

**Основна школа
"Вук Караџић"
Ђуприја**

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



Август 2016. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| НАЗИВ ШКОЛЕ | ОШ "Вук Караџић" |
| ОПШТИНА | ЂУПРИЈА |
| ОКРУГ | ПОМОРАВСКИ |
| МЕСТО И АДРЕСА | Ђуприја 35230, Кнеза Милоша 96 |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ДИРЕКТОРА | 035/472-460 |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА СЕКРЕТАРА | 035/470-809 |
| БРОЈ ФАКСА | 035/472-460 |
| АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ | osvkcup@hotmail.com |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА | Весна Вијоровић |
| МАТИЧНИ БРОЈ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ | 7166826 |

САДРЖАЈ

| | |
|---|-----------|
| ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ | 2 |
| ОШ"Вук Караџић" | 2 |
| САДРЖАЈ | 2 |
| 1. НАША ШКОЛА..... | 4 |
| 1.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ | 4 |
| 1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА | 4 |
| 1.3. СПЕЦИФИЧНОСТ НАШЕ ШКОЛЕ | 5 |
| 1.3.1. Разуђеност | 5 |
| 1.3.2. Мултиетничка школа..... | 5 |
| 1.3.3. Деца са посебним потребама | 5 |
| 1.3.4. Социјална структура породица | 6 |
| 1.3.5. Рад са талентованим ученицима | 6 |
| 1.3.6. Бачки парламент..... | 7 |
| 1.3.8. Акција "Отворена врата" | 7 |
| 1.3.9. Домаћин семинара | 7 |
| 1.3.10. Галерија школе | 8 |
| | 9 |
| 1.3.11. Ученици путници..... | 9 |
| 1.4. ВРЕДНОСТИ КОЈЕ НЕГУЈЕМО У ШКОЛИ | 10 |
| 2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ..... | 10 |
| 2.1. СНАГЕ | 10 |
| 2.2. СЛАБОСТИ..... | 10 |
| 2.3. МОГУЋНОСТИ | 11 |
| 2.4. ПРЕТЊЕ..... | 11 |
| 3. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ | 12 |
| 3.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ..... | 12 |
| 3.1.1. Људски ресурси | 12 |
| 3.1.2. Простор..... | 15 |
| 3.1.3. Опрема | 16 |
| 3.1.3. Опрема | 17 |
| 3.1.4. Финансијска средства | 17 |
| 3.2. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ..... | 17 |
| 3.2.1. Културне установе | 17 |
| 3.2.2. Образовне, здравствене и друге установе: | 17 |
| 3.2.3. Невладине организације и удружења | 17 |
| 3.2.4. Медији | 18 |
| 3.2.5. Привредни субјекти и физичка лица | 18 |
| 4. МИСИЈА | 18 |
| 5. ВИЗИЈА | 18 |
| 5. ВИЗИЈА | 19 |
| 6. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА | 19 |
| 6.1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ..... | 19 |
| 6.2. ШКОЛСКА КЛИМА | 20 |
| 6.3. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА | 20 |
| 6.4. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ..... | 20 |
| 6.5. УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ОДНОСИ | 20 |

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 7. МОТО ШКОЛЕ | 21 |
| 8. ПРИОРИТЕТИ | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| I ПРИОРИТЕТ:..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| <i>РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ</i> | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| II ПРИОРИТЕТ: | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| III ПРИОРИТЕТ: | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| 9. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ----- | 46 |

1. НАША ШКОЛА

1.1. Историјат школе

Наша школа носи назив "Вук Караџић". Некад се звала "Престолонаследник Петар II".

Школа је почела са радом 9.10.1938. године када је одржано свечано освећење.

Данас, школа има 641 ученика распоређених у 41 одељења. Општина Ћуприја са 40000 становника спада у ред слабо развијених општина. У нашем окружењу постоје природни ресурси које користимо ради остваривања исхода образовања. Град Ћуприја лежи на десној обали реке Велике Мораве, источно од Ћуприје налази се Везирово брдо и вештачко језеро, где се реализује настава у природи. Недалеко од Ћуприје је природно-рекреативни центар Сисевац са посебно повољном климом. У близини града налази се манастир Раваница, задужбина кнеза Лазара, благо наше културе и историјске баштине.

1.2. Бројно стање ученика

| редни број | локација | број ученика |
|------------|--|--------------|
| 1. | МАТИЧНА ШКОЛА - ЋУПРИЈА | |
| | I-IV | 223 |
| 2. | V-VIII | 260 |
| | ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ | |
| 3. | I-VIII | 26 |
| | ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА | |
| | - КРУШАР | |
| | I-VIII | 97 |
| | - БАТИНАЦ | |
| | I-IV | 16 |
| - ИСАКОВО | | |
| I-IV | 14 | |
| - ВЛАШКА | | |
| I-IV | 5 | |
| | УКУПНО: | 641 |

1.3. СПЕЦИФИЧНОСТ НАШЕ ШКОЛЕ

1.3.1. Разуђеност

Основна школа "Вук Карацић" у Ћуприји у свом саставу има:

1. Осморазредну (матичну) школу у Ћуприји са 23 одељења у редовној настави (11 одељења разредне наставе и 12 одељења предметне наставе)
2. Одељење ученика са сметњама у развоју има 3 комбинована одељења (1 и 3 .разред, 2 и 4 разред, 7 и 8 разред,) чиста одељења 5 и 6 разреда са укупно 26 ученика
3. Осморазредну школу у Крушару са 8 одељења (4 одељења разредне наставе и 4 одељења предметне наставе)
4. Четвороразредну школу у Исакову са 2 одељења (2 комбинована)
5. Четвороразредну школу у Влашкој са 1 одељењем (комбинација од 4 разреда)
6. Четвороразредну школу у Батинцу са 2 одељења (2 комбинована)

Школа у свом саставу укупно има 41 одељења од тога 20 одељења у разредној настави, 16 одељења у предметној настави и 5 одељења у одељењу ученика са сметњама у развоју које припада матичној школи.

1.3.2. Мултиетничка школа

Основна школа "Вук Карацић" је градска школа мултиетничког састава.

(180 ученика из етничких група :

- 67 ученика ромске популације
- 79 ученика влашке популације
- 34 расељених са Косова и Метохије)

Посебна пажња посвећује се неговању традиционалних и културних обичаја Влаха и Рома, кроз наставне, ваннаставне активности у реализацији разних пројеката.

Унапређена је сарадња са удружењем рома из Ћуприје, месном заједницом влашких села (Батинац, Исаково, Влашка) и њиховом дијаспором у Швајцарској, Немачкој..., а све у циљу пружања помоћи и унапређења статуса ученика и васпитно образовних услова рада.

1.3.3. Деца са сметњама у развоју

У саставу школе је и одељење деце са сметњама у развоју. У сарадњи са партнерском организацијом "Црвени крст"-Ћуприја, реализује се пројекат "Сви смо у игри" који има за циљ спровођење Одредби конвенције о правима детета у УН. Жеља нам је да унапредимо квалитет живота ове деце, њихове потенцијале и ниво социјалне адаптације, као и да повећамо компетентност родитеља у лакшој реализацији родитељске улоге.

1.3.4. Социјална структура породица

Периферијска локација школе условљава социјалну структуру ученика. Социјално економски статус породица наших ученика је низак. Доминирају радничка занимања (основна школа, школа за КВ и ВКВ раднике), затим занимања родитеља са средњом школом, вишом и веома мало са високом стручном спремом.

Материјално-економски положај своје породице, наши ученици (кроз анкете) оцењују као осредње задовољавајућу.

1.3.5. Рад са талентованим ученицима

Традиција школе је да подстакне и негује рад са талентованом децом. Резултат тога је 5 уписаних ученика у Регионални центар за таленте у Крагујевцу.

Већина наших ученика учествује на окружним и републичким такмичењима.

- у оквиру квиза "1000 зашто 1000 зато" као школа освојили смо II место (екипно и појединачно) у конкуренцији 2500 ученика.
- у републичком такмичењу дувачких инструмената
 - труба - два ученика су освојила I место
- наши ученици као чланови плесне школе "Ла луна" учествовали су на светском првенству у хипхоп-у у Грацу.
- на републичком такмичењу у шаху (април 2006.) ученик V разреда освојио је I место
- наша школа је била домаћин олимпијаде у стрељаштву 2004. године
 - освојили смо III место
- наш ученик је првак округа у стоном тенису за свој узраст
- школа организује продајну изложбу "ускршњих јаја"
- традиционална манифестација "Дечји вашар" у периоду обележавања ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ
- традиционално успешна сарадња са стоматолошком службом Дома здравља кроз акцију "Здрави зуби"



1.3.6. Бачки парламент

Бачки парламент је носилац и актер многобројних акција и активности у школи и ван ње. У бачком парламенту је укључено 15 ученика, седмог и осмог разреда. Реализован је већи број активности:

- сусрет бачког парламента наше школе са бачким парламентом из села Војске (општина Свилајнац)
- акција за увођење школског полицајца
- организован квиз знања из опште културе бачког парламента наше школе и гимназије
- прикупљање помоћи за децу расељених лица са Косова

1.3.8. Акција "Отворена врата"

Од 2003. године школа реализује акцију "Отворена врата" којом је унапређена сарадња са ученицима и родитељима у наставним и ваннаставним активностима са удружењима грађана, локалном самоуправом... Активи наставника и учитеља планирају начин, ток и динамику реализације ове акције. Стручна служба школе руководи и координира целокупним процесом. Постигнут је виши ниво комуникације са ученицима, родителјима и релевантним установама и институцијама.

1.3.9. Домаћин семинара

Школа је била домаћин организовања следећих семинара:

1. Активно учење (базични и супервизијски семинар)
2. Рад у комбинованом одељењу по новом школском програму
3. Модуларни програм перманентне рачунарске обуке запослених у школама и предшколским установама

4. Описно оцењивање у I разреду основне школе.

1.3.10. Галерија школе

У галерији школе су сталне поставке:

- "Етно кутак"
- "Биоценоза"
- "Годишња доба"
- „Екстра атом“
- „Здрава храна“

Носиоци ових активности су: актив учитеља, наст. Славољуб Јовановић,
наст. Слађана Стојановић



1.3.11. Ученици путници

За ученике путнике организован је школски превоз. Наши ученици (31) путују на релацији:

- Батинац - Ћуприја
- Влашка - Крушар
- Исаково - Крушар

У одељењу ученика са сметњама у развоју постоји 7 ученика путника са својим претиоцима.

1.4. Вредности које негујемо у школи

1. Уочавање различитости
2. Негујемо традицију окупљања побратимљених школа (Добој, Књажевац...)
3. Школа негује традицију кроз континуиране ваннаставне активности (приредбе, етно-изложбе, секције...)
4. Добра сарадња са градским спортским друштвима и клубовима
5. Негујемо континуирану сарадњу на релацију *наставник - ученик - родитељ*
6. Уважавамо дечија права

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Анализа стања у школи утврђена је на основу мишљења истраживања, анализа од прибављених сагласности и информација од наставничког већа, школског одбора, савета родитеља и представника ђачког парламента.

2.1. Снаге

- одговорни, амбициозни, стручни кадар
- спремност наставног кадра за усавршавање и прихватање нових идеја
- одговорни и заинтересовани родитељи за сарадњу
- бројност ученика
- техничка опремљеност
- просторне могућности (зубна ординација, школски ресторан, информатички кабинет, библиотека са 12170 наслова, медијатека, велики дворишни простор са спортским теренима)
- добра локација школе
- добра сарадња са удружењима грађана и невладиним организацијама

Стручно усавршавање у школи у протеклом периоду одвијало се кроз 53 семинара са укупно 235 учесника. Већи број наставника учествовао је на више семинара.

2.2. Слабости

- недостатак физкултурне сале (постоји простор и пројекат)

- недовољна опремљеност наставним средствима, училима и спортским реквизитима
- неадекватни санитарни чвор
- ограничена могућност стручног усавршавања наставног кадра због финансијских средстава
- недовољност финансијских средстава школе
- сарадња са локалном самоуправом
- незаинтересовани и неодговорни родитељи за сарадњу
- неадекватна безбедност ученика (непостојање школског полицајца, видео надзора)
- дисциплина ученика
- материјални положај запослених
- неадекватни уџбеници
- недовољна опремљеност кабинета и непотпуна практична настава
- неадекватна реализација ваннаставних активности
- недостатак мултимедијалних наставних и техничких средстава

2.3. Могућности

- унапређење активности Тачког парламента
- квалитетнија партиципација ученика у одлучивању о животу и раду школе
- осавремењивање наставног процеса (интерактивна-мултимедијална настава)
- стручно усавршавање наставника и повећање њихове компетентности у комуникацији са ученицима
- успостављање боље сарадње са локалном самоуправом
- коришћење ресурса локалних институција и установа
- унапређење сензибилизације јавности преко локалних медија за потребе школе
- унапређење степена ваннаставних активности
- могућност успостављања сарадње са школама у дијаспори
- добијање донација
- коришћење кредита

2.4. Претње

- незаинтересованост локалне самоуправе за потребе и проблеме школе
- недовољна функцијска подршка локалне самоуправе поремећен систем вредности и ауторитета наставника као и однос заједнице према образовању
- неусклађеност планова и програма рада и уџбеника
- лош утицај медија на формирање система вредности
- болести зависности
- законска ограничења

- наталитет ("бела куга") и миграција (посбно Влаха и Рома)
- дисциплина ученика
- унутрашњи међуљудски односи
- сарадња са појединим родитељима

3. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

3.1. Унутрашњи ресурси

3.1.1. Људски ресурси

- Број и структура запослених:
 - Управа (директор, помоћници директора) - 3
 - Административно особље - 3
 - Стручни сарадници (, социолог, педагог, библиотекар) - 5
 - Наставници разредне наставе - 20
 - Наставници-професори - 37
 - Дефектолози (олигофренопедагози) - 5
 - Помоћно техничко особље - 16
- Укупно: 89

- Семинари и учесници

| редни број | назив семинара | број учесника |
|------------|---|---------------|
| 1. | Активно учење - базни | 10 |
| 2. | Активно учење - супервизијски | 10 |
| 3. | Средина за учење и интерактивне методе рада | 13 |
| 4. | Модуларни програм перманентне рачунарске обуке запослених у школама и предшколским установама | 29 |
| 5. | Имплементација курикулума | 13 |
| 6. | Рад у комбинованим одељењима по новом школском програму | 6 |
| 7. | Јачање професионалне компетенције за наставу природе и друштва, познавање природе и познавање друштва | 15 |
| 8. | Примена комплексне методе у настави почетног читања и писања | 11 |
| 9. | Грађанско васпитање I-V и пројекат грађанин VII | 17 |
| 10. | Подршка вођењу дневника евиденције образовно-васпитног рада и примену описног оцењивања у | 12 |

| | | |
|-----|--|----|
| | првом разреду основне школе | |
| 11. | Израда школског програма и евалуација у образовању | 10 |
| 12. | Сексологија у школама - репродуктивно здравље младих | 4 |
| 13. | Пројекат грађанин | 1 |
| 14. | Описно оцењивање у првом разреду основне школе | 11 |
| 15. | Нови школски програм | 4 |
| 16. | Чувари осмеха | 3 |
| 17. | Буквар дечијих права | 4 |
| 18. | Децентрализација образовног система | 5 |
| 19. | Енглески језик у I разреду основне школе | 1 |
| 20. | Наставни циљеви и садржаји у I разреду основне школе | 1 |
| 21. | Семинар за наставнике енглеског језика | 1 |
| 22. | Семинар за наставнике и професоре историје | 1 |
| 23. | I српски конгрес "Друштва педагога физичке културе" и II европски конгрес ФИЕПА | 1 |
| 24. | Друштва педагога физичке културе | 1 |
| 25. | Ромско дете и школа | 2 |
| 26. | Хендикеп, породица и школска интеграција | 4 |
| 27. | Описно оцењивање у I разреду специјалног одељења | 2 |
| 28. | Школско развојно планирање | 6 |
| 29. | Подршка школама у примени и развоју школског програма | 3 |
| 30. | Атлетика и вежбе обликовања | 1 |
| 31. | Здрава младост | 2 |
| 32. | Упоређење здравља ученика у средњим школама | 2 |
| 33. | Како живети заједно | 1 |
| 34. | Едукативни семинар о АИДС-у | 1 |
| 35. | Култура критичког мишљења | 1 |
| 36. | Припрема школских психолога за обезбеђивање помоћу наставника у раду и пружању психосоцијалне помоћи деци у послератним условима | 1 |
| 37. | Родитељ као партнер - дете са посебним потребама | 1 |
| 38. | Однос са јавношћу | 1 |
| 39. | Учионица добре воље | 1 |
| 40. | Семинар за професоре и наставнике немачког језика | 1 |
| 41. | Теорија и пракса у настави са тежиштем на учење | 1 |
| 42. | Менаџмент у образовању | 2 |
| 43. | Од играчке до рачунара | 5 |
| 44. | Семинар за вероучитеље | 4 |
| 45. | Образовање и васпитање деце са посебним | 1 |

| | | |
|-----|---|---|
| | потребама - квалитетно образовање за све | |
| 46. | Оснаживање интерно расељених лица за заступање својих права и примену водећих принципа о интерној расељености | 1 |
| 47. | Едукација едукатора за примарну превенцију болести зависности | 1 |
| 48. | И ви сте наша деца | 1 |
| 49. | Примарна превенција болести зависности - међународна посдипломска школа | 1 |
| 50. | Превенција болести зависности- родитељи у акцији | 1 |
| 51. | Породица и школа заједно | 1 |
| 52. | Помоћ другачијима | 1 |
| 53. | Развој социјалног предузетништва | 1 |
| 54. | Умеће одрастања | 1 |
| 55. | Умеће комуникације | 1 |

3.1.2. Простор

Велика школска зграда за ученике од V до VIII разреда, има површину од 1813 m².

Мала школска зграда, за ученике од I до IV разреда, има површину од 995 m². Изграђена је 1969. године.

Зграда одељења ученика са сметњама у развоју, од I до VIII разреда, изграђена је 1982. године и има површину 270 m².



Школско двориште је површине 7206 m² и поседује спортске терене.



У подручном одељењу у Крушару настава се организује за ученике од I до VIII разреда. Године 1997. изграђен је нови део школе површине 320 m², тако да са постојећим делом школа има 750 m². Школа има седам учионица и асфалтиран спортски терен. Површина школског дворишта је 1500 m². Од V до VIII разреда, поред ученика из Крушара наставу похађају и ученици из Влашке и Исакова.

Школа у Влашкој има 300 m². Површина школског дворишта је 1500 m².

Површина школског простора у подручном одељењу у Исакову је 275 m² (адаптирана и преуређана зграда Дома културе). Настава је организована у једној смени. У просторијама школе, једну учионицу користи вртић "Дечија радост" за потребе предшколског образовања и васпитања.

У подручном одељењу у Батинцу зграда је површине 246 m². Планирана је изградња нове зграде сопственим средствима мештана Батинца из донација. До тренутка завршетка новог објекта школе ученици из Батинца ће школу похађати у матичној школи у Ћуприји. Школско двориште је површине 4721 m².

Васпитно-образовни рад изводи се у седам објеката.

Школа поседује:

- 24 класичних учионица,
- 11 специјалних учионица,
- 1 кабинет,
- 1 радионицу,
- Одељење ученика са сметњама у развоју има 4 учионице и 1 радионицу.
- библиотека
- зубна ординација
- њива у Батинцу

Школска зграда у матичној школи има следеће просторије за наставу:

| | |
|--------------------------|----|
| Кабинет информатике | 1 |
| Радионице | 1 |
| Специјализоване учионице | 11 |
| Учионице општих намена | 24 |
| Кухиња са трпезаријом | 1 |

Спортски терени:

| | |
|-----------------------|---|
| Рукомет и мали фудбал | 1 |
| Кошарка | 1 |
| Одбојка и тенис | 1 |

У подручном одељењу у Крушару:

| | |
|-----------------------|---|
| Учионица опште намене | 7 |
| Кабинет информатике | 1 |
| Библиотека | 1 |

У издвојеном одељењу у Исакову:

| | |
|------------------------|---|
| Учионица за предшколце | 2 |
| Учионица опште намене | 2 |
| Кухиња | 1 |



3.1.3. Опрема

Школа има 57 компијутера, 3 ДВД плејера, 3 ТВ апарата, видео рекордер, графоскоп, грамофон, 4 касетофона, појачало, видео траке, микроскоп, машину за шивење, аудио касете, дигитални фото апарат, једну белу таблу, климатизоване канцеларије, видео надзор, остали реквизити.

3.1.4. Финансијска средства

Извори финансирања:

1. Министарство просвете и спорта
2. СО Ћуприја
3. Сопствени приходи
4. Ћачки динар

3.2. Спољашњи ресурси

3.2.1. Културне установе

- Градска библиотека, позоришта, музеј, КУД, културни центар, манастири, археолошко налазиште "Хореум Марги".

3.2.2. Образовне, здравствене и друге установе:

Предшколске установе (државне и приватне), Основне и средње школе, више и високе (ВИСока медицинска школа, Технички факултет из Чачка, Универзитет);

Основна музичка школа, Школа за музичке таленте, Универзитет за образовање одраслих;

Здравствени центар, Саветовалиште за младе, Центар за социјалан рад, завод за заштиту здравља, Локална самоуправа;

3.2.3. Невладине организације и удружења

Стручни савез, хала спортова, "Соколски дом", спортски клубови и друштва, Удружења ликовних уметника "АПОКРАТ", Црвени крст (дечије одмаралиште "Сењски рудник"); верска заједница (црква), Удружења Рома, Удружење "Сачувај

младост", Удружење "Вратимо осмехе", Удружење "Млади књижевни таленти", Еко фонд.

3.2.4. Медији

Телевизјске и радио станице, локална штампа.

3.2.5. Привредни субјекти и физичка лица

- дирекција за изградњу општине Ћуприја
- водовод
- Аутопревозник „Антић“ – сење
- СЗТР „Оаза“
- Фотографска радња „Дуга“
- Дунав осигурање
- СЗТР „Књижар“
- Агенције: „Дане турс“ и „Еуролин“
- Драгица Субић
- Родитељи ученика
- Пекара Камбера

4. МИСИЈА

Мисија наше школе је неговање и подстицање креативних потенцијала ученика и наставника, међусобно уважавање и разумевање и развој свести о правима и одговорностима.



5. ВИЗИЈА

Жеља нам је да будемо савремена, ефикасна и квалитетна школа која ће уз пуно љубави и разумевања уважавати психофизичке и интелектуалне потенцијале и различитости деце. Квалитетни наставници, примењивање савремених метода и облика рада (интерактивна настава и тимско-партнерски однос), примена савремених наставних средстава, прихватање учења као начина живота и висока постигнућа у учењу.

Желимо школу без насиља у којој се поштују верске, националне и социјалне различитости.



6. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

На основу истраживања, анализа и статистичких показатеља са свим актерима и интересним групама школског развојног планирања (наставници, ученици, Савет родитеља, школски одбор, локална заједница), ШРП тим утврдио је потребе у следећим областима квалитета:

6.1. Настава и учење

- већа заступљеност интерактивне наставе у односу на традиционалну
- редуковани и усклађени наставни планови и програми
- унапређење психофизичких потенцијала деце са посебним потребама
- креативно-комуникативни ученици као активни учесници наставног процеса
- квалитетни уџбеници и савремена наставна средства, учила и опрема
- савремено опремљени кабинети
- адаптација физкултурне сале и опремање спортским реквизитама
- перманентне, динамичке и креативне ваннаставне активности
- проблеми у учењу, комуникацији и дисциплини са ромском и влашком популацијом.

Школска клима

- међусобно поштовање и уважавање
- бољи материјални положај просветних радника
- уважавање креативних потенцијала наставника

Професионални развој наставника

- перманентно и стручно усавршавање наставног особља и примена савремених знања у пракси (компетенција)
- размена искустава на локалном и међународном нивоу и праћење научних достигнућа у наставном процесу
- сарадња актива на локалном, регионалном и међународном нивоу
- перманентно информисање и снабдевање савременом стручном литературом
- обука за коришћење мултимедијалне опреме

Управљање и руковођење

- партиципација свих актера школског процеса (ученици, наставници, родитељи) у одличивању
- спремност за прихватање нових идеја, иновација, различитих мишљења свих актера
- подршка наставницима, разумевање и уважавање њихових потреба од стране руководства
- координирање у организацији наставе на свим нивоима
- профил личности (флексибилност, креативност, слобода мишљења)

Унутрашњи и спољашњи односи

- боља сарадња са министарством просвете и локалном самоуправом
- сарадња интересних група са локалним установама и институцијама и привредним субјектима
- већа безбедност деце
- елиминација друштвено девијантних понашања (болести зависности, насиље)
- континуирана сарадња са медијима
- едукација за тимско-партнерски рад
- адекватна комуникација на релацији школа-родитељ
- потреба за увођењем продуженог боравка у школи
- унапређење нивоа социјалне адаптације деце са посебним потребама

7. МОТО ШКОЛЕ

Задовољни и успешни



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН О.Ш. ВУК КАРАЦИЋ У
ЂУПРИЈИ 2016-2019.

Акциони план 2016-2017.

ОБЛАСТ ПРОМЕНА 1

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

Подручја вредновања (стандарди):

- 1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима
- 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања

Развојни циљеви :

- 1.Усклађивање годишњег плана рада школе и школског програма са законом
- 2.Унапредити квалитет израде годишњег плана рада школе и његово усклађивање са стандардима образовања и циљевима.

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--------|------------|--------------------|-------------------|
|--------|------------|--------------------|-------------------|

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>1.1 Израда Годишњег плана рада и Школског програма за сваку школску годину и усклађивање са Законом</p> | <p>1.1.1. праћење законских промена и усклађивање плана и програма са истим.</p> <p>1.1.2. израда плана годишњих активности школе и имплементирање истих у годишњи план. Усклађивање школског програма са наставним планом и програмом</p> <p>1.1.3. израда / кориговање наставних оперативних планова</p> <p>1.1.4. Усклађивање годишњег плана школе са школским програмом.</p> | <p>✓ 1.1.2., ✓ стручни сарадници ✓ наставници ✓ Тим за израду школског програма ✓ 1.1.1. ✓ Секретар ✓ Директор ✓ 1.1.3. ✓ Aktivi ✓ Nastavnici ✓ 1.1.4. ✓ Тим за израду школског програма ✓ Стручни сарадници ✓ Помоћник директора</p> | <p style="text-align: center;"><i>август-септембар 2016. године</i></p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>1.3. Усклађивање годишњег плана рада школе са стандардима образовања и васпитања и провера остваривања циљева васпитања и образовања.</p> | <p>1.3.1. Провера годишњих оперативних планова рада наставника и њихове усклађености са циљевима образовања по разредима.</p> <p>1.3.2. Провера садржаја образовних стандарда у плановима рада наставних предмета.</p> <p>1.3.3. Усклађивање годишњих планова наставних предмета са циљевима учења наставног предмета наведених у наставном програму.</p> | <p>✓ 1.3.1. ✓ директор, ✓ стручни сарадници ✓ Помоћник ✓ Наставници ✓ 1.3.2. ✓ Стручни сарадници (педагог, социолог) ✓ 1.3.3. ✓ Стручна служба</p> | <p><i>1.3.1. Август, септембар, октобар 2016. 1.3.2. Током школске 2016-2017. 1.3.3. Током школске године</i></p> |
|--|---|--|---|

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Подручја вредновања (стандарди):

2.4. Ученици стичу знања на часу

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

Процес самовредновања током школске 2015-2016 г. Је обухватио кључну област „Настава и учење“. Подручја вредновања су: Планирање и припремање, наставни процес као и учење и праћење напредовања ученика. Иструментима се испитивало: *планирање и припремање* наставника за наставу, *наставни процес*

(подстицање развоја двосмерне комуникације и сарадње са ученицима, рационално коришћење времена у току наставе и организација, подстицање ученика за рад, корелација са другим предметима и примена усвојеног знања у свакодневном животу), **учење** (стварање одговорности код ученика за свој рад и процену свог рада, и подстицање развоја различитих техника учења и развоја способности), **праћење напредовања ученика** (континуирано праћење напретка ученика и оцењивање као и извештавање родитеља о постигнућу ученика). Након анализе кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, односно подручја вредновања закључено је да је наш ниво остварености целокупне области **3** (средња оцена важности целе области је 3,32, а оцена тачности 3,14).

На основу добијених показатеља и резултата унутрашњег вредновања постављени су следећи **развојни циљеви**:

1. Унапредити планирање и припремање наставника за наставу.
2. Побољшати услове за обављање наставног процеса кроз подстицање развоја двосмерне комуникације и сарадње са ученицима, уз рационално коришћење времена у току наставе, корелације са другим предметима и примене усвојеног знања у свакодневном животу.
3. Успоставити код наставника ефикасан и континуиран процес праћења напредовања ученика путем квалитетног оцењивања, самооцењивања, као и извештавање родитеља о постигнућима ученика.

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--------|------------|--------------------|-------------------|
|--------|------------|--------------------|-------------------|

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>1.1.Побољшати процес планирања припремања наставника</p> | <p>и</p> <p>1.1.1Провера годишњих и оперативних планова рада и њихове усклађености са годишњим планом и програмом рада.</p> <p>1.1.2.Провера планова и свих потребних елемената које морају имати (циљ, методе, облици рада, наставна средства).</p> <p>1.1.3. Сарадња стручних већа при планирању</p> <p>1.1.4. Употреба интернета и стручне литературе при планирању.</p> | <p>✓ 1.1.1</p> <p>✓ активи,</p> <p>✓ стручни сарадници</p> <p>✓ помоћници директора</p> <p>✓ 1.1.2.</p> <p>✓ Стручни сарадници</p> <p>✓ Помоћници директора</p> <p>✓ 1.1.3.</p> <p>✓ Кординатори стручних већа</p> <p>✓ Помоћници директора</p> <p>✓ Стручна служба</p> <p>✓ 1.1.4.</p> <p>✓ Наставници</p> <p>✓ Кординатори стр. Већа</p> <p>✓ Стручна служба</p> | <p><i>Август, септембар и током 2016'-2017.</i></p> |
|---|---|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>2.1.Подстицање развоја двосмерне комуникације и сарадње са ученицима уз рационално коришћење времена у току часа.</p> <p>2.2. Стварање одговорности код ученика за свој рад и сопствена процена свога рада.</p> | <p>2.1.1.Обилазак часова (редовних, огледних и угледних),</p> <p>2.1.2.Анализа писаних припрема, педагошке документације и пратеће документације.</p> <p>2.1.3.Корелација са другим предметима,</p> <p>2.1.4.Примена усвојених знања у свакодневном животу.</p> <p>2.2.1. Процена усмених одговора као и писаних радова ученика.</p> <p>2.2.2. Самоевалуација ученика и самооцењивање</p> | <p>✓ 2.1.1,</p> <p>✓ стручна служба</p> <p>✓ директор</p> <p>✓ помоћници директора</p> <p>✓ 2.1.2. и 2.1.3.</p> <p>✓ стручна служба</p> <p>✓ директор</p> <p>✓ помоћници директора</p> <p>✓ наставници</p> <p>✓ 2.2.1.</p> <p>✓ наставници</p> | <p><i>Током школске 2016-2017.</i></p> |
| <p>ЗАДАЦИ</p> | <p>АКТИВНОСТИ</p> | <p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p> | <p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>3.1. Израда и примена мерних инструмената за праћење наставе.</p> <p>3.2. Израда процедура за процену квалитета рада</p> | <p>3.1.1. Израда протокола/ чек листе за праћење и анализу часова</p> <p>3.1.2. Израда плана за праћење и евалуацију часова</p> <p>3.1.3. Формирати тим за посете часовима и праћење наставе</p> <p>3.2.1. Израда инструмената за процену квалитета рада у различитим областима компетенција и упознавање наставника са истим.</p> <p>3.2.2. Примена инструмената</p> <p>3.2.3. Систематизовање евиденције за напредовање у струци наставника /стручних сарадника</p> | <p>3.1.1. ✓ стручна служба, ✓ помоћник директора ✓ директор</p> <p>3.1.2. -директор</p> <p>3.1.3. - директор - 3.2.1. Директор, стручна служба, помоћници директора, - 3.2.2. -Тим ШРП - стручна служба - 3.2.3. - секретар, стручна служба, тим за стручно усавршавање,</p> | <p>3.1.3 Септембар 2016. 3.1.2. септембар, октобар 2016 3.1.3. септембар 2016. 3.2.1. Јануар- април 2017. 3.2.2.током 2017. 3.2.3. мај, јуни 2017.</p> |
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>3.3 .Побољшати начин оцењивања ученика.</p> <p>3.4. Осавременити начине извештавања родитеља о постигнућима ученика</p> | <p>3.3.1. Упознати родитеље са правилником оцењивању ученика</p> <p>3.3.2. Упознати ученике са правилником оцењивању.</p> <p>3.4.1. Израда плана и динамике извештавања родитеља о постигнућима ученика.</p> | <p>✓ 3.3.1</p> <p>✓ одељенске старешине</p> <p>✓ стручни сарадници</p> <p>✓ 3.3.2.</p> <p>✓ Одељенске старешине</p> <p>✓ Одељенске старешине</p> | <p><i>3.3.1.Новембар- децембар 2016.</i></p> <p><i>3.3.2. новембар 2016.</i></p> <p><i>3.4.1. децембар 2016.</i></p> |
|--|--|--|--|

Акциони план 2017- 2018
ОБЛАС промена 3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Подручја вредновања (стандарди)

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Побољшати успех ученика на кфалификационим испитима и на такмичењима.
2. Повећати мотивисаност ученика за самостално стицање нових знања и вештина у циљу постизања постављених стандарда.
3. Унапредити ставове ученика према основним опште прихваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца.

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | |
|--|---|--|--|---|
| <p>1.1. Праћење и анализа успеха ученика на кфалификационим испитима.</p> <p>1.2. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима.</p> | <p>1.1.1. Анализа резултата са последњих кфалификационих испита по предметима и одељењима.</p> <p>1.1.2. Израда плана и динамике додатне и допунске наставе за ученике 8. Разреда из предмета где су остварени лошији резултати.</p> | <p>✓ 1.1.1 ✓ Помоћници директора ✓ одељенске старешине; ✓ наставници српског ј. Математике и предмета који чине комбиновани тест</p> | <p>Август, септембар 2017 к</p> | |
| | <p>1.1.3. Реализација часова додатне, допунске наставе .</p> <p>1.2.1. Анализа свих резултата са такмичења у претходној школској години.</p> <p>1.2.2. Израда плана припреме за наступајућа такмичења са евидентирањем надарених ученика и одређивање ментора .</p> | <p>✓ 1.1.2. ✓ Актив наставника математике, српског језика и предметних наставника комбинованог теста. ✓ 1.1.3. ✓ Предметни наставници ;</p> | <p>1.1.2. Новембар, децембар 2017. 1.1.3. током другог полугодшта 2018.</p> | <p>1.1.1. Август, септембар 2017. 1.2.2. Током школске године 1.2.3. Током школске године</p> |
| | <p>1.2.3. Обезбеђивање награда за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима</p> | <p>одељенске старешине; - 1.2.1. Помоћници директора. -1.2.2. Директор, предметни наставници -1.2.3. Директор</p> | | |
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>2.1.Активније укључивање ученика наставном процесу;</p> | <p>2.1.1.одабир тема и ученика; 2.1.2.укључивање ученика у реализацију часова; 2.1.3. анализа одржаног часа; 2.1.4.презентација ученичких радова на нивоу ваннаставних активности; 2.1.5. Употреба иновативних метода, садржаја и наставних средстава у настави</p> | <p>✓ 2.1.1.-2.1.4. ✓ одабрани ученици; ✓ предметни наставници; ✓ стручни сарадници; ✓ ученички парламент, ✓ 2.1.5. ✓ Предметни наставници, ✓ Стручна служба</p> | <p>2.1.Континуирано током школске 2017-2018. године.</p> |
| <p>2.2. Наградити и похвалити ученике на основу Правилника наградама и похвалама</p> | <p>2.2.1.анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода, 2.2.2.избор ученика за награђивање на Наставничком већу,</p> | <p>✓ 2.2.1.-2.2.2. ✓ директор Одељенско веће, ✓ Наставничко веће,</p> | <p>2.2. Током 2017-2018 године</p> |
| <p>ЗАДАЦИ</p> | <p>АКТИВНОСТИ</p> | <p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p> | <p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>2.3. Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка и који раде са измењеним стандардима</p> | <p>2.3.1. формирање ИОП тимова, 2.3.2. Праћење реализације ИОП-а и вредновање постављених циљева. 2.3.3.повремено укључивање одговарајућих стручњака у зависности од теме, 2.3.4.Сарадња са СТИО</p> | <p>✓ ИОП тим, ✓ Разредне и одељенске старешине(координатори ИОП тимова) ✓ стручни сарадници, ✓ СТИО</p> | <p>1.4. Током школске 2017-2018 год.</p> |
| <p>2.4.Наставак рада формираних клубова и секција (литерарна, рецитаторска, информ., еколошка, саобраћајна, ликовна, спортска);</p> | <p>2.4.1.израда планова рада за сваку секцију појединачно, 2.4.2.реализација планираних активности, 2.4.3.повезивање секција на нивоу школе према потреби,</p> | <p>✓ 2.4.1. ✓ наставници, ✓ 2.4.2.-2.4.3. ✓ Стручна служба ✓ Помоћници директора</p> | <p>2.4.1. Август, септембар 2017. 2.4.2. и 2.4.3. Током школске године</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>3.1. Формирање ставова ученика према основним опште прихваћеним моралним и естетским вредностима друштва и појединца.</p> | <p>3.1.1 Сарадња са ђачким парламентом и вршњачим тимом 3.1.2. Израда и реализација плана заједничких активности везаних са значајне међународне и националне датуме а у вези са културним наслеђем, равноправности полова, екологијом, плурализмом мишљења.</p> | <p>3.1.1. Представници ђачког парламента, координатори вршњачког тима, - Наставници и грађанског васпитања - 3.1.2. - Стручна служба, наставници и грађанског восп. Тим за културна дешавања.</p> | <p>3.1.1. Током целе године 3.1.2. Током целе године</p> |
|--|--|---|--|

**ОБЛАСТ промена 5 ЕТОС
Подручја вредновања (стандарди)**

- 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи**
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

- 1 Унапредити развој толеранције свих учесника у васпитно-образовном процесу, уз веће уважавање слободе мишљења и изградња поверења свих актера**
- 2 Обезбеђивање равноправних услова за све актере школског живота, нарочито деци са сметњама у развоју и маргинализованим групама уз оптимални развој њихових потенцијала.**
- 3 Изградити одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе.**
- 4 Оснажити промотивне активности које подржавају успешне ученике и наставнике.**
- 5 Изградити систем интерног награђивања успешних наставника и ученика.**

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--------|------------|--------------------|-------------------|
|--------|------------|--------------------|-------------------|

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>1;1.Изградити протокол нормама понашања (бонтон) за учеснике васпитно-образовног процеса</p> | <p>1.1.1. Урадити протокол са нормама понашања наставника и ученика у школи.</p> <p>1.1.2. Упознати све учеснике васп.-образовног процеса са нормама понашања(огласна табла, ЧОС)</p> <p>1.1.3. Одржати предавање(семи нар) за наставнике и ученике на тему „Умеће комуникације“</p> <p>1.1.4. Упознати све актере образовног процеса са мерама и санкцијама за дискриминаторс ко понашање.</p> | <p>✓ 1.1.1. ✓ Стручна служба ✓ 1.1.2. ✓ Стручна служба, наставници ✓ 1.1.3. ✓ Стручна служба ✓ Дефектолог ✓ 1.1.4. ✓ Стручна служба</p> | <p><i>1.1.1. Новембар, децембар 2017.</i> <i>1.1.2. Децембар 2017 и фебруар 2018.</i> <i>1.1.3. Јануар 2018.</i> <i>1.1.4. Март 2018.</i></p> |
|---|--|---|---|

| <p>2.1.Стварање равноправних услова за сву децу у школи нарочито за децу са сметњама у развоју и маргинализоване групе деце.</p> | <p>2.1.1.Усклађивање програма рада одељења ученика са сметњама у развоју са школским наставним програмом редовне наставе.</p> <p>2.1.2.Редовно ажурирање и праћење ИОП-а за све ученике редовне наставе али и ученике одељења са сметњама у развоју.</p> <p>2.1.3.Реализација радионица, предавања за ученике која промовишу дечја и људска права, верску, националну и полну припадност.</p> | <p>✓ 2.1.1. ✓ Дефектолози ✓ Тим за израду школског програма</p> <p>✓ 2.1.2. ✓ СТИО, координатори тимова за израду и праћење ИОП-а.</p> <p>✓ 2.1.3. ✓ Стручна служба, наставници, ђачки парламент, вршњачки тим</p> | <p><i>2.1.1. Август, септембар 2017. 2.1.2. Током школске 2017-2018. 2.1.3. Током школске 2017-2018.</i></p> |
|--|---|--|--|
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| <p>3.1.Осавремењавање школског простора и окружења у функцији васпитног деловања и учења.</p> | <p>3.1.1. Оплеменити школски простор у учионицама, ходницима и школском дворишту.</p> <p>3.1.2. Реализација радионице, предавања на тему,, чувања и неговања школског простора, опреме (на часу ЧОС)</p> <p>3.1.3. Одредити посебна места у учионицама и ходницима за промовисање ученичких радова.</p> | <p>✓ 3.1.1. ✓ Директор, Тим за уређење школске средине, наставници, ђачки парламент</p> <p>✓ 3.1.2. ✓ Одељенске старешине, ✓ Ђачки парламент, вршњачки тим</p> <p>✓ 3.1.3. ✓ Предметни наставници, ученици</p> | <p><i>3.1.1. Током школске 2017-2018. 3.1.2. Новембар 2017 3.1.3. Септембар 2017</i></p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>4.1. Унапредити промотивне активности које промовишу и подржавају успешне ученике и наставнике.</p> | <p>4.1.1. Усвојити правилник о награђивању успешних наставника и ученика.</p> <p>4.1.2. На огласним таблама и преко школског разгласа истаћи јавно резултате успешних ученика и наставника.</p> <p>4.1.3. У складу са буџетом направити интерни систем награђивања</p> <p>4.1.4. Промоција резултата ученика са сметњама у развоју.</p> | <p>✓ 4.1.1. ✓ Директор, секретар, Школски одбор; ✓ 4.1.2. ✓ Тим за промоцију школе, ђачки парламент ✓ 4.1.3. ✓ Директор, Школски одбор ✓ 4.1.4. ✓ Дефектолози, ✓ Тим за маркетинг школе.</p> | <p><i>4.1.1 Фебруар 2018</i></p> <p><i>4.1.2. Током школске године 2017-2018.</i></p> <p><i>4.1.3. јануар 2018.</i></p> <p><i>4.1.4. Током целе школске 2017-2018.</i></p> |
|--|---|--|--|

ОБЛАСТ промена 5
ЕТОС

Подручја вредновања (стандарди)

5.3. Школа је безбедна средина за све

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

- 1. Унапредити систем за превенирање насилног понашања у школи.**
- 2. Побољшати комуникацију са родитељима и активније их укључити у живот школе.**
- 3. Успоставити систем партнерског односа између Школског одбора и запослених уз бољу информисаност и доступност одлука Школског одбора свима.**
- 4. Унапређење сарадње школе са локалном заједницом**

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|
|---------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>1.1.Спречити пораст насилног понашања у школи</p> <p>2.1.Унапредити комуникацију са родитељима и активније учешће родитеља у школски живот.</p> <p>3.1. Унапредити информисаност чланова школског одбора, али и већа јавност рада и доступност донешених одлука свим запосленим радницима.</p> | <p>1.1.1.Афирмисање негативног става према насиљу.</p> <p>1.1.2.Изградити унутрашњу и спољашњу мрежу за решавање проблема насиља.</p> <p>1.1.3.Организација превентивних активности које спречавају насиље и доприносе безбедности</p> <p>1.1.4.Праћење и анализирање случајева насилног понашања;</p> <p>1.1.5.Примена протокола и мера интервенције када се догоди насиље.</p> <p>2.1.1.Редовно информисање родитеља о свим сегментима рада школе.</p> <p>2.1.2.Упознавање родитеља са начинима извештавања о постигнућима и напредовању своје деце.</p> <p>2.1.3.У годишњи план рада предвидети начине укључивања родитеља у школске активности.</p> <p>2.1.4.Охрабривање и подстицање родитеља да се укључе активније у наставни процес.</p> <p>2.1.5. Веће прихватање ученичких иницијатива од стране наставника.</p> <p>3.1.1.Редовнија информисаност чланова ШО од стране координатора већа аааактива</p> | <p>✓ 1.1.1. ✓ Наставници, ✓ Ђачки парламент, вршњачки тим, ✓ Тим за превенцију насиља</p> <p>✓ 1.1.2. ✓ Тим за превенцију насиља,</p> <p>✓ 1.1.3. ✓ Тим за превенцију насиља.</p> <p>✓ 1.1.4. ✓ Тим за превенцију насиља.</p> <p>✓ 1.1.5. ✓ Тим за превенцију насиља</p> <p>✓ 2.1.1. ✓ Одељенске старешине, ✓ Савет родитеља</p> <p>✓ 2.1.2. ✓ Савет родитеља, одељенске старешине,</p> <p>✓ 2.1.3. ✓ Директор, ✓ Стручна служба, секретар, помоћници директора,</p> <p>✓ 2.1.5. ✓ Наставници, ђачки парламент, вршњачки тим</p> | <p><i>1.1.1. Током школске 2018-2019.</i></p> <p><i>1.1.2. Септембар 2018.</i></p> <p><i>1.1.3. Током школске 2018-2019.</i></p> <p><i>1.1.4. Током школске године 2018-2019.</i></p> <p><i>1.1.5. Током школске године 2018-2019</i></p> <p><i>2.1.1. Током целе године.</i></p> |
|---|--|--|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>4.1. Унапређење сарадње са установама, НВО и институцијама од локалног значаја</p> | <p>3.1.2. Истицање свих одлука и закључака из записника са седница ШО на огласним таблама наставничких канцеларија.</p> <p>4.1.1. Успостављање сарадње са васпитно-образовним, културним, спортским ,НВО, удружењима, Црвеним крстом, еколошким и хуманитарним организацијама.</p> <p>4.1.2. Упознавање установа и институција од локалног значаја са приоритетима и потребама школе.</p> | <p>✓ 3.1.2. ✓ Директор, секретар; ✓ 4.1.1. и 4.1.2. ✓ Директор, ✓ Тим за маркетинг школе ✓ Тим за израду пројеката</p> | <p><i>3.1.2. Током школске 2018-2019. 4.1.1. и 4.1.2. Током школске 2018-2019.</i></p> |
| <p>ЗАДАЦИ</p> | <p>АКТИВНОСТИ</p> | <p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p> | <p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p> |

ОБЛАСТ ПРОМЕНА 7
РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

7.1. РУКОВОЂЕЊЕ

7.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Унапређење професионалних компетенција и организационих способности руководиоца
2. Унапређење способности руководиоца да подстиче , организује и мотивише тимски рад, самокритичност, одговорност уз уважавање различитог мишљења.
3. Повећање ефективности и ефикасности у раду уз јасну поделу обавеза и задужења на основу стручности, знања и способности. Побољшање координације рада органа управљања, стручних органа, већа и других служби.

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--------|------------|--------------------|-------------------|
|--------|------------|--------------------|-------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>1.1. Унапредити професионалне и организационе компетенције руководиоца</p> <p>2.1. Развијање способности организације и могућности мотивације за тимски рад.</p> <p>3.1. Успостављање добре координације рада органа управљања, стручних служби и других органа.</p> | <p>1.1.1. Планирање стручног усавршавања руководиоца на пољу организације и руковођења.</p> <p>1.1.2. Планирање и омогућавање стручног усавршавања наставног особља.</p> <p>1.1.3. Развој способности успешног превазилажење конфликтних ситуација</p> <p>1.1.4. Изградња система за праћење и вредновање квалитета рада</p> <p>1.1.5. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.</p> <p>2.1.1. Јасна прецизна и правовремена подела обавеза и задужења.</p> <p>3.1.1. Упознавање свих запослених са ресурсима којима школа располаже</p> <p>3.1.2. Добра организација рада ненаставног особља</p> | <p>✓ 1.1.1. ✓ Директор ✓ 1.1.2. ✓ Директор ✓ Тим за стручно усавршавањем ✓ 1.1.3. ✓ Директор ✓ 1.1.4. ✓ Тим за самовредновање. Стручна служба, ✓ 1.1.5. ✓ Тим за школско развојно планирање. ✓ 2.1.1. ✓ Директор ✓ 3.1.1. ✓ Директор. ✓ Тим за инвентарисање</p> | <p><i>1.1.1. Септембар 2018.</i></p> <p><i>1.1.2. Октобар 2018.</i></p> <p><i>1.1.3. Током целе године</i></p> <p><i>1.1.4. Током целе године</i></p> <p><i>1.1.5. Август 2018.</i></p> <p><i>1.1.6. Током целе године</i></p> |
|---|---|--|--|

Тим за школско развојно планирање (ШРП) :

- Драган Доситијевић – Координатор тима
- Весна Вијоровић- директор
- Слободанка Доситијевић- Стручни сарадник (члан)
- Милорад Ђурић- члан
- Снежана Вукановић-члан
- Борко Милић- члан
- Дарко Петровић- члан
- Слађана Томић- представник родитеља (члан)
- Јелена Ристић- представник локалне самоуправе (члан)



и

Ђуприја доноси:

**Кординатор тима за ШРП:
Драган Доситијевић-
дипл.дефектолог**

На основу члана Закона о основама система образовања и васпитања (бр. 72/09) Школски одбор Основне школе „ Вук Караџић“

О Д Л У К У

Усваја се Школски развојни план Основне школе „Вук Караџић“ Ђуприја, за период 2016-2019. година.

Одлука је донета једногласно

М.п.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

