>

			3.Током школске године (полугодишта/ тромесечја)	стручни сарадници, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
	3.Интензивирати радионице ненасиља са ученицима	1.Направити план реализације радионица ненасиља за ученике од 1-8.разреда 2.Направити избор радионица за ученике 3.Евидентирати реализацију радионица и број ученика (одељења) 4.Евидентирати број насилних ситуација 5.Поредити број	1.Октобар 2022.  2.Октобар 2022.	1.Стручни сарадници  2.Стручни сарадници  3.Стручни сарадници	1.План реализације радионица у електронској/папирној форми  2.Списак радионица у папирној/електронској форми 3.Материјал са радионица, списак ученика  4.Извештај рада тима за заштиту (полугодишњи, годишњи), записници рада тима



		насилних ситуација (за протекле три школске године)	3.Континуира но, током године	4.Координато р тима за заштиту	5.Анализа рада тима за заштиту (за последње три шк.године)
			4.Континуира но,током шк.године	5.Координато р тима за заштиту од дискриминац ије, насиља, злостављања и занемаривањ а	
			5.На крају шк.2022/202 3.		

**Област вредновања: ЕТОС, стандарди 5.4. и 5.5.**

**Напомена: вредновање стандарда 5.4. и 5.5. је вршена у школској 2022/2023. а анализа реализације АП самовредновања наведених стандарда ће бити вршена у школској 2023/2024.**

**стандард 5.4. (ниво остварености показатеља је 3.40; 3)**

**стандард 5.5. (ниво остварености показатеља је 1,2; 1)**

Напомена: Приручник који ће се користити за радионице са родитељима (стандард 5.4.) је Приручник за рад са породицама из рањивих група, Центар за интерактивну педагогију, Сарајево, 2017.

Циљеви	Задачи	Активности	Реализација	Носиоци	Начин праћења
<b>5.4.</b>					
<b>1. Унапредити сарадњу саветодавних и стручних органа у школи</b>	1. Интезивирати сарадњу саветодавних и стручних органа у школи	1.Организовати чешће састанке Савета родитеља ученика 2.Реализовати презентације и учесталије информисање Савета родитеља 3.Подстицати чланове Савета родитеља да дају своје мишљење о питањима	1.Током школске 2023/2024. И наредних школских година 2.По једном у полугодишту (најмање) 3.Током школске 2023/2024. И наредних школских година	1.Директорка школе, родитељи ученика  2.Директорка, стручни сарадници  3.Директорка, председник Савета родитеља	1.Записник Савета родитеља  2.Записник Савета родитеља, материјали за презентацију 3.Записник Савета родитеља
<b>2. Унапредити активно учешће родитеља у животу и раду школе</b>	1. Организовати радионице за родитеље	1.Направити избор тема за радионице 2.Направити план рада радионица 3.Реализовати радионице са родитељима ученика	1.На почетку школске 2023/2024. (анкетирати родитеље) 2.Октобар 2023. 3.Током школске 2023/2024. (најмање једну у полугодишту)	1.Стручни сарадници, ОС  2.Стручни сарадници, директорка школе  3.ОС, стручни сарадници	1.Анкете за родитеље ученика у електронској форми 2.Одабир тема радионица након анкетирања-дневник рада стручних сарадника 3.Дневник рада

					стручних сарадника, материјали рада за радионице
	2.Организовати групне родитељске састанке за родитеље (који не долазе у школу, осетљива група)	1.Направити списак родитеља који нередовно долазе у школу 2.Позивати родитеље на посебне састанке 3.Евидентирати долазак родитеља на састанке	1.На крају 1.тримесечја 2023/2024.  2.Новембар/Децембар 2023.  3.По једном у полугодишту школске 2023/2024.	1.Учитељи, ОС  2.Учитељи, наставници, стручни сарадници  3.Стручни сарадници	1.Списак родитеља у електронској форми  2.Белешке наставника, Дневник рада стручних сарадника 3.Записници родитељских састанака
<b>3. Подстицати заједничке активности родитеља и наставника</b>	1. Организовати хуманитарну акцију са Саветом родитеља	1.Одредити циљ и промовисати хуманитарну акцију 2.Одређивање ресурса неопходних за реализацију акције 3.Заједничко прикупљање средстава (новчаних или материјалних)	1.Прво полугодиште 2023/2024.  2.Прво полугодиште школске 2023/2024.  3.Прво полугодиште школске 2023/2024.	1.ОС, учитељи,директорка  2.Савет родитеља, директорка  3.ОС, учитељи, директорка	1.Записник Савета родитеља  2.Записник Савета родитеља  3.Потврде рачуновође
	2. Организовати заједничко	1.Одређивање циља (шта ће се уређивати у	1.Друго полугодиште 2023/2024.	1.ОС, учитељи,директорк	1.Записник Савета родитеља,

	уређивање школског дворишта (наставници, ученици, родитељи)	дворишту) 2.Одређивање ресурса потребних за уређење дворишта школе 3.Заједничко прикупљање средстава (новчаних или материјалних) 4. Реализације заједничке акције и промоција исте	2.Друго полугодиште школске 2023/2024.  3.Друго полугодиште школске 2023/2024.  4.Друго полугодиште школске 2023/2024.	а  2.Савет родитеља, директорка  3.ОС, учитељи, директорка  4.Родитељи, ученици, наставници, директорка	записник НВ  2.Записник Савета родитеља  3.Потврде рачуновође  4.Фотографије, снимци, извештаји УП и ВТ
<b>5.5.</b>					
<b>1. Унапредити стручно усавршавање у школи (број запослених)</b>	1. Реализовати стручна усавршавања у школи	1.Направити план стручног усавршавања на нивоу установе 2.Реализовати стручна усавршавања за све запослене 3.Евидентирати број запослених са спољашњим стручним усавршаањем	1.Август 2023.  2.Током шк.2023/2024. и наредних школских година  3.Јун/Јул 2024.	1.Тим за професионални развој (чланови и координатор)  2.Директорка школе, координатор тима за професионални развој, наставници и учитељи	1.Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања запослених 2.Списак запослених са обуке, материјали са обуке 3.Евиденција спољашњег усавршавања,

				3.Стручни сарадник-социолог	копије сертификата
<b>2. Интензивират и размену искустава наставника у школи</b>	1. Реализовати већи број угледних часова/активности или тематских дана у школи	1.У глобалним и оперативним плановима планирати извођење угледне активности/часа/тематског дана 2.О планираном часу/активности/тематском дану унапред обавестити колеге (огласна табла, Вибер група) 3.Подстицати колеге да дају своја мишљења након одржаног часа/активности/тематског дана	1.Август 2023.  2.Током шк.године, по плану реализације активности  3.Након реализованих угледних часова/тематских дана	1.Учитељи и наставници, стручни сарадници  2.Учитељи и наставници, стручни сарадници  3.Учитељи и наставници, стручни сарадници	1.База оперативних планова и посебан списак планираних активности 2.Обавештења у папирној форми, објаве на Вибер групи 3.Попуњени обрасци евалуације часова
	2. Реализовати заједничке активности/часове у сарадњи	1.Заједнички планирати активности у унети часове у планове стручних већа, актива, тимова и/или глобалних и оперативних планова 2.Извршити поделу задужења наставника 3.Реализовати активности	1.Август 2023.	1.Координатори стручних већа, актива, наставници, учитељи	1.Годишњи план рада школе (планови рада већа и актива), глобални и оперативни планови 2.Планови рада већа о актива,

		заједно и подстицати колеге да присуствују активностима	2.Август 2023. /Јануар 2024.  3.Током шк.2023/2024.	2. Координатори стручних већа, актива, наставници, учитељи 3.Учитељи, наставници, стручни сарадници	оперативни планови 3.Припреме за час наставника, попуњени обрасци за евалуацију часова
<b>3. Реализовати акционо истраживање у школи</b>	1. Одредити тему/проблем који ће се истраживати у школи	1.Направити предлог тема/проблема који се могу истраживати 2.Изабрати једну главну тему/проблем за истраживање 3.Спровести фазе акционог истраживања (тема, дискусија, преглед литературе, узорак, ресурси, евалуација,интерпретација података) 4.Имплементација истраживања односно мера у пракси	1.Новембар/Децембар 2023.  2. Новембар/Децембар 2023. 3.Друго полугодиште шк. 2023/2024.  4.Школска 2024/2025. И наредне шк.године	1.Стручни сарадници, Тим за унапређивање квалитета и развој установе (чланови и координатор) 2.Стручни сарадници, чланови тима 3. Стручни сарадници, чланови тима  4.Током наредних шк.година (2024/2025....)	1.Записник тима за унапређ.квалитета 2.Записник тима за унапређ.квалитета 3.Дневник рада стручних сарадника, материјали истраживања  4.Акциони истраживање у ел.форми, мере за унапређење

## План рада тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину:

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

#### **Стандард 1.1. Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко- истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

#### **Инструменти- могући извори доказа:**

1. Годишњи план рада, Школски програм, Школски развојни план и начела на којима се заснива писање школских докумената
2. Самовредновање рада установе- процена квалитета рада на основу постављених стандарда
3. Извештај спољашњег вредновања рада установе
4. Оперативни планови рада наставника, припреме за час, индивидуализација и ИОП ученика

#### **Време:**

У току школске године, по плану рада тима

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

#### **Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**

- 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
- 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених
- 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада
- 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе
- 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених

#### **Инструменти- могући извори доказа:**

1. Списак запослених чланова тимова, актива, стручних већа, разредних већа (из ГПРШ-а)
2. Извештаји рада тимова
3. Активности рада УП, Савета (планови рада, записници, извештаји)
4. Правилник о похваљивању и награђивању запослених

#### **Време:**

У току школске године, по плану рада тима

#### **Стандард 6.2. У школи функционише система за праћење и вредновање квалитета рада**

- 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно- васпитни рад
- 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно- васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада
- 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета
- 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог инфомрационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе
- 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе
- 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно- васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања

#### **Инструменти- могући извори доказа:**

1. Извештаји педагошко- инструктивног рада директора
2. Извештаји педагошко- инструктивног рада стручних сарадника
3. Анализа реализације Акционог плана самовредновања
4. Јединствени информациони систем просвете- база података
5. Стручно усавршавање- дигитализација, примена ЕС дневника, дигитални капацитети школе (чиме школа располаже)

#### **Време:**

У току школске године, по плану рада тима

#### **Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**

- 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима



6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада

**Инструменти- могући извори доказа:**

1. Анкета за наставнике и стручне сараднике
2. Пројекти које школа реализује- од националног значаја (називи и циљ реализације пројеката)
3. Сарадња школе са стручњацима из различитих области
4. Начини сарадње школе са родитељима
5. План и извештај професионалног развоја директора

**Време:**

У току школске године, по плану рада тима

**Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обеубеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

**Инструменти- могући извори доказа:**

1. Извештај стручног усавршавања у установи (на крају школске године)
2. Извештај спољашњег вредновања (из 2022.) и анализа реализације Акционог плана самовредновања (реализовано)
3. Начини сарадње наставника и стручних сарадника
4. Начини сарадње са основним и средњим школама- извештај
5. Хоризонтално усавршавање- примери добре праксе у школи

**Време:**

У току школске године, по плану рада тима

## 7.9.6.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Задатак школе је да ученицима пружи основна знања о физичком и психичком развоју , о ризицима који их могу угрозити , о заштити од тих ризика , формирање позитивног става према властитом здрављу и здрављу заједнице.

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима
- Усвајање знања о чувању здравља, болести и знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења
- Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика

Активност/Садржај	Временска динамика	Носиоци активности (Сарадници)	Исходи/Резултати	Доказ
Развијање међупредметне компетенције одговорност за сопствено здравље	у току школске године	Одељењске старешине, учитељи, наставници стручна служба	Сарадња Стручних већа на повезивању наставних и ваннаставних активности – часови свет око нас , природа и друштво, биологија, физичко и здравствено	Евиденција наставника о реализацији часова где се развија међупредметна компетенција о одговорност за сопствено

			васпитање, хемија, српски и страни језик историја, географија, ликовна култура, грађанско васпитање.	здравље
Превентивно вежбање	у току школске године	Одељењске старешине, учитељи, наставници стручна служба	У оквиру наставе физичког и здравственог васпитања и активности обогаћеног једносменског рада редовно ће се радити на спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља	Лична евиденција наставника физичког и здравственог васпитања, евиденција наставника који реализују активносту
Стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	у току школске године	Стоматолошка служба	Стоматолошка служба ће организовати стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	Здравствени катрони ученика, есдневник - евиденција радионица

Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	у току школске године	Одељењске старешине, Стручна служба	Повезивање ученика и њихових родитеља са специјализованом здравственом службом по потреби	Лична евиденција одељењског старешине, педагога, психолога
Неговање здравих стилова живота у погледу: <ul style="list-style-type: none"> <li>– физичког здравља</li> <li>– социјалних интеракција у школи,</li> <li>– менталног здравља</li> </ul>	у току школске године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба школе	Реализацијом ЧОСа, на часовима редовне наставе, слободних активности, радионица стручних сарадника школе и сарадника здравствених установа оспособити ученике да умеју да: <ul style="list-style-type: none"> <li>– утврде сопствене потребе за адекватном – правилном исхраном, развијање личне одговорности за бригу о телу, потреба за одмором; спавање и рекреација;</li> <li>– да разумеју потребе и осећања своја и других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући их, оспособљавати ученике за формирање и неговање</li> </ul>	евиденција редовних часова, ЧОСа, радионица, лична евиденција одељењског старешине, стручне службе

			<p>пријатељства са другим ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– да развију спознају о себи, изграђивање сопственог става, правилно вредновање понашања, препознавање осећања, развијати свест о сличностима и разликама ; проналажење начина за превазилажење психолошких проблема.</li> </ul>	
<p>Промоција здравог живота обележавањем значајних датума везаних за здравствену превенцију</p>	<p>у току школске године</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>На часовима редовне наставе часовима слободних активности, секција, обогаћеног једносменског рада обележавају се низом активности у договору са ученицима датуми везани за здравствену превенцију</p>	<p>Фотографије, панои, продукти, сајт школе, фејсбук страница школе</p>

## ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- Омогућити свим ученицима оптималне услове за развој личности. Школа у сарадњи с надлежним установама, брине о социјалној заштити ученика.
- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима
- упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- упућивање родитеља на начине остварења права,
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза,
- организовање хуманитарних акција за помоћ социјално угроженој деци (школски прибор, хигијена).
- успостављање сарадње са невладиним организацијама које се баве заштитом права појединаца

Програм социјалне заштите ученика се највише базира на сарадњу са Центром за социјални рад у проналажењу решења за материјалне и породичне проблеме.

Носиоци активности су чланови тима за социјалну заштиту, стручни сарадници и директор школе.

Начин реализације активности се одвија у школи где одељењске старешине и стручни сарадници, уз сарадњу других наставника детектују социјални проблем независно од тога да ли је повезан с понашањем ученика и/или чланова његове породице. Одељењске старешине прво позивају родитеље на разговор о уоченим проблему, а потом директор школе путем дописа, у сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешинама, обавештава Центар за социјалну рад, који даље ради по свом протоколу. Када утврде потребне чињенице, реализују одређене социјалне и законске мере, те пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама. У циљу ефикасније сарадње школе и Центра за социјалну рад, запослени у школи директор и/или стручни сарадник, ступа и лично у19 контакт са Центром за социјални рад. Могућ је и долазак радника Центра за социјални рад у школу.

Активност	Временска динамика	Носиоци активности (Сарадници)	Начин остваривања	Начин праћења
<b>Подршка деци из осетљивих група</b>	Септембар - октобар	Одељењске старешине, наставници Стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Идентификација(прикупљање ,обрада података и израда социјалне карте) и саветодавни рад и</li> <li>– обезбеђивање подршке ученицима с тешкоћама</li> </ul>	Лична евиденција наставника, стручних сарадника

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– у емоционалном развоју, сазревању и оних са</li> <li>– тежим породичним проблемима, деце са</li> <li>– променама у понашању, тешкоћама у</li> <li>– напредовању и деце из депривираних средина,</li> <li>– праћење адаптације ученика из осетљивих група</li> </ul>	
<b>Евиденција социјално угрожених породица</b>	октобар	Одељењске старешине, Стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оспособљавање родитеља за решавање</li> <li>– проблема, саветодавни рад са родитељима,</li> <li>– Информисање / упућивање родитеља о врстама</li> <li>– помоћи које могу остварити кроз различите <ul style="list-style-type: none"> <li>– институције</li> </ul> </li> </ul>	Лична евиденција наставника, стручних сарадника, евиденција образовно васпитног рада о посетама родитеља
<b>Материјална подршка социјално угроженим ученицим</b>	у току школске године	Одељењске старешине, Стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Након договора са корисником, писање дописа, молби установама за остваривање права на материјалну помоћ</li> <li>– Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе</li> <li>– Реализација хуманитарних акција</li> <li>– Обезбеђивање бесплатних obroка у школској кухињи за угрожене ученике</li> <li>– Прикупљање података за</li> </ul>	Дописи у личној евиденцији одељењског старешине, стручне службе. Евиденција о хуманитарној акцији.

			бесплатне уџбенике	
<b>Сарадња са установама: Центром за социјални рад и Црвеним крстом</b>	у току школске године	Одељењске старешине, Стручна служба	информисање сарадника ЦСР о породичном статусу, праћење породичног статуса, Праћење ефеката указане социјалне помоћи информисање / упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у ЦСР, Црвеном крсту,	Лична евиденција наставника, стручних сарадника и сарадника ЦСР, ЦК
<b>Укључивање Ученичког парламента</b>	Током године	Ученички парламент	Учешће у организацији хуманитарних акција, организовање радионица и укључивање ученика из осетљивих група	Извештај о раду Ученичког парламент

Координатор:  
Драгана Спасојевић



## 7.9.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

План активности Тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег плана рада школе. Основни сегмент инклузивног образовања усмерен је да систем образовања и васпитања треба да обезбеди за сву децу/ученике квалитетно учење и васпитање прилагођено узрасним и личним развојним потребама, пуну друштвену укљученост и напредовање.

Додатна подршка обезбеђује се сваком ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравственој или социјалној заштити. Додатна подршка омогућује ученику превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних активности од значаја за укључивање у образовно-васпитни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Индивидуални образовни план /ИОП/ представља документ који се израђује за одређеног ученика, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању, у складу са његовим потребама.

Принцип индивидуализације је у овом случају максимизиран, а ефекти су видљиви и мерљиви тиме колико се ученик осећа делом целине и колико је напредовао у односу на сопствено претходно стање.

Општи циљ: унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад, као и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања.

Задаци ТИО

- Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
- Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
- Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
- Идентификација ученика за рад по обогаћеном садржају за надарену и талентовану децу/ученике (ИОП-3)
- Учествовање у изради педагошког профила
- Учествовање у раду Педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
- Израда, спровођење и евалуација ИОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада )
- Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
- Пружање стручне помоћи наставницима ( у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара )
- Пружање подршке родитељима ученика којима се пружа додатна образовна подршка
- Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
- Прикупљање и размена примера добре праксе
- Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама.

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Весна Вијоровић, директор
2. Данијела Милосављевић, координатор
3. Драган Доситијевић
4. Снежана Вукановић
5. Биљана Антонијевић
6. Лазар Ђурић
7. Вера Лукић
8. Јелена Милетић
9. Вања Стојилковић
10. Небојша Ђорђевић

Акциони план рада тима за инклузивно образовање

Активност/садржај	Динамика	Носиоци активности	Исход/резултат	Доказ
Формирање Тима за инклузивно образовање и именовање чланова	август	директор	-формиран је Тим и именовани чланови	записник Наставничког већа
Упознавање чланова са Пословником о раду Тима за инклузивно образовање	до 15.септембра	чланови Тима, Координатор Тима	-чланови упознати са Пословником о раду Тима	записник Тима, Пословник о раду Тима
-Израда програма и плана рада Тима -Разматрање и усвајање Плана рада Тима за шк.2023/2024.годину	септембар	чланови ТИО координатор	-израђен и усвојен Програм и План рада Тима,	записник са састанка, план рада ТИО

-Подела обавеза и задужења за текућу школску годину			-извршена подела обавеза и задужења члановима	
<p>Усаглашавање акционог плана ТИО са Школским развојним планом за 2023/24.годину, у домену стандарда</p> <p><b>ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b></p> <p><b>Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b></p> <p><b>Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b></p> <p><b>Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b></p> <p><b>ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ КВАЛИТЕТА : 5 ЕТОС</b></p> <p><b>СТАНДАРД 5.4 : У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА</b></p> <p><b>СТАНДАРД 5.5 : ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ</b></p>	до 15.септембра	чланови ТИО, Тим за школско развојно планирање	-усаглашен акциони план ТИО са Школским развојним планом за 2023/24.годину у домену стандарда 4.1 4.2 4.3. као и 5.4 и 5.5	акциони план Тима за инклузивно образовање и акциони план Тима за школско развојно планирање

Упознавање чланова Тима са правном регулативом и значајем ИО	септембар	координатор ТИО	-чланови упознати са правном регулативом, - подигнут је ниво свести о значају инклузивног образовања,	записник са састанка ТИО
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану ТИО	септембар, током године	координатор ТИО	-дате су информације о правном оквиру којим се регулише област инклузивног образовања -чланови ПК упознати са акционим планом Тима	записник ПК, записник ТИО
Информисање Наствничког већа о акционом плану рада ТИО у оквиру ГПР	септембар	координатор ТИО, директор	-дате су информације о правном оквиру којим се регулише област инклузивног образовања. -чланови НВ упознати са акционим планом Тима	записник НВ записник ТИО
Информисање чланова Савета родитеља и чланова Школског одбора о плану рада ТИО	септембар	директор, координатор ТИО	-дате су информације о правном оквиру којим се регулише област инклузивног образовања, -чланови СР и ШО упознати са акционим планом Тима	записник СР , ШО, ТИО
Информисање Ученичког парламента, Вршњачког тима о плану рада ТИО	септембар/ октобар	члан ТИО	-ученици упознати са појмом и значајем	записник ТИО записник

			инклузије -упознати са акционим планом Тима	УП и ВТ
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у образовању и васпитању услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога. Усклађено са ШРП-ом у делу 4.1.4. (Сачинити евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка.)	септембар, током године	одељењске старешине, наставници, стручни срадници, чланови ТИО Тим за ШРП	-извршена анализа стања и потреба ученика за додатном подршком	педагошка документација, опсервација, посета часовима, евиденција са састанка ТИО. Акциони план тима за ШРП
Утврђивање потребе за доношењем ИОП-а , или додатне подршке за образовање детета	септембар и по потреби током године	чланови Тима, стручни сарадници	-потврђена потреба за ИОП-ом и одређеном врстом додатне подршке	записник са састнка Тима, евиденција ученика
Успостављање сарадње са васпитачима из предшколских установа (припремних група) ради добијања информација о деци/ученицима из осетљивих група , као и ИОП-а које ученици имају и врсти додатне подршке. 4.1.6. Активности планирања сарадње са релевантним спољним институцијама у циљу решавања проблема ученика којима је потребна додатна подршка ( Центар за социјални рад, Дом здравља, Завод за јавно здравље, МУП, Интерресорна	јун,август, септембар	директори, стручни сарадници, васпитачи	-остварена сарадња са предшколском установом и васпитачима, добијене потребне информације и документација деце у ИО из предшколске установе	белешке стручних сарадника, добијена документација деце по ИОП-у из предшколске установе

комисија, предшколске установе...)				
-Идентификовање и распоређивање ученика из осетљивих група при упису у 1.разред, којима је потребна додатна подршка -Додатно тестирање ученика будућих ђака-првака од стране дефектолога - Испитивање будућих ђака првака и препознавање деце/ученика са изузетним способностима	април,мај, јун,август	педагог, дефектолози чланови Тима	-тестирани ђаци- прваци од стране педагога, -добијени подаци упитником за родитеље, -додатно тестирања од стране дефектолога, (у циљу идентификације ученика којима је неопходна додатна образовна подршка и сагледавање целокупног развоја детета, додатно праћење ученика са изузетним способностима )	тестови педагога, упитник за родитеље ученика 1.р. мишљења учитеља,наставника, извештај дефектолога о додатним тестирањима, уознавање учитеља од стране педагога о ученицима са изузетним способностима
Информисање Педагошког колегијума и добијање сагласности Педагошког колегијума о ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	септембар, и током године, по потреби	чланови ПК, координатор ТИО	-усвојени предлози ученика којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	записник ПК, захтеви/предлози ОС, наставника, ТИО
-Прикупљање потребних података о ученицима -Израда нових педагошких профила ученика и њихова допуна , -израда персонализованих планова и остале документације за ученике који су у инклузивном образовању	септембар, током године	одељењске старешине, стручни сарадници, координатори Тима за додатну подршку,	-прикупљени потребни подаци , израђени нови педагошки профили ученика, допуњени постојећи, израђени персоанлизовани планови и остала	евиденција, извештај, педагошки профили, ИОП, документација ученика у ИО, педагошка

4.3.3.Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група као и за надарене ученике		ШРП тим	документација за ученике у ИО	свеска ОС Акциони план ШРП тима
Формирање и редовно ажурирање базе података ученика у сарадњи са наставницима, учитељима, одељењским старешинама, стручним сарадницима	септембар и континуирано током године	стручни сарадници	-формирана је база података ученика у инклузивном образовању са потребном документацијом за ИО, -база података ученика се редовно ажурира	база података ученика у ИО
<p>-Планирање и реализација сарадње са родитељима ученика којима се пружа додатна образовна подршка и њихово укључивање у све одлуке везане за ученика</p> <p>-Планирање и организовање индивидуалних разговора са родитељима у циљу информисања родитеља о значају и могућностима инклузивног образовања</p> <p>-Укључивање родитеља у израду педагошког профила</p> <p>-обавештавање родитеља о предложеним мерама додатне подршке и прибављање сагласности за ИОП</p> <p>-континуирана сарадња са родитељима, уз чију сагласност школа спроводи ИОП</p>	септембар, октобар, континуирано током године	одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи  координатор ТИО	-организовани индивидуално-саветодавни разговори са родитељима ученика, -добијене сагласности родитеља за израду ИОП-а	дневници рада стручних сарадника, дневник евиденције одељења, педагошка документација одељењских старешина, потписане сагласности родитеља за ИОП

Упознавање родитеља са „Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање“	током године	одељењске старешине, стручни сарадници	-родитељи су упознати са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање	дневник рада стр.сарадника, ,записник ТИО, педаг.документација ОС
Израда едукативно-информативног паноа за родитеље	септембар/ октобар	чланови ТИО	-израђен едукативни пано	пано
Едукација родитеља-тематски родитељски састанак о инклузивном образовању: „Инклузија у школи“ и о другим темама	током године	стручни сарадници, чланови ТИО	-одржан родитељски састанак са темомом о инклузивном образовању	евиденција, извештај, списак присутних родитеља, фотографије, ПППТ
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима: израда педагошких профила ИОП-а, праћење и вредновање ИОП-а, као и израде остале потребне документације ИО	септембар, Континуирано	чланови ТИО, директор, ОС, координатор ТИО	- за сваког ученика по ИОП-1 и ИОП-2, формиран је тим за ПДП, односно за израду праћење и вредновање ИОП-а. Ове тимове чини: одељењски старешина (координатор) , предметни наставник, родитељ, стручни сарадник, дефектолог.	записник ТИО, -списак ученика и чланова тимова за ПДП,списак предмета и наставника , истакнут је у наставничким канцеларијама
Сарадња и размена информација ТИО	класификациони периоди,	учитељи, наставници, ОС, стручни	-континуирана сарадња и размена информација о ученицима у ИО	записници ТИО, педагошка



	континуира но током године	сарадници, чланови ТИО		документација координатора за ПДП
Континурана помоћ и подршка наставницима у пружању додатне подршке ученицима у избору и примени мера индивидуализације или прилагођавања и измене садржаја за ученике који раде по ИОП-1 и ИОП-2 (изради ИОП-а), праћењу и вредновању ИОП-а	континуира но током године	стручни сарадници, дефектолози, наставници,  чланови ТИО	-пружена подршка наставницима, учитељима у изради ИОП-а, праћењу и вредновању ИОП-а	педагошка документација наставника, израђени ИОП-и, вредновани ИОП-и, записник ТИО
Подршка и помоћ у вођењу педагошке документације, изради педагошких профила ученика, изради остале потребне документације за ученике у ИО	континуира но током године	стручни сарадници, дефектолози, наставници, чланови ТИО	-пружена подршка и помоћ ОС, наставницима, у вођењу педагошке документације, изради педагошких профила и остале потребне документације за ученике у ИО	педагошка свеска ОС, извештавања на састанцима израђени педагошки профили ученика, као и остала потребна документација за ученике у ИО
Разматрање унапређивање програма: планирање наставе у складу са потребама ученика ( ученици којима је потребна додатна подршка , надарених ученика и ученика са сметњама у развоју )	током године	координатори ТИО, ШРП, Тим за развој школског програма	-разматрана могућност унапређивања планирања наставе за ученике по ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3	записник са састанка ТИО

<p>Израда плана транзиције ученика са сметњама у развоју у Одељењу ученика са сметњама у развоју на крају осмог разреда</p> <p>4.1.7. Активности које доприносе пружању подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p>	<p>мај, јун, септембар, током године</p>	<p>дефектолози, стручни сарадници,</p>	<p>-израђени планови транзиције ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју</p>	<p>планови транзиције ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју, Акциони план ШРП тима</p>
<p>-Подношење Захтева за мишљење Интерресорној комисији за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику, уз сагласност и учешће родитеља</p> <p>-Континуирана сарадња са општинском Интерресорном комисијом</p>	<p>септембар, током године, по потреби</p>	<p>стручни сарадници у сарадњи са родитељем ученика, координатор ТИО</p>	<p>-поднети захтеви за мишљење Интерресорној комисији за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику</p>	<p>-захтеви за мишљење ИРК, мишљење ИРК, извештаји, дописи, записник ТИО</p>
<p>-Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у , вредновање ИОП-а</p> <p>-Предлагање нових мера за уклањање препрека</p>	<p>класификациони периоди, током године</p>	<p>Тим за додатну подршку, ТИО</p>	<p>-анализирана постигнућа и напредовање ученика по ИОП-у, вредновани ИОП-и</p> <p>-предложене мере у циљу бољег рада и напредовања ученика</p>	<p>педагошка свеска ОС, портфолио ученика, вредновани ИОП-и извештај, записник Тима за додатну</p>

				подршку, записник ТИО
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који раде по ИОП-1. ИОП-2, ИОП-3	континуира но током године	предметни наставници, учитељи, стручни сарадници, дефектолози, ОС	-реализовани индивидуално- саветодавни разговори са ученицима у циљу да напредују у складу са својим могућностима	педагошка документација наставника, дефектолога, учитеља, дневник рада СС
Реализација радионица професионалне оријентације за ученике 7.р. и 8.р.	2.полугоди ште	стручни сарадници, ОС	-реализоване радионице професионалне оријентације за ученике 7.р. и 8.р.	припреме и материјал са радионица
Мере подршке за ученике под ризиком од раног напуштања образовања :Реализација радионица у оквиру пројекта“Заједно ка средњој школи“ за ученике 7.р.и 8.р.: коучинг радионице и радионице ПО  4.1.5. Укључивање родитеља и ученика са пројектима у вези превенције осипања ученика; „Заједно ка средњој школи“ и „Спречавање осипање ученика из образовног система“ Реализација „Новог концепта допунске наставе	1. и 2.полугоди ште	стручни сарадници	-реализоване радионице у оквиру пројекта“Заједно ка средњој школи“ за ученике 7.р.и 8.р.:коучинг радионице и радионице ПО	припреме и материјал са радионица. Акциони план ШРП тима
Сарадња са средњим школама у оквиру ПО ученика (реални сусрети са средњим школама и испробавање појединих занимања)	2.полугоди ште	стручни сарадници, директор	-остварена сарадња са средњим школама у округу, ученици упознати са занимањима и смеровима у средњим	остварене посете, фотографије, извештаји Тима за ПО

			школама, остварени реални сусрети и испробана нека занимања	
Израда Акционог план за планирање, организовање, спровођење пробног завршног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2 у редовној школи, као и ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју, и реализација активности по израђеном плану	март	чланови ТИО координатор ТИО	-израђен Акциони план за планирање, организовање, спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	записник ТИО, Акциони план за планирање, организовање, спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2
Израда прилагођених тестова за пробни испит и завршни испит, као и кључа за бодовање тестова, за ученике који раде по ИОП-2 у редовној школи, као и ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју (тест за српски језик, тест за математику, тест из предмета по избору ученика)	март, мај	чланови тима за пружање додатне подршке ученицима,  координатор ТИО	-израђени прилагођени тестови за пробни испит и завршни испит за сваког ученика, као и кључа за бодовање тестова	одштампани прилагођени пробни и завршни тестови за сваког ученика кључ за бодовање пробних и завршних тестова
Праћење постигнућа ученика 8.р. који раде по ИОП-2, на прилагођеним тестовима на пробном и завршном испиту и унапређивање планирања и реализовања подршке ученицима који раде по ИОП-у 2	април, јун	наставници, Тим за пружање додатне подршке ученицима,	-анализирана су постигнућа ученика 8.р. по ИОП-2, на пробном и завршном испиту	записник са састанка ТИО, записници седница НВ листа успеха ученика

		ТИО		
Помоћ и подршка ученицима и родитељима при избору и упису ученика по ИОП-2 у одговарајуће средње школе	1.недеља јула	директор, ШУ, стручни сарадници, роди тељи,  координатор ТИО	-остварена сарадња са родитељима и ученицима у циљу избора и уписа ученика у одговарајуће средње школе. -ТИО је у сарадњи са ученицима и родитељима, предложио три образовна профила/занимања која су у складу са жељама ученика и степеном његове функционалности -листа жеља ученика прослеђује се ШУ -упис у жељену школу	разговори са родитељима, листе жеља ученика за упис у одговарајуће средње школе, извештај ученика о уписаним средњим школама
Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у из основне у средњу школу, упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације 4.1.7. Активности које доприносе пружању подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	септембар, јун, током године	стручни сарадници, ОС	урађени планови транзиције за ученике, информисани стручни сарадници средње школе	планови транзиције, дневници стручних сарадника
Унапређење сарадње са другим	током године	стручни	-остварена сарадња школе са	записник, евиденција,

<p>значајним институцијама у области инклузивног образовања (здравствене установе , Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и хранитељство)</p> <p>4.1.6. Активности планирања сарадње са релевантним спољним институцијама у циљу решавања проблема ученика којима је потребна додатна подршка ( Центар за социјални рад, Дом здравља, Завод за јавно здравље, МУП, Интерресорна комисија...)</p>		<p>сарадници школе, стручни сарадници, установа чланови ТИО,</p>	<p>установама, институцијама у ЛЗ (заједничка искуства, размена искуства,...)</p>	<p>извештаји, дописи</p>
<p>Рад са ученицима одељења на неговању различитости и развијању толеранције, сузбијању предрасуда и сузбијању дискриминаторних поступака према ученицима из осетљивих група</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализација радионица,</li> <li>-садржаји обавезних и изборних предмета,</li> <li>-реализација ваннаставних активности,</li> <li>-реализација пројектних школских активности</li> <li>-ангажовање Ученичког парламента и Вршњачког тима</li> </ul> <p>5.4.2. Активности подршке раду ученичког парламента</p>	<p>континуирано током године</p>	<p>одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, дефектолози, ученици</p>	<p>-смањен број негативних поступака према ученицима из осетљивих група</p>	<p>евиденције, извештаји, продукти радионица, фотографије</p>

Промоција активности које се реализују у школи, а у функцији су инклузивног образовања (учешће ученика са додатном подршком) учешће у културним манифестацијама, спортским такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, приредбама, обележавање значајних датума и празника, изложбама, новогодишњим и ускршњим базарима,...	континуира но током године	директор, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, дефектолози, ученици	-реализована промоција активности у којима учествују ученици који имају додатну образовну подршку	фотографије, припреме за активности, извештаји, захвалнице, награде, продукти рада, продајне изложбе
Промоција постигнутих резултата ученика који раде по ИОП-3	континуира но током године	директор, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	-високо ранжирани и запажени резултати ученика на такмичењима , конкурсима су промовисани	књига обавештеља, вибер, фејсбук, сајт школе, израда панона са фотографијама ученика
Подстицање и развијање вршњачке подршке у учењу и напредовању ученицима у инклузивном образовању	континуира но	наставници, ОС, ВТ, УП	-вршњаци пружају подршку и помоћ својим друговима у учењу и напредовању	педагошка евиденција наставника, евиденција ОС, евиденција стручних сарадника
Заједнички састанци ТИО са другим тимовима, стручним већима (анализа стања у школи, дефинисање приоритета, изношење слабости...)	1. и 2. полугодиш те	чланови ТИО, руководиоци тимова и стручних већа, директор, координатор ТИО	-одржани заједнички састанци	записник ТИО, извештај

<p>Праћење постигнућа ученика који имају додатну образовну подршку и вредновање постигнућа ученика који имају додатну образовну подршку, као и ажурирање педагошких профила и ИОП-а на основу резултата вредновања</p> <p>Праћење постигнућа ученика који имају додатну образовну подршку и вредновање постигнућа ученика који имају додатну образовну подршку, као и ажурирање педагошких профила и ИОП-а на основу резултата вредновања, за ученике који су обухваћени пројектом „Заједно ка средњој школи“</p>	<p>према плану посете часовима, на крају 1. и 2. полугодишта, а по потреби и тромесечно</p>	<p>стручни сарадници, директор, помоћник директора,</p> <p>наставници, тимови за ПДП</p> <p>координатор пројекта, координатори тима за ПДП, ТИО</p>	<p>-педагошко-инструктивни рад (реализоване планиране посете часова), континуирано праћење постигнућа ученика, вредновање постигнућа ученика по ИОП-у</p> <p>-ажурирање педагошких профила на основу резултата вредновања</p>	<p>извештаји са посећених часова, анализа са предлогом мера, ажурирани педагошки профили ученика</p>
<p>Прослеђивање документације о ученицима који школу похађају уз додатну подршку при преласку у другу основну школу или у средњу школу</p>	<p>током године, август, по потреби</p>	<p>стручни сарадници</p>	<p>-прослеђена потребна документација ученика који раде по ИОП-у, другој основној школи или средњој школи</p>	<p>прослеђена документација ученика по ИОП-у</p>
<p>Сарадња са средњим школама у циљу праћења успеха и постигнућа ученика који раде по ИОП-2 и ученика</p>	<p>септембар, крај 1. полугоди</p>	<p>стручни сарадници</p>	<p>-сарадња са средњим школама које су уписали наши ученици,</p>	<p>извештаји о ученицима, документација</p>



Одељења ученика са сметњама у развоју	шта, јун, и током године		континуирана је током године. -достављање потребне документације и размена информација о ученицима је током школске године, у циљу пружања адекватне додатне подршке, као и праћења успеха и постигнућа наших ученика.	ученика, заједнички састанци
Анализа и евалуација постигнућа ученика по ИОП-у на крају школске године. Предлог мера за наредну школску годину	јун/август	чланови ТИО, ОС, наставници	-анализирана постигнућа и успех ученика сходно њиховим могућностима	документација ТИО
Континуирано стручно усавршавање наставног особља: -стручно усавршавање ван установе -стручно усавршавање унутар установе  Набавка стручне литературе	током године	директор, координатор ТИО, координатор Тима за професионални развој,  библиотекар	-списак предложених акредитованих семинара,организовање семинара,обука, похађање вебинара, трибина, стручних скупова, реализација хоризонталног учења учитеља и наставника, праћење савремених постигнућа у процесу ИО	списак предложених акредитованих семинара, реализовани семинари, обуке, вебинари, трибине, стручни скупови, реализовано хоризонтално учење, сертификати, припреме наставника,

				стручна литература
Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи	крај 1. и 2.полугодишта	чланови ТИО, стручни сарадници	-разматрана имплементација активности ИО	чек листа, анкета, извештај, записник ТИО
Унапређивање области квалитета – подршка ученицима и стандарда из области вредновања - етос	септембар и током године	чланови Тима ШРП, чланови Тима за самовредновање чланови ТИО	-усаглашавање планираних активности акционог плана ТИО са активностима предвиђених Школским развојним планом за ову школску годину, -унапређени показатељи стандарда вредновања области- подршка ученицима и етос	евиденција са састанака Тима ШРП, Тима за самовредновање, извештај Тима ИО
Реализација пројекта „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ (ARISE) (Пројекат финансира Европска унија у сарадњи са ЦОП.)	септембар-децембар	наставници, учитељи, чланови Тима, одељењске старешине	-реализација активности предвиђене акционим планом пројекта.	формиран Тим „А“, Акциони план за реализацију пројекта, реализоване обуке, записници са састанака Тима
-вођење документације о раду Тима, евиденције о ученицима, база података ученика у ИО -евалуација рада тима за протеклу школску годину -израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду ТИО	континуирано током године, август/септембар,	чланови и координатор ТИО	-одржани састанци Тима, -ажурирана документација о раду Тима, -формирана база података и	записници са састанака Тима са прилозима, база података и потребне документације ученика у ИО,

- предлог мера за наредну школску годину			документације ученика у ИО, која се редовно ажурира -израђени полугодишњи и годишњи извештаји -предложене мере за унапређење рада Тима	полугодишњи и годишњи извештај ТИО полугодишњи и годишњи извештај о реализацији ГПР школе
--	--	--	--	---

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (редовна настава)

<b>Врстаподршке</b>	1.раз.	2.раз.	3.раз.	4.раз.	5.раз	6.раз.	7.раз.	8.раз.	укупно
Индивидуализација /прилагођавање/	-	-	5	2	6	3	-	-	16
Индивидуални Образовни план 1 (ИОП-1) /прилагођавање начина рада и услова	-	2	-	3	2	2	1	4	14
Индивидуални образовни план 2 (ИОП-2) /прилагођавање и измена садржаја, исхода и стандарда постигнућа/	-	3	-	1	-	1	5	1	11

Индивидуални образовни план 3 (ИОП-3) /обогаћен садржај за надарену и талентовану децу	-	-	-	-	-	-	-	-	-
укупно	-	5	5	6	8	6	6	5	41

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (Одељ. ученика са см.у разв.)

Врста подршке	1.раз.	2.раз.	3.раз.	4.раз.	5.р.	6.раз.	7.раз.	8.раз.	укупно
Индивидуални образовни план 2 (ИОП-2)	2	6	2	1	3	5	4	4	27

У првој години спровођења, индивидуални образовни план /ИОП/ доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку и крају сваког полугодишта.

Индивидуални образовни план доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке ученицима.

Родитељ/старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Рад тимова за пружање додатне подршке неодвојив је од рада тима за инклузивно образовање.

Планирано је да Тим одржи 9 састанака.

Координатор Тима за инклузивно образовање  
Данијела Милосављевић

### 7.9.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ШКОЛИ

Циљ и задаци културних и спортских активности школе усмерени су ка унапређивању васпитно-образовног рада школе у подручју њеног повезивања са друштвеном средином, родитељима ученика, радним организацијама и месним заједницама, Народном библиотеком „ Душан Матић“, Установом културе, Спортским савезом, Музејом,, Хоеум Марги-Равно“. Спортска такмичења усмерена на развијање и очување спортског духа ученика и свести важности физичког и менталног здравља. Даљи циљеви су представљање резултата школе локалној заједници, богаћења живота средине у којој живе ученици, развијање естетских и културних вредности и креативности ученика, развијање мотивације за постигнуће код ученика. Очување традиције, културних и историјских вредности народа и РС. Константна сарадња са вртићима и ПУ „ Дечја радост“, комуникација са родитељима и другим тимовима.

Месец Време реализације	Активности	Начин остваривања	Начин праћења	Носиоци активности
-------------------------------	------------	-------------------	---------------	--------------------

<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријем првака и добродошлица петацима.</li> <li>- „Библиотека отворених врата“ у Народној библиотеци „ Душан Матић“-упис по промотивној чланарини</li> <li>• Сарадња са Народном библиотеком „Душан Матић“ у оквиру Матићевих дана</li> <li>• Учесће на литерарном и ликовном конкурс у „ Мој град“( поводом обележавања Дана општине)</li> <li>• Сарадња са Установом културе( пригодине биоскопске представе, изложбе...)</li> <li>• Обележавање Европског дана језика (26. септембар)</li> <li>• Такмичења и активности у организацији Спортског савеза и Установе културе- током целе године</li> <li>• Сарадња са Канцеларијом за младе-током целе године</li> <li>• Дан српског јединства, слободе и националне заставе( 15.9.)</li> </ul>	<p>-свечана приредба, уређење паноа , хола и учионица</p> <p>-квиз,, Шта знаш о Матићу?“, сусрет са песницима, радионице, позоришне представе, додела „Матићевог шала“)</p> <p>-колаж активности из области језика и књижевности европских народа</p> <p>-активност на часовима ликовне културе, корелација са српским језиком и књижевношћу, историјом и географијом</p>	<p>Фотографије, извештаји, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, производи, сајт школе , фејсбук страница школе, радови ученика</p>	<p>Тим за организацију културних манифестација у школи, директорка, библиотекарка, педагог и социолог школе</p>
	<p>.Међународни дан писмености(8.9.)- ликовни и литерарни радови</p>	<p>-сарадња секција , изложба радова</p>		

<p style="text-align: center;"><b>Октобар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности у оквиру Дечје недеље</li> <li>• Обележавање Дана општине</li> <li>• Представљање књижевног стваралаштва поводом Међународног сајма књига- Народна библиотека „ Душан Матић“</li> <li>• Сарадња са Школском библиотеком и Народном библиотеком „ Душан Матић“поводом Дана школских библиотекара</li> <li>• Сарадња са основним и средњим школама у граду</li> <li>• Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату( 21.10.)</li> </ul>	<p>-радионице, сусрети ученика млађих и старијих разреда, програм у оквиру постављене теме за „ Дечју недељу“ - укључивање у програмске активности града</p> <p>-организовање посете библиотекара библиотеке,„Душан Матић“</p> <p>-посета приредби поводом Дана школе ОШ, „ 13.октобар“</p> <p>-обележавање значајних датума предвиђених календаром школе</p>	<p>Фотографије, извештаји, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, продукти, сајт школе , фејсбук страница школе, радови ученика</p>	<p>Актив учитеља, Тим за организацију културних и спортских манифестација, Ученички парламент, Вршњачки тим, школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, педагог и социолог школе</p>
<p style="text-align: center;"><b>Новембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дана школе</li> <li>• Пригодни програм посвећен рођендану Драгослава Михаиловића( око 17.11.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (осврт на Вуков живот и рад, Вукови калиграфи, Вукови шампиони, Квизотека „Вукови зналци“, свечана приредба у ШОМО „Душан Сковран“)</li> <li>• Час посвећен академику Драгославу Михаиловићу</li> </ul>	<p>Фотографије, извештаји, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, продукти, сајт школе , фејсбук страница школе, радови ученика</p>	<p>Тим за организацију културних манифестација у школи и ученици, Актив наставника српског језика и књижевности, педагог и социолог школе</p>

<p style="text-align: center;"><b>Децембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс Народне библиотеке( литерарни) на тему Новогодишње жеље и изложба најлепших честитки за ниже разреде</li> <li>• Новогодишња журка „Ђуска у Вуку“ за ученике млађих разреда и новогодишња журка за ученике старијих разреда</li> <li>• Израда паноа, кићење јелке и новогодишња пошта</li> <li>• Дан библиотеке у Туприји( књижевне вечери, трибине, додела награда највреднијим читаоцима)</li> <li>• Сарадња са Установом културе</li> <li>• Сарадња са Спортским савезом</li> </ul>	<p>-учешће на конкурс и у прављењу честитки -организација журки за ученике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности на оплемењивању школског простора</li> <li>- (књижевне вечери, трибине, додела награда највреднијим читаоцима</li> <li>- Учесће на такмичењима</li> </ul>	<p>Фотографије, извештаји, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, продукти, сајт школе , фејсбук страница школе, радови ученика</p>	<p>Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи, Актив учитељ, одељењске старешине, Ученички парламент, Вршњачки тим, педагог и социолог школе</p>
<p style="text-align: center;"><b>Јануар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са вртићима</li> <li>• Прослава Светог Саве (Светосавска приредба)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета вртићима- програм за предшколце или пријем предшколских група у нашој школи (радионице, приредбе...)</li> <li>- Програм за Савиндан- Дан духовности</li> </ul>	<p>Фотографије, извештаји, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, продукти, сајт школе , фејсбук страница школе, радови ученика, презентације</p>	<p>Чланови Тима, ученици, Актив учитеља, вероучитељице, Актив наставника српског језика и књижевности, педагог и социолог школе</p>



Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Светски дан читања наглас – акција „ Читајмо гласно“</li> <li>• Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)</li> <li>• Обележавање Националног дана књиге</li> <li>• Сарадња са Установом културе</li> <li>• Сарадња са Спортским савезом</li> </ul>	<p>-читање одломака из дела омиљених аутора, читање ученика старијих разреда ученицима млађих разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Писање СМС-ова на задату тему, посета позоришним представама, изложбама</li> </ul>	<p>Фотографије, извештаји, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, продукти, сајт школе, фејсбук страница школе, радови ученика</p>	<p>Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи, ученици, Актив наставника српског језика и књижевности, педагог и социолог школе</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дана жена</li> <li>• Одржавање активности у вртићима и сарадња са родитељима будућих првака</li> <li>• Светски дан поезије( сусрет са песником, награда за најбољи СМС)</li> <li>• Такмичење у рецитовању „ Песнице народа мог“</li> <li>• Сарадња са Установом културе и Спортским савезом, ПУ „ Дечја радост“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• програм поводом Дана жена- (ликовни и литерарни конкурс, такмичење плесних група и друге активности) и цртање и писање честитки ученика у Библиотеци( сарадња са Ученичким парламентом)</li> <li>• радионице са родитељима будућих првака</li> <li>• учешће на такмичењу</li> <li>-</li> </ul>	<p>Фотографије, извештаји, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, продукти, сајт школе, фејсбук страница школе, радови ученика</p>	<p>Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици, Актив учитеља, Актив наставника српског језика и књижевности,</p>

<p style="text-align: center;"><b>Април</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Међународни дан децје књиге</li> <li>• Активности поводом уписа будућих првака</li> <li>• Обележавање Ускрса</li> <li>• „ Библиотека ноћу- Ћуприја будна уз књигу“ - гост децји писац</li> <li>• Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату(22.4.)</li> <li>• Крос РТС-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сусрет са децјим песником</li> <li>• Ускршњи вашар- продајна изложба децјих радова и радова израђених на радионицама са родитељима)</li> <li>• учешће у програму Библиотеке</li> <li>• обележавање важних верских и историјских датума</li> <li>• организовање кроса РТС-а</li> </ul>	<p>Фотографије, извештаји, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, производи, сајт школе , фејсбук страница школе, радови ученика</p>	<p>Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици, Актив учитеља, одељењске старешине, педагог и социолог школе</p>
<p style="text-align: center;"><b>Мај</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Литерарни конкурс Народне библиотеке „ Прљаво или чисто- није исто“- заштита животне средине</li> <li>• Дан Европе – ЕУТЕКА за све узрасте</li> <li>• Обележавање Дана породице (15. мај)</li> <li>• Школски сабор народне традиције „Крчаг“</li> <li>• Сарадња са ОШ „Ђура Јакшић“</li> <li>• Недеља здравих зуба.</li> <li>• Сарадња са Спортским савезом( крос, такмичења, Мала олимпијада...)</li> <li>• Дан победе ( 9.5.)</li> </ul>	<p>-учешће на конкурсима -активности са породицама ученика - учешће на сабору „ Крчаг) -присуство приредби ОШ „ Ђура Јакшић“ -организација кроса, Мале олимпијаде -обележавање важних верских и историјских датума</p>	<p>Фотографије, извештаји, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, производи, сајт школе , фејсбук страница школе, радови ученика</p>	<p>Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици, наставници, родитељи, педагог и социолог школе</p>

<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6..6. Светски дан заштите околине-додела награда за најбоље радове на тему очувања здраве животне средине</li> <li>• Завршне активности за осмаке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- програм за промоцију здравих стилова живота и одрживог развоја</li> <li>- журка, додела диплома, промоција најуспешнијих ученика осмог разреда и ученика са резултатима на такмичењима</li> <li>- учешће у организацији Еколошког савеза</li> </ul>	<p>Фотографије, извештаји, евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, продукти, сајт школе , фејсбук страница школе</p>	<p>Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици, педагог и социолог школе</p>
------------	---	--	--	--

**Координатори Тима,**  
Љиљана Миленковић –Радевић,  
Тања Антић,

### 7.9.9. ПЛАН ТИМА ЗА САРАДЊУ СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

(РТВ Поморавље, КСН телевизија, „Поморавски гласник“, фејсбук страница школе и официјални сајт школе)

Активности/садржај	Време реализације	Доказ	Носиоци активности	Евалуација
Приредба за пријем првака	септембар	Снимање, фотографије, интервјуи, објављивање на Фејсбук страници школе	Тим за организацију културних манифестација у школи; Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; директор	
„Матићеви дани“ Сарадња са библиотеком „Душан Матић“ кроз различите активност (израда радова и панова)	септембар	Снимање, фотографије, интервјуи, објављивање на Фејсбук страници школе, емисија на РТВ Поморавље, Поморавски гласник	Тим за организацију културних манифестација у школи; Тим за сарадњу са средствима јавног информисања	
Биоскопске представе у организацији Установе културе (разговор, информисање ученика о представама, времену и осталим информацијама)	Септембар	Информисање; РТВ Поморавље	Чланови тима, одељенске старешине	
Европски дан језика	26.9.	Фотографије, видео	Чланови Тима за	

(приредба, панои)		материјал, објављивање на Фејсбук страници школе;	сарадњу са средствима јавног информисања, одељенске старешине	
Дечија недеља (активности током Дечије недеље)	октобар (прва недеља)	Фотографије, интервјуи, аудио – визуелни материјал; телевизијске станице , објављивање на сајту и Фејсбук страници школе;	Чланови Тима , координатор, директор	
Светски дан учитеља	октобар	Фотографије; објављивање на сајту и Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; учитељи	
Сарадња са ПУ „Дечија радост“	октобар	Фотографије; објављивање на сајту и Фејсбук страници школе;	директор, Тим за сарадњу са средствима јавног информисања	
Дан школских библиотекара (приредба, израда паноя и остале активности)	29.10.	Реализација кроз планиране активности, фотографије и видео материјал; објављивање на сајту и Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; одељенске старешине;	
Дан школе (осврт на Вуков живот и рад, Вукови калиграфи, Вукови шампиони, Квизотека „Вукови зналци“, свечана приредба у ШОМО „Душан Сковран“)	новембар	Реализација кроз планиране активности, интервјуе телевизијским станицама;	директор: Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; одељенске старешине;	

Дан просветних радника	Новембар	Фотографије објављене на сајту и Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Радионица старих заната (сарадња са библиотеком „Душан Матић“)	Новембар	Фотографије, телевизијске станице; аудио и визуелни материјали;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Конкурс библиотеке „Душан Матић“ на тему Новогодишње жеље и изложба најлепших честитки	Децембар	Фотографије, аудио – визуелни материјали, објављивање радова на Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Ђуска у Вуку“ за ученике млађих разреда и новогодишња журка за ученике старијих разреда	децембар	Фотографије на Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Дан библиотеке у Ћуприји ( изложба сликовница, старих часописа и књига)	децембар	Фотографије, интервјуи, телевизијске станице; сајт школе и Фејсбук страница;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Прослава Светог Саве	Јануар	Фотографије, аудио – визуелни снимци; телевизијске станице	директор; Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; вероучитељ;	
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар	Фотографије на Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Предавање у библиотеци	Фебруар	Интервјуи, телевизијске станице; фотографије на сајту и Фејсбук страници школе; Поморавски	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	

		гласник		
Одржавање радионица у вртићима и сарадња са родитељима будућих првака	Март	Фотографије, визуелни материјали;	директор ; Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Посета литерарним секцијама представника Народне библиотеке поводом Светског дана поезије	Март	Фотографије на Фејсбук страници школе; телевизијске станице; Поморавски гласник;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
„Библиотека ноћу – Ћуприја будна уз књигу“	23.4.	Фотографије на Фејсбук страници школе, телевизијске станице; Поморавски гласник	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Учешће на литерарном конкурс Народног библиотеке „ Прљаво или чисто- није исто“- заштита животне средине	6.5.	Фотографије на Фејсбук страници школе, телевизијске станице;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Учешће на Школском сабору народне традиције „Крчаг“	мај	Фотографије на Фејсбук страници школе и сајту; телевизијске станице; интервјуи;	директор; Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; Тим за организацију културних манифестација; одељенске старешине;	
Завршне активности (додела диплома, завршетак наставе)	Јун	Фотографије на Фејсбук страници школе; аудио – визуелни снимци;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	

## 7.9.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Тим за маркетинг и одржавање сајта школе током школске 2023/2024. године планира следеће активности:

- Сарадња са медијима (телевизија „Поморавље“, радио „Стара чаршија“) која обухвата, промоцију догађаја у школи, гостовања ученика и наставника, као и израду специјалних тематских емисија у сарадњи са ученичким парламентом
- Редовно одржавање и унапређење школског сајта и фејсбук странице

### Активности у оквиру сарадње са медијима:

	Сарадња са медијима:	Носилац активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана рада тима за маркетинг и одржавање сајта школе за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Остваривање контакта са представницима медија у Ђуприји</li> </ul>	Директор школе, Координатор тима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање медија о планираним догађајима</li> <li>- Израда плана реализације тематских емисија</li> <li>- Гостовања на радију и телевизији</li> </ul>	Директор школе, координатор тима, Ученички парламент, Наставници српског језика
Новембар		
Децембар		
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање медија о планираним догађајима</li> <li>- Реализација тематских емисија</li> <li>- Гостовања на радију и телевизији</li> </ul>	Директор школе, Ученички парламент



Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање медија о планираним догађајима</li> <li>- Реализација тематских емисија</li> <li>- Гостовања на радију и телевизији</li> </ul>	Директор школе, Ученички парламент
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање медија о планираним догађајима</li> <li>- Реализација тематских емисија</li> <li>- Гостовања на радију и телевизији</li> </ul>	Директор школе, Ученички парламент
Април		
Мај		
Јун		

**Активности на одржавању и унапређивању школског сајта и фејсбук странице:**

	Интернет страница:	Носилац активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање и постављање информација о терминима додатне наставе, секција и допунске наставе.</li> <li>- Прикупљање и постављање информација о терминима контролних вежби и писмених задатака</li> <li>- Постављање школске документације – Годишњи програм рада, извештај директора, правилници и остала документација.</li> </ul>	Председници стручних већа и актива, секретар школе, информатичар

Октобар		Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање и постављање информација о планираним догађајима у школи</li> <li>- Најаве догађаја</li> <li>- Редовно ажурирање интернет странице везане за јавне набавке</li> <li>- Постављање извештаја са одржаних догађаја.</li> </ul>	Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар
Децембар		Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање и постављање информација о планираним догађајима у школи</li> <li>- Најаве догађаја</li> <li>- Редовно ажурирање интернет странице везане за јавне набавке</li> <li>- Постављање извештаја са одржаних догађаја.</li> <li>- Постављање материјала за припреме такмичења</li> </ul>	Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар, Председници стручних већа и актива
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање и постављање информација о планираним догађајима у школи</li> <li>- Најаве догађаја</li> <li>- Редовно ажурирање интернет странице везане за јавне набавке</li> <li>- Постављање извештаја са одржаних догађаја.</li> <li>- Постављање материјала за припреме такмичења</li> </ul>	Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар, Председници стручних већа и актива
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Најаве догађаја</li> <li>- Редовно ажурирање интернет странице везане за јавне набавке</li> <li>- Постављање извештаја са одржаних догађаја.</li> </ul>	Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар,

Април		Председници стручних већа и актива
Мај		
Јун		

Руководилац тима: Дарко Петровић

#### 7.9.11.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГОДИШЊЕ ИНВЕНТАРИСАЊЕ

Планиране активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења реализације	Исходи	Евалуација
1.Конституисање тима 2. Договор ораду тима	Чланови тима	септембар	записник	Конституисати тим за попис основних средстава и ситног инвентаре, постићи договор ораду тима	

3.Израда плана пописа 4.Подела задужења	Чланови тима	октобар	записник	Израдити план пописа Извршити поделу задужења	
5.Задуживање пописних листи 6.Прегледање пописних листи 7.Давање инструкција о поступку и начину вршења конкретних активности током пописа	Чланови тима	новембар	Пописне листе	Задужити пописне листе и извршити преглед истих,дати инструкције о поступку и начину вршења конкретних активности током пописа	
8.Попис основних средстава и ситног инвентара у матичној школи у Ћуприји и подручним одељењима у Батинцу,Крушару;Вла шкој и Исакову	Чланови тима	децембар	Пописне листе	Пописивање основних средстава и ситног инвентара у матичној школи и подручним одељењима	
9.Сређивање пописних листа и упоређивање са стањем на терену	Чланови тима	Јануар	Записник и пописне листе	Средити пописне листе и упоредити их са фактичким стањем	
<b>10.Подношење</b>	<b>Координатор</b>	фебруар	Извештај	Поднети	

извештаја Школском одбору о извршеном годишњем попису основних средстава и стног инвентара,обавеза и потраживања у протеклој години.	<b>тима</b>		тима	извештај Школском одбору	
11.Праћење и евидентирање набавке нових наставних средстава	Чланови тима	Континуираном током читаве школске године	Евиденционе листе	Пратити и евидентират и набавке нових наставних средстава током наредног периода	

Милорад Ђурић,координатор

## 7.9.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатор тима: Бојана Дукић

Чланови тима: Весна Вијоровић, директорка  
 Споменка Поповић, наставница биологије  
 Ивана Гавриловић, наставница географије  
 Сања Игњатовић, наставница разредне наставе

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво (у даљем тексту: Тим) је да активно учествује у планирању рада стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици су активни учесници свих активности пројеката. Такође, учествоваће и у активностима које за циљ имају упознавање са предузетништвом.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење,
- 2) одговорно учешће у демократском друштву,
- 3) естетичка компетенција,
- 4) комуникација,
- 5) одговоран однос према околини,
- 6) одговоран однос према здрављу,
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
- 8) рад са подацима и информацијама,
- 9) решавање проблема,
- 10) сарадња,
- 11) дигитална компетенција.

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Доказ / запажање	Евалуација
Септембар	Планиране активности: формирање тима, израда плана рада тима за шк. 2023./2024, планирање реализације међупредметних компетенција са акцентом на компетенције <i>одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, решавање проблема, сарадња и дигитална компетенција.</i>	Чланови тима и стручни сарадници	Записници са састанака	

Октобар	Дискусија и разматрање, као и усвајање предлога тема за реализовање тематског дана у разредној настави, тематске недеље у предметној настави, пројектне наставе у разредној и предметној настави. Дискусија о активностима које се спроводе у школи, а подстичу дечје предузетништво. Разматрање и усвајање идеја, доношење одлука.	Чланови тима и стручни сарадници	Записници са састанака	
Децембар	Анализа рада тима у претходном периоду. Анализа реализованих активности и остварености повезивања међупредметних компетенција кроз тематске дане у разредној настави, тематске недеље у предметној настави и пројектну наставу у разредној и предметној настави.		Записници са састанака тима и стручних већа, панои, фотографије, видео записи, званични сајт школе, facebook страница школе, youtube канал	
Фебруар	Анализа реализације планираних активности: имплементирање међупредметних компетенција кроз организацију и реализацију тематских дана у разредној настави, тематских недеља у предметној настави, пројектне наставе у разредној и предметној настави.	Чланови тима и стручни сарадници	Записници тима, записници већа, панои, фотографије, видео записи, званични сајт школе, facebook страница школе, youtube канал	
Април	Анализа реализације планираних активности. Организација и реализација активности које подстичу дечје предузетништво.	Чланови тима и стручни сарадници	Записници са састанака тима	
Јун	Анализа реализације имплементације компетенција о одговорном односу према здрављу, одговорном односу према околини, решавању проблема, сарадњи и дигиталној компетенцији. Анализа одржаних активности које подстичу дечје предузетништво.	Чланови тима и стручни сарадници	Записници са састанака, записници већа, панои, фотографије, видео записи, званични сајт школе, facebook страница школе, youtube канал	

Координатор тима: Бојана Дукић

### 7.9.13.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

План унапређења васпитно-образовног рада ОШ „Вук Караџић” у Ћуприји, сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Јагодина;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе ;
- Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање;
- Стручних консултација са просветним саветницима ШУ Јагодина.

У оквиру плана унапређења посебан акценат стављен је на кључне стандарде у области:

- **ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (стандарди 4.1., 4.2., 4.3.)**
- **ОБЛАСТ 5: ЕТОС (стандарди, 5.4., 5.5.)**

Р. бр	Активност	Циљ	Динамика	Носиоци	Начин реализације	Докази
1.	-Одабир наставника који ће чинити тим -Израда акционог плана рада Тима и усвајање истог.	Формирање тима и подела задатака и задужења	август	Чланови Педагошког колегијума	Одабир на основу ангажованости у стручним тимовима, као и на основу организационих способности	Записници са Наставничког већа
2.	-Израда оперативног плана организације и реализације наставе и осталих облика рада. -Доношење одлуке о организацији образовно –васпитног рада у школи на основу смерница од стране МПНИТР-а	Доношење одлуке о извођењу наставе за наредну школску годину.	август	Чланови тима и Педагошког колегијума	На основу предлога који је дао Тим за израду распореда, а на основу упутства које је дало Министарство просвете науке и технолошког развоја.	Записник са тима; Одлука са тима.
3.	Операционализација рада	Креирање годишњег плана рада Тима	септембар	Чланови тима, педагог, социолог, тим за	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Записник са састанка тима,



				самовредновање		план рада
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (анализа реализације АП самовредновања области 4.1., 4.2., 4.3.)</b>						
<b>4.</b>	<p><b>Стандард 4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима</b></p> <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p>	<p>Пружити подршку свим ученицима како би остварили што бољи успех и уписали жељене школе.</p>	<p>У току школск е године</p>	<p>Чланови тима, Тим за самовредновање, наставници, ученици</p>	<p>-Реализацијом додатне подршке за ученике.</p> <p>-Активности у оквиру тимова школе.</p> <p>-сарадња са родитељима, односно других законских заступника.</p>	<p>Евиденција рада стручних сарадника и наставника (допунска настава), одељењских старешина</p> <p>Евиденција рада тимова</p> <p>Евиденција анализе успеха ученика на класификаци оним периодима</p> <p>Евиденција контаката са родитељима-одељењске старешине, стручни сарадници</p> <p>Евиденција сарадње школе са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Домом Здравља</p> <p>Анкете за</p>

						наставнике, ученике и родитеље
5.	<p><b>Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>4.2.1. У школи се реализују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација.....)</p> <p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање</p>	<p>-Усклађена понуда ваннаставних активности са жељама и потребама ученика</p> <p>-Унапредити социјалне вештине код ученика са проблемима у понашању.</p> <p>-Унапређење ставова код ученика у односу према њиховом здрављу</p> <p>-Унапређење ставова ученика у циљу очувања човекове околине</p> <p>-Оспособљавање ученика за самостални избор занимања</p>	У току школске године	<p>-Чланови тима</p> <p>-Тим за самовредновање</p> <p>-наставници</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>-представници стручних већа, тимова идр.</p>	<p>подршка у прихватању ученика привикавање на школску средину; заједничке активности у циљу неговања и промовисања заједништва;</p> <p>-упућивање на врсте подршке које школа пружа;</p> <p>- тимови за подршку сачињавају планове подршке у складу са индивидуалним потребама ученика;</p> <p>-састанци са родитељима, заједничке наставне и ваннаставне активности.</p> <p>Анкетирање ученика и родитеља,</p> <p>-тематске радионице</p> <p>Обезбеђење материјалне подршке кроз сарадњу са различитим донаторима; укљученост ученика у различите активности...</p>	<p>Евиденција радионица стручних сарадника (и одељењских старешина) са ученицима</p> <p>Евиденција васпитног рада са ученицима (индивидуални и групни разговори)</p> <p>Евиденција понуђених и реализованих ваннаставних активности за ученике</p> <p>Извештај и евиденција рада тима за здравствену и социјалну заштиту, еколошких секција у првом и другом циклусу образовања и васпитања, Продуженог боравка и</p>

					<p>-одељенске старешине, стручна служба, дом здравља, 3333,</p> <p>-акције чишћења школског дворишта, учионица, радионице</p> <p>-радионице професионалне оријентације</p>	<p>Обогаћеног једносменског рада, Актива дефектолога Извештај рада тима за Професионалну оријентацију као и тима за пројекат "Заједно ка средњој школи" (план извођења радионица, индивидуално саветовање ученика, припремна настава, посета средњих школа и предузетника, сарадња са родитељима) Анкете за наставнике, ученике и родитеље</p>
6.	Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним	„Школа у којој је ученик задовољан, као и наставник у којег родитељ има поверења и у коју сви улажу“			<p>- кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима о врстама подршке која им је потребна; уз саветовање како да науче, како да планирају учење и</p>	<p>Евиденција уписа у школу ученика из осетљивих група Евиденција</p>

<p><b>способностима</b></p> <p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима</p> <p>4.3.4. У школи се реализују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из</p>	<p>-Стварање повољних услова за упис и редовно школовање деце из осетљивих група,</p> <p>-Урађени ИОП-и за све ученике школе којима је потребна додатна подршка у учењу.</p> <p>-Унапредити сарадњу са релевантним институцијама ради остварења најбољег интереса деце.</p>			<p>успех, како да постављају циљеве у учењу; трибине о активном учењу, начинима, стиловима учења;</p> <p>- Путем реализације пројекта „Песталоци“</p> <p>- сачињавање индивидуалног и разредног плана постигнућа; вршњачка подршка учењу, округли сто, дебата....</p> <p>- кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа и дискусија, упућивање на различите облике стручног усавршавања , Реализацијом пројекта,„Заједно ка средњој школи“</p>	<p>сарадње школе са институцијама у локалној заједници (Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, ПУ Ћуприја) Евиденција сарадње школе са родитељима/старатељима ученика Евиденција рада са ученицима (индивидуални разговори, групни разговори) Евиденција реализације хуманитарних акција у току школске године Извештај рада ТИО тима (индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2) Извештај</p>
---	---	--	--	--	---

	осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					рада тима за Професионалну оријентацију и Пројектног тима за Пројекат "Заједно ка средњој школи" Анкете за наставнике, ученике и родитеље
<b>ОБЛАСТ 5: ЕТОС</b> <b>(анализа реализације АП самовредновања стандарда 5.4. и 5.5.)</b>						
7.	<b>Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња са свим нивоима</b> 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа 5.4.2. Школа пружа подршку рада ученичког парламента и другим ученичким тимовима 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници,	-Унапредити сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела.  -Унапредити сарадњу наставног особља и ученичког парламента.  -Побољшати степен учешћа родитеља у животу школе.  -Унапређење сарадње са актерима у заједници	У току школске године	наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадници, стручна већа, тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета.	-Састанци, координирање активности,  -Ваннаставне активности, хуманитарне акције,  -приредбе, хуманитарне акције, еколоске акције, ваннаставне активн.  -заједнички пројекти, предавања, (ЦК, ЗЗЗЗ, МУП, НВО,)	План и извештаји рада одељењских, наставничког већа, стручних већа, стручни већа за области предмета и стручних актива Евиденција рада Ученичког парламента и Вршњачког тима - извештаји рада и евиденција о активностима које су

	ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи					иницирали ученици Евиденција сарадње са родитељима/старатељима (активности реализоване у сарадњи са родитељима) Анкете за наставнике, ученике и родитеље.
8.	<p><b>Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа</p>	<p>-Развити код ученика способност критичког мишљења.</p> <p>-Унапређење сарадње унутар локалне заједнице и шире.</p> <p>-Унапређење знања и вештина код наставника</p> <p>- Сарадња наставника са колегама из школе и шире</p> <p>-Развијање тимског рада, сарадње и партнерских односа који представљају примере добре</p>	У току школске године	сви актери школског живота	<p>-похађање семинара у оквиру спољашњег и унутрашњег стручног усавршавања наставника.</p> <p>-применом нових метода и техника у раду.</p> <p>-реализацијом угледних и огледних часова.</p>	<p>План унутрашњег и спољашњег стручног усавршавања запослених и извештаји рада</p> <p>Извештаји посећених часова наставника (самоевалуација наставника, примена нових метода и техника у раду)</p> <p>Евиденција реализације пројеката у школи-примери добре праксе</p>

	на свим нивоима школе представљају пример добре праксе 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	практике  -развијање иновативне праксе и нових образовних решења				Евиденција реализованих угледних и тематских часова Анкете за наставнике, ученике и родитеље
<b>9.</b>	Формативно оцењивање ученика у циљу праћења напреловања ученика	У зависности од активности	Континуирано	Чланови тима, стручна служба, тим за самовредновање	-увид у педагошку документацију наставника и есДневник	Извештаји стручних сарадника, тима за самовредновање, чланова овог тима.
<b>10.</b>	Координација са активима, стручним већима и тимовима, као и Обогаћеним једносменским радом и Продуженим боравком.	Реализовати све (већину) активности планираних годишњим планом рада.	Континуирано	Чланови тима, руководиоци стручних већа, актива и тимова	Реализација планираних активности актива, већа, тимова	Извештаји актива, стручних већа и тимова

Иван Кнежевић,  
координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

#### 7.9.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање тима за писање предлога пројекта, елабората, подела задужења унутар тима	Чланови Тима за писање пројекта	IX
2.	Праћење конкурса, договор око избора пројекта, писање пројекта, аплицирање		IX-VI
3.	Праћење реализације одобрених пројекта и евалуација		IX-VI
4.	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројекта		IX-VI
5.	Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројекта		IX-VI
6.	Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима		IX-VI

Координатор тима: Небојша Ђорђевић



### 7.9.15. ПЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА "Заједно ка средњој школи"

<b>Област активности 1: Подршка ученицима у ризику од напуштања/ненастављања школовања</b>				
<b>1. Идентификација ученика у ризику од напуштања/ненастављања школовања</b>				
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Одговорне особе</b>	<b>Очекивани резултат</b>	<b>Доказ остварености</b>
Идентификација ученика - Примена инструмента за процену ризика од ненастављања школовања на ученике од 4. до 8. Разреда (за ученике 5. И 7.разреда)	Септембар-октобар	Одељењске старешине, стручни сарадници, учитељи	Идентификовани ученици којима је потребна подршка у транзицији.	Попуњени инструменти за идентификацију. Формирана база са резултатима идентификације ученика.
Идентификација ученика - Примена инструмента за процену ризика од ненастављања школовања на ученике од 1. до 3. Разреда	Септембар- октобар (2.и3.разред), Јануар (1.разред)	Одељењске старешине, стручни сарадници	Идентификовани ученици којима је потребна подршка	Попуњени инструменти за идентификацију. Формирана база са резултатима идентификације ученика.
Израда листе ученика на нивоу школе за које се предлаже израда плана транзиције (ПТ)	Октобар	Одељењске старешине и стручни сарадници	Предложени ученици за које ће се израђивати ПТ	Направљена листа ученика за које се предлаже израда ПТ.
<b>2. Планирање и пружање додатне подршке идентификованим ученицима</b>				
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Одговорне особе</b>	<b>Очекивани резултат</b>	<b>Доказ остварености</b>
Планирање мера подршке ученицима (индивидуалне, укључивање у групне облике подршке) и израда ПТ	Октобар	Одељењске старешине, стручни сарадници	Индивидуализована подршка ученицима у ризику систематизована у ПТ.	Израђени планови транзиције.
Контактирање родитеља и прибављање сагласности за израду ПТ	Октобар	Одељењске старешине, стручни сарадници	Прикупљене сагласности за израду ПТ.	Потписани планови транзиције од стране родитеља.
Реализација активности у складу са	Током школске	Одељењске старешине	Ученицима пружена	Припреме за часове,

израђеним ПТ-ом	2023/2024.	и пројектни тим	индивидуализована подршка.	фотографије, записници рада тима
Вредновање спровођења ПТ и ревидирање у складу са резултатима вредновања	Током школске 2023/2024.	Одељењске старешине, стручни сарадници	Стечен увид у ефективност мера подршке.	Извештај о евалуацији који укључује осврт на мере и ефекте и препоруке за будућу подршку ученицима.
Организовање радионица на часовима ЧОС од 1-8.разреда у циљу пружања додатне подршке емоционалном и социјалном развоју ученика; спречавања насиља, дискриминације; радионице толеранције, емпатије, родне равноправности, комуникације)	Континуирано од октобра до јуна	Стручни сарадници, одељењске старешине	Унапређена знања, развој способности код ученика, усвајање правила,	Евиденција часова у Ес дневнику, материјали рада ученика

### 3. Професионална оријентација (ПО) ученика

Активност	Време реализације	Одговорне особе	Очекивани резултат	Доказ остварености
Процена професионалних интересовања ученика путем индивидуалних разговора	октобар-новембар, Фебруар- мај	Стручна служба, одељењске старешине	Ученици препознају сопствена интересовања, реалистично сагледавају своје професионалне изборе и на основу тога доносе одлуке о упису средње школе.	Школски (полу)годишњи извештај о реализацији пројектних активности.
Спровођење промоција средњих школа у ОШ/ посета средњим школама	Март- Мај	Члан тима задужен за ПО	Ученици су упознати са образовним профилима које нуде средње школе.	Фотографије, спискови ученика, материјали за ученике (памфлети)
Спровођење промоција занимања у компанијама	фебруар-мај	Члан тима задужен за ПО	Ученици су упознати са занимањима и позицијама које нуде компаније.	Фотографије, спискови ученика, материјали за ученике (памфлети)
Одржавање радионица на тему	Новембар- Јун	Стручна служба,	Ученици су упознали	Школски (полу)годишњи

професионалне оријентације		одељењске старешине	своја интересовања, капацитете и личне карактеристике које су важне за каријерни развој. Ученици су оснажени да истражују своје хобије, интересовања и свет рада.	извештај о реализацији пројектних активности
Спровођење информисања о занимањима у сарадњи са гостима предавачима (родитељи, локални послодавци, бивши ученици итд.)	Новембар- Јун	Члан тима задужен за ПО	Ученици су упознати са различитим професијама, захтевима за њихово обављање и различитим личним искуствима тих професија	Фотографије, материјали рада ученика
Процена професионалних интересовања ученика путем тестова (путем Гугл учеионице; на сајту <a href="http://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/">http://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/</a> )	Током школске 2023/2024.	Члан тима задужен за ПО, наставници информатике и рачунарства	Ученици су уз инструкције извршили процену својих способности као и процену својих интересовања	Реализовани тестови, резултати тестова
Посета сајма образовања Ноу фест	Март	Члан тима задужен за ПО, стручни сарадници	Ученици су се упознали са средњим школама које су представљене, обавили разговоре са представницима школа и ученицима, информисали се о жељеној школи	Флајери са Ноу феста, фотографије ученика

#### 4. Подршка ученицима у учењу (допунска настава и завршни испит)

Активност	Време реализације	Одговорне особе	Очекивани резултат	Доказ остварености
Идентификација ученика 8. разреда којима је потребна појачана припремна настава из матерњег	Новембар	Члан тима задужен за додатну подршку ученицима и припрему	Идентификовани ученици којима је потребна појачана	Списак ученика који су идентификовани.

језика и математике		за завршни испит	припремна настава из матерњег језика и математике	
Прављење плана прилагођене припреме за завршни испит	Новембар	Наставници који предају матерњи језик и математику, уз подршку пројектног тима	Израђен план прилагођене припреме за завршни испит, у складу са индивидуалним потребама ученика.	Документ прилагођене припреме за завршни испит, припреме за часове,
Спровођење припреме за завршни испит (српски језик) за ученике 8. разреда	Новембар – децембар Фебуар-Јун	Наставници који предају српски језик и књижевност	Реализују се часови српског језика у циљу припреме идентификованих ученика за завршни испит.	Евиденција присуства ученика у Ес дневнику, материјали рада ученика
Спровођење припреме за завршни испит (математика) за ученике 8. разреда	Новембар – децембар Фебуар-Јун	Наставници који предају математику	Реализују се часови математике у циљу припреме идентификованих ученика за завршни испит.	Евиденција присуства ученика у Ес дневнику, материјали рада ученика
Спровођење и употреба Е вежбаонице за ученике 8. разреда (у школи на редовним часовима и самостално за ученике)	Фебруар- Мај	Наставници предмета који се полажу на Завршном испиту	Реализују се часови редовне наставе током којих ученици уче и могу да провере своје знање из предмета	Резултати ученика на Е вежбаоници
Набавка школског прибора, уџбеника за ученике осетљиве групе	Друго полугодиште школске 2023/2024.	Члан тима (директорка школе)	Подршка ученицима у припреми за Завршни испит (прибор, збирке)	Материјали за рад ученика,

## Област активности 2: Унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса

### 1. Унапређивање квалитета наставе и учења

Активност	Време реализације	Одговорне особе	Очекивани резултат	Доказ остварености
Похађање обуке за унапређивање	Септембар	Директор школе	25 наставника је	Школски (полу)годишњи

квалитета наставе и учења (25 наставника)			похађало обуку за унапређивање квалитета наставе и учења и стекло нова и/или унапредило постојећа знања.	извештај о реализацији пројектних активности, евалуација обуке
Примена наученог на обукама за унапређивање квалитета наставе и учења у образовно-васпитном процесу	Током школске 2023/2024.	Директор школе	25 наставника који су похађали обуку за унапређивање квалитета наставе и учења примењују знања са обуке.	Извештаји ментора, извештаји са евалуацијских посета.
Рад са менторима за квалитет наставе	октобар, новембар, децембар Март, април, мај,	Члан тима задужен за квалитет наставе и учења	Наставници и пројектни тим сарађују са менторима за квалитет наставе.	Фотографије, листе учесника, записници рада тима
Реализовање радионица Учење учења са ученицима (обавезно за ученике 4. И 5.разреда)	Током школске 2023/2024.	Стручни сарадници	Ученици су усвојили знања о активном учењу и методама учења	ПП презентација,
Праћење реализације наставе и учења, посете часовима и анализа посећених часова и предлог мера за унапређење наставе (редовна настава, допунска настава, тематски часови)	Током школске године (по плану обиласка часова )	Стручни сарадници, директорка школе, помоћници директора	Извршена посета часова, написан предлог мера за унапређење наставе (област квалитета 2: Настава и учење)	Попуњени протоколи посећених часова, извештаји о посећеним часовима, главни извештај о свим посећеним часовима и предлог мера за унапређење наставе

## 2. Унапређивање васпитне улоге школе

Активност	Време реализације	Одговорне особе	Очекивани резултат	Доказ остварености
Подршка функционисању вршњачких тимова за подршку ученицима од стране наставника	Током школске 2023/2024.	Члан тима задужен за вршњачку подршку и ученички парламент	Успостављен или унапређен рад вршњачког тима за подршку ученицима на нивоу школе.	Школски (полу)годишњи извештај о реализацији пројектних активности

Пружање подршке унапређивању рада Ученичког парламента	Током школске 2023/2024.	Члан тима задужен за вршњачку подршку и ученички парламент	Унапређен рад Ученичког парламента.	Школски (полу)годишњи извештај о реализацији пројектних активности
Промоција и примена смерница за заштиту деце Дечије фондације Песталоци	Август/Септембар	Стручни сарадници	Промовисане смернице Дечије фондације и примена истих у школи	План тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Медијска писменост- Сазнај и разазнај (реклама, пропаганда, тачан и нетачан одговор)- од 5-8.разреда на редовним часовима	Током школске 2023/2024.	Наставница српског језика и књижевности	Ученици разликују изворе: писани, ТВ, дигиталних медиј и умеју да одреде праве и неправне изворе информација;	Ес дневник, припреме за час, материјали ученика;
Реализација радионица родне равноправности- у народној књижевности (епске песме) у 6.разреду	Током школске 2023/2024.	Наставница српског језика и књижевности	Ученици усвојио знања о теми родне равноправности радом на садржајима из књижевности	Ес дневник, материјали рада ученика

### **Област активности 3: Оснаживање професионалних компетенција наставника, стручних сарадника и директора**

#### **1. Обуке**

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Одговорне особе</b>	<b>Очекивани резултат</b>	<b>Доказ остварености</b>
Похађање обуке за директоре школа		Директор школе	Директор је похађао обуку за директоре школа и стекао нова и/или унапредио постојећа знања.	Фотографије, листе учесника, записници и сл. Евалуација обуке
Похађање обуке на тему родне равноправности (7 особа по школи)	Октобар	Координатор пројектног тима	Запослени су похађали обуку на тему родне равноправности и стекли нова и/или унапредили постојећа знања.	Фотографије, листе учесника, записници и сл. Евалуација обуке

#### **2. Други облици оснаживања професионалних компетенција запослених**

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Одговорне особе</b>	<b>Очекивани резултат</b>	<b>Доказ остварености</b>
Присуствовање радионицама и панелима на тему унапређивања процеса самовредновања	Током школске 2023/2024.	Стручни сарадници, координатор/члан тима за самовредновање	Стручни сарадници и координатор/члан тима за самовредновање су стекли нова и/или унапредили постојећа знања о самовредновању.	Дневник рада педагога, материјали рада са панела
Присуствовање пројектним радионицама, вебинарима и панелима на различите теме	Током школске 2023/2024.	Чланови тима задужени за ПО, вршњачку подршку и УП, додатну подршку ученицима, сарадњу са локалном заједницом	Запослени су стекли нова и/или унапредили постојећа знања о ПО, раду транзиционог клуба, хоризонталном учењу, вршњачкој подршци и раду УП.	Материјал рада са панела/вебинара, Дневници рада стручних сарадника, извештаји о стручном усавршавању
Месечни онлајн састанци са менторима	Током школске 2023/2024.	Координатор пројектног тима	Одржавање редовне сарадње са менторима путем онлајн састанака.	Записници рада тима, Дневници рада стручних сарадника
Менторске посете	Током школске 2023/2024.	Координатор пројектног тима	Одржавање редовне сарадње са менторима на састанцима уживо.	Записници рада тима

### **3. Хоризонталне размене**

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Одговорне особе</b>	<b>Очекивани резултат</b>	<b>Доказ остварености</b>
Спровођење хоризонталног учења у другој школи на одређену тему (одлазак у посету школама у пројекту)	Током школске 2023/2024.	Координатор пројектног тима и члан тима задужен за сарадњу са школама	Запослени су посетили једну од пројектних школа и стекли сазнања о праксама запослених из друге школе.	Агенда посете (план посете), Дневници рада стручних сарадника, припреме за час
Спровођење хоризонталног учења за представнике друге пројектне школе на одређену тему (организовање посете у сопственој школи)	Током школске 2023/2024.	Координатор пројектног тима и члан тима задужен за тему која ће бити предмет	Школа је организовала посету друге школе и пренела своје праксе у одређеној области	Агенда посете (план посете), Дневници рада стручних сарадника, припреме за час

		посете	запосленима из друге школе.	
Идентификација области у којима школа представља пример добре праксе, као и области у којима је школи потребна додатна подршка	Током школске 2023/2024.	Координатор пројектног тима и члан тима за сарадњу са другим школама у пројекту	Идентификоване јаке и слабе стране школе (уз помоћ Правилника о стандардима квалитета рада установе)	Записник рада тима, процена стања (јаке/слабе стране)

**Област активности 4: Унапређивање сарадње са родитељима и представницима локалне заједнице ради остваривања квалитетног образовно-васпитног процеса и повећања стопе завршавања образовања и васпитања**

**1. Унапређивање сарадње са родитељима**

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Одговорне особе</b>	<b>Очекивани резултат</b>	<b>Доказ остварености</b>
Одржавање родитељских састанака на нивоу одељења, разреда и школе на кључну тему <sup>1</sup>	Током школске 2023/2024.	Одељењске старешине и координатор пројектног тима	Упознавање родитеља са темама од значаја за њихово разумевање проблема осипања и напуштања школовања.	Школски (полу)годишњи извештај о реализацији пројектних активности
Индивидуални састанци са родитељима идентификованих ученика	Током школске 2023/2024.	Одељењске старешине и координатор пројектног тима	Остваривање сарадње са родитељима ученика који су идентификовани као ученици у ризику,.	Школски (полу)годишњи извештај о реализацији пројектних активности
Спровођење радионица за родитеље (на теме: васпитни стилови, подршка одраслих у учењу, Шта је добра комуникација, Како одгајамо дечаке, а како девојчице)	Током школске године (по две у полугодишту)	Одељењске старешине и координатор пројектног тима	Упознавање родитеља са темама које су значајне за пружање подршке ученицима	Материјали за рад родитеља, ПП презентације, Фотографије
Реализација заједничког родитељског састанка за 8.разред (за представљање средњих школа из општине)	Април	Одељењске старешине и координатор пројектног тима, представници средњих школа	Упознавање и информисање родитеља са средњим школама на територији општине	Флајери средњих школа и други материјали, Фотографије

<sup>1</sup> Осим редовних састанака, нпр. на тему неоправданог и оправданог изостајања ученика, спречавања осипања, значаја образовања за лични и професионални развој ученика итд.



## 2. Остваривање сарадње са основном/средњом школом

Активност	Време реализације	Одговорне особе	Очекивани резултат	Доказ остварености
Размена информација о ученицима између основне и средње школе	Септембар- Октобар	Члан тима задужен за сарадњу са школом из локалне самоуправе	Запослени у средњим школама имају информације о потребама ученика који их уписују за додатном подршком.  Обезбеђени услови за наставак подршке ученицима у ризику по упису средње школе.	Школски (полу)годишњи извештај о реализацији пројектних активности, Записник рада тима
Организовање и спровођење консултативних састанака између ОШ и СШ током школске године	Током школске 2023/2024.	Члан тима задужен за сарадњу са школом из локалне самоуправе	Остваривање сарадње између школа у циљу континуиране подршке ученицима који су уписали средњу школу а којима је потребна додатна подршка.	Школски (полу)годишњи извештај о реализацији пројектних активности, Записници састанака
Организовање и спровођење заједничких активности (Ускршњи Базар, спортски турнир)	Током школске 2023/2024.	Члан тима задужен за сарадњу са школом из локалне самоуправе	Остваривање сарадње између школа кроз спровођење заједничких активности на нивоу школе.	Фотографије, листе учесника, материјали рада ученика
Организовање разговора ученика са ученицима средње школе у простору школе (у ОШ или СШ);	Април	Члан тима задужен за сарадњу са школом из локалне самоуправе	Остварени заједнички разговори ученика средњих школа са ученицима основне школе	Фотографије, списак тема разговора

## 3. Унапређивање сарадња са локалном заједницом

Активност	Време реализације	Одговорне особе	Очекивани резултат	Доказ остварености
-----------	-------------------	-----------------	--------------------	--------------------

Припрема података потребних за заговарање потреба школа и ученика (нагласак на потребама ученика из осетљивих група);	Током школске 2023/2024.	Члан тима задужен за сарадњу са локалном заједницом	Школа је прикупила податке у циљу поткрепљивања потреба школе и ученика из осетљивих група зарад заговарања у локалној заједници.	Документ са прикупљеним подацима, материјал припремљен за потребе заговарања.
Учествовање на састанцима са представницима локалне самоуправе (ЛС) и других институција и организација ради оснивања интерсекторског тима на нивоу ЛС за подршку образовању ученицима из осетљивих група <sup>2</sup>	Током школске 2023/2024.	Члан тима задужен за сарадњу са локалном заједницом	Остваривање сарадње са представницима ЛС у циљу успостављања интерсекторског тима на нивоу ЛС за подршку ученицима из осетљивих група	Фотографије, листе учесника, дневници рада стручних сарадника
Спровођење акција у заједници (хуманитарне акције за ученике из осетљиве групе)	Током школске 2023/2024.	Члан тима задужен за сарадњу са локалном заједницом	Остваривање сарадње са Црвеним крстом и донирање средстава за ученике (хигијенски и прехрамбени пакети)	Фотографије ученика, Извештај Црвеног крста
Остваривање сарадње са локалним актерима ради унапређивања материјалног положаја ученика из породица ниског социо-економског статуса (СЕС); (велики трговински ланци на нивоу општине)	Током школске 2023/2024.	Члан тима задужен за сарадњу са локалном заједницом	Остваривање сарадње са заинтересованим великим ланцима трговине и донирање средстава за ученике (ужина)	Отпремнице трговина, реклама трговина

Координатор тима: Милица Златановић

<sup>2</sup> Школу представљају један запослени и један родитељ.

## 7.9.16.ПЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ARISE

### АКЦИОНИ ПЛАН 2023 – 2024. АРИСЕ

Координатор тима: Душан Петковић,

Школа: ОШ „Вук Караџић“ Ђуприја

**Општи циљ (резултат који желимо да постигнемо): Успешно завршавање основне школе**

	<b>Тренутно стање</b> Од чега полазимо?	<b>Активности и методе</b> Шта ћемо преузети?	<b>Задужења</b> Ко?	<b>Рокови</b> Када?	<b>Потребни ресурси</b> Шта нам је потребно?	<b>Показатељи успешности</b> Шта ће указивати да смо постигли циљ?	<b>Начин праћења и документовања(докази)?</b> Како ћемо бележити напредовање?
<b>Специфични циљ 1</b> <b>(корак у постизању циља)</b> <b>Утврђивање ученика са ниским СЕС</b>	Реализована идентификација ученика од 2. до 8. разреда, планира се идентификација ученика 1. разреда	1.1. Примена инструмента за идентификацију ученика 1. разреда	1.1. Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Учитељи првог разреда и чланови тима Арисе	1.1. фебруар 2024.	1.1. Инструмент за идентификацију ученика	1.1. Извршена идентификација ученика	1.1. Попуњени инструменти идентификације ученика
<b>Специфични циљ 2</b> <b>Развијање самопоуздања код ученика</b>	Ученици са ниским СЕС показују недостатак самопоуздања	2.1. Стручни сарадници, учитељи, дефектолози 2.2. Стручни сарадници, одељенске старешине,	2.1. Stručni saradnici, učitelji, defektolozi 2.2. Stručni saradnici, odeljenske starešine,	2.1. октобар – јун 2.2. октобар – јун	2.1. Материјали за радионице, лаптоп и пројектор 2.2. Материјали за радионице, лаптоп и пројектор	2.1. Развијено самопоуздање код ученика (смањен број оправданих и неоправданих изостанака) 2.2. Развијено	2.1. План за радионице, листе учесника 2.2. План за радионице, листе учесника

		дефектолози, вршњачки тим, ученички парламент	defektolozi, vršnjački tim, učenički parlament			самопоуздање код ученика (смањен број оправданих и неоправданих изостанака)	
<b>Специфични циљ 3 Организовање заједничких активности за ученике</b>	Смањена посећеност часова ваннаставних активности	3.1. Организовање ученика у заједничке активности 3.2. Стварање пријатне средине (летња уционица за ученике од 5. до 8. разреда) 3.3. Крчаг- школски сабор народне традиције (организација планираних активности у оквиру манифестације)	3.1. Одељенске старешине, координатори ваннаставних активности, вршњачки тим и ученички парламент 3.2. Наставници технике и технологије, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, Тим за здравствену и социјалну заштиту, родитељи ученика, ученици 3.3. Тим за културна дешавања школе	3.1. октобар-јун 3.2. април – мај 2023. 3.3. октобар 2023.	3.1. Материјали за радионице, лаптоп и пројектор 3.2. материјал за уређивање (фарбе, канте за рециклажу, даске, шрафови, беле табле), 3.3. Ужина за ученике, материјали за промоцију школе (обележја, памфлети)	3.1. повећан број ученика укључених у активности школе 3.2. Заједничка акција ученика, наставника и родитеља 3.3. повећан број ученика и родитеља укључених у активности школе и сарадња са ученицима и наставницима других школа	3.1. Евиденција наставника (ЕС дневник, евиденција УП и ВТ) о активностима и учешћу ученика 3.2. Фотографије активности 3.3. Фотографије са дешавања, материјали, памфлети

<b>Специфични циљ 4 Обезбеђивање услова за редовно похађање наставе</b>	Нередован долазак ученика са ниским СЕС у школу	4.1. Остваривање сарадње са могућим донаторима 4.2. Организовање хуманитарног Ускршњег базара 4.1. Донатори школе	4.1. Донатори школе 4.2. Тим за културна дешавања школе	4.1. октобар - Јун 4.2. Април 2023.	4.1. Материјална подршка за ученике 4.2. Штандови школе са ускршњим радовима	4.1. Обезбеђена материјална подршка за ученике 4.2. Израђени предмети за Базар, успешно реализована акција	4.1. Материјалне донације, рачуни 4.2. Фотографије, прикупљена хнуманитарна средства
<b>Специфични циљ 5 Унапређивање хоризонталног учења наставника (јачање компетенција)</b>	Недовољан број обучених наставника за реализацију радионица коучинга са ученицима	5.1. Реализација хоризонталног усавршавања са наставницима 5.2. Реализација стручног усавршавања са темом Подршка ученицима (приоритетна област 2)	5.1. Стручни сарадници и наставници 5.2. Наставници и стручни сарадници	5.1. Новембар 5.2. Током школске 2023/2024.	5.1. Материјал за радионице, лаптоп и пројектор 5.2. Семинар-стручно усавршавање	5.1. Оспособљени наставници за реализацију радионица коучинга са ученицима 5.2. Повећана сензбилност наставника за рад са ученицима из осетљиве групе	5.1. Списак присутних наставника, материјал за наставнике, фотографије 5.2. Сертификати са похађаног семинара
<b>Специфични циљ 6 Унапређивање ангажовања родитеља у ваннаставне активности</b>	Недовољно ангажовање родитеља у ваннаставне активности школе	6.1. Израда производа за родитељски штанд на хуманитарном Ускршњем базару 6.2. Радионице са родитељима 6.3. Волонтерски	6.1. Родитељи 6.2. Родитељи, стручна служба, одељењске старешине 6.3. О.С. и родитељи 6.4. Сви наставници и учитељи	6.1. октобар – јун 6.2. фебруар – јун 6.3. октобар – јун 6.4. На почетку школске	6.1. Материјал родитеља и донатора 6.2. Радионице 6.3. Материјал термина за Дане отворених врата	6.1. Израђени производи за Базар, успешно реализована акција 6.2. Реализоване радионице са родитељима ученика	6.1. Фотографије, производи 6.2. Фотографије са радионица, реализоване радионице 6.3. Фотографије са организованих акција, памфлети 6.4. Списак и термини за Дане отворених врата у

		рад родитеља 6.4. Одредити Дан отворених врата за родитеље		2023/2024.		6.3. Реализоване волонтерске акције са родитељима 6.4. Формиран списак изложен у холу школе	папирној и електронској форми
<b>Специфични циљ 7 Повезивање са локалном самоуправом (заједницом)</b>	Повећати укљученост локалне заједнице у живот и рад школе	7.1. Интензивирање сарадње предшколске установе и основне школе 7.2. Континуирана сарадња средњих школа и основне школе 7.3. Интензивирати сарадњу са Домом здравља 7.4. Интензивирати сарадњу са Црвеним крстом 7.5. Континуирана сарадња Интерресорне комисије и основне школе	7.1. Стручни сарадници основне школе и предшколске установе 7.2. Стручни сарадници средњих школа и основне школе 7.3. Задужене особе Дома здравља/стручне сараднице школе 7.4. Стручни сарадници школе, задужене особе Црвеног крста 7.5. Координаторка ИРК, стручни сарадници школе	7.1 Октобар 2023. И током школске године 7.2. Током школске 2023/2024. 7.3. Током школске 2023/2024. 7.4. Током школске 2023/2024. 7.5. Током школске 2023/2024. (посебно од априла до августа) 7.6. Током школске 2023/2024. 7.7. Током школске	7.1. Акциони план сарадње предшколске установе и основне школе 7.2. Памфлети, материјали средњих школа, ппт презентације школа 7.3. Памфлети, материјали (едукативни сарацаји за ученике и родитеље) 7.4. Донирана материјална средства Црвеног крста (прехрамбени и хигијенски пакети, одећа и обућа,	7.1. Направљен Акциони план сарадње, реализована континуирана сарадња и реализован акциони план 7.2. Реализована континуирана сарадња-размена информација, представљање и обилазак средњих школа 7.3. Реализоване планиране едукације ученика и родитеља 7.4. Реализоване	7.1. Акциони план формиран у сарадњи стручни сарадника основне школе и предшколске установе 7.2. Памфлети, ппт презентације, дневници рада стручних сарадника 7.3. Фотографије учесника, памфлети, материјали 7.4. Донирана средства, фотографије ученика 7.5. Захтеви ИРК и мишљења у електронској и папирној форми 7.6. Фотографије са одржаног предавања 7.7. Фотографије са одржаног предавања

		7.6. Сарадња са школским полицајцем 7.7. Сарадња са ватрогасцима	7.6. Школски полицајац 7.6. Ватрогасци	2023/2024.	новогодишњи пакетићи за ученике) 7.5. Захтеви ИРК, мишљења ИРК 7.6. Пројектор, лап топ, материјал 7.7. Пројектор, лап топ, материјал	хуманитарне активности за ученике 7.5. Попуњени захтеви и добијена мишљења ИРК, добијени лични пратиоци за ученике (за које је то потребно) 7.6. Реализована предавања за ученике 7.7. Реализована предавања за ученике	
--	--	---	---	------------	---	--	--

### 7.9.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАСПОРЕД ЧАСОВА

Активност/Садржај	Временска динамика	Носиоци активности (Сарадници)	Исходи/Резултати	Доказ/Запажања
Израда распореда часова	Август	Чланови тима	Почетак нове школске године без проблема	
Измена распореда часова	Током целе школске године (када де укаже потреба)	Чланови тима	Извођење наставе без застоја	

тима,  
Новаковић

Координатор  
Јелена



## **8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ**

Програмски задаци васпитног рада школе су садржани у циљевима основног образовања и васпитања, и школа ће у складу са тим:

- развијати толеранцију и емпатију међу својим ученицима и запосленим, истичући поштовање расне, националне, културне, језичке и сваке друге различитости, развој свести о здравим стиливима живота, развоју толеранције
- развијати способност комуницирања и способности за тимски рад
- развијати свест код ученика о себи, изражавању сопственог мишљења и самоиницијативе, водећи рачуна о потребама других и др.
- развијати свест о забрани дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности

### **8.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Брига о здрављу ученика заузима једно од кључних места у раду Школе. Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљева у области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Веома је важно остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице, на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

### ***7.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања***

Најважнији задатак школе јесте стварање здравог и безбедног школског окружења, подстицајне климе, који ће омогућити правилан развој ученика и постигнућа у складу са потребама и способностима сваког ученика.

У складу са наведеним, као и са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, на основу Конвенције о правима детета, Посебног Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности,

Упутства у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, Школског развојног плана и Извештаја о реализацији активности програма и плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за претходну школску годину, израђен је Програм и план заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за ову школску годину.

На основу анализе стања у школи у претходној школској години, праћењем ситуација насиља, злостављања и занемаривања, вредновањем квалитета и ефикасности свих досада предузетих мера и активности у оквиру превенције и интервенције, дефинисане су приоритетне области рада Тима, сачињен Програм заштите и акциони план рада Тима.

И ове школске године, највише ће се радити на превентивним активностима.

**Насиље и злостављање** се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

У насиљу и злостављању је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља и злостављања злоупотребљава.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ);

ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету,

другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као: физичко, психичко (емоционално), социјално, дигитално/електронско, сексуално.

**Физичко насиље и злостављање** је понашање које може да доведе до стварног или

потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање

деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

**Психичко насиље и злостављање** је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика

или запосленог.

**Социјално насиље и злостављање** је понашање којим се искључује дете и ученик

из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других,

неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од

заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

**Дигитално/електронско насиље и злостављање** је злоупотреба информационог технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, чествовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и слично.

**Сексуално насиље и злостављање** је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и слично.

**Злоупотреба детета и ученика** је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи

(злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе).

Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

**Насилни екстремизам** је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

**Трговина људима** је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

**Експлоатација** је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

**Занемаривање и немарно поступање** је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

**Занемаривање у установи** обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-

васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и друго.

**Под дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

**Вређање угледа, части или достојанства личности** у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

## ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ

Основни принципи на којима је заснован Програм:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце

Општи циљ Програма:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и запослених;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља облик понашања описан раније.

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група ( ученици, наставници, стручнисарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминаторних поступака;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације у ситуацијама дискриминаторних поступака
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, као и ситуацијама дискриминације;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања, занемаривања и дискриминаторних поступака.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља и дискриминације;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и дискриминације, као и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и дискриминације, реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Саветодавни рад са ученицима који трпе, који врше насиље и дискриминацију и који су посматрачи насиља и дискриминације.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији злостављања и занемаривања, дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности:

**Запослени у школи** својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању, као ни дискриминацији.

**Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник** избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба, разбијање предрасуда, стереотипа и посебно нетолеранције

према

припадницима мањинских и осетљивих друштвених група и др. и дужни су да обезбеде

заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

**Ученици** као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других

ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду

одељења; пружају вршњачку подршку, као чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу, злостављању и дискриминацији.

**Родитељ** је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета,

друге деце и ученика, запослених и других родитеља. Родитељ је дужан да учествује у

мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог

детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже,

изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или

достојанства личности, а не сме ни да изазове или допринесе појави насиља, злостављања

и занемаривања.

## АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим

облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

7) развијају социо-емоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

8) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вређања угледа, части и достојанства личности;

9) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на Савету родитеља.

Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

### **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Школа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту) који је именовано директор.

Циљ Тима за заштиту, јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се:

\*Учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности

\*Не толерише насиље, дискриминација, злостављање, занемаривање, вређање части, угледа и достојанства

\*Не ћути у вези са насиљем, дискриминацијом, злостављањем, занемаривањем, вређање части, угледа и достојанства

\*Поштују права детета

\*Развија одговорност свих за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вређање части, угледа и достојанства, коришћење дрога и других облика непожељног, ризичног понашања

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информиса децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Директор је одредила да је координатор Тима за заштиту, одговоран за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и дискриминаторног понашања, вређање части и угледа, у којима учествује Тим.

Важно је да у школи постоји свест свих запослених да Тим за заштиту не може сам да остварује планиране мере и активности. До резултата се долази само учешћем и одговорношћу сваког лица у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење. Због осетљивости и сложености проблема, Тиму за заштиту је неопходна стална подршка и ангажованост стручних органа и других тимова, директора, органа управљања, Савета родитеља, општинског савета родитеља и локалне заједнице. За активности које Тим за заштиту планира и предлаже на нивоу школе, директор задужује и остале чланове колектива, јер је неопходно да сви учествују у превенцији насиља и дискриминације.

## АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Интервенцију чине мере и активности којима се насиље, злостављање, занемаривање, дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.



У школи се интервенише на насиље, злостављање, занемаривање, дискриминацију када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање; 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активностикоје се предузимају у интервенцији.

На основу ових критеријума врши се проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања: случај се решава у установи; случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама; случај се прослеђује надлежним службама. Свака особа која има сазнање о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Кораци поступања у интервенцији у одговору на насиље:

1. Сазнање о насиљу – откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља.

Оно се у школи најчешће одвија на два начина:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:
- препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или • путем поверавања, непосредно – од стране самог ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе: са наставницима, учитељима; са Тимом за заштиту; са стручним сарадницима,

директором и школским полицајцем. У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе: са надлежном службом Центра за социјални рад; Домом здравља.

5. Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама, могуће је, у зависности од тежине, предузети следеће акције:

- предузимање неопходних мера на нивоу установе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици),
- договор о заштитним мерама према ученицима (израда плана заштите), предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља,
- по потреби укључивање надлежних служби (спољашње заштитне мреже)

### Интервентне мере:

#### Први ниво

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу васпитног рада, са ученицима одељења, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикулација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМСом, ММС-ом, маилом ...

#### Други ниво

Активности предузима одељењски старешина, стручни сарадници, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није

делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичк о насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавањ е имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам..	сексуално, додиривање показивање, порнографск о г материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирањ е снимака и слика ...

### Трећи ниво

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (Центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, директор обавештава Центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање васпитно-дисциплинске мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психичк о насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна,	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем,	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреб а положаја,	снимање насилних сцена, дистрибуирањ е снимака и

излагање ниским температурама, напад оружјем ...	психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	дискриминаци ја организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	слика дечија порнографија
--	---	---	--	------------------------------

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

#### УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА ШКОЛЕ

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

\*дежурни наставник:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите ученика(реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту

\*одељењски старешина

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите ученика;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту ;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.
- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес ученика, реагује одмах;
- разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите и учествује у изради

индивидуалног плана заштите за ученике

- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај

\*помоћно-техничко особље

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље

\*ученици

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују дежурном наставнику, одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите и реализацији активности у индивидуалном плану заштите ( у случају 2. и 3. ниво насиља).

### **Кораци у поступању установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању:**

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило, обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и Тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике. Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након зауостављања сукоба учесника-ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Тим за заштиту информиса родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.

б) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, Тим за заштиту, стручни сарадници) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци). Праћење ефеката предузетих мера Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера. У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља, дискриминације у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника. Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање, занемаривање, дискриминацију, вређање угледа, части и достојанства, у школи ће бити организовано усавршавање унутар установе кроз предавања и радионице у складу са Годишњим планом рада школе, а у оквиру спољашњег стручног усавршавања, у сарадњи са Тимом за професионални развој, прави се избор семинара, као и учешће на *webinaria*, стручним скуповима и слично.

### ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање Тима за заштиту, документацију води, чува и анализира, координатор Тима за заштиту.

Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део Годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству - односно надлежној школској управи.

Извештај садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте. Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији. Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о

личности. На основу анализа стања, праћења дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемарива.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Весна Вијоровић, директор
2. Слободанка Доситијевић, социолог, координатор
3. Аница Стојановић, наставник разредне наставе, записничар
4. Ана Марковић, секретар
5. Милица Златановић, педагог
6. Бранко Величковић, наставник разредне наставе
7. Ана Милосављевић, вероучитељ
8. Борко Милић, наставник енглеског језика
9. Дамир Маљковић, наставник физичког и здравственог васпитања
10. Драган Милосављевић, наставник немачког језика
11. Весна Милосављевић, помоћни радник
12. Дејан Радисављевић, родитељ, члан Савета родитеља
13. Небојша Стојковић, школски полицајац
14. ученик из Ученичког парламента

**Акциони план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/	ВРЕМЕ /ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ,РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗ
<b>*превентивне активности</b>				
Именовање чланова и координатора Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор	Тим конституисан на седници НВ именованем чланова и координатора од стране директора	Записник са седнице НВ
Сагледавање безбедности школе и њене околине за почетак школске године	август/септембар	директор, Наставничко веће,	Сагледана безбедносна ситуација у школи, школском дворишту и школском окружењу, мапиране критичне тачке, предложене	Записник са седнице НВ,

			свакодневне активности у циљу веће безбедности и сигурности ученика	
Упознавање чланова са Пословником о раду Тима	до 15.септембра	Координатор Тима	чланови упознати са Пословником о раду Тима	Записник Тима, Пословник о раду Тима
-Израда,разматрање и усвајање акционог плана рада Тима, као и договор о предстојећим активностима (подела задужења)  -Израда плана појачаних безбедносних мера	до 15.септембра	чланови Тима,  Координатор Тима	Израђен и усвојен акциони план заштите од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања и план појачаних безбедносних мера	Записник са састанка Тима
Усаглашавање акционог плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања са Школским развојним планом за 2023/24.годину:  област 4: Подршка ученицима (стандард 4.1., стандард 4.2., стандард 4.3.)  област 5:Етос (стандард 5.4., стандард 5.5.)	до 15.септембра,	чланови ТИО	Усаглашен акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са Школским развојним планом за 2023/24.годину	Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, акциони план Тима за школско развојно планирање
Упознавање чланова Тима са правном регулативом документима: Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног	септембар	Координатор Тима	Информисани чланови Тима са правном регулативом и документима	Записник са састанка Тима



<p>понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Упутство у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, Посебни и Општи протокол за заштиту ученика, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа ( Правилник је урадио Тим), Приручник за заштиту ученика од трговине људима и другим важним документи ма из ове области , Национална платформа „Чувам те“</p>				
<p>Информисање о акционом плану Тима: Наставничко веће; ПК, Савет родитеља; Школски одбор</p>	септембар	Директор, координатор тима	Информисани чланови НВ,СР,ШО, ПК, о активностима из акционог плана	Записници са седн.НВ, Записник са састанка СР, ШО,СВ,ПК
<p>Упознавање чланова Наставничког већа; Савета родитеља; Школског одбора са правном регулативом, документима из ове области</p>	Септембар, по потреби током године	координатор Тима Директор	Информисани чланови Тима, НВ,СР,ШО, о документима из ове области	Записници са седница НВ, ПК, Записник са састанка СР, ШО,записник Тима
<p>Упознавање родитеља о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,</p>	Септембар (родитељски састанци)	Учитељи, одељ. старешине	Упознати родитеља са документима	Педагошка документација-дневници рада, записник Тима

Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Упутством у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, Приручник за заштиту ученика од трговине људима, Националном платформом „Чувам те“ и другим документима				
Сагледавање безбедности школе и њене околине током трајање школске године	континуирано током школске године	чланови Тима, Директор	-школа је безбедна, -предузете су свакодневне активности у циљу веће безбедности и сигурности ученика	Записник Тима
Упознавање/подсећање наставника са правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе	Септембар, по потреби	директор	Упознати са правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе	записник НВ
Упознавање/подсећање ученика и родитеља са правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе	Септембар (родитељски састанци)	одељ.старешине, стручни сарадници	Упознати ученици и родитеља са правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе	дневници образ.васп.рада, записник Тима
Подсећање свих запослених на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и	Седница Наставничког већа (септембар)	директор школе, стручни сарадници	сви запослени упознати са Правилником о протоколу поступања у	записник НВ

занемаривање	р)		установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	
Подсећање свих ученика на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	ЧОС-ови (октобар)	одељењске старешине	упознати сви ученици са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	евиденција са одржаних ЧОС-ова
Подсећање свих родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Савет родитеља (септембар), родитељски састанци	директор школе, одељењске старешине и стручни сарадници	упознати сви родитељи са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	записници са родитељских састанака одељења
-Информисање путем панона : појму и врстама насиља, корацима у интервенцији, о улози и обавезама свих у школи, ако се насиље деси, -Плакат са школским правилима и важним телефонима постављен у холу школе	септембар	Чланови Тима, УП, ВТ	У школи и подручним одељењима, постављени панони у циљу едукације ученика, родитеља, наставника, и свих запослених, плакат са школским правилима и важним телефонима	Постављени у школи панони, плакат са школским правилима и важним телефонима
Обрада тема на ЧОС-у које се односе на упознавање са правилима понашања у школи (Кућни ред школе) и израда одељењских правила; правила учионице	септембар	Одељењске старешине	Обрађене теме из ове области на ЧОС-у	Ес-дневници, панони са правилима
Упознавање ученика са	октобар	ОС,	Ученици	Продукти

Конвенцијом о правима детета		стр.сарадници	упознати са Конвенцијом о правима детета	рада, Евиденција у Ес-дневницима,
Активности у оквиру Дечје недеље	Прва недеља октобра	Наставници,учитељи,СС,ВТ,УП, стр.сарадници	Реализоване активности у оквиру Дечије недеље	Ес-дневници,па нои, радионице, записници, извештаји,
Реализација радионица са ученицима од 1.р.до 8.р. из приручника,,Школа без насиља“, приручник за заштиту ученика од трговине људима, радионице у оквиру Националне платформе „Чувам те“	Током целе године	одељ.старешине, стручни сарадници	Реализоване радионице из приручника „Школа без насиља“, са ученицима од 1.до 8.р.,Приручник за заштиту ученика од трговине људима, Национална платформа „Чувам те“	Ес-Дневник одељења, дневник рада стр.сар., продукти радионица
Реализација радионица из области: толеранција, поштовање различитости, емпатија, другарство, узајамно уважавање, вршњачки конфликт, предрасуде, стереотипи, дискриминација,емпатија,културални идентитет, пријатељство, сличности и разлике, свест о себи, социјалне и комуникацијске вештине, позитивне вредности-путоказ за живот,хуманост, солидарност .....	октобар-јун	одељ.старешине, стручни сарадници	реализоване радионице на ЧОС-у,са ученицима од 1. до 8.р.	Ес-дневници, Дневник рада СС, продукти радионица
Реализација радионица са ученицима : - о дигиталном насиљу/електронском	октобар-јун	одељ.старешине, стручни	Реализоване радионице са ученицима	Ес-дневнициДневник рада СС,

насиљу (из Приручника) -о дрогама и о превенцији употребе дрога		сарадници		продукти радионица
Радионице за ученике 7. и 8. разреда- ГИЗ радионице	Октобар- мај	одељењске старешине,  стручни сарадници	Реализоване радионице са ученицима 7. и 8. разреда (Приручник-ГИЗ),	Ес- дневници, Дн евник рада СС, продукти радионица
Реализација предавања и радионица у оквиру тема: „ Заједно кроз безбедно детињство“, „Превенција насиља у виртуелном и реалном свету“, „Безбедно у саобраћају“	По динамици ПС	Службеници ПС	реализована предавања у оквиру тема: „ Заједно безбедно кроз детињство“, „Превенција насиља у виртуелном и реалном свету“, „Безбедно у саобраћају“	Ес- дневници, продукти радионица, фотографије
Обележавање значајног датума: Европски дан борбе против трговине људима	18. Октоба р	Стручни сарадници, ВТ, УП и, волонтери ЦК	Израда плаката, изложба радова ученика, радионице са темом трговине људима, подела информативних флајера	Евиденција УП, ВТ, продукти радионица, дневник стр. сараника плакати, изложбе радова ученика, флајери
Упознавање наставног особља и осталих релевантних фактора са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине децом и младима	Новембар	Директор, Стручни сарадници , УП, ВТ, Тим за заштиту од дискриминац ије, насиља, злостављања и занемаривања	Упознати и оснажени наставници да препознају овај проблем	Записник Тима, Записник УП, ВТ
Подршка жртвама трговине људима	чланови Тима за заштиту	по потреби	реализована подршка, оснаживање жртви трговине	Записник Тима за заштиту

			људима	
Обележавање значајних датума: -Међународни дан толеранције -Светски дан борбе против злостављања деце, -Међународни дан детета - Конвенције о правима детета -Међународни дан борбе против вршњачког насиља -Дан породице -Дечија недеља	16.новембар  19.новембар  20.новембар	Стручни сарадници, ВТ,УП,	Обележени значајни датуми едукативним предавањима и радионицама	Евиденција УП, ВТ, продукти радионица, дневник стр.сараника
Превентивне активности и радионице са ученицима ВТ и УП	октобар-мај	Сарадници (наставници ) ВТ, УП	Сарадници (наставници ) ВТ, УП одржавају радионице и уче ученике техникама ненасилне комуникације (једном недељно).	Евиденција ВТ, УП, продукти радионица, Дневник рада стр.сарадника
Реализација пројекта „Заједно ка средњој школи-Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“. (Циљ : да што већи број деце из осетљиве популације постигне бољи успех на крају године , поправи своје понашање, настави школовање и упише одговарајућу средњу школу)	Од октобра континуирано током целе школске године	Стручни сарадници	Реализоване радионица Коучинга, са ученицима из осетљивих група 7.и 8.разреда, које подстичу самопоуздање и мотивацију ученика.	Извештај пројектног тима, продукти радионица, дневник рада стр.сарадника
Анкетирање и анализа упитника којим се испитују знања и ставови ученика од 1.до 8.разреда ,у вези са превенцијом насиља, облицима насиља,информисање о безбедности,правилима понашања,....	децембар	чланови Тима, Стручни сарадници	попуњени упитници, урађена анализа упитника, предложени превентивни програми и активности за ученике	Попуњени упитници и њихова анализа, записник Тима за заштиту
Реализација спортских активности у оквиру	Током наставне	Учитељи,наставници физ. и	Реализоване различите	Педагошка документација

система школских спортских такмичења	године	здрав.васпитања	спортске активности у оквиру школских такмичења	ја, извештај, записник,фотографије
Организација учешћа ученика у спортским турнирима	према плану одржавања спортских догађаја на нивоу општине	Учитељи,наставници физ. и здрав.васпитања	одржани спортски турнири	Педагошка документација, извештај, записник,фотографије
Спортски дан у нашој школи	новембар, април ,мај	Учитељи ,наставници физ. и здрав.васп.	Реализован спортски дан за ученике у школи	Извештај, педагошка документација,фотографије, извештај
Анализа мишљења, предлога,проблема, примедби,сугестија ученика из кутије поверења“Драга моја Савета“	Новембар јануар, април,јун	Чланови Тима	Анализирана мишљења ученика са мишљењима и предлозима	Записник Тима, анализа мишљења,предлога ученика
Додела похвалница за позитивно понашање	Мај	директор	Дате похвалнице ученицима	Педагошка документација,записник Тима
Посете културним установама и манифестацијама	Током школске године	Наставници, ОС	посете културним установама и учешће на манифестацијама	извештај Тима за кул. дешавања, фотографије,
Реализација хуманитарних акција /активности за наше ученике и других особа у ЛЗ	Током Дечије недеље, Дана школе, Нове године, током школске године	Учитељи, ОС,наставници,СС,Тим,ВТ, УП  Координатор тима	Релизоване хуманитарне акције /активности	Записници УП и ВТ,фотографије
Укључивање и едукација родитеља у превентивне активности у вези: дискриминације,насиља,зл	Континуирано током године	одељењске старешин, чланови Тима,	упознавање са процедурама у школи,договор о даљој	Записници са родитељ. Састанака, продукти

остављања, употребе дроге, вређања угледа, части, достојанства, електронског насиља,...		стручни сарадници	сарадњи, реализација радионица	радионица,
Учешће наставника, родитеља на стручним скуповима са темама о : дискриминацији, насиљу, злостављању, занемаривању, превенцији коришћења дрога, дигиталном насиљу...	Током године	наставници, родитељи, стр. сарадници	Добијене саветодавне, едукативне значајне информације од стручњака из ових области	Едукативни материјал, памфлети, пп презентације , фотографије , извештај
Угледна радионица поводом обележавања Дана Рома	4.04.	Ученици УП и ВТ , координатори УП и ВТ, стручни сарадници	радионица са ученицима УП и ВТ, поводом обележавања Дана Рома	Продукти са радионице, списак присутних, фотографије
Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са важећим законским прописима	Током школске године	Наставници, ОС, СС, чланови Тима директор секретар	Функционисање (успостављена) унутрашње заштитне мреже	Записник Тима,
Редовно закључавање школских капија од почетка до завршетка наставе (ученици у току наставе могу напустити простор школе само кроз службени улаз уз дозволу наставника)	сваког радног дана почев од октобра	помоћно особље	закључане школске капије , безбедније школско двориште	обавештење
Редовно дежурство наставника у школи и школском дворишту ( 2 дежурна у приземљу, 1 дежурни на спрату, 2 дежурна у дворишту) Дежурство наставника постоји и у подручним одељењима школе  -Дежурство ученика (б.р.7.р.8.р.)	Септембар-јун  од 1.октобра	Дежурни наставници,  дежурни ученици	одређени број дежурних наставника на основу идентификованих ризичних места, и потребе дежурства за време часова и одмора 1 дежурни ученик	распоред дежурства наставника у мат.школи и подручним одељењима  списак дежурства



				ученика
Редовно вођење књиге дежурства наставника и свеске дежурних ученика са белешкама о догађајима;  Контрола вођења бележака	Редовно сваког радног дана  једном недељно	Дежурни наставници, дежурни ученици,  помоћници директора	вођење књиге дежурства наставника и свеске дежурних ученика (истакнут распоред дежурних наставника и списак дежурних ученика б.п.7.п.8.п.)	књиге дежурства наставника и свеске дежурних ученика, Списак дежурних наставника, списак дежурних ученика б.п.7.п.8.п.
Редовно пријављивање приликом уласка у зграду на главном улазу дежурном наставнику или дежурном ученику	Редовно током године	Дежурни наставници, дежурни ученици	Уписани сви посетиоца који су ушли у школу (лични подаци )	Свеска дежурних ученика
Редовно ажурирање и преглед снимака видео-надзора	једном недељно, према потреби	наставник информатике	ажурирани и прегледани снимци видео-надзора	снимци видео-надзора
редован долазак у школу 15 минута пре почетка наставе	сваког радног дана	сви наставници	на време и редован долазак наставника	евиденција долазака наставника

Наставник излази из учионице кад испрати све ученике и „провери „ учионицу  Провера учионица од стране помоћног особља на крају последњег часа наставе	сваког радног дана	сви наставници  помоћно особље	проверене учионице од стране наставника и помоћног особља	белешке о стању у учионицама од стране наставника и помоћног особља
Наставник не може удаљити ученика са часа нити га послати кући , без претходног упућивања ученика стручним сарадницима	по потреби	сви наставници	ученик ће доћи код стручних сарадника које ће обавестити родитеље/старатеље ученика	белешке у дневницима стр.сарад.
Наставник упућује ученика на разговор код директора или стручног сарадника уз пратњу одговорног ученика истог одељења	по потреби	сви наставници	ученик иде на разговор код директора или стручног сарадника уз пратњу одговорног ученика свог одељења	белешке у дневницима стр.сарад
У простор наставничких канцеларија могу улазити само запослени	сваког дана	наставници, запослени	У простор наставничких канцеларија улазе само запослени	обавештење на наставничким канцеларијама
присуство школског полицајца у школи и дворишту школе (пре почетка наставе, у току великог одмора и на крају наставе)	према распореду школског полицајца	школски полицајци	присутан школски полицајац	
Провера школског простора у вези сумње на присуство и коришћење дроге у школском	Први радни дан, Континуи	домар,пом.радник,шк.полицајац,дежурни наставник	Провера безбедности школског окружења и	Евиденција домара,пом.радника,извештај

окурењу и дворишту (кад школа не ради:викенд,празник...)	рано, свакодневно		дворишта радним данима ( у случају потребе обавестити надлежне установе )	шк.полицајца,књига дежурства наставника
Свакодневни васпитни рад са ученицима	Континуирано током целе школске године (на часу,одмор)	Учитељи,одељењске старешине , наставници, директор,пом, директора  стручни сарадници	Васпитни рад са ученицима током боравка у школи	Педагошка документација ОС, дневник рада стр.сара
Редовна сарадња са родитељима ученика	Током школске године	ОС, чланови Тима  стручни сарадници	Континуирана сарадња са родитељима	Педагошка документацијаОС, дневници рада СС
Реализација едукативних радионица за родитеље ученика од 1.р.до 8.р.	током 1. и 2. полугодиста	стручни сарадници	реализоване радионице са родитељима ученика од 1.р.до 8.разреда	Е-дневник, дневник рада СС, пппрезентација, продукти радионица
Упознавање родитеља са злоупотребама интернета и фејсбука и њиховим могућностима да предупреду и контролишу садржаје које њихова деца користе	класификациони периоди, континуирано	одељењске старешине, индивидуално и на родитељским састанцима	родитељи упознати са злоупотребама интернета и фејсбука и њиховим могућностима да предупреду и контролишу садржаје које њихова деца користе	записници са родитељских састанака, педаг.документација ОС
Уграђивање у програме рада (одељењских старешина, ваннаставних активности и ученичких организација) и реализација садржаја који доприносе стицању квалитетних знања и	током године, на ЧОС-овима, кроз реализацију активност	одељењске старешине, наставници руководиоци ваннаставних активности и координатори ученичких	садржаји у програму рада (одељењских старешина, ваннаставних активности и ученичких организација),	програми рада(одељењских старешина, ваннаставних активности и ученичких организација

вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, солидарност, хуманост, уважавање личности и конструктивно решавање сукоба код ученика	и секција и ученички организација	организација у сарадњи са стручним сарадницима	подстичу и омогућују стицање знања, вештина, ставова за узајамно разумевање, уважавање личности и конструктивно решавање сукоба код ученика	), реализоване радионице и продукти радионица
--	-----------------------------------	--	---	---

**\*интервентне активности**

Идентификовање и рано препознавање ризика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности, употреба дроге и других средстава	Током године, континуирано	чланови Тима, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	Идентификовани и препознати ризици од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности употребе дроге и других средстава	Педагошка документација ОС, дневници рада СС
-Проверавање сумње или уочавање случајева : дискриминације, насилног понашања, злостављања, занемаривања, присуства или коришћења дрога, вређање угледа, части или достојанства личности -и пријављивање истог	Одмах по добијању информација (пријављивање)	деж. наставници, ОС, Тим, СС, помоћно и техн. особље  Координатор Тима	-прикупљање информација ( директно и индиректно) -преглед видео записа	Књига деж. наставника, свеска деж. ученика, евиденција насилног исваког другог облика неадекватног понашања ОС и СС
-Прекид насиља или другог облика дискриминаторног и ризичног понашања, -смиривање учесника -предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ)	Одмах у моменту дешавања	Сви запослени у школи	-одмах прекинути сукоб, дискриминаторно понашање, раздвојити сукобљене учеснике и по потреби пружити или обезбедити	Књига деж. наставника, дневник рада стр.с.

			потребну помоћ	
Разговор са учесницима насилног догађаја (жртва , насилник, посматрачи), разговор са учесницима дискриминаторног или другог облика ризичног понашања	Одмах после прекида и смиревања или по сазнању	Одељењ.ст архивне, школ. полицајац, члан Тима, стручни сарадници	- разговор са свим учесницима насилног догађаја, дискриминаторно г или другог облика ризичног понашања од стране одељ.старешина, стр.сарадника.	Евиденција ОС, дневник рада СС
Позивање, обавештавање и вођење разговора са родитељима учесника насиља, дискриминаторног или неког другог облика ризичног понашања	-одмах после прекида и смиревања или по сазнању	Одељењ.ст архивне,по потреби, чланови Тима , директор,пом.директора, стручни сарадници	-разговор и информисање родитеља ученика о догађају од стране одељењског старешине и стручних сарадника	Педагошка документација ОС , Записници стр. службе
Консултације у вези насиља које се десило (околности, анализа чињеница, процена нивоа ) или неког другог облика дискриминаторног ,ризичног понашања	непосредно после дешавања	одељењски старешина, дежурни наставник, директор, ученички парламент, члан Тима, стручни сарадници	-консултације чланова Тима у циљу процене облика и нивоа насиља или дискриминаторног понашања	Записник са консултативног састанка
васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља или неки други облик дискриминаторног , понашања ,	Увек кад се деси насиље,дискриминација, ризично понашање	ОС родитељ , стручни сарадници	-разговор са ученицима починиоцима насиља,дискриминаторног понашања, -разговор са ученицима који су трпели насиље,дискриминацију -разговор са ученицима	Пед.документација ОС, дневници рада стр.сарадника, продукти радионица

			сведоцима насиља ,дискриминације -разговор са родитељима -радионице са одељењем	
Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа или дискриминаторног понашања , - процена делотворности предузетих мера и активности, - примена ресторативне дисциплине, ако су обе стране сагласне - и извештавање Тима	Током године	Одељ.старе шине, стручни сарадници	Евидентирани случајеви насиља првог нивоа, -евиденција дискриминаторног понашања -праћење успешности предузетих мера	Педагог.документација ОС ,дневник стр.сарадника, записник Тима
Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили први ниво насиља, дискриминаторско или неки други облик ,ризичног понашања	Током године,по потреби	ОС родитељ ,  стручни сарадници	-разговор ОС и СС: - са ученицима починиоцима насиља и дискриминације - са ученицима који су трпели насиље или дискриминацију, - са ученицима сведоцима насиља или дискриминације -разговор ОС и СС са родитељима -радионице СС са ученицима и одељењима	Пед.докум. ОС, Дневник рада СС,материјал са радионица
Проверавање сумње или откривање насиља,злостављања и занемаривања- другог нивоа, или дискриминаторног понашања	У ситуацијама када је пријављено или се насиље и дискриминаторно понашање дешава	Одељењск и старешина, предметни наставник,  стручни сарадник	прикупљање информација( директно и индиректно) -преглед видео записа	Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр.сарад. Записник Тима

<p>-Заустављање насиља и злостављања, другог нивоа, или неког другог поновљеног облика непожељног, ризичног понашања,</p> <p>-смиривање учесника</p>	<p>У ситуацијама када се насиље и непожељно понашање дешава</p>	<p>Дежурни наставник, сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља,непожељно понашање, школски полицајац, ОС,стручни и сарадници, помоћни радник</p>	<p>-одмах прекинути сукоб , дискриминаторно понашање, раздвојити сукобљене учеснике и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ</p>	<p>Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр.сарад</p>
<p>Консултације у школи о ситуацијама насиља другог нивоа,као и другим облицима поновљеног ризичног понашања, ради што објективније анализе чињеница и процене нивоа насиља и ризика,ради планирања координираних акција и мера</p>	<p>У ситуацијама када је насиље констатован о</p>	<p>Дежурни наставник ,ОС, стручни сарадници, директор, други чланови Тима, УП  Координатор Тима</p>	<p>-консултације чланова Тима у циљу процене облика и нивоа насиља или дискриминаторног понашања</p>	<p>Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр.сарадници,Записник Тима</p>
<p>Обавештавање родитеља о насиљу другог нивоа, или дискриминаторном понашању,и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ,лекарска помоћ,обавештавање полиције , обавештавање ЦЗСР)</p>	<p>У ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено, или када је у питању дискриминација</p>	<p>Одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник,  Координатор Тима</p>	<p>-разговор и информисање родитеља ученика о насиљу, дискриминацији, од стране одељењског старешине и стручних сарадника</p>	<p>Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр.сарад ., записник Тима</p>
<p>Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља другог нивоа за све учеснике (који трпе, који чине и сведоке), као и за конкретни облик дискриминаторног</p>	<p>У ситуацијама када је насиље констатован о или облик дискримина</p>	<p>ОС, чланови Тима заједно са родитељем и стручним сарадници</p>	<p>Сачињен Оперативни план заштите за конкретну ситуацију заједно са ученичким родитељем</p>	<p>Оперативни план заштите за ученика, Педагошка документација,</p>

понашања (индивидуални план заштите ученика)	торног или ризичног, непожељног понашања	ма	(индивидуални план заштите ученика)	дневник рада стр.сарад. записник Тима
Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља другог нивоа, поновљеног облик дискриминаторног понашања или облика ризичног понашања	Током године ,континуира но	ОС, ,директор, чланови Тима, роди тељ,  стручни сарадници	Појачан вапитни рад са ученицима ОС у сарадњи са стр. сарадницима, директором, другим члановима Тима ,уз обавезно учешће ученичких родитељ	Педагошка документац ија ОС, дневник рада СС
Обавезно бележење насиља, поновљеног облика дискриминаторног, ризичног понашања, праћење и процена делотворности предузетих мера и активности	Континуира но,током године	ОС, члан Тима,  стручни сарадници	-евиденција поновљеног облика насиља, дискриминације, , ризичног понашања, -успешност и делотворност предузетих мера и активности	Педагошка документац ија, свеска праћења ученика, дневник рада сс,записник Тима
Покретање васпитно- дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом, у случају када појачан васпитни рад није делотворан	Током године и по потреби	секретар,ро дитељи,  Директор	Решење о покренутом васпитно- дисциплинском поступку и изреченим васпитно- дисциплинским мерама ученику	Педагошка документац ија, свеска ОС дневник рада стр.сарад., записник Тима
Проверавање сумње или откривање насиља злостављања и занемаривања трећег нивоа,као и дискриминација трећег нивоа	У ситуацијама када се насиље или дискримина торно понашање дешава, или када је пријављено	Одељењск и старешина, предметни наставник, стручни сарадници  Координат ор Тима	прикупљање информација( дир ектно и инди ректно) -преглед видео записа	Педагошка документац ија, свеска праћења ученика, дневник рада стр.сарад ., записник Тима
-Заустављање насиља и злостављања трећег нивоа и смиривање учесника, као и дискриминаторно	У ситуацијама када се насиље или	наставник ОС,СС,шко л.полицаја ц,, сви	-одмах прекинути сукоб , насиље ,дискриминаторно понашање,	Педагошка документац ија, дневник



понашање, -прикупљање,и информација, утврђивање чињеница	дискримина торно понашање дешава, или када је пријављено	запослени	раздвојити сукобљене учеснике и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	рада СС, записник Тима
Обавештавање родитеља о насиљу трећег нивоа, предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ,лекарска помоћ,обавештавање полиције,обавештавање ЦЗСР), или дискриминаторног понашања	У ситуацијама када се насиље или дискримина торно понашања дешава, или када је пријављено	Одељењ.ст арешина, предметни наставик, стручни сарадници,  Координат ор Тима	-разговор и инфо рмисање родите ља ученика о насиљу, дискриминацији, од стране одељењског старешине и стручних сарадника	Педагошка документац ија, свеска праћења ученика, дневник рада стр.сарад ., записник Тима
Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља трећег нивоа за све учеснике (који трпе,који чине и сведоке), као и за дискриминаторно понашање трећег нивоа (индивидуални план заштите ученика)	У ситуацијама када је насиље или дискримина торно понашање констатован о	ОС, СС, Тим за заштиту, родитељ  Координат ор Тима	Сачињен Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију заједно са ученичким родитељем (индивидуални план заштите ученика)	Педагошка документац ија, свеска праћења ученика, дневник рада стр.сарад , записник Тима
Обавезно бележење насиља 3.нивоа , као и дискриминације, -праћења и процена делотворности предузетих мера и активности	Током године по потреби	ОС, стручни сарадници,  Координат ор Тима	-евиденција поновљеног облика насиља, дискриминације, , ризишног понашања, -успешност и делотворност предузетих мера и активности	Педагошка документац ија, свеска праћења ученика, дневник рада сс,записник Тима
Интензиван васпитни рад у ситуацији насиља трећег нивоа (или понављања учесталог насиља 1. и 2. нивоа) ,дискриминаторног понашања ,ризишног понашања и обавезно покретање васпитно- дисциплинског поступка и	Током године,по потреби	ОС, Директор, чланови Тима , родитељ, директор,Ц ЗСР, МУП,здрав ствене	-Васпитни рад са учеником је интензиван -спроведен васпитно дисциплински- поступак и изречене восп.- дисциплинске	Педагошка документац ија, свеска праћења ученика, дневник рада СС, записник Тима

изрицање мере у складу са Законом		службе секретар,  стручни сарадници	мере	
Подношење пријаве надлежним органима и службама и обавештавање надлежне Школске управе МП о случају насиља трећег нивоа или дискриминаторног понашања (трећег нивоа), у року од 24 сата од откривања (овоме предходи разговор са ученичким родитељима)	у року од 24 сата од откривања	Директор	Поднете пријаве надлежним органима и службама и обавештавање надлежне Школске управе МП о случају насиља трећег нивоа или дискриминаторног понашања трећег нивоа	Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр.сарад ., записник Тима,
Подношење пријаве директору школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према ученику	У року од 15 дана од наступања случаја	Родитељ/старатељ ученика или ученик	Поднета пријава директору школе	Пријава, записник Тима
Разматрање поднете пријаве, доношење одлуке и предузимање одговарајућих мера	У року од 15 дана од пријема пријаве	Директор школе	Размотрена поднета пријава, донета одлука, предложене одговарајуће мере	одлука директора, предложене одговарајуће мере, записник Тима
Унос података и потребних информација за 1.2.3.ниво насиља у нац.платформу „Чувам те“	тримесечно (за 1. и 2.ниво), у року од 24 сата од откривања (за 3.ниво)	Директор школе, задужени члан Тима	уписан број случајева 1.и 2.нивоа насиља, све информације за 3.ниво насиља	Национална платформа „Чувам те“
-Праћење ефекта предузетих мера и активности из Оперативних планова заштите 2. и 3.нивоа, као и дискриминаторног понашања 2. и 3.нивоа (праћење понашање свих учесника), -праћење укључености	У периоду за који је предвиђено извођење одређених мера и активности из Оперативних планова	одељењске старешине за своје ученике и,чланови Тима ,стручни сарадници , координато	Педагошка документација, записник Тима	Педагошка документација, Оперативни планова заштите и дискриминаторног понашања, за све

родитеља у реализацији планираних мера и активности -праћење укључености и других надлежних органа и служби у реализацији планираних мера и активности	заштите	р Тима		учеснике, записник Тима
-Вођење документације о случајевима насиља 2. и 3. нивоа, - Вођење документације о случајевима дискриминаторног понашања 2. и 3. нивоа,	Редовно,кад год постоје случајеви	ОС, Стручни сарадници, Координатор Тима	Педагошка документација, записник Тима	документација о случајевима насиља и дискриминације 2. и 3. нивоа, Записник Тима
Обезбеђивање школског простора и окружења	Током наставне године	Директор, сви запослени, школски полицајац директор	Школа и школско окружење безбедно и сигурно за ученике	Записници, Извештаји, Записник Тима
Саветодавни рад са родитељима ученика (1. 2. и 3. ниво)	Током наставне године	Учитељи,о дељенске старешине. стручни сарадници, Координатор Тима	Успешан саветодавни рад са родитељима ученика	Педагошка документација ОС, дневник рада стр.сарад., записник Тима
Сарадња са ШУ и подршка Тиму у раду	Током године	стручни сарадници, Тим, директор	Сарадња и информисање ШУ о догађајима, одвија се по потреби и процени Тима	Педаг.документација, дневник стр.сарад., записник Тима, дописи ШУ
Сарадња са Центром за социјални рад, Центром за породични смештај	Током наставне године	струч. сарадници	Сарадња и информисање Центра за соц.рад, Центра за породични смештај о догађајима, одвија се по потреби и	Педагошка документација ,дневник рада стр.сарад., записник Тима,

			процени Тима	дописи Центрима
Сарадња са ПС Туприја	Када се појави проблем	чланови Тима, дежурни наставник, стручни сарадници , директор	Сарадња и информисање ПС о догађајима, одвија се по потреби и процени Тима	Књига дежурних наставника, дневник рада стр.сарад.,3 аписник Тима,Извештај ПС
Сарадња са Домом здравља	током године	струч. сарадници	Сарадња и информисање	дневник рада стр.сарад ,Записник Тима
Анализа стања у школи у вези са безбедношћу и заштитом ученика и запослених	Квартално	чланови Тима, координатор Тима	Урађена анализа безбедности и сигурности школе за ученике и запослене са предлогом мера	Извештај о Тима, Записник Тима
Подршка и стално стручно усавршавање наставника (сарадња са школским Тимом за стручно усавршавање: -Спољашње стручно усавршавање -Едукација запослених унутар установе:хоризонтално учење) -Набавка стручне литературе	септембар, током године	чланови ТИО, наставници , учитељи, координатори тимова, директор, библиотека р	списак предложених семинара, реализација хоризонталног учења учитеља и наставника	списак семинара, динамика реализације унутрашњег стр.усавр., сертификат и, припреме наставника, стручна литература
Реализација пројекта „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ (ARISE) (Пројекат финансира Европска унија у сарадњи са ЦОП.)	септембар-јун	наставници ,учитељи,чланови Тима , одељењске старешине	Активности пројекта обухватају наставнике,родитеље, ученике од 1.до 8.разреда , у циљу да су сви нивои образовања доступни свим ученицима , као и	Формиран Тим „ARISE“, Акциони план за реализацију пројекта, реализоване обуке , записници

			да постоје једнаке шансе за успешно завршавање школовања за све, посебно за ученике из осетљивих група.	са састанака
Комуникација са медијима	По потреби	Директор		
-Праћење остваривања Програма и плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања - Предлог мера за наредну школску годину -израда полугодишњег и годишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања	током године,  јануар/август	Чланови Тима  Координатор Тима	предлог мера за унапређење рада Тима,  Израђен полугодишњи и годишњи извештаји о раду Тима заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања	записници Тима,предлози за унапређење рада Тима, полуг. и годишњи Извештаји о раду Тима, Полуг.извештај о раду школе, Годишњи извештај о раду школе

#### СУГЕСТИЈЕ ЗА РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА:

- СТРПЉИВО И ПАЖЉИВО САСЛУШАЈТЕ УЧЕСНИКЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ПОСМАТРАЧЕ.
- ПАЖЊУ УСМЕРИТЕ НА КОНКРЕТАН ПОСТУПАК И ПОНАШАЊЕ.
- БЕЗ СУЂЕЊА, УМАЊИВАЊА ИЛИ ПРЕУВЕЛИЧАВАЊА САГЛЕДАЈТЕ СИТУАЦИЈУ.
- ПАЖЉИВО СЛУШАЈТЕ ШТА ВАМ УЧЕНИЦИ ГОВОРЕ, НЕ САМО ОНИ КОЈИ ТРПЕ НАСИЉЕ, ВЕЋ И ОНИ КОЈИ СУ ПОСМАТРАЧИ.
- НЕ ИНТЕРПРЕТИРАЈТЕ, НЕ МЕЊАЈТЕ, НЕ ТУМАЧИТЕ!!!
- КОРИСТИТЕ РЕЧНИК КОЈИ УЧЕНИЦИ КОРИСТЕ КАДА ГОВОРЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ.
- НЕ ПОДРАЗУМЕВАЈТЕ, НЕ ПРЕТПОСТАВЉАЈТЕ, ПИТАЈТЕ, А НЕ ТВРДИТЕ.
- ПРОВЕРИТЕ ДА ЛИ СТЕ ТАЧНО, ИСПРАВНО, РАЗУМЕЛИ ШТА ВАМ УЧЕНИК ГОВОРИ.
- РАЗГОВАРАЈТЕ СМИРЕНО, НЕ РЕАГУЈТЕ ШОКОМ, НЕВЕРИЦОМ.
- ПОКАЖИТЕ ДА ВЕРУЈЕТЕ У ТО ШТО УЧЕНИК ГОВОРИ ДА БИСТЕ ГА ОХРАБРИЛИ ДА ВАМ ИСПРИЧА ШТО ВИШЕ.
- НЕ ОБЕЂАВАЈТЕ ДА ЋЕ ОДМАХ БИТИ СВЕ У РЕДУ, ТО НИЈЕ РЕАЛНО.
- РЕЦИТЕ ШТА ПЛАНИРАТЕ, ШТА ЋЕТЕ УЧИНИТИ.
- РЕЦИТЕ ДА ЋЕТЕ УРАДИТИ ОНО ШТО ЈЕ ЗАИСТА У ВАШОЈ МОЋИ ДА ПОМОГНЕТЕ.
- НЕ ПРЕБАЦУЈТЕ ОДГОВОРНОСТ ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ДРУГОГ. СВАКО ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА У СВОМ ДОМЕНУ РЕАГУЈЕ

### **8.3. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- \*физичка заштита и безбедност
- \*здравствена заштита и безбедност
- \*ментална заштита и безбедност.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- \*контролу безбедности самог објекта Школе
- \*контролу дворишта
- \*контролу уласка и изласка у школу
- \*контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- \*заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- \*прву помоћ
- \*заштиту за време ученичких забава и других јавних окупљања
- \*заштиту за време наставе у природи, екскурзија
- \*заштиту за време организовања активности ван школе
- \*заштиту ученика у саобраћају
- \*предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- \*одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- \*хигијену ужине
- \*редовне систематске и санитарне прегледе
- \*едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и слично
- \*друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, помоћно особље је дужно да:

- \*Свакодневно одржава чистоћу и врши дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обрише подове, више пута у току дана очисти тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обрише намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисти двориште и улични део);
- \*Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисти све просторије

(перу зидови, рибају подове, перу прозоре , врата и опрему ), односно изврши генерално чишћење;

\*Редовно носи мантиле и одговарајућу обућу,

\*Чисти снег на прилазима Школе,

\*Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у школи техничко особље :

\*редовно коси траву и одржава зеленило у школском дворишту и испред школе

\*редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића,

бојлера, санитарнија и сл.)

\*редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

\*уважавање личности детета,

\*развијање хуманих односа у Школи

\*успостављање оптималних односа између наставника и родитеља

\*поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у

\*свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

Координатор

Слободанка

Доситијевић,социолог

#### **8.4.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Под другим облицима ризичног понашања подразумева се употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција.

Такође одређене активности реализоваће се у циљу упознавања запослених и ученика о забрани дискриминације и дискриминаторског понашања., као и забрани понашања које вређа углед, част или достојанство.

Дискриминација је понашање којим се неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање, давање првенства ) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица , на отворен или прикривен начин. Дискриминаторно понашање може бити заснива се на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта / или расељеног лица /, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или

политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким и другим организацијама и другим личним својствима.

Делинквентно понашање је поремећај понашања којим се директно крше моралне и правне норме друштвене заједнице.

Асоцијално понашање је поремећај у понашању који се манифестује непостојањем интересовања за друштвени живот, суженим кругом пријатеља, лошим квалитетом интерперсоналних комуникација и односа, и уопште пасивношћу и незаинтересованосту индивидуе за свет који је окружује. Асоцијална особа за разлику од делинквентне не чини противдруштвене радње, већ се дистанцира од друштва. Осетљиво самопоуздање адолесцената може бити окидач за појаву склоности ка једном од наведених ризичних понашања.

Циљ програма је да омогући ученицима усвајање знања о штетним утицајима алкохола, дроге и осталих психоактивних супстанци на телесно, душевно и социјално здравље, као и да подстакне развој специфичних животних вештина, које су протективни фактори за болести зависности (примарна превенција). Он обухвата низ усклађених и међусобно повезаних мера и активности које се предузимају са циљем да се спречи настанак болести зависности и осталих поремећаја у понашању.

Важан фактор деловања је укључивање родитеља ученика, установа од значаја, локалне средине и шире друштвене заједнице.

Дајемо преглед тема и активности које се реализују школи ради превенције неких непожељних облика понашања код ученика.



## 8.4.1. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ АЛКОХОЛА, ДУВАНА И ПСИХОАКТИВНИХ

### СУПСТАНЦИ

УЗРАСТ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
5.-8.раз.	Идентификација и појачан саветодавни рад са ученицима склоним употреби цигарета и алкохола	Одељ.старешина, Стр.сарадници	Током године
родитељи	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика склоних употреби цигарета и алкохола	Одељ.старешина, Стр.сарадници	Током године
5.- 8.раз. родитељи	“Дрога и млади“	Центар за промоцију Здравља, Службеници ПС, ОС, стручни сарад.	Децембар, динамика ПС, током године
5. – 8.раз.	„Појам психоактивних супстанци (ПАС) и њихово штетно деловање на организам“	Одељ.старешина, Лекар Д.З. Струч.сарадници	Током године
5. – 8.раз.	“Шта су то правила и вредности и зашто постоје” ? “Шта је то одговорно понашање”? “Наговорили су ме“ (утицај других на нас – како одолети притисцима )	Одељ.старешина, Стр.сарадници, ВТ, УП	Дечија недеља- октобар, Током године
6.р. – 8.раз.	“Дрога и СИДА”	Центар за промоцију здравља, одељ.стар.,стр.сар.	Током године (мај)
6.р.- 8.раз.	Филм "Болести зависности“	Центар за промоцију здравља	Током године (1.децембар)
7.р.- 8.раз.	Вршњачка едукација На тему: "Полно преносиве болести"	Медицинска школа Центар за пр.здрав.	Март/април
7.р. – 8.раз.	Обележавање: 1. децембра - Дана борбе против AIDS-а	УП; ВТ, Центар за промоцију здравља,	1.децембар

### **8.5. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

1. Упознавање , праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања формирање правилних ставова према раду
3. Подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
5. Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
6. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Програм професионалне оријентације остварује се кроз пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда. Реализатори садржаја програма професионалне оријентације су тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда, а осим пројекта стручни сарадници ће кроз саветодавни рад континуирано пружати помоћ у раду ученицима седмог и осмог разреда и њиховим родитељима.

Акцентат ће бити стављен на следећих пет фаза кроз које се пројекат и реализује:

1. Самоспознаја (основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи).
2. Информисање о занимањима и каријери (информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу, како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања; ).
3. Упознавање са путевима образовања (ученике упознати са мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије;

4. Реални сусрети са светом рада (сусрети и разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању). Посете средњим школама, посете предузећима и организацијама у складу са интересовањима ученика и могућностима локалне средине и школе, разговор са појединим експертима у школи (такође у зависности од интересовања ученика и могућности школе и локалне средине).
5. Доношење одлуке о избору школе и занимања (инсистирање на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања, уз претходно добро размишљање и коришћење свих раније стечених информација).

### 8.5.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Време	Садржај, активности	Носиоци активности и сарадници	Начин праћења
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију</li> <li>- Упознавање са пословником о раду</li> <li>- Израда и усвајање годишњег програма и плана рада</li> <li>Професионалне оријентације и његово усклђивање са смерницама из екстерног вредновања</li> <li>- Договор о начину рада и расподела задужења</li> <li>- Одабир радионица за рад са ученицима и израда распореда реализације радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>стручни органи школе</li> <li>одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записници тима,</li> <li>стручних, саветодавних и руководних органа школе</li> <li>- акциони планови</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације</li> <li>- Упознавање ученика, наставника и родитеља са пројектом</li> <li>- Пружање подршке у реализацији програма</li> <li>- Формирање кутка/огласне табле за ПО у матичној школи и издвојеном одељењу школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- стручни органи школе</li> <li>- педагог</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записници тима,</li> <li>- одлуке органа школе о сагласности са програмом</li> <li>- програм за ПО</li> <li>- дневник рада</li> <li>- формиран кутак/огласна табла за ПО</li> </ul>

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију</li> <li>- Пружање подршке у реализацији програма</li> <li>- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- евиденција у дневнику рада</li> <li>- записник</li> <li>- анализа</li> <li>- извештај</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију</li> <li>- Анализа реализације програма професионалне оријентације у првом полугодишту</li> <li>- Анализа рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период</li> <li>- Израда и усвајање извештаја о раду тима у првом полугодишту</li> <li>- Организација посете средњим школама, локалним предузетницима и установама</li> <li>- Организација сусрета са експертима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник</li> <li>- анализа</li> <li>- извештај</li> <li>- евиденција у дневнику рада</li> <li>- организоване посете и сусрети</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију</li> <li>- Пружање подршке у реализацији програма</li> <li>- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- евиденција у дневнику рада</li> <li>- записник</li> <li>- анализа</li> <li>- извештај</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа годишње реализације годишњег плана за професионалну оријентацију</li> <li>- Анализа рада тима за професионалну оријентацију у току школске године</li> <li>- Анкетирање ученика о Професионалној оријентацији и анализа резултата</li> <li>- Извештај о реализацији годишњег плана рада за професионалну оријентацију</li> <li>- Израда и усвајање извештаја о раду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима,</li> <li>- педагог</li> <li>- наставничко веће</li> <li>- педагошки колегијум</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализе</li> <li>- извештаји</li> <li>- записници</li> </ul>

	тима за професионалну оријентацију		
током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију</li> <li>- Организација посете средњим школама, локалним предузетницима и установама</li> <li>- Организација сусрета са експертима</li> <li>- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију</li> <li>- Пружање подршке у реализацији програма професионалне оријентације предметним наставницима и одељењским старешинама</li> <li>- Припремање едукативног материјала за ученике, наставнике и родитеље</li> <li>- Уређивање странице ПО на сајту школе</li> <li>Формирање и уређивање огласне табле/ кутка Професионалне оријентације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> <li>- предметни наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник</li> <li>- евиденција у дневнику рада</li> <li>- организоване посете и сусрети</li> <li>- умножен радни материјал за ученике и наставнике у сврху извођења едукативних радионица</li> <li>- увид у дневнике рада</li> <li>- разговори</li> <li>- анализе</li> <li>- промо /едукативни материјал</li> <li>- Веб сајт школе</li> </ul>

## 8.6. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Друштвено-користан и хуманитарни рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање сваког ученика како у установи тако и у локалној заједници и шире чиме установа подржава:

1. афирмацију друштвено прихватљивог и одговорног понашања сваког појединца;
2. стварање квалитетне комуникације међу учесницима кроз активности које се реализују на нивоу установе, групно или појединачно;
3. пружање подршке ученику и породици у сузбијању непожељних образаца понашања;
4. стварање прилика за самоницијативно просоцијално друштвено и хуманитарно ангажовање ученика у својим локалним срединама и шире;
5. развијање капацитета ученика за самоиницијативно просоцијално друштвено и хуманитарно ангажовање у својим установама, ужој и широј породици као и локалној средини и шире;
6. стварање стабилнијег система позитивних друштвених вредности;
7. развијање разумевања и саосећања;
8. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима;
9. развијање свести о ефектима и последицама својих поступака на друге

Циљ реализације активности друштвено корисног и хуманитарног рада је превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика и младих кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Реализација активности друштвено-корисног рада, спроводи се у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, односно у складу са тежином учињене лакше или теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом.

Наведене активности се могу комбиновати.

Програмски садржаји друштвено- корисног и хуманитарног рада

Активности	временски период/динамик а	учесталост	трајање активности
Брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, помоћ у размештању клупа, помоћ у одржавању простора и слично)			
Помоћ домару и помоћно-техничком особљу у одржавању школе и школског дворишта (чишћење лишћа, снега, брисање клупа, пражњење корпи за отпад; фарбање ограде, клупа.....)			
Продужене обавезе и задужења ученика као редара			
Помоћ у изради различитих флајера и			

њихова дистрибуција ученицима	од 2 недеље до 4 недеље	од 2 пута недељно до 4 пута недељно	од 15 минута до 45 минута
Осмишљавање , израда и уређивање паноа на одређену тему (која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји			
Израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе			
Помоћ дежурном наставнику у дежурству за време великог одмора			
Помоћ у дежурству у продуженом боравку			
Помоћ стручним сарадницима при припремању материјала и реализацији радионица у одељењу			
Помоћ Тиму за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања у организовању предавања на тему у вези са учињеном повредом			
Учествовање у организацији и реализацији хуманитарних акција у школи и локалној средини			

## **8.7. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

### **ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА**

Циљ основног образовања и васпитања јесте стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште стручно образовање и васпитање. Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру , националност. лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе.

ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ /АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/РЕЗУЛТАТ	ДОКАЗ	ЕВАЛУАЦИЈА
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	Континуирано током школске године	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници Родитељи	Ученици су упознати са : -школском средином и окружењем; са правилима понашања у школи, формирањем радних навика;са темама часова ОС (где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу); -Вођени индивидуални разговори са ученицима; вођени разговори и укључивање родитеља у процес прилагођавања ученика на школу	Педагошка документација ОС, Ес дневник, Дневник рада СС	
Подстицање социјалних сазнања и односа	Континуирано током школске године	Одељењске старешине стручни сарадници, наставници	Стварање средине за богаћење социјалних искустава и развој социјалних односа, реализовани ЧОС; реализоване радионица, организоване различите активности које доприносе бољој социјализацији ученика;	Педагошка документација ОС, Ес дневник, рада СС,продукти са радионица	
Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех	Континуирано током школске године	Одељењске старешине стручни сарадници Родитељи Стручњаци	Реализоване радионице невербалне комуникације, сарадничке комуникације, изражавање својих осећања, индивидуални или групни саветодавни разговори;	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС,продукти радионица	
Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и	Континуирано током школске	Стручни сарадници Одељењске старешине, родитељи	Реализовани индивидуални и групни саветодавни разговори са ученицима; реализоване радионице за	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС	



проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем “налажења себе“, повлачење у себе, неприхватљиво понашање)	године		ученике	продукти радионица	
Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Континуирано током школске године	Стручни сарадници Одељењске старешине, наставници	Реализоване радионице које имају за циљ развијање и неговање толеранције, демократичности и поштовања различитости; реализован ЧОС са овом темом	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС продукти радионица	
Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика	Континуирано током школске године	Наставници и Одељенске старешине стручни сарадници, родитељи,	На часовима редовне наставе,.. слободних активности,ЧОС-у.. ,радионицама подстицањем развоја и креативности ученика	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС продукти радионица	
Унапређивање сарадње са родитељима	Континуирано током школске године	Наставници и Одељенске старешине стручни сарадници, родитељи,	саветодавним и индивидуалним радом помогло се родитељима да што успешније остварују своју васпитну улогу: истиче се велики значај породице и примарна улога родитеља у васпитању и образовању свог детета. , - учешћем у разним активностима, могућностима да присуствују часовима наставе,учешће у раду органа школе, у донацијама,....	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС	
Сарадња са другим установама и институцијама друштвене средине.	Континуирано током школске године	стручни сарадници, ОС, директор,пом.директора	континуирана сарадња са другим установама и институцијама друштвене средине, добијање стручне помоћи и подршке, као што су : здравствене, социјалне установе , основне и	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС	

			средње школе, ПС, Школска управа.		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

И ове школске године реализује се пројекат „Заједно ка средњој школи-Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“, који је усмерен на образовној и васпитној подршци ученицима из осетљивих група. Радионице коучинга и професионалне оријентације у оквиру овог Пројекта, оснажују ученике, доприносе развоју мотивације за учење, развоју свести о себи, самоиницијативи, изражавању свог мишљења; оспособљавају за доношење добрих одлука о избору даљег образовања и занимања....

Одређени број радионица и активности из овог пројекта реализују се и са осталим ученицима .

## **8.8. ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА И КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА**

### **ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА**

Конвенција о правима детета је међународни документ о заштити и унапређењу развоја деце, који се посебно и свеобухватно бави правима детета и има обавезујући карактер . Дечја права су израз признања међународне заједнице о постојању посебних потреба деце. Документ је настао из потребе да се сва деца на овој планети заштите и да им се обезбеди лепо и безбрижно детињство.

Конвенција под појмом дете дефинише свако људско биће млађе од осамнаест година.

Конвенција почива на четири темељна принципа, без чијег задовољења није могуће остварити ни остала права:

\*право на живот, опстанак и развој - које држава мора да обезбеди сваком детету, у максимално могућој мери;

\*недискриминација - свој деци припадају једнака права, без обзира на: расу, боју, пол, језик, вероисповест, политичко или друго уверење, национално, етничко или социјално порекло, имовинско стање, онеспособљеност, рођење или други статус детета, његовог родитеља или законског старатеља;

\*најбољи интерес детета - у свим поступцима који се тичу детета, његов/њен најбољи интерес имаће приоритет;

\*уважавање мишљења детета - право детета да изрази своје мишљење у свим стварима и поступцима који га се тичу и да се то његово мишљење узме у обзир

Данашњи свет потресају ратови, сукоби, неравномерна развијеност, недостатак толеранције и сарадње, при чему највише трпе и страдају деца, па је неопходно је у свим сегментима образовно-васпитних програма развијати осећање потребе за мир, слободу, као предуслов опстанка и развој човечанства уопште. Деца, као будућност човечанства, посебно су угрожена. Због тога је неопходно развијати код деце сазнање о миру, слободи, развоју, толеранцији као неопходном услову опстанка људи и света уопште.

У интересу индивидуалног, али и глобалног развоја, неопходно је да деца широм света разумеју појам права, да знају која су њихова права, како да их поштују и користе. Али да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена и да предузимају акције у корист сопствених и права других

Конвенција садржи све врсте људских права која су међусобно испреплетена. Конвенција истиче права и одговорност родитеља, односно проширене породице, да усмеравају и саветују дете у вези његових права, сходно његовим развојним могућностима.

Циљ Програма примене Конвенције о правима детета је усмерен на развијање самопоуздања код деце и развијање свести о себи, својим потребама, правима, обавезама и одговорностима. Истовремено, циљ је и развијање свести одраслих о потребама поштовања дечјих прав.

Ученици ће бити упознати са својим правима и одговорностима, као и одговорностима одраслих према њима.

Програм примене Конвенције о правима детета и бројне активности реализоваће се кроз рад у оквиру :

- \*плана рада одељењских старешина,
- \*плана рада стручних сарадника у оквиру часова одељењских старешина-радионице
- \*плана рада : УП, ВТ
- \*програма рада ваннаставних активности
- \*програма наставног предмета Грађанско васпитање
- \*програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и подтима за заштиту ученика од трговине људима
- \*програма обележавања Дечије недеље и значајних датума
- \*учешће на литерарним и ликовним конкурсима

## **9. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **8.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

Ученички парламент је формална институција кроз коју се омогућава учествовање младих у неким одлукама и активностима школе, тј. активнијег учешћа у школском животу. Парламент чини 6 ученика седмог и осмог разреда, по два из сваког одељења уз уважавање родне равноправности.

Ученички парламент се организује ради:

- остваривање могућности учешћа ученика у одлучивању у свим важним питањима
- побољшавање положаја ученика
- бржег информисања ученика о питањима од посебног значаја за њих
- бољег организовања заједничког живота у школи
- покретања нових активности, дешавања у школи
- заштити права ученика
- активне сарадње ученика са наставничким тимовима

Координатори:

- Милојковић Јасна- координатор
- Матић Јелена - координатор

### 8.1.1.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација квалитета планираног	Доказ/запажање
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Ученичког парламента за шк. 2023/24.</li> <li>- Избор представника Ученичког парламента за Школски одбор, ШРП, Тим за самовредновање и Тим против насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Израда плана рада Ученичког парламента</li> </ul>	септембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај</li> <li>-записник са састанака</li> <li>-фотографије</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кућни ред</li> <li>- Безбедносне мере ученика</li> <li>- Права и обавезе ученика</li> <li>- Сарадња са ученицима млађих разреда у обележавању Дечије недеље</li> <li>- Обележавање Светског дана здраве хране</li> </ul>	октобар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај</li> <li>-записник са састанака</li> <li>-фотографије</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан детета (ненасилно понашање)-радионица</li> <li>- Питања за директорку</li> <li>- Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника</li> <li>- Постављање „Бачког сандучета" – кутије поверења</li> </ul>	новембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај</li> <li>-записник са састанака</li> <li>-фотографије</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање С ветског дана борбе против сиде- 1.12.2022.</li> <li>- Учешће у припремању Новогодишњих празника</li> <li>- Радионица „Сви смо ми једнаки"- обележавање Међународног дана деце са хендикепом (инклузија у настави)- сарадња са ученима одељења са сметњама у развоју</li> <li>- Новогодишња журка за ученике 7.и 8.разреда</li> </ul>	<p>децембар</p>	<p>Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај</li> <li>-записник са састанака</li> <li>-фотографије</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење збивања и учествовање у обележавању Светог Саве</li> <li>- Хуманитарне акције</li> <li>- Дискусија: Вршњачко учење</li> </ul>	<p>јануар</p>	<p>Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>записници са састанака</li> <li>-фотографије</li> <li>-извештај о обављеној хуманитарној акцији</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлози Ученичког парламента у уређењу животног простора</li> <li>- Организовање журке поводом дана заљубљених</li> <li>- Радионица : Свако има право да буде успешан!</li> </ul>	<p>фебруар</p>	<p>Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-записници са састанака</li> <li>-извештај о организовању журке</li> <li>-фотографије</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање у обележавање Дана жена</li> <li>- Обележавање Дана борбе против расне дискриминације</li> <li>- Дискусија- Како помоћи онома којима је помоћ неопходна</li> </ul>	март	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		<ul style="list-style-type: none"> <li>-записници са састанака</li> <li>-фотографије</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ангажовање у обележавању Дана планете земље</li> <li>- Радионица: Ненасиље и толеранција</li> <li>- Светски дан здравља (07.04.) – стручно предавање</li> </ul>	април	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		<ul style="list-style-type: none"> <li>-записници са састанака</li> <li>-фотографије</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс лепог понашања ученика</li> <li>- Организовање опроштајне журке за осмаке</li> <li>- Заједничко сређивање дворишта</li> </ul>	мај	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента.наставници,родитељи		<ul style="list-style-type: none"> <li>-записници са састанака</li> <li>-извештај о организовању журке</li> <li>-фотографије</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Покретање акције сакупљања старих уџбеника и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања</li> </ul>	<p>јун</p>	<p>Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-записници са састанака</li> <li>-извештај о обављеној акцији</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови Парламента као вршњачки едукатори, преношење искустава у своје одељење, покретање акција на нивоу одељења.</li> <li>- Културно-забавни живот ученика- осмишљавање активности</li> <li>- Сарадња са управом школе, Школским одбором, предшколском установом „Дечија радост" и осталим школама у граду, Центром за социјални рад, Удружењем младих, Саветом родитеља, локалном самоуправом</li> <li>- Предлози за осавремењивање наставе</li> </ul>	<p>током целе године</p>	<p>Ученици чланови Ученичког парламента</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештаји</li> <li>-записници</li> </ul>

- Акција сакупљања пластике	током целе године	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-извештај о акцији
-----------------------------	-------------------------	---	--	--------------------

Током школске 2023/24. године, чланови Ученичког парламента сарађују са другим ученичким организацијама (Вршњачки тим), наставницима, Ученичким парламентима других школа и локалном самоуправом. У току рада парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу неког од ученика.

Координатори Ученичког парламента  
 Јелена Матић  
 Јасна Милојковић



### **8.3. ВРШЊАЧКИ ТИМ**

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења.

Чланови вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају "особе од поверења" у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности .

Циљ рада: Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи.

Кроз учешће у Тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем - насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак: Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности: другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости.

Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

### 8.3.1. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација квалитета планираног	Доказ/запажање		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Вршњачког тима за шк. 2023/24.</li> <li>- Израда плана рада Вршњачког тима</li> <li>- Обележавање Међународног дана мира 21.9.</li> </ul>	септембар	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима, Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака, дневник рада		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са ученицима млађих разреда и Ученичким Парламентом у обележавању Дечије недеље</li> <li>- Реализација радионице „Насиље и шта са њим?“</li> </ul>	октобар	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -фотографије		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан детета (насилно понашање)- радионица</li> <li>- Обележавање Међународног дана толеранције</li> <li>- Реализација радионице „Да насиље буде видљиво“</li> </ul>	<p>новембар</p>	<p>Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај са обављене радионице</li> <li>-записник са састанка</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање С ветског дана борбе против сиде- 1.12.2020.</li> <li>- Радионица „Сви смо ми једнаки“- обележавање Међународног дана деце са хендикепом (инклузија у настави)</li> <li>- Обележавање међународног дана солидарности</li> <li>-</li> </ul>	<p>децембар</p>	<p>Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај</li> <li>-записник са састанака</li> <li>-фотографије</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дискусија: Вршњачко учење</li> <li>- Обележавање Светског дана смеха</li> <li>-</li> </ul>	<p>јануар</p>	<p>Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента</p>		<p>записници са састанака -фотографије</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са ученицима млађих разреда – ученици старијих разреда посећују одељења бивших учитеља и укључују ученике у рад ВТ (промоција ВТ)-</li> <li>- Радионица „ Свако има право да буде успешан!“</li> </ul>	<p>фебруар</p>	<p>Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима</p>		<p>-записници са састанака -фотографије</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана жена</li> <li>- Обележавање Дана борбе против расне дискриминације</li> </ul>	<p>март</p>	<p>Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента</p>		<p>-записници са састанака -фотографије</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ангажовање у обележавању Дана планете земље</li> <li>- Радионица: Ненасиље и толеранција</li> </ul>	април	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -фотографије	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Међународног дана породице</li> <li>- Сарадња са Ученичким парламентом у организацији завршне журке за осмаке.</li> </ul>	мај	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -извештај о организовању журке -фотографије	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Покретање акције сакупљања старих уџбеника и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања</li> </ul>	јун	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -извештај о обављеној акцији	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи</li> <li>- Ученици се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности, ненасилних облика комуникације, толеранције, другарства, пожртвовања, хуманости.</li> </ul>	<p>током целе године</p>	<p>Ученици чланови Вршњачког тима</p>		<p>-извештаји -записници</p>	
--	--------------------------	---------------------------------------	--	----------------------------------	--

Стална сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимовима других школа у граду.

Координатор Вршњачког тима,  
Марија Живадиновић

## 8.4. ЦРВЕНИ КРСТ

### План рада Црвеног крста

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Акција сакупљање папира и картона(наставници и учитељи ће из својих учионица и кабинета избацити старе хартије, часописе и картоне)	септембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи , Ученици
Чланарина Црвеног крста ; Акција „Крв живот значи“ добровољно давалаштво крви ; Сакупљање удбеника и прибора за рад;	октобар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи , Ученици
Хуманитарне акције (сакупљање одеће, обуће,...); Едукација - први састанак чланова	новембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи , Ученици
Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против ХИВ-а – школски јавни час -сакупљање дечјих пакетића: „Један пакетић пуно љубави“;	децембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици
Предавање социолога и педагога школе – „Насиље у породици“ ученици VI разреда;	јануар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“;	фебруар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици
Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика IV разреда за такмичење- „Шта знаш о Црвеном крсту?“; Едукација ученика 7. разреда - Прва помоћ;	март	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици
Општинско такмичење ученика IV разреда -„Шта знаш о Црвеном крсту?“	април	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи,

		Ученици
Акција добровољног давања крви ; Обележавање 11. маја - Дана добровољних давалаца крви у Србији; Такмичење ученика „Прва помоћ“;	мај	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици
Обележавање 5. јуна- Светског дана заштите животне средине; Организовање промоције здраве хране- наставници своје часове посвећују темама: -Заштита и очување животне средине -Здравље уста и зуба -Брига о хигијени тела -Болести зависности -Спортом до здравља -Здрава храна	јун	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици

## 9. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање запослених у просвети ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања нивоа постигнућа ученика. Стручно усавршавање подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање нових знања. Оно се остварује индивидуално и колективно. Индивидуално усавршавање наставника реализује се похађањем уско-стручних и методичко-дидактичких програма. Колективно стручно усавршавање односи се на сарадњу у различитим програмима, пројектима, као и на похађање семинара и стручних скупова. Основни правци стручног усавршавања наставника у нашој школи односиће се на: инклузију ученика са сметњама у развоју, израду индивидуалних образовних планова, превенцију насиља, превенцију дискриминације, развој комуникацијских вештина.

Што се тиче угледних часова, они ће се припремати уз инструкције стручне службе, ради што квалитетније организације самог часа а који ће служити као пример добре праксе осталим наставницима.

Педагошки колегијум и директор школе ће у складу са анализираним резултатима рада, потребама за професионално усавршавање и финансијским могућностима урадио је План и програм стручног усавршавања. План стручног усавршавања запослених ће се одвијати према посебно предложеном плану у ком су сви наставници и стручни сарадници појединачно дали своје предлоге за семинаре у 2019/20. школској години.



Директор школе и стручна служба су на основу потреба школе у план предложили следеће семинаре на нивоу школе и ван школе:

### 9.1.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

<b>Назив активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Напомена</b>
Акредитовани вебинари Образовне академије издавачка куће Клет/ Логос	Током школске године	Клет /Логос	Потврда присуства
Радни састанци у оквиру Пројекта „ Заједно ка средњој школи „	Током школске године	Фондација „ Песталоци „ стручна служба и наставници	Потврда присуства
Акредитовани онлајн семинари / вебинари / стручни скупови	Током школске године	По каталогу	Потврда присуства

Обуке Центра за образовне политике	Током школске године	ЦОП, стручна служба и наставници	Потврде
------------------------------------	----------------------	----------------------------------	---------

Акредитовани семинари у установи	Током школске године	По Каталогу	потврде
Презентације посећених семинара, обука, вебинара	Током школске године	Тим, стручна служба, активи, наставници	Потврде

<b>Огледне / угледне активности</b>	Током школске године	Тим, стручна служба, активи, наставници	потврде
<b>Анализа професионалног развоја наставног особља</b>	Током школске године	Чланови тима	Извештаји, записници

НАПОМЕНА : Предлог планираних семинара који би се реализовали у школи налази се и у индивидуалним личним плановима наставног особља

Координатор : Драгана Благојевић

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА– УНУТАР УСТАНОВЕ**

<i>Садржај усавршавања</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Обликарада</i>	<i>Време /месец</i>	<i>Начин праћења</i>
Планирање индивидуалног стручног усавршавања	свиучитељи	Идивидуално планирање	Септембар	Планови индивидуалног стручног усавршавања
Планирање стручног усавршавања на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање	Тимско планирање	септембар	Записник Тима за стручно у савршавање
Реализација и праћење индивидуалног стручног усавршавања	Сви учитељи, наставници, стручни сарадници, директор	Евидентирање стручног усавршавања-попортфолио	токомшколског одине	Евиденционе листе учитеља-наставника
Планирање и одржавање угледних часова	свиучитељи, наставници	Индивидуално планирање, реализација часа	Новембар	Попуњене евалуационе листе
Анализа и примери добре праксе	Сви чланови актива	дискусија, анализа	Новембар	Записник актива
Излагање са семинара са већа	Учитељи који су били на семинару	излагање	Током наставне године	Записник

Организовање одласка ученика у позориште, на спортске и културне манифестације и др.	Учитељи	Организовање одласка	Током наставне године	Школска евиденција
Рад у стручним активима и Тимовима	Руководиоци стручних актива и координатори тимова	планирање и програмирање, анализе, обраде података , дискусије	Током наставне године	Записници тимова и актива

**Тим за професионални развој:**

8. Весна Вијоровић, директор
9. Драгана Благојевић, координатор
10. Живојин Лазаревић
11. Милена Радисављевић Милетић

## 9.2. План стручног усавршавања директора

<b>Име и презиме</b>		Весна Вијоровић		
<b>Назив установе и радног места</b>		ОШ „Вук Караџић“		
<b>Последњи завршени ниво образовања</b>		седми		
<b>Звање</b>		Професор разредне наставе		
<b>Ниво и врста образовања</b>		VII степен		
	<b>Назив планираног стручног усавршавања</b>	<b>Планирано време остваривања (прво, друго полугодиште, зимски распуст)</b>	<b>Компетенције</b>	<b>Носоци</b>
<b>У установи</b>	Праћење извођења угледних часова, тематских дана и активности	Током школске године	K1, K2, K3, K4	Директор, педагошки колегијум
	Праћење излагања стручних усавршавања, приказ дидактичких материјала, књига, приручника, часописа и др.		K1, K2, K4	Директор, сва већа

	Праћење пројеката едукативног карактера у установи  (хоризонтално учење)		K1,K2,K3,K4	Директор, сва већа
	Анализа професионалног развоја запослених			директор, педагогски и колегијум
	Обуке Центра образовне политике			директор стручни сарадници
	Праћење пројеката установе ради промовисања у граду		K2,K3,K4	Директор, сва већа
	Акредитовани вебинари Образовне академије издавачке куће „Клет“ /Логос			директор
	Акредитовани онлајн семинари/вебинари/стручни скупови			директор
	Праћење осталих активности у установи  (из годишњег плана рада школе)		K1,K2,K3,K4	Директор, сва већа, педагошки колегијум, тим за праћење и обезбеђивање квалитета рада установе

Ван Установе	Пројектни менаџмент у образовању	Током школске године	К4, кат.бр. 907	Директор
	Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења		К2,К23 п5	директор
	Симпозијум директора Србије		ТРИБИНА	Директор
	Мултифункционалан школа-креирање и промена додатних програма васптнообразовног рада		К3 п4	директор
	Како до позитивне школске климе		К3,К22,К17 п5	директор
	Новине и актуелности у примени закоскух прописа из области образовања и васпитања(како решити проблеме у пракси)		на ЗООМ платформи	директор
	Планирање превенције и ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним установама		К3,К7,К12,К14,К19,К2 3	П5

## 10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ, КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

### 10.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, који је заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Циљ:

Укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивање педагошког деловања. Организовати облике активности које ће :

- подићи на виши ниво партнерство родитељи – школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци :

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остваривати позитивну интеракцију наставник - родитељ

Сарадња са родитељима одвијаће се посредно на састанцима Савета родитеља , а непосредно школа ће сарађивати са свим родитељима ученика преко: одељењских старешина, наставника, стручних сарадника и директора школе.

Непосредна сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- Родитељских састанака
- Дана отворених врата
- Индивидуалних разговора
- Присуствовања образовно-васпитном раду
- Предавања и трибина

Родитељи ће благовремено бити обавештавани о успеху и владању ученика као и мерама које треба предузети у циљу превазилажења постојећих проблема.

Ако родитељ, односно старатељ не долази на родитељске и индивидуалне састанке, одељењски старешина је у обавези да га у писменој форми обавести о успеху и оценама, евентуалним тешкоћама и изостанцима ученика и последицама изостајања.

Родитељи ће се нарочито ангажовати:

- на активностима којима је циљ побољшање услова живота и рада ученика, уређењу школског простора,
- у доношењу одлука о извођењу екскурзија и наставе у природи, избору агенције
- у активностима у вези са безбедношћу ученика у школи,
- у организовању хуманитарних, радних и других акција,
- у организовању програма и плана слободних активности,
- у решавању животних проблема ученика, изборних предмета и факултативних активности
- у остваривању појединих делова програма професионалне оријентације,
- у активностима везаним за прославу другарске вечери,
- у решавању организационих и других питања преко Савета родитеља школе,
- у изради дидактичког материјала и прибора у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
- у свим областима које су од важности за ученике и саму школу.

### План активности сарадње са родитељима

АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ,РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗ/ЗАПАЖАЊА
Прикупљање основних	При	Одељењске	Добијени подаци о	педагошка



података о индивидуалним карактеристикама ученика и података о породици (здравствено стање ученика ,социо-економски статус породице,слободне активности,...) -Међусобна размена информација родитеља и ОС, стручних сарадника, наставника	упису ученика,  континуирано током године	старешине и стручни сарадници, родитељи	индивидуалним карактеристикама ученика и информације о њиховим породицама, повратне информације родитељима од стране ОС, наставника, стр.сарадника	документација ОС,социјална карта ученика, Лични картон ученика , дневник рада СС
Информисање родитеља о основним смерницама и циљевима школе, законском регулативом, правилницима, актима школе....	септем бар, Током класификационих периода,	Одељењске старешине , стручна служба,директор	Информисани родитељи о раду и животу школе, циљевима, законском регулативом, правилницима, упутствима	Записници Савета родитеља, Ес-Дневник, дневник рада СС
Информисање родитеља о упису и структурирању одељења 1.разреда	Август/септем бар	Директор, стручни сарадници	Информисани родитељи и формирана одељења 1.разреда	Списак ученика по одељењима
Упознавање родитеља са : Кућним редом школе ;Правилником о понашању ученика, запослених и ученичких родитеља, и другим школским документима, школском календару..., планираним проверама знања, активностима, пројектима, ваннаставним активностима, екскурзијама, излетима,....	Септем бар, континуирано током године	ОС, СС,	Родитељи упознати, информисани	родитељски састанци, огласне табле, сајт, Записници Савета родитеља, (евиденција ,записник), дневник рада СС
Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или	Септем бар, континуирано током године	ОС, СС,	Упознати родитеља са документима	родитељски састанци, Ес-Дневник, записници Савета родитеља

достојанства личности, Упутством у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно- васпитним установама, Приручником за заштиту ученика од трговине људима, Приручником „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“, Националном платформом „Чувам те“ и другим документима				
Индивидуални, саветодавни разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка- допунска настава, додатна подршка (ИОП) (размена информација, договори о заједничком раду, припремама и предаји захтева Интерресорној комисији, учешће родитеља као члана Тима за додатну подршку у реализацији ИОП-а )	Август/ Септем бар, током године	ОС, СС, подтимови, координато р ТИО	Обављени индивидуални и саветодавни разговори са родитељима, предати захтеви за мишљење ИРК	Евиденција ОС, СС, захтеви ИРК, Ес- дневник
Информисање родитеља о постигнућима ученика, успеху, владању, путем индивидуалних и групних разговора, родитељских састанака (редовних и ванредних), посебно заказаних термина за разговоре	контин уирано, На класиф .перио ду,	Одељењске старешине и стручни сарадници	Информисани родитељи ученика о успеху, владању, постигнућима, дисципли ни, понашању,....	Ес-дневник, дневник рада стручних сарадника
Информисање родитеља о условима уписа у средњу школу, реализацијом плана професионалне оријентације, коришћење афирмативних мера	Током године, интенз ивније од фебруа ра	стручни сарадници, ОС, директ ор	Родитељи информисани о условима уписа у средње школе, планом активности у оквиру ПО, коришћење афирмативних мера	Ес- Дневници, дневник сс, документаци ја ученика о коришћењу афирмативн их мера
Уважавање ставова и	Током	директор	На родитељским	Записници

мишљења родитеља о активностима које финансирају родитељи: екскурзије, излети, рекреативна настава, другарско вече, ужина, набавка уџбеника,...	године		састанцима, састанцима Савета родитеља донете важеће одлуке о активностима које финансирају родитељи	са Савета родитеља, Записник са родитељских састанака (ЕС-Дневник)
Учеће родитеља у спровођењу васпитно-дисциплинског поступка за ученике који својим понашањем заслужују изрицање васпитно-дисциплинске мере	Током године	Директор, секретар	Спроведени васпитно-дисциплински поступци	Издата Решења о спроведеним васпитно дисциплинским поступцима
Едукативна предавања, трибине за родитеље	током године	стручни сарадници, сарадници установа, институција	реализована едукативна предавања, радионице	,записник,фотографије,продукти радионица
Укључивање родитеља у рад ШО, Савета родитеља, тимова у школи (тим за заштиту ; тим за школско развојно планирање, Тим за додатну подршку у реализацији ИОП-а ....)	Септембар, током године	Директор, координатор и тимова	Избор родитеља и укључивање у рад органа, тимова у школи	Записници са састанака органа, тимова
Укључивање родитеља у спортске, културне манифестације, хуманитарне и друге акције које школа организује („Ускршњи базар“....)	Током године	Директор, ОС, наставници, СС	Учествовање родитеља у спортским ,културним манифестацијама хуманитарних акција	Школска документација, фотографије, евиденција ОС, наставника
Помоћ родитеља у реализацији неких делова програма школе у оквиру професионалне оријентације	2. полугодиште	стручни сарадници, родитељи носиоци појединих занимања	учествовање у програму професионалне оријентације ,помоћ у организација посета	извештај Тима за ПО
Укључивање родитеља у радионице и активности у оквиру реализације пројекта „Заједно ка средњој школи“	Октобар-јун	Стручни сарадници	Информисани родитељи учествују у предвиђеним активностима Пројекта	Извештаји пројектног тима
Индивидуалне посете: „Дан отворених врата“	Током године	ОС, наставници	Реализовани индивидуално-саветодавни разговори, информисани родитељи	распоред“Дан отворених врата“, Евиденција

				ОС,наставни ка
Организовање и реализација радионица за родитеље ученика од 1.р.до 8.р.	током 1. И 2. полугодја	стручни сарадници	реализоване радионице са родитељима ученика од 1.р.до 8.разреда	Е-дневник, дневник рада СС, пппрезентација, продукти радионице
Анкетирање родитеља о њиховом задовољству сарадњом породице и школе и прикупљање њихових сугестија за унапређење сарадње	на крају сваког полугодја	одељењске старешине, стручни сарадници	анкетирани родитељи, добијене сугестије и предложене и реализоване мере за унапређење сарадње	анкете и сугестије родитеља, предлог мера за унапређење сарадње и реализоване активности

## 10.2. ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради што успешније интеграције Школе у друштвену средину, њено отварање за све позитивне утицаје друштва и обезбеђивање услова за свестрани развиј ученика Школа остварује сарадњу са друштвеним заједницама, месним заједницама, општином, радним организацијама, друштвеним, хуманитарним, културним, спортским и другим организацијама и друштвима.

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА
Сарадња школе са Школским диспанзером	систематски, контролни прегледи ученика, вакцинација, предавања, едукације, радионице, здравствено-васпитни рад, трибине, изложбе	током године
Сарадња са Школском стоматологијом	систематски, контролни прегледи, санација усне дупље, индивидуелно-здравствено-васпитни рад, групни здравствено-васпитни рад Обележавање: „Недеље здравља, уста и зуба“, „Здравље на уста улази“, „месец правилне исхране“, едукативне радионице	током године
Сарадња школе са другим школама на нивоу општине и школске управе	Дан школе, општинска и регионална такмичења, „Вукови зналци“, спортска такмичења „Вукови шампиони“, „Вукови калиграфи“, „Ноћ истраживача“, планинарска секција, такмичење рецитатора, промоције уџбеника издавачких кућа	током године
Сарадња школе са Заводом за Јавно Здравље-Центар за промоцију здравља	едукативна предавања, филм, радионице, вршњачка предавања ученика медицинске школе, превенција заразних болести-хигијенске навике (I и IV разред), превенција болести зависности, дрога, пушење, алкохолизам, превенција гојазности, сексуално преносиве болести, едукативни филм-материјал, здравствено-васпитни рад	током године
Сарадња школе са Центром за социјални рад	Појава и укључивање у рад ученика и родитеља са проблемом Центру за социјални рад	током године
Сарадња школе са спортским савезом општине Ћуприја	Крос РТС-а, Уличне трке „Александар-Аца Петровић“, спортска такмичења на свим нивоима, Спортска олимпијада	током године

Сарадња школе са планинарским друштвом општине Ћуприја	Извођење излета и планинарских успона, одржавање предавања о планинарима за ученике свих основних и средњих школа	током године
Сарадња школе са шумским газдинством- Србија Шуме	донација украсног растиња и стабала за уређење школског дворишта	током године
Сарадња школе са војском Србије	Организовање литерарних и ликовних радионица и конкурса на тему војске	током године
Сарадња са МУП-ом са школским полицајцем	Едукативна предавања, Предавања за ученике: „Безбедност у саобраћају“ едукације деце у саобраћају, едукативни филм, материјал, едукативна предавања на тему Електронског насиља, Вршњачког насиља, дописи по потреби (екскурзије, крос), пријаве по потреби	током године
Сарадња са Црвеним крстом	предавања из прве помоћи, акције солидарности („Сваки дан је добар дан..“), едукативна предавања, месец здраве исхране (дистрибуција хране ученицима са сметњама у развоју) ,Пакетићи за Нову годину-ученицима са сметњама у развоју, обележавање значајних датума	током године
Сарадња са општинском управом ( одељење за друштвене делатности)	посете и активности поводом Дечје недеље, активности УП, индивидуализација ученика са сметњама у развоју, препознавање категорије деце која више напредују, пријава ученика који не похађају редовно школовање	током године
Сарадња са средњим школама	презентација школа и образовних профила ПО, Дан отворених врата	април, мај
Сарадња са црквом	молебан за почетак школске године- одлазак ученика са вероучитељем, обележавање школске славе и сечење колача	током године
Сарадња са Еко-фондом	Предавања за ученике о заштити животне средине, едукативне радионице за ученика, израда предмета од секундарних сировина, изложбе, обележавање значајних датума (Дан животне средине, Дан планете Земље)	током године
Сарадња са радиом „Стара Чаршија“	Емисија „Вуковци у чаршији“, учешће ученика и наставника матичне школе и	током године

	подручних одељења	
Сарадња са телевизијом „ТВ Поморавље“	Давање интервјуа, праћење и снимање културних и спортских активности у школи	током године
Сарадња са Народном библиотеком „Душан Матић“	Посета ученика ради упознавања и учлањивања у библиотеку, партнерство на пројекту „библиотека ++“, учешће на конкурсима народне библиотеке, сарадња у оквиру обележавања значајних датума – предавање, презентације, пројекције филмова, Посета у оквиру дечије недеље, учешће поводом дана библиотеке, сарадња у оквиру извођења угледних часова.	Током године
Сарадња са Народним музејем „Хореум Марги“	Учешће на ликовним конкурсима у организацији народног музеја, сарадња у оквиру обележавања значајних датума, учешће у манифестацији „Ноћ музеја“,	Током годином

### 10.2.1. Акциони план рада сарадње предшколске установе и школе за школску 2023/2024.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исход активности	Доказ
Састанак стручних сарадника школе и ПУ-размена информација	Стручни сарадници школе и ПУ	Август/Септембар 2023. И током школске године	Реализована размена информација о деци будућег првог разреда и размењени планови транзиције	Планови транзиције за ученике који имају индивидуализацију и /или иоп, Записник са састанка стручних сарадника
Реализација хоризонталног усавршавања за учитеље "Године узлета"	СС, координатор стручног већа за разредну наставу	Август 2023.	Реализовано унутрашње стручно усавршавање	Материјали са обуке
Заједничка активност у ПУ-током трајања Дечије недеље ,праћење започетог истраживања и пројекта које се приказује наступом	Деца/ученици, Васпитачи и учитељи будућег првог разреда	Октобар 2023.	Реализована заједничка активност током Дечије недеље	Продукти рада деце, фотографије, Програм активности Дечије недеље, План активности започетог пројекта
Посета вртића школи- одабир часова за посету (прилагођавање часова на заједнички рад и тему истраживања (пројекта)	Деца/ ученици, васпитачи, учитељи, наставници	Прво и друго полугодиште 2023/2024.	Реализована посета предшколске деце часовима у школи	Припреме за часове, фотографије ученика, продукти рада деце и ученика
Посета школе вртићу (упознавање са начином рада по годинама узлета и уређења простора вртића)	Учитељи, васпитачи, деца и ученици	Март- Јун 2024.	Реализована посета школе вртића, заједничко дружење и рад на пројекту	Фоотографије ученика и деце, продукти деце и ученика, искази деце/ученика
Заједнички рад ПУ и школе на прикупљању садржаја везаних за почетак школске године.Посета предшколске деце основној школи- прикупљање питања предшколске групе за децу основне школе и за учитеље	Деца/ученици, Васпитачи, СС ПУ	Током школске 2023/2024.	Деца припремне групе добила одговоре на жељена питања (заједничким радом деца су добила одговоре на постављена питања)	Питања деце у електронској форми, фотографије
Израда позивнице за упис будућег првог разреда- израда поклона будућим првацима	Деца/ученици, Учитељи школе, васпитачи, директорка, СС школе	Март 2024.	Израђена позивница за упис будућег првог разреда у школу	Израђена позивница или поклон (рад ученика)



Заједничко истраживање и планирање манифестације "Ускршњи Базар" (предшколске групе са ученицима првог разреда)	Деца/ ученици, Васпитачи, Учитељи	Март/Април 2024.	Израђени дечији производи за Базар	Фотографије производа, видео снимак активности и самог Базара, прикупљена средства
Реализација обилазак школе родитеља и ученика (након тестирања детета)	Стручни сарадник школе	Од априла 2023.	Реализован обилазак просторија "Мале школе" и упознавање са учитељима/учитељицама	Дневник рада педагога школе
"Дан отворених врата" (омогућити родитељима термине за разговоре са СС, учитељима школе- саветодавни рад у периоду адаптације деце)	СС, учитељи	Током целе 2023/2024.	Реализовани индивидуални разговори са родитељима деце/ученика	Записи разговора са родитељима
Састанак и размена информација васпитача и учитеља о деци/ ученицима будућег првог разреда	Васпитачи и учитељи будућег првог разреда	Мај 2024.	Реализован састанак васпитача и учитеља	Записник са састанка васпитача и учитеља
Родитељски састанак за будући први разред	СС школе, директорке ПУ и школе	Јун/Јул 2024.	Реализован родитељски састанак за родитеље ученика будућег првог разреда	Дневни ред родитељског састанка, Дневник рада стручних сарадника школе

## 11. СЕКЦИЈЕ

### 11.1. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

#### 11.1.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 36  
НАСТАВНИЦИ: Милорад Ђурић

**Циљ:**

Развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

**Задаци:**

- Проширивање стечених знања из области екологије.
- Примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку, и свим осталим стаништима)
- Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења.
- Схватање значаја рационалне потрошње необновљивих извора енергије.
- Схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже.
- Увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења.
- Обележавање еколошких датума.
- Уређивање школског простора.

**Наставне теме:**

- 1) Увод у екологију
- 2) Правилна (здрава) исхрана
- 3) Очување земљишта, ваздуха и воде
- 4) Брига о биљкама и животињама
- 5) Рециклажа
- 6) Уређење радне и животне околине

**Литература**

Енциклопедије, часописи, снимци документарних емисија,...

**Оквирни распоред садржаја и активности кроз које се реализују**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
	- распоред рада, формирање групе, упознавање са циљевима и задацима	

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обележавање Светског дана заштите озонског омотача( 16. септембар )</li> <li>- загађење животне средине</li> <li>- уређење школског дворишта</li> </ul>	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обележавање Светског дана заштите животиња (4.октобар)</li> <li>- животиње које нестају</li> <li>-обележавање Дана здраве хране (16. октобар)</li> <li>- прављење кућица за птице –</li> <li>обележавање викенда храњења птица</li> </ul>	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обележавање Светског дана чистог ваздуха (3.новембар)</li> <li>- израда панона на тему загађења ваздуха</li> <li>- ефекат стаклене баште</li> <li>- какав ваздух желимо да удишемо (израда бецева и подела истих на великом одмору)</li> </ul>	
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обележавање Светског дана планина (11.децембар)</li> <li>- значај земљишта за живи свет</li> <li>- спречавање загађења земљишта</li> <li>- новогодишњи еко украси, кићење јелке</li> </ul>	
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновљиви и необновљиви извори енергије</li> <li>- скривено благо-образовни еколошки филм</li> <li>- ЕКО контрола – ученици праве анкету и спроводе је у школи (тема: рационална потрошња и штедња)</li> <li>- еколошки бонтон</li> </ul>	
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нега саксијског цвећа</li> <li>- вода-извор живота</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- како путују капљице воде</li> </ul>	

март	- обележавање Светског дана заштите вода (22.март) - израда паноа „Чувати као кап воде на длану“ - израда паноа „Шуме – плућа планете Земље“	
април	- Дан здравља (7. април) - обележавање Дана планете Земље (22.април) - како да спасемо планету Земљу - писање порука на ЕКО зиду	
мај	- рециклажа - рециклажа није бламажа-образовни еколошки филм - сређивање школског дворишта - национални паркови Србије (предавање)	
јун	- обележавање Светског дана заштите животне средине (5. јун) - утисци о раду секције – поруке за ЕКО зид	

### **Иновација и унапређење:**

Тимски рад, израда паноа, амбијентална настава, употреба мултимедијских наставних средстава, истраживачки радови, вршњачка едукација,....

### **11.1.2.ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ**

Ликовна секција за ученике од 1. до 4. разреда реализоваће се по потреби, у време обележавања важних датума.

~ Циљеви и задаци секције:

- развијање и подстицање учениковог стваралачког мишљења;
- оспособљавање ученика да цртежом изрази своја опажања из непосредне околине;

- развијање мануелне вештине и креативности;
- мотивисати ученике да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и индивидуалним способностима;
- упознавање нових поступака и идеја за рад;
- неговање ликовног израза, посебно у раном школском узрасту, јесте основа за неговање визуелног мишљења;
- неговање другарства и сарадње међу ученицима.

~ Начин остваривања програма:

- ликовне радионице (сарадња са родитељима);
- коришћење корисних идеја са интернет сајтова;
- израда тематских паноа;
- изложба дечјих радова (декорација ентеријера школе);
- сарадња са дечјим часописима.

~ Корелација са наставним предметима: ликовна култура, свет око нас, природа и друштво, српски језик, математика, грађанско васпитање, верска настава.

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРА Н БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Октобар	1. Дечја права - цртежи и поруке	1		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица	
Новембар	2. Вуку с љубављу – сликање	1		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, воштане бојице, колаж папир	

Децембар	3 . Новогодишњи украси - комбиноване техника	1		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, папир, потребан материјал	
Јануар	4. Школска слава Свети Сава – сликање и уређивање паноя	1		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, потребан материјал	
Март	5. Правимо честитке за 8.март - комбиноване технике	1		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, природни материјали, папир, лепак	
Април	6. Цртамо, режемо, лепимо (Васкрс) - комбиноване технике, уређивање паноя	1		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, природни материјали, маказице, лепак	

Руководици ликовне секције: Аница Стојановић

### 11.1.3.ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА
-------	----------------------	------------------------------	--------------------	-----------------	-------------	-------------------

Септембар	-Избор члаанова секције и презентација плана рада	1		Вербална Текстуална	Фронтални ,индивидуални	План рада
	-Прикупљање стихова и бисера наше литературе	1		Вербална,текстуална	Фронтални,индивидуалн и	Текстови
	-Читање стихова и упућивање ученика на изражајно читање			Вербална,текстуална		Текстови
	-Даљи рад на читању стихова	1			Фронтални,индивидуалн и	Текстови
	-Читање стихова о јесени			Вербална,текстуална		Текстови
Октобар	-Изражајно казивање изабраних стихова о јесени	1		Вербална, текстуална	Фронтални ,индивидуални	Стихови о јесени
	-Читање песама и избор рецитација за учешће на школској приредби поводом Дана школе	1		Вербална,текстуална	Фронтални,индивидуалн и	Стихови о јесени
	-Вежбе у казивању одабраних стихова-	2			Индивидуални	Збирке песама
	артикулација и дисање	1		Вербална,текстуална		Збирка песама
Новембар	- Учешћерецитатора на школској манифестацији-	2			Фронтални,индивидуалн и	
		1		Вербална, текстуална, демонстрације		Збирке песама Текстови



Децембар	Дан школе				<b>индивидуални</b>	
	-Даљи рад на вежбама дисања и пауза	1				
	-Вежбе артикулације и дикције	2		Вербална, текстуална, демонстрације		ЦД
Јануар	-Примена научених вежби при рецитовању стихова у Новогодишњем расположењу	1		Демонстрације, вербална	Индивидуални	Снимак рецитовања
	-Вежбе модулације	2		Текстуална, вербална	Индивидуални, фронтални	Текстови
	-Преслушавање снимака и анализа рецитовања ученика	1		-Вербална	Индивидуални, фронтални Фронтални, индивидуални	Снимак рецитатора
Фебруар	-Избор песама и учење стихова за школско такмичење	1		Вербална	Фронтални, индивидуални	
	-Вежбе у казивању стихова	1		Текстуална, вербална	Фронтални, индивидуални	Фотографије, пано
	-Слушање снимака рецитатора и анализа рецитовања	1		Вербална	Индивидуални Фронтални	
	-Сарадња рецитатора нижих и виших разреда	1		Вербална		
	-Презентација	1			Фронтални, индивидуални	

Март	рецитатпра -Изглед и држање рецитатора при рецитовану -Одељењско такмичење	1		Вербална	Фронтални, индивидуални	Фотографије
	-Вежбе казивања стихова -Школско такмичење рецитатора -Постигнути резултати наше секције	1		Вербална, демонстрације Демонстрације, вербална	Индивидуални	Изабрани стихови
Април	-Читање и казивање стихова о Ускрсу -И ми пишемо стихове -Анализа писаних стихова -Читање и казивање стихова о традицији нашег краја	1		Вербална, текстуална Вербална, текстуална	Индивидуални Фронтални, индивидуални	Изабрани стихови Снимци, фотографије Текстови
	-Читање и казивање стихова о традицији нашег краја	1		Вербална, текстуална Вербална, текстуална	Фронтални, индивидуални Индивидуални	Пригодни стихови
Мај	-Израда паноа- Млади песници -	1		Вербална Текстуална, вербална	Фронтални, индивидуални Индивидуални	Стихови Стихови ученика Пригодни стихови
	-Анализа рада рецитаторске секције	1		Текстуална, вербална Текстуална, вербална	Фронтални, индивидуални Фронтални, индивидуални	Пригодни стихови Фотографије, пано Пригодни тексови

Јун		1 1 1 1		Текстуална,вербална  Текстуална,вербална  Текстуална,вербална  Вербална демонстрације	Индивидуални  Фронтални,индивидуални  Индивидуални	Фотографије,дипломе
-----	--	------------------	--	---	--	---------------------

Лукић Вера, наставник разредне наставе

### 11.1.4.ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

УЧИТЕЉИЦЕ: Тања Антић, Биљана Антонијевић, Весна Миловановић

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	Носиоци активности	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септембар	1. Формирање секције (аудиција) 2. Доношење плана рада затекућу школску годину 3. Слушање снимака радио-драме 4. Гледање позоришног дела	4		Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР, ИР, Групни облик, Рад у пару	Филм, Лаптоп, видео-бим	
Октобар	5. Упознавање сатекстом и подела улога 6. Читајућа проба	5		Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР, ИР, Групни облик, Рад у пару	Филм, Лаптоп, видео-бим	

	<p>7. Читајућа проба</p> <p>8. Распоред на проба</p> <p>9. Проба пред наступ</p>							
Новембар	<p>10. Учешћена школској свечаности ( Дан школе )</p> <p>11. Ревизија новог текста. Подела улога</p> <p>12. Читајућа проба ( рад за столом )</p> <p>13. Читајућа проба ( читање по улогама )</p>	4		Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	
Децембар	<p>14. Распоредна проба ( груписање лица и ствари на сцени )</p>	4		Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	

	<p>15. Распоредна проба ( вежбе покрета и гестова )</p> <p>16. Распоредна проба ( вежбе ритма и темпа )</p> <p>17. Генерална проба</p>							
Јануар	<p>18. Из историје позоришта и драме</p> <p>19. Основни појмови из позоришне уметности</p>	2		Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстратив на	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	
Фебруар	<p>20. Квиз такмичење из историје позоришне уметности код нас</p> <p>21. Анализа рада секције у првом</p>	4		Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстратив на	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	

	<p>полугодишту ( похвале и награде )</p> <p>22. Сусрет са глумцем / режисером</p> <p>23. Избор нових текстова</p>							
Март	<p>24. Читачка проба ( рад за столом )</p> <p>25. Читачка проба ( анализа ликова )</p> <p>26. Распоредна проба ( основна идеја )</p> <p>27. Распоредна проба ( читање по улогама )</p>	4		Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	
Април	<p>28. Распоредна проба ( вежбе покрета и гестова )</p> <p>29. Распоредна</p>	4		Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	

	проба ( вежбе акцента и паузе) 30. Распоредна п ритма и темпа ) 31. Распоредна проба (звучни и други ефекти )							
Мај	32. Распоредна проба ( костими, маске, декор ) 33. Генерална проба 34. Премијера	3		Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	
Јун	35. Такмичење имитатора 36. Разматрање извештаја о раду секције ( похвале и награде )	2		Учитељи, Чланови Д.секције	Дијалoшка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	



### 11.1.5.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ - ХОР МЛАЂИХ РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА
Током првог полугодишта	Упознавање са хорским певањем, врстама хорске музике, начинима и моделима извођења, Врстама гласова	1		Разговор/ објашњавања	фронтални, групни, индивидуални	Рачунар	
Током првог полугодишта	Упознавање са нотним записима, њиховим читањем и употребом, вежбе распевавања	1		Разговор/ објашњавања	фронтални, групни, индивидуални	Рачунар	
Током целе године, по потреби	Увежбавање песама по гласовима и извођење музике	27		Разговор/ објашњавања	фронтални, индивидуални	Рачунар	
Важнији дани школе који се обележавају јавно/ приредбе	Јавни наступ	6		Јавни наступи	Групни/ индивидуални	Рачунар	
Јун	Анализа наступа и рада	1		Разговор	фронтални,		
	Укупно	36					

**11.1.6. ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

Руководиоци секције: Снежана Вукановић, Сузана Ракић

Време и изв. активности	Редни број часа	Садржај активности
IX	1.	Формирање групе и договор о раду
	2.	Подсећање на кореографије које су неки од чланова играли
	3.	Одабир музике за кореографију
	4.	Кореографска импровизација за одабрану музику
X	5.	Увежбавање одабране кореографије
	6.	Увежбавање одабране кореографије
	7.	Увежбавање одабране кореографије
	8.	Увежбавање одабране кореографије
	9.	Постављање кореографије
XI	10.	Постављање кореографије
	11.	Увежбавање кореографије
	12.	Договор о костимима
	13.	Израда костима и увежбавање кореографије
XII	14.	Припрема за школску приредбу
	15.	Припрема за школску приредбу
	16.	Проба

	17.	Приредба на крају првог полугодишта
I	18.	Слушање музике и одабир музике за нову кореографију
	19.	Слушање музике и одабир музике за нову кореографију
	20.	Кореографија за одабрану музику
II	21.	Кореографија за одабрану музику
	22.	Кореографија за одабрану музику
	23.	Учимо нове кораке за игру
	24.	Увежбавамо научене кораке
III	25.	Договор о костимима, увежбавање кореографије
	26.	Постављање кореографије
	27.	Постављање кореографије
	28.	Увежбавање кореографије
IV	29.	Увежбавање кореографије
	30.	Увежбавање кореографије
	31.	Увежбавање кореографије
V	32.	Научили смо кореографију
	33.	Приредба ритмичке секције
	34.	Анализа активности и успешности рада ритмичке секције
	35.	Генерална проба
VI	36.	Приредба на крају школске године

### 11.1.7. ПЛАН РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕС ЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАН. БР. ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
<b>IX</b>	<b>УВОДНИ ЧАС</b>  1.Формирање секције и	<b>4</b>	<b>Демонстрац ија Практични</b>	<b>Непосредни рад</b>	<b>Шаховска табла</b>	

	<p>уознавање с временом и начином рада</p> <p><b>ОСНОВЕ ШАХА</b></p> <p>2. Шаховска табла 3. Геометрија шаховске табле 4. Назив шаховских фигура и њихово постављање у почетни положај</p>		<b>рад</b>			
<b>X / XI</b>	<p>5. Кретање шаховске фигуре ТОП 6. Кретање шаховске фигуре ЛОВАЦ 7. Кретање шаховске фигуре ДАМА 8. Кретање шаховске фигуре СКАКАЧ 10. Кретање шаховске фигуре ПЕШАК 11. Кретање шаховске фигуре КРАЉ 12. Кретање шаховске фигуре КРАЉ 13. Вредност шаховских фигура</p>	<b>8</b>				

<b>XII</b>	<b>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ЗАПИСИВАЊЕ ПОТЕЗА</b>  13. Шаховски потез 14. Шаховска нотација и записивање позета 15. Означивање шаховских фигура 16. Записивање шаховских позета у пуном и скраћеном облику	<b>5</b>				
<b>I</b>	17. Образац за записивање шаховске партије и начин његовог коришћења  <b>Шаховска игра и њена правила</b>  18. Услови под којима се може изводити рокада					

<b>II</b>	19. Елементарна тактика – отворени шах 20. Елементарна тактика – двоструки шах 21. Основне стратегије – шаховски лавиринт (правила) 22. Пример „шаховског лавиринта“ са задатком да се да шах противничком краљу	<b>14</b>				
<b>III</b>	23. Победа једног од играча: мат краљу, предаја партије; мат у једном потезу 24. Победа једног од играча: мат краљем и дамом против краља; мат помоћу краља и два топа против краља; мат краљем и топом против краља 25. Нерешен исход партије (реми) 26. Немогућност давања мата преосталим фигурама на табли; пат					

<b>IV</b>	<p>27. Вечити шах; троструко понављање позиција</p> <p>28. Правило 50 потеза</p> <p>29. Понуда и прихватање ремија</p>					
<b>V</b>	<p>30. Краљ и пешак против краља – правило квадрата</p> <p>31. Краљ и пешак против краља – правило једноставне опозиције</p>					

	<p><b>Одигравање партије</b></p> <p>32. Правила понашања у просторијама у којима се игра шах, као и правила понашања приликом играња партије</p> <p>33. Основне смернице за почетак партије (центар, развој, рокада, материјал итд.)</p> <p>34. Примери неких шаховских партија „шустер – мат“, „Костићева замка</p>	5				
<b>VI</b>	<p>35. Самостално одигравање шаховске партије међу ученицима</p> <p>36. Међусобно такмичење ученика</p>					

Наставник: Драган Ђурђевић, Петар Чопа, Ненад Милорадовић

#### 11.1.8.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ „ СРБИСТИ У ВУКОВОМ СВЕТУ“

Наставници: Тања Антић, Сузана Ракић



МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ГРУПА	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА
октобар, новембар децембар, јануар	Почетно читање и писање Књижевност Језичка култура, Језик	1. и 2.	4 4 4 2		Дијалoшка, монолошка, метода рада на тексту	Индивидуални, фронтални, рад у пару	Рачунар, пројектор, Буквар, Читанка, Квиз	
Фебруар, март, април	Почетно читање и писање Читање и писање штампаних слова; Читање и писање писаних слова;	1.	5  3  2		Дијалoшка, монолошка, метода рада на тексту	Индивидуални, фронтални, рад у пару	Рачунар, пројектор, Буквар, Читанка, Квиз	
Фебруар, март, април	Књижевност Читање са разумевањем прочитаних текстова	1.	3		Дијалoшка, монолошка, методараданатексту	фронтални, групни, индивидуални, рад у пару	Рачунар, пројектор, Буквар, Читанка, Лектире, Дидактички материјал	
Фебруар, март, април	Језичка култура Усмено и писмено изражавање	1. и 2.	2		Дијалoшка, монолошка, методараданатексту	фронтални, групни, индивидуални, рад у пару	Свеска	
мај јун	Књижевност Језичка култура, Језик	1. и 2.	4 1		Дијалoшка, монолошка, методараданатексту	фронтални, групни, индивидуални,	Рачунар, пројектор, Буквар,	

						рад у пару	Читанка, Лектире, Дидактички материјал	
			Укупно 36					

#### 11.1.8.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ „Вуковци у свету математике“

План израдиле : Сузана Ракић, Тања Антић

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ/ ТЕМА	ГРУПА	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА
Током остатка школске године	Бројеви до 100	1. Група 2. Група	26		Дијалoшка, монолошка, метода рада на тексту	Индивидуални, фронтални, рад у пару	Уџбеник, Наставни лист, Дидактички материјал	
Новембар и мај	Геометрија	1. Група 2. Група	4		Дијалoшка, монолошка, методараданатексту	фронтални, групни, индивидуални, рад у пару	Уџбеник, Наставни лист, Збирке задатака, Дидактички материјал	
Новембар, децембар, мај и јун	Мерење и мере	2. Група 3. Група	6		Дијалoшка, монолошка, методараданатексту	фронтални, групни, индивидуални, рад у пару	Уџбеник, Наставни лист, припремљен материјал	
	Укупно		36					

### 11.1.8.3. План реализације секције „Вуковци”у свету математике; 2.разред

План израдила: Вера Лукић

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ/ ТЕМА	ГРУПА	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА
Током остатка школске године	Бројеви до 100	3. Група 4. Група	26		Дијалoшка, монолошка, метода рада на тексту	Индивидуални, фронтални, рад у пару	Уџбеник, Наставни лист, Дидактички материјал	
Новембар и мај	Геометрија	1. Група 2. Група	4		Дијалoшка, монолошка, методараданатексту	фронтални, групни, индивидуални, рад у пару	Уџбеник, Наставни лист, Збирке задатака, Дидактички материјал	
Новембар, децембар, мај и јун	Мерење и мере	4. Група 5. Група	6		Дијалoшка, монолошка, методараданатексту	фронтални, групни, индивидуални, рад у пару	Уџбеник, Наставни лист, припремљен материјал	
	Укупно		36					

#### 11.1.8.4. План реализације секције Вуковци у свету математике 2.разред

План израдила: Биљана Антонијевић

МЕСЕЦ	ТЕМА	ПЛ АН ИР АН БРО Ј ЧА СО ВА ПО ТЕ МИ	ОДРЖА Н БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУ АЦИЈА КВАЛИ ТЕТА ПЛАНИ РАНОГ
СЕПТЕМБАР	Бројеви до 100	2		Интерактивно учење, вербална, Дидактичке игре, Дијалошка Илустративно демонстративна Практично смисаона Метода писаних радова	Индивидуални рад у пару, Групни Фронтални	Уџбеник Радни листови Апликације Материјали	
ОКТОБАР	Природни бројеви до 100	3		Интерактивно учење, вербална, игре Дијалошка	Индивидуални рад у пару, Групни	Уџбеник Радни листови	

				Илустративна Илустративно демонстративна Практично смисаона Метода писаних радова	Фронтални	Апликације Материјали	
НОВЕМБАР	Геометрија	1		Интерактивно учење, вербална, Дидактичке игре Дијалоска Илустративно демонстративна	Индивидуални рад у пару, Групни Фронтални	Уџбеник Радни листови Апликације Материјали	
	Мерење и мере	1					
ДЕЦЕМБАР	Мерење и мере	1					
	Природни бројеви до 100	1		Илустративно демонстративна Метода писаних радова Интерактивно учење, вербална, Дидактичке игре Дијалоска	Индивидуални рад у пару, Групни Фронтални	Уџбеник Радни листови Апликације Материјали	
ЈАНУАР	Природни бројеви до 100	1		Интерактивно учење, вербална, Дидактичке игре Дијалоска Илустративно демонстративна	Индивидуални рад у пару, Групни Фронтални	Уџбеник Радни листови Апликације Материјали	

				Практично смисаона			
ФЕБРУАР	Природни бројеви до 100	2		Интерактивно учење, вербална, Дидактичке игре Дијалoшка Илустративно демонстративна	Индивидуални рад у пару, Групни Фронтални	Уџбеник Радни листови Апликације Материјали	
МАРТ	Природни бројеви до 100	2		Интерактивно учење, вербална, Дидактичке игре Дијалoшка Илустративно демонстративна Практично смисаона	Индивидуални рад у пару, Групни Фронтални	Уџбеник Радни листови Апликације Материјали	

АПРИЛ	Природни бројеви до 100	2		Интерактивно учење, вербална, Дидактичке игре Дијалошка Илустративно демонстративна Практично смисаона	Индивидуални рад у пару, Групни Фронтални	Уџбеник Радни листови Апликације Материјали	
МАЈ	Геометрија	1		Интерактивно учење, вербална, Дидактичке игре Дијалошка Илустративно демонстративна Практично смисаона	Индивидуални рад у пару, Групни Фронтални	Уџбеник Радни листови Апликације Материјали	
	Мерење и мере	1					
ЈУН	Мерење и мере			Интерактивно учење, вербална, Дидактичке игре Дијалошка Илустративно демонстративна Практично смисаона	Индивидуални рад у пару, Групни Фронтални	Уџбеник Радни листови Апликације Материјали	



### 11.1.8.5. План рада секције Србисти у „Вуковом” свету , 3. разред

План израдила: Аница Стојановић

МЕСЕ Ц	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖА Н БРОЈ ЧАСОВ А	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈ А КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНО Г
X, XI, XII, II, III, IV, V	Књижевност	9		вербална, текстуална, писаних радова.	индивидуални, фронтални, групни	Читанка, наставни листићи, Радна свеска	
IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Језик	16		вербална, текстуална, писаних радова	индивидуални, фронтални, рад у пару, групни	ГраMATика, Радна свеска, припремљени задаци	
IX, X, XI, XII, II, III, IV, V, VI	Језичка култура	11		вербална, текстуална, писаних радова	индивидуални, фронтални, рад у пару, групни	ГраMATика, , Радна свеска, припремљени задаци	

11.1.8.6. План рада секције „Вуковци” у свету математике ,3.разред

План израдила: Весна Миловановић

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
9.	Понављање градива другог разреда	1		вербална, текстуална, илустративна, писаних радова.	индивидуални , фронтални	припремљен и задаци	
9.	Бројеви до 1000- први део	3		вербална, текстуална, илустративна, демонстративна , метода решавања проблема	индивидуални , фронтални, рад у пару, групни	уџбеник, Наставни листови, припремљен и задаци	
10.	Бројеви до 1000- први део	5		вербална, текстуална, илустративна, демонстративна , метода решавања проблема	индивидуални , фронтални, рад у пару, групни	уџбеник, Наставни листови, припремљен и задаци	
11.	Бројеви до 1000- први део	4		вербална, текстуална, илустративна,	индивидуални , фронтални,	уџбеник, Наставни листови,	

				демонстративна , метода решавања проблема	рад у пару, групни	припремљен и задаци	
12.	Бројеви до 1000- први део	2		вербална, текстуална, илустративна, демонстративна , метода решавања проблема	индивидуални , фронтални, рад у пару, групни	уџбеник, Наставни листови, припремљен и задаци	
12.	Геометрија (први део)	1			индивидуални , фронтални, рад у пару, групни	уџбеник, Наставни листови, припремљен и задаци, прибор за геометрију	
12.	Бројеви до 1000 (други део)	1		вербална, текстуална, илустративна, демонстративна , метода решавања проблема	индивидуални , фронтални, рад у пару, групни	уџбеник, Наставни листови, припремљен и задаци	
1.	Бројеви до 1000- Други део	2		вербална, текстуална, илустративна, демонстративна , метода	индивидуални , фронтални, рад у пару, групни	уџбеник, Наставни листови, припремљен и задаци	

				<b>решавања проблема</b>			
<b>2.</b>	<b>Бројеви до 1000- Други део</b>	<b>4</b>		<b>вербална, текстуална, илустративна, демонстративна , метода решавања проблема</b>	<b>индивидуални , фронтални, рад у пару, групни</b>	<b>уџбеник, Наставни листови, припремљен и задаци</b>	
<b>3.</b>	<b>Бројеви до 1000- Други део</b>	<b>4</b>		<b>вербална, текстуална, илустративна, демонстративна , метода решавања проблема</b>	<b>индивидуални , фронтални, рад у пару, групни</b>	<b>уџбеник, Наставни листови, припремљен и задаци</b>	
<b>4.</b>	<b>Бројеви до 1000- Други део</b>	<b>1</b>		<b>вербална, текстуална, илустративна, демонстративна , метода решавања проблема</b>	<b>индивидуални , фронтални, рад у пару, групни</b>	<b>уџбеник, Наставни листови, припремљен и задаци</b>	
<b>4.</b>	<b>Мерења и мере</b>	<b>3</b>		<b>вербална, илустративна, демонстративна , игровна метода решавања</b>	<b>индивидуални , фронтални, рад у пару, групни</b>	<b>уџбеник, Наставни листови, припремљен и задаци, дидактички материјал</b>	

				<b>проблема</b>			
<b>5.</b>	<b>Геометрија(друг и део)-геометријске фигуре</b>	<b>3</b>		<b>вербална, илустративна, демонстративна, игровна, истраживачка, метода решавања проблема</b>	<b>индивидуални, фронтални, рад у пару, групни</b>	<b>учбеник, Наставни листови, припремљен и задаци, прибор за геометрију, модели</b>	
<b>5.</b>	<b>Бројеви до 1000-Трећи део разломци</b>	<b>1</b>		<b>вербална, текстуална, илустративна, демонстративна, истраживачка, игровна, метода решавања проблема</b>	<b>индивидуални, фронтални, рад у пару, групни</b>	<b>учбеник, Наставни листови, припремљен и задаци</b>	
<b>6.</b>	<b>Утврђивање градива 3.разреда</b>	<b>1</b>		<b>вербална, текстуална, илустративна, демонстративна, метода решавања проблема, писаних радова</b>	<b>индивидуални, фронтални, рад у пару, групни</b>	<b>припремљен и задаци</b>	

#### 11.1.8.7. План реализације секције Србисти у Вуковом свету 4.разред

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септембар, Октобар,	Језичка култура, Правопис	6		Вербална, демонстрациона , текстуална	Индивидуални , групни, рад у пару	Припремљени текстови, икт, слагалице,	
Октобар, новембар	ГраMATика	6		Вербална, демонстрациона , откривања, текстуална	Индивидуални , групни, рад у пару	Припремљени задаци, икт, слагалице,	
Децембар	Језичка култура	4		Вербална, демонстрациона , откривања, текстуална	Индивидуални , групни, рад у пару	Припремљени текстови, икт, слагалице,	
Јануар	ГраMATика	2		Вербална, демонстрациона , откривања, текстуална	Индивидуални , групни, рад у пару	Припремљени текстови, икт, слагалице,	

Фебруар	Правопис	3		Вербална, демонстрациона, откривања, текстуална	Индивидуални, групни, рад у пару	Припремљени текстови, икт, слагалице,	
Март	Језичка култура	6		Вербална, демонстрациона, откривања, текстуална	Индивидуални, групни, рад у пару	Припремљени текстови, икт, слагалице,	
Април, мај	Правопис и граматика	7		Вербална, демонстрациона, откривања, текстуална	Индивидуални, групни, рад у пару	Припремљени текстови, икт, слагалице,	
Јун	Ми држимо час	2		Вербална, демонстрациона, откривања, текстуална	Индивидуални, групни, рад у пару	Припремљени задаци, икт, слагалице,	

#### 11.1.8.8. План реализације секције Вуковци у свету математике 4.разред

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септембар	Логички и комбинаторни задаци	4		Вербална, демонстрациона, откривања	Индивидуални, групни, рад у пару	Припремљени задаци, икт, слагалице,	
Октобар, новембар	Природни бројеви и операције са њима	6		Вербална, демонстрациона, откривања	Индивидуални, групни, рад у пару	Припремљени задаци, икт, слагалице,	
Новембар,	Једначине и	4		Вербална,	Индивидуални	Припремљени	

децембар	дијаграми			демонстрациона , откривања	, групни, рад у пару	задачи, икт, слагалице,	
Децембар, јануар	Квадрат и правоугаоник	6		Вербална, демонстрациона , откривања	Индивидуални , групни, рад у пару	Припремљени задачи, икт, слагалице,	
Фебруар	Коцка и квадар	4		Вербална, демонстрациона , откривања	Индивидуални , групни, рад у пару	Припремљени задачи, икт, слагалице,	
Март	Проблемски задачи	3		Вербална, демонстрациона , откривања	Индивидуални , групни, рад у пару	Припремљени задачи, икт, слагалице,	
Април, мај	Занимљиви задачи	7		Вербална, демонстрациона , откривања	Индивидуални , групни, рад у пару	Припремљени задачи, икт, слагалице,	
Јун	Математичке игре	2		Вербална, демонстрациона , откривања	Индивидуални , групни, рад у пару	Припремљени задачи, икт, слагалице,	

## 11.2. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

### 11.2.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
СЕПТЕМБАР	Уводни час- аудиција и	2		монолошка, дијалогска	индивидуални, фронтални,		



	формирање секције				групни, рад у пару		
	Доношење плана рада за школску 2023/2024.			монолошка, дијалoшка	индивидуални, фронтални, групни		
	Обележавање Европског дана језика у сарадњи са секцијама страних језика	3		монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална	
	Проба пред наступ			монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	Обележавање Европског дана језика (угледна активност)			монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
ОКТОБАР	Редовне радионице на пробама и рад на пројекту за прославу Дана школе.	6+		монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална, аудиовизуелна	
		3					
НОВЕМБАР	Вежбе: акценат, интонација, паузе			монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	аудио, аудиовизуелна	
	Вежбе покрета и гестова			монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
ДЕЦЕМБАР	Гост глумац .	3+		монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	Посета позоришту/драмској секцији						
	Редовне пробе и рад			монолошка,	индивидуални,		

	на реализацији Светосавске академије.			дијалoшка, текстуална, демонстративна	фронтални, групни, рад у пару		
ЈАНУАР	Анализа рада секције у првом полугодишту	1		монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална	
ФЕБРУАР	Имитација, пантомима	3		монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	Вежбе опуштања и координације покрета			монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	Редовне радионице на пробама						
МАРТ	Посета позоришту	4		демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	аудиовизуелна	
	Анализа позоришне представе			монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	Проучавање савремених драмских текстова	4+		монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална	
АПРИЛ	Сустрет са писцем, глумцем, режисером			монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални		
	Посета позоришту			демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	Гледање ТВ драме или слушање радио-драме			монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	аудиовизуелна	
	Стваралачки писмени рад: писање сценских	3		монолошка, дијалoшка, текстуална, стваралачка	индивидуални, фронтални, рад у пару	текстуална	

	дела (дијалог)						
МАЈ	Стваралачки писмени рад: писање драмских текстова (драматизације)			монолошка, дијалoшка, текстуална, стваралачка	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална	
	Разговор о драмским текстовима ученика			монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални	текстуална	
	Разматрање извештаја о раду секције	2		монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни		
ЈУН	Предлог чланова секције за награде и похвале			монолошка, дијалoшка	индивидуални, фронтални, групни		

Наставник: Маја Милошевић

### 11.2.2. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ПРЕДМЕТ: Енглески језик

Годишњи фонд часова: 36

Циљеви и задаци

Циљ рада секције је да се код ученика школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играказа и писањем на страном језику. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно говорење страног језика, омогућава развој личних склоности за страни језик и књижевност и књижевно стваралаштво те развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање на страном језику. Развија се код ученика љубав према страном језику и проширују знања о истом.

Програм рада планира се и организује у оквиру недељног распореда часова образовно-васпитног рада. Часови трају краће или дуже од 45 минута зависно од садржаја који се остварују.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Наставна јединица	број часова	Наставне методе	Облицирада	Наставна средства
• Формирање секције и договор о начину рада	4	Разговор	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал
• Европски дан језика - припреме за обележавање		Рад на тексту		
• Европски дан језика - припреме за обележавање		Рад на тексту		
• Европски дан језика - припреме за обележавање		Рад на тексту		
• Halloween - the history of halloween	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник Видео снимак
• Halloween - vocabulary and quiz		Рад на тексту Метода разговора		Додатни материјал
• Halloween - arts and crafts		Рад на тексту Израда графичких радова		Додатни материјал
• Дан школе- припреме за обележавање	3	Рад на тексту	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни матертијал
• Дан школе - припреме за обележавање		Рад на тексту		

• My school is like...		Рад на тексту Метода разговора Метода писања		
• Thanksgiving - the history of thanksgiving	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник Додатни материјал Видео снимак
• Thanksgiving - vocabulary and quiz		Рад на тексту Метода разговора Метода писања		Додатни материјал
• Thanksgiving - arts and crafts		Рад на тексту Метода разговора Израда графичких радова		Додатни материјал
• New year around the world	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживање	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник
• New year - vocabulary and quiz		Рад на тексту Метод разговора Метода писања		Додатни материјал
• New year - arts and crafts		израда графичких радова		
• St.Sava	2	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак
• St.Sava		Рад на тексту Метода разговора Метода израде графичких радова		
• Valentine's day - the history of Valentine's day	2	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак
• Women's day - the history of women's day		Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода		Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални

• Famous women in history	4	Рад на тексту Метода разговора Метода писања		Додатни материјал
• The woman I admire		Рад на тексту Метода разговора Метода писања		Додатни материјал
• Books I like to read		Рад на тексту Метода разговора Метода писања		Додатни материјал
• Easter- the history of Easter	4	Рад на тексту Метода разговора Метода писања Истраживање Аудио Визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник Додатни материјал Видео снимак
• Easter around the world		Рад на тексту Метода разговора Истраживање Метода писања Израда графичких радова		Додатни материјал
• Easter at my home		Рад на тексту Метода разговора Метода писања Израда графичких раова		Додатни материјал
• Easter at my school				
• Labour day - the history of labour day	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживањр Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак
• The most popular job		Рад на тексту Метода истраживања		
• The future in my glasses		Метода разговора Израда графичких радова		Додатни материјал
• The Red cross day	4	Рад на тексту Метод разговора Аудио визуелна метода		Додатни материјал Видео снимак
• Butterfly day		Метода писања Израда графичких радова		

• The day of the sun				
• Food day				
• Review - анкетање ученика и предлози за наредну школску годину	2	Метод разговора испитивање		Анкета
• End of the year awards		Метод разговора		

Предметни наставник: Јелена Матић  
Мартина Савић

### 11.2.3. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА У КРУШАРУ

Годишњи фонд часова: 36

Циљеви и задаци

Циљ рада секције је да се код ученика школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играказа и писањем на страном језику. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно говорење страног језика, омогућава развој личних склоности за страни језик и књижевност и књижевно стваралаштво те развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање на страном језику. Развија се код ученика љубав према страном језику и проширују знања о истом.

Програм рада планира се и организује у оквиру недељног распореда часова образовно-васпитног рада. Часови трају краће или дуже од 45 минута зависно од садржаја који се остварују.

## ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Време	Ред. Бр. теме	Назив теме	Наставна јединица	број часова	Наставне методе	Облицирада	Наставна средства	Евалуација квалитета испланираног
Септембар	1.	European language day	• Формирање секције и договор о начину рада	4	Разговор	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал	
			• Европски дан језика - припреме за обележавање		Рад на тексту			
			• Европски дан језика - припреме за обележавање		Рад на тексту			
			• Европски дан језика - припреме за обележавање		Рад на тексту			
Октобар	2.	Halloween	• Halloween - the history of halloween	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник Видео снимак	
			• Halloween - vocabulary and quiz		Рад на тексту Метода разговора		Додатни материјал	
			• Halloween - arts and crafts		Рад на тексту Израда графичких радова		Додатни материјал	



	3.	School	• Дан школе- припреме за обележавање	3	Рад на тексту	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал	
			• Дан школе - припреме за обележавање		Рад на тексту			
Новембар			• My school is like...		Рад на тексту Метода разговора Метода писања			
	4.	Thanksgiving	• Thanksgiving - the history of thanksgiving	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник Додатни материјал Видео снимак	
			• Thanksgiving - vocabulary and quiz		Рад на тексту Метода разговора Метода писања			Додатни материјал
Децембар			• Thanksgiving - arts and crafts		Рад на тексту Метода разговора Израда графичких радова		Додатни материјал	
			• New year around the world	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживање		Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник
	5.	Happy New Year	• New year - vocabulary and quiz	3	Рад на тексту Метод разговора Метода писања	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал	
			• New year - arts and crafts		израда графичких радова			
	6	St.Sava	• St.Sava	2	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак	
јануар			• St.Sava		Рад на тексту Метода разговора			

					Метода израде графичких радова			
фебруар	7.	Happy Valentine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valentine's day - the history of Valentine's day</li> </ul>	2	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак	
	8.	Women's day	<ul style="list-style-type: none"> <li>Women's day - the history of women's day</li> </ul>		Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак	
Март			<ul style="list-style-type: none"> <li>Famous women in history</li> </ul>	4	Рад на тексту Метода разговора Метода писања		Додатни материјал	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>The woman I admire</li> </ul>		Рад на тексту Метода разговора Метода писања		Додатни материјал	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Books I like to read</li> </ul>		Рад на тексту Метода разговора Метода писања		Додатни материјал	
	9.	Happy Easter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Easter- the history of Easter</li> </ul>	4	Рад на тексту Метода разговора Метода писања Истраживање Аудио Визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник Додатни материјал Видео снимак	
Април			<ul style="list-style-type: none"> <li>Easter around the world</li> </ul>		Рад на тексту Метода разговора Истраживање Метода писања Израда графичких		Додатни материјал	

					радова			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Easter at my home</li> </ul>		Рад на тексту Метода разговора Метода писања Израда графичких раова		Додатни материјал	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Easter at my school</li> </ul>					
	10.	Labour day	<ul style="list-style-type: none"> <li>Labour day - the history of labour day</li> </ul>	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживањр Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак	
Мај			<ul style="list-style-type: none"> <li>The most popular job</li> </ul>		Рад на тексту Мерода истраживања			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>The future in my glasses</li> </ul>		Метида разговора Израда графичких радова		Додатни материјал	
	11	Science	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Red cross day</li> </ul>	4	Рад на тексту Метод разговора Аудио визуелна метода		Додатни материјал Видео снимак	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Butterfly day</li> </ul>		Метода писања Израда графичких радова			
Јун			<ul style="list-style-type: none"> <li>The day of the sun</li> </ul>					
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Food day</li> </ul>					
	12	End of the year	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирање ученика о раду секције</li> </ul>	2				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлози за рад у наредној школској години</li> </ul>					
Укупно				36				

**11.2.4.ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ**

МЕСЕЦ	ТЕМА	ПЛАН.БР. ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА
Септембар	-Селекција ученика за саобраћајну секцију -Обележавање недеље мобилности градска возња	2	-	-	-	
Октобар	-Саобраћајни знакови. -Пешак и бициклиста у саобраћају. -Раскрснице, првенство пролаза. -Полигон спретности	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	Рачунар, пројектор	
Новембар	-Полигон спретности. -Решавањетестова.	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	
Децембар	-Решавање тестова знања.	4	- демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	
Јануар	-Решавање тестова знања.	1	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	
Фебруар	-Решавање тестова знања.	3	-вербална - демонстративна	-групни -индивидуални	Рачунар, пројектор	
Март	-Решавање тестова знања – припрема за школско такмичење -Школско такмишење -Посета сајму аутомобила у Београду.	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	

<b>Април</b>	-Вежбање на полигону спретности. -Вежбање тестова знања- припрема за општинско такмичење	10	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	
<b>Мај</b>	-Вежбање тестова. -Вежбање на полигону спретности.	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	
<b>Јун</b>	-Вежбање за даљи круг такмичења	-	-	-	-	-

Наставници: Иван Кнежевић  
 Душица Јеремић

## 11.2.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ (СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ)

**Назив предмета:** СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ

**Циљ:**

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентracије
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

**Разред:** V-VIII

**Годишњи фонд часова:** 36 часа

**Наставници:** Дарко Петровић

ИСХОДИ ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
-разуме карактеристике микробита -повеже коришћење микробит уређаја са наставним предметима -састави свој први програм за управљање светлећим диодама -учита програм у микробит уређај -модификује постојећа програмска решења -примени петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму -направи једноставне анимације	1. <u>Све што треба да знате о микробит уређају.</u> 2. <u>Радно окружење</u> 3. Истраживачки пројекат: Одабир теме и сарадника 4. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 5. Микробит-улаз и излаз 6. Пројектне активности- улаз и излаз 7. Пројектне активности- улаз и излаз 8. Светлеће диоде и петље 9. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 10. Пројектне активности- светлеће диоде и петље

<p>-употреби светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми</p> <p>-примени бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута</p> <p>- повеже слушалице или звучник на микробит уређај</p> <p>- напише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја</p> <p>- препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим;</p> <p>-користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја.</p> <p>-користи у програму податак о осветљености микробит уређаја</p> <p>-примени Булове оперatore у програмском решењу</p> <p>-разуме принцип рада електричних кола</p> <p>- направи реалан физички систем и саставе програм за његово управљање</p> <p>-утврди циклус решавања проблема</p> <p>-осмисли идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја</p> <p>-планира свој школски пројекат и активности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Променљиве и обрада података</li> <li>12. Пројектне активности- променљиве</li> <li>13. Пројектне активности- променљиве</li> <li>14. Микробит- звук</li> <li>15. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</li> <li>16. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>17. Микробит-радио</li> <li>18. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</li> <li>19. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>20. Гранање и Булови оператори</li> <li>21. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</li> <li>22. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>23. Додир као улаз</li> <li>24. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</li> <li>25. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>26. Понављање</li> <li>27. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</li> <li>28. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>29. Израда произвољног програма- одабир теме и сарадника</li> <li>30. Израда произвољног програма</li> <li>31. Израда произвољног програма</li> <li>32. Израда произвољног програма</li> <li>33. Израда произвољног програма</li> <li>34. Презентовање радова</li> <li>35. Презентовање радова</li> <li>36. Обнављање и предлози за рад у следећој години</li> </ol>
--	---

Наставник: Дарко Петровић

## 11.2.6. ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

### 11.2.6.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ- Младен Јевремовић

#### ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА КОШАРКУ

КОШАРКА

Час	Наставна јединица	М			Ж	
		Обуч	Увеж	Утерђ	Утерђ	Утерђ
1	Окупљање ученика, формирање две екипе					1
2	Техника вођења, додавања и хватања лопте	1				
3	Техника вођења, додавања и хватања лопте		1			
4	Вођење лопте, дриблинг и двокорак	1				
5	Вођење лопте, дриблинг и двокорак, леви и десни		1			
6	Техника вођења, додавања и скок шута	1				
7	Финтирање са скок шутот, рад у паровима	1				
8	Финтирање са скок шутот, рад у паровима		1		1	
9	Игра на један кош, увезбавање пређених елемената		1			
10	Игра на један кош, увезбавање пређених елемената		1			
11	Рад по групама, бекови, крила, центри	1				
12	Рад по групама, бекови, крила, центри		1			
13	Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2	1				
14	Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2		1			
15	Игра један на један са преузимањем играча	1				
16	Игра један на један са преузимањем играча		1			
17	Игра један на један са преузимањем играча, провера					1
18	Шутерски тренинг	1				
19	Шутерски тренинг		1			
20	Игра зона 3 : 2 - полуконтра	1				
21	Игра зона 3 : 2 - полуконтра		1			
22	Контранапад	1				



23	Контранапад, преко центра	1		
24	Контранапад, преко центра и крила	1		
25	Контранапад, преко центра и крила			
26	Игра на два коша, скок шут		1	1
27	Игра на два коша, скок шут, блокаде	1		
28	Игра на два коша, скок шут, блокаде			1
29	Пресинг игра на пола терена	1		
30	Пресинг игра на целом терену	1		
31	Игра на два коша, примена зонске одбране	1		
32	Игра на два коша, примена зонске одбране		1	
33	Ушутерски тренинг	1		
34	Шутерски тренинг		1	
35	Игра на два коша, правила		1	1
36	Игра на два коша, правила			1

Младен  
Јевремовић

11.2.6.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ НАСТАВНИК МАРКО РАДИЋ

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ФУДБАЛ		ФУДБАЛ		
		М		Ж
Час	Наставна јединица	Обуч	Увеж	Утврђ
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2	Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту	1		
3	Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту		1	
4	Додавање и пријем лопте у кретању	1		
5	Вођење лопте, дриблинг леви и десни	1		
6	Вођење лопте, дриблинг леви и десни		1	
7	Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала	1		
8	Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала		1	1
9	Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру	1		
10	Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру		1	
11	Рад по групама, бекови, крила, центарфор	1		
12	Рад по групама, бекови, крила, центарфор		1	
13	Дриблинзи и финте	1		
14	Дриблинзи и финте		1	
15	Игра један на један гол са преузимањем играча	1		
16	Игра један на један гол са преузимањем играча		1	
17	Игра један на један са преузимањем играча,			1

	провера			
18	Шутерски тренинг	1		
19	Шутерски тренинг		1	
20	Игра у нападу, убацивање лопте по крилу	1		
21	Игра у нападу, убацивање лопте по крилу		1	
22	Контранапад	1		
23	Контранапад, преко центра	1		
24	Контранапад, преко центра и крила	1		
25	Контранапад, преко центра и крила		1	1
26	Дриблинзи и финте, одбрана	1		
27	Дриблинзи и финте, одбрана		1	
28	Увезбавање пређених елемената кроз игру			1
29	Увезбавање пређених елемената кроз игру, правила			1
30	Пресинг игра на пола терена	1		
31	Шутерски тренинг, рад са голманом	1		
32	Шутерски тренинг, рад са голманом		1	
33	Шутерски тренинг		1	1
34	Игра на два гола уз примену правила		1	
35	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)	1		
36	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)		1	1

Марко Радић

11.2.6.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ НАСТАВНИК Марко Милојевић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ОДБОЈКУ		ОДБОЈКА		
		М	Ж	
Час	Наставна јединица	Обуч	Увеж	Утерђ
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2	Основни ставовиу месту и из кретања	1		
3	Основни ставовиу месту и из кретања		1	
4	Додавање лопте прстима и чекићем	1		
5	Додавање лопте прстима и чекићем	1		
6	Школски сервис, игра	1	1	
7	Школски сервис, игра, правила	1		
8	Тенис сервис (горњи)	1		
9	Тенис сервис (горњи), игра		1	
10	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом	1		
11	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом		1	
12	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом			1
13	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса	1		
14	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса		1	
15	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса			1
16	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената	1		
17	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената		1	

18	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената			1
19	Одбрана и напад кроз игру	1		
20	Одбрана и напад кроз игру		1	
21	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила		1	
22	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила		1	
23	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила			1
24	Формирање првих и других екипа	1		
25	Формирање првих и других екипа, игра		1	1
26	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење	1		
27	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење		1	
28	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење			1
29	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"	1		
30	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"		1	
31	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"			1
32	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"			1
33	Игра за најбољег коректора	1		
34	Игра за најбољег коректора		1	
35	Слободно надигравање			1
36	Игра преко мреже са измешаним екипама (м + ж)		1	1
		Марко Милојевић		

## 11.2.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ „БАК РЕПОРТЕР“

Наставник: Душица Јеремић

Динамика	Активности	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуација
Септембар	Формирање секције „Бак репортер“	Душица Јеремић Ученици 7. разред репортери	Тим оформљен	
	Подела појединачних задужења	Душица Јеремић Ученици 7. разред репортери	Почетак рада тима	
	Репортажа о пријему првака у нашој школи	Ученице 7. разред Чланови Тима	Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
	Интервју са ученицима, родитељима и наставницима о начину рада школе на почетку школске године	Ученице 7. разред Чланови Тима	Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
	Један дан у продуженом боравку и обогаћеном једносменском раду			
Октобар	Репортажа о Дечјој недељи у нашој школи	Одељенске старешине	Извештаји секције,	

		Парламент и Вршњачки тим Душица Јерemiћ ученици	презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
	Упознавање ученика са новинарским формама  Репортажа о недељи здраве хране у нашој школи  Репортажа о припремама за дан школе	Ученици Душица Јерemiћ	Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
<b>Новембар</b>	Репортажа о дану школе Спровођење анкете на нивоу школе – НАЈПОПУЛАРНИЈИ СПОРТИСТА/СПОРТИСКИЊА Прикупљање цртежа на тему „Омиљени спорт“ Сарадња са локалним дневним листовима Сарадња са локалним радиом и телевизијом	Ученици Душица Јерemiћ	Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
<b>Децембар</b>	Обилазак локалних радио станица	Ученици Душица Јерemiћ	Извештаји секције,	

	<p>Репортажа радионице Вршњачког тима и Парламента</p> <p>Културно – забавни спортски живот у нашој школи , успеси на такмичењима на крају првог полугодишта</p>	<p>Ученици Душица Јеремић Такмичари Предметни наставници</p>	<p>презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу</p>	
<b>Јануар</b>	<p>Репортажа поводом зимског распушта</p>	<p>Душица Јеремић Ђаци репортери ученици</p>	<p>Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу</p>	
	<p>Праћење дешавања поводом прославе школске славе Св.Сава - репортажа</p>	<p>Учесници приредбе Ђаци репортери</p>		
<b>Фебруар</b>	<p>Дан заљубљених или св.Трифун</p>	<p>Душица Јеремић Ђаци репортери</p>	<p>- Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу</p>	
	<p>Спровожење анкете на нивоу школе – НАЈПОПУЛАРНИЈИ УЧЕНИК-УЧЕНИЦА</p>	<p>Душица Јеремић Ђаци репортери</p>		
<b>Март</b>	<p>Радни дан директора школе Репортажа „За наше мајке“ Радни дан педагога/социолога школе</p>	<p>Душица Јеремић Директор Педагог/социолог</p>	<p>- Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу</p>	
	<p>Радни дан помоћника директора Прикупљање података о спортским активностима у школи и ван ње</p>	<p>Ђаци репортери Душица Јеремић</p>		



<b>Април</b>	Дочек госта – новинара, песника, глумца... Један дан у продуженом боравку-Репортажа Један дан у Парламенту - репортажа	Ђаци репортери Душица Јеремић Ђачки парламент гости	- Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
<b>Мај</b>	Сарадња са локалном телевизијом Радни дани наставника у школи	Ђаци репортери Душица Јеремић наставници	- Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
<b>Јун</b>	35. Културно – забавни спортски живот у нашој школи , успеси на такмичењима на крају школске године 36. Презентација ученицима и наставницима наше школе о раду секције „Ђак репортер“ за школску 2023/24 годину	Ђаци репортери Душица Јеремић	- Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
<b>Током године</b>	- Сарадња са одељенским старшинама, дежурним наставницима, директором, помоћницима и свим релевантним службама здравствена служба,	Вршњачки тим Ђачки парламент Педагог Директор Помоћници директора Дежурни наставник Одељенске старшине		

	<p>медији;</p> <p>- Охрабривање деце за јавни наступ</p>			
--	--	--	--	--

//

#### 11.2.8.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције		Планинарска секција	
Презиме и име наставника		Младен Јевремовић, Ненад Стојановић, Марко Радић, Марко Милојевић	
Редни бр.	Теме	Број часова за тему	
1.	Упознавање ученика са градивом	2 часа	
2.	Шта чини планинарску опрему, основи оријентације	6 часова	
3.	Успон на планину Ртањ (октобар 2022)	12 часова	
4.	Планинарски успон по избору планина (мај 2023)	12 часова	
5.	Теренска предавања на тему планинарења и заштите планинара	4 часа	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**11.2.10. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ**

МЕСЕЦ	ТЕМА	ПЛАН.БР. ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦ ИЈА
Септембар	Израда радова и селекција ученика	4	-вербална - демонстрати вна	фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	Оловка, четкице, боје, колаж папир	
Октобар	Учешће у акцији „Дечија недеља“	5	-вербална - демонстрати вна	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Новембар	Припрема за обележавање Дана школе. Ликовна колонија поводом Дана школе.	5	-вербална - демонстрати вна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Децембар	Израда новогодишњих честитки	4	- демонстрати вна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Јануар	Учешће у организовању приредбе поводом „Светог Саве“	3	-вербална - демонстрати вна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	

Фебруар	Припрема за 8. март, Дан жена	2	-вербална - демонстрати вна	-групни -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Март	Израда радова за 8. Март- Дан жена Израда радова за Васкрс	4	-вербална - демонстрати вна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Април	Израда радова за Васкрс. Васкршња изложба. Учешће у акцији обележавања „Дана планете Земље“	4	-вербална - демонстрати вна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Мај	Сликарски радови на тему „Цветна поља“	4	-вербална - демонстрати вна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Јун	Одабир најлепших радова	1	-	-	-	

Руководилац секције: Милан Симић

#### 11.2.11.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ СА ВЕРОНАУКОМ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТ И	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септембар	Прикупљање слика ( владара , војсковођа)	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	

Октобар	Присуство литургији у парохијској цркви	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Новембар	Посета градског музеја	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Децембар	Израда верског календара И прикупљање слика Српских Манастира	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Јануар	Израда семинара прикупљање слика И текстова о Светом Сави	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Фебруар	Прикупљање старог новца (нумизматика) Посета културно историјског споменика из првог Српског устанка Иванковац	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Март	Посета манастира Раваница Посета Браницевској епископији	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Април	Посета музеја воштаних фигура Израда историјских карата	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Мај	Једнодневни излет (	2	Комбиновани	Фронтални,Групни,	

	посета манастира)			Обиласци	
Јун	Израда семинарских радова	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	

Наставник: Оливера Стојановић, Ана Милосављевић

### 11.2.12.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Месец		Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
Септембар	1.	Формирање литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	кабинет српског језика
	2.	Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Октобар	3.	Анализа рада литерарне секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска	кабинет српског језика

	4.	Посета градској библиотеци	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	градска библиотека
	5.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Новембар	6.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	7.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	8.	Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	9.	Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Децембар	10.	Анализа књижевних	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска,	кабинет српског језика

		дела (епских) са истим мотивом			текстуална, демонстративна	
	11.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Јануар	12.	Композиција састава	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	13.	Писање по плану	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	16.	Есеј	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	17.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Фебруар	18.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	19.	Богаћење речника	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика



Март	20.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	21.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Април	22.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	23.	Преправљена бајка	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
мај	24.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	25.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални,	молошка,	кабинет

				фронтални	дијалoшка, текстуална, демонстративна	српског језика
	Током школске године	Учешће у конкурсима	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	терен и кабинет српског језика
Ј у н						
	26.	Анализа рада литерарне секције	систематизација	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

Наставник: Драгана Благојевић

### 11.2.13.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
септембар	Окупљање чланова	1	дијалoшка	Тимски рад	материјал	
октобар	Организовање посете кући Михаила Петровића Аласа	6	дијалoшкаа	Тимски рад	Телефон	
новембар	Израда панoa за ходник	1	дијалoшка	Тимски рад	Слике,текстови	
децембар	План за мај месец математика	1	дијалoска	Тимски рад	Слике,текстови,интернет	
Фебруар-мај	Организовање активности	7	Групни рад,дијалoшка	Тимски рад	Слике ,текстови интернет	

Наставник-ци: Јелена Новаковић  
 Душан Петковић  
 Ивана Тодосијевић Четровић

#### 11.2.14.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНА МЕТОДА	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
СЕПТЕМБАР	Уводни час- формирање секције и упознавање ученика са планом рада и распоредом рецитаторских такмичења	1		монолошка дијалогска	индивиду- ални,  фронтални, рад у групи		

	Присуство радионици са песникињом Данијелом Квас ( организација Народне библиотеке „ Душан Матић“)	1					
	Припрема и наступ за Европски дан језика	2		текстуална, демонстративна, дијалогска, монологска	рад у групи индивидуални, снимак, рад на даљину	текстуална, аудио-визуелна	
ОКТОБАР	Увежбавање технике рецитовања ( изражајног казивања) стихова-емоционалност, држање тела, дикција, значај цезуре	2		текстуална, демонстративна, дијалогска, монологска	индивидуални фронтални рад у групи	аудио материјали, видео записи	
	Увежбавање песама за Дан школских библиотекара и наступ	2		текстуална, демонстративна, дијалогска,	индивидуални фронтални рад у групи	текстуална	
НОВЕМБАР	Увежбавање песама за Дан школе и наступ	2		текстуална, демонстративна, дијалогска, монологска	индивидуални фронтални рад у групи	текстуална аудио-визуелна	

	Анализа претходних јавних наступа и дискусија	1		дијалoшка, монолошка	индивидуални		
	Увeжбавање технике рецитовања-савладавање треме, акцентуација речи и реченични акценат	2		текстуална, демонстративна, дијалoшка, монолошка	индивидуални, фронтални рад у групи,	текстуална аудио-визуелна	

ДЕЦЕМБАР	Избор и рецитовање песама за школско такмичење рецитатора	2		текстуална, демонстративна, дијалoшка, монолошка	индивидуални, рад на даљину фронтални рад у групи	текстуална аудио-визуелна	
	Учешће у програму поводом новогодишњих празника у библиотеци и школи	1		текстуална, демонстративна, дијалoшка, монолошка	индивидуални фронтални рад у групи	текстуална аудио-визуелна	

	Избор и увежбавање песама за Савиндан	1		дијалoшка, монолошка, текстуална	индивидуални, рад на даљину(по потреби)  фронтални рад у групи	текстуална аудио-визуелна	
ЈАНУАР	Наступ за Савиндан	1		текстуална, демонстративна, дијалoшка, монолошка	индивидуални, снимак-рад на даљину( по потреби)  фронтални рад у групи		
	Анализа рада секције на крају првог полугодишта	1		дијалoшка, монолошка	индивидуални рад у пару	фотографије, текстови песама, снимци наступа	
ФЕБРУАР	Учешће у програму поводом Дана матерњег језика	1		монолошка	индивидуални, рад на даљину(снимак)-по потреби  рад у групи	текстуална, аудио-визуелна	
	Припрема за школско такмичење рецитатора	2		текстуална, демонстративна, дијалoшка, монолошка	индивидуални, рад на даљину  фронтални, рад у групи	текстуална аудио-визуелна	

МАРТ	Обележавање Дана жена	1		монологска	индивиду- ални, рад на даљину снимак(по потреби)	текстуална,наступ	
	Школско такмичење рецитатора	1		монологска	индивиду- ални	текстуална аудио-визуелна	
	Општинско такмичење рецитатора	1		монологска	индивиду ални	текстуална аудио-визуелна	
	Анализа результата постигнутих на такмичењу	1		дијалогска, монологска, аналитичко- синтетичка	индивиду- ални, демонстративни  фронтални рад у групи		
АПРИЛ	Припрема за Окружно такмичење рецитатора	2		текстуална, демонстративна, дијалогска, монологска	индивиду- ални рад на даљину(по потреби), фронтални	текстуална аудио-визуелна	

	Припрема и наступ на Окружном такмичењу	2		текстуална, демонстративна, дијалогска, монологска	индивидуални, рад на даљину(по потреби), фронтални	текстуална аудио-визуелна	
МАЈ	Посета програмима Установе културе и Народне библиотеке	1		дијалогска, монологска, демонстративна	индивидуални фронтални рад у групи		
	Посета приредби осталих основних школа у граду и сарадња са рецитаторским секцијама	1		дијалогска, монологска	индивидуални, фронтални, рад у групи		
	Присуство књижевној вечери у организацији библиотеке „Душан Матић“	1		дијалогска, монологска	индивидуални, фронтални, рад у групи		
	Рецитовање песама омиљених песника	1		монологска	индивидуални, фронтални рад у групи	текстуална	



Јун	Рецитовање песама омиљених песника на одабрану тему	2		монолошка	индивидуални,  фронтални рад у групи	текстуална	
	Завршни састанак чланова секције и осврт на рад у овој школској години	1		дијалошка, монолошка, аналитичко-синтетичка	индивидуални,  фронтални, рад у групи		

Руководилац Рецитаторске секције  
Љиљана Миленковић Радевић

## 11.2.15. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

### 11.2.16.1. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Глобални план рада еколошке секције 2023/24					
Ред. бр. теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова			
		Обрада нове наставне јединице	Лабораторијске вежбе, практични рад, теренски рад	Понављање, утврђивање, провера знања, систематизација	Укупно
I	ОДРЖИВОСТ, ЖИВОТНА СРЕДИНА И УТИЦАЈ ЧОВЕКА	2	1	1	4
II	ОДГОВАРАН ОДНОС ПРЕМА ОДРЖИВОСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3	4	4	11
III	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	2	2	2	6
IV	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЖИВОТИЊАМА	3	1	3	7
V	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНОСТИ ЖИВОГ СВЕТА	2	2	4	8

Предметни наставник: Споменка Поповић

## 11.2.16. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ХОРА

Наставник музичке културе : Марија Марковић

Хор и оркестар – Секција

Недељни број часова: 1 ; Годишњи број часова: 36

### План рада са хором

Певање у хору има свој образовни и васпитни циљ.

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литералних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу-тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње.

Значајан је утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој), тако да и певање у хору значајно доприноси смањењу стреса, агресивности и побољшању здравља уопште.

Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха, као и народне, пригодне, песме савремених дечјих композитора и композиције са фестивала дечјег стваралаштва. У току

школске године потребно је са хором извести композиције а капела и уз инструменталну пратњу. При избору песама наставник треба да пође од узраста ученика, процене гласовних могућности и примереног литералног садржаја. Наставник формира хор на основу провере слуха и певачких способности ученика, дикције и осећаја за ритам, након чега следи класификовање певача по гласовима.

Хорске пробе се изводе одвојено по гласовима и заједно. Програм рада са хором треба да садржи пригодне композиције, као и дела озбиљније уметничке вредности, у зависности од могућности ансамбла.

Неговање хорске музике и стручно подизање хора захтева изграђивање основних навика, а то су:

- тачна интонација
- јасан ритам
- правилан изговор текста
- правилно дисање
- одговарајући темпо и динамика
- фразирање

Садржај рада:

1. одабир и разврставање гласова
2. вежбе дисања, дикције и интонације
3. хорско распевавање и техничке вежбе

За хорско певање најважније правило јесте:

„Певање није дерање“ – Стеван Стојановић Мокрањац

Одабир композиција за рад са хором

Химне:

1. Државна химна
2. Химна Светом Сави

### 3.Химна школе

Канони:

4.Већ сунца трак (Ј.Горешњек)

5.Расти,цветај...(Француска 13.век)

6.Коларићу,панићу...(В.Илић)

7.Дона nobis пацем (Непознати аутор)

8.Драги бато (Непознати аутор)

Песме домаћих аутора:

9.Додолска песма (Срем)

10.Лепе ли су ,нано,Гружанке девојке (Шумадија)

11.Скоч'коло,да скочимо (Србија)

12.Дивна,Дивна (Шумадија)

13.Биљана платно белеше (Македонија)

14.Русе косе,цуро имаш (Народна)

15.Домовина (Г.Грујић)

16.Све је пошло наопачке (М.Илић Бели)

17.Безобразна нота (Д.М.Бокан)

18.Српкиња (И.Бајић)

19.Чему слуши срце (И.Самулов,ученица)

20.Машта (А.Ерцег)

21.Ал'је леп(С.Ст.Мокрањац)

22.У Будиму граду (2.Руковет,1.глас,С.Ст.Мокрањац)

23.У Милице дуге трепавице (троглас,Србија)

24.Фијакер стари (З.Богдан)

25.За Свако чудо (2.глас ,К.Бабић)

- 26.Славе деца своју славу (М.Максимовић)
- 27.Новогодишња здравица (С.Гајић)
- 28.Порука свету (Н.Живковић)
- 29.Распевано пролеће (М.Максимовић,фестивал)
- 30.Кад смо били велики (М.Мијатовић,фестивал)
- 31.Сањарење (С.Малушић,фестивал)
- 32.На облаку (Т.Арсич,фестивал)
- 33.Мама (Ђ.Колаковић,фестивал)
- 34.Навијам за Виолету (К.Аксентијевић,фестивал)

Песме страних композитора:

- 35.Успаванка (В.А.Моцарт)
- 36.Празник (В.А.Моцарт)
- 37.Липа (Ф.Шуберт)
- 38.Где је онај цветак жути (Ђ.Б.Перголези)
- 39.Кочија (Индонезија)
- 40.Ах,што волим (Ј.С.Бах)
- 41.Сумрак (Л.ван Бетовен)
- 42.Нек'свуд љубав сја (Белгија)

Напомена:репертоар је подложен променама и допунама,у зависности од намене и теме која се обрађује !

Наставник музичке културе:  
Марија Марковић



## 12. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДНИКА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ И ТЕХНИЧКОЈ СЛУЖБИ

### 12.1. ЗАДАЦИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

#### Секретар:

- 1) стара се о законитом раду школе, указује директору и школском одбору на неправилности у раду школе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте школе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе школе;
- 5) израђује уговоре које закључује школа;
- 6) обавља правне послове у вези са статусним променама у школи;
- 7) обавља правне послове у вези са уписом ученика;
- 8) обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом у школи;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором школског одбора, присуствује седницама школског одбора, припрема материјал за његов рад и припрема закључке и одлуке са његових седница;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене.
- 12) стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима (персонални досјеи запослених);
- 13) стара се о школској евиденцији која се трајно чува;
- 14) преузима и заводи пошту у деловодник, уручује је адресатима и одашиље пошту;
- 15) стара се о употреби и чувању печата;
- 16) води евиденцију о досељеним и одсељеним ученицима, као и преводницама и извештајима о извршеном упису;
- 17) издаје дубликате сведошанстава, уверења и потврде о редовном похађању наставе за ученике;
- 18) обавља и друге правне послове по налогу директора.



### **Руководиоц финансијско- рачуноводствених послова:**

- 1) организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- 2) развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;
- 3) координира израду и припрему финансијских извештаја;
- 4) сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- 5) доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- 6) прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- 7) контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- 8) пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- 9) координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- 10) руководи припремом и израдом завршног рачуна;
- 11) контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
- 12) врши билансирање прихода и расхода;
- 13) врши билансирање позиција биланса стања;
- 14) води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- 15) припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
- 16) припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- 17) преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- 18) контира и врши књижење;
- 19) спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;
- 20) врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
- 21) прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
- 22) врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;
- 23) врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;
- 24) води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- 25) чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- 26) сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- 27) припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- 28) припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.
- 29) обавља и друге послове одређене законом по налогу директора.

### **Референт финансијско-рачуноводствених послова:**

- 1) врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- 2) врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- 3) води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- 4) контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- 5) прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- 6) прати измиривање обавеза по основу пореза на добит;
- 7) учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- 8) израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност;
- 9) ажурира податке у одговарајућим базама;
- 10) пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;
- 11) врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле;
- 12) води благајну и евиденцију зарада;
- 13) разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;
- 14) припрема документацију за новчане уплате и исплате;
- 15) исплађује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;
- 16) припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;
- 17) контира изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуне;
- 18) саставља налоге за књижења у главној књизи;
- 19) припрема и израђује делове периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- 20) припрема податке за израду финансијског плана;
- 21) обавља интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода;
- 22) обавља ликвидацију књиговодствених исправа;
- 23) контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената;
- 24) припрема податке за израду периодичних обрачуна и завршних рачуна;
- 25) обавља и друге послове по налогу директора и руководиоца финансијско-рачуноводствених послова.

## **12.2. ЗАДАЦИ ДОМАРА И РАДНИКА НА ТЕХНИЧКОМ ОДРЖАВАЊУ ШКОЛЕ**

### **Домар/ мајстор одржавања:**

- 1) обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- 2) обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске послове, као и друге радове одржавања и поправки;
- 3) обавља послове ложача и рукује постројењима у котларници;
- 4) припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- 5) обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- 6) води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.;
- 7) одржава школско двориште и прилаз школи ( кошење и чишћење школског дворишта, шишање зелене ограде, чишћење снега);
- 8) обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора.

### **Чистачица/помоћни радник:**

- 1) одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- 2) одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- 3) пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- 4) прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће;
- 5) обавља физичке послове: истовар и утовар, пренос робе, материјала и опреме и др.;
- 6) доноси пошту и штампу;
- 7) одржава површину око објекта;
- 8) одржава хигијену објекта и околине.
- 9) предузима мере у сарадњи са дежурним наставником да се очува ред, мир и безбедност ученика и запослених и имовина школе,
- 10) обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора.

### 13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Као полазиште за праћење и остваривање Годишњег плана рада школе узимају се Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

Школа планира анализу реализације Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа. Поред тога директор школе подноси полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализацији рада у 40-часовној радној недељи. Полугодишње и годишње извештаје разматрају и усвајају Савет родитеља и Школски одбор. Сва важна питања разматраће Ученички парламент. Биће урађен обавезни програм самовредновања.

#### Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Припрема школе за почетак школске године	извештаји, административна документација	август	директор, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, стручна служба, административна служба
Предузете мере за унапређење услова рада	извештаји, административна документација	август	директор, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа,
Организација васпитно-образовног рада	Годишњи план рада, Школски развојни план, Школски програм, планови рада	септембар	директор, стручни органи школе, тимови, одељењска, разредна, стручна већа, педагошки колегијум, стр. сарадници
Реализација васпитно-образовног рада	Извештаји одељењских и разредних већа, стручних већа, тимова	-јануар -август	директор, стручни органи школе, одељењска и разредна већа, педагошки колегијум, стручни тимови, стр. сарадници
Рад тимова у школи, педагошког колегијума	извештаји	-јануар -август	тимови, педагошки колегијум, стр. сарадници

Подаци о успеху ученика	извештаји, анализа истраживања	током школске године	разредна и одељењска већа, педагошки колегијум, тимови, стр.сарадници
Организација и реализација слободних активности	извештаји, анализа такмичења	током школске године	стручна већа педагошки колегијум
Наставни кадар	извештаји, евиденције стручног усавршавања	август	стручна већа секретар Тим за стр.усавр.
Рад стручних органа школе	извештаји записници	август	председници стручних органа, директор секретар
Инвестиције и инвестициона улагања	административни подаци	август	Админ.финанс.служба,секретар, директор

## ПРИЛОЗИ

1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ***
2. ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ***
3. ***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ЋУПРИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2022 – 2025. ГОДИНЕ***